



Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №263

Дата выхода выпуска в свет: 12.09.2022года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:
243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является основным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

1.1. Устав муниципального образования Клиновский район – информация отсутствует.

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клиновского районного Совета народных депутатов – информация отсутствует.

1.4. Постановления и распоряжения главы Клиновского района – информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клиновского района

1.5.1.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2022 года № 379
г. Клиновцы

О поощрении муниципальной управленческой команды
Клиновского муниципального района Брянской области за
достижение показателей деятельности органов исполнительной
власти Брянской области в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 4 июля 2022 года №263-п «О поощрении региональных и муниципальных управленческих команд Брянской области за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения муниципальной управленческой команды Клиновского муниципального района Брянской области за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области в 2022 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника финансового отдела администрации Клиновского района Беляеву Е.Н.

Глава администрации
Клиновского района

В.И.Савченко

Е.Н. Беляева
4-10-14

ПОРЯДОК

поощрения муниципальной управленческой команды Клинцовского муниципального района
Брянской области за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти
Брянской области
в 2022 году

1. Настоящий Порядок определяет правила поощрения муниципальной управленческой команды Клинцовского муниципального района Брянской области за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденных постановлением Правительства Брянской области от 4 июля 2022 года №263-п «О поощрении региональных и муниципальных управленческих команд Брянской области за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – поощрение).

2. Поощрение предоставляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на цели поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области в 2022 году.

3. Средства, полученные в виде иных межбюджетных трансфертов отражаются по отдельной целевой статье бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области и направляются на материальное стимулирование лиц, замещающих должности муниципальной службы.

4. Материальное стимулирование группы должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, формирующих муниципальные управленческие команды, за достижение показателей деятельности, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области и кассовым планом выплат.

5. Ходатайство о поощрении (далее – ходатайство) вносится в администрацию Клинцовского района - на имя Главы администрации района –заместителями главы администрации Клинцовского района по курируемым направлениям деятельности.

6. Поощрение лиц, находящихся в непосредственном подчинении главы администрации Клинцовского района (отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, управляющая делами, советник главы) осуществляется на основании распоряжения главы администрации Клинцовского района.

7. Глава администрации Клинцовского района вправе лично инициировать вопрос о поощрении.

8. В ходатайстве должны быть указаны сведения о лицах, представляемых к поощрению, об их заслугах и достижениях.

9. Поощрение выплачивается в виде заработной платы в процентном соотношении к должностному окладу работника, в соответствии с распоряжением главы администрации Клинцовского района.

10. Решение о поощрении оформляется распоряжением администрации Клинцовского района. Проект указанного распоряжения готовится заместителем главы администрации Клинцовского района по финансовым вопросам в течение 3 дней со дня принятия решения главой администрации Клинцовского района.

11. Поощрение главы администрации Клинцовского района осуществляется на основании нормативного правового акта главы Клинцовского района.

12. Поощрение должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, формирующих муниципальные управленческие команды, в структурных подразделениях администрации Клинцовского района, имеющих статус юридического лица, осуществляется на основании правовых актов этих юридических лиц со ссылкой на настоящее постановление.

13. Органы местного самоуправления Клинецовского района представляют в срок до 1 августа 2022 года в финансовый отдел администрации Клинецовского района отчет о расходах на поощрение муниципальной управленческой команды за достижение показателей деятельности, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджету Клинецовского муниципального района за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году.

14. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых в рамках настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.5.2.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЕЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.08.2022 г. № 416
г.Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинецовского района от 28.12.2020 г. №622 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинецовского муниципального района Брянской области».

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №2 (состав комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинецовского района Брянской области) к постановлению администрации Клинецовского района от 28.12.2020 г. №622 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинецовского муниципального района Брянской области», изложить в новой редакции:

Председатель Комиссии:

В.М.Феськов - заместитель главы администрации Клинецовского района.

Заместитель председателя Комиссии:

С.С.Матвеев – советник главы администрации Клинецовского района.

