



**Периодическое печатное
средство массовой
информации
«Вестник Клинцовского
района»**

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №313

Дата выхода выпуска в свет: 10.06.2024года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является основным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район** –информация отсутствует.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме** – информация отсутствует.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов**– информация отсутствует.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района**– информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района:

1.5.1.

Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2024г. № 183

г. Клинцы

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района О.И. Казачкову.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет в разделе «Бюджет и финансы» / «Муниципальные услуги» / «Нормативно-правовые акты» / 2024 год.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Исп. О.М. Румянцева
тел. 4-10-14

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Клинцовского районного Совета народных депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отделу образования администрации Клинцовского района, являющемуся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание, в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными утвержденным нормативно-правовым актом Уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом по реализации дополнительных общеразвивающих услуг, утвержденного администрацией Клинцовского района;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии, ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Клинцовского муниципального района осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля Клинцовского муниципального района, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Клинцовского

муниципального района Брянской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$ – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Клинцовского района;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

1.5.2.

Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2024г. № 184

г. Клинцы

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат,
связанных с оказанием муниципальных
услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2,4 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с

оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Клинцовского района от 09.02.2024 г. № 52 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района О.И. Казачкову.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет в разделе «Бюджет и финансы» / «Муниципальные услуги» / «Нормативно-правовые акты» / 2024 год.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Исп. О.М. Румянцева
тел. 4-10-14

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" (далее - муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Клинцовского районного Совета народных депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отделу образования администрации Клинцовского района, являющемуся уполномоченным органом (далее - уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ", утвержденным нормативно-правовым актом Уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j \times P_j, \text{ где:}$$

Q_j - объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P_j - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Клинцовского района;

n - число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее - план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля Клинцовского муниципального района осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона N 189-ФЗ.

11. В случае установления факта не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля Клинцовского муниципального района, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j \times P_j, \text{ где :}$$

$\bar{Q}_j$ - объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P_j - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Клинцовского района;

n - число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказывается i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с порядком оказания муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

1.5.3.

Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2024 г. № 196

г. Клинцы

О создании межведомственной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей выплат на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой при администрации Клинцовского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законами Брянской области от 2 декабря 2011 года № 124-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», от 29 декабря 2012 года № 107-З «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилые помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Брянской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 года № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по реализации мероприятий по предоставлению выплат на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по реализации мероприятий по предоставлению выплат на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при администрации Клинцовского района согласно приложению №2.

3. Постановление администрации Клинцовского района от 01.12.2023 года № 649 «О создании межведомственной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей выплат на приобретение благоустроенного жилого помещения или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой при администрации Клинцовского района», признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Феськова В.М.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Исп. Сивакова Е.В.
тел.:4-14-62

Состав

межведомственной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению выплат на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

Феськов Владимир Михайлович	заместитель главы администрации Клинцовского района, председатель межведомственной комиссии
Максименко Людмила Ивановна	заместитель главы администрации Клинцовского района, заместитель председателя межведомственной комиссии
Андросов Андрей Иванович	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, заместитель председателя межведомственной комиссии
Сивакова Елена Владимировна	старший инспектор по жилищным вопросам отдела экономики администрации Клинцовского района, секретарь межведомственной комиссии
Члены межведомственной комиссии:	
Титенко Сергей Степанович	советник отдела обеспечения жильем отдельных категорий граждан департамента строительства Брянской области (по согласованию)
Павлова Наталья Геннадьевна	главный консультант отдела по опеке и попечительству департамента социальной политики и занятости населения Брянской области (по согласованию)
Соломка Светлана Николаевна	заведующая сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района
Карпинова Татьяна Евгеньевна	начальник отдела социальной защиты населения Клинцовского района
Матвеев Сергей Сергеевич	советник главы администрации Клинцовского района
Паршиков Максим Павлович	начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района
Чуйко Светлана Владимировна	ведущий специалист отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению выплат на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным органом при администрации Клинцовского района, образованным для исполнения полномочий, предусмотренных Правилами подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 года № 2227, (далее - Правила предоставления выплаты).

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи и функции Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Брянской области, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - выплаты).

