



**Периодическое печатное
средство массовой
информации
«Вестник Клинцовского района»**

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: № 307

Дата выхода выпуска в свет: 08.04.2024года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является дополнительным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов

1.3.1.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области
Р Е Ш Е Н И Е

от 28 марта 2024 года № 276
г. Клинцы

О внесении изменений в решение
Клинцовского районного Совета
народных депутатов «О бюджете
Клинцовского муниципального
района Брянской области на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 02.11.2016 № 89 - 3 «О межбюджетных отношениях в Брянской области», Законом Брянской области от 04.12.2023 года №95-3 «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области, внести в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 15 декабря 2023 года № 254 «О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», следующие изменения:

1. В пункте 1 решения:

- 1.1 в абзаце втором цифры «534 029 885,76» заменить цифрами «545 094 163,02»;
- 1.2 в абзаце третьем цифры «534 029 885,76» заменить цифрами «554 708 470,16»;
- 1.3 в абзаце четвертом цифры «0,00» заменить цифрами «9 614 307,14»
2. Дополнить решение приложением 1.1 согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Дополнить решение приложением 3.1 согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Дополнить решение приложением 4.1 согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Дополнить решение приложением 5.1 согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. В пункте 9 решения цифры «22 342 172,00» заменить цифрами «25 194 339,40».
7. В пункте 10 решения цифры «393 539 485,76» заменить цифрами «404 423 822,76».
8. В пункте 11 решения цифры «28 894 962,45» заменить цифрами «29 397 462,44».
9. Таблицу 5 приложения 6 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.
10. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.
11. Дополнить настоящее решение пунктами 22.1. и 22.2. следующего содержания:
«22.1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно **приложению 8** к настоящему решению.
22.2. Утвердить программу муниципальных гарантий Клинцовского муниципального района Брянской области в валюте Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно **приложению 9** к настоящему решению.»
12. Приложение 8 и приложение 9 изложить согласно приложению 7 и приложению 8 к настоящему решению.
13. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте по адресу: www.klinrai.ru. В разделе: Бюджет и финансы/ Бюджет муниципального образования/ Решения о бюджете/ 2024год/ и «Вестнике Клинцовского района» не позднее 10 дней после его подписания.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

Приложение 1

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов "О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Приложение 1.1

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов " О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Изменение доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 064 277,26	0,00	0,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10 884 337,00	0,00	0,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8 186 920,00	0,00	0,00
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	8 186 920,00	0,00	0,00
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	8 186 920,00	0,00	0,00
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	8 186 920,00	0,00	0,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 397 417,00	0,00	0,00
2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 397 417,00	0,00	0,00

2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 397 417,00	0,00	0,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	300 000,00	0,00	0,00
2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	300 000,00	0,00	0,00
2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в сфере культуры	300 000,00	0,00	0,00
2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	179 940,26	0,00	0,00
2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	179 940,26	0,00	0,00
2 18 00000 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	179 940,26	0,00	0,00
2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	179 940,26	0,00	0,00
ИТОГО		11 064 277,26	0,00	0,00

Приложение 2

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов "О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Приложение 3.1

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов "О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Изменение распределения бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

						рублей		
Наименование	ГРБ С	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Клинцовского района	901					11 206 167,40	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	901	01				150 000,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			150 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	04	01 4 11 80040		150 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	01 4 11 80040	200	150 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	01 4 11 80040	240	150 000,00	0,00	0,00
Национальная экономика	901	04				2 852 167,40	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			2 852 167,40	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	901	04	09	01 4 14 81610		2 349 667,41	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 4 14 81610	200	2 349 667,41	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 4 14 81610	240	2 349 667,41	0,00	0,00

Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	901	04	09	01 4 14 83740		502 500,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	901	04	09	01 4 14 83740	500	502 500,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	901	04	09	01 4 14 83740	540	502 500,00	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	901	04	09	01 4 14 S6170		-0,01	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	901	04	09	01 4 14 S6170	500	-0,01	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	901	04	09	01 4 14 S6170	540	-0,01	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				8 204 000,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	901	05	02			-150 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	01 4 14 81740		-187 101,32	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 4 14 81740	200	533 898,68	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 4 14 81740	240	533 898,68	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	02	01 4 14 81740	400	-721 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	901	05	02	01 4 14 81740	410	-721 000,00	0,00	0,00
Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме	901	05	02	01 4 14 S3450		37 101,32	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 4 14 S3450	200	37 101,32	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 4 14 S3450	240	37 101,32	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			8 354 000,00	0,00	0,00
Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	901	05	05	01 4 14 S3480		8 354 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	01 4 14 S3480	200	8 354 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	01 4 14 S3480	240	8 354 000,00	0,00	0,00

Отдел образования администрации Клинцовского района	903					6 743 600,00	0,00	0,00
Образование	903	07				6 743 600,00	0,00	0,00
Общее образование	903	07	02			6 473 600,00	0,00	0,00
Приведение в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	03 1 E1 S4910		-3 578,87	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 1 E1 S4910	600	-3 578,87	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 1 E1 S4910	610	-3 578,87	0,00	0,00
Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области	903	07	02	03 1 E4 S4900		-5 754,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 1 E4 S4900	600	-5 754,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 1 E4 S4900	610	-5 754,08	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	903	07	02	03 4 11 53030		-12 342 960,00	-11 874 240,00	-11 874 240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 4 11 53030	600	-12 342 960,00	-11 874 240,00	-11 874 240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 4 11 53030	610	-12 342 960,00	-11 874 240,00	-11 874 240,00
Общеобразовательные организации	903	07	02	03 4 11 80310		6 482 932,95	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 4 11 80310	600	6 482 932,95	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 4 11 80310	610	6 482 932,95	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	903	07	02	03 4 11 L3030		12 342 960,00	11 874 240,00	11 874 240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 4 11 L3030	600	12 342 960,00	11 874 240,00	11 874 240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 4 11 L3030	610	12 342 960,00	11 874 240,00	11 874 240,00
Дополнительное образование детей	903	07	03			120 000,00	0,00	0,00

Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	903	07	03	03 4 11 82610		120 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	03 4 11 82610	600	120 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	03 4 11 82610	610	120 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	903	07	09			150 000,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	903	07	09	03 4 10 80720		150 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	03 4 10 80720	200	150 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	03 4 10 80720	240	150 000,00	0,00	0,00
Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинецовского района	904					300 000,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	904	08				300 000,00	0,00	0,00
Культура	904	08	01			300 000,00	0,00	0,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	904	08	01	04 1 A1 55130		0,25	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 1 A1 55130	600	0,25	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 1 A1 55130	610	0,25	0,00	0,00
Мероприятия по развитию культуры	904	08	01	04 4 12 82400		-0,25	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 4 12 82400	600	-0,25	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 4 12 82400	610	-0,25	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	904	08	01	04 4 12 84260		300 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 4 12 84260	600	300 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 4 12 84260	610	300 000,00	0,00	0,00
Клинецовский районный Совет народных депутатов	905					31 400,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	905	01				31 400,00	0,00	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	905	01	03			31 400,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	905	01	03	70 0 00 80040		31 400,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	03	70 0 00 80040	200	31 400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	03	70 0 00 80040	240	31 400,00	0,00	0,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района	907					2 397 417,00	0,00	0,00
Социальная политика	907	10				2 397 417,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	907	10	04			2 397 417,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	907	10	04	05 4 17 A0820		-31 006 800,00	-36 174 600,00	-38 758 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	907	10	04	05 4 17 A0820	400	-31 006 800,00	-36 174 600,00	-38 758 500,00
Бюджетные инвестиции	907	10	04	05 4 17 A0820	410	-31 006 800,00	-36 174 600,00	-38 758 500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	907	10	04	05 4 17 R0820		28 710 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	907	10	04	05 4 17 R0820	400	28 710 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	907	10	04	05 4 17 R0820	410	28 710 000,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	907	10	04	05 4 17 D0820		4 694 217,00	36 174 600,00	38 758 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	907	10	04	05 4 17 D0820	300	2 397 417,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	907	10	04	05 4 17 D0820	320	2 397 417,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	907	10	04	05 4 17 D0820	400	2 296 800,00	36 174 600,00	38 758 500,00
Бюджетные инвестиции	907	10	04	05 4 17 D0820	410	2 296 800,00	36 174 600,00	38 758 500,00
ИТОГО:						20 678 584,40	0,00	0,00

Приложение 3

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов "О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Приложение 4.1

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов "О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей							
Наименование	Рз	П р	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				181 400,00	0,00	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			31 400,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	70 0 00 80040		31 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	70 0 00 80040	200	31 400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	70 0 00 80040	240	31 400,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			150 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	01 4 11 80040		150 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 4 11 80040	200	150 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 4 11 80040	240	150 000,00	0,00	0,00
Национальная экономика	04				2 852 167,40	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2 852 167,40	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	04	09	01 4 14 81610		2 349 667,41	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 4 14 81610	200	2 349 667,41	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 4 14 81610	240	2 349 667,41	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	04	09	01 4 14 83740		502 500,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	04	09	01 4 14 83740	500	502 500,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	04	09	01 4 14 83740	540	502 500,00	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	04	09	01 4 14 S6170		-0,01	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	04	09	01 4 14 S6170	500	-0,01	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	04	09	01 4 14 S6170	540	-0,01	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				8 204 000,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02			-150 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	01 4 14 81740		-187 101,32	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 4 14 81740	200	533 898,68	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 4 14 81740	240	533 898,68	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	01 4 14 81740	400	-721 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	02	01 4 14 81740	410	-721 000,00	0,00	0,00
Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме	05	02	01 4 14 S3450		37 101,32	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 4 14 S3450	200	37 101,32	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 4 14 S3450	240	37 101,32	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			8 354 000,00	0,00	0,00
Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	05	05	01 4 14 S3480		8 354 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	01 4 14 S3480	200	8 354 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	01 4 14 S3480	240	8 354 000,00	0,00	0,00

Образование	07				6 743 600,00	0,00	0,00
Общее образование	07	02			6 473 600,00	0,00	0,00
Приведение в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	03 1 E1 S4910		-3 578,87	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 1 E1 S4910	600	-3 578,87	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 1 E1 S4910	610	-3 578,87	0,00	0,00
Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области	07	02	03 1 E4 S4900		-5 754,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 1 E4 S4900	600	-5 754,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 1 E4 S4900	610	-5 754,08	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07	02	03 4 11 53030		-12 342 960,00	-11 874 240,00	-11 874 240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 11 53030	600	-12 342 960,00	-11 874 240,00	-11 874 240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 4 11 53030	610	-12 342 960,00	-11 874 240,00	-11 874 240,00
Общеобразовательные организации	07	02	03 4 11 80310		6 482 932,95	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 11 80310	600	6 482 932,95	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 4 11 80310	610	6 482 932,95	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07	02	03 4 11 L3030		12 342 960,00	11 874 240,00	11 874 240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 11 L3030	600	12 342 960,00	11 874 240,00	11 874 240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 4 11 L3030	610	12 342 960,00	11 874 240,00	11 874 240,00
Дополнительное образование детей	07	03			120 000,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	03 4 11 82610		120 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 4 11 82610	600	120 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	03 4 11 82610	610	120 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	07	09			150 000,00	0,00	0,00

Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	07	09	03 4 10 80720		150 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 4 10 80720	200	150 000,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	08				300 000,00	0,00	0,00
Культура	08	01			300 000,00	0,00	0,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	08	01	04 1 A1 55130		0,25	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	04 1 A1 55130	600	0,25	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	04 1 A1 55130	610	0,25	0,00	0,00
Мероприятия по развитию культуры	08	01	04 4 12 82400		-0,25	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	04 4 12 82400	600	-0,25	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	04 4 12 82400	610	-0,25	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	08	01	04 4 12 84260		300 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	04 4 12 84260	600	300 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	04 4 12 84260	610	300 000,00	0,00	0,00
Социальная политика	10				2 397 417,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	10	04			2 397 417,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	05 4 17 A0820		-31 006 800,00	-36 174 600,00	-38 758 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	05 4 17 A0820	400	-31 006 800,00	-36 174 600,00	-38 758 500,00
Бюджетные инвестиции	10	04	05 4 17 A0820	410	-31 006 800,00	-36 174 600,00	-38 758 500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	05 4 17 R0820		28 710 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	05 4 17 R0820	400	28 710 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	10	04	05 4 17 R0820	410	28 710 000,00	0,00	0,00

Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	05 4 17 Д0820		4 694 217,00	36 174 600,00	38 758 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 4 17 Д0820	300	2 397 417,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	05 4 17 Д0820	320	2 397 417,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	05 4 17 Д0820	400	2 296 800,00	36 174 600,00	38 758 500,00
Бюджетные инвестиции	10	04	05 4 17 Д0820	410	2 296 800,00	36 174 600,00	38 758 500,00
ИТОГО:					20 678 584,40	0,00	0,00

Приложение 4

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов "О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Приложение 5.1

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов " О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Изменение распределения расходов Клинцовского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

Наименование	МП	П П М П	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района	01						11 206 167,40	0,00	0,00
Создание условий для эффективной деятельности администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций	01	0	11				150 000,00	0,00	0,00
Администрация Клинцовского района	01	0	11	901			150 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	0	11	901	80040		150 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	80040	200	150 000,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	80040	240	150 000,00	0,00	0,00
Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами	01	0	14				11 056 167,40	0,00	0,00
Администрация Клинцовского района	01	0	14	901			11 056 167,40	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	01	0	14	901	81610		2 349 667,41	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	81610	200	2 349 667,41	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	81610	240	2 349 667,41	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	01	0	14	901	81740		-187 101,32	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	81740	200	533 898,68	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	81740	240	533 898,68	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	0	14	901	81740	400	-721 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	01	0	14	901	81740	410	-721 000,00	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	01	0	14	901	83740		502 500,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	01	0	14	901	83740	500	502 500,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01	0	14	901	83740	540	502 500,00	0,00	0,00
Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме	01	0	14	901	S3450		37 101,32	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	S3450	200	37 101,32	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	S3450	240	37 101,32	0,00	0,00

Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	01	0	14	901	S3480		8 354 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	S3480	200	8 354 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	S3480	240	8 354 000,00	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	01	0	14	901	S6170		-0,01	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	01	0	14	901	S6170	500	-0,01	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01	0	14	901	S6170	540	-0,01	0,00	0,00
Развитие образования Клинцовского района	03						6 743 600,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Управление в сфере образования"	03	1					150 000,00	0,00	0,00
Внедрение принципов государственного-общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг	03	1	10				150 000,00	0,00	0,00
Отдел образования администрации Клинцовского района	03	1	10	903			150 000,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	03	1	10	903	80720		150 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	10	903	80720	200	150 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	10	903	80720	240	150 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Реализация образовательных программ"	03	2					6 593 600,00	0,00	0,00
Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования	03	2	11				6 602 932,95	0,00	0,00
Отдел образования администрации Клинцовского района	03	2	11	903			6 602 932,95	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	03	2	11	903	53030		-12 342 960,00	-11 874 240,00	-11 874 240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	53030	600	-12 342 960,00	-11 874 240,00	-11 874 240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	53030	610	-12 342 960,00	-11 874 240,00	-11 874 240,00
Общеобразовательные организации	03	2	11	903	80310		6 482 932,95	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	80310	600	6 482 932,95	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	80310	610	6 482 932,95	0,00	0,00
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	03	2	11	903	82610		120 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	82610	600	120 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	82610	610	120 000,00	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	03	2	11	903	L3030		12 342 960,00	11 874 240,00	11 874 240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	L3030	600	12 342 960,00	11 874 240,00	11 874 240,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	L3030	610	12 342 960,00	11 874 240,00	11 874 240,00
Региональный проект "Современная школа (Брянская область)"	03	2	E1				-3 578,87	0,00	0,00
Отдел образования администрации Клиновского района	03	2	E1	903			-3 578,87	0,00	0,00
Приведение в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций	03	2	E1	903	S4910		-3 578,87	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	E1	903	S4910	600	-3 578,87	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	E1	903	S4910	610	-3 578,87	0,00	0,00
Региональный проект "Цифровая образовательная среда (Брянская область)"	03	2	E4				-5 754,08	0,00	0,00
Отдел образования администрации Клиновского района	03	2	E4	903			-5 754,08	0,00	0,00
Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области	03	2	E4	903	S4900		-5 754,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	E4	903	S4900	600	-5 754,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	E4	903	S4900	610	-5 754,08	0,00	0,00
Развитие, моделирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клиновском районе	04						300 000,00	0,00	0,00

Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры	04	0	12				299 999,75	0,00	0,00
Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района	04	0	12	904			299 999,75	0,00	0,00
Мероприятия по развитию культуры	04	0	12	904	82400		-0,25	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	0	12	904	82400	600	-0,25	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	0	12	904	82400	610	-0,25	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	04	0	12	904	84260		300 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	0	12	904	84260	600	300 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	0	12	904	84260	610	300 000,00	0,00	0,00
Региональный проект "Культурная среда (Брянская область)"	04	0	A1				0,25	0,00	0,00
Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района	04	0	A1	904			0,25	0,00	0,00
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	04	0	A1	904	55130		0,25	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	0	A1	904	55130	600	0,25	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	0	A1	904	55130	610	0,25	0,00	0,00
Управление муниципальным имуществом Клинцовского района	05						2 397 417,00	0,00	0,00
Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	05	0	17				2 397 417,00	0,00	0,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района	05	0	17	907			2 397 417,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	05	0	17	907	A0820		-31 006 800,00	-36 174 600,00	-38 758 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	0	17	907	A0820	400	-31 006 800,00	-36 174 600,00	-38 758 500,00
Бюджетные инвестиции	05	0	17	907	A0820	410	-31 006 800,00	-36 174	-38 758

								600,00	500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	05	0	17	907	R0820		28 710 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	0	17	907	R0820	400	28 710 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	0	17	907	R0820	410	28 710 000,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	05	0	17	907	Д0820		4 694 217,00	36 174 600,00	38 758 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05	0	17	907	Д0820	300	2 397 417,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05	0	17	907	Д0820	320	2 397 417,00	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	0	17	907	Д0820	400	2 296 800,00	36 174 600,00	38 758 500,00
Бюджетные инвестиции	05	0	17	907	Д0820	410	2 296 800,00	36 174 600,00	38 758 500,00
Непрограммная деятельность	70						31 400,00	0,00	0,00
Клинцовский районный Совет народных депутатов	70	0	00	905			31 400,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	70	0	00	905	80040		31 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	0	00	905	80040	200	31 400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	0	00	905	80040	240	31 400,00	0,00	0,00
ИТОГО:							20 678 584,40	0,00	0,00

Приложение 5

к решению Клинецовского районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Клинецовского районного Совета народных депутатов "О бюджете Клинецовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Приложение 6

к решению Клинецовского районного Совета народных депутатов " О бюджете Клинецовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Таблица 5

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Клинецовского муниципального района Брянской области на реализацию переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

Наименование муниципальных образований	2024 год	2025 год	2026 год
Великотопальское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	1 327 100,00	1 127 100,00	1 127 100,00
Гулевское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	1 641 000,00	1 641 000,00	1 641 000,00
Коржовоголубовское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	2 316 000,00	2 316 000,00	2 316 000,00
Лопатенское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	4 397 473,51	1 092 000,00	1 092 000,00
Медведовское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	1 651 500,00	1 449 000,00	1 449 000,00
Первомайское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	2 992 669,73	1 737 600,00	1 737 600,00
Рожновское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	2 573 979,20	1 167 000,00	1 167 000,00
Смолевичское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	1 375 000,00	1 575 000,00	1 575 000,00
Смотровобудское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	1 472 200,00	1 372 200,00	1 372 200,00
ИТОГО	19 746 922,44	13 476 900,00	13 476 900,00

Приложение 6

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов "О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Приложение 7

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов " О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
902 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
902 01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
902 01 02 00 00 05 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
902 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
902 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
902 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	9 614 307,14	0,00	0,00
902 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 6 258 747,86	0,00	0,00
902 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 6 258 747,86	0,00	0,00
902 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 6 258 747,86	0,00	0,00
902 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	- 6 258 747,86	0,00	0,00
902 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15 873 055,00	0,00	0,00
902 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15 873 055,00	0,00	0,00
902 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 873 055,00	0,00	0,00
902 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	15 873 055,00	0,00	0,00
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита	9 614 307,14	0,00	0,00

Приложение 7

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов "О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Приложение 8 к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов " О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Программа муниципальных внутренних заимствований Клинцовского муниципального района
Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

Наименование	2024 год		2025 год		2026 год	
	Сумма	Предельны й срок погашения	Сумма	Предельны й срок погашения	Сумма	Предельны й срок погашения
Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Кредиты кредитных организаций	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Привлечение кредитов	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Погашение кредитов	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Привлечение кредитов	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Погашение кредитов	0,00	-	0,00	-	0,00	-

Приложение 8

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов "О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Приложение 9 к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов " О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

ПРОГРАММА муниципальных гарантий Клинцовского муниципального района Брянской области в валюте Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ пп	Направления (цели) гарантирования	Категории (группы) и (или) наименования принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования	Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	Иные условия предоставления и исполнения гарантий	Объем гарантий по каждому направлению (цели) на 2024 - 2026 годы		
					основной долг	проценты за обслуживание основного долга	всего
2024 год							
1. Общий объем гарантий:					0,00	0,00	0,00
2025 год							
1. Общий объем гарантий:					0,00	0,00	0,00
2026 год							
1. Общий объем гарантий:					0,00	0,00	0,00

1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района
- информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района

1.5.1.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2024г. № 86

г.Клинцы

Об утверждении порядка заключения администрацией Клинецовского района договоров (соглашений) с казачьими обществами

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона "О государственной службе российского казачества", пунктом 2 постановления Правительства РФ от 08.10.2009 N 806 (ред. от 07.10.2015) "О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения администрацией Клинецовского района договоров (соглашений) с казачьими обществами.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинецовского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинецовского района В.М. Феськова.