Секретарь Комиссии:

В.П.Боглаева – техник административного сектора МКУ «ХЭКОДОМС» Клинецовского района (по согласованию)

Члены Комиссии:

А.И.Андронов – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинецовского района;

Д.В.Самарин – начальник отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии администрации Клинецовского района;

М.П.Паршиков – начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Клинецовского района;

- Глава Медведовского сельского поселения Клинецовского района (по согласованию);
Глава Гулевского сельского поселения Клинецовского района (по согласованию);
Глава Коржовоголубовской сельской администрации Клинецовского района (по согласованию);
Глава Смолевичской сельской администрации Клинецовского района (по согласованию);
Глава Лопатенской сельской администрации Клинецовского района (по согласованию);
Глава Рожновской сельской администрации Клинецовского района (по согласованию);
Глава Первомайской сельской администрации Клинецовского района (по согласованию);
Глава Смотровобудской сельской администрации Клинецовского района (по согласованию);
Глава Великотопальской сельской администрации Клинецовского района (по согласованию).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинецовского района».
3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Клинецовского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинецовского района Феськова В.М.

Глава администрации
Клинецовского района

В.И.Савченко

1.5.3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЕЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.08.2022 №418

Об утверждении Порядка проведения осмотра объекта капитального строительства для подтверждения проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

В целях реализации статьи 10 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 "Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок проведения осмотра объекта капитального строительства для подтверждения проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала согласно Приложению 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник Клинецовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинецовского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинецовского района Феськова В.М.

Глава администрации
Клинецовского района

В.И.Савченко

ПОРЯДОК

проведения осмотра объекта капитального строительства для подтверждения проведения основных работ по строительству(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала

1. Настоящий Порядок проведения осмотра объектов капитального строительства для подтверждения проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее по тексту - Порядок) устанавливает общие требования к проведению осмотра объекта капитального строительства для подтверждения проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (далее по тексту - осмотр).
2. По результатам осмотра составляется акт освидетельствования по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2021 № 362/пр (далее по тексту - акт освидетельствования).
3. Осмотр проводится комиссией по освидетельствованию проведения основных работ по строительству или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (далее по тексту - Комиссия).
4. Осмотр проводится при поступлении в администрацию Клинцовского района заявления о проведении осмотра и выдаче акта освидетельствования.
5. Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель направляют на имя главы администрации Клинцовского района заявление о проведении осмотра и выдаче акта освидетельствования. К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).
6. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления о проведении осмотра и выдаче акта освидетельствования проверяет наличие документов, проводит осмотр объекта капитального строительства, оформляет акт освидетельствования или отказ в его выдаче с указанием причин отказа, установленных в пункте 5 Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 №686.
7. Перед началом осмотра, но не позднее чем за 1 рабочий день до его проведения, Комиссия уведомляет лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя о проведении осмотра.
8. Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель, обратившиеся с заявлением о проведении осмотра и выдаче акта освидетельствования, обязаны обеспечить Комиссии свободный доступ для проведения осмотра объекта индивидуального жилищного строительства.
9. Комиссия проводит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя.
10. При проведении осмотра Комиссия осуществляет следующие действия:
 - 10.1. Проводит визуальный осмотр выполненных работ;
 - 10.2. Осуществляет необходимые замеры;
 - 10.3. Оформляет результаты проведенного осмотра выполненных работ.

11. Результаты проведенного осмотра оформляются актом освидетельствования установленной формы.

12. Акт освидетельствования оформляется в 3 экземплярах. Один экземпляр акта освидетельствования, а также полученные на рассмотрение документы остаются для хранения в архиве администрации Клинцовского района.

Два экземпляра акта освидетельствования выдаются лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителю лично под расписку либо направляются заказным письмом с уведомлением в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования доводится администрацией Клинцовского района до сведения лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя в порядке и срок, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта.

Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано в судебном порядке.

Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования.

1.5.4.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2022 № 421

О создании Комиссии по освидетельствованию проведения
основных работ по строительству или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства.

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 №686 «Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», постановлением администрации Клинцовского района от 23.08.2022 N 418 "Об утверждении Порядка проведения осмотра объектов капитального строительства для подтверждения проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала",

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать Комиссию по освидетельствованию проведенных работ по строительству или реконструкции объекта (далее по тексту – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению 1.
3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В.М.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

исп. Матвеев С.С.
тел. 4-62-90

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Состав персональный состав Комиссии по освидетельствованию проведения основных работ по строительству или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (далее по тексту - Комиссия) утверждается распоряжением администрации Клинцовского района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Брянской области, нормативно-правовыми актами Клинцовского районного Совета народных депутатов и администрации Клинцовского района, а так же настоящим положением.

