



**Периодическое печатное
средство массовой
информации
«Вестник Клинцовского
района»**

**Распространяется бесплатно.
Подлежит распространению на территории Клинцовского района.**

**Порядковый номер выпуска: №312
Дата выхода выпуска в свет: 13.05.2024года.
Тираж: 100 экземпляров**

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является основным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.**
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.**
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов – информация отсутствует.**
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района – информация отсутствует.**

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района

1.5.1.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.04.2024 г. №135

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области»

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области, утверждённым постановлением администрации района от 19.01.2022 г. № 27

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области», утвержденную постановлением администрации Клинцовского района от 30.12.2019 г. №870 следующего содержания:
 - 1.1. Приложение к постановлению администрации Клинцовского района от 30.12.2019г. N 870 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Зайцеву О.А.
3. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru. в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Киркоро О.В.
4-03-36

Приложение №1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

**Паспорт
муниципальной программы
"Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"**

Наименование муниципальной программы	"Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел образования администрации Клинцовского района

Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Перечень подпрограмм	"Управление в сфере образования" "Реализация образовательных программ"
Перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Брянская область)" Региональный проект «Успех каждого ребенка (Брянская область)»
Цели и задачи муниципальной программы	1.Совершенствование организации и управления системой и управления системой дошкольного, общего образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с программой социально-экономического развития области. 1.1.Внедрение принципов государственного общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг. 2.Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-ориентированного развития Российской Федерации. 2.1.Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. 3.Осуществление материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования. 3.1.Обеспечение назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
Сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2020 - 2024 годы 2 этап: 2025 - 2030 годы
Объем средств на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 2 142 935 887,48 рублей.
Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию проекта, - 13 347 570,26 рублей.
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	Муниципальной программой предусмотрено достижение к 2030 году следующих целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы: 1.Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов, %-100

**Паспорт
подпрограммы «Управление в сфере образования»
муниципальной программы
"Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"**

Наименование подпрограммы	"Управление в сфере образования"
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел образования администрации Клинцовского района
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Перечень проектов, реализуемых в рамках подпрограммы	Отсутствуют
Цели и задачи подпрограммы	1.Внедрение принципов государственного общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг 1.1.Совершенствование организации и управления системой и управления системой дошкольного, общего образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с программой социально-экономического развития области
Сроки реализации подпрограммы	1 этап: 2020– 2024 годы 2 этап: 2025– 2030 годы
Объем средств на реализацию подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы,-222 319 396,83 рублей,

Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках подпрограммы	Отсутствуют
Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов)	Приведены в разделе 1 муниципальной программы

**Паспорт
подпрограммы «Реализация образовательных программ»
муниципальной программы
"Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"**

Наименование подпрограммы	"Реализация образовательных программ"
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел образования администрации Клинцовского района
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Перечень проектов, реализуемых в рамках подпрограммы	Отсутствуют
Цели и задачи подпрограммы	1.Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. 1.1.Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-ориентированного развития Российской Федерации.
Сроки реализации подпрограммы	1 этап: 2020 - 2024 годы 2 этап: 2025 - 2030 годы
Объем средств на реализацию подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - 1 900 218 994,39 рублей,
Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках подпрограммы	Отсутствуют
Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов)	Приведены в разделе 1 муниципальной программы

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Един ица измер ения	Целевые значения показателей (индикаторов)			
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Показатели (индикаторы) муниципальной программы						
1.	Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов	%	100,0	100,0	100,0	100,0
Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов) муниципальной программы						
Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Брянская область)»						
2.	Количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	шт.	4	4	4	4
Региональный проект «Цифровая образовательная среда (Брянская область)»						
3.	Доля общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды	%	8	8	8	8
Региональный проект «Современная школа (Брянская область)»						
4.	Количество общеобразовательных организаций, приведенных в соответствие с брендбуком «Точки роста» помещений муниципальных общеобразовательных организаций	шт.	2	1	0	0
Внедрение принципов государственного общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг						

5.	Доля учителей и руководителей общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	%	100	100	100	100
6.	Удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления	%	54,0	54,0	54,0	54,0
Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования						
7.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании	%	2,0	2,0	2,0	2,0
8.	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию	%	15	15	15	15
9.	Охват мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением педагогических работников образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности	%	100	100	100	100
10.	Охват детей доступным и качественным дошкольным образованием	%	48	49	51	54
11.	Доля выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, прошедших государственную (итоговую) аттестацию	%	100	100	100	100
12.	Количество общеобразовательных учреждений на установку молниезащиты.	шт.	0	6	6	0
13.	Доля образовательных организаций, включенных в систему профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	%	15	15	15	15

14.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных образовательных организациях, получающих питание, к общему числу обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	100	100	100	100
15.	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для граждан-инвалидов	%	30	38	38	38
16.	Доля образовательных организаций, включенных в мероприятия социальной и демографической политики	%	23	23	23	23
17.	Доля образовательных организаций, участвующих в оздоровительной кампании детей	%	100	100	100	100
18.	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	%	52	52	52	52
19.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	100	100	100	100
20.	Охват обучающихся дополнительным образованием в соответствии с социальным заказом на оказание государственных услуг.	обуч-ся	0	45	0	0

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

21.	Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	%	100	100	100	100
-----	---	---	-----	-----	-----	-----

**Методика
расчета значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы
«Развитие образования Клинцовского муниципального района»**

**Показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты
реализации государственной программы**

1. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов:

$N_{фгос} / N_{уч} \times 100\%$, где:

$N_{фгос}$ – количество учащихся общеобразовательных организаций района, перешедших на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам нового поколения, человек;

$N_{уч}$ – общее количество учащихся общеобразовательных организаций района, человек.

Источником информации является статистическая отчетность, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

2. Количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Информация согласно поручению Президента Российской Федерации о введении должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

3. Доля образовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды, % (Do):

$Do = V/W \times 100\%$, где:

V – количество образовательных организациях, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды;

W - общая численность образовательных организаций.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

4. Количество общеобразовательных организаций, приведенных в соответствие с брендбуком «Точки роста» помещений муниципальных общеобразовательных организаций

Информация согласно приказу Департамента образования и науки Брянской области.

5. Доля учителей и руководителей общеобразовательных организаций, прошедших

повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, % (Dy):

$$Dy = \frac{V}{W} \times 100\%, \text{ где:}$$

V - количество учителей и руководителей общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с ФГОС (статистическая отчетность: формы N ОО-1);

W - общая численность руководителей и учителей общеобразовательных организаций (статистическая отчетность: формы N ОО-1).

Информация о количестве учителей и руководителей общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с ФГОС, размещена на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

6. Удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления, % (Mz):

$$Mz = \frac{Moz}{Mbr3} \times 100\%, \text{ где:}$$

Moz3 - количество детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления;

Mbr3 - количество детей школьного возраста, проживающих в Клинцовском районе. Источником информации является статистическая отчетность, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

7. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, % (Vu):

$$Vu = \frac{Dn1}{Dv1} \times 100\%, \text{ где:}$$

Dn1 - количество выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании;

Dv1 - общее количество выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (статистическая отчетность: формы N ОО-1).

Источником информации является статистическая отчетность, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

8. Доля педагогических работников, прошедших аттестацию:

$$N_{пед_a} / N_{общ} \times 100\%, \text{ где:}$$

N_{пед_а} – количество педагогических работников образовательных учреждений района, прошедших аттестацию на 1 и высшую квалификационную категорию в текущем году, человек;

Нобщ – общее количество педагогических работников образовательных учреждений района, человек.

Источником информации является статистическая отчетность, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

9. Охват мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением педагогических работников образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности, % (R):

$$R = \frac{R1}{\text{Робщ}} \times 100\%, \text{ где:}$$

R1 - количество педагогических работников образовательных организаций, получающих компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Брянской области;

Робщ - общее количество педагогических работников образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Брянской области (отчет отдела образования, размещенный на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru)).

10. Охват детей доступным и качественным дошкольным образованием:

$$M_{доу} / M \times 100\%, \text{ где:}$$

Mдоу – количество детей в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, человек;

M – общее количество детей от 0 до 7 лет, человек.

Информация о количестве детей, находящихся в дошкольных образовательных организациях, и о количестве мест в дошкольных образовательных организациях размещена отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

11. Доля выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, прошедших государственную (итоговую) аттестацию:

$$N_{гиа} / N_{уч_d} \times 100\%, \text{ где:}$$

Nгиа – доля выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций района, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (ГИА), человек;

Nуч_d – общее количество учащихся 9-х классов общеобразовательных организаций района, принимавших участие в аттестации, человек.

Источником информации является статистическая отчетность, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

12. Количество общеобразовательных учреждений на установку молниезащиты.

Информация согласно представлению прокуратуры Клинцовского района.

13. Доля образовательных организаций, включенных в систему профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью, % (Do):

$$Do = V/W \times 100\%, \text{ где:}$$

V - количество образовательных организаций, включенных в систему профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью;

W - общая численность образовательных организаций.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

14. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, % (Do):

$$Do=V/W \times 100\%, \text{ где:}$$

V – количество обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

W - общая численность обучающихся.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

15. Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для граждан-инвалидов, % (Do):

$$Do=V/W \times 100\%, \text{ где:}$$

V – количество образовательных организациях, в которых созданы условия для граждан-инвалидов;

W - общая численность образовательных организаций.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

16. Доля образовательных организаций, включенных в мероприятия социальной и демографической политики, % (Do):

$$Do=V/W \times 100\%, \text{ где:}$$

V – количество образовательных организациях, включенных в мероприятия социальной и демографической политики;

W - общая численность образовательных организаций.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

17. Доля образовательных организаций, участвующих в оздоровительной кампании детей, % (Do):

$$Do = V/W \times 100\%, \text{ где:}$$

V - количество образовательных организаций, участвующих в оздоровительной кампании детей;

W - общая численность образовательных организаций.

Источником информации является статистическая отчетность, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

18. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство:

$$N_{\text{пед}_a} / N_{\text{общ}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$N_{\text{пед}_a}$ – количество педагогических работников образовательных учреждений района, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, человек;

$N_{\text{общ}}$ – общее количество педагогических работников образовательных учреждений района, человек.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

19. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, % (Do):

$$Do = V/W \times 100\%, \text{ где:}$$

V – количество обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

W - общая численность обучающихся.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

20. Охват обучающихся дополнительным образованием в соответствии с социальным заказом на оказание муниципальных услуг.