Глава администрации
Клинецовского района

В.И. Савченко

исп. Самарин Д.В.
т.4-34-76

**Порядок
заключения администрацией Клинцовского района
договоров (соглашений) с казачьими обществами**

1. Настоящий Порядок заключения администрацией Клинцовского района договоров (соглашений) с казачьими обществами (далее, если не оговорено особо-Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона "О государственной службе российского казачества", пунктом 2 постановления Правительства РФ от 08.10.2009 N 806 (ред. от 07.10.2015) "О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами".
2. Оказание членами казачьего общества содействия администрации Клинцовского района в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договоров (соглашений).
3. Примерная форма договора (соглашения) между администрацией Клинцовского района с казачьими обществами прилагается к настоящему Порядку.
4. Сторонами договора (соглашения) могут быть администрация Клинцовского района, с одной стороны, и казачье общество - с другой стороны.
5. Решение о заключении администрацией Клинцовского района договора (соглашения) принимает глава администрации Клинцовского района.
6. Договор (соглашение) подписывается главой администрации Клинцовского района либо уполномоченным им должностным лицом, с одной стороны, и атаманом казачьего общества - с другой стороны.
7. В договоре (соглашении) должны быть определены предмет договора (соглашения), условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию администрации Клинцовского района в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора (соглашения), основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора (соглашения), а также иные условия, связанные с исполнением положений договора (соглашения).
8. Договор (соглашение) подписывается сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой из сторон договора (соглашения).
9. Экземпляр договора (соглашения), принадлежащий администрации Клинцовского района, хранится в структурном подразделении администрации Клинцовского района, уполномоченном в сфере реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества.
10. Контроль за исполнением договора (соглашения), со стороны администрации Клинцовского района, осуществляет структурное подразделение администрации Клинцовского района, уполномоченное в сфере реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества.

**Примерная форма договора (соглашения)
между администрацией Клинецовского района с казачьими обществами**
Договор (соглашение)
между администрацией Клинецовского района и казачьим обществом.

заключения договора (соглашения))

(дата)

Администрация Клинецовского района, зарегистрированная 04.11.2002 г. Межрайонной инспекцией МНС России №1 по Брянской области, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице серии 32 № 000886310, ОГРН 1023201338313 от 04.11.2002 года, ИНН 3217001728/ КПП 321701001, юридический адрес: город Клинецы, ул. Октябрьская, д.42, в лице главы администрации Клинецовского района _____, действующего на основании Устава Клинецовского муниципального района Брянской области, именуемая в дальнейшем,

«Администрация»

с

одной

стороны,

и

зарегистрированное (наименование казачьего общества)

именуемое в
дальнейшем (реквизиты документа о регистрации)

"казачье общество", в лице атамана _____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании устава, утвержденного _____,

(реквизиты документа об утверждении устава)

именуемые в дальнейшем "стороны", действуя в соответствии со статьей 7

Федерального закона от 5 декабря 2005 г. N 154-ФЗ "О государственной службе

российского казачества и Положением о порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с

казачьими обществами, утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 8 октября 2009 г. N 806, заключили настоящий Договор (Соглашение) о нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве _____ человек
(число прописью)

берут на себя обязательство по оказанию содействия Администрации в осуществлении

(установленные задачи и функции)

(на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы)

в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим Договором (Соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), члены казачьего общества обязуются осуществить и принять

участие в реализации следующих мероприятий: _____

_____.

(перечисляются мероприятия, в реализации которых обязуются принять участие члены казачьего общества)

3. Казачье общество обязуется обеспечить выполнение его членами, взявшими на себя обязательства по содействию Администрации в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Договора (Соглашения), выполнять обязанности честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность, творческую инициативу,

_____.

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности членов казачьего общества)

4. Администрация обязуется:

-обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением);

-своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <*>;

- предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательств;

_____.

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности Администрации, в том числе порядок финансового обеспечения договора)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора (Соглашения) не менее чем за месяц до такового, уведомив об этом Администрацию, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) Администрацией, а также в случае

_____.

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

6. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение) в случаях:

- исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;

- нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также

_____.

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

не менее чем за месяц уведомив об этом казачье общество.

7. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего Договора (Соглашения) споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами.

9. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении Договора (Соглашения) на тот же срок.

Если в течение 30 дней с момента получения указанного предложения другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

11. Контроль за исполнением сторонами условий настоящего Договора (Соглашения) предусматривается и осуществляется _____.

(перечисляются конкретные условия осуществления контроля сторонами)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казачьем обществе, второй - в Администрации, в структурном подразделении администрации Клинцовского района, уполномоченном в сфере реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества.

Администрация	Казачье общество
Глава администрации	Атаман
Клинцовского района	
_____ (_____)	_____ (_____)
<i>подпись</i> <i>фамилия, инициалы</i>	<i>подпись</i> <i>фамилия, инициалы</i>
М.П. <*>	М.П. <*>

<*> Подлежит включению в случае заключения договора (соглашения) на возмездной основе.

<*> Договор (Соглашение) заверяются печатью Администрации с изображением Государственного герба Российской Федерации и его наименованием, и печатью с наименованием казачьего общества.

1.5.2.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2024г. № 87
г.Клинцы

Об утверждении Положения о порядке
финансирования несения муниципальной или
иной службы членами казачьих обществ

В соответствии с частью 5 статьи 7 и частью 2 статьи 8 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке финансирования несения муниципальной или иной службы членами казачьих обществ.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинецовского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинецовского района В.М. Феськова.

Глава администрации
Клинецовского района

В.И. Савченко

исп. Самарин Д.В.
т.4-34-76

Приложение к постановлению администрации
Клинецовского района от 12.03.2024г. № 87

Положение
о порядке финансирования несения муниципальной или иной службы членами казачьих обществ.

1. Настоящее Положение регулирует вопросы финансирования из бюджета Клинецовского муниципального района расходов, связанных с несением муниципальной или иной службы членами казачьих обществ.
2. Финансирование расходов, связанных с несением муниципальной или иной службы членами казачьих обществ, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании договоров (соглашений), заключенных Администрацией Клинецовского района (далее - Администрация) с казачьими обществами, о привлечении членов казачьих обществ к муниципальной или иной службе при условии, что казачье общество зарегистрировано на территории Брянской области и внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.
3. Порядок финансирования конкретных расходов, связанных с выполнением членами казачьих обществ установленных задач и функций администрации Клинецовского района, является неотъемлемой частью каждого договора (соглашения).
4. Финансирование расходов Администрации, предусмотренных договором (соглашением), осуществляется в установленном законодательством порядке и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Клинецовского районного Совета народных депутатов о бюджете Клинецовского муниципального района Брянской области.

1.5.3.

**Российская Федерация
Брянская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2024г. № 89
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 27.12.2019г. № 848 «Об утверждении муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области»»

В соответствии с порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района от 19.01.2022г. № 27 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района от 27.12.2019г. № 848 «Об утверждении муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области", следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Клинцовского района от 27.12.2019г. № 848 «Об утверждении муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области" изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района О.И. Казачкову.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Администрация Клинцовского района

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Реализация полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского муниципального района Брянской области"**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	"Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Клинцовского района
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Перечень подпрограмм	Отсутствуют
Перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	Региональный проект «Чистая вода» (Брянская область)
Цели и задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Эффективное исполнение полномочий органа местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области.<ol style="list-style-type: none">1.1. Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения.1.2. Создание условий для эффективной деятельности администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций.1.3. Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса.1.4. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами.1.5. Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан.1.6. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.1.7. Реализация мероприятий в сфере охраны окружающей среды.
Сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2020 – 2024 годы 2 этап: 2025 – 2030 годы

Объем средств на реализацию муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 633 338 980 рублей 41 копейка.
Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию проектов, включенных в состав муниципальной программы - 112 084 883 рубля 06 копеек.
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	Муниципальной программой предусмотрено достижение к 2030 году следующих целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы: 1.Исполнение мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Клинцовского района до 2030 года (Да-1/нет-0) - 1.

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы, показателях (индикаторах) основных мероприятий (проектов) и их значениях**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Целевые значения показателей (индикаторов)			
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
Показатели (индикаторы) муниципальной программы						
1	Исполнение мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Клинцовского района до 2030 года	Да-1/нет-0	1	1	1	1
Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов)						
Региональный проект «Чистая вода» (Брянская область)						
2	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	км	11,287	12,073	0	0
Создание условий для эффективной деятельности администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций						
3	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	%	0,22	<=0,39	<=0,39	<=0,39
4	Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий	%	100	100	100	100

в Клинцовском муниципальном районе Брянской области						
5	Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных болезней животных	шт.	16	16	16	16
6	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	%	0,25	0,25	0,25	0,25
7	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	%	100	100	100	100
8	Количество публикаций со списками кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	ед.	0	1	1	1
9	Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений	%	100	100	100	100

10	Проверка заземления (зануления)	раб. место	0	33	33	33
11	Предложение медицинским работникам жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений	Да-1/нет-0	1	1	1	1
12	Выполнение мероприятий утвержденных бюджетной сметой учреждением, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления	%	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
13	Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	чел.	2	2	2	2
14	Оплата членских взносов в «Совет муниципальных образований» (ежегодно, единоразово)	Да-1/нет-0	1	1	1	1
15	Обновление программного обеспечения	да-1/ нет-0	0	1	0	0
16	Заключение соглашений по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельских поселений	Количество соглашений	9	9	9	9
17	Заключение соглашений по осуществлению переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	Количество соглашений	9	9	9	9
18	Проведение заседаний штаба по координации деятельности народных дружин сельских поселений	единиц	4	4	4	4
19	Заключение соглашений по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства	Количество соглашений	0	9	0	0

20	Проведение комплексных кадастровых работ	Да-1/нет-0	0	0	1	1
21	Установление и описание местоположения границ территориальных зон	Да-1/нет-0	0	0	1	0
22	Проведение комплексных кадастровых работ	Да-1/нет-0	0	0	1	0
Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса						
23	Участие субъектов малого бизнеса в ярмарках	Да-1/нет-0	0	1	0	0
Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами						
24	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	км	369,0	369,0	369,0	369,0
25	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	Да-1/нет-0	0	1	0	0

26	Проведение государственной экспертизы проектной документации и проверка сметной стоимости по объектам	Да-1/нет-0	1	1	0	0
27	Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора, по объектам муниципальной казны и имуществу, закрепленному за администрацией района	Да-1/нет-0	1	1	1	1
28	Актуализация правил землепользования и застройки	Да-1/нет-0	0	1	1	0
29	Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений по решению отдельных вопросов местного значения на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	количество соглашений	9	9	9	9

30	Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	ед.	0	1	1	1
31	Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	ед.	0	1	0	0
32	Осуществление дорожной деятельности (капитальный ремонт и ремонт) в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	м ²	20 000	18 000	18 000	18 000
Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан						
33	Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	чел.	51	51	51	51
34	Количество врученных ценных подарков к почетной грамоте Клинцовского муниципального района Брянской области	шт.	100	100	0	0
35	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	единиц	1	1	1	1
Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						

36	Обеспечение выплаты на сохранность жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: выплата на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот	детей	7	7	6	6
37	Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	чел.	5	5	5	5
38	Обеспечение выплат ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	детей	65	64	63	63
Мероприятия в сфере охраны окружающей среды						
39	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	м ³	110,0	126,67	126,67	126,67

**План реализации муниципальной программы
"Реализация полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского муниципального района Брянской области"**

N п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие (проект), направление расходов, мероприятие	Код бюджетной классификации расходов					Объем средств на реализацию, рублей			Связь с показателя ми (индикатор ами) основных мероприят ий (проектов) (порядко вый номер показателя)
		ГРБ С	М П	ППМ П	О М	НР	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района	901	01	x	x	x	132 197 948,01	86 255 609,94	80 861 959,71	1
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	x	x	x	61 275 394,62	50 083 629,78	49 092 157,85	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	x	x	x	49 214 423,20	3 243 153,64	3 650 586,78	
	Поступления из областного бюджета	901	01	x	x	x	21 701 130,19	32 921 826,52	28 112 215,08	
	Поступления из бюджета сельских поселений	901	01	x	x	x	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
	Итого	901	01	x	x	x	132 197 948,01	86 255 609,94	80 861 959,71	
1	Региональный проект "Чистая вода (Брянская область)"	901	01	0	F5	x	49 968 695,96	0,00	0,00	

	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	F5	x	48 969 322,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	F5	x	499 687,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	F5	x	499 686,96	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	49 968 695,96	0,00	0,00	
1.1.	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	901	01	0	F5	52430	49 968 695,96	0,00	0,00	2
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	F5	52430	48 969 322,00	0,00		
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	F5	52430	499 687,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	F5	52430	499 686,96	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	49 968 695,96	0,00	0,00	
2	Создание условий для эффективной деятельности администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций	901	01	0	11	x	34 084 769,07	41 140 887,15	35 109 732,03	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	x	30 871 880,00	29 301 633,18	28 199 932,96	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	x	6 522,00	3 004 574,44	3 412 007,58	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	x	3 199 367,07	8 827 679,53	3 490 791,49	
	Поступления из бюджета сельских поселений	901	01	0	11	x	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	34 084 769,07	41 140 887,15	35 109 732,03	

2.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	901	01	0	11	12021	895 854,00	895 854,00	895 854,00	3
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	12021	895 854,00	895 854,00	895 854,00	
	Итого	x	x	x	x	x	895 854,00	895 854,00	895 854,00	
2.2.	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по	901	01	0	11	12022	597 436,00	597 436,00	597 436,00	4

	организации деятельности административных комиссий)									
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	12022	597 436,00	597 436,00	597 436,00	
	Итого	x	x	x	x	x	597 436,00	597 436,00	597 436,00	
2.3.	Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	01	0	11	12510	212 987,07	212 987,07	212 987,07	5
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	12510	212 987,07	212 987,07	212 987,07	
	Итого	x	x	x	x	x	212 987,07	212 987,07	212 987,07	
2.4.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и попечительству	901	01	0	11	16721	1 194 472,00	1 194 472,00	1 194 472,00	6
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	16721	1 194 472,00	1 194 472,00	1 194 472,00	
	Итого	x	x	x	x	x	1 194 472,00	1 194 472,00	1 194 472,00	
2.5.	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	901	01	0	11	17900	298 618,00	298 618,00	298 618,00	7
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	17900	298 618,00	298 618,00	298 618,00	
	Итого	x	x	x	x	x	298 618,00	298 618,00	298 618,00	

2.6.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	0	11	51200	6 522,00	6 771,00	60 627,00	8
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	51200	6 522,00	6 771,00	60 627,00	
	Итого	x	x	x	x	x	6 522,00	6 771,00	60 627,00	
2.7.	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01	0	11	80020	1 436 600,00	1 436 600,00	1 436 600,00	9
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80020	1 436 600,00	1 436 600,00	1 436 600,00	
	Итого	x	x	x	x	x	1 436 600,00	1 436 600,00	1 436 600,00	
2.8.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	0	11	80040	14 882 700,00	14 482 700,00	14 482 700,00	10,11
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80040	14 882 700,00	14 482 700,00	14 482 700,00	
	Итого	x	x	x	x	x	14 882 700,00	14 482 700,00	14 482 700,00	
2.9.	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	901	01	0	11	80720	13 071 400,00	12 220 750,00	11 220 750,00	12
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80720	13 071 400,00	12 220 750,00	11 220 750,00	
	Итого	x	x	x	x	x	13 071 400,00	12 220 750,00	11 220 750,00	

2.10.	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	901	01	0	11	81160	195 000,00	195 000,00	195 000,00	13
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81160	195 000,00	195 000,00	195 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	195 000,00	195 000,00	195 000,00	
2.11.	Членские взносы некоммерческим организациям	901	01	0	11	81410	78 000,00	78 000,00	78 000,00	14
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81410	78 000,00	78 000,00	78 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	78 000,00	78 000,00	78 000,00	
2.12.	Развитие информационного общества и формирование электронного правительства	901	01	0	11	83230	195 000,00	0,00	0,00	15
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83230	195 000,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	195 000,00	0,00	0,00	
2.13.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения	901	01	0	11	83720	411 900,00	411 900,00	411 900,00	16
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83720	411 900,00	411 900,00	411 900,00	

	Итого	х	х	х	х	х	411 900,00	411 900,00	411 900,00	
2.14.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	901	01	0	11	83760	300 640,00	300 640,00	300 640,00	17
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83760	300 640,00	300 640,00	300 640,00	
	Итого	х	х	х	х	х	300 640,00	300 640,00	300 640,00	
2.15.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	18
	бюджет сельских поселений	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
	Итого	х	х	х	х	х	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
2.16.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства	901	01	0	11	84330	300 640,00	0,00	0,00	19

	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	84330	300 640,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	300 640,00	0,00	0,00	
2.17.	Проведение комплексных кадастровых работ	901	01	0	11	L5110	0,00	3 324 981,63	3 717 147,96	20
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	L5110	0,00	2 997 803,44	3 351 380,58	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	L5110	0,00	260 678,56	291 424,42	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	L5110	0,00	66 499,63	74 342,96	
	Итого	x	x	x	x	x	0,00	3 324 981,63	3 717 147,96	
2.18.	Установление и описание местоположения границ территориальных зон	901	01	0	11	S3430	0,00	1 983 396,95	0,00	21
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	S3430	0,00	1 943 729,01	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	S3430	0,00	39 667,94	0,00	
	Итого	x	x	x	x	S3430	0,00	1 983 396,95	0,00	
2.19.	Проведение комплексных кадастровых работ	901	01	0	11	S3440	0,00	3 493 780,50	0,00	22
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	S3440	0,00	3 423 904,89	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	S3440	0,00	69 875,61	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	0,00	3 493 780,50	0,00	
3.	Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса	901	01	0	13	x	10 000,00	0,00	0,00	

	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	13	х	10 000,00	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	10 000,00	0,00	0,00	
3.1.	Поддержка малого и среднего предпринимательства	901	01	0	13	83250	10 000,00	0,00	0,00	23
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	13	83250	10 000,00	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	10 000,00	0,00	0,00	
4.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами	901	01	0	14	81610	32 597 554,98	29 635 594,79	30 267 099,68	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81610	26 351 127,66	17 288 696,60	17 398 924,89	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	81610	6 246 427,32	12 346 898,19	12 868 174,79	
	Итого	х	х	х	х	х	32 597 554,98	29 635 594,79	30 267 099,68	
4.1.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	901	01	0	14	81610	3 026 749,55	3 330 399,08	3 426 399,08	24
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81610	3 026 749,55	3 330 399,08	3 426 399,08	
	Итого	х	х	х	х	х	3 026 749,55	3 330 399,08	3 426 399,08	
4.2.	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	01	0	14	81740	1 181 900,00	0,00	0,00	25,26

	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	1 181 900,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	1 181 900,00	0,00	0,00	
4.2.1	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	901	01	0	14	81740	415 900,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	415 900,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	415 900,00	0,00	0,00	
4.2.2	Проведение государственной экспертизы проектной документации и проверка сметной стоимости по объектам	901	01	0	14	81740	766 000,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	766 000,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	766 000,00	0,00	0,00	
4.3.	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	901	01	0	14	81830	139 100,00	184 420,00	233 010,00	27
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81830	139 100,00	184 420,00	233 010,00	
	Итого	x	x	x	x	x	139 100,00	184 420,00	233 010,00	
4.4.	Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства	901	01	0	14	83310	45 000,00	45 000,00	0,00	28
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	83310	45 000,00	45 000,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	45 000,00	45 000,00	0,00	

4.5.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	901	01	0	14	83740	13 476 900,00	13 476 900,00	13 476 900,00	29
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	83740	13 476 900,00	13 476 900,00	13 476 900,00	
	Итого	x	x	x	x	x	13 476 900,00	13 476 900,00	13 476 900,00	
4.6.	Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме	901	01	0	14	S3450	606 382,98	1 063 829,79	1 595 744,68	30
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	S3450	594 255,32	1 042 553,19	1 563 829,79	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	S3450	12 127,66	21 276,60	31 914,89	
	Итого	x	x	x	x	x	606 382,98	1 063 829,79	1 595 744,68	
4.7.	Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	901	01	0	14	S3480	8 354 000,00	0,00	0,00	31

	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	S3480	8 186 920,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	S3480	167 080,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	8 354 000,00	0,00	0,00	
4.8.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	901	01	0	14	S6170	5 767 522,45	11 535 045,92	11 535 045,92	32
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	S6170	5 652 172,00	11 304 345,00	11 304 345,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	S6170	115 350,45	230 700,92	230 700,92	
	Итого	x	x	x	x	x	5 767 522,45	11 535 045,92	11 535 045,92	
5.	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	901	01	0	16	x	4 197 100,00	4 147 100,00	4 147 100,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	x	3 477 100,00	3 427 100,00	3 427 100,00	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	16	x	238 579,20	238 579,20	238 579,20	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	16	x	481 420,80	481 420,80	481 420,80	
	Итого	x	x	x	x	x	4 197 100,00	4 147 100,00	4 147 100,00	
5.1.	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	901	01	0	16	82450	3 139 100,00	3 139 100,00	3 139 100,00	33
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82450	3 139 100,00	3 139 100,00	3 139 100,00	
	Итого	x	x	x	x	x	3 139 100,00	3 139 100,00	3 139 100,00	

5.2.	Организация и проведение праздничных и других мероприятий по вопросам местного значения	901	01	0	16	82530	50 000,00	0,00	0,00	34
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82530	50 000,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	50 000,00	0,00	0,00	
5.3.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	901	01	0	16	L4970	1 008 000,00	1 008 000,00	1 008 000,00	35
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	L4970	288 000,00	288 000,00	288 000,00	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	16	L4970	238 579,20	238 579,20	238 579,20	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	16	L4970	481 420,80	481 420,80	481 420,80	
	Итого	x	x	x	x	x	1 008 000,00	1 008 000,00	1 008 000,00	
6.	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	901	01	0	17	x	11 274 228,00	11 265 828,00	11 271 828,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	x	11 274 228,00	11 265 828,00	11 271 828,00	
	Итого	x	x	x	x	x	11 274 228,00	11 265 828,00	11 271 828,00	
6.1.	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	901	01	0	17	16710	124 800,00	116 400,00	122 400,00	36
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	16710	124 800,00	116 400,00	122 400,00	
	Итого	x	x	x	x	x	124 800,00	116 400,00	122 400,00	

6.2.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)	901	01	0	17	16722	43 000,00	43 000,00	43 000,00	37
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	16722	43 000,00	43 000,00	43 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	43 000,00	43 000,00	43 000,00	

6.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	901	01	0	17	16723	11 106 428,00	11 106 428,00	11 106 428,00	38
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	16723	11 106 428,00	11 106 428,00	11 106 428,00	
	Итого	x	x	x	x	x	11 106 428,00	11 106 428,00	11 106 428,00	
7	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	901	01	0	18	x	65 600,00	66 200,00	66 200,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	18	x	65 600,00	66 200,00	66 200,00	
	Итого	x	x	x	x	x	65 600,00	66 200,00	66 200,00	
7.1.	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	901	01	0	18	83280	65 600,00	66 200,00	66 200,00	39
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	18	83280	65 600,00	66 200,00	66 200,00	
	Итого	x	x	x	x	x	65 600,00	66 200,00	66 200,00	

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Реализация полномочий органов
местного самоуправления Клинцовского
муниципального района Брянской области»

Методика расчета значений показателей
(индикаторов)
муниципальной программы
«Реализация полномочий органов
местного самоуправления Клинцовского
муниципального района Брянской области»

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

1. Показатель «Исполнение мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Клинцовского района до 2030 года».

