



Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №219

Дата выхода выпуска в свет: 10.02.2021года.

Тираж: 100 экземпляров

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:
243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является основным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов – информация отсутствует.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района – информация отсутствует.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района

1.5.1.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.01.2021 г. № 1
г. Клинцы

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на строительство»

В соответствии с требованиями ст. 51 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010г «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», Уставом Клинецовского муниципального района Брянской области, во исполнении предписания №03-07/04 Управления архитектуры и градостроительства Брянской области от 07.04.2020 г. «Об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности», а именно пункта 11 предписания,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Клинецовского района от 36.11.2019 г. №725 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории Клинецовского муниципального района Брянской области»» - признать утратившим силу.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинецовского района Феськова В.М.
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации «Вестник Клинецовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинецовского района www.klinrai.ru.

Глава администрации
Клинецовского района

В.И.Савченко

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на строительство».**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1 Административный регламент предоставления Муниципальной услуги (далее – Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» (далее – Муниципальная услуга) администрацией Клинцовского района.

1.1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации Клинцовского района, должностных лиц, работников администрации Клинцовского района.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Лицом, имеющим право на получение Муниципальной услуги, является застройщик – физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Клинцовского района с запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя: информирование непосредственно у исполнителя, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством размещения информации в сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

Место нахождения, почтовый адрес администрации Клинцовского района (далее - Администрация)

Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42

Телефон, факс: 8(48336) 4-62-90.

Адрес электронной почты: architecture@klinrai.ru

Адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Официальный сайт): <http://www.klinrai.ru/>

График работы Администрации:

понедельник:	8:30-17:45
вторник:	8:30-17:45
среда:	8:30-17:45
четверг:	8:30-17:45
пятница:	8:30-16:30
суббота:	выходной
воскресенье:	выходной

График приема документов:

понедельник:	-
вторник:	9:00-13:00
среда:	-
четверг:	9:00-13:00
пятница:	-
суббота:	выходной
воскресенье:	выходной

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал госуслуг);

Место нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): 8(48336) 4-42-88, 8(48336) 4-42-80, 243146, Брянская область, г. Клинцы, ул. Лесной Двор, д.2;

Адрес электронной почты, e-mail: mfc-klintsy@mail.ru

График работы: прием документов:

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 20.00 ч.

Среда, суббота с 08.00 до 17.00 ч.

Выдача документов:

Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 ч.

Воскресенье – выходной.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

1.3.2. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте администрации Клинцовского района Брянской области.

б) администрацией Клинцовского района в лице советника главы администрации Клинцовского района, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее –

Ответственный исполнитель), уполномоченного на предоставление Муниципальной услуги.

- в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях, предназначенных для приема заявителей;
- д) посредством телефонной и факсимильной связи;
- е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

1.3.3. На сайте администрации Клинцовского района Брянской области в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- в) срок предоставления Муниципальной услуги;
- г) порядок и результат предоставления Муниципальной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.4. Информация о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.5. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону Ответственный исполнитель, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Ответственный исполнитель обязан сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес администрации Клинцовского района, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы администрации Клинцовского района

Во время разговора Ответственный исполнитель обязан произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, и сообщается об этом Заявителю, указав номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Муниципальной услуги Ответственным исполнителем обратившемуся сообщается следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;
- д) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- е) о месте размещения на сайте администрации Клинцовского района по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

1.3.7. Ответственный исполнитель разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на сайте администрации Клинцовского района.

Ответственный исполнитель обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на сайте администрации Клинцовского района.

1.3.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на строительство».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является администрация Клинцовского района.

2.2.2. Администрация Клинцовского района обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) по адресу <https://www.gosuslugi.ru>, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя.

2.2.3 Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии и в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Клинцовского района и МБУ «МФЦ ГО Клинцы БО», заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о взаимодействии).

2.2.4. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет советник главы администрации Клинцовского района, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – Ответственный исполнитель).

2.2.5. Администрации Клинцовского района запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом администрации Клинцовского района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Заявитель обращается в администрацию Клинцовского района с запросом о предоставлении Муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) Для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства;
- 2) Для исправления технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство объекта капитального строительства, выданного администрацией Клинцовского района.
- 3) Для получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство, выданного администрацией Клинцовского района.

2.3.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

2.3.2.1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в п/п 1 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

2.3.2.2. Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство, выданном администрацией Клинцовского района, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в п/п 2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство;

2.3.2.3. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в п/п 3 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ";

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

2.3.4. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

2.3.5. Результат предоставления Муниципальной услуги, предусмотренный пунктами 2.3.2 настоящего Административного регламента, подлежит размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Брянской области (далее - ГИСОГД) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его оформления в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления в администрации Клинцовского района, за

исключением случаев, предусмотренных частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Рассмотрение заявления о предоставлении Муниципальной услуги может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного заявления об оставлении запроса без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред., Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, N 1 (ч. 1), ст. 16);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред., Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, N 44, ст. 4147);
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (ред., Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179);
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство" (ред., www.pravo.gov.ru, N 0001201504130006, 13.04.2015);
- Закон Брянской области от 15.03.2007 N 28-3 "О градостроительной деятельности в Брянской области" (ред., "Официальная Брянщина", N 4, 02.04.2007);
- Закон Брянской области от 10.11.2009 N 95-3 "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в Брянской области" (ред., "Официальная Брянщина", N 17, 19.11.2009);
- Постановление Правительства Брянской области от 15.01.2018 N 6-п "О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме" (ред. www.pravo.gov.ru, N 3200201801190001, 19.01.2018);
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Брянской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

- а) заявление о предоставлении Муниципальной услуги по рекомендуемым формам, приведенным в Приложениях 1, 3, 4к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предъявляются при личном обращении для установления личности заявителя);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя застройщика, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом.

Заявление предоставляется заявителем следующими способами:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.6.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

2.6.2.1. В случае обращения по основанию, указанному в п/п 1 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект

полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии

застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.6.2.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 пункта 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией Клинцовского района в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Администрации Клинцовского района, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) или едином государственном реестре заключений (далее - ЕГРЗ).

2.6.3. В случае обращения по основанию, указанному в п/п 2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента: реквизиты разрешения на строительство, в котором содержатся технические ошибки (предоставляется при заполнении Заявления по рекомендуемой форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту).

2.6.4. В случае обращения по основанию, указанному в п/п 3 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, дополнительных документов, кроме указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, не требуется.

2.6.5. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.6.2., 2.6.3., 2.6.4. настоящего Административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, а также отсутствуют в ЕГРН или ЕГРЗ.

2.6.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

Администрацией Клинцовского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивает:

1) В случае обращения по основанию, указанному в п/п 1 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) - запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, находятся в ЕГРН) - запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка и расположенных на нем зданий (при наличии));

в) соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, - запрашивается в Управлении Росреестра, а в случае отсутствия запрашивается в органах исполнительной власти Брянской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, иных организациях;

г) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - запрашивается посредством использования ЕГРЗ, в случае отсутствия соответствующей документации в ГИСОГД;

д) копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации, - запрашивается в Федеральной службе по аккредитации, в случае отсутствия соответствующей документации в ГИСОГД;

е) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, - запрашиваются в управлении по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области в случае, если в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение;

ж) заключение о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения, - запрашивается в управлении по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области в случае, если соответствующая документация отсутствует в представленном пакете документов;

2) В случае обращения по основанию, указанному в п/п 2 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) - запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, находятся в ЕГРН) - запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка).

3) В случае обращения по основанию, указанному в п/п 3 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, межведомственный запрос не осуществляется.

2.6.7 Непредставление (несвоевременное представление) указанными в пунктах 2.6.6. настоящего Административного регламента органами государственной власти, органами местного самоуправления либо подведомственными им организациями документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

2.6.8. Администрации Клинцовского района запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.6.9. Документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

2.6.10. Указание на запрет требовать от заявителя

2.6.10.1. Администрации Клинцовского района запрещено требовать у Заявителя:

- Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги.

- Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

- Осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

- Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальной услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего

Муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Искерпываающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов:

- информация в заявлении не поддается прочтению;
- отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации.

2.7.2. В случае устранения оснований для отказа заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Искерпываающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1.1. В случае обращения по основанию, указанному в п/п 1 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.2.1 Административного регламента;
- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
- несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2017 № 269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории»);
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;
- заключение управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области (органа исполнительной власти Брянской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия) о несоответствии раздела проектной

документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

- в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории).

2.8.1.2. В случае обращения по основанию, указанному в п/п 2 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента:

- отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство.

2.8.1.3. В случае обращения по основанию, указанному в п/п 3 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию Клинцовского района за предоставлением Муниципальной услуги.

2.8.3. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми субъектами РФ, муниципальными правовыми актами

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при представлении документов и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. При консультировании по письменным обращениям о порядке предоставления Администрацией Клинцовского района Муниципальной услуги заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение

направляется по почте в адрес заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

2.10.3. При консультировании в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по электронной почте или через официальный сайт Администрации Клинцовского района) заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное при личном обращении, в электронной форме посредством ЕПГУ или в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до 16:30 рабочего дня регистрируется в Администрации Клинцовского района в день его подачи. Заявление, поданное после 16:30 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации Клинцовского района на следующий рабочий день, при этом срок регистрации Заявления не должен превышать 3 дней с момента поступления его в Администрацию Клинцовского района.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- а) электронной системой управления очередью (при наличии);
- б) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;
- в) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для заявителей.
- г) средствами визуальной и звуковой информации.

19.2. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.12.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.12.4. Администрация Клинцовского района при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Брянской области от 10.11.2009 N 95-3 "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в Брянской области".

2.12.5. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

2.12.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации Клинцовского района, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

2.12.7. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- 1) средствами визуальной и звуковой информации;
- 2) специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;
- 3) звуковой сигнализацией у светофоров;
- 4) телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
- 5) санитарно-гигиеническими помещениями;
- 6) пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание.

2.12.8. На автостоянках и в местах парковки транспортных средств должно выделяться до 10 процентов мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Места парковки должны быть оснащены специальными указателями. Инвалиды, а также лица, их перевозящие, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ;

г) обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа или на бумажном носителе по выбору заявителя;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронном виде.

2.14.1. Согласно части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ центром и Администрацией Клинцовского района.

2.14.2. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в части 2.6. настоящего Административного регламента.

2.14.3. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;

2) подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию Клинцовского района с использованием ЕПГУ;

3) обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

4) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ;

5) взаимодействие администрации Клинцовского района и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в пункте 2.6.6. части 2.6. настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

6) получение заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации Клинцовского района;

7) направление жалобы на решения, действия (бездействия) администрации Клинцовского района, должностных лиц государственных служащих, работников администрации Клинцовского района в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

3.1.1. Перечень административных процедур, выполняемых администрацией Клинцовского района при предоставлении Муниципальной услуги:

а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

г) рассмотрение документов, принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

д) выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

3.1.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

3.1.3. Прием и регистрация Заявления и документов:

- Основание для начала административной процедуры: Заявитель или его представитель обращается в администрацию Клиновского района с Заявлением и документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, лично, в электронной форме посредством ЕПГУ или в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник администрации Клиновского района принимает Заявление и прилагаемые документы, производят проверку в соответствии с частью 2.7 настоящего Административного регламента на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: установлена пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник администрации Клиновского района;

- Критерии принятия решений:

- а) наличие, в соответствии с частью 2.7 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- б) отсутствие, в соответствии с частью 2.7 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- Результат выполнения административной процедуры:

- а) регистрация Заявления и прилагаемых документов;

- б) письменный отказ в приеме Заявления и прилагаемых документов;

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: зарегистрированное Заявление и прилагаемые документы передаются уполномоченному должностному лицу администрации Клиновского района для дальнейшего предоставления Муниципальной услуги;

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: запись в журнале регистрации, а также в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

3.1.4. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- Основание для начала административной процедуры: передача уполномоченному должностному лицу администрации Клиновского района зарегистрированного Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: представленные документы проверяются уполномоченным должностным лицом администрации Клиновского района на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа;

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник администрации Клинцовского района;

- Критерии принятия решений:

- а) отсутствие документа(ов), обязательного к представлению Заявителем;

- б) отсутствие документа(ов), находящегося в распоряжении органов власти;

- в) наличие всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- Результат выполнения административной процедуры:

- а) в случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

- б) в случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении органов власти, осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- в) в случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре определения возможности предоставления Муниципальной услуги;

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: в соответствии с результатом выполнения административной процедуры уполномоченное должностное лицо администрации Клинцовского района приступает к следующей административной процедуре;

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

3.1.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги:

- Основание для начала административной процедуры: необходимость формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченное должностное лицо администрации Клинцовского района подготавливает и направляет межведомственный(ые) запрос(ы) в орган(ы) (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день;

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник администрации Клинцовского района;

- Критерии принятия решений: необходимость формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- Результат выполнения административной процедуры: направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: уполномоченное должностное лицо администрации Клинцовского района приступает к выполнению административной процедуры, рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги;

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

3.1.6. Рассмотрение документов, принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги:

- Основание для начала административной процедуры: соответствие представленных документов перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Муниципальной услуги;

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченное должностное лицо администрации Клиновского района на основании собранного комплекта документов, в соответствии с частью 2.8 настоящего Административного регламента, выявляет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги и подготавливает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги и направляет главе администрации Клиновского района или в случае его отсутствия заместителю главы администрации Клиновского района для принятия решения;

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 рабочих дня;

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник администрации Клиновского района;

- Критерии принятия решений:

- а) наличие, в соответствии с частью 2.8 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

- б) отсутствие, в соответствии с частью 2.8 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

- Результат выполнения административной процедуры:

- а) оформленный в установленном порядке отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

- б) положительный результат предоставления Муниципальной услуги;

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: результат Муниципальной услуги передается сотруднику администрации Клиновского района для выдачи или направления его Заявителю;

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

3.1.7. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю:

- Основание для начала административной процедуры: готовый результат предоставления Муниципальной услуги;

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: готовый результат Муниципальной услуги выдается Заявителю лично или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день;

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник администрации Клиновского района;

- Критерии принятия решений: наличие оформленного и подписанного главой администрации Клиновского района или в случае его отсутствия заместителя главы администрации Клиновского района результата Муниципальной услуги;

- Результат выполнения административной процедуры: результат Муниципальной услуги выдан заявителю;

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: результат Муниципальной услуги выдан заявителю;

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения

административной процедуры: запись в журнале регистрации, а также в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ), а также в иных по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем в личном кабинете ЕПГУ заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной форме. К заявлению прикладываются отсканированные образы документов, необходимых для получения услуги.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

В случае, если заявитель является юридическим лицом, заявление и прилагаемые к нему отсканированные документы (далее – пакет электронных документов) заверяются полученной ранее квалифицированной ЭП;

3.2.3. Заполненное заявление, пакет электронных документов из личного кабинета ЕПГУ отправляются заявителем в Администрацию.

3.2.4. Отправленные документы поступают в Модуль поступающих заявлений регистрационной системы межведомственного электронного взаимодействия Брянской области (РСМЭВ). В РСМЭВ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.

3.2.5. Заявитель уведомляется о получении Администрацией заявления в день подачи Заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

3.2.6. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией на основании документов, представленных заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.7. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в иных формах в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

3.2.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных

документов (электронных образов документов), удостоверенных простой (квалифицированной) ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ.

3.2.9. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен организационно-распорядительным документом Администрации, который размещается на сайте Администрации.

3.2.10. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Администрацию заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на строительство или решении об отказе в выдаче разрешения на строительство, допущенной Администрацией при выдаче результата административной процедуры (действия) (далее техническая ошибка).

3.3.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (его уполномоченный представитель) представляет помимо заявления:

- документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;
- выданное Администрацией разрешение на строительство или решении об отказе в выдаче разрешения на строительство, в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (его уполномоченным представителем) одним из способов, предусмотренным в пункте 2.6.1. Административного регламента.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

- 1) проверяет наличие заявления об исправлении технической ошибки и комплектность документов включенных в опись вложений, указанных в заявлении;
- 2) при поступлении документов посредством почтового отправления прилагает конверт, в котором поступили документы, и опись вложения к поступившим документам;
- 3) при отсутствии документа, включенного в опись вложения, составляет акт в трех экземплярах, первый экземпляр которого прилагает к поступившим документам, второй – передает представителю организации почтовой связи, третий – прилагает к расписке в получении документов, направляемой заявителю (если такой акт не составлен организацией почтовой связи).

3.3.4. Заявление об исправлении технической ошибки и документы, предусмотренные в пункте 3.3.2 Административного регламента, регистрируются в

Администрации в день их поступления. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, принимает решение об исправлении технической ошибки.

3.3.5. Срок выдачи разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

3.3.6. При подаче заявления об исправлении технической ошибки и документов, предусмотренных в пункте 3.3.2. Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления заявитель по своему выбору вправе получить разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.7. При подаче заявления об исправлении технической ошибки и документов, предусмотренных в пункте 3.3.2. Административного регламента, посредством ЕПГУ заявитель получает разрешение на строительство с исправленными техническими ошибками в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.8. Результатом административной процедуры исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является выдача разрешения на строительство (или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство) с исправленными техническими ошибками или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

3.3.9. Оригинал разрешения на строительство (или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство) после выдачи заявителю разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, осуществляется Администрацией, иными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.5 Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность лиц за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6 Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в ч.1.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги (далее жалоба).

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении Муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- 2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) требование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8) другие неправомерные действия сотрудников Администрации.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в уполномоченный орган.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, допустившего нарушения.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.2. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившую в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

5.5. Результат рассмотрения жалобы.

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых законодательно не предусмотрено.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021г. N 1

Рекомендуемая форма заявления

кому: Главе администрации Клинцовского района

от кого: _____
(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),
обращающееся

с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о выдаче разрешения на строительство

от "___" _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	(Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)	
4	Адрес (местоположение) объекта: (Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок (Не обязательно для предоставления, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости)		
2	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (Не обязательно для предоставления)		

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района Брянской области.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие, предоставляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими подготовку разрешения на строительство, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим подготовку разрешения на строительство.

Приложения:

(документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021г. N 1

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

(утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» от 19 февраля 2015 г. №117/пр)

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес электронной почты) <1>

РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата «__» _____ г.<2>

N _____ <3>

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")
в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства <4>	
----	--	--

	Реконструкцию объекта капитального строительства <4>	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <4>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <5>	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <6>	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <8>	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка <9>	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <10>	--
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <11>	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта	

капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <12>			
Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <13>			
Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.): всего		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.): в т.ч. подземных		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели <14>:			
5.	Адрес (местоположение) объекта <15>:		
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта <16>:		
	Категория: (класс)		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
	Иные показатели <17>:		

Срок действия настоящего разрешения - до " ____ " ____ г. в соответствии с ____ <18>

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до "___" _____ 20__ г. <19>

(должность уполномоченного лица, (подпись) (расшифровка подписи)
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

<1> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.