Информация согласно постановлению Правительства Брянской области от 16.10.2023г. № 493-п «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за

исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Брянской области»

21. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

$$\text{Nr.} / \text{H} \times 100\%, \text{ где}$$

H – количество человек, которым положено предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Nr. – количество человек, получивших компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

ПЛАН
реализации муниципальной программы "Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие (проект), направление расходов, мероприятие	Код бюджетной классификации расходов					Объем средств на реализацию, рублей			Связь с показателями (индикаторами) основных мероприятий (проектов) (порядковый номер показателя)
		ГРБС	МП	ППМП	ОМ	НР	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Клинцовского муниципального района Брянской области"	903	03				336 384 074,30	303 164 045,38	305 022 942,85	1
	Средства федерального бюджета	903	03				19 096 755,79	18 294 485,71	18 404 744,97	
	Средства областного бюджета	903	03				220 236 368,58	219 415 585,92	219 566 373,00	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03				89 250 949,93	57 653 973,75	59 251 824,88	
	Внебюджетные средства	903	03				7 800 000,00	7 800 000,00	7 800 000,00	
	Итого						336 384 074,30	303 164 045,38	305 022 942,85	
1	Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Брянская область)"	903	03	0			1 855 762,38	1 855 762,38	2 248 449,40	
	Средства федерального бюджета	903	03	0	ЕВ		1 837 204,76	1 837 204,76	2 068 573,45	
	Средства областного бюджета	903	03	0	ЕВ		18 557,62	18 557,62	179 875,95	
	Итого						1 855 762,38	1 855 762,38	2 248 449,40	
1.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	903	03	0	ЕВ	51790	1 855 762,38	1 855 762,38	2 248 449,40	2
	Средства федерального бюджета	903	03	0	ЕВ	51790	1 837 204,76	1 837 204,76	2 068 573,45	

	Средства областного бюджета	903	03	0	ЕВ	51790	18 557,62	18 557,62	179 875,95	
	Итого						1 855 762,38	1 855 762,38	2 248 449,40	
2	Региональный проект "Цифровая образовательная среда (Брянская область)"	903	03	0			563 900,00	0,00	0,00	
	Средства областного бюджета	903	03	0	Е4		558 261,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	0	Е4		5 639,00	0,00	0,00	
	Итого						563 900,00	0,00	0,00	
2.1.	Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области	903	03	0	Е4	S4900	563 900,00	0,00	0,00	3
	Средства областного бюджета	903	03	0	Е4	S4900	558 261,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	0	Е4	S4900	5 639,00	0,00	0,00	
	Итого						563 900,00	0,00	0,00	
3	Региональный проект "Современная школа (Брянская область)"	903	03	0			350 729,29	0,00	0,00	
	Средства областного бюджета	903	03	0	Е1		347 222,00			
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	0	Е1		3 507,29			
	Итого						350 729,29	0,00	0,00	
3.1	Приведение в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций	903	03	0	Е1	S4910	350 729,29	0,00	0,00	4
	Средства областного бюджета	903	03	0	Е1	S4910	347 222,00			
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	0	Е1	S4910	3 507,29			
	Итого						350 729,29	0,00	0,00	
4	Подпрограмма «Управление в сфере образования»	903	03	1	10		36 917 630,00	34 223 387,00	34 223 387,00	

	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	1	10		36 917 630,00	34 223 387,00	34 223 387,00	
	Итого						36 917 630,00	34 223 387,00	34 223 387,00	
4.1.	Внедрение принципов государственного-общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг	903	3	1	10		36 917 630,00	34 223 387,00	34 223 387,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	903	3	1	10		36 917 630,00	34 223 387,00	34 223 387,00	
	Итого						36 917 630,00	34 223 387,00	34 223 387,00	
4.1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	03	1	10	80040	4 269 100,00	3 598 400,00	3 598 400,00	5
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	1	10	80040	4 269 100,00	3 598 400,00	3 598 400,00	
	Итого						4 269 100,00	3 598 400,00	3 598 400,00	
4.1.2	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	903	03	1	10	80720	32 648 530,00	30 624 987,00	30 624 987,00	6
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	1	10	80720	32 648 530,00	30 624 987,00	30 624 987,00	
	Итого						32 648 530,00	30 624 987,00	30 624 987,00	
4.1.2.1	Муниципальное казенное учреждение - Комплексный центр по обеспечению образовательной деятельности учреждений образования Клиновского района	903	03	1	10	80720	3 369 422,00	3 006 017,00	3 006 017,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	1	10	80720	3 369 422,00	3 006 017,00	3 006 017,00	
	Итого						3 369 422,00	3 006 017,00	3 006 017,00	
4.1.2.2	Муниципальное казенное учреждение - Хозяйственно-расчетная контора для обеспечения деятельности учреждений	903	03	1	10	80720	29 279 108,00	27 618 970,00	27 618 970,00	

	образования Клинецовского района									
	Бюджет Клинецовского муниципального района Брянской области	903	03	1	10	80720	29 279 108,00	27 618 970,00	27 618 970,00	
	Итого						29 279 108,00	27 618 970,00	27 618 970,00	
5	Подпрограмма "Реализация образовательных программ"	903	03	2			295 573 086,63	265 961 930,00	267 428 140,45	
	Средства федерального бюджета	903	03	2	11		17 259 551,03	16 457 280,95	16 336 171,52	
	Средства областного бюджета	903	03	2	11		218 189 361,96	218 274 062,30	218 263 531,05	
	Средства бюджета Клинецовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11		52 324 173,64	23 430 586,75	25 028 437,88	
	Внебюджетные средства	903	03	2	11		7 800 000,00	7 800 000,00	7 800 000,00	
	Итого						295 573 086,63	265 961 930,00	267 428 140,45	
5.1	Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	903	03	2	11		295 573 086,63	265 961 930,00	267 428 140,45	
	Средства федерального бюджета	903	03	2	11		17 259 551,03	16 457 280,95	16 336 171,52	
	Средства областного бюджета	903	03	2	11		218 189 361,96	218 274 062,30	218 263 531,05	
	Средства бюджета Клинецовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11		52 324 173,64	23 430 586,75	25 028 437,88	
	Внебюджетные средства	903	03	2	11		7 800 000,00	7 800 000,00	7 800 000,00	
	Итого						295 573 086,63	265 961 930,00	267 428 140,45	
5.1.1	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных	903	03	2	11	14721	168 440 628,00	175 940 628,00	175 940 628,00	7

	организациях)									
	Средства областного бюджета	903	03	2	11	14721	168 440 628,00	175 940 628,00	175 940 628,00	
	Итого						168 440 628,00	175 940 628,00	175 940 628,00	
5.1.2	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам реализующих образовательные программы дошкольного образования)	903	03	2	11	14722	45 398 589,00	37 898 589,00	37 898 589,00	8
	Средства областного бюджета	903	03	2	11	14722	45 398 589,00	37 898 589,00	37 898 589,00	
	Итого						45 398 589,00	37 898 589,00	37 898 589,00	

5.1.3	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	903	03	2	11	14723	3 567 600,00	3 567 600,00	3 567 600,00	9
	Средства областного бюджета	903	03	2	11	14723	3 567 600,00	3 567 600,00	3 567 600,00	
	Итого						3 567 600,00	3 567 600,00	3 567 600,00	
5.1.4	Дошкольные образовательные организации	903	03	2	11	80300	667 300,00	71 000,00	71 000,00	10
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	80300	617 300,00	21 000,00	21 000,00	
	Внебюджетные средства						50 000,00	50 000,00	50 000,00	
	Итого						667 300,00	71 000,00	71 000,00	
5.1.5	Общеобразовательные организации	903	03	2	11	80310	53 635 556,34	25 571 348,01	27 171 885,69	11
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	80310	45 885 556,34	17 821 348,01	19 421 885,69	
	Внебюджетные средства						7 750 000,00	7 750 000,00	7 750 000,00	
	Итого						53 635 556,34	25 571 348,01	27 171 885,69	
5.1.5.1	Оснащение учреждений устройствами молниезащиты	903	03	2	11	80310	981 000,00	981 000,00	0,00	12
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	80310	981 000,00	981 000,00	0,00	
	Итого						981 000,00	981 000,00	0,00	

5.1.6	Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	903	03	2	11	81130	68 000,00	0,00	0,00	13
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	81130	68 000,00	0,00	0,00	
	Итого						68 000,00	0,00	0,00	
5.1.7	Организация питания обучающихся	903	03	2	11	82350	5 236 000,00	5 236 000,00	5 236 000,00	14
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	82350	5 236 000,00	5 236 000,00	5 236 000,00	
	Итого						5 236 000,00	5 236 000,00	5 236 000,00	
5.1.8	Создание доступной среды для граждан - инвалидов	903	03	2	11	82460	40 000,00	0,00	0,00	15
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	82460	40 000,00	0,00	0,00	
	Итого						40 000,00	0,00	0,00	
5.1.9	Мероприятия в сфере социальной и демографической политики	903	03	2	11	82470	30 000,00	30 000,00	30 000,00	16
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	82470	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
	Итого						30 000,00	30 000,00	30 000,00	
5.1.10	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	903	03	2	11	S4790	689 294,12	689 294,12	689 294,12	17
	Средства областного бюджета	903	03	2	11	S4790	468 720,00	468 720,00	468 720,00	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	S4790	220 574,12	220 574,12	220 574,12	
	Итого						689 294,12	689 294,12	689 294,12	
5.1.11	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	03	2	11	L3030	12 342 960,00	11 874 240,00	11 874 240,00	18

	Средства федерального бюджета	903	03	2	11	L3030	12 342 960,00	11 874 240,00	11 874 240,00	
	Итого						12 342 960,00	11 874 240,00	11 874 240,00	
5.1.12	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	03	2	11	L3040	5 337 159,17	5 083 230,87	4 948 903,64	19
	Средства федерального бюджета	903	03	2	11	L3040	4 916 591,03	4 583 040,95	4 461 931,52	
	Средства областного бюджета	903	03	2	11	L3040	313 824,96	398 525,30	387 994,05	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	L3040	106 743,18	101 664,62	98 978,07	
	Итого						5 337 159,17	5 083 230,87	4 948 903,64	
5.1.13	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	903	03	2	11	82610	120 000,00	0,00	0,00	20
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	82610	120 000,00	0,00	0,00	
	Итого						120 000,00	0,00	0,00	
6	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	03	0			1 122 966,00	1 122 966,00	1 122 966,00	
	Средства областного бюджета	903	03	0	00		1 122 966,00	1 122 966,00	1 122 966,00	
	Итого						1 122 966,00	1 122 966,00	1 122 966,00	
6.1	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	03	0	00	14780	1 122 966,00	1 122 966,00	1 122 966,00	21
	Средства областного бюджета	903	03	0	00	14780	1 122 966,00	1 122 966,00	1 122 966,00	
	Итого						1 122 966,00	1 122 966,00	1 122 966,00	

1.5.2.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024г. № 138

г. Клинцы

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

В соответствии с порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района от 19.01.2022г. № 27

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района от 28.12.2019г. № 859 «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению администрации Клинцовского от 28.12.2019г. № 859 «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района А.А. Гончарову.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Сохранение и развитие культурного и исторического наследия в Клинцовском районе, улучшение здоровья населения, снижение криминализации в детской, подростковой и молодежной среде за счет привлечения к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни.</p> <p>Реализация национального проекта «Творческие люди (Брянская область)»</p> <p>Обеспечение эффективного управления и распоряжение муниципальным имуществом Клинцовского района, рациональное его использование;</p> <p>Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;</p> <p>Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования;</p> <p>Формирование в Клинцовском муниципальном районе Брянской области единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта;</p> <p>Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах.</p>
Сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2020 – 2024 годы 2 этап: 2025 – 2030 годы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 160 501 225,90 рублей
Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию проектов, включенных в состав муниципальной программы – 9 886 525,00 рублей
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	Муниципальной программой предусмотрено постепенное увеличение к 2030 году плановых целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы: 1.Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе, % - > 36 2.Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий ед.- 6000

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значений

№	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерен.	Целевые значения показателей (индикаторов)			
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5	6	7
Показатели (индикаторы) муниципальной программы						
1	Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе	%	35,6	36,6	37,0	38,0
2	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	Ед.	5058	5100	5900	6000
Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов) муниципальной программы						
Региональный проект "Культурная среда (Брянская область)"						
3	Проведение капитального ремонта здания МБУК «МЦКДР» Клинцовского района Киваёвское структурное подразделение	Ед.	-	1	-	-
Обеспечение эффективного управления и распоряжение муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района, рациональное его использование						
4	Организация выездов с целью проверки работы поселенческих учреждений культуры, в рамках установленных функций органов местного самоуправления.	Ед.	4	4	4	4
Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры						
5	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области.	Ед.	12	12	12	12
6	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦБ)	Ед.	80	82	83	83