1.4. Основной задачей Комиссии является освидетельствование проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2. Регламент работы

2.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

2.2. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии, а при отсутствии Председателя член Комиссии по поручению Председателя Комиссии.

2.3. Комиссия проводит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с [Порядком](#) проведения осмотра, утвержденным Постановлением администрации Клинцовского района.

2.4. Результаты работы Комиссии оформляются [Актом](#) освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (далее по тексту - акт освидетельствования).

2.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней оформляет акт освидетельствования и выдает его заявителю либо отказывает в выдаче акта освидетельствования с указанием причин отказа.

2.6. Комиссия имеет право запрашивать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам ее компетенции в предприятиях, организациях, учреждениях.

3. Прекращение деятельности Комиссии

3.1. Ликвидация Комиссии осуществляется на основании постановления администрации Клинцовского района.

1.5.5.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2022г. № 437
г.Клинцы

Об организации горячего питания
и порядке использования денежных
средств, выделяемых на организацию
питания обучающихся в муниципальных
бюджетных общеобразовательных
учреждениях Клиновского района

В целях исполнения Федерального закона от 14.07.2022 года № 299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», в рамках реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «Об организации горячего питания и порядке использования денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Клиновского района. (Приложение №1).
2. Признать утратившими силу постановление администрации Клиновского района от 30.12.2021г. № 745«Об организации горячего питания и порядке использования денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Клиновского района.
3. Отделу образования администрации Клиновского района (Зайцева О.А.) организовать работу по реализации данного Положения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клиновского района» и на официальном сайте администрации Клиновского района в сети Интернет (www.klinrai.ru) в разделе «Документы» / «Постановления и распоряжения администрации Клиновского района» /.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Клиновского района Максименко Л.И.
6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клиновского района» и на официальном сайте администрации Клиновского района в сети Интернет (www.klinrai.ru) в разделе «Документы» / «Постановления и распоряжения администрации Клиновского района» /.

Глава администрации
Клиновского района

В.И. Савченко

Исп. Зайцева О.А.
т. 4-03-36

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации горячего питания и порядке использования денежных средств, выделяемых на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Клинцовского муниципального района

1. Общие вопросы

Настоящее положение определяет порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) Клинцовского муниципального района (далее – Положение), распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, устанавливает нормативные расходы на питание 1 учащегося в день и правовые и организационные основы порядка организации питания учащихся общеобразовательных учреждений за счёт средств всех источников и регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями, родителями обучающихся, РОО.

На основании ст. 37, п.1, п. 4 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ организация питания обучающихся возлагается на учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

Питание в общеобразовательных учреждениях района обеспечивается за счет следующих источников:

- а) средства федерального бюджета;
- б) средства районного бюджета;
- в) образовательным учреждениям района в рамках своей уставной деятельности разрешается для организации дополнительного питания привлекать внебюджетные средства.

Получателями питания за счёт средств, из всех источников, являются учащиеся, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Клинцовского района, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) обучающиеся по адаптированной программе в течение учебного года без взимания платы, а также обучающиеся, страдающие хроническими и другими заболеваниями, обучающиеся на дому.

2. Порядок организации питания учащихся, использования денежных средств, выделяемых на организацию питания

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств на организацию питания учащихся образовательных учреждений Клинцовского района (далее «организация питания») является отдел образования администрации Клинцовского района (далее «РОО»), который доводит до образовательных учреждений лимиты бюджетных обязательств в составе субсидии бюджетным учреждениям.

2.2. ОУ района самостоятельно заключают договоры на приобретение продуктов питания с поставщиками услуг в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. ОУ с целью наибольшей эффективности, при организации питания могут привлекать дополнительные внебюджетные источники финансирования расходов на питание учащихся.

2.5. Право на получение двухразового питания имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы.

Для предоставления двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

- а) заявление;
 - б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
 - в) свидетельство о рождении ребенка;
 - г) подтверждение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии особых потребностей.
- Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.6. Порядок организации питания учащихся 1-4 классов:

2.6.1. Размер нормативных расходов из областного и местного бюджетов на организацию питания школьников 1-4 классов, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Уоп + 54р. 57 \text{ коп.}, \text{ где}$$

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников.