Источник информации стратегия социально-экономического развития Клинцовского района до 2030 года публикуемая на официальном сайте администрации района по адресу: www.klinrai.ru/ социально-экономическое развитие Клинцовского района.

Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов)

2. Показатель «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения».

Источник информации-Региональный проект «Чистая вода» (Брянская область) и отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

3. Показатель «Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», рассчитывается по формуле:

$$Дн = \frac{У \times 100\%}{Д}, \text{ где}$$

Дн - доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на конец отчетного периода;

Д - общая численность населения возраста от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января отчетного года (данные Росстата);

У - общая численность несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, по состоянию на 1 января отчетного года,

источник информации-отчеты о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района по реализации Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

4. Показатель «Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» рассчитывается по следующей формуле:

$$Д = \frac{Кспр \times 100\%}{Крпр}, \text{ где}$$

Д-доля рассмотренных протоколов об административном правонарушении за отчетный период,

Кспр-количество составленных протоколов об административном правонарушении,
Крпр-количество рассмотренных на заседании административной комиссии протоколов об административном правонарушении.

Источник информации-отчеты о работе административной комиссии района.

5. Показатель «Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных болезней животных».

Источник информации-отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

6. Показатель «Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» рассчитывается по формуле:

$$Чд = \frac{Чдобр \times 100\%}{Д}, \text{ где:}$$

Чд – доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан

Чдобр - доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье);

Д - общая численность детей, проживающих на территории Клинцовского района.

Источник информации- данные Росстата и отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

7. Показатель "Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров" рассчитывается по следующей формуле:

$$Д = \frac{Кз}{Ко} \times 100\%, \text{ где:}$$

Д - Доля территориальных соглашений и коллективных договоров, прошедших уведомительную регистрацию в органе по труду администрации Клинцовского района от общего количества обратившихся за предоставлением государственной услуги,

Кз - количество зарегистрированных территориальных соглашений и коллективных договоров,

Ко - количество обратившихся организаций за предоставлением государственной услуги.

Источник информации - отчетные данные отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии.

8. Показатель «Количество публикаций со списками кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в полном объеме».

Источник информации - отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района.

9. Показатель «Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений» определяется по формуле

$$\text{Доиг} = \frac{\text{Чиог}}{\text{Чог}} * 100\%, \text{ где}$$

Доиг - Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений;

Чиог - количество исполненных в установленные сроки обращений граждан,

Чог - общее количество обращений граждан.

Источник информации - годовой отчет отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Клинцовского района, публикуемом на официальном сайте администрации района по адресу: www.klinrai.ru/.

10. Показатель «Проверка заземления (зануления)».

Источник информации - отчетные данные отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии.

11. Показатель «Предложение медицинским работникам жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений».

Источник информации - отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

12. Показатель «Выполнение мероприятий утвержденных бюджетной сметой учреждением, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления» рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \frac{\text{Мбс(факт)}}{\text{Мбс(план)}} * 100\%, \text{ где:}$$

P - Коэффициент выполнения мероприятий утвержденных бюджетной сметой,

Мбс(факт) - Фактическое выполнение мероприятий утвержденных бюджетной сметой текущего года,

Мбс(план) - План по выполнению мероприятий утвержденных бюджетной сметой текущего года.

Источник информации- отчетные данные отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.

13. Показатель «Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Источник информации -отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

14. Показатель «Оплата членских взносов в «Совет муниципальных образований» (ежегодно, единоразово)».

Источник информации- отчетные данные отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.

15. Показатель «Обновление программного обеспечения».

Источник информации- отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района.

16. Показатель «Заключение соглашений по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельских поселений».

Источник информации-заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: www.klinrai.ru/.

17. Показатель «Заключение соглашений по осуществлению переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда».

Источник информации-заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: www.klinrai.ru/.

18. Показатель «Проведение заседаний штаба по координации деятельности народных дружин сельских».

Источник информации -отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

19. Показатель «Заключение соглашений по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства».

Источник информации-заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: www.klinrai.ru/.

20. Показатель «Проведение комплексных кадастровых работ».

Источник информации -отчетные данные советника главы администрации Клинцовского района.

21. Показатель «Установление и описание местоположения границ территориальных зон».

Источник информации -отчетные данные советника главы администрации Клинцовского района.

22. Показатель «Проведение комплексных кадастровых работ».

Источник информации -отчетные данные советника главы администрации Клинцовского района.

23. Показатель «Участие субъектов малого бизнеса в ярмарках».

Источник информации - отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

24. Показатель «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них».

Источник информации- отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

25. Показатель «Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения».

Источник информации -отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

26. Показатель «Проведение государственной экспертизы проектной документации и проверка сметной стоимости по объектам».

Источник информации -отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

27. Показатель «Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора, по объектам муниципальной казны и имуществу, закрепленному за администрацией района».

Источник информации - отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

28. Показатель «Актуализация правил землепользования и застройки».

Источник информации - отчетные данные советника главы администрации Клинцовского района.

29. Показатель «Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений по решению отдельных вопросов местного значения на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности

дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности».

Источник информации-заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: www.klinrai.ru/.

30. Показатель «Капитальный ремонт объектов инфраструктуры».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клиновского района.

31. Показатель «Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса».

Источник информации- отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клиновского района.

32. Показатель «Осуществление дорожной деятельности (капитальный ремонт и ремонт) в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клиновского района.

33. Показатель «Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)».

Источником информации- отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клиновского района.

34. Показатель «Количество врученных ценных подарков к почетной грамоте Клиновского муниципального района Брянской области».

Источник информации- отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клиновского района.

35. Показатель «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения».

Источник информации- подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области", и отчетные данные отдела экономики администрации Клиновского района.

36. Показатель «Обеспечение выплаты на сохранность жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: выплата на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот».

Источник информации- отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клиновского района.

37. Показатель «Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

Источник информации- отчетные данные отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

38. Показатель «Обеспечение выплат ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям».

Источник информации- отчетные данные отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

39. Показатель «Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов».

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Реализация полномочий органов
местного самоуправления Клинцовского
муниципального района Брянской области»

**Механизм предоставления служебных жилых помещений,
находящихся в собственности муниципального образования Клинцовский
муниципальный район Брянской области, медицинским работникам учреждений
здравоохранения**

Настоящий Механизм устанавливает порядок предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Клинцовский муниципальный район Брянской области, медицинским работникам учреждений здравоохранения.

1. Служебные жилые помещения предоставляются согласно Положению о предоставлении служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования "Клинцовский муниципальный район Брянской области", медицинским работникам учреждений здравоохранения для проживания медицинским работникам в связи с характером их трудовых отношений.

2. Учет медицинских работников, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется медицинским учреждением.

3. На основании принятого решения жилищная комиссия медицинского учреждения составляет протокол заседания о принятии медицинского работника на жилищный учет.

4. Медицинское учреждение ежеквартально до 15 числа предоставляет в отдел экономики администрации Клинцовского района список нуждающихся в специализированных жилых помещениях в соответствии с действующим жилищным законодательством.

5. Сельские поселения осуществляют подбор подходящих жилых помещений, формируют список домов, предлагаемых для дальнейшего распределения жилья медицинским работникам и список домов направляют в отдел экономики администрации Клинцовского района.

6. Отдел экономики администрации Клинцовского района:

-формирует списки очередности медицинских работников на основании предоставленной заявки медицинским учреждением;

- готовит проект договора найма служебного жилого помещения;
- осуществляет учет заключенных договоров найма служебного жилого помещения.

7. Решение о предоставлении служебного жилого помещения медицинским работникам принимается на основании протокола заседания жилищной комиссии администрации Клинцовского района и оформляется постановлением администрации Клинцовского района.

8. Администрация Клинцовского района заключает договора найма служебного жилого помещения.

1.5.4.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2024 г. № 116

г. Клинцы

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 года № 2113-р «Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Постановлением Правительства Брянской области от 09.01.2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области», Приказом Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 21.04.2020 года № 172 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений органами опеки и попечительства по распоряжению движимым и недвижимым имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц, в том числе на совершение сделок, связанных с отчуждением имущества», принимая во внимание экспертное заключение Администрации Губернатора Брянской области и правительства Брянской области № 5-525и от 24.01.2024 года

Постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц».
2. Постановление администрации Клинцовского района от 22.08.2023 г. № 474 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной

услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц», считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района», разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет» www.klinrai.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Максименко Л. И.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

исп. Соломка С.Н.
т.5-72-79

Утвержден постановлением администрации
Клинцовского района от 22.03.2024 года № 116

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц».

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц». (далее - административный регламент) определяет порядок, последовательность и сроки административных процедур и действий по предоставлению администрацией Клинцовского района муниципальной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами в процессе предоставления муниципальной услуги, их взаимодействие с заявителями.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями муниципальной услуги (далее – заявители) являются родители, опекуны (попечители), приемные родители, иные законные представители несовершеннолетних и несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, действующие с согласия законных представителей, зарегистрированные на территории Клинцовского района, за исключением лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и лиц, лишенных по решению суда родительских прав или ограниченных судом в родительских правах.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы администрации Клинцовского района (далее - Администрация):

- а) адрес: 243140, Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, д.42;
- б) приемная Администрации: каб. 25, телефон, факс: 8(48336) 4-46-15;
- в) адрес электронной почты: priymnay@mail.ru

г) график работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45,
пятница с 8.30 до 16.30,
перерыв с 13.00 до 14.00,
выходные - суббота, воскресенье.

1.3.2 Информация о местонахождении сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района:

а) адрес:

243140, Брянская область, город Клинцы, просп. Ленина, д. 47, каб. 209;

б) телефон, факс:

8(48336) 5-72-79;

e-mail: opekaklinray@mail.ru.

в) график работы:

понедельник – четверг с **8.30 до 17.45**,
пятница с **8.30 до 16.30**,
перерыв с **13.00 до 14.00**,
выходные - суббота, воскресенье.

1.3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются:

а) на официальном интернет-сайте администрации Клинцовского района **www.klinrai.ru**;

б) на информационных стендах сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

1.3.4. Сведения о графике (режиме) работы сектора по опеке и попечительству сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

а) на официальном сайте администрации Клинцовского района **www.klinrai.ru**;

б) на информационных стендах сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;

в) при входе в здание, в котором располагается сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по настоящему административному регламенту предоставляется:

а) непосредственно в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района расположенном по адресу: 243140, г. Клинцы, пр-т Ленина, 47 (телефон: т. 5-72-79)

- на информационных стендах;
- при личном обращении к специалисту сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;

б) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

в) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на сайте администрации Клинцовского района (**www.klinrai.ru**);

г) посредством публикаций в средствах массовой информации, в том числе в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района», издания

информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), при выездах мобильных рабочих групп в населенные пункты городских и сельских поселений, на встречах в организациях и предприятиях, в общественных местах (поликлиниках, больницах, роддомах, магазинах).

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами сектора по опеке и попечительству при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

1.3.7. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке осуществления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

1.3.8. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги, при ответах на телефонные звонки заявителей специалист, осуществляющий прием и консультирование, сняв трубку, должен представиться, назвав:

- а) наименование сектора администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу;
- б) свою должность;
- в) фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.3.9. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

- а) изложить суть обращения в письменной форме;
- б) назначить другое удобное для посетителя время для консультации;
- в) дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

В случае, если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление, а телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.10. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (лично или по телефону), обязан относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.11. Письменные разъяснения гражданам предоставляются в установленном порядке при наличии письменного обращения.

Письменный ответ подписывается главой администрации Клинцовского района или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

1.3.12. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.13. Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 3 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в сторонние организации, – в течение 30 календарных дней.

1.3.14. Если подготовка ответа в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления невозможна в связи с тем, что требуется дополнительное письменное консультирование сторонних организаций, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

1.3.15. Заявитель, представивший в орган опеки и попечительства документы для получения разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц» в обязательном порядке информируется специалистом об основаниях отказа в предоставлении услуги не позднее чем через 15 календарных дней после обращения.

1.4. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.4.1 Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

1.4.2. Специалист сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района проводит консультации по следующим вопросам:

- а) порядка выдачи разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц;
- б) перечень документов целях получения муниципальной услуги ;
- в) сроков предоставления муниципальной услуги;
- г) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5. Консультации предоставляется специалистом в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.5.1 Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

1.5.2.. Если заинтересованное лицо не удовлетворено полученной консультацией, оно может обратиться (устно или письменно) к главе администрации Клинцовского района.

1.5.3. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность формы подачи материала.

1.5.4.. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется путем:

- а) индивидуального консультирования;
- б) публичного консультирования.

1.5.5. Консультирование проводится в устной и письменной форме.

1.5.6. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

1.5.7. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района путем:

- а) направления обращения нарочным;
- б) направления обращения почтой, в том числе электронной;
- в) направления обращения по факсу.

1.5.8. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ), а также путем проведения встреч с населением.

Выступления специалистов согласовываются с главой администрации района.

1.5.9. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая интернет-ресурсы сектора по опеке и попечительству, а также путем распространения информационных листовок и оформления информационных стендов.

1.5.10. Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района в соответствии со следующим графиком:

понедельник:	14.00 – 17.00
вторник:	8.30 – 17.00

среда: 8.30 – 17.00
четверг: 8.30 – 17.00
пятница: 8.30 – 13.00
обеденный перерыв: 13.00 – 14.00

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц».

2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Клинцовского района, осуществляющая отдельные государственные полномочия в сфере организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству. Непосредственным исполнителем услуги является сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения (постановление) на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц.

- письменное уведомление об отказе в выдаче заявителям разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц.

2.3.2. Способ получения заявителями результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 дней со дня регистрации в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района письменного обращения на получение муниципальной услуги с полным комплектом документов, указанных в п.2.6 настоящего административного регламента.

Максимальное время приема гражданина при подаче документов на предоставление услуги не должно превышать 30 минут.

Время приема должностным лицом не должно превышать 30 минут.

Одновременно в месте ожидания может находиться не более двух человек, ожидающих приема у одного специалиста.

В целях избежания очередей в местах предоставления услуг используется предварительная запись на прием.

Вызов следующего по очереди заявителя производится специалистом уполномоченного органа, ведущим прием.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Брянской области от 11.01.2008 г. № 1-З «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении граждан в Брянской области»;

Закон Брянской области от 11.11.2008 г. № 2-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

Приказ Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 21.04.2020 года № 172 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений органами опеки и попечительства по распоряжению движимым и недвижимым имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц, в том числе на совершение сделок, связанных с отчуждением имущества»;

настоящий регламент;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных:

Для предоставления муниципальной услуги заявителем в орган опеки и попечительства по месту регистрации представляются следующие документы:

2.6.1. Заявление в письменной форме о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление):

а) заявление родителей несовершеннолетних или лиц, их заменяющих (опекунов, попечителей, приемных родителей), на выдачу разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных) не достигших возраста 14 лет, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) заявление несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет, на выдачу разрешения на совершение сделок с имуществом, собственником или сособственником которого он является согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту. В случае подачи заявления несовершеннолетним (подопечным), достигшим возраста 14 лет, необходимо согласие законного представителя (представителей), надпись о согласии и подпись которого ставится на бланке заявления несовершеннолетнего подопечного;

в) при невозможности одного из родителей (иных законных представителей) присутствовать в органе опеки и попечительства, представляется нотариально заверенное (заверенное органом опеки и попечительства по месту жительства родителя (иного законного представителя) согласие на совершение сделки с имуществом подопечного или несовершеннолетнего лица, либо доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Разрешение на основании заявления одного из родителей (или единственного родителя) оформляется при предоставлении одного из следующих документов:

а) справка о рождении формы 25, выданной органом ЗАГС о том, что сведения об отце ребенка записаны со слов матери, или свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк. Справку формы 25 отдела записи актов гражданского состояния о внесении сведений об отце несовершеннолетнего на основании заявления

матери орган опеки и попечительства запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) свидетельства о смерти одного из родителей;

в) вступившего в силу решения суда в отношении одного из родителей о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим, о признании за родителем права совершать сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя;

г) документа (справки) о наличии розыскного дела на одного из родителей со сроком розыска не менее трех месяцев, выданного уполномоченным органом (действителен в течение месяца с даты его выдачи);

д) справки судебных приставов о неуплате другим родителем более шести месяцев средств на содержание несовершеннолетних детей (действительна в течение месяца с даты ее выдачи).

2.6.3. Для получения разрешения на все виды сделок с имуществом (долей имущества) подопечных или несовершеннолетних лиц одновременно с заявлениями и согласиями, указанными в подпунктах "а" - "в" пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного представителя), и его копия;

б) документ, удостоверяющий личность подопечного или несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет, и его копия;

в) свидетельство о рождении (для лиц в возрасте до 18 лет) и его копия;

г) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (для опекуна, попечителя или уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), и его копия, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;

д) документ, подтверждающий право собственности подопечного или несовершеннолетнего лица на имущество (доли имущества), являющееся предметом предстоящей сделки, и его копия.

е) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства подопечного или несовершеннолетнего лица.

Документы, указанные в подпунктах д - е пункта 2.6.3. Административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), орган опеки и попечительства запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.4. Для получения разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.1., подпунктах "а" - "д" пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

а) копии документов на приобретаемое недвижимое имущество (доли недвижимого имущества), в котором подопечный или несовершеннолетнее лицо будет иметь право собственности (долю в праве собственности);

б) сведения, содержащиеся в ЕГРН на отчуждаемое и приобретаемое недвижимое имущество, которые запрашиваются органом опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов на получение разрешения на совершение сделки. Указанные сведения могут быть предоставлены законными представителями самостоятельно.

в) предварительный договор предстоящей сделки на отчуждаемое и приобретаемое недвижимое имущество (доли недвижимого имущества), заключенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо соответствующее нотариально удостоверенное обязательство;

2.6.5. Разрешение на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, выдается при условии одновременного приобретения на его имя (в том числе дарения при соблюдении пункта 2.6.7 настоящего Регламента) равноценного недвижимого имущества (доли недвижимого имущества) взамен отчуждаемого.