7	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦКДР)	Ед.	80	82	83	83
8	Количество посетителей культурно – досуговых мероприятий	Ед.	202337	233400	200800	200800
9	Заключение соглашения о передаче части полномочий по ремонту и содержанию здания МБУК «МЦКДР» Клинцовского района Киваёвское структурное подразделение	Ед.	-	1	-	-
10	Количество посещений МЦБ, чел:	Ед.	92336	123780	93000	93000
Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально – эстетического образования						
11	Численность детей занимающихся в детской музыкальной школе	Чел.	43	44	44	44
Формирование в Клинцовском муниципальном районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта						
12	Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе	%	5,2	5,3	5,5	5,5
13	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Ед.	3	2	2	2
14	Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет.	%	25,4	25,5	25,7	25,7
Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улице и в общественных местах						
15	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью	Ед.	1	1	1	1

ПЛАН

реализации муниципальной программы "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области"

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие (проект), направление расходов, мероприятие	Код бюджетной классификации					Объем средств на реализацию программы, руб.			связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
		ГРБС	МП	ППМП	ОМ	НР	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области"	904	04				30 860 213,45	24 257 573,47	24 258 613,27	1,2
	Средства областного бюджета	904	04				4 192 029,62	46 322,16	46 403,68	
	Средства Федерального бюджета	904	04				36 638,38	35 904,84	36 842,32	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04				26 225 495,45	23 769 296,47	23 769 317,27	
	Внебюджетные средства	904	04				406 050,00	406 050,00	406 050,00	
	ИТОГО						30 860 213,45	24 257 573,47	24 258 613,27	
1.	<i>Региональный проект "Культурная среда (Брянская область)"</i>	904	04	0	A1		4 188 375,00	0,00	0,00	

	Средства областного бюджета	904	04	0	A1	55130	41469,91	0,00	0,00	
	Средства Федерального бюджета	904	04	0	A1	55130	4 105 026,09	0,00	0,00	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	A1	55130	41 884,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						4 188 375,00	0,00	0,00	
1.1.	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	904	04	0	A1	55130	4 188 375,00	0,00	0,00	3
	Средства областного бюджета	904	04	0	A1	55130	41469,91	0,00	0,00	
	Средства Федерального бюджета	904	04	0	A1	55130	4 105 026,09	0,00	0,00	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	A1	55130	41 884,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						4 188 375	0,00	0,00	
2.	<i>Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района Брянской области, рациональное его использование</i>	904	04	0	11		1 122 000,00	1 122 000,00	1 122 000,00	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	11		1 122 000,00	1 122 000,00	1 122 000,00	
	ИТОГО						1 122 000,00	1 122 000,00	1 122 000,00	
2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	04	0	11	80040	1 079 300,00	1 117 200,00	1 160 800,00	4

	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	11	80040	1 122 000,00	1 122 000,00	1 122 000,00	
	ИТОГО						1 122 000,00	1 122 000,00	1 122 000,00	
3.	<i>Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Клинцовского муниципального района Брянской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры</i>	904	04	0	12		22 718 738,45	20 625 473,47	20 626 513,27	
	Средства областного бюджета	904	04	0	12		45 538,62	46 322,16	46 403,68	
	Средства Федерального бюджета	904	04	0	12		36 638,38	35 904,84	36 842,32	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12		22 255 511,45	20 162 196,47	20 162 217,27	
	Внебюджетные средства	904	04	0	12		381 050,00	381 050,00	381 050,00	
	ИТОГО						22 718 738,45	20 625 473,47	20 626 513,27	
3.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	904	04	0	12	14210	43 200,00	43 200,00	43 200,00	5
	Средства областного бюджета	904	04	0	12	14210	43 200,00	43 200,00	43 200,00	
	ИТОГО						43 200,00	43 200,00	43 200,00	
3.2.	Библиотеки	904	04	0	12	80450	6 725 450,00	6 232 350,00	6 232 350,00	6

	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	80450	6 717 450,00	6 224 350,00	6 224 350,00	
	Внебюджетные средства	904	04	0	12	80450	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
	ИТОГО						6 725 450,00	6 232 350,00	6 232 350,00	
3.3.	Дворцы и дома культуры, клубы и выставочные залы	904	04	0	12	80480	15 311 116,25	14 310 100,00	14 310 100,00	7
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	80480	14 938 066,25	13 937 050,00	13 937 050,00	
	Внебюджетные средства	904	04	0	12	80480	373 050,00	373 050,00	373 050,00	
	ИТОГО						15 311 116,25	14 310 100,00	14 310 100,00	
3.4.	Мероприятия по развитию культуры	904	04	0	12	82400	299 199,75	0,00	0,00	8
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	82400	299 199,75	0,00	0,00	
	ИТОГО						299 200,00	0,00	0,00	
3.5.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	904	04	0	12	84260	300 000,00	0,00	0,00	9
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	84260	300 000,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						300 000,00	0,00	0,00	
3.6.	Поддержка отрасли культуры	904	04	0	12	L5190	39 772,45	39 823,47	40 863,27	10

	Средства Федерального бюджета	904	04	0	12	L5190	36 638,38	35 904,84	36 842,32	
	Средства областного бюджета	904	04	0	12	L5190	2 338,62	3 122,16	3 203,68	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	L5190	795,45	796,47	817,27	
	ИТОГО						39 772,45	39 823,47	40 863,27	
4.	<i>Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования</i>	904	04	0	13		2 510 100,00	2 510 100,00	2 510 100,00	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	13		2 485 100,00	2 485 100,00	2 485 100,00	
	Внебюджетные средства	904	04	0	13		25 000,00	25 000,00	25 000,00	
	ИТОГО						2 510 100,00	2 510 100,00	2 510 100,00	
4.1.	Организации дополнительного образования	904	04	0	13	80320	2 510 100,00	2 510 100,00	2 510 100,00	11
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	13	80320	2 485 100,00	2 485 100,00	2 485 100,00	
	Внебюджетные средства	904	04	0	13	80320	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
	ИТОГО						2 510 100,00	2 510 100,00	2 510 100,00	

5.	<i>Формирование в Клинцовском муниципальном районе Брянской области единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта</i>	904	04	0	14		315 000,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	14		315 000,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						315 000,00	0,00	0,00	
5.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	904	04	0	14	82300	250 000,00	0,00	0,00	12
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82300	250 000,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						250 000,00	0,00	0,00	
5.2.	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	904	04	0	14	82320	30 000,00	0,00	0,00	13
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82320	30 000,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						30 000,00	0,00	0,00	
5.3.	Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	904	04	0	14	82360	35 000,00	0,00	0,00	14
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82360	35 000,00	0,00	0,00	

	ИТОГО						35 000,00	0,00	0,00	
6	<i>Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах</i>	904	04	0	15		6 000,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	15		6 000,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						6 000,00	0,00	0,00	
6.1.	Совершенствование системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью	904	04	0	15	81130	6 000,00	0,00	0,00	15
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	15	81130	6 000,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						6 000,00	0,00	0,00	

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие, стимулирование
и оптимизация деятельности
учреждений культуры, спорта,
молодежной политики
в Клинцовском муниципальном
районе Брянской области»

Методика

расчета значений показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

Показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы

по п. 1. Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе определяется по формуле:

$У_1 = Kc / Kн \times 100\%$, где

$У_1$ - Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе

Kc – Население района систематически занимающиеся физической культурой и спортом в отчетном году

$Kн$ - Численность населения в отчётном году

По п. 2. Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий:

Источником информации о значении показателя индикатора является статистическая отчётность формы 7 –НК.

По п. 3. Проведение капитального ремонта здания МБУК «МЦКДР» Клинцовского района Киваёвское структурное подразделение.

Выполнение соглашения между Департаментом культуры и администрацией Клинцовского района по проведению капитального ремонта.

По п. 4: Организация выездов с целью проверки работы поселенческих учреждений культуры, в рамках установленных функций органов местного самоуправления

Информация отражается в справках о выездах.

По п. 5: Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области.

Согласно поданной заявке на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области, для заключения Соглашения между Департаментом культуры и администрацией Клинцовского района о предоставлении субсидии из бюджета субъекта РФ местному бюджету.

по п. 6. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦБ)

Информация фиксируется в журналах учета методической работы

по п. 7. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦКДР)

Информация фиксируется в журналах учета методической работы

по п. 8. Количество посетителей культурно – досуговых мероприятий

Источником информации о значении показателя индикатора является статистическая отчётность формы 7 –НК.

по п.9. Заключение соглашения о передаче части полномочий по ремонту и содержанию здания МБУК «МЦКДР» Клинцовского района Киваёвское структурное подразделение

Источником информации о значении показателя заключение соглашения между администрацией Клинцовского района и Медведовской сельской администрацией о передаче части полномочий по решению вопроса местного значения.

по п. 10. Количество посещений МЦБ, чел.

Источником информации о значении показателя индикатора является статистическая отчётность формы 6 –НК.

по п. 11. Численность детей, занимающихся в детской музыкальной школе

Показатель доведен на основании приказа Департамента культуры Брянской области « Об утверждении плановых показателей эффективности деятельности детских школ искусств в части увеличения количества обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств».

по п. 12. Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$У_2 = Кр / Кн \times 100\%, \text{ где}$$

У₂ - Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе

Кр - Численность населения, занимающихся в спортивных секциях в отчетном году

Кн - Численность населения в отчётном году

По п. 13. Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Согласно календарному плану спортивно – массовых соревнований, физкультурно – оздоровительных мероприятий по молодежной политике и мероприятий по внедрению ВФСК ГТО в Клинцовском районе

по п. 14. Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$У_4 = Км / Кз \times 100\%, \text{ где}$$

У₄ - Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет

Км - число детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях в отчетном году

Кз - число детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет в отчетном году.

по п. 15. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью

Согласно плану работы КДН и ЗП

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие, стимулирование
и оптимизация деятельности
учреждений культуры, спорта,
молодежной политики
в Клинцовском муниципальном
районе Брянской области»

Положение о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств районного бюджета на оплату расходов по организации и проведению мероприятий по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры, проведение физкультурно-оздоровительной работы, мероприятий по работе с детьми и молодежью (далее по тексту – мероприятия).

1.2 Основной целью Положения является обеспечение рационального и эффективного расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий, обеспечение питанием участников мероприятий районного, областного и межрегионального уровня.

1.3 Действия данного Положения распространяются на районные, областные и межрегиональные мероприятия, проводимые с участием представителей Клинцовского муниципального района Брянской области, на районные мероприятия, проводимые отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района.

1.4 При применении Положения используются следующие понятия и термины:

- культурно-массовое мероприятие – мероприятие, проводимое в местах, специально отведенных для этого целей (фестивали, смотры, гуляния, дискотеки, концерты, конкурсы, вечера, праздничные мероприятия, посвященные календарным, знаменательным, памятным и профессиональным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, акции, мероприятия среди различных возрастных групп населения и т.д.), включенные в план мероприятий;

- ответственный исполнитель – юридическое лицо, осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

2. Настоящий раздел определяет механизм и условия расходования средств районного бюджета, направленных на проведение мероприятий.

2.1 Расходование средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на проведение районных и на участие в областных и межрегиональных мероприятиях осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на соответствующий год в

пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям средств районного бюджета на указанные цели в бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области и кассовым планом расходов и в соответствии с требованиями закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и укрепление материальной базы.

Финансовый отдел администрации Клинцовского района осуществляет перечисление средств из бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий и укрепление материальной базы на основании заявок главных распорядителей средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области.