<4> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<5> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<6> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<7> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<8> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

<9> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<10> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<11> Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<12> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<13> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<14> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<15> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<16> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<18> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);

- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<19> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021г. N 1

Рекомендуемая форма заявления

кому: Главе администрации Клинцовского района

от кого: _____
(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),
обращающегося

с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство
от " __ " _____ 20__ г.

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на строительство
N _____, выданное " __ " _____ г. _____

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района Брянской области.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие, предоставляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими подготовку разрешения на строительство, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим подготовку разрешения на строительство.

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинецовского района
от 12.01.2021г. N 1

Рекомендуемая форма заявления

кому: Главе администрации Клинецовского района

от кого: _____
(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),
обращающегося

с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство
от " __ " _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство N _____,
выданное " __ " _____ г. _____.

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Клинецовского района Брянской области.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие, предоставляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими подготовку разрешения на строительство, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим подготовку разрешения на строительство.

Приложения:

(дополнительные документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение N 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021г. N 1

Рекомендуемая форма заявления

кому: Главе администрации Клинцовского района

от кого: _____
(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),
обращающегося

с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление об оставлении запроса
о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения

от " __ " _____ 20__ г.

Прошу оставить без рассмотрения заявление о выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства _____,
(наименование объекта капитального строительства)

По адресу: _____

(адрес земельного участка, в границах которого выдается разрешение на строительство)

Документы, представленные к заявлению прошу вернуть.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



Приложение N 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021г. N 1

РАСПИСКА
в получении документов на подготовку разрешения на строительство

(адрес земельного участка) _____

ФИО, наименование заявителя _____

Представлены следующие документы:

N п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинные	копии	В подлинных	В копиях

Принял _____ " _____"
(должность, подпись сотрудника принявшего документы) (дата выдачи расписки)

Пояснительная записка к проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство»

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство» разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

2. Проектом административного регламента устанавливается порядок информирования о муниципальной услуге, перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов, перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, другие положения, характеризующие требования к условиям, полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, а так же порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред.Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, №1 (ч. 1), ст.16);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред.Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред.Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред.Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»(ред. www.pravo.gov.ru, № 0001201504130006,13.04.2015);
- Закон Брянской области от 15.03.2007 № 28-3 «О градостроительной деятельности в Брянской области» (ред. «Официальная Брянщина», № 4, 02.04.2007);
- Закона Брянской области от 10.11.2009 №95-3 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в Брянской области» (ред. «Официальная Брянщина», № 17, 19.11.2009);
- Постановление Правительства Брянской области от 15.01.2018 №6-п «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (ред. www.pravo.gov.ru, № 3200201801190001, 19.01.2018); - Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Брянской области.

4. Принятие данного Регламента позволит обеспечить гласность и прозрачность действий (административных процедур) специалистов, осуществляющих исполнение

муниципальной функции, и приведет к недопущению избыточных административных процедур, а также уменьшению сроков исполнения муниципальной услуги.

5. Проект административного регламента размещается на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет: <http://www.klinrai.ru/>

Советник главы администрации Клинцовского района

Матвеев С.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции «Предоставление разрешения на строительство»

I. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: **«Предоставление разрешения на строительство»**.

1.2. Проект административного регламента разработан:
советником главы администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «14» декабря 2020 года.

1.4 <*>. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

II. Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента предусмотрены _____
(предусмотрены/не предусмотрены) положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента не предусмотрены _____
(не предусмотрены/ предусмотрены) положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента соответствует _____
(соответствует/не соответствует) требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента соблюден _____.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена _____
не требуется _____.

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены) результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ **не выявлено** _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **рекомендуется к принятию**.

3.2 <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____
(учтены/не учтены)

Ведущий специалист отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района _____

Чуйко С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.2.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.01.2021 г. № 2
г. Клинцы

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

В соответствии с требованиями ст. 51 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010г «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Клиновского муниципального района Брянской области, во исполнение предписания №03-07/04 Управления архитектуры и градостроительства Брянской области от 07.04.2020 г. «Об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности», а именно пункта 11 предписания,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», согласно приложению к настоящему постановлению.
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клиновского района Феськова В.М.
8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации «Вестник Клиновского района» и разместить на официальном сайте администрации Клиновского района www.klinrai.ru.

Глава администрации
Клиновского района

В.И.Савченко

Исп.Матвеев С.С.
Т.4-62-90

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в
связи с необходимостью продления срока действия разрешения на
строительство»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1 Административный регламент предоставления Муниципальной услуги (далее – Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – Муниципальная услуга) администрацией Клинцовского района.

1.1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации Клинцовского района, должностных лиц, работников администрации Клинцовского района.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Лицом, имеющим право на получение Муниципальной услуги, является застройщик – физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Клинцовского района с запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной
услуги**

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя: информирование непосредственно у исполнителя, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством размещения информации в сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

Место нахождения, почтовый адрес администрации Клинцовского района (далее - Администрация)

Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42

Телефон, факс: 8(48336) 4-62-90.

Адрес электронной почты: architecture@klinrai.ru

Адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Официальный сайт): <http://www.klinrai.ru/>

График работы Администрации:

понедельник:	8:30-17:45
вторник:	8:30-17:45
среда:	8:30-17:45
четверг:	8:30-17:45
пятница:	8:30-16:30
суббота:	выходной
воскресенье:	выходной

График приема документов:

понедельник:	-
вторник:	9:00-13:00
среда:	-
четверг:	9:00-13:00
пятница:	-
суббота:	выходной
воскресенье:	выходной

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал госуслуг);

Место нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): 8(48336) 4-42-88, 8(48336) 4-42-80, 243146, Брянская область, г. Клинцы, ул. Лесной Двор, д.2;

Адрес электронной почты, e-mail: mfc-klintsy@mail.ru

График работы: прием документов:

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 20.00 ч.

Среда, суббота с 08.00 до 17.00 ч.

Выдача документов:

Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 ч.

Воскресенье – выходной.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

1.3.2. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте администрации Клинцовского района Брянской области.

б) администрацией Клинцовского района в лице советника главы администрации Клинцовского района, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – Ответственный исполнитель), уполномоченного на предоставление Муниципальной услуги.

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

- г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях, предназначенных для приема заявителей;
- д) посредством телефонной и факсимильной связи;
- е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

1.3.3. На сайте администрации Клинцовского района Брянской области в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- в) срок предоставления Муниципальной услуги;
- г) порядок и результат предоставления Муниципальной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.4. Информация о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.5. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону Ответственный исполнитель, приняв вызов по телефону, представляет: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Ответственный исполнитель обязан сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес администрации Клинцовского района, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы администрации Клинцовского района

Во время разговора Ответственный исполнитель обязан произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, и сообщается об этом Заявителю, указав номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Муниципальной услуги Ответственным исполнителем обратившемуся сообщается следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

- в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;
- д) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- е) о месте размещения на сайте администрации Клиновского района по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

1.3.7. Ответственный исполнитель разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на сайте администрации Клиновского района.

Ответственный исполнитель обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на сайте администрации Клиновского района.

1.3.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является администрация Клиновского района.

2.2.2. Администрация Клиновского района обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) по адресу <https://www.gosuslugi.ru>, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя.

2.2.3 Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии и в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Клиновского района и МБУ «МФЦ ГО Клины БО», заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о взаимодействии).

2.2.4. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет советник главы администрации Клиновского района, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – Ответственный исполнитель).

2.2.5. Администрации Клиновского района запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом администрации Клиновского района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Заявитель обращается в администрацию Клинцовского района с запросом о предоставлении Муниципальной услуги для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в следующих случаях:

а) в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

б) в связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) в связи с приобретением физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

г) в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

д) в связи с подготовкой проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, при этом такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.3.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

2.3.2.1. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

2.3.2.2. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту;

2.3.2.3. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте "в" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту;

2.3.2.4. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте "г" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, осуществляется по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту;

2.3.2.5. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте "д" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, осуществляется по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту;

2.3.2.6. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

2.3.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

2.3.4. Результат предоставления Муниципальной услуги, предусмотренный пунктами 2.3.2 настоящего Административного регламента, подлежит размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Брянской области (далее - ГИСОГД) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его оформления в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления в администрации Клинцовского района.

2.4.2. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Рассмотрение заявления о предоставлении Муниципальной услуги может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного заявления об оставлении запроса без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложение № 10 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред., Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, N 1 (ч. 1), ст. 16);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред., Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, N 44, ст. 4147);
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (ред., Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179);
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство" (ред., www.pravo.gov.ru, N 0001201504130006, 13.04.2015);
- Закон Брянской области от 15.03.2007 N 28-3 "О градостроительной деятельности в Брянской области" (ред., "Официальная Брянщина", N 4, 02.04.2007);
- Закон Брянской области от 10.11.2009 N 95-3 "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в Брянской области" (ред., "Официальная Брянщина", N 17, 19.11.2009);
- Постановление Правительства Брянской области от 15.01.2018 N 6-п "О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме" (ред. www.pravo.gov.ru, N 3200201801190001, 19.01.2018);
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Брянской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении Муниципальной услуги по рекомендуемым формам, приведенным в Приложениях 1 - 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предъявляются при личном обращении для установления личности заявителя);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя застройщика, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом.

2.6.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

2.6.2.1. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту);

в) реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (предоставляется при заполнении Уведомления по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом выдано разрешение на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту);

в) реквизиты градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, выданный не ранее чем за три года до дня направления уведомления (предоставляется при заполнении Уведомления по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту);

г) реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (предоставляется при заполнении Уведомления по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к Административному регламенту).

2.6.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте "в" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (предоставляется при заполнении Уведомления, по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2.4. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте "г" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Заявления по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (предоставляется при заполнении Заявления по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2.5. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте "д" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Заявления по рекомендуемой форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту);

б) документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в состав которых входят материалы, содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, при этом такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (предоставляется при заполнении Заявления по рекомендуемой форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту).

2.6.3. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, а также отсутствуют в ЕГРН или ЕГРЗ.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций.

2.6.4.1. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) - запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок, образованный путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, - запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка);

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, - запрашивается в управлении имущественных отношений Брянской области или в органах федеральной исполнительной власти Российской Федерации.

2.6.4.2. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) - запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок, образованный путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, - запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка);

в) решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство путем, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, - запрашивается в управлении имущественных отношений Брянской области или органах федеральной исполнительной власти Российской Федерации;

2.6.4.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте "в" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) - запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на приобретенный земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, находятся в ЕГРН), - запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка).

2.6.4.4. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте "г" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента:

а) информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения - запрашивается в государственной строительной инспекции Брянской области (в рамках государственного строительного надзора), Управлении Росреестра по Брянской области (в рамках государственного земельного надзора);

б) информацию о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство, - запрашивается в государственной строительной инспекции Брянской области (в рамках государственного строительного надзора).

2.6.4.5. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте "д" пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, - порядок предоставления документов определяется пунктом 2.6.8.1. настоящего Административного регламента, за исключением того, что представляемый градостроительный план земельного участка, выданный после получения разрешения на строительство, должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в случае отсутствия соответствующего документа в ГИСОГД.

2.6.5. Непредставление (несвоевременное представление) указанными в пунктах 2.6.4. настоящего Административного регламента органами государственной власти, органами местного самоуправления либо подведомственными им организациями документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

2.6.6. Администрации Клинцовского района запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.6.7. Документы, указанные в пункте 2.6.4. настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

2.6.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.6.8.1. Администрации Клинцовского района запрещено требовать у Заявителя:

- Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги.

- Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

- Осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

- Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.4. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги:

- услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при представлении документов и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. При консультировании по письменным обращениям о порядке предоставления Администрацией Клинцовского района Муниципальной услуги заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

2.10.3. При консультировании в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по электронной почте или через официальный сайт Администрации Клинцовского района) заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное при личном обращении, в электронной форме посредством ЕПГУ или в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до 16:30 рабочего дня регистрируется в Администрации Клинцовского района в день его подачи. Заявление, поданное после 16:30 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации Клинцовского района на следующий рабочий день, при этом срок регистрации Заявления не должен превышать 3 дней с момента поступления его в Администрацию Клинцовского района.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- а) электронной системой управления очередью (при наличии);
- б) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;
- в) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для заявителей.
- г) средствами визуальной и звуковой информации.

19.2. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.12.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.12.4. Администрация Клинцовского района при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Брянской области от 10.11.2009 N 95-З "Об обеспечении беспрепятственного

доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в Брянской области".

2.12.5. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

2.12.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации Клинцовского района, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

2.12.7. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- 1) средствами визуальной и звуковой информации;
- 2) специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;
- 3) звуковой сигнализацией у светофоров;
- 4) телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
- 5) санитарно-гигиеническими помещениями;
- 6) пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание.

2.12.8. На автостоянках и в местах парковки транспортных средств должно выделяться до 10 процентов мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Места парковки должны быть оснащены специальными указателями. Инвалиды, а также лица, их перевозящие, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ;

г) обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа или на бумажном носителе по выбору заявителя;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронном виде.

2.14.1. Согласно части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ центром и Администрацией Клинцовского района.

2.14.2. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в части 2.6. настоящего Административного регламента.

2.14.3. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;

2) подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию Клинцовского района с использованием ЕПГУ;

3) обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

4) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ;

5) взаимодействие администрации Клинцовского района и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в части 2.6. настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

6) получение заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации Клинцовского района;

7) направление жалобы на решения, действия (бездействия) администрации Клинцовского района, должностных лиц государственных служащих, работников администрации Клинцовского района в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

3.1.1. Перечень административных процедур, выполняемых администрацией Клинцовского района при предоставлении Муниципальной услуги:

а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

г) рассмотрение документов, принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

д) выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

3.1.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

3.1.3. Прием и регистрация Заявления и документов:

- основание для начала административной процедуры: Заявитель или его представитель обращается в администрацию Клинцовского района с Заявлением и документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, лично, в электронной форме посредством ЕПГУ или в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник администрации Клинцовского района принимает Заявление и прилагаемые документы, производят проверку в соответствии с частью 2.7 настоящего Административного регламента на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: установлена пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник администрации Клинцовского района;

- критерии принятия решений:

- а) наличие, в соответствии с частью 2.7 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- б) отсутствие, в соответствии с частью 2.7 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- Результат выполнения административной процедуры:

- а) регистрация Заявления и прилагаемых документов;

- б) письменный отказ в приеме Заявления и прилагаемых документов;

- порядок передачи результата оказания административной процедуры: зарегистрированное Заявление и прилагаемые документы передаются уполномоченному должностному лицу администрации Клинцовского района для дальнейшего предоставления Муниципальной услуги;

- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: запись в журнале регистрации, а также в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

3.1.4. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- основание для начала административной процедуры: передача уполномоченному должностному лицу администрации Клинцовского района зарегистрированного Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: представленные документы проверяются уполномоченным должностным лицом администрации Клинцовского района на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа;

- продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник администрации Клинцовского района;

- критерии принятия решений:

- а) отсутствие документа(ов), обязательного к представлению Заявителем;

- б) отсутствие документа(ов), находящегося в распоряжении органов власти;

- в) наличие всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- результат выполнения административной процедуры:

- а) в случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

- б) в случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении органов власти, осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- в) в случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре определения возможности предоставления Муниципальной услуги:

- порядок передачи результата оказания административной процедуры: в соответствии с результатом выполнения административной процедуры уполномоченное должностное лицо администрации Клинцовского района приступает к следующей административной процедуре;

- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

3.1.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги:

- основание для начала административной процедуры: необходимость формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченное должностное лицо администрации Клинцовского района подготавливает и направляет межведомственный(ые) запрос(ы) в орган(ы) (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник администрации Клинцовского района;

- критерии принятия решений: необходимость формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- результат выполнения административной процедуры: направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- порядок передачи результата оказания административной процедуры: уполномоченное должностное лицо администрации Клинцовского района приступает к выполнению административной процедуры, рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги;

- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

3.1.6. Рассмотрение документов, принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги:

- основание для начала административной процедуры: соответствие представленных документов перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Муниципальной услуги;

- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченное должностное лицо администрации Клиновского района на основании собранного комплекта документов, в соответствии с частью 2.8 настоящего Административного регламента, выявляет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги и подготавливает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги и направляет главе администрации Клиновского района или в случае его отсутствия заместителю главы администрации Клиновского района для принятия решения;

- продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 рабочих дня;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник администрации Клиновского района;

- критерии принятия решений:

- а) наличие, в соответствии с частью 2.8 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

- б) отсутствие, в соответствии с частью 2.8 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

- результат выполнения административной процедуры:

- а) оформленный в установленном порядке отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

- б) положительный результат предоставления Муниципальной услуги;

- порядок передачи результата оказания административной процедуры: результат Муниципальной услуги передается сотруднику администрации Клиновского района для выдачи или направления его Заявителю;

- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

3.1.7. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю:

- основание для начала административной процедуры: готовый результат предоставления Муниципальной услуги;

- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: готовый результат Муниципальной услуги выдается Заявителю лично или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник администрации Клиновского района;

- критерии принятия решений: наличие оформленного и подписанного главой администрации Клиновского района или в случае его отсутствия заместителем главы администрации Клиновского района результата Муниципальной услуги;

- результат выполнения административной процедуры: результат Муниципальной услуги выдан заявителю;

- порядок передачи результата оказания административной процедуры: результат Муниципальной услуги выдан заявителю;

- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения

административной процедуры: запись в журнале регистрации, а также в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ), а также в иных по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем в личном кабинете ЕПГУ заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной форме. К заявлению прикладываются отсканированные образы документов, необходимых для получения услуги.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

В случае, если заявитель является юридическим лицом, заявление и прилагаемые к нему отсканированные документы (далее – пакет электронных документов) заверяются полученной ранее квалифицированной ЭП;

3.2.3. Заполненное заявление, пакет электронных документов из личного кабинета ЕПГУ отправляются заявителем в Администрацию.

3.2.4. Отправленные документы поступают в Модуль поступающих заявлений регистрационной системы межведомственного электронного взаимодействия Брянской области (РСМЭВ). В РСМЭВ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.

3.2.5. Заявитель уведомляется о получении Администрацией заявления в день подачи Заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

3.2.6. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией на основании документов, представленных заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.7. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в иных формах в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

3.2.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных

документов (электронных образов документов), удостоверенных простой (квалифицированной) ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ.

3.2.9. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен организационно-распорядительным документом Администрации, который размещается на сайте Администрации.

3.2.10. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Администрацию заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в решении о внесении изменений в разрешение на строительство или решения об отказе в выдаче решения, допущенной Администрацией при выдаче результата административной процедуры (действия) (далее техническая ошибка).

