



**Периодическое печатное средство
массовой информации**

«Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №217

Дата выхода выпуска в свет: 25 декабря 2020 года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:
243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского муниципального района Брянской области иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В.

Данный выпуск является внеочередным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав Клинцовского муниципального района Брянской области.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения, представления и предписания Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

1.1. Устав Клинцовского муниципального района Брянской области – информация отсутствует.

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.

1.3.1.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.12. 2020 года № 95

г. Клинцы

О внесении изменений в решение
Клинцовского районного Совета
народных депутатов «О бюджете
Клинцовского муниципального
района Брянской области на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов».

На основании ст.6, ст.83 Бюджетного кодекса РФ; Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019г. № 85н «О порядке формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», внести в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 12 декабря 2019 года № 26 «О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», следующие изменения:

В пункте 1 решения:

1.1 в абзаце втором цифры «381 188 120,17» заменить цифрами «368 931 358,60», цифры «110 023 600,0» заменить цифрами «95 555 000,0»;

1.2 в абзаце третьем цифры «394 955 527,94» заменить цифрами «381 801 612,25»;

1.3 в абзаце пятом цифры «13 767 407,77» заменить цифрами «12 870 253,65».

В пункте 2 решения:

2.1 в абзаце втором цифры «344 613 451,30» заменить цифрами «346 530 756,70»; цифры «356 958 208,30» заменить цифрами «356 986 185,30»

2.2 в абзаце третьем цифры «344 613 451,30» заменить цифрами «346 530 756,70»; цифры «356 958 208,30» заменить цифрами «356 986 185,30».

3.Дополнить решение приложением 1.9 согласно приложению 1 к настоящему решению.

4.Дополнить решение приложением 6.10 согласно приложению 2 к настоящему решению.

5.Дополнить решение приложением 7.10 согласно приложению 3 к настоящему решению.

6.Дополнить решение приложением 8.10 согласно приложению 4 к настоящему решению.

7.В пункте 12 решения цифры «271 071 963,17» заменить цифрами «273 283 801,60»; цифры «241 941 051,30» заменить цифрами «243 858 356,70»; цифры «248 276 008,30» заменить цифрами «248 303 985,30»;

8. Пункт 18 решения исключить.

9. В пункте 19 решения слова «на 2020 год в сумме 100 000,0 рублей» исключить.

10. Таблицы 3 и 6 приложения 10 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

11. Приложение 9 решения изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

12. Приложение 12 решения изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

13. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

14. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте по адресу: www.klinrai.ru. В разделе: Бюджет и финансы/ Бюджет муниципального образования/ Решения о бюджете/ 2020год/ и «Вестнике Клинцовского района» не позднее 10 дней после его подписания.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

Приложение 1

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов "О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Приложение 1.9

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов "О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Прогнозируемые доходы бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Изменения 2020 год	Изменения 2021 год	Изменения 2022 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-14 468 600,00	0,00	0,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	0,00	0,00	0,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	0,00	0,00	0,00
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	951 000,00	0,00	0,00
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	106 500,00	0,00	0,00
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	-1 037 300,00	0,00	0,00
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	-20 200,00	0,00	0,00

1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0,00	0,00	0,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	-407 800,00	0,00	0,00
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	152 400,00	0,00	0,00
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	152 400,00	0,00	0,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-560 200,00	0,00	0,00
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-560 200,00	0,00	0,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,00	0,00	0,00
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,00	0,00	0,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	49 000,00	0,00	0,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	45 500,00	0,00	0,00
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	57 000,00	0,00	0,00
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	57 000,00	0,00	0,00
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	-11 500,00	0,00	0,00
1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	-11 500,00	0,00	0,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 500,00	0,00	0,00
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 500,00	0,00	0,00

1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 500,00	0,00	0,00
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	-87 200,00	0,00	0,00
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	-87 200,00	0,00	0,00
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	-31 500,00	0,00	0,00
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	-22 900,00	0,00	0,00
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	-32 800,00	0,00	0,00
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	-32 800,00	0,00	0,00
1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	0,00	0,00	0,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	-1 287 600,00	0,00	0,00
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	-1 287 600,00	0,00	0,00
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	-1 287 600,00	0,00	0,00
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	-1 287 600,00	0,00	0,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,00	0,00	0,00
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	-12 980 000,00	0,00	0,00
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-100 000,00	0,00	0,00
1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	-100 000,00	0,00	0,00
1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	-100 000,00	0,00	0,00
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	-12 880 000,00	0,00	0,00
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	-12 880 000,00	0,00	0,00

1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	-12 880 000,00	0,00	0,00
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	245 000,00	0,00	0,00
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	224 000,00	0,00	0,00
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	700,00	0,00	0,00
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	700,00	0,00	0,00
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	6 500,00	0,00	0,00
1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6 500,00	0,00	0,00
1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	16 500,00	0,00	0,00
1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	16 500,00	0,00	0,00
1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	19 000,00	0,00	0,00

1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	9 000,00	0,00	0,00
1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	10 000,00	0,00	0,00
1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	15 000,00	0,00	0,00
1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	1 000,00	0,00	0,00
1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 000,00	0,00	0,00
1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	1 000,00	0,00	0,00
1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 000,00	0,00	0,00

1 16 01180 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации	70 000,00	0,00	0,00
1 16 01183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	70 000,00	0,00	0,00
1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	18 500,00	0,00	0,00
1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	18 500,00	0,00	0,00
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	75 800,00	0,00	0,00
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	75 800,00	0,00	0,00
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	21 000,00	0,00	0,00
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	15 000,00	0,00	0,00