2.2. Задачей Комиссии является реализация мероприятий по предоставлению выплат лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Основными принципами работы Комиссии являются законность, аргументированность принимаемых решений, объективность и гласность.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение зарегистрированных в установленном порядке заявлений о предоставлении выплаты и документов (сведений), указанных в пункте 4 Правил предоставления выплаты, на предмет их комплектности, надлежащего оформления и соответствия требованиям, установленным пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от

21.12.1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3.2. Проверка планируемого к приобретению жилого помещения на соответствие требованиям, установленным в пункте 7 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", пунктом 10 Правил выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, посредством запроса сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, иных необходимых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверки проекта договора купли-продажи жилого помещения и осмотра жилого помещения с составлением акта осмотра жилого помещения и согласования проекта договора купли-продажи планируемого к приобретению жилого помещения.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц;
- запрашивать в порядке информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- по результатам рассмотрения документов (сведений) принимать одно из следующих решений:

а) рекомендовать администрации Клинцовского района принять решение о предоставлении выплаты;

б) рекомендовать администрации Клинцовского района принять решение об отказе в предоставлении выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 14 Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении.

4.2. Комиссия обязана:

- осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством;
- по результатам осмотра жилого помещения и проверки проекта договора купли-продажи жилого помещения составлять акт осмотра жилого помещения и согласовывать либо не согласовывать проект договора купли-продажи планируемого к приобретению жилого помещения;
- оформлять решения Комиссии протоколом.

5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. В состав Комиссии включаются представители администрации Клинцовского района, отдела социальной защиты населения Клинцовского района.

Численный состав Комиссии 11 человек.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Клинцовского района.

5.4. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в принятии решения или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие этого лица в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении выплаты и документов (сведений), указанных в пункте 4 Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, на предмет их комплектности, надлежащего оформления и соответствия требованиям, установленным [пункте 2 статьи 8.1](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), а также иной материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии, а также лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о приостановлении членства указанного лица в работе Комиссии, что указывается в протоколе заседания Комиссии.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия членов Комиссии в рассмотрении вопросов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя.

6.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.6. По результатам рассмотрения документов (сведений) и по результатам проверки планируемого к приобретению жилого помещения решение Комиссии оформляется соответствующими протоколами заседания Комиссии. Протоколы заседания Комиссии оформляются секретарем Комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6.7. Протоколы заседания Комиссии в 2-дневный срок с момента окончания заседания Комиссии направляются в администрацию Клинцовского района.

6.8. Протокол заседания Комиссии, оформленный по результатам рассмотрения документов (сведений), является основанием для издания распоряжения администрации Клинцовского района о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

6.9. По результатам проверки планируемого к приобретению жилого помещения Комиссия составляет акт осмотра жилого помещения согласно приложению № 1 к Положению о межведомственной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению выплат на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному постановлением администрации Клинцовского района № 196 от 22.05.2024г.

6.10. Решение Комиссии о согласовании/несогласовании проекта договора купли-продажи планируемого к приобретению жилого помещения отражается в протоколе заседания Комиссии.

6.11. Акт осмотра жилого помещения и протокол заседания Комиссии являются основанием для издания распоряжения администрации Клинцовского района о соответствии планируемого к приобретению жилого помещения установленным требованиям либо о несоответствии планируемого к приобретению жилого помещения установленным требованиям.

6.12. Рабочие материалы Комиссии предоставляются членам Комиссии во время заседания.

Приложение № 1
к Положению о межведомственной комиссии по
реализации мероприятий по предоставлению выплат на
приобретение благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного погашения,
предоставленного на приобретение жилого помещения
кредита (займа) по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа
детей-сирот, детей, оставшихся без попечения
родителей утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
№ 196 от 22.05.2024 г.

АКТ
осмотра жилого помещения и согласования проекта договора купли-продажи
планируемого к приобретению жилого помещения

«__» _____ года

(месторасположение жилого помещения (многоквартирного дома), в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, действующая на основании

(наименование, дата, номер правового акта органа местного самоуправления)

в составе:

(члены межведомственной комиссии)

произвела осмотр жилого помещения

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения или создания нормальных условий для постоянного проживания

Межведомственная комиссия установила, что требованиям статьи 23 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях, а также иным требованиям, предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, раздела II Постановления Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» приобретаемое жилое помещение **соответствует/не соответствует**.

Межведомственная комиссия установила, что жилое помещение **соответствует/не соответствует** требованиям постановления Правительства Брянской области «Об утверждении Правил предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и **согласовано/не согласовано** к приобретению в собственность

Межведомственная комиссия установила, что проект договора купли-продажи планируемого к приобретению жилого помещения соответствует/ не соответствует требованиям постановления Правительства Брянской области «Об утверждении Правил предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и согласовано/не согласовано заключение заявителем договора купли-продажи жилого помещения.