3.3.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (его уполномоченный представитель) представляет помимо заявления:

- документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;
- выданное Администрацией решение о внесении изменений в разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче решения, в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (его уполномоченным представителем) одним из способов, предусмотренным в пункте 2.6.1. Административного регламента.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

- 1) проверяет наличие заявления об исправлении технической ошибки и комплектность документов включенных в опись вложений, указанных в заявлении;
- 2) при поступлении документов посредством почтового отправления прилагает конверт, в котором поступили документы, и опись вложения к поступившим документам;
- 3) при отсутствии документа, включенного в опись вложения, составляет акт в трех экземплярах, первый экземпляр которого прилагает к поступившим документам, второй – передает представителю организации почтовой связи, третий – прилагает к расписке в получении документов, направляемой заявителю (если такой акт не составлен организацией почтовой связи).

3.3.4. Заявление об исправлении технической ошибки и документы, предусмотренные в пункте 3.3.2 Административного регламента, регистрируются в Администрации в день их поступления. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, принимает решение об исправлении технической ошибки.

3.3.5. Срок выдачи решения о внесении изменений в разрешение на строительство или решения об отказе в выдаче решения о внесении изменений в разрешение на строительство с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

3.3.6. При подаче заявления об исправлении технической ошибки и документов, предусмотренных в пункте 3.3.2. Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления заявитель по своему выбору вправе получить решение о внесении изменений в разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче решения о внесении изменений в разрешение на строительство с исправленными техническими ошибками на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.7. При подаче заявления об исправлении технической ошибки и документов, предусмотренных в пункте 3.3.2. Административного регламента, посредством ЕПГУ заявитель получает решение о внесении изменений в разрешение на строительство с исправленными техническими ошибками в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.8. Результатом административной процедуры исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство (или решения об отказе в выдаче решения) с исправленными техническими ошибками или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

3.3.9. Оригинал решения о внесении изменений в разрешение на строительство (или решения об отказе в выдаче решения) после выдачи заявителю решения о внесении изменений в разрешение на строительство с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, осуществляется Администрацией, иными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.5 Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность лиц за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6 Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в ч.1.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги (далее жалоба).

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении Муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- 2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, Муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) требование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8) другие неправомерные действия сотрудников Администрации.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в уполномоченный орган.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, допустившего нарушения.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.2. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившую в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

5.5. Результат рассмотрения жалобы.

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых законодательно не предусмотрено.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Приложение N 1 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Внесение изменений
в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство", утвержденному
постановлением администрации Клинцовского района от 12.01.2021 N 2

Рекомендуемая форма уведомления

кому: Главе администрации Клинцовского района
Брянской области

от кого: _____
(наименование юридического лица

_____ (индивидуального предпринимателя),
обращающееся

_____ с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

_____ ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____ Ф.И.О. руководителя; телефон;

_____ банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Уведомление
о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, в целях
внесения изменений в разрешение на строительство

от «__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ прошу внести изменения в разрешение на строительство № _____, от «__» _____ г. выданное _____
(орган, выдавший разрешение)

По следующим основаниям*:

1. Образование земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

(дата и номер решения, принявшее решение орган)

2. Образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты градостроительного плана земельного участка: _____

(номер и дата выдачи, орган выдавший ГПЗУ)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

(дата и номер решения, принявшее решение орган)

3. Приобретение физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении, которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие, предоставляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими подготовку внесения изменений в разрешение на строительство, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим подготовку разрешения на строительство.

Приложения:

(документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

*Заполняются те пункты уведомления, внесение изменений которых, требуется в разрешении на строительство

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021 N 2

Рекомендуемая форма заявления

кому: Главе администрации Клинцовского района
Брянской области

от кого: _____
(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),
обращающегося

с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

**Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

от «__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу продлить срок действия разрешения на строительство № _____,
выданное «__» _____ г. _____

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

сроком на _____ месяца (ев)*.

**) в соответствии с разделом проектной документации объекта капитального строительства «Проект организации строительства», разработанный на основании технического задания застройщика, в части увеличения сроков строительства объекта капитального строительства.*

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие, предоставляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими подготовку внесения изменений в разрешение на строительство, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим подготовку разрешения на строительство.

Приложения:

(документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021 N 2

Рекомендуемая форма заявления

кому: Главе администрации Клинцовского района
Брянской области

от кого: _____
(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),
обращающегося

с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, вносимые на основании проектной документации объекта капитального строительства

от «___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство № _____, выданное «___» _____ г. _____

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

Следующие изменения: _____
(указываются вносимые изменения, вносимые на основании проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения)

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок <i>(Не обязательно для предоставления, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости)</i>		
2	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории <i>(Не обязательно для предоставления)</i>		

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие, предоставляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные

действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими подготовку внесения изменений в разрешение на строительство, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим подготовку разрешения на строительство.

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021 N 2

Рекомендуемая форма заявления

кому: Главе администрации Клинцовского района
Брянской области

от кого: _____
(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),
обращающегося

с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о выдаче дубликата решения о внесении изменений в разрешение на строительство

от "___" _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат решения о внесении изменений в разрешение на строительство
N _____,
выданное "___" _____ г. _____.

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района Брянской области.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие, предоставляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими подготовку внесения изменений в разрешение на строительство, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим подготовку разрешения на строительство.

Приложения:

(дополнительные документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение N 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021 N 2

**Форма внесения изменений в разрешение на строительства в связи с
образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в
отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство**

*Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной
Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на
строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»*

На основании уведомления(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)) от (дата регистрации заявления) № (регистрационный номер заявления) о переходе прав на земельный(-ые) участок(-ки) в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, внести в разрешение на строительство № (номер разрешения на строительство) от (дата выдачи разрешения на строительство), выданного (наименование органа выдавшего разрешение на строительство) (далее – разрешение на строительство), следующее(-ие) изменение(-я):

пункт 3 таблицы разрешения на строительство изложить в следующей редакции:

3.	Кадастровый номер земельного участка	
----	--------------------------------------	--

	(земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на
строительство)
“ ” 20 г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение N 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021 N 2

**Форма внесения изменений в разрешение на строительства в связи с разделом,
перераспределением земельного(-ых) участка(-ов) или выдела из земельного(-ых)
участка(-ов), в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на
строительство**

*Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной
Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на
строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»*

На основании уведомления (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц) от (дата регистрации заявления) № (регистрационный номер заявления) о переходе прав на земельный(-ые) участок(-ки) в связи с разделом, перераспределением земельного(-ых) участка(-ов) или выдела из земельного(-ых) участка(-ов), в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, внести в разрешение на строительство № (номер разрешения на строительство) от (дата выдачи разрешения на строительство), выданного (наименование органа выдавшего разрешение на строительство) (далее – разрешение на строительство) следующие изменения:

пункт 3 таблицы разрешения на строительство изложить в следующей редакции:

3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	

подпункт 3.1 пункта 3 таблицы разрешения на строительство изложить в следующей редакции:

3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
-----	---	--

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на
строительство)

“ ____ ” ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение N 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021 N 2

**Форма внесения изменений в разрешение на строительства в связи с
приобретением физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в
отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано
разрешение на строительство**

*Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной
Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на
строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»*

На основании уведомления(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)) от (дата регистрации заявления) № (регистрационный номер заявления) о приобретении физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство, внести в разрешение на строительство № (номер разрешения на строительство) от (дата выдачи разрешения на строительство), выданного (наименование органа выдавшего разрешение на строительство) следующее изменение:

на титульном листе разрешения на строительство поле «наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц), почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты» изложить в следующей редакции: (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц), почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на
строительство)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение N 8 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Внесение изменений в
разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство", утвержденному
постановлением администрации Клинцовского района от 12.01.2021 N 2

**Форма внесения изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

*Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об
утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»*

На основании заявления ((наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан,
полное наименование организации – для юридических лиц) от (дата регистрации заявления)
№ (регистрационный номер заявления) о внесении изменений в разрешение на строительство №
(номер разрешения на строительство) от (дата выдачи разрешения на строительство) выданного
(наименование органа выдавшего разрешение на строительство) (далее – разрешение на
строительство) в связи продлением срока действия разрешения на строительство внести в
разрешение на строительство следующее изменение:

«Действие настоящего разрешения продлено до(срок действия разрешения на
строительство)*».

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на
строительство)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

**Указывается в соответствии с разделом проектной документации объекта капитального
строительства «Проект организации строительства», разработанный на основании технического
задания застройщика, в части увеличения сроков строительства объекта капитального строительства (в
отношении объектов капитального строительства жилого назначения).*

Приложение N 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021 N 2

**Форма внесения изменений в разрешение на строительство, вносимые на
основании проектной документации объекта капитального строительства**

*Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной
Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на
строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»*

На основании заявления ((наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан,
полное наименование организации – для юридических лиц) от (дата регистрации заявления)
№ (регистрационный номер заявления) о внесении изменений в разрешение на строительство №
(номер разрешения на строительство) от (дата выдачи разрешения на строительство) выданного
(наименование органа выдавшего разрешение на строительство) (далее – разрешение на
строительство) внести в разрешение на строительство следующее(-ие) изменение(-я):
(используются соответствующие подпункты, пункты разделов формы разрешения на строительство,
утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской
Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»))

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на
строительство)
“ ” 20 г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение N 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021 N 2

Рекомендуемая форма заявления

кому: Главе администрации Клинцовского района
Брянской области

от кого: _____
(наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя),

обращающегося

с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

**Заявление об оставлении запроса
о выдаче решения о внесении изменений в разрешение на строительство без
рассмотрения**

от " _ " _____ 20__ г.

Прошу оставить без рассмотрения заявление о внесении изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства _____,
(наименование объекта капитального строительства)

По адресу: _____

(адрес земельного участка, в границах которого выдается разрешение на строительство)

Документы, представленные к заявлению прошу вернуть.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение N 11 к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство", утвержденному постановлением администрации
Клинцовского района от 12.01.2021 N 2

РАСПИСКА

**в получении документов на подготовку решения о внесении
изменений в разрешение на строительство**

(адрес земельного участка) _____

ФИО, наименование заявителя _____

Представлены следующие документы:

N п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинные	копии	В подлинных	В копиях

(должность, подпись сотрудника принявшего документы)

Принял

(дата выдачи расписки)

Приложение N 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021 N 2

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



Пояснительная записка к проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.
2. Проектом административного регламента устанавливается порядок информирования о муниципальной услуге, перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов, перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, другие положения, характеризующие требования к условиям, полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, а так же порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
3. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред., Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, N 1 (ч. 1), ст. 16);
 - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред., Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, N 44, ст. 4147);
 - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (ред., Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179);
 - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство" (ред., www.pravo.gov.ru, N 0001201504130006, 13.04.2015);
 - Закон Брянской области от 15.03.2007 N 28-3 "О градостроительной деятельности в Брянской области" (ред., "Официальная Брянщина", N 4, 02.04.2007);
 - Закон Брянской области от 10.11.2009 N 95-3 "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в Брянской области" (ред., "Официальная Брянщина", N 17, 19.11.2009);
 - Постановление Правительства Брянской области от 15.01.2018 N 6-п "О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме" (ред. www.pravo.gov.ru, N 3200201801190001, 19.01.2018);
 - иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Брянской области.
4. Принятие данного Регламента позволит обеспечить гласность и прозрачность действий (административных процедур) специалистов, осуществляющих исполнение муниципальной функции, и приведет к недопущению избыточных административных процедур, а также уменьшению сроков исполнения муниципальной услуги.
5. Проект административного регламента размещается на официальном сайте администрации Клиновского района в сети Интернет: <http://www.klinrai.ru/>

Советник главы администрации
Клиновского района

Матвеев С.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции
«Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

I. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: **«Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».**

1.2. Проект административного регламента разработан:
советником главы администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «21» декабря 2020 года.

1.4 <*>. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

II. Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента предусмотрены _____
(предусмотрены/не предусмотрены)
положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента не предусмотрены _____
(не предусмотрены/ предусмотрены)
положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента соответствует _____
(соответствует/не соответствует)
требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента соблюден _____.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена _____ не требуется _____.
(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены)
результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ не выявлено _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **рекомендуется к принятию.**

3.2 <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____
(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Клинцовского района _____ Чуйко С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.3.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2021г. № 4
г.Клинцы

О закреплении за территориями муниципального образования Клиновский муниципальный район Брянской области муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В целях обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций Клиновского муниципального района Брянской области, в соответствии со ст. 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить за территориями муниципального образования Клиновский муниципальный район Брянской области муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с приложением.
2. Руководителям образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечить прием в общеобразовательные организации граждан, проживающих на территории муниципального образования Клиновский муниципальный район Брянской области, за которой закреплены образовательные организации в соответствии с приложением к данному постановлению.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Клиновского района от 03.02.2020г. № 41 «О закреплении за территориями муниципального образования «Клиновский район» муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Зайцеву О.А.
5. Опубликовать постановление в «Вестнике Клиновского района», на официальном сайте Клиновского муниципального района Брянской области в сети Интернет по адресу: www.klihrat.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клиновского района».

Глава администрации
Клиновского района

В.И. Савченко

Зайцева О.А.
4-10-33

Приложение
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 13.01.2021г. № 4

Территории
муниципального образования «Клинцовский район»,
за которыми закреплены муниципальные образовательные организации, реализующие
основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

№ п.п.	Территория микрорайона	Наименование образовательной организации
1	с. Великая Топаль, с. Малая Топаль, п. Вышков, п. Киров, п. Красный Клин, п. Засновье, п. Дровосеки, п. Красный Мост, п. Поляна, п. Дуброва, п. Круглое	МБОУ- Великотопальская СОШ
2	с. Кивай, с. Бутовск, с. Кневичи, п. Оболеншево	МБОУ-Киваевская СОШ
3	с. Коржовка-Голубовка, п. Красная Заря, п. Сухопаровка, п. Лукьяновка, ж/д Робчик, с. Сосновка, д. Рудня-Тереховка, д. Кожушье, п. Воровского, п. Затишье, п. Заря, п. Новоеленский, п. Павловский, п. волна, п. Мизиричи, хутор Вьюнка, д. Вьюнка п. Свердлов, санаторий Затишье	МБОУ- Коржовоголубовская СОШ
4	с. Лопатни, п. Маковье, д. Заречье, п. Ледовка, с. Гута-Корецкая, д. Андреевка-Печевая, п. Буян, п. Новый Рассвет, д. Унеча,	МБОУ-Лопатенская СОШ
5	с.Медведово, д. Кирковка	МБОУ-Медведовская СОШ
6	с.Мартьяновка, д. Кабановка, п. Окоп, д. Якубовка, п. Овсенков, с. Павличи, п. Сурецкий Муравей, п. Зараманье, с. Душкино	МБОУ-Мартьяновская СОШ
7	п. Перове Мая, д. Рудня-Голубовка, с. Теремошка, п. Ивановщина, п. Токаревщина, с. Ольховка, д.Тулуковщина	МБОУ-Первомайская СОШ
8	с. Смотрова Буда, п. Калинин, п. Сергеевка, п. Раскосы, с. Гулевка, п. Первомайский, п. Особцы, с. Туросна, п. Вольница-11, с. Гастенка, п. Каменуха, п. Красная Туросна, п. Заречье, п. Красный мост	МБОУ- Смотровобудская СОШ
9	с. Ущерпье, д. Писаревка, п. Новоречица, п. Красная Криница, п. Кипень-Ущерпский, д. Лесновка, п. Новый Мир, д. Кузнец, п. Красный Луч, д. Веприн, п. Ягодка, с. Рожны	МБОУ-Ущерпская СОШ
10	п. Чемерна, с. Смолевичи, д. Близна, п. Мельяковка, п. Борки, п. Белая Криница, п. Филатов Хутор, с. Песчанка, д. Суббовичи, д. Березовка	МБОУ- Чемерновская СОШ
11	с.Гулевка, п. Первомайский, п. Особцы	МБОУ- Гулевская ООШ
12	с. Рожны	МБОУ – Рожновская ООШ

13	с. Смолевичи, д. Близна, п. Мельяковка, п. Борки	МБОУ – Смолевичская ООШ
14	с.Туросна, п. Вольница-11, с. Гастенка, п. Каменуха, п. Красная Туросна, п. Заречье, п. Красный мост	Филиал Туроснянская ООШ МБОУ- Смотровобудская СОШ
15	п. Оболеншево с. Кневичи	Филиал Оболеншевская НОШ МБОУ- Смотровобудская СОШ
16	с. Ольховка д. Тулуковщина	Филиал Ольховская ООШ МБОУ- Первомайская СОШ
17	п. Затишье, п. Заря, п. Новоеленский, п. Павловский, п. волна, п. Мизиричи, хутор Выюнка, д. Выюнка, п. Свердлов, Санаторий Затишье	МБДОУ Затишский детский сад «Ёлочка»

1.5.4.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2021г. № 13
г.Клинцы

«О мерах по реализации постановления Правительства Брянской области
от 17.03.2020года №106-П (в редакции, по состоянию
на 13 января 2021 года)»

На основании п.7 ч.1 ст. 15 федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020г.) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" , п.п.б п.6 ст. 4.1, ст.11 федерального закона от 21.12.1994года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 17.03.2020года №106-П (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 27 марта 2020 № 126-п, от 30 марта 2020 № 127-п, от 31 марта 2020 № 130-п, от 3 апреля 2020 № 136-п, от 30 апреля 2020 № 177-п, от 6 мая 2020 № 179-п, от 8 мая 2020 № 182-п, от 29 мая 2020 № 235-п, от 9 июня 2020 года № 243-п, от 22 июня 2020 № 267-п, от 26 июня 2020 № 272-п, от 6 июля 2020 № 283-п, от 13 июля 2020 № 290-п, от 27 июля 2020 № 305-п, от 13 августа 2020 № 370-п, от 20 августа 2020 № 384-п, от 28 августа 2020 № 413-п, от 19 октября 2020 г. № 472-п, от 20 октября 2020 года № 475-п, от 29 октября 2020 года № 499-п, от 6 ноября 2020 г. № 500-п, от 9 ноября 2020 № 503-П, от 16 ноября №506-П, от 23 ноября 2020года №539-П, от 30 ноября 2020года №557-п, от 4 декабря 2020года № 573-П от 14 декабря 2020года №592-П, от 18 декабря 2020года №617- П, от 21 декабря 2020года №621-П, от 28 декабря 2020года №705-П, от 13 января 2021 года №4-П, в связи с угрозой распространения на территории Клинецовского муниципального района Брянской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории Клинецовского муниципального района Брянской области для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режим повышенной готовности.

2. Запретить на период действия режима повышенной готовности проведение на территории Клинцовского муниципального района Брянской области спортивных, физкультурных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий.