2.6.6. Орган опеки и попечительства выдает разрешение на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, с последующим приобретением на его имя другого недвижимого имущества с обязательным включением условия о предоставлении родителями (иными законными представителями) документов, подтверждающих право собственности на равноценное недвижимое имущество (долю недвижимого имущества), приобретенное на имя подопечного или несовершеннолетнего лица за пределами Брянской области, в срок до 6 месяцев с даты государственной регистрации сделки.

2.6.7. При наличии разницы в цене между отчуждаемым и приобретаемым недвижимым имуществом денежные средства этой разницы (в случае приобретения недвижимого имущества по цене меньше отчуждаемого) в течение 30 дней с даты продажи недвижимого имущества зачисляются на лицевой счет, открытый на имя подопечного или несовершеннолетнего лица в кредитной организации.

2.6.8. Без предусмотрения условия приобретения равноценного недвижимого имущества разрешение выдается в случае:

- сноса аварийного, ветхого жилого дома;

- уничтожения в результате пожара, возгорания, взрыва газа, используемого для бытовых, производственных нужд, стихийного бедствия, противоправных действий третьих лиц, а также взрывов или уничтожения имущества в результате террористического акта (при обращении законных представителей в орган опеки и попечительства не позднее 6 месяцев после случившегося непредвиденного случая);

- отчуждения недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), не относящегося к жилым помещениям, при условии зачисления денежных средств, вырученных от продажи недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), принадлежавшего подопечному или несовершеннолетнему лицу, на лицевой счет, открытый на его имя в кредитной организации, либо на счет кредитной организации в счет погашения части кредита, приходящегося на долю несовершеннолетнего.

2.6.9. Разрешение на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), в отношении которой подопечные или несовершеннолетние лица имеют право собственности, должно содержать условие, обязывающее родителей (иных законных представителей) оформить в собственность подопечного или несовершеннолетнего лица недвижимое имущество (долю недвижимого имущества), выраженное в долях общей площади, не менее принадлежащей им в отчуждаемом недвижимом имуществе.

2.6.10. В случае если отчуждаемое недвижимое имущество (доля недвижимого имущества) является не единственным, в отношении которого подопечный или несовершеннолетнее лицо обладает правом собственности, и родители (иные законные представители) не намерены приобретать новое недвижимое имущество (долю недвижимого имущества) по причинам:

- принудительного обращения взыскания по основаниям и в его порядке, которые установлены Федеральным законом, в том числе при обращении взыскания на предмет залога;

- отчуждения по договору ренты, если такой договор совершается к выгоде подопечного или несовершеннолетнего лица;

- отчуждения по договору мены, если такой договор совершается к выгоде подопечного или несовершеннолетнего лица;

- отчуждения жилого дома, квартиры, части жилого дома или квартиры, принадлежащей подопечному или несовершеннолетнему лицу, при перемене места жительства;

- отчуждения недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного или несовершеннолетнего лица, на них возлагается обязанность в течение 30 дней с даты продажи недвижимого имущества (доли недвижимого имущества) зачислить денежные средства, вырученные от продажи недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), принадлежавшего подопечному или несовершеннолетнему лицу, на лицевой счет, открытый на его имя, в кредитной организации, либо на счет кредитной организации в счет погашения части кредита, приходящегося на долю несовершеннолетнего.

2.6.11. В случае дарения недвижимого имущества (доли недвижимого имущества) подопечному или несовершеннолетнему лицу взамен отчуждаемого, денежные средства, полученные от сделки с недвижимым имуществом (долей недвижимого имущества), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, в течение 30 дней с даты совершения сделки с недвижимым имуществом зачисляются на лицевой счет, открытый на имя подопечного или несовершеннолетнего лица в кредитной организации.

2.6.11. При отчуждении недвижимого имущества с последующим выездом за пределы Российской Федерации дополнительно к документам, указанным выше, представляется документ, подтверждающий положительное решение посольства или консульства о приеме семьи на постоянное место жительства, за исключением случаев, когда имеется соглашение между государствами - участниками об обеспечении равных прав граждан на

свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства на территориях государств
- участников соглашения.

2.6.12. При приобретении квартиры в строящемся доме дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.6.2-2.6.4 настоящего Регламента, представляется договор участия в долевом строительстве, заключенный со строительной компанией и зарегистрированный органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.13. Для получения разрешения на совершение сделки по отчуждению иного имущества (автомобили, ценные бумаги, денежные средства, хранящиеся в кредитных организациях, а также дивиденды по акциям и проценты по вкладам, прочее движимое имущество), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.2, представляется договор об открытии лицевого счета либо реквизиты лицевого счета, открытого на имя подопечного или несовершеннолетнего лица.

В своем заявлении родители (иные законные представители) должны обосновать необходимость произвести дополнительные расходы в интересах подопечного или несовершеннолетнего лица за счет иного имущества принадлежащего последним, а также размер необходимых расходов, за исключением расходов, необходимых для их содержания.

2.6.14. Разрешение на совершения сделки по отчуждению иного имущества, в отношении которых подопечные или несовершеннолетние лица имеют право собственности, должно содержать условие, обязывающее родителей (иных законных представителей) представить документы, подтверждающие использование денежных средств на указанные в заявлении цели в интересах подопечного или несовершеннолетнего лица.

2.6.15. Для получения разрешения на заключение договора об ипотеке (залоге недвижимости) дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.2, представляются следующие документы:

- уведомление кредитора (заимодавца) о возможности предоставления кредита (займа) под залог недвижимого имущества с указанием адреса приобретаемого недвижимого имущества, которое действительно в течение одного месяца с даты его выдачи;

- уведомление юридического лица о возможности заключения договора купли-продажи (мены) с отсрочкой платежа, в рассрочку под залог недвижимого имущества с указанием адреса приобретаемого недвижимого имущества, которое действительно в течение одного месяца с даты его выдачи, и другое;

- кредитный договор, предусматривающий целевое использование денежных средств на приобретение недвижимого имущества, в случае его заключения до обращения в органы опеки и попечительства.

Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 и настоящим пунктом Регламента,

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, на принадлежащее подопечному или несовершеннолетнему лицу и передаваемое в залог недвижимое имущество, либо сведения на недвижимое имущество, приобретаемое в его собственность с ипотекой в силу закона, договора участия в долевом строительстве жилого помещения с привлечением кредитных средств, договора купли-продажи, зарегистрированного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Указанные сведения могут быть представлены родителями (иными законными представителями) самостоятельно.

2.6.16. Для получения разрешения на приватизацию недвижимого имущества без участия подопечного или несовершеннолетнего лица родители (иные законные представители) дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.2, представляют следующие документы:

- документ, подтверждающий использование подопечным или несовершеннолетним лицом права на участие в приватизации;
- копии документов на приватизируемое жилое помещение (договор найма, ордер).

В случае непредставления родителями (иными законными представителями) документа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом и пунктом 2.6.2, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие в собственности подопечного или несовершеннолетнего лица приватизированного жилого помещения (доли в праве собственности на приватизированное жилое помещение). Указанные сведения могут быть представлены родителями (иными законными представителями) самостоятельно.

2.6.17. Для получения разрешения на совершение сделок, влекущих раздел имущества, принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, или выдел из него долей дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.2, представляются следующие документы:

- копия свидетельства о праве на наследство;
- проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей.

В случае получения разрешения на отказ от принадлежащих подопечному или несовершеннолетнему лицу прав дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.2, представляется документ, подтверждающий наличие долговых обязательств в составе наследуемого имущества, превышающих стоимость наследуемого имущества.

При отсутствии обременения в отношении наследуемого имущества разрешение на отказ от принадлежащих подопечному или несовершеннолетнему лицу прав выдается при

предоставлении нотариально удостоверенного обязательства о дарении подопечному или несовершеннолетнему лицу в собственность иного равноценного имущества (доли имущества) либо о зачислении денежных средств в размере стоимости доли наследуемого имущества, приходящейся на подопечного или несовершеннолетнего лица, на лицевой счет, открытый на его имя в кредитной организации, либо на счет кредитной организации в счет погашения части кредита, приходящегося на долю несовершеннолетнего.

2.6.18. Для получения разрешения на совершение сделки по сдаче имущества, принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, внаем (в аренду, в безвозмездное пользование) дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.2, представляются следующие документы:

- проект договора найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом подопечного или несовершеннолетнего лица, предусматривающего условие, исключающее возможность отчуждения или выкупа нанимателем нанимаемого жилого помещения;
- договор об открытии лицевого счета либо реквизиты лицевого счета, открытого на имя подопечного или несовершеннолетнего лица.

Денежные средства, вырученные от сдачи имущества, принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, внаем (в аренду), зачисляются на лицевой счет, открытый на его имя в кредитной организации, либо на счет кредитной организации в счет погашения части кредита, приходящегося на долю несовершеннолетнего.

Разрешение на совершение сделки по сдаче имущества, принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, внаем (в аренду, в безвозмездное пользование) должно содержать условие, обязывающее родителей (иных законных представителей) представить документы, подтверждающие зачисление денежных средств на лицевой счет, открытый на имя подопечного или несовершеннолетнего лица в кредитной организации, либо на счет кредитной организации в счет погашения части кредита, приходящегося на долю подопечного или несовершеннолетнего лица.

2.6.19. Для получения разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.2, представляются следующие документы:

- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, в отношении которого совершается сделка, - в случае если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- документы, подтверждающие сохранение за находящимися под опекой или попечительством членами семьи собственника жилого помещения либо оставшимися без родительского попечения несовершеннолетними членами семьи собственника права пользования приобретаемым или иным жилым помещением.

Разрешение на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), допускается при условии соблюдения их прав и законных интересов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- утрата подопечным или несовершеннолетним лицом права собственности (доли в праве собственности) на единственное жилое помещение в результате сделки, кроме случаев поступления денежных средств от такой сделки на улучшение их жилищных условий, оплату лечения тяжелого заболевания подопечного или несовершеннолетнего лица;

- если отчуждаемое от имени подопечного или несовершеннолетнего лица жилое помещение соответствует норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, а приобретаемое в их собственность жилое помещение меньше указанной нормы, кроме случаев поступления денежных средств от такой сделки на улучшение их жилищных условий, оплату лечения тяжелого заболевания подопечного или несовершеннолетнего лица;

- если отчуждаемое от имени подопечного или несовершеннолетнего лица жилое помещение пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации), а приобретаемое в их собственность жилое помещение непригодно для постоянного проживания граждан (не отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации), кроме случаев оплаты лечения тяжелого заболевания подопечного или несовершеннолетнего лица;

- если родители (иные законные представители), их супруги и близкие родственники совершают сделку по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества) или иного имущества с подопечным или несовершеннолетним лицом, за исключением передачи имущества подопечному или несовершеннолетнему лицу в качестве дара или в безвозмездное пользование;

- если родители (иные законные представители) представляют интересы подопечного или несовершеннолетнего лица при заключении сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества) или иного имущества между подопечным или несовершеннолетним лицом и супругом родителя (иного законного представителя) и их близкими родственниками;

- использование имущества подопечного или несовершеннолетнего лица не в их интересах;

- непредставление документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.9. Основанием для приостановления муниципальной услуги является заявление получателя муниципальной услуги.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги зависит от количества заявителей, но не может превышать 1 часа.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги зависит от количества потребителей муниципальной услуги, но не может превышать 30 минут.

2.12. Срок регистрации заявления гражданина о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

2.13. Требования к размещению и оформлению помещений органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.13.1. Муниципальная услуга осуществляется непосредственно в помещении, где располагается сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района

2.13.2. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица, осуществляющего прием;

2) возможность и удобство оформления заявителем заявления;

3) телефонную связь;

4) возможность копирования документов;

5) оборудование мест ожидания;

6) наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.13.3. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

3) рабочего времени и перерыва на обед.

2.13.4. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать исполнение муниципальной услуги.

2.13.5. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.13.6. Помещения должны содержать места для ожидания приема заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

2.13.7. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.13.8. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.13.9. Места ожидания при представлении или получении документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на специалиста, ведущего прием документов.

2.13.10. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.13.11. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления услуги.

2.14. Требования к обеспечению доступности муниципальной услуги инвалидам.

2.14.1. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется услуга и предоставляемым в нем услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услугу, передвижения по территории здания, входа в здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами;

при необходимости оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее

специальное обучение, выданного по [форме](#), утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»](#);

- обеспечение доступа инвалидов к иным помещениям: вестибюль, гардероб, санузел, коридоры, буфет, читальные, выставочные (экспозиционные) залы и помещения, лифтовые холлы;
- доступность звуковой информации для посетителей, использующих слуховые аппараты, путем оборудования залов обслуживания заявителей индукционной системой.

2.14.2. Кроме условий доступности муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.14.1, обеспечиваются:

размещение помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, преимущественно на нижних этажах здания;

оборудование на прилегающих к зданию, в котором предоставляется услуга территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

оборудование зданий и помещений пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

- проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением кабинетов, а также оказания им помощи в уяснении последовательности действий и маршрута передвижения при получении услуги».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Гражданин на стадии рассмотрения его обращения имеет право:

- предоставлять необходимые документы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

- получать на свое обращение письменный ответ;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) должностного лица;

2.15.2. Должностные лица администрации обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления граждан;

- получение необходимых для рассмотрения письменного заявления граждан документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- применение мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

2.15.3. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам администрации при рассмотрении обращений граждан, не могут быть использованы во вред этим гражданам, в том числе, если они могут повлечь ущемление чести и достоинства граждан. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в администрацию с критикой их деятельности в целях восстановления или защиты своих прав, свобод, законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2.15.4. Показателем качества предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданами информации о ходе рассмотрения их обращений;
- полнота информирования граждан о ходе рассмотрения их обращений;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;
- соблюдение сроков рассмотрения заявлений граждан;
- количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, сектора по опеке и попечительству в ходе предоставления муниципальной услуги;
- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

Предоставление услуги в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Административные процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги выполняются непосредственно специалистами органа опеки и попечительства администрации Клинцовского района, в части осуществления деятельности по опеке и попечительству в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия заявленной просьбы интересам несовершеннолетнего (подопечного) гражданина;
- принятие решения о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом, в котором несовершеннолетние (подопечные) имеют право собственности;
- подготовка, согласование, подписание постановления администрации Клинцовского района о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача постановления администрации Клинцовского района заявителю на руки.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в орган опеки и попечительства администрации района с заявлением и документами, предусмотренными п.2.6. настоящего административного регламента.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия законного представителя несовершеннолетнего, а также документов, удостоверяющих личность ребенка;

Максимальный срок выполнения действия - 5 минут на каждого заявителя.

- проверяет правильность заполнения заявления и наличие всех необходимых документов или помогает написать заявление при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении;

Общий срок выполнения вышеуказанных процедур не более 30 минут.

- регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги;

Срок выполнения вышеуказанной процедуры не превышает 1 рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия заявленной просьбы интересам несовершеннолетнего (подопечного) гражданина.

Основанием для начала административной процедуры является получение всех необходимых документов на предоставление муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, и соответствие их установленным требованиям.

Специалист органа опеки и попечительства рассматривает документы заявителя в части проверки соответствия заявленной просьбы интересам несовершеннолетнего (подопечного) гражданина, обращает внимание на полноту и достоверность требованиям нормативных правовых актов, указанных в п.2.5.настоящего Административного регламента, должностное лицо уведомляет об этом заявителя в двухдневный срок. При этом должностное лицо предлагает принять меры по приведению представленных документов в соответствии с требованиями п.п.2.5 и 2.6 Административного регламента. Результат административной процедуры: проверка комплектности документов и соответствия заявленной просьбы интересам несовершеннолетнего (подопечного) гражданина и представленных документов, установленным требованиям, либо установление факта несоответствия интересам несовершеннолетнего (подопечного) гражданина и представленных документов, установленным требованиям.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В уведомлении заявителю указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом, в котором несовершеннолетние (подопечные) имеют право собственности. Основанием для начала административной процедуры является получение всех необходимых документов на предоставление муниципальной услуги, предусмотренных п.2.6.настоящего административного регламента, и соответствие их установленным требованиям.

Специалист органа опеки и попечительства проверяет наличие всех необходимых для получения муниципальной услуги документов. По результатам проверки, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принимается решение о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом, в котором несовершеннолетние (подопечные) имеют право собственности.

Результат административной процедуры: принятие решения о подготовке постановления администрации Клинцовского района о предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Подготовка, согласование и подписание постановления администрации Клинцовского района о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие главой администрации района положительного решения о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист органа опеки и попечительства готовит проект постановления администрации Клинцовского района о предоставлении муниципальной услуги и направляет его для согласования и подписания.

Решение о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом, в котором несовершеннолетние (подопечные) имеют право собственности, принимается в течение 15 дней со дня регистрации в администрации Клинцовского района письменного обращения на получение муниципальной услуги с полным комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: оформленное в соответствии с установленными требованиями постановление администрации Клинцовского района о предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Выдача постановления администрации Клинцовского района заявителю на руки.

Способом фиксирования предоставления муниципальной услуги заявителю является выдача постановления администрации Клинцовского района заявителю на руки под роспись.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Организация обеспечения качества исполнения услуги, описываемой в настоящем Регламенте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

4.2. Контроль осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.3. Внутренний контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом сектора по опеке и попечительству осуществляется главой администрации Клинцовского района путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

4.4. Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за качество предоставляемой информации при консультировании, за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

4.5. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений предоставления муниципальной услуги и прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.7. Внешний контроль за деятельностью сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района осуществляется департаментом социальной

политики и занятости населения Брянской области, уполномоченным органом на проведение контроля.

4.8. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.9. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.10. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента, нарушений действующего законодательства осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Прокурорский надзор осуществляется прокурором Клинцовского района в соответствии с Федеральным законом от 17.10.1992 года № 2201-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы заявителем в ходе предоставления ими муниципальной услуги заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предметом досудебного обжалования могут являться нарушения порядка осуществления административных процедур, изложенных в настоящем регламенте, а также действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за принятие решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов, содержащихся в пунктах 1.3.1., 1.3.2. настоящего Административного регламента;

на Интернет - сайте и по электронной почте, указанным в пункте 1.3.1, 1.3.2.. настоящего Административного регламента.

5.5. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме по адресам, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2. Административного регламента. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Глава администрации Клинцовского района проводит личный прием заявителей.

5.8. Личный прием производится по предварительной записи. Запись на личный прием производится при личном обращении или по телефонам, номера которых размещены на интернет-сайте и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени, отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5) личную подпись и дату.

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Брянской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в статье 5.12, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При ответе на обращение (устное, письменное) должностное лицо обязано:

- а) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
- б) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;
- в) уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган исполнительной власти (организацию), орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- г) соблюдать правила делового этикета;
- д) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- е) не совершать действия, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

5.14. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.15. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, глава администрации Клинцовского района вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства,

уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения конфиденциальной информации, содержащейся в региональном банке данных о детях, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.16. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к специалисту, допустившему нарушение в ходе исполнения муниципальной услуги.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.18. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме).

5.19. Заявители имеют право на обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц органа, ответственного за предоставление государственной услуги, в судебном порядке, обратившись с заявлением в суд в порядке и сроки, установленные процессуальным законодательством

Приложение №1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом
подопечных и несовершеннолетних лиц»,
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
№ 116 от 22.03. 2024 года

Главе администрации Клинцовского района

(Ф.И.О.)
гражданина(ки) Российской Федерации

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу выдать разрешение на совершение сделки (купли-продажи, мены, залога, обмена) _____,

(вид объекта недвижимости (квартира, дом, комната, земельный участок, гараж)

общей площадью _____ кв.м., расположенной(ого) по адресу _____,

в _____, принадлежащей (ого) несовершеннолетнему (-ей) _____
(доля в праве)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка полностью)

на основании _____
(основание возникновения права)

в связи с _____
(указать причину совершения сделки)

с одновременным оформлением договора (купли-продажи, мены, залога) _____,

(вид объекта недвижимости (квартира, дом, комната, земельный участок, гараж)

общей площадью _____ кв.м., , расположенной (ого) по адресу _____

_____ с
оформлением _____ на имя несовершеннолетнего (- ей) _____
(доля в праве)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка полностью)

Согласие всех заинтересованных лиц имеется, жилищные права и интересы несовершеннолетнего будут соблюдены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись ф.и.о.

Приложение №2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц», утвержденному постановлением администрации Клинецовского района № 116 от 22.03.2024 года

Главе администрации Клинецовского района

_____ (Ф.И.О.)

гражданина(ки) Российской Федерации

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на совершение сделки (купли-продажи, мены, залога, обмена) _____,

(вид объекта недвижимости (квартира, дом, комната, земельный участок, гараж)

общей площадью _____ кв.м., расположенной(ого) по адресу _____,

в _____, принадлежащей мне на основании _____

_____ (доля в праве)

_____ (основание возникновения права)

в связи с _____

(указать причину совершения сделки)

с одновременным оформлением договора (купли-продажи, мены, залога) _____,

(вид объекта недвижимости (квартира, дом, комната, земельный участок, гараж)

общей площадью _____ кв.м., расположенной (ого) по адресу _____

_____ с оформлением _____ на мое имя.

_____ (доля в праве)

Согласие всех заинтересованных лиц имеется, жилищные права и интересы несовершеннолетнего будут соблюдены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись

ф.и.о.

1. Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан)

являющийся законным представителем несовершеннолетнего(-ей) не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против получения разрешения на совершение сделки моим несовершеннолетним (подопечным) ребенком.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись

ф.и.о.

2. Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан)

являющийся законным представителем несовершеннолетнего (-ей (их) не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против получения разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки моим несовершеннолетним (подопечным) ребенком.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись ф.и.о.

Приложение №3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом
подопечных и несовершеннолетних лиц»,
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
№ 116 от 22.03.2024 года

Главе администрации Клинцовского района

_____ (Ф.И.О.)

гражданина(ки) Российской Федерации

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, (ФИО) _____

_____, года рождения, зарегистрированный (-
ая) _____ по _____ адресу:

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Клинцовского района, зарегистрированной по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д.42, с целью **выдачи разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц**, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; данные паспорта гражданина РФ; (или данные паспорта иностранного гражданина); адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; фотография; сведения имущественного характера, СНИЛС и иных персональных данных, и на обработку следующих персональных данных моего несовершеннолетнего

_____ года рождения: фамилия, имя, отчество, пол; число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; данные свидетельства о рождении, данные паспорта гражданина РФ; (или данные паспорта иностранного гражданина); адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи, СНИЛС, а также на совершение с ними следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, в том числе передачу, блокирование, уничтожение (удаление), как автоматическим, так и неавтоматическим способом.

Срок действия согласия в течение всего периода получения муниципальной услуги. Настоящее согласие может быть отозвано по моему личному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка подписи

Приложение №4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом
подопечных и несовершеннолетних лиц»,
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
№ 116 от 22.03. 2024 года

Главе администрации Клинцовского района

_____ (Ф.И.О.)

гражданина(ки) Российской Федерации

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, (ФИО) _____, года рождения, зарегистрированный (-
ая) _____ по _____ адресу:

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

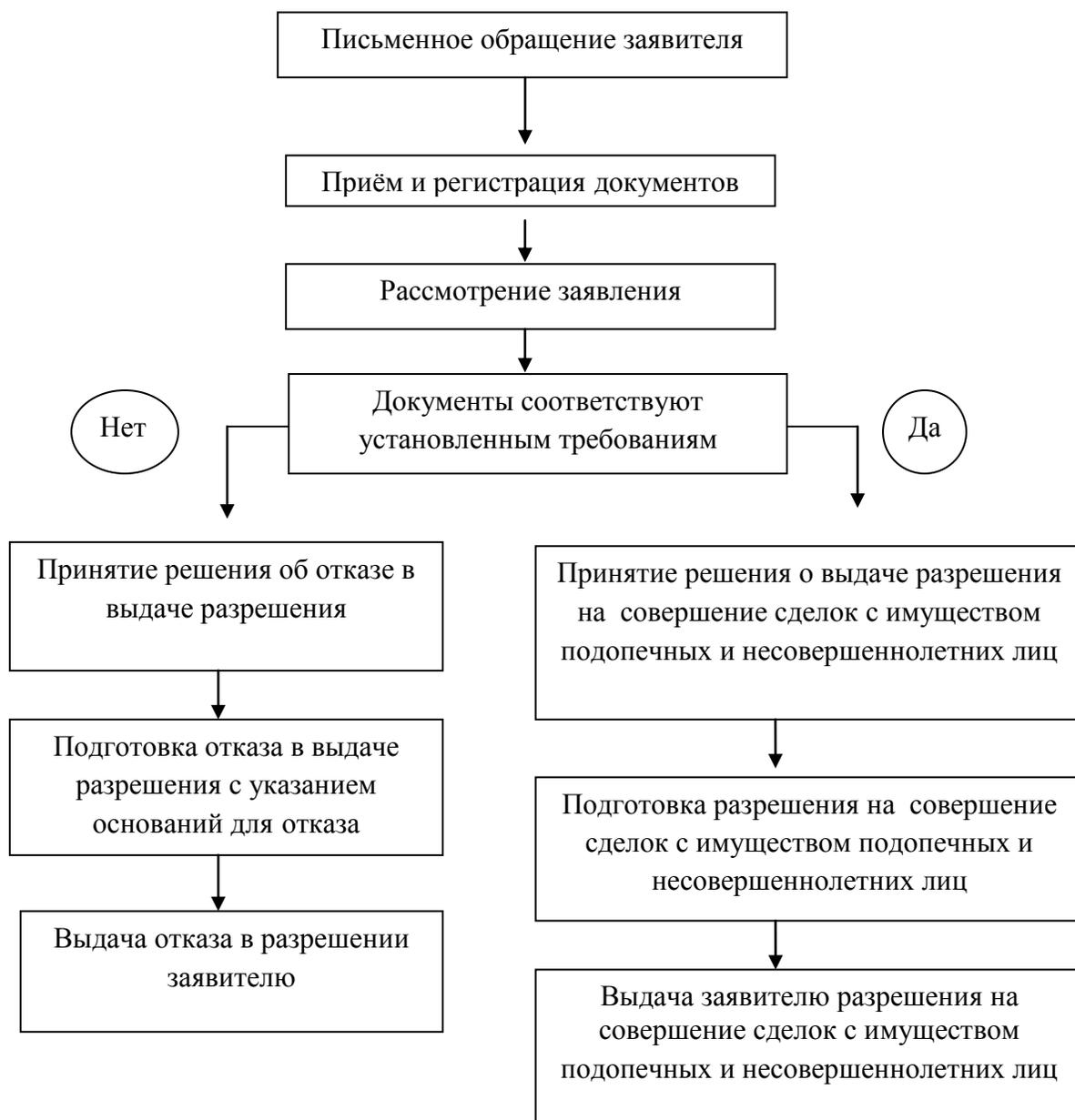
_____ дата выдачи _____

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Клинцовского района, зарегистрированной по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д.42, , с целью **выдачи разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц**, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; данные паспорта гражданина РФ; (или данные паспорта иностранного гражданина); адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; фотография; сведения имущественного характера СНИЛС и иных персональных данных, а также на совершение с ними следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, в том числе передачу, блокирование, уничтожение (удаление), как автоматическим, так и неавтоматическим способом.

Срок действия согласия в течение всего периода получения муниципальной услуги. Настоящее согласие может быть отозвано по моему личному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

**Блок-схема
последовательности административных действий по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом,
подопечных и несовершеннолетних лиц»**



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных и
несовершеннолетних лиц»

I. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: **«Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных и несовершеннолетних лиц»**.

1.2. Проект административного регламента разработан:
сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – 21 марта 2024 года.

1.4 <*>. Дата проведения повторной экспертизы – « ____ » _____ 20__ года.

II. Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента _ **предусмотрены** _ (предусмотрены/не предусмотрены) положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента _ **не предусмотрены** _ (не предусмотрены/предусмотрены) положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента __ **соответствует** __ (соответствует/не соответствует) требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента _ **соблюден** __ (соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена __ **не требуется** __. (не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____ (учтены/не учтены)
результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ **не выявлено** _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **рекомендуется к принятию**.

3.2 <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения

_____ (учтены/не учтены)

Ведущий специалист отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района _____

Чуйко С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.5.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2024 г. № 117
г. Клинцы

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» .

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 года № 2113-р «Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Законом Брянской области от 11.01.2008 года № 1-3 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области», Постановлением Правительства Брянской области от 09.01.2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области», принимая во внимание экспертное заключение Администрации Губернатора Брянской области и правительства Брянской области № 5-10385и от 11.12.2023 года

Постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Клинцовского района № 475 от 22.08.2023 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительная опека и попечительство) патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей», считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района», разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет» www.klinrai.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Максименко Л. И.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Утвержден
постановлением администрации
Клинцовского района
от 22.03. 2024 года № 117

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

II. Общие положения

2.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей». (далее - административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрацией Клинцовского района Брянской области.

1.2. Описание заявителей.

1.2.1. Заявителями для получения муниципальной услуги являются совершеннолетние дееспособные лица обоего пола. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Клинцовского района, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, усыновителями, патронатными воспитателями в отношении детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители).

1.2.2. Не могут быть назначены опекунами (попечителями) лица:

- лишенные родительских прав;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

- не прошедшие подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

- состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;

- лица, изменившие пол;

- больные хроническим алкоголизмом или наркоманией;
- отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);
- ограниченные в родительских правах;

-бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине;

-страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку (попечительство), взять его в приемную или патронажную семью (Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронажную семью, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 г. N 117).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы администрации Клинцовского района (далее - Администрация):

а) адрес: 243140, Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, д.42;

б) приемная Администрации: каб. 25, телефон, факс: 8(48336) 4-46-15;

в) адрес электронной почты: priymnay@mail.ru

г) график работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45,

пятница с 8.30 до 16.30,

перерыв с 13.00 до 14.00,

выходные - суббота, воскресенье.

1.3.2 Информация о местонахождении сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района:

а) адрес:

243140, Брянская область, город Клинцы, просп. Ленина, д. 47, каб. 209;

б) телефон, факс:

8(48336) 5-72-79;

e-mail: opekaklinray@mail.ru.

в) график работы:

понедельник – четверг **с 8.30 до 17.45**,

пятница **с 8.30 до 16.30**,

перерыв **с 13.00 до 14.00**,

выходные - суббота, воскресенье.

1.3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются:

а) на официальном интернет-сайте администрации Клинцовского района www.klinrai.ru;

б) на информационных стендах сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, на распространяемых памятках для кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

1.3.4. Сведения о графике (режиме) работы сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

- а) на официальном сайте администрации Клинцовского района www.klinrai.ru;
- б) на информационных стендах сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;
- в) при входе в здание, в котором располагается сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;
- г) на распространяемых памятках для кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по настоящему административному регламенту предоставляется:

а) непосредственно в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района расположенном по адресу: 243140, г. Клинцы, пр-т Ленина, 47 (телефон: т. 5-72-79)

- на информационных стендах;
- при личном обращении к специалисту сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;

б) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

в) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на сайте администрации Клинцовского района (www.klinrai.ru);

г) посредством публикаций в средствах массовой информации, в том числе в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района», издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), при выездах мобильных рабочих групп в населенные пункты городских и сельских поселений, на встречах в организациях и предприятиях, в общественных местах (поликлиниках, больницах, роддомах, магазинах).

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

1.3.7. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке осуществления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

1.3.8. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги, при ответах на телефонные звонки заявителей специалист, осуществляющий прием и консультирование, сняв трубку, должен представиться, назвав:

- а) наименование сектора администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу;
- б) свою должность;

в) фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.3.9. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

- а) изложить суть обращения в письменной форме;
- б) назначить другое удобное для посетителя время для консультации;
- в) дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

В случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление, а телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.19. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (лично или по телефону), обязан относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.11. Письменные разъяснения гражданам предоставляются в установленном порядке при наличии письменного обращения.

Письменный ответ подписывается главой администрации Клинцовского района или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

1.3.12. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.13. Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 3 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в сторонние организации, – в течение 30 календарных дней.

1.3.14. Если подготовка ответа в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления невозможна в связи с тем, что требуется дополнительное письменное консультирование сторонних организаций, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

1.3.15. Заявитель, представивший в орган опеки и попечительства документы для получения муниципальной услуги в обязательном порядке информируется специалистом об основаниях отказа в предоставлении услуги не позднее чем через 15 календарных дней после обращения.

1.4. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.4.1 Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

1.4.2. Специалист сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района проводит консультации по следующим вопросам:

- а) оснований предоставления муниципальной услуги;
- б) оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- в) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) времени приема документов;
- д) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляется специалистом в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Если заинтересованное лицо не удовлетворено полученной консультацией, оно может обратиться (устно или письменно) к главе администрации Клинцовского района или заместителю главы администрации Клинцовского района.

1.4.4. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность формы подачи материала.

1.4.5. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется путем:

- а) индивидуального консультирования;
- б) публичного консультирования.

1.4.6. Консультирование проводится в устной и письменной форме.

1.4.7. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

1.4.8. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района путем:

- а) направления обращения нарочным;
- б) направления обращения почтой, в том числе электронной;
- в) направления обращения по факсу.

1.4.9. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ), а также путем проведения встреч с населением. Выступления специалистов согласовываются с главой администрации района.

1.4.10. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая интернет-ресурсы сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, а также путем распространения информационных листовок и оформления информационных стендов.

1.4.11. Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района в соответствии со следующим графиком:

Понедельник, четверг: 8.30 – 17.45

пятница: 8.30 - 16.30;

обеденный перерыв: 13.00 - 14.00.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрацией Клинцовского района - уполномоченным органом по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. Непосредственным исполнителем услуги является сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган опеки и попечительства взаимодействует с:

- Министерством внутренних дел РФ;

- Социальным Фондом РФ;

- органами опеки и попечительства;

- органами, организациями и учреждениями, в том числе предоставляющими информацию о месте жительства.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки, попечительства (в форме постановления)

2) акт органа опеки и попечительства об установлении предварительной опеки и попечительства (в форме постановления)

3) акт органа опеки и попечительства об освобождении опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей (в форме постановления)

4) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Принятие решения, об установлении опеки, попечительства осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.2. Установление предварительной опеки и попечительства осуществляется в соответствии с частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

2.4.3. Принятие решения, об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей осуществляется в течение 5 рабочих дней.

2.4.4. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.5. Выдача документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется в день обращения заявителя.

2.4.6. Выдача уведомления об отказе в установлении опеки, попечительства с использованием способа связи, указанного заявителем, осуществляется в течение одного рабочего дня после дня подписания решения об отказе в установлении опеки, попечительства.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5.1. Для установления опеки, попечительства заявитель представляет следующие документы:

1) заявление в форме документа на бумажном носителе в сектор опеки и попечительства (Приложение №1 к настоящему административному регламенту);

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в орган опеки и попечительства. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте администрации Клинцовского района.

В случае назначения несовершеннолетнему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно.

В заявлении указываются:

-ФИО (последнее - при наличии);

-документ, удостоверяющий личность;

-сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

-сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, за тяжкие или особо тяжкие преступления;

-сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

2) к заявлению прилагаются следующие документы:

-заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем;

-заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи);

-краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном;

-копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

-справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица (действительны в течение года со дня выдачи);

-письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

-документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном (предоставляется при обращении в сектор опеки и попечительства).

Подаются оригиналы и копии документов (оригиналы после сверки возвращаются), возможен прием нотариально заверенных копий документов. Документы представляются в одном экземпляре.

2.5.2. При установлении предварительной опеки и попечительства заявитель представляет в орган опеки и попечительства следующие документы:

1) заявление в форме документа на бумажном носителе в сектор опеки и попечительства (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту);;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.5.3. Заявитель, являющийся опекуном (попечителем), желающий быть освобожденным от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), представляет в орган опеки и попечительства следующие документы:

1) заявление в форме документа на бумажном носителе в сектор опеки и попечительства (Приложение №3 к настоящему административному регламенту);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Подаются оригиналы и копии документов (оригиналы после сверки возвращаются), возможен прием нотариально заверенных копий документов. Специалист органа опеки и попечительства при приеме документов:

- удостоверяет личность заявителя;
- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку соответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.5 Регламента;
- при предоставлении документов, указанных в пункте 2.5 Регламента, на бумажном носителе, осуществляет сканирование представленных документов;
- возвращает подписанное заявление и оригиналы бумажных документов;

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

2.6. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

2.6.1. Представление администрацией Клинецовского района муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 16.04.2001 года №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Законом Брянской области от 11 января 2008 года 1-3 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области»;

Законом Брянской области от 11.01.2008 года № 2-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги является:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) предоставленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги является личное заявление заявителя.

2.10. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица плата с заявителя не взимается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, методика расчета размера такой платы не предусмотрены.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги до 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностным лицом в день его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству администрации Клинцовского района.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.14.1. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования туалетов и хранения верхней одежды граждан.

2.14.2. Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются писчей бумагой, канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

2.14.4. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.14.5. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется услуга

и предоставляемым в нем услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услугу, передвижения по территории здания, входа в здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами;

при необходимости оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- обеспечение доступа инвалидов к иным помещениям: вестибюль, гардероб, санузлы, коридоры, буфет, читальные, выставочные (экспозиционные) залы и помещения, лифтовые холлы;

- доступность звуковой информации для посетителей, использующих слуховые аппараты, путем оборудования залов обслуживания заявителей индукционной системой.

2.14.6. Кроме условий доступности муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.13.5. обеспечиваются:

размещение помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, преимущественно на нижних этажах здания;

оборудование на прилегающих к зданию, в котором предоставляется услуга территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

оборудование зданий и помещений пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

- проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением кабинетов, а также оказания им помощи в уяснении последовательности действий и маршрута передвижения при получении услуги».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Гражданин на стадии рассмотрения его обращения имеет право:

- предоставлять необходимые документы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;
- получать на свое обращение письменный ответ;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) должностного лица;

2.15.2. Должностные лица администрации обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления граждан;
- получение необходимых для рассмотрения письменного заявления граждан документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- применение мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

2.15.3. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам администрации при рассмотрении обращений граждан, не могут быть использованы во вред этим гражданам, в том числе, если они могут повлечь ущемление чести и достоинства граждан. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в администрацию с критикой их деятельности в целях восстановления или защиты своих прав, свобод, законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2.15.4. Показателем качества предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданами информации о ходе рассмотрения их обращений;
- полнота информирования граждан о ходе рассмотрения их обращений;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;
- соблюдение сроков рассмотрения заявлений граждан;
- количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, сектора по опеке и попечительству в ходе предоставления муниципальной услуги;
- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

Предоставление услуги в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, первичная проверка и регистрация заявления с приложенными документами;
- 2) получение сведений посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ);
- 3) принятие решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги (постановление администрации Клинцовского района) или решения об отказе в предоставлении услуги (согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту)

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления с приложенными документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган опеки и попечительству заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется специалистом органа опеки и попечительства, который:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.5 настоящего Административного регламента, предоставляемых для получения услуги (при наличии);

- сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов (при предоставлении документов заявителем лично либо через законного представителя). При установлении факта ненадлежащего оформления заявления и приложенных к нему документов, либо в случае подачи заявления неуполномоченным лицом, заявление и приложенные к нему документы не принимаются.

3.2.3. При получении заявления с комплектом документов, направленных посредством почтового отправления, либо по электронной почте, в случае, если имеются основания для отказа в приеме документов, поступивших посредством почтового отправления, либо по электронной почте, специалист органа опеки и попечительства направляет за своей подписью заявителю ответ об отказе в приеме документов (согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту).

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист органа опеки и попечительства в день поступления заявления проводит регистрацию заявления.

3.2.5. Критерием для принятия решения по административной процедуре является наличие полного комплекта необходимых для оказания муниципальной услуги документов, представленных заявителем.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры являются регистрация заявления либо отказ в приеме заявления.

3.2.7. Срок административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Получение сведений посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем необходимых документов, за исключением документов, которые специалисты органа опеки и попечительства запрашивают в порядке межведомственного взаимодействия посредством СМЭВ. В случае представления заявителем полного комплекта необходимых для оказания государственной услуги документов административная процедура не проводится.

3.3.2. Получение сведений посредством СМЭВ осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

3.3.3. Срок направления межведомственных запросов - не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления.

Срок получения ответов на межведомственные запросы и формирование полного комплекта документов - 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Брянской области.

3.3.4. Критерием для принятия решения по административной процедуре являются: отсутствие противоречия или несоответствия в документах и информации, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6. Срок предоставления административной процедуры - 6 рабочих дней.

3.4. Принятие решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта необходимых для оказания услуги документов, как представленных заявителем, так и полученных в результате межведомственного взаимодействия.

3.4.2. Специалистом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется проверка документов на предмет полноты и достоверности представленных сведений.

3.4.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, работник Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней готовит проект

мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передает его руководителю Уполномоченного органа для подписания. Срок подписания – 1 рабочий день.

3.4.4. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней готовит проект постановления администрации Клинцовского района о предоставлении муниципальной услуги. Проект постановления подписывает Глава администрации Клинцовского района.

3.4.5. Критерием для принятия решения по административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Результат административной процедуры – документально оформленное и подписанное решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Максимальный срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

3.5. Выдача решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении услуги

3.5.1. Специалист органа опеки выдает (направляет) заявителю решение органа опеки и попечительства. Вместе с решением заявителю возвращаются все представленные документы, и разъясняется порядок обжалования соответствующего решения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня подписания.

Блок-схема последовательности действий при исполнении административной процедуры представлена в приложении № 6 к настоящему регламенту.

3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1 Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией Клинцовского района заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Клинцовского района.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается специалистом в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист осуществляет

замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдение и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1 Контроль за исполнением установленных Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги).