Источниками финансирования мероприятий являются бюджетные и внебюджетные средства. Внебюджетные средства могут образовываться за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных источников.

2.2. При проведении мероприятий соответствующие бюджетные средства могут расходоваться в соответствии со следующими видами расходов:

- приобретение материалов для оформления мероприятий;
- изготовление и оформление реквизита для мероприятий;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- установка и оборудование сценических площадок;
- приобретение и пошив костюмов;
- приобретение памятных призов, сувениров, цветочной продукции, венков, корзин и др.;
- приобретение и изготовление дипломов, грамот, кубков;
- приобретение канцтоваров, заправка картриджей;
- оплата за рекламу в СМИ, за изготовление афиш, пригласительных билетов, буклетов, выпелов, печатной продукции т.д.;
- оплата за работу по договорам подряда, а также по договорам за выполнение услуг, обеспечивающих проведение мероприятий;
- оплата за транспортные услуги;
- оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно, суточных;
- оплата питания участников по нормам, установленным постановлением администрации Клинцовского района;

- в отдельных случаях: – по оплате культурных программ для участников мероприятий (оплата экскурсионных поездок, приобретение билетов на концерты, в музеи, на выставки и пр.); - оплата изготовления и приобретения памятной атрибутики (символики) для участников мероприятий;

- другие расходы.

2.3 Объем финансирования на каждое отдельное мероприятие определяется отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района, исходя из определенных целей, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Общий объем расходов, определенный Планом мероприятий (приложение № 2) должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете.

При необходимости в План вносятся изменения.

2.4. При проведении мероприятия ответственным исполнителем утверждаются:

- смета мероприятия;
- сроки проведения мероприятия;
- программа мероприятия, включающая количественный состав участников, приглашённых на мероприятие.

2.5. Расходы на материальное обеспечение мероприятий производится за счет соответствующих источников финансирования в соответствии с утвержденными настоящим постановлением нормами.

Оплата расходов на проведение мероприятий производится на основании счетов, счетов фактур в соответствии с заключенными договорами.

Оплата расходов по оказанию услуг по освещению проводимых спортивных мероприятий в средствах массовой информации (оказанию услуг журналистами, корреспондентами, фотографами и другими) осуществляется на основании договоров подряда (договора об оказании услуг).

Расходы на обеспечение питанием участников в дни проведения мероприятий, на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров мероприятий производится в соответствии с нормами согласно приложениям № 2, 3, 4 к настоящему Положению о порядке расходования средств.

Транспортные, телеграфные, почтово-типографские, канцелярские и другие расходы производятся по действующим расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и рациональное использование средств.

Возмещение затрат по командированию и заработной плате участникам мероприятий производится в соответствии с трудовым и коллективным договором и иными нормативными актами, действующими в организации.

При осуществлении расходов за наличный расчет подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ,

2.6. При участии делегаций и отдельных участников в областных и межрегиональных мероприятиях возмещаются следующие расходы:

- по оплате проезда участников, представителей, входящих в состав делегации, к месту проведения мероприятия и обратно;
- суточных;
- обеспечению питанием;
- другие расходы, связанные с проведением мероприятия.

2.7. По итогам проведения мероприятий производится награждение его участников.

При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (приложение № 5) к настоящему Положению о порядке расходования средств.

После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях (приложение № 6) к настоящему Положению о порядке расходования средств.

3. Ответственность за организацию и проведение мероприятий

3.1. Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района, ответственные за организацию и проведение мероприятий несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение сроков оплаты счетов за услуги по организации и проведению районных, областных и межрегиональных мероприятий;
- использование средств на оплату услуг по организации и проведению районных, областных и межрегиональных мероприятий в объемах, превышающих утвержденные лимиты;
- за нецелевое использование средств на оплату услуг по организации и проведению районных, областных и межрегиональных мероприятий.

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры

_____ А.А. Гончарова

План проведения мероприятий

в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики

администрации Клинцовского района

(подпись) (расшифровка подписи)

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

НОРМЫ РАСХОДОВ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ УЧАСТНИКОВ В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

№ пп	Наименование культурно-массовых мероприятий	Норма расходов на одного человека (в рублях)
1.	Районные мероприятия	До 300 рублей
2.	Областные и межрегиональные мероприятия	До 400 рублей

Примечание: при отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в местах проведения мероприятий по безналичным расчетам участникам мероприятий разрешается выдавать по ведомости на личные деньги согласно вышеуказанным нормам.

Приложение 3

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

НОРМЫ РАСХОДОВ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИЗОВ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ
МЕРОПРИЯТИЙ

(в рублях)

№ пп	Наименование мероприятия	Стоимость призов	
		коллективные	Личные
1	Районные мероприятия		
	1 место	до 20000	до 15000
	2 место	до 10000	до 10000
	3 место	до 8000	до 8000
2	Областные и межрегиональные мероприятия		
	1 место	до 20000	до 15000
	2 место	до 10000	до 10000
	3 место	до 8000	до 8000

Примечание:

- а) разрешается награждение личными (памятными) призами или наличными деньгами в пределах вышеуказанных норм;
- б) организаторы мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных внебюджетных источников.

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

Нормы

расходов на приобретение памятных призов, ценных подарков,

цветочной продукции, венков, корзин, дипломов при проведении мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов (рублей)	
		коллективные	личные
1.	Мероприятия районного, областного и межрегионального уровня:		
	- памятный приз ¹	До 20000	До 15000
	- ценный подарок ²	До 20000	До 15000
	- цветочная продукция ³	До 6000	До 3000
	- венок ⁴	До 8000	До 3000
	- корзина ⁵	До 5000	До 2500
	-диплом ⁶	До 1000	До 1000

Примечание: организаторы мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных внебюджетных источников.

- памятный приз¹ – награда победителю в конкурсе, викторине, фестивале, игре, состязании;
- ценный подарок² – награда, выданная к памятным датам, историческим событиям, личностям (юридические, физические лица);
- цветочная продукция³ - это декоративные (живые и искусственные) цветы, составляемые в букеты, корзины;
- венок⁴ - плетёное в виде кольца или другой формы украшение из цветов, листьев, веток, лент из материалов, имитирующих натуральные;
- корзина⁵ - это декоративные искусственные цветы, ленты, листья, ветки, прикрепленные на каркас в форме корзины;
- диплом⁶ - официальный документ о награждении, изготовленный из различных материалов.

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клиновского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клиновском муниципальном районе Брянской области»

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу ценных подарков

—
(наименование мероприятия)

Дата проведения _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) / Наименование организации *	Адрес места жительства / Юридический адрес*	Паспортные данные, ИНН	Наименование приза	Стоимость	Дата получения	Подпись	Примечание.
1								
2								
3								
4								
5								
ИТОГО								

* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу _____

(подпись, расшифровка), дата

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

Утверждаю

Начальник отдела культуры

_____ А.А. Гончарова

АКТ

на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и сопутствующих товаров приобретенных для проведения мероприятия

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3				
...				
Итого по счету (чеку)				
ИТОГО				
Председатель комиссии				
Члены комиссии				

1.5.3.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024г. № 139

г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 28.12.2019г. № 861 «Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района Брянской области"»

В соответствии с порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района от 19.01.2022г. № 27 «Об утверждении порядка разработки, реализации оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района от 28.12.2019г. № 861 «Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района Брянской области"», следующие изменения:

1.1 В паспорте муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района Брянской области» раздел «Объемы средств на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 143 960 647,87 руб.

1.2 Раздел 2 "План реализации муниципальной программы Управление муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района Брянской области " изложить в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района Андросова А.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klingai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района
В.И.Савченко

А. И. Андросов
4-23-11

Утверждена:
 постановление администрации
 Клинцовского района от 01.04.24г. № 139

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района
Брянской области»
ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района Брянской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Наименование подпрограмм	отсутствует
Перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	отсутствует
Цели и задачи муниципальной программы	1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района, рациональное его использование. 2. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2020-2024 годы 2 этап: 2025-2030 годы
Объемы средств на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы: - 143960647,87 рублей.
Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	отсутствуют

программы	
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	Доля муниципальных объектов недвижимости, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (едином государственном реестре объектов недвижимости), к общему количеству объектов муниципальной собственности Клиновского муниципального района Брянской области, % - 87,8.

Раздел 2.

План
реализации муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района Брянской области»

п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие (проект), направление расходов, мероприятие	Код бюджетной классификации расходов					Объем средств на реализацию, рублей			Связь с показателями (индикаторами) основных мероприятий (проектов) (порядковый номер показателя)
		ГРБС	МП	ППМП	ОМ	НР	2024г.	2025г.	2026г.	
	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района Брянской области"	907	05				41 327 317,00	43 443 900,00	46 027 800,00	1
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	907	05				7 831 300,00	7 269 300,00	7 269 300,00	
	Поступления из областного бюджета	907	05				4 694 217,00	36 174 600,00	38 758 500,00	
	Поступления из федерального бюджета	907	05				28 710 000,00	0,00	0,00	
	Итого						41 327 317,00	43 443 900,00	46 027 800,00	
1	Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом	907	05	0	11		7 852 100,00	7 269 300,00	7 269 300,00	

	Клинцовского муниципального района, рациональное его использование									
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	907	05	0	11		7 852 100,00	7 269 300,00	7 269 300,00	
	Итого						7 831 300,00	7 269 300,00	7 269 300,00	
1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	907	05	0	11	80040	2 102 400,00	1 902 400,00	1 902 400,00	4
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	907	05	0	11	80040	2 102 400,00	1 902 400,00	1 902 400,00	
	Итого						2 102 400,00	1 902 400,00	1 902 400,00	
1.2	Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	907	05	0	11	80900	52600,00	0,00	0,00	3
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	907	05	0	11	80900	52600,00	0,00	0,00	
	Итого						52600,00	0,00	0,00	
1.3	Мероприятия в области коммунального хозяйства	907	05	0	11	81740	58700,00	0,00	0,00	2
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	907	05	0	11	81740	58 700,00	0,00	0,00	
	Итого						58 700,00	0,00	0,00	
1.4	Единые дежурно-диспетчерские службы	907	05	0	11	80700	4 987 400,00	4 715 900,00	4 715 900,00	5

	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	907	05	0	11	80700	4 987 400,00	4 715 900,00	4 715 900,00	
	Итого						4 987 400,00	4 715 900,00	4 715 900,00	
1.5	Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и возникновении чрезвычайных ситуаций Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	907	05	0	11	81200	651 000,00	651 000,00	651 000,00	6
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	907	05	0	11	81200	651 000,00	651 000,00	651 000,00	
	Итого						651 000,00	651 000,00	651 000,00	
2	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним.	907	05	0	14		71 000,00	0,00	0,00	
2.1	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним.	907	05	0	14	81610	71 000,00	0,00	0,00	7
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	907	05	0	14		71 000,00	0,00	0,00	
	Итого						71 000,00	0,00	0,00	
3	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	907	05	0	17					
							33 404 217,00	36 174 600,00	38 758 500,00	

	Поступления из областного бюджета	907	05	0	17		4 694 217,00	36 174 600,00	38 758 500,00	
	Поступления из федерального бюджета	907	05	0	17		28 710 000,00	0	0	
	Итого						33 404 217,00	36 174 600,00	38 758 500,00	
3.1	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	907	05	0	17	R0820	28 710 000,00	0,00	0,00	8,9
	Поступления из федерального бюджета	907	05	0	17	R0820	28 710 000,00	0,00	0,00	
	Итого						28 710 000,00	36 174 600,00	38 758 500,00	
3.2	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	907	05	0	17	Д0820	4 694 217,00	36 174 600,00	38 758 500,00	8,9
	Поступления из областного бюджета	907	05	0	17	Д0820	4 694 217,00	36 174 600,00	38 758 500,00	
	Итого:						4 694 217,00	36 174 600,00	38 758 500,00	

1.5.4.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024г. № 161
г.Клинцы

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок обучающимся
в загородные оздоровительные лагеря и
лагеря санаторного типа Брянской области»

В целях выполнения требований действующего законодательства по предоставлению государственных и муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок обучающимся в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Клинецовского района от 23.03.2023 № 142 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Клинецовском районе».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинецовского района Максименко Л.И.
4. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинецовского района», на официальном сайте Клинецовского района в сети Интернет по адресу: www.klihrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинецовского района».