Данное ограничение не распространяется на:

- проведение в установленные законом сроки съездов политических партий, конференций (общих собраний) региональных отделений, иных структурных подразделений политических партий, съездов (конференций, собраний) общественных объединений, их региональных или местных отделений, заседаний иных органов соответствующих региональных или иных структурных подразделений политических партий, иных общественных объединений по вопросам выдвижения кандидатов, списков кандидатов в депутаты и на иные выборные должности в органы государственной власти и органы местного самоуправления, избрания делегатов для участия в указанных съездах (конференциях);

- проведение встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями в помещениях, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящихся в государственной или муниципальной собственности, с количеством участников не более десяти человек;

- мероприятия избирательных комиссий, связанные с подготовкой и проведением единого дня голосования, обучением организаторов выборов и иных участников избирательного процесса при условии соблюдения участниками указанных мероприятий социального дистанцирования и использования средств индивидуальной защиты органов дыхания, предписаний и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, управления Роспотребнадзора по Брянской области;

- проведение спортивных (за исключением спортивных мероприятий с участием зрителей), физкультурных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий при условии согласования с управлением Роспотребнадзора по Брянской области;

- проведение банкетов, торжественных мероприятий, в том числе свадеб, юбилеев, проведение поминальных мероприятий при одновременном нахождении в организациях общественного питания, в которых проводятся соответствующие мероприятия, предельного количества лиц исходя из расчета 1 человек на 4 кв. м, но не более 30 человек;

- оказание услуг общественного питания при условии одновременной загрузки не более чем на 50 % посадочных мест, расположенных в помещениях, где оказываются услуги общественного питания.

3. Запретить на период действия режима повышенной готовности курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных аналогичных объектах на территории Клинцовского муниципального района Брянской области.

4. Приостановить с 23.00 до 6.00 по местному времени на период действия режима повышенной готовности деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей на территории Клинцовского муниципального района Брянской области в следующих отраслях, входящих в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции:

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (код ОКВЭД 2 90);

- деятельность в области демонстрации кинофильмов (код ОКВЭД 2 59.14);

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код ОКВЭД 2 56), в том числе с организацией досуга потребителей, за исключением деятельности: по производству продукции общественного питания с возможностью доставки потребителям; по обслуживанию потребителей на вынос (вывоз) без посещения гражданами помещений предприятий общественного питания; по обслуживанию потребителей в номерах гостиниц и других средствах размещения; по обслуживанию потребителей в пути следования пассажирского транспорта.

Данное ограничение не распространяется на столовые, буфеты, кафе и иные предприятия общественного питания, осуществляющие организацию питания для

работников предприятий и организаций (предприятия закрытого типа, обслуживающие определенный контингент потребителей).

5. Запретить на территории Клинецовского муниципального района Брянской области по 2 февраля 2021 года нахождение несовершеннолетних без сопровождения родителей (законных представителей) на территории фуд-корт в торговых и торгово-развлекательных центрах, а также в организациях общественного питания, развлечений и досуга.

6. Запретить на территории Клинецовского муниципального района Брянской области по 2 февраля 2021 года юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания, проведение массовых мероприятий развлекательного характера с организацией досуга, в том числе корпоративных мероприятий.

7. Приостановить на территории Клинецовского муниципального района Брянской области деятельность детских развлекательных центров и детских игровых комнат, размещаемых в торговых и культурно-досуговых центрах, павильонах и прочих объектах нежилого назначения, при отсутствии лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвидам дополнительного образования.

8. Обязать на период действия режима повышенной готовности на территории Клинецовского муниципального района Брянской области граждан:

8.1. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси. Органы власти, организации и индивидуальные предприниматели, а также иные лица, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обязаны обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

8.2. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении в местах общего пользования (на всех объектах розничной торговли, в аптеках, общественном транспорте, включая такси, на всех предприятиях, продолжающих свою работу, в медицинских организациях), за исключением нахождения на открытом воздухе. Органы государственной власти, государственные органы Брянской области, органы местного самоуправления, организации и индивидуальные предприниматели, иные лица, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обязаны обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) требований по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории, в том числе не допускать в указанные места общего пользования граждан, не использующих средства индивидуальной защиты органов дыхания.

8.3. С 18 по 31 января 2021 года соблюдать режим самоизоляции граждан в возрасте старше 65 лет. Режим самоизоляции должен быть обеспечен по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам предприятий, организаций, учреждений и органов власти, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения, а также к гражданам, определенным решением оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции среди населения Брянской области.

9. Обязать всех работодателей, осуществляющих деятельность на территории Клинецовского муниципального района Брянской области:

9.1. Обеспечить контроль температуры тела работников с обязательным отстранением от нахождения на рабочих местах лиц с повышенной температурой.

9.2. Обеспечить информирование работников, выезжающих из Российской Федерации, о необходимости лабораторных исследований на COVID-19 методом полимеразной цепной

реакции (ПЦР) в течение трех календарных дней со дня прибытия работника на территорию Российской Федерации.

9.3. При получении запроса управления Роспотребнадзора по Брянской области незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

9.4. Проверять наличие медицинских документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), полученный не менее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации, при привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства.

9.5. Направлять работников в служебные командировки на территории иностранных государств и в регионы Российской Федерации с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) исключительно в случаях, являющихся критически важными для обеспечения функционирования организации, воздержаться от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а также от принятия участия в таких мероприятиях.

9.6. Ограничить проведение совещаний, рабочих встреч, заседаний и иных подобных мероприятий, за исключением их проведения с использованием систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности.

9.7. Обеспечить перевод максимально возможной численности работников на дистанционный (удаленный) режим работы, за исключением граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования организации, с учетом необходимости обеспечения ее непрерывной деятельности.

9.8. Не проводить массовые мероприятия развлекательного характера в закрытых помещениях на территории организации с участием работников и иных лиц.

10. Установить, что распространение новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, повлекшим введение режима повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», который является обстоятельством непреодолимой силы.

11. Постановление администрации Клинцовского района от 09.11.2020г. № 509/1 «О мерах по реализации постановления Правительства Брянской области от 17.03.2020года №106-П (в редакции, по состоянию на 9 ноября 2020 года) читать утратившим силу.

12. Данное постановление вступает в силу после его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

14. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И Савченко

исп. Самарин Д.В.
4-34-76

1.5.5.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Клинцы

О внесении дополнений в Перечень
земельных участков, предназначенных
для предоставления гражданам
имеющим трех и более детей
в собственность бесплатно

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 (в редакции от 25.02.2003 г. № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»), Законом Брянской области от 30.07.2019 года № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Л. И. Максименко.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «КУМИ»/«Земельные участки многодетным семьям».

Глава администрации
Клинцовского района

В. И. Савченко

А. И. Андросов
4-23-11

Приложение к
постановлению
администрации
Клинцовского района
от 27.01.2021 г. № 31

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь, кв. м.	Кадастровый номер	Виды разрешенного использования
1	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Брянская, р-н. Клинцовский, д. Рудня-Голубовка, ул. Озерная, дом 13	1759	32:13:0090201:64	Для ведения личного подсобного хозяйства

1.5.6.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2021г. № 38
г. Клинцы

Об утверждении стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2021г. №73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», постановлением администрации Брянской области от 02.05.2007г. №303 «Об утверждении порядка возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела расходов по захоронению умерших граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, граждан, личность которых не установлена, а также при рождении мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 1 февраля 2021 года предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению к постановлению.
2. Признать утратившим силу с 01.02.2021 года постановление администрации Клинцовского района от 30.01.2020г. №37 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Казачкову О.И.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района (www.klinrai.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2021 г.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

исп. Савченко С.М.
тел. 4-33-96

Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению

в рублях (без НДС)

№	Перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего	Стоимость услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности	Стоимость услуг по погребению умерших граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, граждан, личность которых не установлена, а также при рождении мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности
1	2	3	4	5
1	Оформление документов, необходимых для погребения	120,95	120,85	100
2	Предоставление и доставка гроба и других принадлежностей, необходимых для погребения (предоставление гроба)	1952,86	1952,86	1050
3	Облачение тела			250
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	961,67	961,67	659
5	Погребение (рытье могилы и захоронение)	3389,50	3389,50	1941
6	ИТОГО:	6424,98	6424,98	4000

1.5.7.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2020года № 614/1
г. Клинцы

Об утверждении Порядка поощрения
муниципальных управленческих команд
за достижение показателей деятельности
органов исполнительной власти Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 21.12.2020 года №622-п «О поощрении региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Казачкову О.И.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

О.И. Казачкова
4-24-68

ПОРЯДОК

поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности
органов исполнительной власти
Брянской области

1. Настоящий Порядок определяет правила поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области, установленные постановлением Правительства Брянской области от 21.12.2020 года №622-п «О поощрении региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области (далее – поощрение).

2. Поощрение предоставляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области.

3. Средства, полученные в виде иных межбюджетных трансфертов отражаются по отдельной целевой статье бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области и направляются на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

4. Материальное стимулирование группы должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, формирующих муниципальные управленческие команды, за достижение показателей деятельности, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области и кассовым планом выплат.

5. Ходатайство о поощрении (далее – ходатайство) вносится в администрацию Клинцовского района - на имя Главы администрации района –заместителями главы администрации Клинцовского района по курируемым направлениям деятельности

6. Поощрение лиц, находящихся в непосредственном подчинении главы администрации Клинцовского района (юридический отдел, управляющая делами, сектор по мобилизационной подготовке) осуществляется на основании распоряжения главы администрации Клинцовского района.

7.Глава администрации Клинцовского района вправе лично инициировать вопрос о поощрении.

8. В ходатайстве должны быть указаны сведения о лицах, представляемых к поощрению, об их заслугах и достижениях.

9. Поощрение выплачивается в виде заработной платы в процентном соотношении к должностному окладу работника.

10. Решение о поощрении оформляется распоряжением администрации Клинцовского района. Проект указанного распоряжения готовится заместителем главы администрации Клинцовского района по финансовым вопросам в течение 3 дней со дня принятия главой администрации Клинцовского района.

11. Поощрение главы администрации Клинцовского района осуществляется на основании нормативного правового акта главы Клинцовского района.

12. Поощрение должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, формирующих муниципальные управленческие команды, в структурных подразделениях администрации Клинцовского района, имеющих статус юридического лица, осуществляется на основании правовых актов этих юридических лиц со ссылкой на настоящее постановление

13. Органы местного самоуправления Клинцовского района представляют в срок до 12 января 2021 года в финансовый отдел администрации Клинцовского района отчет о расходах на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности, источником финансового обеспечения которых являются иные

межбюджетные трансферты в 2020 году из областного бюджета бюджету Клиновского муниципального района Брянской области за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области.

14. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых в рамках настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.5.8.

**Российская Федерация
Брянская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 г. № 648
г. Клиновцы

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области"

В соответствии с решением Клиновского районного Совета народных депутатов от 10.12.2020 № 87 «О бюджете Клиновского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Клиновского района от 14.11.2019г. № 711 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клиновского муниципального района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области", утвержденную постановлением администрации Клиновского района от 27.12.2019г. № 848 «Об утверждении муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области", следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области» раздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы

2020 год – 100 294 742,45 рублей;
2021 год – 82 612 973,65 рублей;

2022 год – 86 125 417, 44 рублей;
2023 год – 81 955 816,44 рублей;
2024 год – 78 155 816,44 рублей.

1.2 Раздел 4. "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы

2020 год – 100 294 742,45 рублей;
2021 год – 82 612 973,65 рублей;
2022 год – 86 125 417, 44 рублей;
2023 год – 81 955 816,44 рублей;
2024 год – 78 155 816,44 рублей.

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области» изложить в новой редакции согласно приложению, к данному постановлению.

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области» изложить в новой редакции согласно приложению, к данному постановлению.

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2021г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района О.И. Казачкову.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

исп. Егельская А.Г.
4-14-62

Приложение
к постановлению администрации
Клинцовского района от 30.12.2020г. № 648

Приложение № 1
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского муниципального района
Брянской области"

	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Целевые значения показателей (индикаторов)						
			2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
Цели муниципальной программы: Разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Клиновского района, проведение единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения, экологии, экономики, жилищно-коммунального комплекса, имущественных отношений, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Клиновском районе, эффективное управление в сфере установленных функций. Задача № 1 муниципальной программы: Создание условий для эффективной деятельности администрации Клиновского района и эффективного управления в сфере установленных функций									
1.	Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	чел.	2	2	3	2	2	2	2
2.	Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача № 2 муниципальной программы: Улучшение условий и охраны труда и, как следствие, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Клиновского района									
3.	Обучение по охране труда (руководителей и специалистов)	чел.	14	17	2	15	17	2	14
4.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	чел.	-	17	-	17	17	17	17
Задача № 3 муниципальной программы: Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса									
5.	Участие субъектов малого бизнеса в ярмарках	Да/нет	-	-	да	да	да	да	да
Задача № 4 муниципальной программы: Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной									

[illegible]

Значения и формулы для расчёта показателей по соответствующим разделам:

По п.1- Значение показателей определяется по отчетным данным предоставляемым ответственными структурными подразделениями по запросу.

По п.2 - Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений определяется по формуле

$$\text{Доиг} = \frac{\text{Чиог}}{\text{Чог}} * 100\%,$$

Чиог-количество исполненных в установленные сроки обращений граждан,

Чог-общее количество обращений граждан.

По п.3-10. Значение показателей определяется по отчетным данным предоставляемым ответственными структурными подразделениями по запросу.

По п.11. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$\text{Чд} = \frac{\text{Чдобпр} \times 100\%}{\text{Д}}, \text{ где:}$$

Чд – доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан

Чдобпр - доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье);

Д - общая численность детей, проживающих на территории Клинцовского района

По п.12- Значение показателей определяется по отчетным данным предоставляемым ответственными структурными подразделениями по запросу.

По п.13 . Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, рассчитывается по формуле:

$$\text{Дн} = \frac{\text{У} \times 100\%}{\text{Д}}, \text{ где}$$

Дн - доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на конец отчетного периода;

Д - общая численность населения возраста от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января отчетного года (данные Росстата);

У - общая численность несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, по состоянию на 1 января отчетного года согласно отчетам о работе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях муниципальных районов и городских округов Брянской области по реализации Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

По п.14-15. Значение показателей определяется по отчетным данным предоставляемым ответственными структурными подразделениями по запросу.

План
реализации муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области"

№ п/п	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации					Объем средств на реализацию, рублей			Св язь осн овн ого мер опр ият ия про гра мм ы с цел ев ым и пок аза тел ям и (ин дик ато рам и) (по ряд ков ые но мер а
				ГР БС	МП	П М П	О М	НР	2021 год	2022 год	2023 год	

												показателей (индикаторов))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	"Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области"	Администрация Клиновского района	Средства федерального бюджета	901	01	0	11	51180	1 465 790,00	1 480 452,00	1 537 038,00	
				901	01	0	11	51200	10 307,00	72 300,00	4 413,00	
				901	01	0	11	54690	263 578,00	0,00	0,00	
				901	01	0	16	L4970	430 966,40	414 683,40	414 683,40	
				901	01	0	17	52600	264 176,08	274 743,14	274 743,14	
				901	01	0	17	R0820	3 040 686,00	3 040 686,00	3 040 686,00	
				901	01	0	G5	52430	7 017 063,84	16 600 000,00	11 200 000,00	
			Средства областного бюджета	901	01	0	11	12020	1 194 620,00	1 194 620,00	1 194 620,00	
				901	01	0	11	12510	78 547,73	35 048,30	35 048,30	
				901	01	0	11	17900	238 884,00	238 884,00	238 884,00	
				901	01	0	14	S6170	10 161 943,47	7 828 445,00	12 422 445,00	
				901	01	0	14	S3450	736 900,00	210 600,00	0,00	
				901	01	0	17	16710	104 800,00	104 800,00	104 800,00	
				901	01	0	17	16721	955 536,00	955 536,00	955 536,00	
				901	01	0	17	16722	43 000,00	22 000,00	22 000,00	
				901	01	0	17	16723	10 824 764,00	10 729 464,00	10 782 864,00	

				901	01	0	11	80020	1 315 100,00	1 315 100,00	1 315 100,00	
				901	01	0	11	80040	13 611 000,00	13 606 000,00	12 136 800,00	
				901	01	0	11	80720	10 179 800,00	9 349 800,00	8 074 300,00	
				901	01	0	11	81160	165 200,00	97 200,00	0,00	
				901	01	0	11	81410	65 000,00	65 000,00	65 000,00	
				901	01	0	11	83370	650 000,00	650 000,00	650 000,00	
				901	01	0	11	83720	340 440,00	340 440,00	340 440,00	
				901	01	0	11	83760	201 540,00	201 540,00	201 540,00	
				901	01	0	12	82440	20 000,00	0,00	0,00	
				901	01	0	13	83250	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
				901	01	0	14	81610	4 318 400,00	4 360 500,00	4 057 300,00	
				901	01	0	14	81740	1 976 020,00	120,00	120,00	
				901	01	0	14	81830	105 300,00	105 300,00	105 300,00	
				901	01	0	14	83710	320 200,00	0,00	0,00	
				901	01	0	14	83310	200 000,00	0,00	0,00	
				901	01	0	14	83740	9 084 255,53	9 603 000,00	9 603 000,00	
				901	01	0	16	82450	2 938 300,00	2 938 300,00	2 938 300,00	
				901	01	0	16	82470	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
				901	01	0	16	82530	50 000,00	50 000,00	0,00	
				901	01	0	16	82580	48 000,00	48 000,00	48 000,00	
				901	01	0	16	L4970	165 855,60	165 855,60	165 855,60	

			Средства бюджета сельских поселений	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
			<i>Итого</i>						82 612 973,65	86 125 417,44	81 955 816,44	
1	Создание условий для эффективной деятельности администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций	Администрация Клинцовского района	Средства федерального бюджета	901	01	0	11	51200	10 307,00	72 300,00	4 413,00	
				901	01	0	11	54690	263 578,00	0,00	0,00	
			Средства областного бюджета	901	01	0	11	12020	1 194 620,00	1 194 620,00	1 194 620,00	
				901	01	0	11	12510	78 547,73	35 048,30	35 048,30	
				901	01	0	11	17900	238 884,00	238 884,00	238 884,00	
				901	01	0	11	51180	1 465 790,00	1 480 452,00	1 537 038,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80020	1 315 100,00	1 315 100,00	1 315 100,00	1,2
				901	01	0	11	80040	13 611 000,00	13 606 000,00	12 136 800,00	
				901	01	0	11	80720	10 179 800,00	9 349 800,00	8 074 300,00	
				901	01	0	11	81160	165 200,00	97 200,00	0,00	
				901	01	0	11	81410	65 000,00	65 000,00	65 000,00	
				901	01	0	11	83370	650 000,00	650 000,00	650 000,00	
				901	01	0	11	83720	340 440,00	340 440,00	340 440,00	
				901	01	0	11	83760	201 540,00	201 540,00	201 540,00	
			Средства бюджета сельских поселений	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
			<i>Итого</i>						29 786 806,73	28 653 384,30	25 800 183,30	

1.1.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	11	12020	1 194 620,00	1 194 620,00	1 194 620,00	
			Итого						1 194 620,00	1 194 620,00	1 194 620,00	
1.2.	Организация и проведение на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	11	12510	78 547,73	35 048,30	35 048,30	
			Итого						78 547,73	35 048,30	35 048,30	