Рекомендации межведомственной комиссии:

Подписи членов межведомственной комиссии:

1.5.4.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2024 г. № 198

г.Клинцы

О порядке проведения государственной итоговой аттестации на территории Клинецовского муниципального района Брянской области в случае официального объявления ракетной опасности и/или атаки беспилотного летательного аппарата

В целях минимизации рисков для жизни и здоровья участников государственной итоговой аттестации и работников пунктов проведения экзаменов на территории Клинецовского муниципального района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок проведения государственной итоговой аттестации на территории Клинецовского муниципального района Брянской области в случае официального объявления ракетной опасности и/или атаки беспилотного летательного аппарата».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинецовского района Максименко Л.И.
3. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинецовского района», на официальном сайте Клинецовского района в сети Интернет по адресу: www.klihr.ai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинецовского района».

Глава администрации
Клинецовского района

В.И.Савченко

Зайцева О.А.
т.4-03-36

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Клинцовского района
от 22.05.2024 г. № 198

**«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ
РАКЕТНОЙ ОПАСНОСТИ И/ИЛИ АТАКИ БЕСПИЛОТНОГО ЛЕТАТЕЛЬНОГО
АППАРАТА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В рамках проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, с целью минимизации рисков для жизни и здоровья участников ГИА и работников пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ) на территории Клинцовского муниципального района Брянской области рекомендуется использовать алгоритм действий при проведении экзаменов на территории района в случае объявления опасности.

**2. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНОВ
НА ТЕРРИТОРИИ КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ ОПАСНОСТИ**

2.1. Мероприятия перед проведением экзамена:

2.1.1. Руководитель образовательной организации, на базе которой расположен пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ):

- а) утверждает нормативные правовые акты, определяющие:
 - границы ППЭ, включающие укрытия и безопасные зоны;
 - перечень безопасных мест, оборудованных для участников ППЭ;
 - список сотрудников (работников школы, работников ППЭ), отвечающих за выполнение действий настоящего алгоритма и за организацию эвакуации работников ППЭ и участников ГИА, в том числе за оповещение об опасности всех лиц, находящихся в здании школы, посредством тревожного сигнала или голосового оповещения;
 - количество человек, которые могут находиться в здании школы с учётом вместимости укрытий;
 - схему перемещения работников ППЭ и участников ГИА по ППЭ в специально оборудованные безопасные места.
- б) обеспечивает оборудование безопасных мест (укрытий), наличие в них воды, продуктовых наборов, аптечки, видеонаблюдения в режиме «офлайн» во время проведения экзамена.
- в) размещает указатели перемещения работников ППЭ и участников ГИА в безопасные места.

2.2. В день проведения ГИА:

2.2.1. Руководитель ППЭ проводит инструктаж для организаторов, который должен

включать в себя алгоритм действий в случае официального объявления ракетной опасности и/или атаки беспилотного летательного аппарата (далее-БПЛА).

2.2.2. Ответственный организатор в аудитории при проведении инструктажа для участников ГИА информирует о порядке перемещения в ППЭ в безопасные места, а также их возможных действий после официального окончания воздушной тревоги. Инструктаж проводится в аудитории проведения экзаменов. Начало инструктажа – 9:40.

2.2.3. В случае официального объявления ракетной опасности и/или атаки БПЛА во время экзамена:

- директор школы, находящийся в штабе ППЭ, фиксирует время официального объявления ракетной опасности и/или атаки БПЛА, сообщает ответственному работнику о необходимости оповещения работников ППЭ и участников экзаменов с использованием тревожного сигнала;

- ответственные организаторы в аудитории сообщают участникам ГИА об эвакуации, напоминают о том, что с собой необходимо взять только паспорт и фиксируют на доске время начала официального объявления ракетной опасности и/или атаки БПЛА;

- участники экзаменов, организаторы в аудитории в сопровождении организаторов вне аудитории перемещаются в безопасное место в соответствии с утвержденной схемой перемещения;

- организатор вне аудитории осуществляет осмотр аудиторий, туалетов на наличие/отсутствие участников ГИА;

- директор школы (либо уполномоченное им лицо) и член государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) при эвакуации берут с собой средства мобильной связи для осуществления экстренных звонков, а также получения информации об отмене опасности;

- при получении информации на средство мобильной связи из официального источника об отмене опасности директор школы, находящийся в безопасном месте, сообщает ответственному работнику об использовании тревожного сигнала для отмены опасности;

член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК сообщает руководителю ППЭ о решении, касающемся о продолжении/завершении экзамена;

- после отмены опасности участники экзаменов в сопровождении организаторов возвращаются в аудитории, занимают рабочие места в соответствии с распределением;

- организаторам необходимо удостовериться, что все участники ГИА заняли свои места в соответствии с распределением;

- организаторами в аудитории проводится опрос среди участников ГИА о желающих завершить досрочно экзамен по объективным причинам, в случае согласия продолжить экзамен, участник ГИА заполняет формализованное заявление и передает организатору в аудитории;

- после сбора заявлений о согласии продолжить экзамен организаторы на камеру объявляют о продолжении экзамена, корректируют время окончания экзамена и фиксируют на доске.