Глава администрации
Клинецовского района

В.И.Савченко

исп. Киркоро О.В.
т.4-03-36

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок
в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа»

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа» (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации предоставления муниципальной услуги, и определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

1.2. Круг заявителей

1.2.1 Заявителями на получение муниципальной услуги могут выступать родители, законные представители – опекуны, попечители (при предоставлении решений органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними) детей в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно), являющихся гражданами Российской Федерации, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования Клинцовский район Брянской области (далее - заявители), желающие приобрести детям путевки для отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных лагерях и в лагерях санаторного типа (далее - организации отдыха детей и их оздоровления).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги и к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Заявление может быть подано лично.

1.3.2. Заявитель имеет право однократного получения путевки для каждого из своих детей в организации отдыха детей и их оздоровления следующих типов: в загородный оздоровительный лагерь, в лагерь санаторного типа.

1.3.3. Перечень загородных оздоровительных лагерей и лагерей санаторного типа Брянской области приведен в Приложении №1 к

Административному регламенту (актуализация и обновление данных осуществляется ежегодно).

1.3.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, о начале приема заявлений о предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря, в лагеря санаторного типа осуществляется отделом образования администрации Клинцовского района (далее – отдел образования).

1.3.5. Информация о графиках приема заявлений и документов размещается на официальном сайте отдела образования и сайтах общеобразовательных учреждений Клинцовского района.

1.3.6. Прием заявлений, документов и выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляют отдел образования и общеобразовательные учреждения:

1	Отдел образования администрации Клинцовского района посредством обработки сведений в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ)	243140 Брянская область, г. Клинцы, ул.Октябрьская,42; график работы: понедельник – четверг 8.30 – 17.45; пятница 8.30 – 16.30; суббота, воскресенье (праздничные дни) – выходные дни; перерыв: понедельник – пятница 13.00 – 14.00 телефон: 8 (48336) 4-15-32
2	МБОУ – Великотопальская СОШ	243113, Клинцовский р-н, с.Великая Топаль, ул.Парковая, 7 телефон: 8(48336) 3-31-53, (график работы определяется директором)
3	МБОУ – Киваевская СОШ	243114, Клинцовский р-н, с.Киваи, ул.Буденного, 56 телефон: 8 (48336) 3-27-21, (график работы определяется директором)
4	МБОУ – Коржовоголубовская СОШ	243105, Клинцовский р-н, с.Коржовка-Голубовка, ул.Советская, 7 телефон: 8(48336) 3-39-08 (график работы определяется директором)
5	МБОУ – Лопатенская СОШ	243130, Клинцовский р-н, с.Лопатни, ул.Клинцовская, 60 телефон: 8 (48336) 3-42-92 (график работы определяется директором)
6	МБОУ – Медвёдовская СОШ	243115, Клинцовский р-н, с.Медвёдово, ул.Центральная, 82 телефон: 8 (48336) 3-35-33; (график работы определяется директором)
7	МБОУ – Мартьяновская СОШ	243119, Клинцовский р-н, с.Мартьяновка, ул.Центральная, 92;

		телефон: 8 (48336) 3-46-34; (график работы определяется директором)
8	МБОУ – Первомайская СОШ	243108, Клинцовский р-н, п.Первое мая, ул.Центральная, 20 телефон: 8 (48336)4-36-73 (график работы определяется директором)
9	МБОУ–Смотровобудская СОШ	243118, Клинцовский р-н, с.Смотрова Буда, ул.Советская, 73 телефон: 8 (48336) 3-36-19 (график работы определяется директором)
10	МБОУ – Ущерпская СОШ	243123, Клинцовский р-н, с.Ущерпье, ул.Школьная, 17 телефон 8(48336) 3-24-69 (график работы определяется директором)
11	МБОУ – Чемерновская СОШ	243101, Клинцовский р-н, п.Чемерна, ул.Школьная, 4 телефон: 8 (48336) 3-53-85 (график работы определяется директором)
12	МБОУ – Гулёвская ООШ	243112, Клинцовский р-н, с.Гулёвка, ул.Школьная, 2 телефон: 8(48336)3-26-82 (график работы определяется директором)
13	МБОУ – Рожновская ООШ	243121, Клинцовский р-н, с.Рожны, ул.Зеленая,46 телефон: 8(48336) 3-23-31 (график работы определяется директором)
14	МБОУ – Смолевичская ООШ	243101, Клинцовский р-н, с.Смолевичи, ул.Ленина, 4 телефон: 8(48336) 3-33-48 (график работы определяется директором)
15	филиал Ольховская ООШ МБОУ – Первомайская СОШ	243120, Клинцовский р-н, с. Ольховка, ул.Молодежная, 7 телефон: 8(48336) 2-99-05 (график работы определяется директором)
16	филиал Оболешевская НОШ МБОУ – Смотровобудская СОШ	243129, Клинцовский р-н, п. Оболёшево, ул.Пролетарская, 10 телефон: 8(48336) 3-29-41 (график работы определяется директором)
17	филиал Туроснянская ООШ МБОУ – Смотровобудская СОШ	243126, Клинцовский р-н, с.Туросна, ул.Центральная, 11 телефон: 8(48336) 3-25-42 (график работы определяется директором)

Количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления доступных для приобретения определяется руководителем организации отдыха детей и их оздоровления и зависит от объема финансовых средств, предусмотренных на организацию отдыха детей и их оздоровления для соответствующей организации отдыха и оздоровления детей на текущий финансовый год в период летних школьных каникул с учетом проектной мощности организации отдыха детей и их оздоровления (количества детей, которое может быть принято на одну смену).

1.4. Прием заявителей для консультирования, прием заявлений и документов, выдача путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляют специалисты отдела образования администрации Клинцовского района, лица ответственные за прием документов в общеобразовательных учреждениях при личном обращении Заявителей, по телефону или по запросу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

- Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностным лицом (далее - должностное лицо) не может превышать 10 минут.

- В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

- При индивидуальном информировании в письменной форме по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица, в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

- При индивидуальном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное информирование по телефону.

- Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.4.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос

самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время информирования, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- ответы на письменные обращения должны быть в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ, фамилию и инициалы исполнителя, наименование структурного подразделения - исполнителя, номер телефона исполнителя;

- должностное лицо не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.5. Заявление может быть подано в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).

Для подачи заявления с использованием Единого портала пользователям необходимо создать на портале учетную запись со статусом «Подтвержденная».

Уведомление о приеме, регистрации заявления и сроках представления подлинников документов, указанных в пункте 2.5. раздела 2 Административного регламента, автоматически направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

С целью подтверждения сведений, указанных в заявлении, заявитель представляет подлинники документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2 Административного регламента, в сроки, указанные в графике приема заявителей – при подаче заявления о предоставлении путевки в организацию оздоровления и отдыха.

График приема заявителей размещается на официальных сайтах отдела образования, общеобразовательных учреждений Клинцовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не ранее 15 апреля текущего года.

1.6. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- на официальном сайте отдела образования администрации Клинцовского района (<https://obrklinray.ru/>);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://gosuslugi.ru>);

- на официальных сайтах общеобразовательных учреждений Клинцовского района Брянской области (раздел «Оздоровление»);

- в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

1.7. Информация об организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Брянской области размещается на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области, на официальном сайте отдела образования, на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.

1.8. Информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется: в устной форме – отдел образования (общеобразовательное учреждение), при личном обращении заявителей.

В случае если заявление зарегистрировано с использованием Единого портала, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием личного кабинета заявителя.

По телефону предоставляется следующая информация:

- сведения о нормативных актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменные обращения заявителей рассматриваются специалистами отдела образования администрации Клинцовского района, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.9. На информационных стендах, установленных в помещениях организаций, предоставляющих муниципальную услугу, размещается следующая информация:

- адреса места нахождения, график работы, почтовый адрес, электронный адрес сайта в сети «Интернет» администрации Клинцовского района и отдела образования;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- телефон справочной службы отдела образования;
- текст настоящего регламента с приложениями;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также список требований, предъявляемых к этим документам;
- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала;
- информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, ответственных за осуществление административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 2

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа».

2.2. Услуга предоставляется:

- отделом образования администрации Клинцовского района;

2.3. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в следующие органы и организации:

- медицинские организации, в которых осуществляется выдача справок о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

- общеобразовательные учреждения Клинцовского района – для получения справки об обучении ребенка в данном учреждении;

- сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Клинцовского района (г. Клинцы, пр-кт Ленина, д. 47, каб. 203 8(48336) 5-72-79 kdnklinray@mail.ru) – для получения справки (направления) на оздоровление детей, состоящих на учете в КДН и ЗП;

- сектор опеки и попечительства администрации Клинцовского района – для получения сведений об установлении опеки и попечительства над ребенком (г. Клинцы, пр-кт Ленина, д. 47 8(48336) 5-72-79;

- Государственное казенное учреждение «Отдел социальной защиты населения Клинцовского района Брянской области» (243140, Брянская область, г.Клинцы, пр-кт Ленина, д. 47, каб. 304 8 (48336) 5-81-56) - для получения сведений о признании семьи малоимущей;

- Федеральную налоговую службу в части получения сведений о записи актов гражданского состояния (сведений о рождении ребенка);

- Социальный фонд России в части получения сведений о проживании в малоимущей семье и о назначении выплат по коду льготы 4454 «Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

- Военные комиссариаты муниципальных образований, воинские части для получения сведений о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы) и участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- Главное управления по вопросам миграции МВД России (241050, г. Брянск, ул. Горбатова, д.31, 8 (4832) 71-85-22) – получение удостоверения вынужденного беженца.

2.3.1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги организациям запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление заявителю путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

- отказ в предоставлении заявителю путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления по основаниям, указанным в пунктах 2.9., 2.10. раздела 2 Административного регламента.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Загородные оздоровительные лагеря работают в летний (каникулярный) период, лагеря санаторного типа работают круглогодично.

Прием заявлений прилагаемых документов отделом образования муниципального образования Клинцовский район Брянской области и ответственными лицами общеобразовательных учреждений осуществляется в зимний - весенний - осенний период за 32 календарных дня до даты заезда, установленной графиком заездов на выбранную смену (Приложение 1).

Прием, подача заявления и прилагаемых документов на летний период текущего года осуществляется заявителем в общеобразовательные учреждения или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», не ранее 15 апреля текущего года с момента размещения графика приема заявлений, указанного в пункте 1.3.9 настоящего Административного регламента.

Вне зависимости от способа подачи заявления установлен срок завершения приема заявок - 15 календарных дней от выбранной даты заезда в организацию отдыха и оздоровления детей.

Прием заявлений может быть продолжен при наличии свободных мест в загородном оздоровительном лагере, лагере санаторного типа.