1.3.	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	11	17900	238 884,00	238 884,00	238 884,00	
			Итого						238 884,00	238 884,00	238 884,00	
1.4.	Осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Администрация Клинцовского района	Средства федерального бюджета	901	01	0	11	51180	1 465 790,00	1 480 452,00	1 537 038,00	
			Итого						1 465 790,00	1 480 452,00	1 537 038,00	
1.5.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Администрация Клинцовского района	Средства федерального бюджета	901	01	0	11	51200	10 307,00	72 300,00	4 413,00	
			Итого						10 307,00	72 300,00	4 413,00	
1.6.	Проведение всероссийской переписи населения 2020 года	Администрация Клинцовского района	Средства федерального бюджета	901	01	0	11	54690	263 578,00	0,00	0,00	
			Итого						263 578,00	0,00	0,00	
1.7.	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа)	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80020	1 315 100,00	1 315 100,00	1 315 100,00	
			Итого						1 315 100,00	1 315 100,00	1 315 100,00	

	муниципального образования)											
1.8.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80040	13 611 000,00	13 606 000,00	12 136 800,00	
			Итого						13 611 000,00	13 606 000,00	12 136 800,00	
1.9.	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80720	10 179 800,00	9 349 800,00	8 074 300,00	
			Итого						10 179 800,00	9 349 800,00	8 074 300,00	
1.10.	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81160	165 200,00	97 200,00	0,00	
			Итого						165 200,00	97 200,00	0,00	
1.11.	Членские взносы некоммерческим организациям	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81410	65 000,00	65 000,00	65 000,00	
			Итого						65 000,00	65 000,00	65 000,00	
1.12.	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83370	650 000,00	650 000,00	650 000,00	

			Итого						650 000,00	650 000,00	650 000,00	
1.13.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83720	340 440,00	340 440,00	340 440,00	
			Итого						340 440,00	340 440,00	340 440,00	
1.14.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями,	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83760	201 540,00	201 540,00	201 540,00	
			Итого						201 540,00	201 540,00	201 540,00	

	организация содержания муниципального жилищного фонда											
1.15.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета сельских поселений	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
			Итого						7 000,00	7 000,00	7 000,00	
2.	Улучшение условий и охраны труда и, как следствие, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Клинцовского района	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	12	82440	20 000,00	0,00	0,00	3,4
			Итого						20 000,00	0,00	0,00	
2.1.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	12	82440	20 000,00	0,00	0,00	
			Итого						20 000,00	0,00	0,00	

3	Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	13	83250	10 000,00	10 000,00	10 000,00	5
3.1.	Поддержка малого и среднего предпринимательства		Итого						10 000,00	10 000,00	10 000,00	
4.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	14	S3450	736 900,00	210 600,00	0,00	6,7, 8
				901	01	0	14	S6170	10 161 943,47	7 828 445,00	12 422 445,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81610	4 318 400,00	4 360 500,00	4 057 300,00	
				901	01	0	14	81740	1 976 020,00	120,00	120,00	
				901	01	0	14	81830	105 300,00	105 300,00	105 300,00	
				901	01	0	14	81870	320 200,00	0,00	0,00	
				901	01	0	14	83310	200 000,00	0,00	0,00	
				901	01	0	14	83740	9 084 255,53	9 603 000,00	9 603 000,00	
			Итого						26 903 019,00	22 107 965,00	26 188 165,00	
4.1.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	14	81610	4 318 400,00	4 360 500,00	4 057 300,00	
			Итого						4 318 400,00	4 360 500,00	4 057 300,00	

4.2.	Мероприятия в области коммунального хозяйства	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	1 976 020,00	120,00	120,00	
			Итого						1 983 320,00	120,00	120,00	
4.2.1.	Приобретение аварийного запаса	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	500 000,00	0,00	0,00	
			Итого						500 000,00	0,00	0,00	
4.2.2.	Разработка проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция системы водоснабжения в с. Смотрова Буда Клинцовского района Брянской области	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	400 000,00	0,00	0,00	
			Итого						400 000,00	0,00	0,00	
4.2.3.	Проведение государственной экспертизы по объекту «Реконструкция системы водоснабжения в с. Смотрова Буда Клинцовского района Брянской области	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	200 000,00	0,00	0,00	
			Итого						200 000,00	0,00	0,00	

4.2.4 .	Разработка проектно-сметной документации по объекту "Реконструкция артскважины и водопроводной сети в п. Первое Мая Клинцовского района Брянской области "	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	510 000,00	0,00	0,00	
			Итого						510 000,00	0,00	0,00	
4.2.5 .	Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации по объекту "Реконструкция артскважины и водопроводной сети в п. Первое Мая Клинцовского райлна Брянской области "	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	250 000,00	0,00	0,00	
			Итого						250 000,00	0,00	0,00	
4.2.6 .	Подготовка заключения на проектирование скважины по объекту "Реконструкция артскважины и водопроводной сети в п. Первое Мая Клинцовского райлна Брянской области "	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	30 000,00	0,00	0,00	
			Итого						30 000,00	0,00	0,00	

4.2.7	Прочие мероприятия ЖКХ	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	93 320,00	120,00	120,00	
			Итого						93 320,00	120,00	120,00	
4.3.	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81830	105 300,00	105 300,00	105 300,00	
			Итого						105 300,00	105 300,00	105 300,00	
4.4.	Прочие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81870	320 200,00	0,00	0,00	
			Итого						320 200,00	0,00	0,00	
4.5.	Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	83310	200 000,00	0,00	0,00	
			Итого						200 000,00	0,00	0,00	

4.6.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	83740	9 084 255,53	9 603 000,00	9 603 000,00	
			Итого						9 084 255,53	9 603 000,00	9 603 000,00	

	использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности											
4.7.	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	14	S3450	736 900,00	210 600,00	0,00	
			Итого						736 900,00	210 600,00	0,00	
4.8.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	14	S6170	110 161 943,47	7 828 445,00	12 422 445,00	
			Итого						10 161 943,47	7 828 445,00	12 422 445,00	
5.	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	Администрация Клинцовского района	Средства федерального бюджета	901	01	0	16	L4970	430 966,40	414 683,40	414 683,40	9,10
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82450	2 938 300,00	2 938 300,00	2 938 300,00	
				901	01	0	16	82470	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
				901	01	0	16	82530	50 000,00	50 000,00	0,00	
				901	01	0	16	82580	48 000,00	48 000,00	48 000,00	
				901	01	0	16	L4970	165 855,60	165 855,60	165 855,60	
			Итого						3 643 122,00	3 626 839,00	3 576 839,00	
5.1.	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82450	2 938 300,00	2 938 300,00	2 938 300,00	

			Итого						2 938 300,00	2 938 300,00	2 938 300,00	
5.2.	Мероприятия в сфере социальной и демографической политики	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82470	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
			Итого						10 000,00	10 000,00	10 000,00	
5.3.	Организация и проведение праздничных и других мероприятий по вопросам местного значения	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82530	50 000,00	50 000,00	0,00	
			Итого						50 000,00	50 000,00	0,00	
5.4.	Социальные выплаты лицам, удостоенным звания почетного гражданина муниципального образования	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82580	48 000,00	48 000,00	48 000,00	
			Итого						48 000,00	48 000,00	48 000,00	
5.5.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	Администрация Клинцовского района	Средства федерального бюджета	901	01	0	16	L4970	430 966,40	414 683,40	414 683,40	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	L4970	165 855,60	165 855,60	165 855,60	
			Итого						596 822,00	580 539,00	580 539,00	
6	Защита прав и законных интересов	Администрация Клинцовского	Средства федерального бюджета	901	01	0	17	52600	264 176,08	274 743,14	274 743,14	11,1 2,13

	несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	района		901	01	0	17	R0820	3 040 686,00	3 040 686,00	3 040 686,00	
			Средства областного бюджета	901	01	0	17	16710	104 800,00	104 800,00	104 800,00	
				901	01	0	17	16721	955 536,00	955 536,00	955 536,00	
				901	01	0	17	16722	43 000,00	22 000,00	22 000,00	
				901	01	0	17	16723	10 824 764,00	10 729 464,00	10 782 864,00	
			Итого						15 232 962,08	15 127 229,14	15 180 629,14	
6.1.	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	17	16710	104 800,00	104 800,00	104 800,00	
			Итого						104 800,00	104 800,00	104 800,00	
6.2.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	17	16721	955 536,00	955 536,00	955 536,00	
			Итого						955 536,00	955 536,00	955 536,00	

	семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству)											
6.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	17	16722	43 000,00	22 000,00	22 000,00	
			Итого						43 000,00	22 000,00	22 000,00	

6.4.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	17	16723	10 824 764,00	10 729 464,00	10 782 864,00	
			Итого						10 824 764,00	10 729 464,00	10 782 864,00	
6.5.	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных	Администрация Клинцовского района	Средства федерального бюджета	901	01	0	17	52600	264 176,08	274 743,14	274 743,14	
			Итого						264 176,08	274 743,14	274 743,14	

	родительского попечения, в семью											
6.6.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Администрация Клинцовского района	Средства федерального бюджета	901	01	0	17	R0820	3 040 686,00	3 040 686,00	3 040 686,00	
			Итого						3 040 686,00	3 040 686,00	3 040 686,00	
7	Национальные проекты	Администрация Клинцовского района	Средства федерального бюджета	901	01	0	G5	52430	7 017 063,84	16 600 000,00	11 200 000,00	14
			Итого						7 017 063,84	16 600 000,00	11 200 000,00	
7.1.	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	Администрация Клинцовского района	Средства федерального бюджета	901	01	0	G5	52430	7 017 063,84	16 600 000,00	11 200 000,00	
			Итого						7 017 063,84	16 600 000,00	11 200 000,00	

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.12.2020 г. № 616
г.Клинцы

О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие образования Клинецовского
муниципального района Брянской области»

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинецовского муниципального района Брянской области, утвержденным постановлением администрации района от 14.11.2019 г. № 711

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Клинецовского муниципального района Брянской области», утвержденную постановлением администрации Клинецовского района от 30.12.2019 г. №870 следующего содержания:

1.1. Раздел «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Развитие образования Клинецовского муниципального района Брянской области» изложить в следующей редакции:

«Объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы:

2020 год – 246 458 813,93 рублей;
2021 год – 230 144754,70 рублей;
2022 год – 223 665897,00 рублей;
2023 год – 212 026 017,00 рублей;
2024 год – 212 026 017,00 рублей;»

1.2. Абзац 2 раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«2020 год – 246 458 813,93рублей;
2021 год – 230 144 754,70 рублей;
2022 год – 223 665 897,00 рублей;
2023 год – 212 026 017,00 рублей;
2024 год – 212 026 017,00 рублей;»

1.3. Раздел «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы «Реализация образовательных программ» муниципальной программы «Развитие образования Клинецовского муниципального района Брянской области» изложить в следующей редакции:

«Объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы:

«2020 год – 218 937 458,93 рублей;
2021 год – 203 979 889,70 рублей;
2022 год – 197 501 032,00 рублей;
2023 год – 185 861 152,00 рублей;
2024 год – 185 861 152,00 рублей;»

1.4. Абзац 2 раздела 3 Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Реализация образовательных программ» изложить в следующей редакции:

«2020 год – 218 937 458,93рублей;

2021 год – 203 979 889,70 рублей;
2022 год – 197 501 032,00 рублей;
2023 год – 185 861 152,00 рублей;
2024 год – 185 861 152,00 рублей;»

2. Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области» целевые индикаторы реализации муниципальной программы «Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области», изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области» План реализации муниципальной программы «Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области», изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Зайцеву О.А.
5. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klihrai.ru. в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Зайцева О.А.
4-03-36

								Приложение №1 администрации Клинцовского района №616 от 25.12.2020 г.	к Постановлению				
								Приложение №2 программе "Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"	к муниципальной				
ПЛАН реализации муниципальной программы "Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"													
№ п/п	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Код бюджетной классификации					Объем средств на реализацию программы, руб.			связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)	
				ГРБС	МП	ППМП	ОМ	НР	2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	16	
Муниципальная программа "Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства федерального бюджета	903	03	2	E2	50970		2 761 564,50	0	0	Реализация запланированных мероприятий	
			903	03	2	11	53030		3 984 120,00	11 639 880,00	11 639 880,00		
			903	03	2	11	L3040		2 015 112,00	0,00	0,00		
		Средства областного бюджета	903	03	0	00	14780		1 221 965,00	1 221 965,00	1 221 965,00		
			903	03	2	11	14721		115 791 751,35	109 186 890,00	109 186 890,00		
			903	03	2	11	14722		39 025 185,56	32 914 196,00	32 914 196,00		
			903	03	2	11	14723		3 752 976,14	3 936 000,00	3 936 000,00		
			903	03	2	11	S4790		393 120,00	393 120,00	393 120,00		
			903	03	2	11	S4850		1 749 207,04	5 807 431,70	0,00		
			903	03	2	11	S4860		1 727 975,90	5 271 672,00	5 906 910,00		
			903	03	2	11	S4900		112 000,00	840 000,00	840 000,00		
			903	03	2	11	S4910		333 333,33	1 500 000,00	1 500 000,00		
			903	03	2	11	13300		599 987,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	80040		3 461 990,00	3 271 700,00	3 271 700,00		
			903	03	1	11	80720		22 702 546,00	21 671 200,00	21 671 200,00		
			903	03	1	11	82440		134 854,00	0,00	0,00		
			903	03	2	11	80300		557 700,00	442 500,00	442 500,00		
			903	03	2	11	80310		38 745 921,74	21 309 322,87	20 275 787,00		
			903	03	2	11	81130		3 000,00	3 000,00	3 000,00		
			903	03	2	11	82350		2 133 626,00	3 381 600,00	3 381 600,00		
			903	03	2	11	82440		588 376,00	0,00	0,00		
			903	03	2	11	82460		0,00	0,00	0,00		
			903	03	2	11	82470		0,00	60 000,00	60 000,00		

				903	03	2	11	S4790	147 452,62	187 100,00	187 100,00	
				903	03	2	11	S4820	0,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	S4850	92 063,53	305 655,00	0,00	
				903	03	2	11	S4860	90 946,10	277 457,00	310 890,00	
				903	03	2	11	S4900	5 894,74	45 117,13	44 211,00	
				903	03	2	11	S4910	17 543,86	78 948,00	78 948,00	
				903	03	2	E2	50970	145 345,50	0,00	0,00	
				903	03	2	11	L3040	106 058,53	0,00	0,00	
											Внебюджетные средства	
		4 023 280,49	6 355 000,00								6 355 000,00	
Итого		246 458 813,93	230 144 754,70								223 665 897,00	
1	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета	903	03	0	00	14780	1 221 965,00	1 221 965,00	1 221 965,00	11
Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области								0,00	0,00	0,00		
Внебюджетные средства								0,00	0,00	0,00		
Итого								1 221 965,00	1 221 965,00	1 221 965,00		
	Подпрограмма "Управление в сфере образования	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	2,8,9
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	80040	3 461 990,00	3 271 700,00	3 271 700,00	
				903	03	1	11	80720	22 702 546,00	21 671 200,00	21 671 200,00	
				903	03	1	11	82440	134 854,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						26 299 390,00	24 942 900,00	24 942 900,00	
2.	Внедрение принципов государственного общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета									2,8,9
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	80040	3 461 990,00	3 271 700,00	3 271 700,00	
				903	03	1	11	80720	22 702 546,00	21 671 200,00	21 671 200,00	
				903	03	1	11	82440	134 854,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства									

			Итого						26 299 390,00	24 942 900,00	24 942 900,00	
2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета									
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	80040	3 461 990,00	3 271 700,00	3 271 700,00	
			Внебюджетные средства									
			Итого						3 461 990,00	3 271 700,00	3 271 700,00	
2.2.	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	80720	22 702 546,00	21 671 200,00	21 671 200,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						22 702 546,00	21 671 200,00	21 671 200,00	
2.2.1.	Муниципальное казенное учреждение - Комплексный центр по обеспечению образовательной деятельности учреждений образования Клинцовского района	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	80720	2 544 100,00	2 299 100,00	2 299 100,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						2 544 100,00	2 299 100,00	2 299 100,00	
2.2.2.	Муниципальное казенное учреждение - Хозяйственно-расчетная контора для обеспечения деятельности учреждений образования Клинцовского района	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	80720	20 158 446,00	19 372 100,00	19 372 100,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						20 158 446,00	19 372 100,00	19 372 100,00	
2.3.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	82440	134 854,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	

			Итого						134 854,00	0,00	0,00	
	Подпрограмма "Реализация образовательных программ"	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства федерального бюджета	903	03	2	E2	50970	2 761 564,50	0,00	0,00	
				903	03	2	11	53030	3 984 120,00	11 639 880,00	11 639 880,00	
				903	03	2	11	L3040	2 015 112,00	0,00	0,00	
			Средства областного бюджета	903	03	2	11	14721	115 791 751,35	109 186 890,00	109 186 890,00	1,3,4,5,6,7,10
				903	03	2	11	14722	39 025 185,56	32 914 196,00	32 914 196,00	
				903	03	2	11	14723	3 752 976,14	3 936 000,00	3 936 000,00	
				903	03	2	11	S4790	393 120,00	393 120,00	393 120,00	
				903	03	2	11	S4850	1 749 207,04	5 807 431,70	0,00	
				903	03	2	11	S4860	1 727 975,90	5 271 672,00	5 906 910,00	
				903	03	2	11	S4900	112 000,00	840 000,00	840 000,00	
				903	03	2	11	S4910	333 333,33	1 500 000,00	1 500 000,00	
				903	03	2	11	13300	599 987,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	80300	557 700,00	442 500,00	442 500,00	
				903	03	2	11	80310	38 745 921,74	21 309 322,87	20 275 787,00	
				903	03	2	11	81130	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
				903	03	2	11	82350	2 133 626,00	3 381 600,00	3 381 600,00	
				903	03	2	11	82440	588 376,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	82460	0,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	82470	0,00	60 000,00	60 000,00	
				903	03	2	11	S4790	147 452,62	187 100,00	187 100,00	
				903	03	2	11	S4820	0,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	S4850	92 063,53	305 655,00	0,00	
				903	03	2	11	S4860	90 946,10	277 457,00	310 890,00	
				903	03	2	11	S4900	5 894,74	45 117,13	44 211,00	
				903	03	2	11	S4910	17 543,86	78 948,00	78 948,00	
				903	03	2	E2	50970	145 345,50	0,00	0,00	
				903	03	2	11	L3040	106 058,53	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						33 917,00	45 000,00	45 000,00	
									4 023 280,49	6 355 000,00	6 355 000,00	