4.1.2 Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3 Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.4. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается распоряжением главы администрации Клинцовского района при наличии одного из следующих оснований:

необходимость установления факта устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента и (или) иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

обращение физического или юридического лица с жалобой на нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц либо специалистов сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

В рамках плановой проверки изучаются следующие вопросы:

- соблюдение предусмотренных настоящим административным регламентом требований к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение предусмотренных настоящим административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги, сроков приостановления предоставления муниципальной услуги, сроков выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение предусмотренных настоящим административным регламентом требований, предъявляемым к документам, предоставляемым заявителем для получения муниципальной услуги;
- соблюдение предусмотренных настоящим административным регламентом оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение предусмотренных настоящим административным регламентом оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков и порядка регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей;
- соблюдение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;
- обоснованность решений, принятых ответственным должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги.

В рамках внеплановой проверки осуществляется проверка фактов, явившихся основанием для ее проведения.

Для поведения проверки полноты и качества исполнения муниципальных функций формируется комиссия.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги в соответствии с Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента действиями (бездействием) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) администрации Клинцовского района,
предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра,
организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а
также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное)
обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в
ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию Клинцовского района Брянской области.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке граждане могут обжаловать действия (бездействие) и решения:

- специалистов сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- главы администрации Клинцовского района или его заместителя, курирующего данное направление.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам

предоставления муниципальной услуги;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа либо муниципального служащего

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию Клинцовского района Брянской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, органом,

многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Установление опеки, попечительства(в том
числе предварительные опека и
попечительство), освобождение опекуна
(попечителя) от исполнения своих
обязанностей»
от 22.03.2024 г. N 117

Форма

В орган опеки и попечительства
администрации Клинцовского района

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения
родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места
жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным
малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно
или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни,
указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору

этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места пребывания

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

Номер телефона

(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне в патронатную семью

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения

о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

краткая автобиография

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев

и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить),

взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164/у *

копия свидетельства о браке

письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью

копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,

оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)

документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного

самоуправления соответствующего муниципального района

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Установление опеки, попечительства(в том
числе предварительные опека и
попечительство), освобождение опекуна
(попечителя) от исполнения своих
обязанностей»
от 22.03.2024 г. N 117

Форма

В орган опеки и попечительства
администрации Клинцовского района

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Заявление гражданина, выразившего желание установить предварительную опеку
(попечительство) над ребенком, оставшимся без попечения родителей.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____ (указывается полный адрес места
жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия
ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам
Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно
проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о
регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан),
находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий
гражданина)

Адрес места пребывания _____ (заполняется, если имеется
подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии
подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места
пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Номер телефона _____

В соответствии со ст.12 Федерального закона от 24.04.2008 года № 48 – ФЗ «Об опеке и
попечительстве» прошу предать мне под предварительную опеку (попечительство)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

В связи с тем, что его (её) отец _____

мать _____

« ___ » _____ г.

_____ /
Подпись

_____ /
ФИО

Приложение № 3

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Установление опеки, попечительства(в том
числе предварительные опека и
попечительство), освобождение опекуна
(попечителя) от исполнения своих
обязанностей»
от 22.03.2024 г. N 117

Форма

В орган опеки и попечительства
администрации Клинцовского района

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Заявление гражданина, об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих
обязанностей.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

Номер телефона _____

Решением _____

(наименование органа опеки и попечительства)

от «_____» _____ г. № _____ я был(а) назначен(а) опекуном
(попечителем) _____

(ФИО подопечного)

Проживающего по адресу _____

В соответствии с п.2 ст.39 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч.2. ст.29
Федерального закона от 24.04.2008 года № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве», опекун,
попечитель, могут быть освобождены от исполнения своих обязанностей по их просьбе. В
связи с вышеизложенным и руководствуясь п.2. ст.39 Гражданского кодекса Российской
Федерации, прошу снять с меня исполнение обязанностей опекуна (попечителя)
вследствие _____

_____ (указать причину)

«_____» _____ г.

_____ /
Подпись

_____ /
ФИО

Приложение № 4

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Установление опеки, попечительства(в том
числе предварительные опека и
попечительство), освобождение опекуна
(попечителя) от исполнения своих
обязанностей»
от 22.03.2024 г. N 117

Форма

(ФИО)

(телефон и домашний адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительной опеки и попечительства), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей».

« ____ » _____ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.04.2008 года № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», принято решение

(ФИО заявителя)

отказать в предоставлении муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительной опеки и попечительства), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетнего граждан» по следующим основаниям:

№ п. административного регламента	Наименование оснований для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1.2.2.	Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
2.8	Представление заявителем сведений и(или) документов, являющихся основанием для отказа в получении муниципальной услуги.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Руководитель органа опеки и попечительства _____ / _____
Исп.

Приложение № 5 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Установление опеки,

попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей» от 22.03. 2024 г. N 117

Форма

(ФИО)

(телефон и домашний адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительной опеки и попечительства), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей».

« ____ » _____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.04.2008 года № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», принято решение

(ФИО заявителя)

отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административно го регламента	Наименование оснований для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.8.1 (а)	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Указываются основания такого вывода
2.8.1 (б)	предоставленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	Указываются основания такого вывода
2.8.1 (в)	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.8.1 (г)	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный

отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Руководитель органа опеки и попечительства _____ / _____

Исп.
Тел.

Приложение № 6

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Установление опеки, попечительства(в том
числе предварительные опека и
попечительство), освобождение опекуна
(попечителя) от исполнения своих
обязанностей»
от 22.03.2024 г. N 117

Блок-схема
последовательности административных действий по предоставлению
муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе
предварительной опеки и попечительства), освобождение опекуна (попечителя)
от исполнения своих обязанностей»



к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Установление опеки, попечительства(в том числе
предварительные опека и попечительство),
освобождение опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей»
от 22.03.2024 г. N 117

Главе администрации Клинцовского района

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____, являясь
законным представителем несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2009 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных
администрации Клинцовского района (далее – оператор), расположенной по адресу: Брянская
область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д.42

с целью установления над несовершеннолетним опеки (попечительства), даю
согласие на автоматизированную и без использования автоматизации обработку сектором по
опеке и попечительству администрации Клинцовского района Брянской области следующих
моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения, паспортные данные, адрес
проживания и регистрации, сведения имущественного характера. сведения о состоянии
здоровья, сведения о доходах, сведения о семейном положении и членах семьи, сведения об
отсутствии (наличии) судимости, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, контактные телефоны, а
также даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения, сведения свидетельства о рождении,
паспортные данные, адрес проживания и регистрации, сведения о родителях, сведения об иных
родственниках, гражданство, сведения о документах, подтверждающих отсутствие
родительского попечения,, сведения имущественного характера. сведения о состоянии
здоровья, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, сведения об образовании,
сведения о трудовой деятельности.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с персональными данными: сбор,
запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение
персональных данных.

Даю согласие на использование следующих способов обработки персональных данных:
- смешанная обработка (автоматизированная и не автоматизированная).

Срок действия согласия 75 лет. Согласие на обработку персональных данных может быть
отозвано письменным заявлением, поданным в администрацию Клинцовского района.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Установление опеки, попечительства(в том числе
предварительные опека и попечительство),
освобождение опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей»
от 22.03.2024 г. N 117

Главе администрации Клинцовского района

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____, являясь
законным представителем несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2009 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных
администрации Клинцовского района (далее – оператор), расположенной по адресу: Брянская
область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д.42

с целью установления над несовершеннолетним предварительной опеки (попечительства), даю согласие на автоматизированную и без использования автоматизации обработку сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района Брянской области следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения, паспортные данные, адрес проживания и регистрации, сведения имущественного характера. сведения о состоянии здоровья, сведения о доходах, сведения о семейном положении и членах семьи, сведения об отсутствии (наличии) судимости, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, контактные телефоны, а также даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения, сведения свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес проживания и регистрации, сведения о родителях, сведения об иных родственниках, гражданство, сведения о документах, подтверждающих отсутствие родительского попечения,, сведения имущественного характера. сведения о состоянии здоровья, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на использование следующих способов обработки персональных данных:
- смешанная обработка (автоматизированная и не автоматизированная).

Срок действия согласия 75 лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением, поданным в администрацию Клинцовского района.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Установление опеки, попечительства(в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей» от 22.03.2024 г. N 117

Главе администрации Клинцовского района

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____, являясь

законным представителем несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2009 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных администрации Клинцовского района (далее – оператор), расположенной по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д.42

с целью освобождения от обязанностей опекуна (попечителя), даю согласие на автоматизированную и без использования автоматизации обработку сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района Брянской области следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения, паспортные данные, адрес проживания и регистрации, сведения имущественного характера. сведения о состоянии здоровья, сведения о доходах, сведения о семейном положении и членах семьи, сведения об отсутствии (наличии) судимости, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, контактные телефоны, а также даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения, сведения свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес проживания и регистрации, сведения о родителях, сведения об иных родственниках, гражданство, сведения о документах, подтверждающих отсутствие родительского попечения,, сведения имущественного характера. сведения о состоянии здоровья, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на использование следующих способов обработки персональных данных:
- смешанная обработка (автоматизированная и не автоматизированная).

Срок действия согласия 75 лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением, поданным в администрацию Клинцовского района.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись заявителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

I. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: **«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».**

1.2. Проект административного регламента разработан:
сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – 21 марта 2024 года.

1.4 **<*>**. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

II. Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента **_ предусмотрены _**
(предусмотрены/не предусмотрены) положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента **_ не предусмотрены _**
(не предусмотрены/ предусмотрены) положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента **_ соответствует _**
(соответствует/не соответствует) требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента **_ соблюден _**.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена **_ не требуется _**.
(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены) результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ **не выявлено** _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **рекомендуется к принятию.**

3.2 **<*>**. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____.
(учтены/не учтены)

Ведущий специалист отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района _____ Чуйко С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2024 года № 121

г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 04.12.2023 года № 652 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района, применяемых при формировании проекта бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений»

В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района от 04.12.2023 года № 652 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области, применяемых при формировании проекта бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений» следующее изменение:

1.1 нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части владения, пользования и распоряжения объектом недвижимого имущества, и формирования расходов местного бюджета и исполнение расходных обязательств по муниципальному контракту (далее по тексту - осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения), применяемые при формировании бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений и методику их расчета изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района О.И. Казачкову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Вестнике Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Конаплина И.С.
4-15-47

НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий Клинцовского муниципального района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (на 1 км. дорог в расчете на год), рублей	30 000,00
2. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клинцовского района Брянской области от д.7 до перекрестка с ул.Центральная (Первомайская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	
средства областного бюджета,	1 255 069,73
средства местного бюджета	1 229 968,34
3. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги ул.Клинцовская с.Лопатни Клинцовского района Брянской области от дома №37 до автомобильной дороги "Клинцы-Гордеевка-Красная Гора" (Лопатенская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	25 101,39
средства областного бюджета,	2 276 571,90
средства местного бюджета (софинансирование),	2 030 462,34
средства местного бюджета	41 438,00
4. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги пер.2-й Клинцовский с.Лопатни Клинцовского района Брянской области от дома №1а до дома №15 (Лопатенская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	204 671,56

<p>средства областного бюджета,</p> <p>средства местного бюджета</p>	<p>1 036 018,08</p>
<p>5. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги в с. Ущерпье Клинцовского района Брянской области по ул. Советская от перекрестка с ул. Ленина до д.94А (Рожновская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:</p>	<p>1 015 297,72</p>
<p>средства областного бюджета,</p> <p>средства местного бюджета</p>	<p>20 720,36</p>
<p>6. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	<p>1 404 534,29</p>
<p>7. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	<p>1 376 443,60</p>
<p>8. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	<p>28 090,69</p>
<p>9. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Лопатенская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	<p>500 000,00</p>
<p>10. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Медведовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	<p>300 000,00</p>
<p>11. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Первомайская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	<p>300 000,00</p>
<p>12. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	<p>500 000,00</p>
<p>12. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	<p>502 500,00</p>
<p>12. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	<p>300 000,00</p>

<p>13. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	300 000,00
<p>14. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	100 000,00
<p>15. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Малая Топаль до п.Красный Мост», «Гулевка-Малая Топаль до п.Круглое», Гулевка-Малая Топаль до п.Поляна», «Брянск-Новозыбков-Великая Топаль до п.Дубрава» (Великотопальская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	400 000,00
<p>16. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Брянск-Новозыбков до п.Зеленая Роща через п.Первомайский», «Брянск-Новозыбков до п.Калинин» (Гулевская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	164 100,00
<p>17. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Коржовка-Голубовка до п.Красная Заря», «с.Коржовка-Голубовка до п.Сухопаровка», «с.Коржовка-Голубовка до п.Сурецкий Муравей» (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	135 000,00
<p>18. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «д.Унеча до п.Новый Рассвет» (Лопатенская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	267 000,00
<p>19. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Душкино до д.Кирковка» (Медведовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	165 000,00

<p>20. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Займище до п.Токаревщина» (Первомайская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	18 000,00
<p>21. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Ущерпье-Красная Гора до д.Лесновка», «Клинцы-Ущерпье-Красная Гора до п.Новый Мир», «д.Кузнец до п.Красный Луч» (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	24 600,00
<p>22. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до д.Близна», «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до п.Борки», «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до п.Филатов Хутор», «с.Смолевичи до п.Белая Криница» (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	81 000,00
<p>23. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «п.Сурецкий Муравей до п.Зараманье», «г.Клинцы-с.Смотровая Буда до п.Калинин», «Мартьяновка-Стародуб до п.Кабановка», «Смотровая Буда-Киваи до п.Ляды» (Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;</p>	213 000,00
	115 200,00

МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения учитывают средний уровень расходов Клинцовского муниципального района Брянской области на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в отношении которых администрацией Клинцовского района переданы отдельные полномочия в области дорожной деятельности.

2. Состав норматива

2.1 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется в рублях на 1 км дорог.

2.2 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Молодежная п. Первое Мая Клинцовского района Брянской области от д.7 до перекрестка с ул. Центральная (Первомайская сельская администрация) определяется в рублях.

2.3 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги ул. Клинцовская с. Лопатни Клинцовского района Брянской области от дома №37 до автомобильной дороги "Клинцы-Гордеевка-Красная Гора" (Лопатенская сельская администрация) определяется в рублях.

2.4 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги пер. 2-й Клинцовский с. Лопатни Клинцовского района Брянской области от дома №1а до дома №15 (Лопатенская сельская администрация) определяется в рублях.

2.5 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги в с. Ущертье Клинцовского района Брянской области по ул. Советская от перекрестка с ул. Ленина до д.94А (Рожновская сельская администрация) определяется в рублях.

2.6 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация) определяется в рублях.

2.7 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация) определяется в рублях.

2.8 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.9 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Лопатенская сельская администрация) определяется в рублях.

2.10 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Медведовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.11 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Первомайская сельская администрация) определяется в рублях.

2.12 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Рожновская сельская администрация) определяется в рублях.

2.13 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смолевичская сельская администрация) определяется в рублях.

2.14 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация) определяется в рублях.

2.15 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Малая Топаль до п.Красный Мост», «Гулевка-Малая Топаль до п.Круглое», Гулевка-Малая Топаль до п.Поляна», «Брянск-Новozyбков-Великая Топаль до п.Дубрава» (Великотопальская сельская администрация) определяется в рублях.

2.16 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Брянск-Новozyбков до п.Зеленая Роща через п.Первомайский», «Брянск-Новozyбков до п.Калинин» (Гулевская сельская администрация) определяется в рублях.

2.17 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Коржовка-Голубовка до п.Красная Заря», «с.Коржовка-Голубовка до п.Сухопаровка», «с.Коржовка-Голубовка до п.Сурецкий Муравей» (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.18 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «д.Унеча до п.Новый Рассвет» (Лопатенская сельская администрация) определяется в рублях.

2.19 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Душкино до д.Кирковка» (Медведовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.20 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Займище до п.Токаревщина» (Первомайская сельская администрация) определяется в рублях.

2.21 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Ущерпье-Красная Гора до д.Лесновка», «Клинцы-Ущерпье-Красная Гора до п.Новый Мир», «д.Кузнец до п.Красный Луч» (Рожновская сельская администрация) определяется в рублях.

2.22 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального

района на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до д.Близна», «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до п.Борки», «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до п.Филатов Хутор», «с.Смолевичи до п.Белая Криница» (Смолевичская сельская администрация) определяется в рублях.

2.23 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «п.Сурецкий Муравей до п.Зараманье», «г.Клинцы-с.Смотрова Буда до п.Калинин», «Мартьяновка-Стародуб до п.Кабановка», «Смотрова Буда-Киваи до п.Ляды» (Смотровобудская сельская администрация) определяется в рублях.

3. Порядок расчета норматива

3.1 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется по формуле:

$$Нм = \frac{Р}{Чд}, \quad \text{где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

Р – затраты бюджета муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

Чд – протяженность дорог;

3.2 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клинецовского района Брянской области от д.7 до перекрестка с ул.Центральная (Первомайская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клинецовского района Брянской области от д.7 до перекрестка с ул.Центральная (Первомайская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клинецовского района Брянской области от д.7 до перекрестка с ул.Центральная (Первомайская сельская администрация);

3.3 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту участка автомобильной дороги ул.Клинецовская с.Лопатни Клинецовского района Брянской области от дома №37 до автомобильной дороги "Клинцы-Гордеевка-Красная Гора" (Лопатенская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту участка автомобильной дороги ул.Клинецовская с.Лопатни Клинецовского района Брянской области от дома №37 до автомобильной дороги "Клинцы-Гордеевка-Красная Гора" (Лопатенская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту участка автомобильной дороги ул.Клинецовская с.Лопатни Клинецовского района Брянской области от дома №37 до автомобильной дороги "Клинцы-Гордеевка-Красная Гора" (Лопатенская сельская администрация);

3.4 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту участка автомобильной дороги пер.2-й Клинецовский с.Лопатни Клинецовского района Брянской области от дома №1а до дома №15(Лопатенская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту участка автомобильной дороги пер.2-й Клинецовский с.Лопатни Клинецовского района Брянской области от дома №1а до дома №15(Лопатенская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту участка автомобильной дороги пер.2-й Клинецовский с.Лопатни Клинецовского района Брянской области от дома №1а до дома №15(Лопатенская сельская администрация);

3.5 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги в с. Ущерпье Клинецовского района Брянской области по ул. Советская от перекрестка с ул. Ленина до д.94А (Рожновская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги в с. Ущерпье Клинецовского района Брянской области по ул. Советская от перекрестка с ул. Ленина до д.94А (Рожновская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги в с. Ущерпье Клинецовского района Брянской области по ул. Советская от перекрестка с ул. Ленина до д.94А (Рожновская сельская администрация);

3.6 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация).

3.7 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация).

3.8 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смолевичская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смолевичская сельская администрация).

3.14 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация) определяется по формуле:

$$\text{Нм} = \text{Р}, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация).

3.15 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Малая Топаль до п.Красный Мост», «Гулевка-Малая Топаль до п.Круглое», Гулевка-Малая Топаль до п.Поляна», «Брянск-Новozyбков-Великая Топаль до п.Дубрава» (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$$\text{Нм} = \text{Р}, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Малая Топаль до п.Красный Мост», «Гулевка-Малая Топаль до п.Круглое», Гулевка-Малая Топаль до п.Поляна», «Брянск-Новozyбков-Великая Топаль до п.Дубрава» (Великотопальская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Малая Топаль до п.Красный Мост», «Гулевка-Малая Топаль до п.Круглое», Гулевка-Малая Топаль до п.Поляна», «Брянск-Новozyбков-Великая Топаль до п.Дубрава» (Великотопальская сельская администрация).

3.16 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Брянск-Новozyбков до п.Зеленая Роща через п.Первомайский», «Брянск-Новozyбков до п.Калинин» (Гулевская сельская администрация) определяется по формуле:

$$\text{Нм} = \text{Р}, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Брянск-Новozyбков до п.Зеленая Роща через п.Первомайский», «Брянск-Новozyбков до п.Калинин» (Гулевская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Брянск-Новozyбков до п.Зеленая Роща через п.Первомайский», «Брянск-Новozyбков до п.Калинин» (Гулевская сельская администрация).

3.17 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Коржовка-Голубовка до п.Красная Заря», «с.Коржовка-Голубовка до п.Сухопаровка», «с.Коржовка-Голубовка до

п.Сурецкий Муравей» (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Коржовка-Голубовка до п.Красная Заря», «с.Коржовка-Голубовка до п.Сухопаровка», «с.Коржовка-Голубовка до п.Сурецкий Муравей» (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Коржовка-Голубовка до п.Красная Заря», «с.Коржовка-Голубовка до п.Сухопаровка», «с.Коржовка-Голубовка до п.Сурецкий Муравей» (Коржовоголубовская сельская администрация).

3.18 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «д.Унеча до п.Новый Рассвет» (Лопатенская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «д.Унеча до п.Новый Рассвет» (Лопатенская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «д.Унеча до п.Новый Рассвет» (Лопатенская сельская администрация).

3.19 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Душкино до д.Кирковка» (Медведовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Душкино до д.Кирковка» (Медведовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Душкино до д.Кирковка» (Медведовская сельская администрация).

3.20 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Займище до п.Токаревщина» (Первомайская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Займище до п.Токаревщина» (Первомайская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «с.Займище до п.Токаревщина» (Первомайская сельская администрация).