Выдача путевки заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней до начала заезда на выбранную смену в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Российская газета», 27.12.1996, № 248);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 05.08.1998, № 147);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российская газета», 30.06.1999, № 121);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Федерации» («Российская газета», 25.11.1995, № 229);
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2010, № 296);
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», 29.07.1992, № 170);
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 21, ст. 699);
- Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Российская газета», 02.12.1998, № 229);
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 11.01.2013, № 3);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», 08.02.2011, № 25, 10.02.2011, № 28);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», 02.06.1998, № 104);
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах муниципальной поддержки инвалидов» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 05.10.1992, № 14, ст. 1098);
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об

утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»,

- Законом Брянской области от 15.11.2007 № 155 – 3 «О государственной поддержке организаций оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области» (Информационный бюллетень «Официальная Брянщина» № 14, 19.11.2007);

- Указом Губернатора Брянской области от 29.01.2013 № 70 «О переименовании департамента общего и профессионального образования Брянской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.04.2016);

- Указом Губернатора Брянской области от 07.02.2023 № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» (<https://docs.cntd.ru/document/974068793>);

- настоящим Административным регламентом;

- Иными нормативно правовыми актами, размещенными на сайте Департамента образования и науки Брянской области (<http://newhq.b-edu.ru/deyatelnost/otdyix-i-ozdorovlenie-detej/otdyix-i-ozdorovlenie-detej-v-bryanskoj-oblasti/federalnoe,-regionalnoe-zakonodatelstvo,-gosstandartyi-i-normativyi/>).

Актуальный перечень нормативных правовых актов размещен на сайте отдела образования администрации Клинцовского района в разделе «Оздоровление», а также размещен в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.7. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно представляется: в общеобразовательные учреждения или через Единый портал государственных и муниципальных услуг следующие документы:

1) заявление на получение путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области (Приложение №2 к настоящему регламенту);

2) данные о заявителе – родителе (законном представителе) ребенка:

- документ и копия документа, удостоверяющий личность заявителя,

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка,

3) данные о получателе услуги:

- документ и копию документа, удостоверяющего личность получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста);

- справка с места учебы ребенка;

4) для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь и лагерь санаторного типа со 100% долей финансирования из средств областного бюджета Брянской области заявитель представляет документы и копии документов, подтверждающие причисление ребенка к льготной категории детей:

Наименование льготной категории	Документ, подтверждающий льготную категорию	Где предоставляется документ
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: находящиеся под опекой; находящиеся в приемной семье; находящиеся на патронажном воспитании	Постановление (распоряжение) об установлении опеки Постановление (распоряжение) о передаче ребенка в семью. Договор о передаче ребенка в семью	Органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов)
Несовершеннолетние воспитанники стационарных организаций социального обслуживания	Справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных организациях социального обслуживания населения	Соответствующие организации
Дети-инвалиды	Справка медико-социальной экспертизы	Учреждение государственной службы медико-социальной экспертизы
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Коллегиальное заключение и рекомендаций ПМПК	Медицинское учреждение
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Удостоверение вынужденного беженца	Федеральная миграционная служба
Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС)	Соответствующие ведомства
Дети – жертвы насилия	Справка из соответствующих ведомств	Соответствующие ведомства
Дети, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	Заключение (постановление), справка о постановке несовершеннолетнего, родителя, иного законного представителя на профилактический учет в ПДН	Соответствующие ведомства

<p>Дети, проживающие в малоимущих семьях</p>	<p>Справка 4454 «Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка» Справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) для получения государственной социальной помощи</p>	<p>Социальный Фонд Российской Федерации. КЦСОН Брянской области</p>
<p>Дети, проживающие в населенных пунктах: Климовский муниципальный район: н.п. Каменский хутор, н.п. Новые Юрковичи, н.п. Кирилловка, н.п. Новый Ропск, н.п. Любечяне, н.п. Брахлов, н.п. Старые Юрковичи; Стародубский муниципальный округ: н.п. Понуровка, н.п. Воронок, н.п. Азаровка, н.п. Елионка; Погарский муниципальный район: н.п. Кистер, н.п. Сарычи, н.п. Горицы, н.п. Витемля; Суземский муниципальный район: н.п. Новая Погощь, н.п. Зерново; Севский муниципальный район: н.п. Лемешовка, н.п. Подывотье, н.п. Первомайское, н.п. Хинель, н.п. Липница; Трубчевский муниципальный район: н.п. Белая Березка, н.п. Сагутьево, н.п. Селец</p>	<p>Справка об обучении</p>	<p>Образовательная организация</p>
<p>Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи</p>	<p>Справка об обучении</p>	<p>Образовательная организация</p>

<p>Дети, один из родителей (законных представителей), которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>	<p>Справка о призыве на военную службу по мобилизации</p>	<p>Военные комиссариаты муниципальных образований</p>
<p>Дети, один из родителей (законных представителей), которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области</p>	<p>Справка о прохождении военной службы по контракту</p>	<p>Воинские части</p>
<p>Дети, один из родителей (законных представителей), которых, заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области</p>	<p>Справка о прохождении военной службы по контракту</p>	<p>Воинские части</p>
<p>Дети, проживающие в городах Брянка, Луганск Луганской Народной Республики</p>	<p>Справка об обучении</p>	<p>Образовательная организация</p>
<p>Дети, проживающие в городе Донецк Донецкой Народной Республики.</p>	<p>Справка об обучении</p>	<p>Образовательная организация</p>

5) для получения путевки в лагерь санаторного типа Брянской области заявитель представляет справку из медицинского учреждения о том, что

ребенок состоит на диспансерном учете и нуждается в санаторном оздоровлении.

2.8. Сведения, которые запрашиваются посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия: сведения из актов гражданского состояния о рождении ребенка.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы в отдел образования или общеобразовательное учреждение по собственной инициативе.

Запрещено требовать у заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления составляют следующие факты:

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;

- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги (форма заявления приведена в Приложении №2 к Административному регламенту);

- отсутствует возможность прочтения текста заявления или его части;

- заявитель обратился с заявлением в неустановленные сроки, предусмотренные пунктом 1.5. раздела 1 Административного регламента или в не приемное время;

- возраст ребенка не соответствует указанной в пункте 1.2.1. раздела 1 Административного регламента возрастной категории на дату начала смены загородного оздоровительного лагеря или лагеря санаторного типа;

- за получением муниципальной услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей, указанных в пункте 1.2.1. раздела 1 Административного регламента.

Основания для отказа в приеме заявления через Единый портал отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги составляют следующие факты:

- отсутствие путевок в организации оздоровления и отдыха, в отношении которой подано заявление;

- превышение ребенком возраста 17 лет (включительно) на день выдачи путевки;

- получение заявителем путевки в другую организацию оздоровления и отдыха в текущем календарном году;

- несоответствие сведений, указанных в представленных документах, сведениям, полученным в результате направления межведомственных запросов;

- нарушение заявителем сроков получения путевки, указанных в пункте 2.5. раздела 2 Административного регламента;

- в документах содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- заявитель не обратился с документами в сроки, установленные пунктом 2.5. раздела 2 Административного регламента;

- отказ заявителя от предоставленной путевки в организацию оздоровления и отдыха (Приложение №3).

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае подачи заявления через Единый портал, помимо оснований, указанных в пунктах 2.9. и 2.10. настоящего Административного регламента, также являются:

- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении;

- непредставление заявителем подлинников документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления через Единый портал.

Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений, внесении в реестр заявителей должно содержать обоснование и направляется заявителю на электронный либо почтовый адрес, или по средствам телефонной связи (в мессенджерах) указанные им в заявлении (Приложение N 4 к настоящему регламенту).

2.11. Основания для приостановления муниципальной услуги по предоставлению путевки в загородный оздоровительный лагерь или лагерь санаторного типа отсутствуют.

2.12. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.13. Административные действия в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13.1 Порядок определения стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь и лагерь санаторного типа и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливается Указом Губернатора Брянской области в текущем году, который размещается на официальном сайте Департамента образования и науки Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Правительства Брянской области, на официальном сайте отдела образования администрации Клинцовского района.

Размер платы за предоставление путевки с родительской долей в загородный оздоровительный лагерь или лагерь санаторного типа приведен в Приложении №1 к настоящему регламенту.

Путевки загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа для детей, причисленных к льготной категории, предоставляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. При предоставлении муниципальной услуги устанавливаются следующие сроки и порядок регистрации заявления:

- в случае обращения заявителя в отдел образования или общеобразовательное учреждение на личном приеме заявление регистрируется специалистом отдела образования или ответственным лицом в школе в день обращения путем внесения данных в реестр приема заявлений;

- в случае поступления заявления через Единый портал заявление регистрируется автоматически в момент его подачи;

- в случае непредставления заявителем подлинников документов в течение 5 рабочих дней формируется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами (п.1.9. раздела 1 Административного регламента).

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номеров кабинетов,

режимов работы, фамилий, имен, отчеств и наименований должностей специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом единовременно ведется прием только одного заявителя.

Для ожидания в очереди и приема заявителей отводятся помещения, оборудованные стульями, соответствующие требованиям пожарной безопасности, санитарных норм и правил.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

При обращении инвалида за получением муниципальной услуги обеспечивается:

- содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- доступ к помещению, в котором предоставляется услуга;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

2.17. Показателями доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением муниципальной услуги;

- количество получателей муниципальной услуги;

- среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;

- количество регламентированных посещений органа власти для получения муниципальной услуги;

- максимальное количество документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги;

- максимальное время ожидания от момента обращения за муниципальной услугой до фактического начала предоставления муниципальной услуги;
- доступность бланков заявлений в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах в помещениях отдела образования;
- возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, на личном приеме, при письменном обращении;
- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок);
- количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления муниципальной услуги;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- количество обоснованных жалоб на нарушение требований Административного регламента; доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги через сеть Интернет (в том числе: запись для получения муниципальной услуги, подача заявления, возможность мониторинга хода оказания муниципальной услуги, возможность получения результата муниципальной услуги);
- доля обращений за получением муниципальной услуги через сеть Интернет от общего количества обращений за получением муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Состав административных процедур.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, регистрация заявления;
- 2) экспертиза (проверка) представленных документов, направление межведомственных запросов, формирование реестра заявлений о предоставлении путевок;
- 3) предоставление путевки.

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в Приложении №5 к Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов, регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел образования, Единый портал или в общеобразовательное учреждение государственных и муниципальных услуг заявления.

Заявитель представляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на личном приеме или направляет заявление в электронной форме через Единый портал.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.5. раздела 2 Административного регламента.

Прием заявлений и документов после наступления срока окончания приема может быть продолжен при наличии свободных мест в организации оздоровления и отдыха.

Специалист отдела образования, ответственные в общеобразовательном учреждении лица в день обращения заявителя осуществляют следующие действия:

- устанавливают предмет обращения;
- устанавливают соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- проверяют наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- осуществляют сверку копий представленных документов с их оригиналами, заверяет копии документов своей подписью;
- проверяют заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.7. раздела 2 настоящего регламента;
- проверяют заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- осуществляет прием заявления и документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков – осуществляет их описание;

-заносят полученные данные в реестр приема заявлений в порядке очередности по времени их подачи, регистрации и выдачи путевок (Приложение №6 к настоящему регламенту), берет с заявителя расписку о соблюдении правил оказания социальной поддержки при организации отдыха и оздоровления детей (Приложение №7 к Административному регламенту);

- формирует учетное дело Заявителя;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, перечисленных в пункте 2.9. раздела 2 Административного регламента, возвращает заявление и документы и устно разъясняет заявителю причину отказа.

В случае подачи заявления через Единый портал проверка правильности оформления заявления не осуществляется, регистрация заявления происходит автоматически в момент подачи заявления.

Специалист отдела образования рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в порядке очередности. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 календарных дней.