			Итого						218 937 458,93	203 979 889,70	197 501 032,00	
3	Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства федерального бюджета	903	03	2	E2	50970	2 761 564,50	0,00	0,00	
				903	03	2	11	53030	3 984 120,00	11 639 880,00	11 639 880,00	
				903	03	2	11	L3040	2 015 112,00	0,00	0,00	
			Средства областного бюджета	903	03	2	11	14721	115 791 751,35	109 186 890,00	109 186 890,00	1,3,4,5,6,7,10
				903	03	2	11	14722	39 025 185,56	32 914 196,00	32 914 196,00	
				903	03	2	11	14723	3 752 976,14	3 936 000,00	3 936 000,00	
				903	03	2	11	S4790	393 120,00	393 120,00	393 120,00	
				903	03	2	11	S4850	1 749 207,04	5 807 431,70	0,00	
				903	03	2	11	S4860	1 727 975,90	5 271 672,00	5 906 910,00	
				903	03	2	11	S4900	112 000,00	840 000,00	840 000,00	
				903	03	2	11	S4910	333 333,33	1 500 000,00	1 500 000,00	
				903	03	2	11	13300	599 987,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	80300	557 700,00	442 500,00	442 500,00	
				903	03	2	11	80310	38 745 921,74	21 309 322,87	20 275 787,00	
				903	03	2	11	81130	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
				903	03	2	11	82350	2 133 626,00	3 381 600,00	3 381 600,00	
				903	03	2	11	82440	588 376,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	82460	0,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	82470	0,00	60 000,00	60 000,00	
				903	03	2	11	S4790	147 452,62	187 100,00	187 100,00	
				903	03	2	11	S4820	0,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	S4850	92 063,53	305 655,00	0,00	
				903	03	2	11	S4860	90 946,10	277 457,00	310 890,00	

				903	03	2	11	S4900	5 894,74	45 117,13	44 211,00	
				903	03	2	11	S4910	17 543,86	78 948,00	78 948,00	
				903	03	2	E2	50970	145 345,50	0,00	0,00	
				903	03	2	11	L3040	106 058,53	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						33 917,00	45 000,00	45 000,00	
									4 023 280,49	6 355 000,00	6 355 000,00	
			Итого						218 937 458,93	203 979 889,70	197 501 032,00	
3.1.	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях)	Отдел образования администрации Клиновского района	Средства областного бюджета	903	03	2	11	14721	115 791 751,35	109 186 890,00	109 186 890,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области						0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						115 791 751,35	109 186 890,00	109 186 890,00	
3.2.	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях в муниципальных дошкольных	Отдел образования администрации Клиновского района	Средства областного бюджета	903	03	2	11	14722	39 025 185,56	32 914 196,00	32 914 196,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области						0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	

	образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам реализующих образовательные программы дошкольного образования)		Итого						39 025 185,56	32 914 196,00	32 914 196,00	
3.3.	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	Отдел образования администрации Клиновского района	Средства областного бюджета	903	03	2	11	14723	3 752 976,14	3 936 000,00	3 936 000,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области						0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						3 752 976,14	3 936 000,00	3 936 000,00	
3.4.	Дошкольные образовательные организации	Отдел образования администрации Клиновского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	80300	557 700,00	442 500,00	442 500,00	
			Внебюджетные средства						33 917,00	45 000,00	45 000,00	
			Итого						591 617,00	487 500,00	487 500,00	
3.5.	Общеобразовательные организации	Отдел образования администрации Клиновского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	80310	38 745 921,74	21 309 322,87	20 275 787,00	
			Внебюджетные средства						4 023 280,49	6 355 000,00	6 355 000,00	
			Итого						42 769 202,23	27 664 322,87	26 630 787,00	

3.6.	Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	81130	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						3 000,00	3 000,00	3 000,00	
3.7.	Организация питания обучающихся	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	82350	2 133 626,00	3 381 600,00	3 381 600,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						2 133 626,00	3 381 600,00	3 381 600,00	
3.8.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	82440	588 376,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						588 376,00	0,00	0,00	
3.11.	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета	903	03	2	11	S4790	393 120,00	393 120,00	393 120,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	S4790	147 452,62	187 100,00	187 100,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						540 572,62	580 220,00	580 220,00	
3.13.	Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета	903	03	2	11	S4850	1 749 207,04	5 807 431,70	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	S4850	92 063,53	305 655,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	

	общеобразовательных организаций		Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области									
			Внебюджетные средства									
			Итого						3 984 120,00	11 639 880,00	11 639 880,00	
3.19.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета	903	03	2	11	L3040	2 015 112,00	0,00	0,00	
			Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	L3040	106 058,53	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						2 121 170,53	0,00	0,00	
3.20.	Мероприятия по решению вопросов местного значения, инициированных органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в рамках проектов "Решаем вместе"	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства областного бюджета	903	03	2	11	13300	599 987,00			
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области						0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						599 987,00	0,00	0,00	

Приложение №2 к Постановлению администрации Клинцовского района №616 от 25.12.2020 г.

Приложение №1 к муниципальной программе "Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"

N	Наименование показателя	Ед.	Целевые значения показателей (индикаторов)
---	-------------------------	-----	--

п/п	(индикатора)	измерения	2017 год (факт)	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Подпрограмма «Управление в сфере образования»											
Цель подпрограммы: Совершенствование организации и управления системой и управления системой дошкольного, общего образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с программой социально-экономического развития области											
Задача подпрограммы: Внедрение принципов государственного общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг											
1.	Доля учащихся, включенных в систему развития одаренных детей	%	58,0	60,0	64,4	69,6	70,0	100,0	72,0	75,0	75,0
2.	Доля учителей и руководителей общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления	%	60,1	56,4	53,9	46,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0
Подпрограмма «Реализация образовательных программ»											
Цель подпрограммы: Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-ориентированного развития Российской Федерации											

Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

[illegible]

1.5.10.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020 г. № 619

г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 28.12.2019 г. № 859 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

В соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 14.11.2019 г. № 711 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района № 859 от 28.12.2019 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к муниципальной программе Паспорт муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение № 2 к муниципальной программе «План реализации муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района
А.А. Гончарову.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

ПАСПОРТ

муниципальной программы Клинцовского муниципального района Брянской области
«Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта,
молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

Наименование муниципальной программы	«Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района»
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Цели муниципальной программы	Сохранение и развитие культурного и исторического наследия в Клинцовском районе. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям, на участие в культурной жизни, свободу творчества. Улучшение здоровья населения, снижение криминализации в детской, подростковой и молодежной среде за счет привлечения к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни. Формирование нравственных и духовных основ подрастающего поколения. Создание максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности, развития способностей. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству. Увеличение числа жителей, занятых в клубных формированиях, любительских объединениях различных направлений. Увеличение числа посетителей на конкурсах и культурно – массовых мероприятиях.

Задачи муниципальной программы	Оценка эффективности деятельности учреждений в сфере культуры; Стимулирование приобщения сельской молодежи к здоровому образу жизни; Обеспечение эффективного управления и распоряжение муниципальным имуществом Клиновского района, рациональное его использование; Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования. Формирование в Клиновском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодёжью, популяризация массовой физической культуры и спорта; Сохранение и развитие творческого потенциала района; Создание условий для расширения доступа различных категорий населения района к культурным ценностям; Участие жителей Клиновского района в проведении районных, областных и межрегиональных фестивалей, конкурсах, смотрах, народных праздниках; Методическое и консультационное обеспечение учреждений культуры района, анализ и прогнозирование их развития;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2024гг.
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы: 2020 год – 19 793 813,00рублей; 2021 год – 18 308 850,00рублей; 2022 год – 18 314 650,00рублей;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Показатели результативности и эффективности реализации муниципальной программы приведены в Таблице № 1 муниципальной программы.

1. Характеристика текущего состояния деятельности в сфере культуры Клиновского муниципального района Брянской области

Основные направления развития отрасли определены на федеральном уровне Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р, Планом мероприятий по реализации в 2016-2018 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2012 года № 2563-р, а также Основами государственной культурной политики, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808.

Важнейшими документами для планирования и программирования направлений развития сферы культуры Брянской области на период до 2025 года стали «майские» Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Муниципальная программа «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» представляет собой программный документ, направленный на достижение целей и решение задач по сохранению и развитию культурного и исторического наследия в Клинцовском муниципальном районе Брянской области (далее по тексту Клинцовский район), улучшению здоровья населения, снижению криминализации в детской, подростковой и молодежной среде, оценку эффективности деятельности учреждений в сфере культуры.

Современное понимание и значение роли культуры в решении задачи создания комфортных условий жизни людей определяет необходимость выравнивания доступа населения к культурным благам. В настоящее время неоднородность обеспечения населения района услугами учреждений культуры свидетельствует о том, что поселения района имеют неодинаковую инфраструктуру культуры, посредством которой предоставляются услуги в сфере культуры различного объема и качества. Такая ситуация порождает неравенство в творческом развитии детей и молодежи, социокультурной реабилитации людей с ограниченными возможностями и в целом сказывается отрицательно на социальном самочувствии населения.

Низкий уровень финансирования отрасли культуры в течение многих лет, обусловленный дефицитом бюджетных средств, привёл к несоответствию между целями, задачами, объёмом выполняемой работы и ресурсным обеспечением системы.

Острота назревших проблем в культурном обслуживании населения Клинцовского муниципального района Брянской области диктует потребность в программно-целевом методе их решения, пересмотре и корректировке политики в сфере культуры в соответствии с изменениями, обусловленными как внутренними, так и глобальными факторами, ориентированной на деятельность в сфере культуры с достижением конкретных результатов на основе эффективного использования бюджетных средств.

Острая нехватка современных проектов в сфере культуры для детей и юношества — не только культурная, но и важная социальная проблема. Оставляя в сложном переходном возрасте подростков фактически без соответствующего предложения, культурные институты рискуют остаться в будущем без зрителя, а общество — лишиться духовно развитых людей.

В системе культурно-досуговых учреждений наблюдаются тенденции «старения» и снижения квалификации кадров, роста несоответствия их профессиональных знаний и умений требованиям сегодняшнего дня, острая нехватка управленцев, умеющих разрабатывать и успешно реализовать бизнес-планы учреждений, находить общий язык с грантодателями, меценатами, потребителями услуг, персоналом, поставщиками ресурсов и другими заинтересованными сторонами.

Отрасль испытывает острый дефицит в кадрах, которые обладают профессиональными знаниями и навыками привлечения в организации культуры денежных средств и иных ресурсов, могут устанавливать, поддерживать и развивать контакты с субъектами сотрудничества и успешно осуществлять совместные культурные проекты.

Заработная плата работников муниципальных учреждений культуры формируется на основании отраслевой системы оплаты труда работников культуры и «дорожной карты» - «Плана мероприятий, направленного на повышение эффективности сферы культуры Брянской области»,

утвержденной в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», что позволило в среднем повысить заработную плату работников культуры.

Достаточно остро стоят проблемы, связанные с состоянием материально-технической базы. Ухудшение ассортимента и качества предоставляемых культурно-досуговых услуг соседствует с устареванием применяемых технологий и форм работы, ухудшением материально-технического оснащения.

Работа отдела культуры, спорта и молодежной политики – это целенаправленный, целостный, непрерывный процесс, направленный на повышение профессионализма и квалификации работников учреждений культуры, развитие их творческого потенциала, эрудиции и компетентности, мониторинг досуговых предпочтений потребителей услуг, оснащение учреждений культуры передовой методикой и на этой основе обеспечение работы, соответствующей потребностям общества и каждого человека в отдельности.

С 2015 года муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района» приобрел статус юридического лица и стал учредителем всех учреждений культуры Клинцовского района:

В муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центр культурно-досуговой работы», имеющее статус юридического лица, входят 22 структурных подразделения, расположенных в 9 сельских поселениях.

В муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клинцовская районная межпоселенческая центральная библиотека, имеющее статус юридического лица, входит 21 структурное подразделение, расположенное в 9 сельских поселениях.

Совершенствование деятельности клубных учреждений в современных условиях во многом связаны с методическим обеспечением их работы.

МЦКДР в сотрудничестве с социальными службами ведет большую работу по организации работы с различными группами населения.

Организация районных конкурсов и праздников одна из главных задач в работе учреждений культуры, она позволяет развивать творческие способности, повышать художественный уровень, а также привлекать к участию в работе кружков и клубных формирований детей и подростков.

Анализируя работу в данном направлении можно сделать вывод о необходимости увеличения и применения разнообразных форм проведения культурно-массовых мероприятий, т. к. они воспитывают подрастающее поколение, сохраняют и развивают народные традиции и самобытность района, повышают профессиональное мастерство работников культуры.

Информация о мероприятиях, конкурсах и праздниках, проводимых в учреждениях культуры, постоянно выставляется на сайт администрации Клинцовского района и освещается в местных газетах «Труд» и «Ваше дело», а также на радио.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клинцовская районная межпоселенческая центральная библиотека» является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области.

Библиотеки оснащены телевизорами, музыкальными центрами, DVD, копировально-множительной техникой, фотоаппаратами, проекторами.

В библиотеках района, несмотря на все принимаемые меры, уровень автоматизации остается низким, слабо идут процессы информатизации и компьютеризации библиотечного дела. Материально-техническая база библиотек не соответствует современным требованиям. Из-за недостатка средств нерешенными остаются проблемы комплектования книжных фондов.

На базе МЦБ работает Центр правовой информации.

Поселенческие библиотеки работают с разными категориями читателей.

Большая работа проводится с социально-незащищенными слоями населения. Одно из приоритетных направлений в работе библиотек — организация обслуживания пожилых людей, содействие их социальной реабилитации.

Главный ориентир в деятельности библиотеки — молодежь, которая требует активных, эмоционально насыщенных форм работы. Эти мероприятия направлены на оздоровление, профилактику преступлений, безнадзорности, употребления алкоголя и табакокурения. Работа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения среди молодежи и подростков стала частью планомерной работы библиотек района по пропаганде здорового образа жизни.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию молодежи.

Ведется работа по профилактике экстремистских проявлений, воспитанию толерантности в молодежной среде. Во всех библиотеках ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом оформляются книжные выставки, на которых выставляется экспозиция публикаций, книг о террористической угрозе. Проводятся циклы мероприятий «Молодежь против террора», «Нет терроризму».

МЦБ разрабатывает методические материалы для сельских библиотек и оказывает им помощь в подготовке и проведении различных мероприятий.

Основной формой обучения библиотекарей являются семинары, в программу которых включаются консультации, обмен опытом, приглашаются люди творческих профессий, специалисты разных областей.

В поселенческих библиотеках проводится работа с неблагополучными семьями и трудными подростками. Особое внимание уделяется профилактике наркомании, курения и алкоголизма в молодежной среде.

Регулярно в библиотеках оформляются книжные выставки, проводятся, беседы, обзоры, информационные часы, часы информации.

Дополнительное образование детей в Клинцовском районе осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа Клинцовского района», с филиалами в п. Чемерна и п. Первое Мая. Обучение ведется на двух отделениях: народное (аккордеон) и фортепианное. Учащиеся школы активно участвуют в культурно-просветительской жизни района, принимают участие в концертах, лекциях-концертах, посвященных знаменательным датам.

Одним из приоритетных направлений социальной политики администрации является развитие физической культуры и спорта и молодежной политики в Клинцовском районе.

В последние годы в районе в целом обострилась проблема с состоянием здоровья населения, увеличилось количество людей, употребляющих наркотики, злоупотребляющих алкоголем и пристрастившихся к курению. Увеличилось число учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к

специальной медицинской группе. Следствием этого является снижение уровня охвата населения района занятиями физической культурой и спортом.

В сложившихся социально-экономических условиях произошли негативные изменения в постановке физкультурно-оздоровительной работы, как в общеобразовательных учреждениях, так и в трудовых коллективах.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере культуры, цели и задачи муниципальной программы.

Руководство в сфере культуры осуществляет МКУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района» в соответствии с возложенными на него полномочиями:

- обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Брянской области, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, Устава Клинцовского муниципального района Брянской области, нормативно-правовых актов Клинцовского района муниципального района Брянской области;
- разрабатывает, координирует и осуществляет меры по обеспечению развития отрасли культуры Клинцовского района;
- организует контроль за выполнением учреждениями культуры решений по организационным, социальным, правовым, информационным, материально-техническим, инвестиционным, финансовым, контрольным и другим вопросам в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами и поручениями Губернатора Брянской области, нормативно-правовыми актами Клинцовского муниципального района Брянской области.

Стратегической целью реализации муниципальной программы является:

- разработка и осуществление мер по обеспечению единой государственной и муниципальной политики в сфере культуры;
- обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям, на участие в культурной жизни, свободу творчества;
- сохранение и развитие культурного и исторического наследия в Клинцовском районе;
- улучшение здоровья населения, снижение криминализации в детской, подростковой и молодежной среде за счет привлечения к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни;
- формирование нравственных и духовных основ подрастающего поколения;
- совершенствование координационных и организационных мер по повышению эффективности функционирования деятельности учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков;

Для решения поставленных целей необходимо обеспечить эффективное функционирование органов местного самоуправления Клинцовского района и решение следующих задач:

- обеспечение условий для приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота;
- методическое и консультационное обеспечение деятельности библиотек поселений Клинцовского района, анализ и прогнозирование развития библиотеки;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания;
- формирование в Клинцовском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодёжью популяризация массовой физической культуры и спорта;
- создание условий для регулярных занятий физической культурой и спортом всех слоев населения, организация массовых мероприятий и соревнований по игровым и народным видам спорта;
- повышение эффективности бюджетных расходов.

3. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в течение 2020 - 2024 годов.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования муниципальной программы составляет:

2020 год – 19 793 813,00рублей;

2021 год – 18 308 850,00рублей;

2022 год – 18 314 650,00рублей;

Положение о порядке расходования средств районного бюджета на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» приведено в приложении № 1 к муниципальной программе.

План реализации муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

5. Основные меры правового регулирования

Важнейшими документами для планирования и программирования направлений развития сферы культуры Брянской области на период до 2025 года стали «майские» Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», № 605 «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», а также от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

6. Состав муниципальной программы

Подпрограммы отсутствуют.

7. Прочая информация о реализации муниципальной программы

а) налоговые льготы отсутствуют.

б) участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов не запланировано.

в) участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий и иных хозяйственных обществ не запланировано.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы,
подпрограмм и их значениях *

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Целевые значения показателей (индикаторов)							
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель муниципальной программы: - сохранение и развитие культурного и исторического наследия в Клинцовском районе.										
Задачи муниципальной программы: - обеспечение эффективного управления и распоряжение муниципальным имуществом Клинцовского района, рациональное его использование;										
1	Организация выездов с целью проверки работы поселенческих учреждений культуры, в рамках установленных функций органов местного самоуправления ед:	Ед.	4	4	4	4	4	4	4	4
Цель муниципальной программы: - увеличение числа посетителей на конкурсах и культурно-массовых мероприятиях; - создание максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности, развития способностей.										
Задачи муниципальной программы: - создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Клинцовского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;										
2	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦКДР)	Ед.	70	75	75	75	75	80	80	80
3	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов,	Ед.	70	73	75	75	75	80	80	80

	консультаций(МЦБ)									
4	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	Ед.	5700	5800	5300	4850	5500	5670	5800	5900
5	Количество посещений МЦБ, чел:	Ед.	67000	67500	86000	88000	89000	91000	94000	96000

Цель муниципальной программы:
-создание максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности, развития творческих способностей;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Задачи муниципальной программы:
-удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально – эстетического образования;

6	Численность детей занимающихся в детской музыкальной школе	Чел.	40	40	40	40	40	40	40	40
---	--	------	----	----	----	----	----	----	----	----

Цель муниципальной программы:
- улучшение здоровья населения, снижение криминализации в детской , подростковой и молодежной среде за счет привлечения к систематическим занятиям физкультурой спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни.