3.21 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Ущерпье-Красная Гора до д.Лесновка», «Клинцы-Ущерпье-Красная Гора до п.Новый Мир», «д.Кузнец до п.Красный Луч» (Рожновская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Ущерпье-Красная Гора до д.Лесновка», «Клинцы-Ущерпье-Красная Гора до п.Новый Мир», «д.Кузнец до п.Красный Луч» (Рожновская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Ущерпье-Красная Гора до д.Лесновка», «Клинцы-Ущерпье-Красная Гора до п.Новый Мир», «д.Кузнец до п.Красный Луч» (Рожновская сельская администрация).

3.22 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до д.Близна», «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до п.Борки», «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до п.Филатов Хутор», «с.Смолевичи до п.Белая Криница» (Смолевичская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до д.Близна», «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до п.Борки», «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до п.Филатов Хутор», «с.Смолевичи до п.Белая Криница» (Смолевичская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до д.Близна», «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до п.Борки», «Клинцы-Песчанка-Суббовичи до п.Филатов Хутор», «с.Смолевичи до п.Белая Криница» (Смолевичская сельская администрация).

3.23 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «п.Сурецкий Муравей до п.Зараманье», «г.Клинцы-с.Смотрова Буда до п.Калинин», «Мартьяновка-Стародуб до п.Кабановка», «Смотрова Буда-Киваи до п.Ляды» (Смотровобудская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «п.Сурецкий Муравей до п.Зараманье», «г.Клинцы-с.Смотрова Буда до п.Калинин», «Мартьяновка-Стародуб до п.Кабановка», «Смотрова Буда-Киваи до п.Ляды» (Смотровобудская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «п.Сурецкий Муравей до п.Зараманье», «г.Клинцы-с.Смотрова Буда до п.Калинин», «Мартьяновка-Стародуб до п.Кабановка», «Смотрова Буда-Киваи до п.Ляды» (Смотровобудская сельская администрация).

1.5.7.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024г. № 127

г.Клинцы

Об утверждении Порядка проведения индивидуальных профилактических бесед с муниципальными служащими администрации Клинецовского района о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения

Во исполнение пункта 6 статьи 3 и статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации Клинецовского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения индивидуальных профилактических бесед с муниципальными служащими администрации Клинецовского района о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Памятку о соблюдении требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения (далее - Памятка) согласно приложению № 2.

3. Старшему инспектору отдела организационно-контрольной, кадровой работы и архива администрации Клинецовского района Компанцевой Л.Н. ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Клинецовского района Удовенко И.С..

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

В.И.Савченко

Исп. Удовенко И.С.
т.4-14-43

Приложение №1 к постановлению
администрации Клинецовского района
от 27.03.2024 г. № 127

ПОРЯДОК

проведения индивидуальных профилактических бесед с муниципальными служащими администрации Клинецовского района о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения

1. Настоящий порядок разработан в целях формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации Клинецовского района (далее - муниципальные служащие), организации проведения индивидуальных профилактических бесед (далее - беседа) и доведения до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации и Брянской области о противодействии коррупции.

2. Беседа проводится с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу в администрацию Клинцовского района.
3. Беседа проводится управляющим делами администрации Клинцовского района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, старшим инспектором отдела организационно-контрольной, кадровой работы и архива администрации Клинцовского района, (далее - должностное лицо, ответственное за проведение беседы).
4. Срок проведения беседы - в течение 4 рабочих дней с момента назначения гражданина на должность муниципальной службы администрации Клинцовского района.
5. Должностное лицо, ответственное за проведение беседы, информирует муниципального служащего о дате и месте проведения индивидуальной профилактической беседы.
6. Целью беседы является формирование у лица, принятого на должность муниципальной службы в администрацию Клинцовского района, устойчивого убеждения о недопустимости совершения в процессе служебной деятельности действий (бездействия) коррупционного характера.
7. Данное убеждение должно быть сформировано под воздействием совокупности следующих аргументов:
законом установлены четкие требования к служебному поведению, запреты и ограничения, обязательные к исполнению всеми муниципальными служащими;
любые коррупционные проявления будут выявлены;
в случае выявления фактов коррупционных правонарушений потери для муниципального служащего, допустившего злоупотребление, будут превышать выгоды от коррупционного поведения.

8. План беседы с муниципальным служащим содержит следующие положения:

№ п/п	Содержание раздела	Ориентировочная продолжительность, мин.
1.	Обязанности муниципальных служащих	2
2.	Ограничения	2
3.	Запреты	5
4.	Требования к служебному поведению	4
5.	Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе	2
6.	Система контроля	2
7.	Ответственность	5
Всего		22

В ходе беседы муниципальному служащему разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также предоставляется [памятка](#) согласно приложению № 2.

9. В ходе беседы муниципальный служащий знакомится под роспись с нормативными правовыми актами антикоррупционной направленности, [памяткой](#).

10. После завершения беседы должностное лицо, ответственное за проведение беседы, заполняет [журнал](#) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В журнале указывается дата проведения беседы, фамилия, имя, отчество и замещаемая должность муниципального служащего, с которым проводилась беседа, краткий перечень рассмотренных вопросов, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего беседу.

11. Муниципальный служащий, с которым проводилась беседа, подписывает [обязательство](#) о соблюдении ограничений, выполнении требований к служебному поведению, не нарушении установленных запретов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1 к Порядку
проведения индивидуальных профилактических бесед
с муниципальными служащими администрации
Клинцовского района о необходимости соблюдения
требований к служебному поведению, ограничений и запретов,
предусмотренных законодательством о муниципальной службе
существующих механизмах антикоррупционного контроля
и ответственности за коррупционные правонарушения

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении ограничений, выполнении
требований к служебному поведению,
не нарушении установленных запретов

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Замещающий (ая) должность муниципальной службы в администрации Клинцовского района _____

(должность муниципальной службы)

ознакомлен(а) с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными, областными нормативными актами и актами администрации Клинцовского района антикоррупционной направленности.

Обязуюсь соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать установленные запреты.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку
проведения индивидуальных профилактических бесед
с муниципальными служащими администрации
Клинцовского района о необходимости соблюдения
требований к служебному поведению, ограничений и запретов,
предусмотренных законодательством о муниципальной службе,
существующих механизмах антикоррупционного контроля
и ответственности за коррупционные правонарушения

ЖУРНАЛ

регистрации проведенных индивидуальных профилактических
бесед с муниципальными служащими администрации
Клинцовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, с которым проводилась беседа	Дата проведения индивидуальной профилактической беседы	Краткий перечень вопросов, рассмотренных в ходе беседы, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего беседу	Подпись муниципального служащего, с которым проводилась беседа
1	2	3	4	5

Памятка

о соблюдении требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения

1. Обязанности муниципальных служащих

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Основными обязанностями муниципального служащего является:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Брянской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) исполнять поручения руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 5) соблюдать установленные в органе местного самоуправления Клинцовского района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в

соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

11) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

13) представлять в установленных законом случаях и срок сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае исполнения муниципальным служащим неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Муниципальный служащий обладает правами и социальными гарантиями, предоставляемыми ему именно в связи с прохождением службы. Вместе с тем существенной составляющей правового статуса муниципального служащего являются законодательно установленные ограничения в связи с прохождением муниципальной службы. Ограничения представляют собой совокупность политических, экономических и организационно-управленческих запретов, призванных не допустить конфликта частных интересов муниципального служащего и публичных интересов общества и государства, а также позволяющих создать условия, способствующие предотвращению коррупционных проявлений.

Поступающий на муниципальную службу гражданин добровольно принимает на себя обязательства соблюдать ограничения, выполнять требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законами.

2. Ограничения, связанные с муниципальной службой

Ограничения, связанные с муниципальной службой, установлены в целях:

защиты конституционного строя;

защиты нравственности, здоровья, прав, свобод и законных интересов граждан от некачественной реализации государственного властного воздействия, а, следовательно, нарушения гражданских прав, свобод и законных интересов;

обеспечения эффективной реализации государственных функций;

высокой управляемости системой муниципальной службы;

обеспечения обороны и безопасности государства.

Установленные законом ограничения представляют собой перечень условий, в случае наступления, которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе.

Ограничения можно условно разделить на две группы:

1. Объективного характера, наступление которых не зависит от воли гражданина, например:

признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

2. Субъективного характера, наступление которых обусловлено умышленными действиями гражданина. Ограничения субъективного характера введены в целях противодействия коррупции. Так, например гражданин подлежит увольнению с муниципальной службы в случаях:

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления установленных законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу, а также непредставление иных сведений, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ;

утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции».

3. Запреты, связанные с муниципальной службой

Целевое назначение запретов - установление препятствий возможному злоупотреблению муниципальными служащими. В случае возникновения запрещенных ситуаций по причине совершения муниципальным служащим запрещенных действий к нему могут быть применены меры ответственности, вплоть до прекращения служебного контракта и увольнения с

муниципальной службы. Большая часть запретов имеет четко выраженную антикоррупционную направленность. В целях недопущения коррупционных проявлений муниципальному служащему в частности запрещено:

участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев, установленных законом;

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено законом;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество;

разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Требования к служебному поведению

Требования к служебному поведению определяют систему нравственных стандартов, этических норм поведения муниципальных служащих при реализации полномочий органов местного самоуправления. Мораль муниципального служащего не может основываться только на собственном представлении о нравственности, она определяется и общественными потребностями. Систематизация моральных требований к муниципальным служащим призвана помочь им ориентироваться в поведенческих действиях и выступает в качестве критериев оценки их нравственной стороны и поведения при выполнении возложенных на них функций.

Требования к служебному поведению муниципального служащего связаны с его обязанностями, правами, установленными ограничениями, и запретами.

Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
- 3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
- 4) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
- 5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) соблюдать ограничения, установленные законом для муниципальных служащих;
- 7) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- 8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 9) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
- 14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

5. Конфликт интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Муниципальный служащий обязан сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Цель - недопущение причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, муниципальному образованию.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности муниципальной службы.

6. Система контроля

Контроль за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов, ограничений и требований к служебному поведению осуществляется:

главой администрации Клинцовского района, управляющим делами, заместителями главы администрации, руководителями самостоятельных структурных подразделений, а также начальниками отделов;

старшим инспектором отдела организационно-контрольной, кадровой работы и архива - при приеме на муниципальную службу (проверки предоставленных документов);

Дополнительным инструментом регулирования отношений по вопросам муниципальной службы является комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которая создана в администрации Клинцовского района.

7. Ответственность

Одним из основных принципов противодействия коррупции, закрепленных в Федеральном законе «О противодействии коррупции», является неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Коррупционные уголовные правонарушения — это предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации общественно опасные деяния, непосредственно посягающие на авторитет публичной службы, выражающиеся в незаконном получении муниципальным служащим каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении таких преимуществ третьим лицам.

К коррупционным преступлениям условно можно отнести:

1. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное лицом с использованием своего служебного положения.

2. Присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.

3. Регистрация заведомо незаконных сделок с недвижимым имуществом - умышленное искажение сведений государственного кадастра недвижимости и (или) Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а равно занижение кадастровой стоимости объектов недвижимости, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности должностным лицом с использованием своего служебного положения.

4. Злоупотребление должностными полномочиями - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

5. Нецелевое расходование бюджетных средств - расходование бюджетных средств

должностным лицом - получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, совершенное в крупном размере.

6. Незаконное участие в предпринимательской деятельности - это учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или с покровительством в иной форме.

7. Получение взятки - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

8. Дача взятки - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу).

9. Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.

10. Мелкое взяточничество - получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей.

11. Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

1.5.8.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024г. № 136
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 27.12.2019г. № 848 «Об утверждении муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области»»

В соответствии с порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района от 19.01.2022г. № 27 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района от 27.12.2019г. № 848 «Об утверждении муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области", следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению администрации Клинцовского района от 27.12.2019г. № 848 «Об утверждении муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области" изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района О.И. Казачкову.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

исп. Егельская А.Г.

4-14-62

Администрация Клинцовского района

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Реализация полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского муниципального района Брянской области"**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	"Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Клинцовского района
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Перечень подпрограмм	Отсутствуют
Перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	Региональный проект «Чистая вода» (Брянская область)
Цели и задачи муниципальной программы	<p>2. Эффективное исполнение полномочий органа местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области.</p> <p>2.1. Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения.</p> <p>2.2. Создание условий для эффективной деятельности администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций.</p> <p>1.3. Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса.</p> <p>1.4. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами.</p> <p>1.5. Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан.</p> <p>1.6. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>1.7. Реализация мероприятий в сфере охраны окружающей среды.</p>
Сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2020 – 2024 годы 2 этап: 2025 – 2030 годы
Объем средств на реализацию муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 725 407 107 рублей 52

	копейка.
Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию проектов, включенных в состав муниципальной программы - 112 084 883 рубля 06 копеек.
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	Муниципальной программой предусмотрено достижение к 2030 году следующих целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы: 1.Исполнение мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Клинцовского района до 2030 года (Да-1/нет-0) - 1.

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы, показателях (индикаторах) основных мероприятий (проектов) и их значениях**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Целевые значения показателей (индикаторов)			
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
Показатели (индикаторы) муниципальной программы						
1	Исполнение мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Клинцовского района до 2030 года	Да-1/нет-0	1	1	1	1
Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов)						
Региональный проект «Чистая вода» (Брянская область)						
2	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	км	11,287	12,073	0	0
Создание условий для эффективной деятельности администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций						
3	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	%	0,22	≤0,39	≤0,39	≤0,39
4	Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий	%	100	100	100	100

	в Клинцовском муниципальном районе Брянской области					
5	Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных болезней животных	шт.	16	16	16	16
6	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	%	0,25	0,25	0,25	0,25
7	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	%	100	100	100	100
8	Количество публикаций со списками кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	ед.	0	1	1	1
9	Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений	%	100	100	100	100
10	Проверка заземления (зануления)	раб. место	0	33	33	33

11	Предложение медицинским работникам жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений	Да-1/нет-0	1	1	1	1
12	Выполнение мероприятий утвержденных бюджетной сметой учреждением, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления	%	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
13	Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	чел.	2	2	2	2
14	Оплата членских взносов в «Совет муниципальных образований» (ежегодно, единоразово)	Да-1/нет-0	1	1	1	1
15	Обновление программного обеспечения	да-1/ нет-0	0	1	0	0
16	Заключение соглашений по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельских поселений	Количество соглашений	9	9	9	9
17	Заключение соглашений по осуществлению переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	Количество соглашений	9	9	9	9
18	Проведение заседаний штаба по координации деятельности народных дружин сельских поселений	единиц	4	4	4	4
19	Заключение соглашений по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства	Количество соглашений	0	9	0	0
20	Проведение комплексных кадастровых работ	Да-1/нет-0	0	0	1	1

21	Установление и описание местоположения границ территориальных зон	Да-1/нет-0	0	0	1	0
22	Проведение комплексных кадастровых работ	Да-1/нет-0	0	0	1	0
Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса						
23	Участие субъектов малого бизнеса в ярмарках	Да-1/нет-0	0	1	0	0
Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами						
24	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	км	369,0	369,0	369,0	369,0
25	Приобретение аварийного запаса	Да-1/нет-0	1	1	0	0
26	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	Да-1/нет-0	0	1	0	0

27	Проведение государственной экспертизы проектной документации и проверка сметной стоимости по объектам	Да-1/нет-0	1	1	0	0
28	Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора, по объектам муниципальной казны и имуществу, закрепленному за администрацией района	Да-1/нет-0	1	1	1	1
29	Актуализация правил землепользования и застройки	Да-1/нет-0	0	1	1	0
30	Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений по решению отдельных вопросов местного значения на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	количество соглашений	9	9	9	9

31	Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	ед.	0	1	1	1
32	Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	ед.	0	1	0	0
33	Осуществление дорожной деятельности (капитальный ремонт и ремонт) в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	м ²	20 000	18 000	18 000	18 000
Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан						
34	Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	чел.	51	51	51	51
35	Количество врученных ценных подарков к почетной грамоте Клинцовского муниципального района Брянской области	шт.	100	100	0	0
36	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	единиц	1	1	1	1
Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						

37	Обеспечение выплаты на сохранность жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: выплата на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот	детей	7	7	6	6
38	Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	чел.	5	5	5	5
39	Обеспечение выплат ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	детей	65	64	63	63
Мероприятия в сфере охраны окружающей среды						
40	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	м ³	110,0	126,67	126,67	126,67

**План реализации муниципальной программы
"Реализация полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского муниципального района Брянской области"**

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие (проект), направление расходов, мероприятие	Код бюджетной классификации расходов					Объем средств на реализацию, рублей			Связь с показателями (индикаторами) основных мероприятий (проектов) (порядковый номер показателя)
		ГРБС	МП	ППМП	ОМ	НР	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района	901	01	x	x	x	135 050 115,41	86 255 609,94	80 861 959,71	1
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	x	x	x	64 127 562,02	50 083 629,78	49 092 157,85	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	x	x	x	49 214 423,20	3 243 153,64	3 650 586,78	
	Поступления из областного бюджета	901	01	x	x	x	21 701 130,19	32 921 826,52	28 112 215,08	
	Поступления из бюджета сельских поселений	901	01	x	x	x	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
	Итого	901	01	x	x	x	135 050 115,41	86 255 609,94	80 861 959,71	

1	Региональный проект "Чистая вода (Брянская область)"	901	01	0	F5	x	49 968 695,96	0,00	0,00	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	F5	x	48 969 322,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	F5	x	499 687,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	F5	x	499 686,96	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	49 968 695,96	0,00	0,00	
1.1.	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	901	01	0	F5	52430	49 968 695,96	0,00	0,00	2
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	F5	52430	48 969 322,00	0,00		
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	F5	52430	499 687,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	F5	52430	499 686,96	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	49 968 695,96	0,00	0,00	
2	Создание условий для эффективной деятельности администрации Клиновского района и эффективного управления в сфере установленных функций	901	01	0	11	x	34 234 769,07	41 140 887,15	35 109 732,03	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	x	31 021 880,00	29 301 633,18	28 199 932,96	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	x	6 522,00	3 004 574,44	3 412 007,58	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	x	3 199 367,07	8 827 679,53	3 490 791,49	

	Поступления из бюджета сельских поселений	901	01	0	11	х	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
	Итого	х	х	х	х	х	34 234 769,07	41 140 887,15	35 109 732,03	
2.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	901	01	0	11	12021	895 854,00	895 854,00	895 854,00	3
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	12021	895 854,00	895 854,00	895 854,00	
	Итого	х	х	х	х	х	895 854,00	895 854,00	895 854,00	
2.2.	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об	901	01	0	11	12022	597 436,00	597 436,00	597 436,00	4

	административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий)									
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	12022	597 436,00	597 436,00	597 436,00	
	Итого	x	x	x	x	x	597 436,00	597 436,00	597 436,00	
2.3.	Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	01	0	11	12510	212 987,07	212 987,07	212 987,07	5
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	12510	212 987,07	212 987,07	212 987,07	
	Итого	x	x	x	x	x	212 987,07	212 987,07	212 987,07	
2.4.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и попечительству)	901	01	0	11	16721	1 194 472,00	1 194 472,00	1 194 472,00	6
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	16721	1 194 472,00	1 194 472,00	1 194 472,00	
	Итого	x	x	x	x	x	1 194 472,00	1 194 472,00	1 194 472,00	
2.5.	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	901	01	0	11	17900	298 618,00	298 618,00	298 618,00	7

	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	17900	298 618,00	298 618,00	298 618,00	
	Итого	x	x	x	x	x	298 618,00	298 618,00	298 618,00	
2.6.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	0	11	51200	6 522,00	6 771,00	60 627,00	8
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	51200	6 522,00	6 771,00	60 627,00	
	Итого	x	x	x	x	x	6 522,00	6 771,00	60 627,00	
2.7.	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01	0	11	80020	1 436 600,00	1 436 600,00	1 436 600,00	9
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80020	1 436 600,00	1 436 600,00	1 436 600,00	
	Итого	x	x	x	x	x	1 436 600,00	1 436 600,00	1 436 600,00	
2.8.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	0	11	80040	15 032 700,00	14 482 700,00	14 482 700,00	10,11
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80040	15 032 700,00	14 482 700,00	14 482 700,00	
	Итого	x	x	x	x	x	15 032 700,00	14 482 700,00	14 482 700,00	
2.9.	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	901	01	0	11	80720	13 071 400,00	12 220 750,00	11 220 750,00	12
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80720	13 071 400,00	12 220 750,00	11 220 750,00	

	Итого	x	x	x	x	x	13 071 400,00	12 220 750,00	11 220 750,00	
2.10.	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	901	01	0	11	81160	195 000,00	195 000,00	195 000,00	13
	Бюджет Клинецовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81160	195 000,00	195 000,00	195 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	195 000,00	195 000,00	195 000,00	
2.11.	Членские взносы некоммерческим организациям	901	01	0	11	81410	78 000,00	78 000,00	78 000,00	14
	Бюджет Клинецовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81410	78 000,00	78 000,00	78 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	78 000,00	78 000,00	78 000,00	
2.12.	Развитие информационного общества и формирование электронного правительства	901	01	0	11	83230	195 000,00	0,00	0,00	15
	Бюджет Клинецовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83230	195 000,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	195 000,00	0,00	0,00	
2.13.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения	901	01	0	11	83720	411 900,00	411 900,00	411 900,00	16
	Бюджет Клинецовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83720	411 900,00	411 900,00	411 900,00	