В случае представления документов, не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, специалист отдела образования или ответственное лицо общеобразовательного учреждения уведомляет заявителя о наличии условий, препятствующих рассмотрению вопроса по предоставлению путевки.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, регистрация заявления или отказ в приеме заявления и документов.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) путевки, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает 3 рабочих дней со дня передачи путевки в общеобразовательное учреждение и не менее чем за 5 дней до начала смены.

Экспертиза (проверка) представленных документов, направление межведомственных запросов, формирование реестра приема заявлений, регистрации и выдачи путевок.

Основаниями для начала административной процедуры является регистрация заявления в реестре (Приложение №6 настоящего регламента).

Специалист отдела образования направляет межведомственные запросы для получения сведений, находящихся в распоряжении органов государственной власти.

После получения сведений специалист отдела образования, осуществляет дополнение сформированного дела заявителя сведениями, полученными в

результате направления межведомственных запросов, сведениями о заявителе, наличии льгот по оплате и очередности.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела образования включает сведения о заявителе, наличии льгот по оплате и очередности в реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок (Приложение №6).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9., 2.10. раздела 2 Административного регламента, специалист отдела образования формирует уведомление об отказе в предоставлении услуги, обеспечивает его подписание начальником отдела образования и направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, посредством почтовой связи (электронной) связи заявителю.

Отказ оформляется в виде уведомления на бланке отдела образования (Приложение №4 настоящего регламента).

3.3. Специалист отдела образования в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявлений, формирует реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок (Приложение № 6 настоящего регламента).

3.4. Результатом административной процедуры является сформированный реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Продолжительность административной процедуры не должна превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов.

Предоставление путевки

3.6. Основанием для начала административной процедуры является сформированный реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок (Приложение № 6 настоящего регламента).

3.7. Для получения путевки заявитель обращается в место приема заявления.

В случае поступления заявки на Единый портал государственных и муниципальных услуг заявитель обращается за получением путевки в отдел образования.

Предоставление заявителю путевки в организацию оздоровления и отдыха производится специалистом отдела образования или ответственным лицом общеобразовательного учреждения после предъявления заявителем документа, удостоверяющего личность.

3.8. Путевка выдается заявителю в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

3.9. Специалист отдела образования на основании реестра приема заявлений, регистрации и выдачи путевок формирует журнал учета выдачи путевок (Приложение №8 настоящего регламента), распечатывает их при необходимости.

При выдаче путевки специалист отдела образования или ответственное лицо общеобразовательного учреждения, фиксирует факт выдачи путевки, дату выдачи путевки. Заявитель расписывается в журнале учета выдачи путевок о предоставлении путевки ребенку.

3.10. После проставления специалистом отдела образования или ответственным лицом общеобразовательного учреждения отметки, подтверждающей факт выдачи путевки в организацию оздоровления и отдыха, заявления, поданные заявителем в другие организации отдыха и оздоровления детей, автоматически приобретают статус «Отказ в предоставлении муниципальной услуги».

3.11. Заявитель может отказаться от предоставленной ему путевки, оформив заявление отказа от получения путевки в организацию оздоровления и отдыха детей (Приложение № 3 настоящего регламента).

В случае отказа заявителя от получения путевки она предоставляется следующему по очереди заявителю, состоящему на учете, в соответствии с датой и временем его постановки на учет.

3.12. В случае если количество заявлений, представленных заявителями в организации оздоровления и отдыха, превышает количество путевок, специалист отдела образования в течение 10 рабочих дней со дня окончания выдачи путевок формирует уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлениям, не включенным в реестр о предоставлении путевок, обеспечивает их подписание начальником отдела образования, главой администрации Клинцовского района и направление посредством почтовой (электронной) связи заявителю в течение 15 дней с момента принятия решения.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление путевки заявителю или отказ в ее предоставлении.

РАЗДЕЛ 4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Текущий контроль над соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела образования, заместителем главы администрации Клинцовского района, курирующего направление образовательной сферы в Клинцовском районе.

4.1. Контроль над деятельностью отдела образования, администрации Клинцовского района по предоставлению муниципальной услуги осуществляется департаментом образования и науки Брянской области.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы отдела образования, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в отдел образования обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.4. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела образования правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.7. При обращении граждан, их объединений и организаций к начальнику отдела образования может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5
ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,
А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

6) требования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

7) отказ должностного лица отдела образования Администрации или ответственного лица в образовательном учреждении в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- Главе администрации Клинцовского района на решения, действия (бездействие) начальника отдела образования;

- начальнику отдела образования на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования или ответственных лиц в общеобразовательных учреждениях.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

Ответ на жалобу (претензию) не дается в случаях:

-если в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию);

-если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению. Жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему обращение, если фамилия и почтовый адрес отправителя поддаются прочтению.

Ответ на жалобу (претензию) по существу не дается в случаях:

-если в жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в вышестоящий орган в соответствии с его компетенцией;

-если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

-если ответ по существу жалобы (претензии) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ на жалобу (претензию) не мог быть дан, впоследствии были устранены, заявитель вправе повторно направить жалобу (претензию).

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Департамент образования и науки Брянской области принимают одно из следующих решений:

-удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

-отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

загородных оздоровительных лагерей и лагерей санаторного типа Брянской области

Наименование лагеря	Почтовый адрес	Планируемые графики заездов	Стоимость родительской доли
ГАУ "Брянский областной центр оздоровления "Деснянка"	242702, Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Набережная, 16 +7 (48334) 3-15-52, 3-37-83 ===== belokopytov77@mail.ru	01.06.-21.06. 24.06.-14.07. 17.07.- 06.08. 09.08.-29.08.	1-3 смены: 32000/20000 4 смена: 32000/19000
МБУДО "ЦДиЮТиЭ" г. Брянска оздоровительный лагерь "Искорка"	242013, Брянская область, Брянский район, п. Фокинское лесничество, ул. Лесная, 1 8-920-834-49-99; +7(4832) 63-19-55 ===== tyrizmBryansk@yandex.ru	01.06.-21.06. 24.06.-14.07. 17.07.-06.08. 09.08.-29.08.	29169/19446
МБУ "Детский оздоровительный комплекс "Лесной" г. Брянска - лагерь "Огонек"	юридический адрес: 241526, Брянская обл., Брянский муниципальный район, Чернетовское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Лесная, д.1к; ===== Фактический адрес: 241550, Брянская обл., город Сельцо, лагерь "Огонек" +7 (4832) 97-12-28 ===== lesnoi-selco@mail.ru	01.06.-21.06. 23.06.-13.07. 15.07.-04.08. 06.08.-26.08.	1,4 смены: 29169 /15500 2,3 смены: 29169 /19446
МБУ "Детский оздоровительный комплекс "Лесной" г. Брянска - лагерь "Орленок"	юридический адрес: 241526, Брянская обл., Брянский муниципальный район, Чернетовское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Лесная, д.1к; ===== Фактический адрес: 241550, Брянская обл., город Сельцо, лагерь "Орленок" +7 (4832) 97-42-20 ===== lesnoi-selco@mail.ru	01.06.-21.06. 23.06.-13.07. 15.07.-04.08. 06.08.-26.08.	1,4 смены: 29169 /15500 2,3 смены: 29169 /19446

	lesnoi-selco@mail.ru		
МУП "Центр отдыха детей и молодежи "Тимуровец"	243400, Брянская область, Почепский район, д. Поповка +7 (48345) 5-55-41 ===== timurovec2011@yandex.ru	01.06.-30.06. 03.07.-23.07. 26.07.-15.08.	19446 / 9000
МБУ "Детский оздоровительный лагерь "Ручеек"	243300, Брянская область, г. Унеча, лесопарковая зона, северо-восточная часть +7(48351) 2-27-51 ===== uounecha@mail.ru	10.06.- 30.06. 06.07. - 26.07. 01.08. - 21.08.	19723 /10000
Детский оздоровительный лагерь "Ровесник"	241541, Брянская область, Брянский район, Белобережская пустошь, ул. Санаторная, д.2, офис 1 +7-910-337-37-13 ===== dol.rovesnik@mail.ru	01.06.-21.06. 24.06.-14.07. 17.07.-06.08. 09.08.-29.08.	32000 / 22000
Детский оздоровительный лагерь "Маяк"	241511, Брянская область, Брянский район, п/о Нетьинка, ДОЛ "Маяк" +7 (4832) 30-30-04 ===== resp32@bk.ru	01.06-21.06. 24.06-14.07. 17.07-06.08. 09.08-29.08.	1 смена: 32000/22200р. 2 смена: 33600/23800р. 3 смена: 33600/23800р. 4 смена: 31600/21800р.
Лагерь отдыха "Сосновый бор"	241517, Брянская область, Брянский район, Новодарковичское сельское поселение, п. Фокинское лесничество, ул. Сосновая, 16а +7 (4832) 58-43-64, 58-42-65 =====	25.06-15.07.24 18.07- 07.08.24	31000/19500
Оздоровительно-воспитательное учреждение лагерь "Новокемп"	243510, Брянская область, Суражский район, пос. Красный завод 8-920-832-22-20; 8-999-705-78-80 ===== team@nowocamp.ru	12.06 - 02.07 15.07 - 04.08 09.08 - 29.08	36 000/ 17 500
Детский оздоровительный лагерь "Елочка"	241024, Брянская область, Брянский район, пос. Хотылево, база "Елочка" +7 (4832) 56-09-10 ===== elochkacamp@gmail.ru	14.06.-21.06. 24.06.- 01.07. 05.07-12.07. 15.07-22.07. 01.08-08.08. 11.08-18.08. 21.08- 28.08.	Отдых и оздоровление детей осуществляется РО "Евангельских Христианин-Баптистов "Новая Жизнь"
Детский оздоровительный лагерь "Синезерки"	242110, Брянская область, Навлинский район, пос. Синезёрки +7 (4832) 60-32-49, 60-27-37 ===== sinezerki@bryansk.in	24.06.-14.07 17.07.-06.08	Отдых и оздоровление детей осуществляется "Московская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»"

ГАУЗ "Белобережский детский санаторий"	241043, Брянская область, Брянский район, пос. Белобережский санаторий, Турбаза, ул.Санаторная, 4 +7 (4832) 94-92-47 ===== bbds2011@yandex.ru	весна 11.03.-31.03. 10.04.-30.04. 11.05.-31.05. лето 03.06.-23.06. 26.06.-16.07. 19.07.- 08.08. 11.08.- 31.08. осень 08.09.-28.09. 30.09.-20.10. 24.10.- 13.11. 15.11.- 05.12. 06.12.- 26.12.	40005/ весна, осень-8120/ лето-24360
ООО «Санаторий «Жуковский»	242700, Брянская область, г.Жуковка, ул. Набережная, 5 +7 (48334) 3-19-17, 3-26-41 ===== san.dev@mail.ru	весна 17.03. - 06.04. 09.04.- 29.04. 02.05.- 22.05. лето 01.06 – 21.06. 24.06 – 14.07. 17.07 – 06.08. 09.08 – 29.08. осень 11.09.- 01.10. 03.10.- 23.10. 25.10.- 14.11. 16.11.- 06.12.	37000/ 20000
ООО Санаторий "Дубрава"	241043, Брянская область, Брянский район, Белобережская пустошь, Турбаза, ул. Санаторная, 12 +7 (4832) 94-92-50 ===== san-dubrava32@yandex.ru	Весна: 17.04.- 07.05. 10.05.-30.05. Лето: 02.06.-22.06. 25.06.-15.07. 18.07.- 07.08. 10.08.-30.08. Осень/Зима 10.09.- 30.09. 03.10.-23.10. 26.10- 15.11. 01.11.-21.11.	41000/ Весна, осень, зима - 9000/ лето - 24000
ООО "Санаторий "Вьюнки"	243107, Брянская область, Клиновский район, пос. Вьюнки, ул. Партизанская, 2 +7(48336) 5-29-17, 5-29-16 ===== vjunky@yandex.ru	весна 26.03.-15.04 18.04.-08.05. 11.05.-31.05. лето 03.06.-23.06. 26.06-16.07. 19.07.-08.08. 11.08.-31.08. осень 11.09.-01.10. 04.10.-24.10. 27.10.-16.11. 19.11.-09.12.	25000/ весна,осень,зима - 5500/ лето - 12000
Санаторий-профилакторий "Солнышко"	243140, Брянская область, г.Клинцы, ул.Максима Горького, 31а +7 (48336) 4-34-82	Весна 16.03-05.04. 08.04.-28.04.	весна р/д- 7000/ лето р/д-10000/ осень р/д -7000