Задачи муниципальной программы:
- формирование в Клинцовском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта;

7	Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе	%	2,7	2,8	3,1	3,7	3,3	3,4	3,5	3,6
8	Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет.	%	20,0	20,0	20,5	20,6	20,7	20,8	20,9	21,0
9	Доля систематически занимающихся	%	23,6	24,0	34,2	34,2	34,3	34,4	34,5	40,0

	физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе									
10	Доля несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях, посещающих кружки и секции, от числа несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН.	%	70	71	71	72	72	72	73	73
Цель муниципальной программы: - формирование нравственных и духовных основ подрастающего поколения.										
Задачи муниципальной программы: - снижение криминализации в детской, подростковой и молодежной среде, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни.										
11	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью	Уд.	1	1	1	1	1	1	1	1
Цель муниципальной программы: - Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям, на участие в культурной жизни, свободу творчества.										
Задачи муниципальной программы: - Участие жителей Клиновского района, творческих коллективов, в проведении районных, областных и межрегиональных фестивалей, конкурсах, смотрах, народных праздниках;										
12	Участие в районных, областных и межрегиональных фестивалях, конкурсах, смотрах, народных праздниках;	Ед.	-	-	-	1	-	-	-	-

Формулы для расчёта показателей по соответствующим разделам:

по п. 7. Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$У_2 = Кр / Кн \times 100\%, \text{ где}$$

У₂ - Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе

Кр - Численность населения, занимающихся в спортивных секциях в отчетном году

Кн - Численность населения в отчётном году

по п. 8. Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$У_4 = Км / Кз \times 100\%, \text{ где}$$

У₄ - Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет

Км - число детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях в отчетном году

Кз - число детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет в отчетном году.

по п. 9. Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе определяется по формуле:

$$У_1 = Кс / Кн \times 100\%, \text{ где}$$

У₁ - Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе

Кс – Население района систематически занимающиеся физической культурой и спортом в отчетном году

Кн - Численность населения в отчётном году

по п. 10. Доля несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях, посещающих кружки и секции, от числа несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$У_3 = Кд / Ку \times 100\%, \text{ где}$$

У₃ - Доля несовершеннолетних, посещающих кружки и секции, проживающих в неблагополучных семьях, состоящих на учете в ОДН

Кд – число несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях посещающих кружки и секции в отчетном году

Ку – число несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН в отчётном году

Источником информации о значении показателей индикаторов является статистическая отчётность формы 7 –НК, 6-НК, 1-ФК

Приложение №2 к постановлению
администрации Клинцовского
района от 25.12. 2020 г. № 619
Приложение №2
к постановлению администрации
Клинцовского района от 28.12.
2019 г. № 859

ПЛАН

реализации муниципальной программы "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области"

№ п/п	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Код бюджетной классификации					Объем средств на реализацию программы, руб.			связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				ГРБС	ГП	ПГП	ОМ	НР	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	16
	Муниципальная программа "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области"	Отдел культуры	Средства областного бюджета	904	04	0	12	14210	36 000,00	43 200,00	43 200,00	Реализация запланированных мероприятий
				904	04	0	12	L4670	1 353 850,00	500 000,00	500 000,00	
				904	04	0	12	L5190	249 185,00	0,00	0,00	
				904	04	0	12	S4240	1 000 000,00	0,00	0,00	
				904	04	0	A2	14310	150 000,00	0,00	0,00	

			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	11	80040	997 650,00	997 600,00	997 600,00	
				904	04	0	12	80450	4 683 800,00	4 564 985,00	4 564 985,00	
				904	04	0	12	80480	9 034 600,00	10 297 100,00	10 297 100,00	
				904	04	0	12	82400	364 862,00	10 100,00	10 100,00	
				904	04	0	12	82440	15 000,00	0,00	0,00	
				904	04	0	12	84260	194 712,00	341 800,00	347 600,00	
				904	04	0	12	L4670	71 256,00	31 915,00	31 915,00	
				904	04	0	13	80320	1 116 300,00	1 116 300,00	1 116 300,00	
				904	04	0	14	82300	46 300,00	6 300,00	6 300,00	
				904	04	0	14	82320	8 400,00	0,00	0,00	
				904	04	0	14	82360	18 600,00	12 000,00	12 000,00	
				904	04	0	15	81130	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
				904	04	0	12	L5190	13 116,00	0,00	0,00	
				904	04	0	12	S4240	52 632,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						373 050,00	373 050,00	373 050,00	
									8 500,00	8 500,00	8 500,00	
			Итого						19 793 813,00	18 308 850,00	18 314 650,00	
1	Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Клинцовского муниципального	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	1, 3

	района Брянской области, рациональное его использование											
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	11	80040	997 650,00	997 600,00	997 600,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						997 650,00	997 600,00	997 600,00	
1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	11	80040	997 650,00	997 600,00	997 600,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						997 650,00	997 600,00	997 600,00	
2.	Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Клинцовского муниципального района Брянской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры	Отдел культуры	Средства областного бюджета	904	04	0	12	14210	36 000,00	43 200,00	43 200,00	2, 4, 5
				904	04	0	12	L4670	1 353 850,00	500 000,00	500 000,00	
				904	04	0	12	L5190	249 185,00	0,00	0,00	
				904	04	0	12	S4240	1 000 000,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	80450	4 683 800,00	4 564 985,00	4 564 985,00	
				904	04	0	12	80480	9 034 600,00	10 297 100,00	10 297 100,00	
				904	04	0	12	82400	364 862,00	10 100,00	10 100,00	
				904	04	0	12	82440	15 000,00	0,00	0,00	
				904	04	0	12	84260	194 712,00	341 800,00	347 600,00	
				904	04	0	12	L4670	71 256,00	31 915,00	31 915,00	

				904	04	0	12	L5190	13 116,00	0,00	0,00	
				904	04	0	12	S4240	52 632,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						8 500,00	8 500,00	8 500,00	
									373 050,00	373 050,00	373 050,00	
			Итого						17 450 563,00	16 170 650,00	16 176 450,00	
2.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	Отдел культуры	Средства областного бюджета	904	04	0	12	14210	36 000,00	43 200,00	43 200,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области						0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						36 000,00	43 200,00	43 200,00	
2.2.	Библиотеки	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	80450	4 683 800,00	4 564 985,00	4 564 985,00	
			Внебюджетные средства						8 500,00	8 500,00	8 500,00	
			Итого						4 692 300,00	4 573 485,00	4 573 485,00	
2.3.	Дворцы и дома культуры, клубы и выставочные залы	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	80480	9 034 600,00	10 297 100,00	10 297 100,00	
			Внебюджетные средства						373 050,00	373 050,00	373 050,00	
			Итого						9 407 650,00	10 670 150,00	10 670 150,00	
2.4.	Мероприятия по развитию культуры	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	82400	364 862,00	10 100,00	10 100,00	

			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00
			Итого						364 862,00	10 100,00	10 100,00
2.5.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	82440	15 000,00	0,00	0,00
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00
			Итого						15 000,00	0,00	0,00
2.6.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	84260	194 712,00	341 800,00	347 600,00
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00
			Итого						194 712,00	341 800,00	347 600,00
2.7.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Отдел культуры	Средства областного бюджета	904	04	0	12	L4670	1 353 850,00	500 000,00	500 000,00
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	L4670	71 256,00	31 915,00	31 915,00
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00
			Итого						1 425 106,00	531 915,00	531 915,00
2.8.	Поддержка отрасли культуры	Отдел культуры	Средства областного бюджета	904	04	0	12	L5190	249 185,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	L5190	13 116,00	0,00	0,00
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00
			Итого						262 301,00	0,00	0,00
2.9.	Отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного	Отдел	Средства областного бюджета	904	04	0	12	S4240	1 000 000,00	0,00	0,00

	наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения	культуры										
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	S4240	52 632,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						1 052 632,00	0,00	0,00	
3.	Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	11
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	13	80320	1 116 300,00	1 116 300,00	1 116 300,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						1 116 300,00	1 116 300,00	1 116 300,00	
3.1.	Организации дополнительного образования	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	13	80320	1 116 300,00	1 116 300,00	1 116 300,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						1 116 300,00	1 116 300,00	1 116 300,00	
4.	Формирование в Клиновском муниципальном районе Брянской области единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	6, 7, 8, 9
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82300	46 300,00	6 300,00	6 300,00	
				904	04	0	14	82320	8 400,00	0,00	0,00	
				904	04	0	14	82360	18 600,00	12 000,00	12 000,00	

			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						73 300,00	18 300,00	18 300,00	
4.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82300	46 300,00	6 300,00	6 300,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						46 300,00	6 300,00	6 300,00	
4.2.	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82320	8 400,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						8 400,00	0,00	0,00	
4.3.	Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82360	18 600,00	12 000,00	12 000,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						18 600,00	12 000,00	12 000,00	
5	Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	15	81130	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						6 000,00	6 000,00	6 000,00	
5.1.	Совершенствование системы профилактики правонарушений и	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	

	усилению борьбы с преступностью											
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	15	81130	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						6 000,00	6 000,00	6 000,00	
6.	Организация и проведение фестивалей любительских творческих коллективов	Отдел культуры	Средства областного бюджета						150 000,00	0,00	0,00	12
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	A2	14310	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						150 000,00	0,00	0,00	
6.1.	Организация и проведение фестивалей любительских творческих коллективов	Отдел культуры	Средства областного бюджета						150 000,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	A2	14310	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						150 000,00	0,00	0,00	

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 г. № 643
г. Клинцы

О внесении изменений в
муниципальную программу «Развитие,
стимулирование и оптимизация
деятельности учреждений культуры, спорта,
молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе
Брянской области»

В соответствии с решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 10 декабря 2020 года № 87 «О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области, утверждённым постановлением администрации района от 14.11.2019 г. № 711

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. . Внести в муниципальную программу «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области», утвержденную постановлением администрации Клинцовского района от 28.12.2019 г. № 859 следующие изменения:

1.1. Раздел Паспорта муниципальной программы «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы:

2020 год – 19 793 813, 00 рублей;

2021 год – 18 314 250, 00 рублей;

2022 год – 17 684 250, 00 рублей;

2023 год – 17 677 250, 00 рублей;

2024 год – 17 677 250, 00 рублей.

2. Раздел 4 Паспорта муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы:

2020 год – 19 793 813, 00 рублей;

2021 год – 18 314 250, 00 рублей;

2022 год – 17 684 250, 00 рублей;

2023 год – 17 677 250, 00 рублей;

2024 год – 17 677 250, 00 рублей.

3. Приложение № 2 к муниципальной программе «План реализации муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района

А.А. Гончарову.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Н.Н. Поппевкина
5-51-13

Приложение №1 к постановлению администрации Клинцовского района от 30.12. 2020 г. №
 Приложение № 2 к постановлению администрации Клинцовского района от 28.12. 2019 г. № 859

ПЛАН
 реализации муниципальной программы "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области"

№ п/п	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Код бюджетной классификации					Объем средств на реализацию программы, руб.			связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				ГРБС	ГП	ПГП	ОМ	НР	2021 год	2022 год	2023год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	16
	Муниципальная программа "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области"	Отдел культуры	Средства областного бюджета	904	04	0	12	14210	43 200,00	43 200,00	43 200,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	11	80040	1 024 400,00	1 024 400,00	1 024 400,00	
				904	04	0	12	80450	4 891 700,00	4 626 700,00	4 596 700,00	
				904	04	0	12	80480	10 319 500,00	10 317 500,00	10 317 500,00	
				904	04	0	12	82400	335 800,00	30 800,00	30 800,00	
				904	04	0	12	84260	122 500,00	64 500,00	87 500,00	
				904	04	0	13	80320	1 116 300,00	1 116 300,00	1 116 300,00	
				904	04	0	14	82300	46 300,00	46 300,00	46 300,00	
				904	04	0	14	82320	8 400,00	8 400,00	8 400,00	
				904	04	0	14	82360	18 600,00	18 600,00	18 600,00	
				904	04	0	15	81130	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
			Внебюджетные средства						373 050,00	373 050,00	373 050,00	
									8 500,00	8 500,00	8 500,00	

			<i>Итого</i>						18 314 250,00	17 684 250,00	17 677 250,00	
1	Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Клиновского муниципального района Брянской области, рациональное его использование	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	1, 3
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	11	80040	1 024 400,00	1 024 400,00	1 024 400,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			<i>Итого</i>						1 024 400,00	1 024 400,00	1 024 400,00	
1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	11	80040	1 024 400,00	1 024 400,00	1 024 400,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			<i>Итого</i>						1 024 400,00	1 024 400,00	1 024 400,00	
2.	Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Клиновского муниципального района Брянской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры	Отдел культуры	Средства областного бюджета	904	04	0	12	14210	43 200,00	43 200,00	43 200,00	2, 4, 5
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	80450	4 891 700,00	4 626 700,00	4 596 700,00	
				904	04	0	12	80480	10 319 500,00	10 317 500,00	10 317 500,00	
				904	04	0	12	82400	335 800,00	30 800,00	30 800,00	
				904	04	0	12	84260	122 500,00	64 500,00	87 500,00	
			Внебюджетные средства						8 500,00	8 500,00	8 500,00	
									373 050,00	373 050,00	373 050,00	
			<i>Итого</i>						16 094 250,00	15 996 165,00	15 989 165,00	
2.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	Отдел культуры	Средства областного бюджета	904	04	0	12	14210	43 200,00	43 200,00	43 200,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области						0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			<i>Итого</i>						43 200,00	43 200,00	43 200,00	

2.2.	Библиотеки	Отдел культуры	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	80450	4 891 700,00	4 626 700,00	4 596 700,00	11
			Внебюджетные средства						8 500,00	8 500,00	8 500,00	
			Итого						4 900 200,00	4 635 200,00	4 605 200,00	
2.3.	Дворцы и дома культуры, клубы и выставочные залы	Отдел культуры	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	80480	10 319 500,00	10 317 500,00	10 317 500,00	
			Внебюджетные средства						<u>373 050,00</u>	<u>373 050,00</u>	<u>373 050,00</u>	
			Итого						10 692 550,00	10 690 550,00	10 690 550,00	
2.4.	Мероприятия по развитию культуры	Отдел культуры	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	82400	335 800,00	30 800,00	30 800,00	
			Итого						335 800,00	30 800,00	30 800,00	
2.5.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	84260	122 500,00	64 500,00	87 500,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						122 500,00	64 500,00	87 500,00	
3.	Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	13	80320	1 116 300,00	1 116 300,00	1 116 300,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						1 116 300,00	1 116 300,00	1 116 300,00	
3.1.	Организации дополнительного образования	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	

			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	13	80320	1 116 300,00	1 116 300,00	1 116 300,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						1 116 300,00	1 116 300,00	1 116 300,00	
4.	Формирование в Клинцовском муниципальном районе Брянской области единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	6, 7, 8, 9
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82300	46 300,00	46 300,00	46 300,00	
				904	04	0	14	82320	8 400,00	8 400,00	8 400,00	
				904	04	0	14	82360	18 600,00	18 600,00	18 600,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						73 300,00	73 300,00	73 300,00	
4.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82300	46 300,00	46 300,00	46 300,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						46 300,00	46 300,00	46 300,00	
4.2.	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82320	8 400,00	8 400,00	8 400,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						8 400,00	8 400,00	8 400,00	
4.3.	Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского	904	04	0	14	82360	18 600,00	18 600,00	18 600,00	

			муниципального района Брянской области										
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00		
			Итого						18 600,00	18 600,00	18 600,00		
5	Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	10	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	15	81130	6 000,00	6 000,00	6 000,00		
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00		
			Итого						6 000,00	6 000,00	6 000,00		
5.1.	Совершенствование системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью	Отдел культуры	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	15	81130	6 000,00	6 000,00	6 000,00		
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00		
			Итого						6 000,00	6 000,00	6 000,00		

1.5.12.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2020 г. № 649
г.Клинцы

О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие образования Клинецовского
муниципального района Брянской области»

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинецовского муниципального района Брянской области, утвержденным постановлением администрации района от 14.11.2019 г. № 711

ПОСТАНОВЛЯЮ:

6. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Клинецовского муниципального района Брянской области», утвержденную постановлением администрации Клинецовского района от 30.12.2019 г. №870 следующего содержания:

6.1. Раздел «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Развитие образования Клинецовского муниципального района Брянской области» изложить в следующей редакции:

«Объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы:

2020 год – 246 458 813,93 рублей;

2021 год – 266 792 909,01 рублей;

2022 год – 237 575 260,70 рублей;

2023 год – 222 673 798,00 рублей;

2024 год – 212 026 017,00 рублей;»

6.2. Абзац 2 раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«2020 год – 246 458 813,93 рублей;

2021 год – 266 792 909,01 рублей;

2022 год – 237 575 260,70 рублей;

2023 год – 222 673 798,00 рублей;

2024 год – 212 026 017,00 рублей;»

1.5. Раздел «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы «Реализация образовательных программ» муниципальной программы «Развитие образования Клинецовского муниципального района Брянской области» изложить в следующей редакции:

«Объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы:

2020 год – 218 937 458,93 рублей;

2021 год – 237 664 421,01 рублей;

2022 год – 210 158 272,70 рублей;

2023 год – 196 178 010,00 рублей;

2024 год – 185 861 152,00 рублей;»

1.6. Абзац 2 раздела 3 Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Реализация образовательных программ» изложить в следующей редакции:

«2020 год – 218 937 458,93 рублей;
2021 год – 237 664 421,01 рублей;
2022 год – 210 158 272,70 рублей;
2023 год – 196 178 010,00 рублей;
2024 год – 185 861 152,00 рублей;»

7. Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области» План реализации муниципальной программы «Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области», изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Зайцеву О.А.
9. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klihrai.ru. в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Зайцева О.А.
4-03-36