В случае отказа участника ГИА от продолжения участия в экзамене и принятии им решения о досрочном завершении экзамена в штабе руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

2.2.4. В случае официального объявления ракетной опасности и/или атаки БПЛА до начала экзамена (момента выдачи распечатанных экзаменационных материалов участникам ГИА) и при переносе начала экзамена на более позднее время в день проведения (по согласованию с ГЭК и уведомлением Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ») с участников ГИА необходимо взять заявление о согласии продолжить/принять участие в ГИА.

В случае отказа участника ГИА зашедшего в ППЭ принять участие в ГИА, составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в штабе ППЭ, остальные участники ГИА, которые не прошли через рамку досмотра в ППЭ и отказываются принимать участие в экзамене заполняет заявление и передают через ответственного сопровождающего от образовательной организации руководителю ППЭ.

2.2.5. В случае повреждения конструктивных элементов здания школы директором школы (либо уполномоченным им лицом), членом ГЭК и руководителем ППЭ составляется соответствующий акт, на основании которого по согласованию с Рособрнадзором председатель ГЭК принимает решение о переносе экзамена на резервный день.

1.5.5.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2024г. № 199
г.Клинцы

Об утверждении перечня автомобильных дорог
и присвоении идентификационных номеров
автомобильным дорогам общего пользования
местного значения, отнесенным к муниципальной
собственности администрации Клиновского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Правилами присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров, утвержденными приказом Минтранса РФ от 07.02.2007 №16,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, отнесенных к муниципальной собственности администрации Клиновского района и присвоить им идентификационные номера согласно Приложению №1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клиновского района Феськова В.М.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района» и на официальном сайте Клиновского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru.

Глава администрации
Клиновского района

В.И.Савченко

Приложение №1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 23.05.2024г. № 199

Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения, отнесенных к
муниципальной собственности администрации Клинцовского района

№ п/п	Учетный номер автомобильн ой дороги	Наименование автомобильной дороги	Протяженнос ть, км	Техничес кая категория	Идентификационн ый номер автомобильной дороги
1	001	Сурецкий Муравей - Зараманье	0,620	5	15 230 ОП МР 001
2	002	"Клинцы-Песчанка- Суббовичи" - Близна	1,500	4	15 230 ОП МР 002
3	003	Малая Топаль - Дровосеки	0,365	4	15 230 ОП МР 003
4	004	Дровосеки - Красный Мост	1,000	4	15 230 ОП МР 004
5	005	"Брянск-Новozyбков" - Великая Топаль" - Круглое	0,130	4	15 230 ОП МР 005
6	006	"Брянск-Новozyбков" - Великая Топаль" - Поляна	1,170	4	15 230 ОП МР 006
7	007	"Брянск-Новozyбков" - Красная Роща	2,900	5	15 230 ОП МР 007
8	008	"Брянск-Новozyбков" - Калинин	1,600	5	15 230 ОП МР 008
9	009	"Брянск-Новozyбков" - Великая Топаль" - Дубрава	0,830	4	15 230 ОП МР 009
10	010	Займище - Токаревщина	0,820	5	15 230 ОП МР 010
11	011	"Брянск-Новozyбков"- Клинцы" - Калинин	0,850	5	15 230 ОП МР 011
12	012	Душкино - Кирковка	0,600	5	15 230 ОП МР 012
13	013	"Клинцы-Коржовка- Голубовка" - Красная Заря	0,460	5	15 230 ОП МР 013
14	014	"Клинцы-Ущерпье-Красная Гора" - Лесновка	0,600	5	15 230 ОП МР 014
15	015	"Мартьяновка-Стародуб" - Кабановка	0,720	5	15 230 ОП МР 015
16	016	"Клинцы-Коржовка- Голубовка" - Сухопаровка	1,950	5	15 230 ОП МР 016
17	017	"Смотрова Буда-Великая Топаль-Климово" - Ляды	1,540	5	15 230 ОП МР 017
18	018	Унеча - Новый Рассвет	5,500	5	15 230 ОП МР 018
19	019	"Клинцы-Песчанка- Суббовичи" - Борки	1,640	5	15 230 ОП МР 019
20	020	"Клинцы-Ущерпье-Красная Гора" - Новый Мир	0,300	5	15 230 ОП МР 020