	<p>=====</p> <p>sol-solnyshko@yandex.ru</p>	<p>Лето</p> <p>02.06.-22.06.</p> <p>25.06.-15.07.</p> <p>18.07.-07.08.</p> <p>10.08.-30.08.</p> <p>Осень</p> <p>10.09-30.09</p> <p>04.10-24.10</p> <p>27.10-16.11.</p>	
<p>ООО "Брянскагро-здравница"</p>	<p>243109, Брянская область, Клинцовский район, пос. Затишье, ул. Курортная, 9В тел./факс +7 (4833) 62-99-13(17)</p> <p>=====</p> <p>s-zat2@yandex.ru</p>	<p>Весна</p> <p>17.03.- 06.04.</p> <p>09.04.- 29.04.</p> <p>02.05.- 22.05.</p> <p>Лето 02.06 – 22.06.</p> <p>25.06 – 15.07.</p> <p>18.07 – 07.08.</p> <p>10.08 – 30.08.</p> <p>Осень 10.09 – 30.09</p> <p>03.10 - 23.10</p> <p>26.10 - 15.11 19.11 - 09.12</p>	<p>43050/ весна -осень - 12000/ лето- 17000</p>

Форма заявления

На получение путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области

Отдел образования администрации Клинцовского района

(наименование органа государственной власти, уполномоченного органа местного самоуправления или юридического лица)

Номер заявления
в журнале регистрации
№ _____

от

(Ф.И.О. заявителя)

документ, подтверждающий личность заявителя:

серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес постоянного места жительства (индекс, регион
(район, город), улица, дом, корпус, квартира):

Контактный телефон: _____

Место работы заявителя:

В целях отдыха и оздоровления _____

(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки
(например: «моего сына Иванова Ивана Ивановича»)

прошу выделить путевку:

- с долей софинансирования областного бюджета 100%,
 долей расходов областного бюджета путевки с родительской долей [нужное отметить],

в _____

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

на смену с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы [нужное отметить]:

- Копию свидетельства о рождении ребенка / паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;
 Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 Справку с места учебы ребенка;
 Справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;
 Копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 3-х экземплярах¹

¹ Предоставляются в случае получения путевки с долей софинансирования из областного бюджета 100%.

С порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, регламентированным указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» и иными нормативными документами, ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____,
(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки (например: «мой сын Иванов Иван Иванович»)) **не относится** к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях с наличием интерната (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений организаций социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей (без учета отдыха в лагере с дневным пребыванием, палаточного типа, профильных лагерях (профильных сменах), лагерях труда и отдыха) **один раз в год**.

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, с целью получение путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области.

При отсутствии путевки в указанную мной организацию отдыха детей и их оздоровления готов (а) рассмотреть другие варианты:

- да, в _____
наименование организации отдыха детей и их оздоровления
- нет

При отсутствии льготной путевки готов (а) рассмотреть вариант приобретения путевки с родительской долей:

- да, _____
наименование организации отдыха и их оздоровления
- нет
- по телефону _____
- посредством направления письма
- направлением информации в электронной связи: e-mail _____

Заявитель

(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение №3
к Административному регламенту

Заявление отказа
от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

В уполномоченный орган
от

_____ ,
проживающей по адресу

_____ ,
тел. _____ ,

Место работы, должность

Отказ

Прошу снять моего ребенка

(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, № образовательного учреждения, класс)
с очереди на предоставление путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

на _____ смену _____ по

(указать причину: медицинские показания, семейные обстоятельства и др.)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ

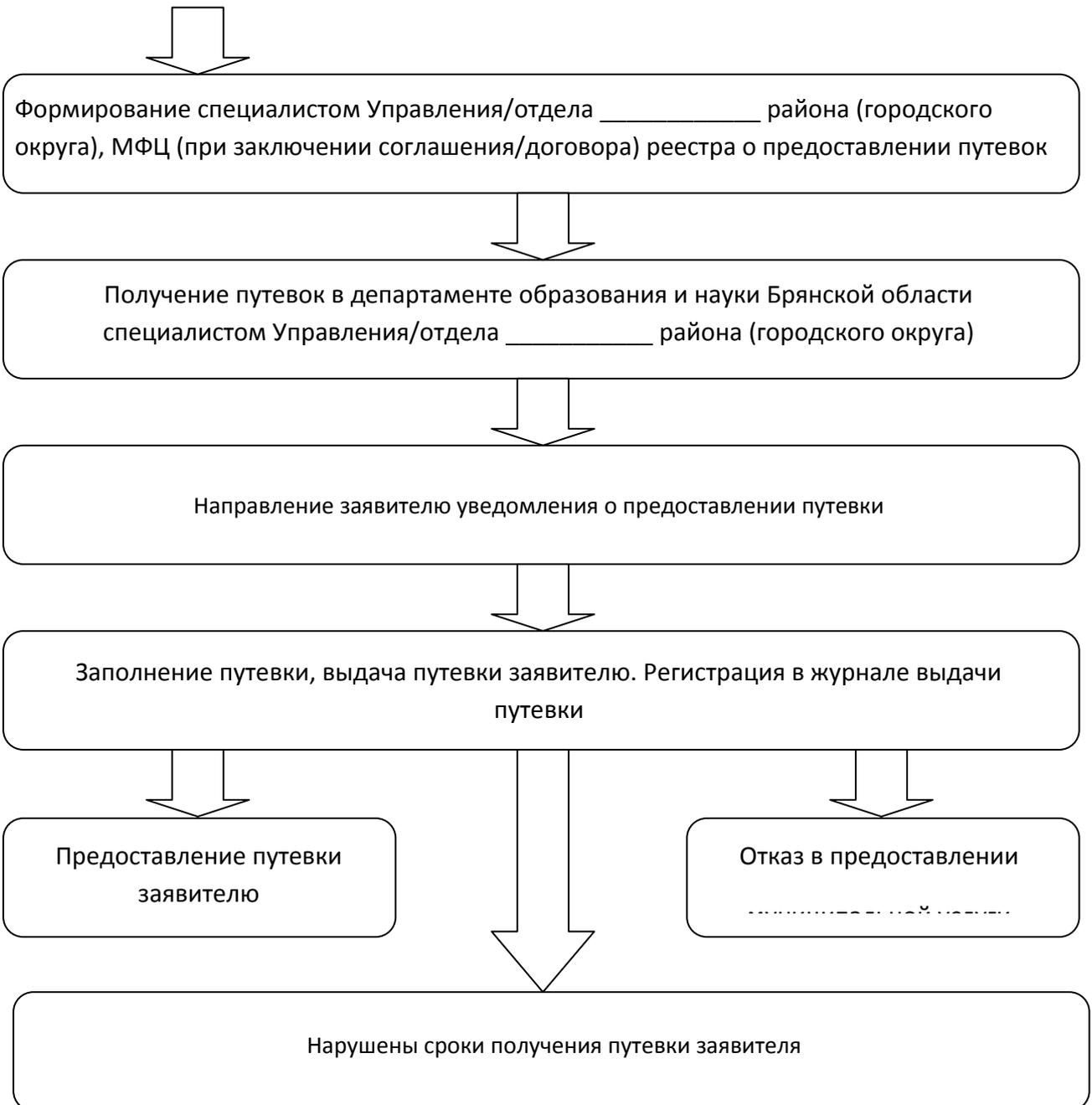
от _____ № _____

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

отказано в предоставлении муниципальной услуги по причине:

(ФИО руководителя)

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги



Приложение №6
к Административному регламенту

Реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок

Данные по заявлению						Данные о ребенке					
№	Созданный код	№ талона	Дата и время приема (месяц, день, час, минута)	Место отдыха по заявлению	Место отдыха фактическое	Паспорт или свидетельство о рождении	Смена по заявлению	Смена Фактическая	Фамилия Имя Отчество, телефон	Дата рождения	Образовательная организация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Данные заявителя					
Адрес проживания	Фамилия Имя Отчество	Место работы, телефон	Организация, направившая ребенка	Основания для получения путевки	Отметка об отказе
13	14	15	16	17	18

Начальник отдела образования _____

Заместитель Главы администрации Клинцовского района _____

Приложение №7
к Административному регламенту

РАСПИСКА

о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при
организации отдыха и оздоровления детей

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя, данные документа, подтверждающего личность заявителя)

внимательно ознакомившись с порядком проведения оздоровительной кампании на территории _____ Брянской области, подтверждаю, что

(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки
(например: «мой сын Иванов Иван Иванович»)

(дата рождения ребенка-получателя путевки, данные документа, подтверждающего личность ребенка-получателя путевки)

[нужное отметить]

не относится к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей один раз в год.

относится к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей не реже одного и не чаще двух раз в год.

В случае выявления факта несоблюдения мною условий Указа Губернатора Брянской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области», обязуюсь осуществить возврат денежных средств затраченных на возмещение части стоимости путевки в организацию оздоровления и отдыха детей в областной бюджет Брянской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту

Журнал учета выдачи путёвок

№ пп	Номер путёвки	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Основание (дата постановки на очередь, регистрационный номер (с учётом льготы))	Дата выдачи путёвки (направления)	Личная подпись

Начальник отдела образования _____

Заместитель Главы администрации Клинцовского района _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок обучающимся в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области»**

Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление путевок обучающимся в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области».

1.2. Проект административного регламента разработан:
отделом образования администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – 16 апреля 2024 года.

1.4 **<*>**. Дата проведения повторной экспертизы – « ____ » _____ 20__ года.

Результаты проведения экспертизы **<***>**

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента **предусмотрены** _____
(предусмотрены/не предусмотрены)
положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента **не предусмотрены** _____
(не предусмотрены/ предусмотрены)
положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента **соответствует** _____
(соответствует/не соответствует)
требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента **соблюден** _____.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена _____
не требуется _____.
(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены)
результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Другие недостатки _____ **не выявлено** _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **рекомендуется к принятию**.

3.2 **<*>**. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____.
(учтены/не учтены)

Ведущий специалист отдела по юридической
работе, охране труда и обеспечению
деятельности административной комиссии
администрации Клинцовского района _____ Чуйко С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<***> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний- информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях. - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация

Сведения о численности муниципальных служащих Клинцовского района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда на 01.04.2024 года

Численность муниципальных служащих района – 31 штатных единиц

Расходы на оплату их труда – 3 839,9 тыс. руб.

Численность работников муниципальных учреждений – 867,91 штатных единиц

Расходы на оплату их труда – 53213,6 тыс. руб.

Заместитель начальника финансового отдела
администрации
Клинцовского района

Е.Н.Беляева

Выпуск №312 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ **Самарин Д.В.**