	области									
	Итого	x	x	x	x	x	411 900,00	411 900,00	411 900,00	
2.14.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	901	01	0	11	83760	300 640,00	300 640,00	300 640,00	17
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83760	300 640,00	300 640,00	300 640,00	
	Итого	x	x	x	x	x	300 640,00	300 640,00	300 640,00	
2.15.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	18
	бюджет сельских поселений	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	7 000,00	7 000,00	7 000,00	

2.16.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства	901	01	0	11	84330	300 640,00	0,00	0,00	19
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	84330	300 640,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	300 640,00	0,00	0,00	
2.17.	Проведение комплексных кадастровых работ	901	01	0	11	L5110	0,00	3 324 981,63	3 717 147,96	20
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	L5110	0,00	2 997 803,44	3 351 380,58	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	L5110	0,00	260 678,56	291 424,42	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	L5110	0,00	66 499,63	74 342,96	
	Итого	x	x	x	x	x	0,00	3 324 981,63	3 717 147,96	
2.18.	Установление и описание местоположения границ территориальных зон	901	01	0	11	S3430	0,00	1 983 396,95	0,00	21
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	S3430	0,00	1 943 729,01	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	S3430	0,00	39 667,94	0,00	
	Итого	x	x	x	x	S3430	0,00	1 983 396,95	0,00	
2.19.	Проведение комплексных кадастровых работ	901	01	0	11	S3440	0,00	3 493 780,50	0,00	22
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	S3440	0,00	3 423 904,89	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской	901	01	0	11	S3440	0,00	69 875,61	0,00	

	области									
	Итого	x	x	x	x	x	0,00	3 493 780,50	0,00	
3.	Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса	901	01	0	13	x	10 000,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	13	x	10 000,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	10 000,00	0,00	0,00	
3.1.	Поддержка малого и среднего предпринимательства	901	01	0	13	83250	10 000,00	0,00	0,00	23
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	13	83250	10 000,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	10 000,00	0,00	0,00	
4.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами	901	01	0	14	x	35 299 722,38	29 635 594,79	30 267 099,68	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81610	29 053 295,06	17 288 696,60	17 398 924,89	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	81610	6 246 427,32	12 346 898,19	12 868 174,79	
	Итого	x	x	x	x	x	35 299 722,38	29 635 594,79	30 267 099,68	
4.1.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	901	01	0	14	81610	5 376 416,96	3 330 399,08	3 426 399,08	24

	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81610	5 376 416,96	3 330 399,08	3 426 399,08	
	Итого	x	x	x	x	x	5 376 416,96	3 330 399,08	3 426 399,08	
4.2.	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	01	0	14	81740	994 798,68	0,00	0,00	25,26,27
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	994 798,68	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	994 798,68	0,00	0,00	
4.2.1	Приобретение аварийного запаса	901	01	0	14	81740	571 000,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	571 000,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	571 000,00	0,00	0,00	
4.2.1.1.	Приобретение насосов ЭЦВ	901	01	0	14	81740	571 000,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	571 000,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	571 000,00	0,00	0,00	
4.2.1.1.	Приобретение насосов ЭЦВ	901	01	0	14	81740	571 000,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	571 000,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	571 000,00	0,00	0,00	
4.2.1.	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	901	01	0	14	81740	368 298,68	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	368 298,68	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	368 298,68	0,00	0,00	
4.2.2.	Проведение государственной экспертизы проектной документации и проверка сметной стоимости по объектам	901	01	0	14	81740	55 500,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	55 500,00	0,00	0,00	

	Итого	х	х	х	х	х	55 500,00	0,00	0,00	
4.3.	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	901	01	0	14	81830	139 100,00	184 420,00	233 010,00	28
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81830	139 100,00	184 420,00	233 010,00	
	Итого	х	х	х	х	х	139 100,00	184 420,00	233 010,00	
4.4.	Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства	901	01	0	14	83310	45 000,00	45 000,00	0,00	29
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	83310	45 000,00	45 000,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	45 000,00	45 000,00	0,00	

4.5.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	901	01	0	14	83740	13 979 400,00	13 476 900,00	13 476 900,00	30
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	83740	13 979 400,00	13 476 900,00	13 476 900,00	
	Итого	x	x	x	x	x	13 979 400,00	13 476 900,00	13 476 900,00	
4.6.	Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме	901	01	0	14	S3450	643 484,30	1 063 829,79	1 595 744,68	31
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	S3450	594 255,32	1 042 553,19	1 563 829,79	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	S3450	49 228,98	21 276,60	31 914,89	
	Итого	x	x	x	x	x	643 484,30	1 063 829,79	1 595 744,68	

4.7.	Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	901	01	0	14	S3480	8 354 000,00	0,00	0,00	32
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	S3480	8 186 920,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	S3480	167 080,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	8 354 000,00	0,00	0,00	
4.8.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	901	01	0	14	S6170	5 767 522,44	11 535 045,92	11 535 045,92	33
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	S6170	5 652 172,00	11 304 345,00	11 304 345,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	S6170	115 350,44	230 700,92	230 700,92	
	Итого	x	x	x	x	x	5 767 522,44	11 535 045,92	11 535 045,92	
5.	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	901	01	0	16	x	4 197 100,00	4 147 100,00	4 147 100,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	x	3 477 100,00	3 427 100,00	3 427 100,00	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	16	x	238 579,20	238 579,20	238 579,20	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	16	x	481 420,80	481 420,80	481 420,80	
	Итого	x	x	x	x	x	4 197 100,00	4 147 100,00	4 147 100,00	
5.1.	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	901	01	0	16	82450	3 139 100,00	3 139 100,00	3 139 100,00	34

	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82450	3 139 100,00	3 139 100,00	3 139 100,00	
	Итого	x	x	x	x	x	3 139 100,00	3 139 100,00	3 139 100,00	
5.2.	Организация и проведение праздничных и других мероприятий по вопросам местного значения	901	01	0	16	82530	50 000,00	0,00	0,00	35
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82530	50 000,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	50 000,00	0,00	0,00	
5.3.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	901	01	0	16	L4970	1 008 000,00	1 008 000,00	1 008 000,00	36
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	L4970	288 000,00	288 000,00	288 000,00	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	16	L4970	238 579,20	238 579,20	238 579,20	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	16	L4970	481 420,80	481 420,80	481 420,80	
	Итого	x	x	x	x	x	1 008 000,00	1 008 000,00	1 008 000,00	
6.	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	901	01	0	17	x	11 274 228,00	11 265 828,00	11 271 828,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	x	11 274 228,00	11 265 828,00	11 271 828,00	
	Итого	x	x	x	x	x	11 274 228,00	11 265 828,00	11 271 828,00	
6.1.	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	901	01	0	17	16710	124 800,00	116 400,00	122 400,00	37
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	16710	124 800,00	116 400,00	122 400,00	
	Итого	x	x	x	x	x	124 800,00	116 400,00	122 400,00	

6.2.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)	901	01	0	17	16722	43 000,00	43 000,00	43 000,00	38
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	16722	43 000,00	43 000,00	43 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	43 000,00	43 000,00	43 000,00	
6.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным	901	01	0	17	16723	11 106 428,00	11 106 428,00	11 106 428,00	39

	родителям)									
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	16723	11 106 428,00	11 106 428,00	11 106 428,00	
	Итого	x	x	x	x	x	11 106 428,00	11 106 428,00	11 106 428,00	
7	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	901	01	0	18	x	65 600,00	66 200,00	66 200,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	18	x	65 600,00	66 200,00	66 200,00	
	Итого	x	x	x	x	x	65 600,00	66 200,00	66 200,00	
7.1.	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	901	01	0	18	83280	65 600,00	66 200,00	66 200,00	40
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	18	83280	65 600,00	66 200,00	66 200,00	
	Итого	x	x	x	x	x	65 600,00	66 200,00	66 200,00	

**Методика расчета значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного
самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области»**

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

1. Показатель «Исполнение мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Клинцовского района до 2030 года».

Источник информации стратегия социально-экономического развития Клинцовского района до 2030 года публикуемая на официальном сайте администрации района по адресу: www.klinrai.ru/ социально-экономическое развитие Клинцовского района.

Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов)

40. Показатель «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения».

Источник информации - Региональный проект «Чистая вода» (Брянская область) и отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

41. Показатель «Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», рассчитывается по формуле:

$$D_n = \frac{Y \times 100\%}{D}, \text{ где}$$

D_n - доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на конец отчетного периода;

D - общая численность населения возраста от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января отчетного года (данные Росстата);

Y - общая численность несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, по состоянию на 1 января отчетного года,

источник информации-отчеты о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района по реализации Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

42. Показатель «Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» рассчитывается по следующей формуле:

$$D = \frac{K_{спр} \times 100\%}{K_{пр}}, \text{ где}$$

D -доля рассмотренных протоколов об административном правонарушении за отчетный период,

Кспр-количество составленных протоколов об административном правонарушении,
Крпр-количество рассмотренных на заседании административной комиссии протоколов об административном правонарушении.

Источник информации-отчеты о работе административной комиссии района.

43. Показатель «Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных болезней животных».

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

44. Показатель «Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» рассчитывается по формуле:

$$\text{Чд} = \frac{\text{Чдобпр} \times 100\%}{\text{Д}}, \text{ где:}$$

Чд – доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан

Чдобпр - доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье);

Д - общая численность детей, проживающих на территории Клинцовского района.

Источник информации- данные Росстата и отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

45. Показатель "Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров" рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Д} = \frac{\text{Кз}}{\text{Ко}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Д - Доля территориальных соглашений и коллективных договоров, прошедших уведомительную регистрацию в органе по труду администрации Клинцовского района от общего количества обратившихся за предоставлением государственной услуги,

Кз - количество зарегистрированных территориальных соглашений и коллективных договоров,

Ко - количество обратившихся организаций за предоставлением государственной услуги.

Источник информации - отчетные данные отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии.

46. Показатель «Количество публикаций со списками кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в полном объеме».

Источник информации - отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района.

47. Показатель «Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений» определяется по формуле

$$\text{Доиг} = \frac{\text{Чиог}}{\text{Чог}} * 100\%, \text{ где}$$

Доиг - Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений;

Чиог - количество исполненных в установленные сроки обращений граждан,

Чог - общее количество обращений граждан.

Источник информации- годовой отчет отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Клинцовского района, публикуемом на официальном сайте администрации района по адресу: www.klinrai.ru/.

48. Показатель «Проверка заземления (зануления)».

Источник информации- отчетные данные отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии.

49. Показатель «Предложение медицинским работникам жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений».

Источник информации- отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

50. Показатель «Выполнение мероприятий утвержденных бюджетной сметой учреждением, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления» рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \frac{\text{Мбс(факт)}}{\text{Мбс(план)}} \times 100\%, \text{ где:}$$

P - Коэффициент выполнения мероприятий утвержденных бюджетной сметой,

Мбс(факт) - Фактическое выполнение мероприятий утвержденных бюджетной сметой текущего года,

Мбс(план) - План по выполнению мероприятий утвержденных бюджетной сметой текущего года.

Источник информации- отчетные данные отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.

51. Показатель «Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

52. Показатель «Оплата членских взносов в «Совет муниципальных образований» (ежегодно, единовременно)».

Источник информации - отчетные данные отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.

53. Показатель «Обновление программного обеспечения».

Источник информации - отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района.

54. Показатель «Заключение соглашений по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельских поселений».

Источник информации-заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: www.klinrai.ru/.

55. Показатель «Заключение соглашений по осуществлению переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда».

Источник информации-заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: www.klinrai.ru/.

56. Показатель «Проведение заседаний штаба по координации деятельности народных дружин сельских».

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

57. Показатель «Заключение соглашений по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства».

Источник информации-заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: www.klinrai.ru/.

58. Показатель «Проведение комплексных кадастровых работ».

Источник информации - отчетные данные советника главы администрации Клинцовского района.

59. Показатель «Установление и описание местоположения границ территориальных зон».

Источник информации - отчетные данные советника главы администрации Клинцовского района.

60. Показатель «Проведение комплексных кадастровых работ».

Источник информации - отчетные данные советника главы администрации Клинцовского района.

61. Показатель «Участие субъектов малого бизнеса в ярмарках».

Источник информации - отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

62. Показатель «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

63. Показатель «Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

64. Показатель «Проведение государственной экспертизы проектной документации и проверка сметной стоимости по объектам».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

65. Показатель «Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора, по объектам муниципальной казны и имуществу, закрепленному за администрацией района».

Источник информации - отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

66. Показатель «Актуализация правил землепользования и застройки».

Источник информации - отчетные данные советника главы администрации Клинцовского района.

67. Показатель «Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений по решению отдельных вопросов местного значения на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности».

Источник информации - заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: www.klinrai.ru/.

68. Показатель «Капитальный ремонт объектов инфраструктуры».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

69. Показатель «Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

70. Показатель «Осуществление дорожной деятельности (капитальный ремонт и ремонт) в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

71. Показатель «Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)».

Источником информации - отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района.

72. Показатель «Количество врученных ценных подарков к почетной грамоте Клинцовского муниципального района Брянской области».

Источник информации - отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района.

73. Показатель «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения».

Источник информации - подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области", и отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

74. Показатель «Обеспечение выплаты на сохранность жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: выплата на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот».

Источник информации- отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

75. Показатель «Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

Источник информации- отчетные данные отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

76. Показатель «Обеспечение выплат ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям».

Источник информации- отчетные данные отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

77. Показатель «Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов».

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

**Механизм предоставления служебных жилых помещений,
находящихся в собственности муниципального образования Клинцовский
муниципальный район Брянской области, медицинским работникам учреждений
здравоохранения**

Настоящий Механизм устанавливает порядок предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Клинцовский муниципальный район Брянской области, медицинским работникам учреждений здравоохранения.

1. Служебные жилые помещения предоставляются согласно Положению о предоставлении служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования "Клинцовский муниципальный район Брянской области", медицинским работникам учреждений здравоохранения для проживания медицинским работникам в связи с характером их трудовых отношений.

2. Учет медицинских работников, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется медицинским учреждением.

3. На основании принятого решения жилищная комиссия медицинского учреждения составляет протокол заседания о принятии медицинского работника на жилищный учет.

4. Медицинское учреждение ежеквартально до 15 числа предоставляет в отдел экономики администрации Клинцовского района список нуждающихся в специализированных жилых помещениях в соответствии с действующим жилищным законодательством.

5. Сельские поселения осуществляют подбор подходящих жилых помещений, формируют список домов, предлагаемых для дальнейшего распределения жилья медицинским работникам и список домов направляют в отдел экономики администрации Клинцовского района.

6. Отдел экономики администрации Клинцовского района:

- формирует списки очерёдности медицинских работников на основании предоставленной заявки медицинским учреждением;

- готовит проект договора найма служебного жилого помещения;

- осуществляет учет заключенных договоров найма служебного жилого помещения.

7. Решение о предоставлении служебного жилого помещения медицинским работникам принимается на основании протокола заседания жилищной комиссии администрации Клинцовского района и оформляется постановлением администрации Клинцовского района.

8. Администрация Клинцовского района заключает договора найма служебного жилого помещения.

1.5.9.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.03.2024 № 72/1-р
г. Клинцы

О внесении изменений в план проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Клинцовского района на 2024 год

В связи с необходимостью:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Клинцовского района от 21.11.2023 № 520-р в части срока проведения проверки в марте-мае 2024 года.
2. Утвердить план плановых проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Клинцовского района на 2024 год в новой редакции (прилагается).
3. Консультанту отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района Самотейкиной Е.А. уведомлять подведомственные организации о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до ее начала посредством направления копии соответствующего распоряжения.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Клинцовского района» и на официальном Интернет – сайте администрации Клинцовский района www.klinrai.ru.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Самотейкина Е.А.
4-05-12

**План
 плановых проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
 правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Клинцовского района на 2023 год**

№	Наименование органа ведомственного контроля	Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (привлекаемые специалисты)	Наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка	Цели, задачи проверки	Предмет проверки	Срок проверки	Правовые основания проведения проверки	Сроки проведения проверки	
								Дата начала проведения проверки	Дата окончания проведения проверки
1.	Администрация Клинцовского района (отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии)	Самотейкина Елена Алексеевна, консультант	МБОУ-Мартьяновская СОШ	Проверка соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства	Социальное партнерство в сфере труда	20 рабочих дней	распоряжение администрации Клинцовского района	18.03.2024	12.04.2024
			МБОУ – Медведовская СОШ	Проверка соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативно-	Охрана труда	20 рабочих дней	распоряжение администрации Клинцовского района	15.04.2024	17.05.2024

				правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства					
			МБОУДОД «Детская музыкальная школа Клинцовского района»	Проверка соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства	Трудовой договор	20 рабочих дней	распоряжение администрации Клинцовского района	02.09.2024	27.09.2024
			МБОУ – Смолевичская ООШ	Проверка соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства	Охрана труда	20 рабочих дней	распоряжение администрации Клинцовского района	01.10.2024	28.10.2024

1.5.10.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.04.2024 № 147-р
г. Клинцы

О внесении изменений в план проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Клинцовского района на 2024 год

В связи с карантинными мероприятиями, проводимыми в МБОУ-Медведовская СОШ им. Кремка И.В. Клинцовского района Брянской области с 19.03.2024 по 22.04.2024:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Клинцовского района от 21.11.2023 № 520-р (ред. от 01.03.2024 № 72/1-р) в части срока проведения проверки в апреле-мае 2024 года.
2. Утвердить план плановых проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Клинцовского района на 2024 год в новой редакции (прилагается).
3. Консультанту отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района Самотейкиной Е.А. уведомлять подведомственные организации о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до ее начала посредством направления копии соответствующего распоряжения.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Клинцовского района» и на официальном Интернет – сайте администрации Клинцовский района www.klinrai.ru.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Самотейкина Е.А.
4-05-12

**План
 плановых проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
 правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Клинцовского района на 2023 год**

№	Наименование органа ведомственного контроля	Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (привлекаемые специалисты)	Наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка	Цели, задачи проверки	Предмет проверки	Срок проверки	Правовые основания проведения проверки	Сроки проведения проверки	
								Дата начала проведения проверки	Дата окончания проведения проверки
1.	Администрация Клинцовского района (отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии)	Самотейкина Елена Алексеевна, консультант	МБОУ-Мартьяновская СОШ	Проверка соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства	Социальное партнерство в сфере труда	20 рабочих дней	распоряжение администрации Клинцовского района	18.03.2024	12.04.2024
			МБОУ – Медведовская СОШ	Проверка соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативно-	Охрана труда	20 рабочих дней	распоряжение администрации Клинцовского района	02.05.2024	31.05.2024

				правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства					
			МБОУДОД «Детская музыкальная школа Клинцовского района»	Проверка соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства	Трудовой договор	20 рабочих дней	распоряжение администрации Клинцовского района	02.09.2024	27.09.2024
			МБОУ – Смолевичская ООШ	Проверка соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства	Охрана труда	20 рабочих дней	распоряжение администрации Клинцовского района	01.10.2024	28.10.2024

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний– информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях. - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация

2.5.1.

Меры социальной поддержки семей с детьми

В современном мире одной из важнейших задач государства является обеспечение социальной поддержки семей, особенно при рождении детей. Рождение ребенка – это радостное событие, но оно также несет на себе определенные экономические и социальные обязательства. Поэтому осознание того, что государство заботится о благополучии малыша и его родителей, может значительно укрепить чувство уверенности и комфорта.

На территории Клинцовского района в рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» предоставляется обширный перечень мер, направленный на усиление материальной поддержки семей с детьми.

1. Единовременная денежная выплата взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, гражданам имеющим трёх и более детей. - 200 000 руб.
2. Субсидия многодетным семьям, малоимущим семьям заключившим договор о подключении в рамках догазификации домовладений- не более 100 000 руб.
3. Компенсация расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям - 30%.
4. Бесплатный проезд на внутригородском транспорте (в троллейбусах и автобусах городской линии (кроме такси) - всем членам многодетных семей.
5. Возмещение фактических затрат на проезд обучающимся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих в автобусах пригородных линий к месту обучения и обратно.
6. Денежная компенсация на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни (получающим единое пособие в СФ) -1000 руб.
7. Дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком - инвалидом (для не работающих трудоспособных родителей)-1000 руб.
8. Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка - 10 000 руб.
9. Единовременное пособие при рождении второго ребёнка -15 000 руб.

10. Единовременное пособие зарегистрированной многодетной семье при рождении третьего и последующего ребенка - 20 000 руб.
11. Единовременное пособие на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года -5 000 руб.
12. Государственная социальная помощь отдельным категориям граждан.
13. Областной материнский (семейный) капитал на рождение третьего и последующего ребенка - 200 000 руб.
14. Ежемесячная денежная выплата при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года - 14 078 руб.

Выпуск № 307 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

Самарин Д.В.