Уоп – услуга организации питания

54р. 57 коп.-норматив питания учащихся 1-4 кл.

а) за счет средств областного бюджета – учащиеся 1-4 классов из расчета 51 руб. 30 коп. на каждого человека в день. (Сумма рассчитана согласно соглашению заключённому с департаментом образования и науки Брянской области «О предоставлении субсидии из бюджета Брянской области местному бюджету на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области»).

б) за счет средств местного бюджета – учащиеся 1-4 классов из расчета 3 руб. 27 коп.

2.6.2. Размер нормативных расходов из областного и местного бюджета на организацию питания школьников с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной программе, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Уоп + 54р. 57 \text{ коп.} + 68 \text{ руб.}, \text{ где}$$

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников.

Уоп – услуга организации питания.

54р. 57 коп. - норматив питания учащихся 1-4 кл.

68 руб. – норматив питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.3 Из местного бюджета на организацию питания школьников, страдающих хроническими и другими заболеваниями, обучающихся на дому, на 1 учащегося в день выплачивается денежная компенсация -68руб.

2.7. Порядок организации питания учащихся 5-11 классов за счет средств местного бюджета:

2.7.1. Размер нормативных расходов из местного бюджета на организацию питания школьников с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной программе, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Уоп + 68 \text{ руб.}, \text{ где}$$

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников.

Уоп – услуга организации питания.

68 руб. – норматив питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.2. Из местного бюджета на организацию питания школьников, страдающих хроническими и другими заболеваниями, обучающихся на дому, на 1 учащегося в день выплачивается денежная компенсация-68руб.

2.7.3. Размер нормативных расходов из местного бюджета на организацию питания школьников из малообеспеченных и многодетных семей, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Уоп + 17 \text{ руб.}, \text{ где}$$

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников.

Уоп – услуга организации питания.

17 руб. – норматив питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей.

2.7.3. Размер нормативных расходов из местного бюджета на организацию питания школьников других категорий, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Уоп + 7 \text{ руб.}, \text{ где}$$

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников других категорий.

Уоп – услуга организации питания.

7 руб. – норматив питания учащихся других категорий.

2.8. Период предоставления питания устанавливается с начала и до конца учебного года приказом по образовательному учреждению.

2.9. Для организации питания школьников с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной программе, а также страдающих хроническими и другими заболеваниями, обучающихся на дому, питание предоставляется не более чем на срок действия подтверждения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии особых потребностей.

2.10. Питание организуется в течение 5 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательной организации) в виде завтрака и (или) обеда.

2.11. Если обучающиеся с ОВЗ находятся на индивидуальном обучении на дому, их родители (законные представители) имеют право на получение денежной компенсации. Размер компенсационной выплаты на одного ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому рассчитан по стоимости двухразового бесплатного горячего питания в день для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях по очной форме обучения.

3. Система управления и контроль за состоянием питания в образовательных учреждениях

3.1. Общий контроль за организацией питания осуществляет РОО в пределах своей компетенции.

а) обеспечивает ОУ необходимыми денежными средствами;

б) контролирует своевременность организации конкурсных процедур и заключение договоров по организации питания;

в) консультирует по вопросам правоприменения настоящего положения;

г) предоставляет отчеты о расходовании бюджетных средств по организации питания учащихся.

3.2. Ответственность за организацию и качественное питание учащихся образовательных учреждений в соответствии с нормами СанПиН несет руководитель образовательного учреждения.

3.3. Руководители общеобразовательных учреждений могут изыскивать возможности снижения цены на питание учащихся за счет:

- расширения круга поставщиков сырья и продукции, через проведение торгов;
- оказания благотворительной помощи хозяйствами района, родителями;
- использования сельхозпродукции, выращенной на пришкольных участках;
- организация работы буфетов при школьных столовых.

3.4. Для оплаты расходов на питание за счёт средств местного бюджета руководители образовательных учреждений района ежемесячно, в срок до 5 числа текущего месяца, предоставляют в отдел образования администрации Клинцовского района таблицу учёта посещаемости детей (форма ОКУДО 504608). В случае убытия, выбытия, отсутствия по болезни, нахождении на оздоровлении учащихся списочный состав изменяется и учитывается в заявке на следующий месяц. Ответственность за достоверность предоставленных списков несут руководители учреждений. В случае отсутствия ребёнка по болезни более одного учебного дня, учащиеся исключаются из списков на получение питания.