21	021	Кузнец - Красный Луч	0,830	5	15 230 ОП МР 021
22	022	"Клинцы-Песчанка-Суббовичи" - Филатов Хутор	1,000	5	15 230 ОП МР 022
23	023	Сурецкий Муравей - Коржовка-Голубовка	4,500	5	15 230 ОП МР 023
ИТОГО:			31,425		

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний- информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях. - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация

2.5.1. Администрация Клинцовского района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района информирует о возможности предоставления на праве собственности (за плату) земельного участка: из категории земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 1482 кв. м, по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клинцовский, сельское поселение Первомайское, сельское поселение Коржовоголубовское, село Коржовка-Голубовка, переулок Коммунистический, земельный участок 18, кадастровый номер: 32:13:0100101:2266.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанного участка подаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения (с 05.06.2024) лично, либо в лице представителя, действующего по доверенности, удостоверенной нотариусом, в письменной форме, по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а. Заявления, поданные в электронном виде, не принимаются. Последний день приема заявлений – 06.07.2024. Для получения дополнительной информации обращаться по месту приема заявлений ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45 (в пятницу до 16.30 часов) по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а, телефон 8(48336) 4-23-11.

2.5.2. Администрация Клинцовского района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района информирует о возможности предоставления на праве собственности (за плату) земельного участка: из

категории земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 5000 кв. м, по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клиновский, сельское поселение Коржовоголубовское, село Коржовка-Голубовка, улица Совхозная, земельный участок 27, кадастровый номер: 32:13:0310111:277.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанного участка подаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения (с 05.06.2024) лично, либо в лице представителя, действующего по доверенности, удостоверенной нотариусом, в письменной форме, по адресу: Брянская область, г. Клиновцы, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а. Заявления, поданные в электронном виде, не принимаются. Последний день приема заявлений – 06.07.2024.

Для получения дополнительной информации обращаться по месту приема заявлений ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45 (в пятницу до 16.30 часов) по адресу: Брянская область, г. Клиновцы, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а, телефон 8(48336) 4-23-11.

2.5.3. Администрация Клиновского района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района информирует о возможности предоставления на праве собственности (за плату) земельного участка: из категории земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 5000 кв. м, по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клиновский, сельское поселение Коржовоголубовское, село Коржовка-Голубовка, улица Совхозная, земельный участок 29, кадастровый номер: 32:13:0310111:278.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанного участка подаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения (с 05.06.2024) лично, либо в лице представителя, действующего по доверенности, удостоверенной нотариусом, в письменной форме, по адресу: Брянская область, г. Клиновцы, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а. Заявления, поданные в электронном виде, не принимаются. Последний день приема заявлений – 06.07.2024.

Для получения дополнительной информации обращаться по месту приема заявлений ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45 (в пятницу до 16.30 часов) по адресу: Брянская область, г. Клиновцы, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а, телефон 8(48336) 4-23-11.

2.5.4. Администрация Клиновского района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района информирует о возможности предоставления на праве собственности (за плату) земельного участка: из категории земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 4780 кв. м, по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клиновский, сельское поселение Первомайское, деревня Рудня-Голубовка, улица Клиновская, земельный участок 28 А, кадастровый номер: 32:13:0090201:382.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанного участка подаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения (с 05.06.2024) лично, либо в лице представителя, действующего по доверенности, удостоверенной нотариусом, в письменной форме, по адресу: Брянская область, г. Клиновцы, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а. Заявления, поданные в электронном виде, не принимаются. Последний день приема заявлений – 06.07.2024.

Для получения дополнительной информации обращаться по месту приема заявлений ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45 (в пятницу до 16.30 часов).

часов) по адресу: Брянская область, г. Клины, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а, телефон 8(48336) 4-23-11.

2.5.5. К сведению граждан Клиновского района!

ГКУ «Отдел социальной защиты населения Клиновского района» с 1 июня 2024 года приступает к приему документов для назначения и выплаты единовременного пособия многодетным малообеспеченным семьям к началу учебного года.

Для этого необходимо предоставить следующие документы:

1. Копии свидетельств о рождении детей-школьников;
2. Справку с места жительства о составе семьи и о совместном проживании с детьми-школьниками;
3. Справку из школы на 2024 — 2025 учебный год;
4. Копию удостоверения многодетной семьи;
5. Копии паспортов родителей
6. Справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи.
по адресу: г. Клины, пр-т Ленина д.47 каб.301 (3 этаж)

При себе иметь оригиналы документов.

Документы предоставлять по адресу: г. Клины, пр-т Ленина д.47, каб. 301 (3 этаж).

Выпуск № 313 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клиновского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ **Самарин Д.В.**