				Приложение №1 администрации Клинцовского района №649 от 30.12.2020 г.								к Постановлению		
				Приложение №2 программе "Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"								к муниципальной		
ПЛАН реализации муниципальной программы "Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"														
№ п/п	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Код бюджетной классификации					Объем средств на реализацию программы, руб.			связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)		
				ГРБС	МП	ППМП	ОМ	НР	2021 год	2022 год	2023 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	16		
Муниципальная программа "Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства федерального бюджета		903	03	2	Е2	50970	0,00	0	0	Реализация запланированных мероприятий		
				903	03	2	11	53030	11 952 360,00	11 952 360,00	11 952 360,00			
				903	03	2	11	Л3040	4 855 613,00	4 932 618,00	5 087 399,00			
		Средства областного бюджета		903	03	0	00	14780	1 212 288,00	1 212 288,00	1 212 288,00			
				903	03	2	11	14721	112 349 751,00	112 349 751,00	112 349 751,00			
				903	03	2	11	14722	33 286 620,00	33 286 620,00	33 286 620,00			
				903	03	2	11	14723	3 766 800,00	3 766 800,00	3 766 800,00			
				903	03	2	11	54790	393 120,00	393 120,00	393 120,00			
				903	03	2	11	54850	6 436 310,26	5 807 431,70	0,00			
				903	03	2	11	54860	3 543 696,10	5 271 672,00	5 906 910,00			
				903	03	2	11	54900	280 000,00	280 000,00	280 000,00			
				903	03	2	11	54910	649 350,65	625 000,00	468 750,00			
				903	03	2	11	13300	0,00	0,00	0,00			
				Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области		903	03	1	11	80040	3 400 700,00		3 400 700,00	3 066 400,00
						903	03	1	11	80720	24 318 700,00		22 792 400,00	22 217 100,00
		903	03			1	11	82440	196 800,00	11 600,00	0,00			
		903	03			2	11	80300	9 165 300,00	718 300,00	275 700,00			
		903	03			2	11	80310	39 475 800,00	19 882 450,00	11 790 710,00			
		903	03			2	11	81130	3 000,00	3 000,00	3 000,00			
		903	03			2	11	82350	3 381 600,00	3 381 600,00	3 381 600,00			
		903	03			2	11	82440	638 000,00	0,00	0,00			
		903	03			2	11	82460	40 000,00	0,00	0,00			
		903	03			2	11	82470	30 000,00	30 000,00	30 000,00			

					903	03	2	11	S4790	187 100,00	187 100,00	187 100,00	
					903	03	2	11	S4820	0,00	0,00	0,00	
					903	03	2	11	S4850	338 800,00	305 600,00	0,00	
					903	03	2	11	S4860	186 600,00	277 500,00	310 890,00	
					903	03	2	11	S4900	14 800,00	14 800,00	14 800,00	
					903	03	2	11	S4910	34 200,00	32 900,00	24 700,00	
					903	03	2	E2	50970	0,00	0,00	0,00	
					903	03	2	11	L3040	255 600,00	259 650,00	267 800,00	
				Внебюджетные средства						45 000,00	45 000,00	45 000,00	
										6 355 000,00	6 355 000,00	6 355 000,00	
							266 792 909,01	237 575 260,70	222 673 798,00				
1	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета	903	03	0	00	14780	1 212 288,00	1 212 288,00	1 212 288,00	11	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области						0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00		
			Итого						1 212 288,00	1 212 288,00	1 212 288,00		
	Подпрограмма "Управление в сфере образования	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	2,8,9	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	80040	3 400 700,00	3 400 700,00	3 066 400,00		
				903	03	1	11	80720	24 318 700,00	22 792 400,00	22 217 100,00		
				903	03	1	11	82440	196 800,00	11 600,00	0,00		
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00		
			Итого						27 916 200,00	26 204 700,00	25 283 500,00		
2.	Внедрение принципов государственного общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета									2,8,9	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	80040	3 400 700,00	3 400 700,00	3 066 400,00		
				903	03	1	11	80720	24 318 700,00	22 792 400,00	22 217 100,00		
				903	03	1	11	82440	196 800,00	11 600,00	0,00		
			Внебюджетные средства										

			Итого						27 916 200,00	26 204 700,00	25 283 500,00	
2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета									
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	80040	3 400 700,00	3 400 700,00	3 066 400,00	
			Внебюджетные средства									
			Итого						3 400 700,00	3 400 700,00	3 066 400,00	
2.2.	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	80720	24 318 700,00	22 792 400,00	22 217 100,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						24 318 700,00	22 792 400,00	22 217 100,00	
2.2.1.	Муниципальное казенное учреждение - Комплексный центр по обеспечению образовательной деятельности учреждений образования Клинцовского района	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	80720	2 583 400,00	2 407 800,00	2 244 200,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						2 583 400,00	2 407 800,00	2 244 200,00	
2.2.2.	Муниципальное казенное учреждение - Хозяйственно-расчетная контора для обеспечения деятельности учреждений образования Клинцовского района	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	11	80720	21 735 300,00	20 384 600,00	19 972 900,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						21 735 300,00	20 384 600,00	19 972 900,00	
2.3.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской	903	03	1	11	82440	196 800,00	11 600,00	0,00	

			области									
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						196 800,00	11 600,00	0,00	
	Подпрограмма "Реализация образовательных программ"	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства федерального бюджета	903	03	2	E2	50970	0,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	53030	11 952 360,00	11 952 360,00	11 952 360,00	
				903	03	2	11	L3040	4 855 613,00	4 932 618,00	5 087 399,00	
			Средства областного бюджета	903	03	2	11	14721	112 349 751,00	112 349 751,00	112 349 751,00	1,3,4,5,6,7,10
				903	03	2	11	14722	33 286 620,00	33 286 620,00	33 286 620,00	
				903	03	2	11	14723	3 766 800,00	3 766 800,00	3 766 800,00	
				903	03	2	11	S4790	393 120,00	393 120,00	393 120,00	
				903	03	2	11	S4850	6 436 310,26	5 807 431,70	0,00	
				903	03	2	11	S4860	3 543 696,10	5 271 672,00	5 906 910,00	
				903	03	2	11	S4900	280 000,00	280 000,00	280 000,00	
				903	03	2	11	S4910	649 350,65	625 000,00	468 750,00	
				903	03	2	11	13300	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	80300	9 165 300,00	718 300,00	275 700,00	
				903	03	2	11	80310	39 475 800,00	19 882 450,00	11 790 710,00	
				903	03	2	11	81130	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
				903	03	2	11	82350	3 381 600,00	3 381 600,00	3 381 600,00	
				903	03	2	11	82440	638 000,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	82460	40 000,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	82470	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
				903	03	2	11	S4790	187 100,00	187 100,00	187 100,00	
				903	03	2	11	S4820	0,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	S4850	338 800,00	305 600,00	0,00	
				903	03	2	11	S4860	186 600,00	277 500,00	310 890,00	
				903	03	2	11	S4900	14 800,00	14 800,00	14 800,00	
				903	03	2	11	S4910	34 200,00	32 900,00	24 700,00	
				903	03	2	E2	50970	0,00	0,00	0,00	

				903	03	2	11	L3040	255 600,00	259 650,00	267 800,00	
			Внебюджетные средства						45 000,00	45 000,00	45 000,00	
									6 355 000,00	6 355 000,00	6 355 000,00	
			Итого						237 664 421,01	210 158 272,70	196 178 010,00	
3	Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства федерального бюджета	903	03	2	E2	50970	0,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	53030	11 952 360,00	11 952 360,00	11 952 360,00	
				903	03	2	11	L3040	4 855 613,00	4 932 618,00	5 087 399,00	
			Средства областного бюджета	903	03	2	11	14721	112 349 751,00	112 349 751,00	112 349 751,00	1,3,4,5,6,7,10
				903	03	2	11	14722	33 286 620,00	33 286 620,00	33 286 620,00	
				903	03	2	11	14723	3 766 800,00	3 766 800,00	3 766 800,00	
				903	03	2	11	S4790	393 120,00	393 120,00	393 120,00	
				903	03	2	11	S4850	6 436 310,26	5 807 431,70	0,00	
				903	03	2	11	S4860	3 543 696,10	5 271 672,00	5 906 910,00	
				903	03	2	11	S4900	280 000,00	280 000,00	280 000,00	
				903	03	2	11	S4910	649 350,65	625 000,00	468 750,00	
				903	03	2	11	13300	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	80300	9 165 300,00	718 300,00	275 700,00	
				903	03	2	11	80310	39 475 800,00	19 882 450,00	11 790 710,00	
				903	03	2	11	81130	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
				903	03	2	11	82350	3 381 600,00	3 381 600,00	3 381 600,00	
				903	03	2	11	82440	638 000,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	82460	40 000,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	82470	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
				903	03	2	11	S4790	187 100,00	187 100,00	187 100,00	
				903	03	2	11	S4820	0,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	S4850	338 800,00	305 600,00	0,00	

				903	03	2	11	54860	186 600,00	277 500,00	310 890,00	
				903	03	2	11	54900	14 800,00	14 800,00	14 800,00	
				903	03	2	11	54910	34 200,00	32 900,00	24 700,00	
				903	03	2	Е2	50970	0,00	0,00	0,00	
				903	03	2	11	Л3040	255 600,00	259 650,00	267 800,00	
			Внебюджетные средства						45 000,00	45 000,00	45 000,00	
									6 355 000,00	6 355 000,00	6 355 000,00	
			Итого						237 664 421,01	210 158 272,70	196 178 010,00	
3.1.	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях)	Отдел образования администрации Клиновского района	Средства областного бюджета	903	03	2	11	14721	112 349 751,00	112 349 751,00	112 349 751,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области						0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						112 349 751,00	112 349 751,00	112 349 751,00	
3.2.	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных	Отдел образования администрации Клиновского района	Средства областного бюджета	903	03	2	11	14722	33 286 620,00	33 286 620,00	33 286 620,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области						0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	

	образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам реализующих образовательные программы дошкольного образования)		Итого						33 286 620,00	33 286 620,00	33 286 620,00	
3.3.	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	Отдел образования администрации Клиновского района	Средства областного бюджета	903	03	2	11	14723	3 766 800,00	3 766 800,00	3 766 800,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области						0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						3 766 800,00	3 766 800,00	3 766 800,00	
3.4.	Дошкольные образовательные организации	Отдел образования администрации Клиновского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	80300	9 165 300,00	718 300,00	275 700,00	
			Внебюджетные средства						45 000,00	45 000,00	45 000,00	
			Итого						9 210 300,00	763 300,00	320 700,00	
3.5.	Общеобразовательные организации	Отдел образования администрации Клиновского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	80310	39 475 800,00	19 882 450,00	11 790 710,00	
			Внебюджетные средства						6 355 000,00	6 355 000,00	6 355 000,00	
			Итого						45 830 800,00	26 237 450,00	18 145 710,00	

3.6.	Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	81130	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						3 000,00	3 000,00	3 000,00	
3.7.	Организация питания обучающихся	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	82350	3 381 600,00	3 381 600,00	3 381 600,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						3 381 600,00	3 381 600,00	3 381 600,00	
3.8.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	82440	638 000,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						638 000,00	0,00	0,00	
3.9.	Создание доступной среды для граждан - инвалидов	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	82460	40 000,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						40 000,00	0,00	0,00	
3.10.	Мероприятия в сфере социальной и демографической политики	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	82470	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
			Внебюджетные						0,00	0,00	0,00	

			средства									
			Итого						30 000,00	30 000,00	30 000,00	
3.11.	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета	903	03	2	11	\$4790	393 120,00	393 120,00	393 120,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	\$4790	187 100,00	187 100,00	187 100,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						580 220,00	580 220,00	580 220,00	
3.13.	Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета	903	03	2	11	\$4850	6 436 310,26	5 807 431,70	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	\$4850	338 800,00	305 600,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						6 775 110,26	6 113 031,70	0,00	
3.14.	Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета	903	03	2	11	\$4860	3 543 696,10	5 271 672,00	5 906 910,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	\$4860	186 600,00	277 500,00	310 890,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						3 730 296,10	5 549 172,00	6 217 800,00	
3.15.	Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета	903	03	2	11	\$4900	280 000,00	280 000,00	280 000,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	\$4900	14 800,00	14 800,00	14 800,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						294 800,00	294 800,00	294 800,00	
3.16.	Приведение в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций	Отдел образования администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета	903	03	2	11	\$4910	649 350,65	625 000,00	468 750,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	\$4910	34 200,00	32 900,00	24 700,00	

			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						683 550,65	657 900,00	493 450,00	
3.18.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Отдел образования администрации Клиновского района	средства федерального бюджета	903	03	2	11	53030	11 952 360,00	11 952 360,00	11 952 360,00	
			Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области						0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						11 952 360,00	11 952 360,00	11 952 360,00	
3.19.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Отдел образования администрации Клиновского района	средства федерального бюджета	903	03	2	11	L3040	4 855 613,00	4 932 618,00	5 087 399,00	
			Средства областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	L3040	255 600,00	259 650,00	267 800,00	
			Внебюджетные средства						0,00	0,00	0,00	
			Итого						5 111 213,00	5 192 268,00	5 355 199,00	

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 февраля 2021 года № 53
г.Клинцы

О внесении изменения в постановление администрации Клинецовского района от 20.08.2015 года №750 «О создании инспекции по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и об утверждении регламента осуществления администрацией Клинецовского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Клинецовского района от 20.08.2015 года №750 «О создании инспекции по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и об утверждении регламента осуществления администрацией Клинецовского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд», изложив п.1 в новой редакции:

«1. Создать инспекцию по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в следующем составе:

Председатель инспекции:

Чуйко Светлана Владимировна – ведущий специалист отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинецовского района;

Члены инспекции:

Осипцова Татьяна Павловна – главный бухгалтер Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинецовского района;

Торшина Светлана Васильевна – руководитель сектора отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинецовского района.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Вестнике Клинецовского района».

Глава администрации
Клинецовского района

В.И. Савченко

исп.: Чуйко С.В.
тел.: 4-34-76

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.02.2021 года № 37-р
г.Клинцы

О внесении изменений в план проверок осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд в отношении
заказчиков подведомственных администрации
Клинцовского района на 2021 год, утвержденный
распоряжением администрации Клинцовского района
от 03.11.2020 года № 576-р

В соответствии со ст.100 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Регламентом проведения администрацией Клинцовского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района от 20.08.2015 года №750, в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменение в план проверок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных администрации Клинцовского района на 2021 год, утвержденный распоряжением администрации Клинцовского района от 03.11.2020 года № 576-р, а именно:

- в пункте 1 в таблице под разделом «Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки» слова «Бирина Елена Васильевна» заменить на «Осипцова Татьяна Павловна».

2. Направить копию настоящего распоряжения подведомственному заказчику МКУ «ХЭКОДОМС Клинцовского района» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Клинцовского района» и на официальном Интернет – сайте администрации Клинцовский района www.klinrai.ru.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Чуйко С.В.
4-34-76

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний- информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях. - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация

2.5.1.

Сведения о численности муниципальных служащих Клинцовского района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда на 01.01.2021 года

Численность муниципальных служащих района – 31 штатная единица

Расходы на оплату их труда – 12 940,1 тыс. руб.

Численность работников муниципальных учреждений – 883,51 штатных единиц

Расходы на оплату их труда – 157 313,7 тыс. руб.

2.5.2.

Индексация выплат, пособий и компенсаций с 1 февраля 2021 г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2021 года № 73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», учреждениями социальной защиты населения Брянской области в установленном порядке будет осуществлена индексация размеров пособий и компенсаций, предусмотренных:

Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Законом Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

Федеральным законом «О ветеранах»;

Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

Федеральным законом «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Федеральным законом от 12 февраля 2001 г. № 5-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

Индексация денежных выплат будет произведена на установленный Правительством Российской Федерации коэффициент – 1,049.

2.5.3. Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально- демографическим группам населения в Брянской области за 4 кв. 2020г.

Установить величину прожиточного минимума в Брянской области за IV квартал 2020года в расчете на душу населения 10950 рублей, для трудоспособного населения 11760 рублей, пенсионеров - 9104 рубля, детей 10672 рубля.

2.5.4. Прокуратура города Клинцы разъясняет: в 2021 году дети пойдут в первый класс по новым правилам

Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 утвержден Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которым следует руководствоваться при приеме несовершеннолетних на обучение в 2021-2022 учебном году.

По новым правилам прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня.

Ранее такие заявления необходимо было подать до 1 февраля текущего года.

Причем и для семей, проживающих на закрепленной территории, и для тех, чьи дети имеют преимущество при зачислении в первый класс, дата начала приема заявлений одна – с 1 апреля текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей указанной категории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. после 30 июня.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы можно подать одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ сканируется или фотографируется) через электронную почту школы или её официальный сайт;

посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Старший помощник прокурора города
младший советник юстиции

О.В. Романченко

2.5.5. Прокуратура города Клинцы разъясняет: изменены даты проведения итогового сочинения (изложения) для участников государственной итоговой аттестации обучающихся XI (XII) классов в 2021 году

1 декабря 2020 года вступил в силу совместный приказ Минпросвещения России № 665 и Рособрнадзора № 1156 от 24.11.2020 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)».

Согласно данному приказу в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19) внесены изменения в правила проведения в 2021 году итогового сочинения (изложения).

Так, проведение итогового сочинения (изложения) для участников государственной итоговой аттестации обучающихся XI (XII) классов по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, перенесено с декабря 2020 года на 5 апреля 2021 года.

Кроме того, обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое

сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) 21 апреля и 5 мая 2021 года.

Старший помощник прокурора города
младший советник юстиции

Д.А. Полещук

2.5.6. Прокуратура города Клинцы разъясняет порядок возбуждения исполнительного производства

Условия и порядок принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, которым при осуществлении установленных федеральным законом полномочий предоставлено право возлагать на иностранные государства, физических лиц (далее также - граждане), юридических лиц, Российскую Федерацию, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования (далее также - организации) обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества либо совершению в их пользу определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий, регулируется Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон «Об исполнительном производстве»).

Судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя, если иное не установлено Законом.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем. Представитель прилагает к заявлению доверенность или иной документ, удостоверяющий его полномочия. В заявлении может содержаться ходатайство о наложении ареста на имущество должника в целях обеспечения исполнения содержащихся в исполнительном документе требований об имущественных взысканиях, а также об установлении для должника ограничений, предусмотренных настоящим Законом «Об исполнительном производстве».

Взыскатель может указать в заявлении о возбуждении исполнительного производства известные ему сведения о должнике, а также приложить к заявлению документы, содержащие информацию о должнике, его имущественном положении и иные сведения, которые могут иметь значение для своевременного и полного исполнения требований исполнительного документа.

Исполнительный документ и заявление подаются взыскателем по месту совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

При этом, согласно общему правилу, установленному частью 1 статьи 21 Закона «Об исполнительном производстве» исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов, могут быть предъявлены к исполнению в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу.

Однако следует учесть, что указанное правило не распространяется на исполнительные документы, содержащие требования о взыскании периодических платежей, которые в силу ч. 4 ст. 21 Закона «Об исполнительном производстве» могут быть предъявлены к исполнению в течение всего срока, на который присуждены платежи, а также в течение трех лет после окончания этого срока.

Заявление взыскателя и исполнительный документ передаются судебному приставу-исполнителю в трехдневный срок со дня их поступления в подразделение судебных приставов.

Узнать, какой пристав рассматривает заявление, можно в сети Интернет в банке данных исполнительных производств на сайте ФССП России <https://fssp.gov.ru> в разделе «Сервисы» или по справочному телефону подразделения, куда поступили документы. Можно воспользоваться также приложениями «ФССП России» для мобильных устройств или социальных сетей.

Помощник прокурора города
юрист 1 класса

М.Г. Голофаст

Выпуск №219 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ **Самарин Д.В.**