3.5. На основании договоров и товарных накладных отдел образования администрации Клинцовского района предоставляет в финансовый отдел администрации Клинцовского района заявку на финансирование расходов.

3.6. Отдел образования ежемесячно готовит бухгалтерскую справку о фактическом выделении денежных средств из районного бюджета.

3.7. В образовательных учреждениях района право на получение субсидии из районного бюджета на организацию питания обучающихся, страдающих хроническими и другими заболеваниями, обучающихся на дому, предоставляется родителям (законным представителям) данной категории обучающихся на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения обучающегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя муниципальной образовательной организации (законных представителей).

3.8. Информация о предоставлении бесплатного питания учащихся, в соответствии с настоящим положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.5.6.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2022 № 425

г. Клинцы

Об утверждении состава межведомственной комиссии по трудовому и бытовому устройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы, профилактической работе с лицами, не имеющими постоянных источников доходов, склонных к совершению правонарушений в новой редакции

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по трудовому и бытовому устройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы, профилактической работе с лицами, не имеющими постоянных источников доходов, склонных к совершению правонарушений в новой редакции (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Клиновского района от 10.02.2022 г. № 76 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по трудовому и бытовому устройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы, профилактической работе с лицами, не имеющими постоянных источников доходов, склонных к совершению правонарушений в новой редакции»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клиновского района Максименко Л. И.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района» и на официальном сайте Клиновского района в сети «Интернет» по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Документы», в подразделе «Постановления и распоряжения администрации Клиновского района».

Глава администрации
Клиновского района

В. И. Савченко

Самотейкина Е.А.
4-05-12

Состав
межведомственной комиссии по трудовому и бытовому устройству лиц,
освободившихся из мест лишения свободы, профилактической работе с лицами, не
имеющими постоянных источников доходов, склонных к совершению
правонарушений

	Ф.И. О.	должность
Председатель комиссии:		
Максименко Людмила Ивановна		заместитель главы администрации Клинцовского района
Заместитель председателя:		
Казачкова Ольга Ивановна		заместитель главы администрации Клинцовского района
Исполнительный секретарь:		
Самотейкина Елена Алексеевна		ведущий специалист отдела организационно-контрольной, кадровой работы и архива администрации Клинцовского района
Члены комиссии:		
Феськов Владимир Михайлович		заместитель главы администрации Клинцовского района
Удовенко Ирина Семеновна		управляющий делами администрации Клинцовского района
Гончарова Алла Алексеевна		начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района
Егельская Анна Геннадьевна		начальник отдела экономики администрации Клинцовского района
Масленко Борис Владимирович		директор ГКУ «Центр занятости населения г. Клинцы» (по согласованию)
Сычков Анатолий Константинович		ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Клинцы и Клинцовского района (по согласованию)
Попов Николай Евгеньевич		начальник ФКУ ИК - 6 УФСИН по Брянской области (по согласованию)
Индюшный Константин Михайлович		начальник МО МВД России «Клинцовский» (по согласованию)
Зубарев Сергей Федорович		главный врач ГБУЗ «Клинцовская ЦГБ» (по согласованию)
Савченко Наталья Петровна		глава Великотопальской сельской администрации (по согласованию)
Трущенко Петр Анатольевич		глава Гулевского сельского поселения (по согласованию)
Вернохаев Николай Петрович		глава Коржовоголубовской сельской администрации (по согласованию)
Пешко Людмила Михайловна		глава Лопатенской сельской администрации (по согласованию)
Кужелева Марина Николаевна		глава Медведовского сельского поселения (по согласованию)
Медведев Сергей Александрович		глава Первомайской сельской администрации (по согласованию)
Киндыч Виктор Николаевич		глава Рожновской сельской администрации (по согласованию)
Кожушный Константин Алексеевич		глава Смотровобудской сельской администрации (по согласованию)
Шашуро Сергей Николаевич		глава Смолевичской сельской администрации (по согласованию)

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клиновского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клиновского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клиновского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клиновского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний—информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях. - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация—информация отсутствует.

Выпуск №263 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клиновского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ **Самарин Д.В.**