1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	6 000,00	0,00	0,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 211 838,43	1 917 305,40	27 977,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 211 838,43	1 917 305,40	27 977,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	-10 228 596,62	1 890 365,40	0,00
2 02 25243 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	0,00	1 890 365,40	0,00
2 02 25243 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	0,00	1 890 365,40	0,00
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	-10 228 596,62	0,00	0,00
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	-10 228 596,62	0,00	0,00
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных учреждений	-6 436 310,26	0,00	0,00
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ (проектов) инициативного бюджетирования	-248 590,26	0,00	0,00
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление материально-технической базы образовательных учреждений (замена оконных блоков)	-3 543 696,10	0,00	0,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	12 277 049,05	26 940,00	27 977,00
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	12 525 627,05	0,00	0,00
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	12 525 627,05	0,00	0,00
2 02 30024 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа	-7 200,00	0,00	0,00
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных полномочий в сфере образования	12 532 827,05	0,00	0,00
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,00	26 940,00	27 977,00
2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,00	26 940,00	27 977,00
2 02 35469 00 0000 150	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	-248 578,00	0,00	0,00
2 02 35469 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи	-248 578,00	0,00	0,00

	населения 2020 года			
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	163 386,00	0,00	0,00
2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	-331 000,00	0,00	0,00
2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	-331 000,00	0,00	0,00
2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в сфере культуры	-331 000,00	0,00	0,00
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	104 160,00	0,00	0,00
2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	104 160,00	0,00	0,00
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	390 226,00	0,00	0,00
2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	390 226,00	0,00	0,00
ИТОГО		-12 256 761,57	1 917 305,40	27 977,00

Приложение 2

к решению Клиновского районного

Совета народных депутатов

"О внесении изменений в решение Клиновского

районного Совета народных депутатов

"О бюджете Клиновского муниципального района

Брянской области на 2020 год

и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Приложение 6.10

к решению Клиновского районного

Совета народных депутатов

"О бюджете Клиновского муниципального района

Брянской области на 2020 год

и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Изменение распределения бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета Клиновского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

рублей								
Наименование	ГРБ С	Рз	П р	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Администрация Клиновского района	901					-339 459,60	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	901	01				-71 642,38	0,00	0,00
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных административных</i>	<i>901</i>	<i>01</i>	<i>04</i>			<i>172 703,20</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	04	01 0 11 80040		-32 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	01 0 11 80040	100	150,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	01 0 11 80040	120	150,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	01 0 11 80040	200	-32 850,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	01 0 11 80040	240	-32 850,00	0,00	0,00
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	901	01	04	01 0 12 82440		-400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	01 0 12 82440	200	-400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	01 0 12 82440	240	-400,00	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	901	01	04	70 0 00 5549F		205 803,20	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	901	01	04	70 0 00 5549F	100	205 803,20	0,00	0,00

внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	70 0 00 5549F	120	205 803,20	0,00	0,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	901	01	13			-244 345,58	0,00	0,00
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	901	01	13	01 0 11 54690		-248 578,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 54690	200	-248 578,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 54690	240	-248 578,00	0,00	0,00
Развитие информационного общества и формирование электронного правительства	901	01	13	01 0 11 83230		-43 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 83230	200	-43 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 83230	240	-43 500,00	0,00	0,00
Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета муниципального образования	901	01	13	7000083270		37 500,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	7000083270	800	37 500,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей	901	01	13	7000083270	850	37 500,00	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	901	01	13	70 0 00 5549F		10 232,42	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	70 0 00 5549F	100	10 232,42	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	70 0 00 5549F	120	10 232,42	0,00	0,00
Национальная оборона	901	02				0,00	26 940,00	27 977,00
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	901	02	03			0,00	26 940,00	27 977,00

Осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02	03	01 0 11 51180		0,00	26 940,00	27 977,00
Межбюджетные трансферты	901	02	03	01 0 11 51180	500	0,00	26 940,00	27 977,00
Субвенции	901	02	03	01 0 11 51180	530	0,00	26 940,00	27 977,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	901	04	09	01 0 14 81610		171 696,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 0 14 81610	200	171 696,50	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 0 14 81610	240	171 696,50	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	901	04	09	01 0 14 S6170		-171 696,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 0 14 S6170	200	-171 696,50	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 0 14 S6170	240	-171 696,50	0,00	0,00
Жилищно - коммунальное хозяйство	901	05				-19 257,00	1 890 365,40	0,00
Жилищное хозяйство	901	05	01			3 496,00	0,00	0,00
Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	901	05	01	01 0 14 81830		3 496,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	01 0 14 81830	200	3 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	01 0 14 81830	240	3 500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	01 0 14 81830	800	-4,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	01	01 0 14 81830	850	-4,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	901	05	02			-22 753,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	01 0 14 81740		-22 753,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 0 14 81740	200	-22 753,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 0 14 81740	240	-22 753,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	901	05	05			0,00	1 890 365,40	0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	901	05	05	01 0 G5 52430		0,00	1 890 365,40	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	05	01 0 G5 52430	400	0,00	1 890 365,40	0,00
Бюджетные инвестиции	901	05	05	01 0 G5 52430	410	0,00	1 890 365,40	0,00
Культура, кинематография	901	08				-261 631,00	0,00	0,00
Культура	901	08	01			-261 631,00	0,00	0,00
Реализация программ (проектов) инициативного бюджетирования	901	08	01	01 0 14 S5870		-261 631,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	01 0 14 S5870	200	-261 631,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	01 0 14 S5870	240	-261 631,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	901	10	04			-14 000,00	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	901	10	04	01 0 17 16723		-14 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	04	01 0 17 16723	300	-14 000,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	04	01 0 17 16723	310	-14 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			27 070,78	0,00	0,00

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	901	10	06	01 0 11 12020		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	10	06	01 0 11 12020	100	972,14	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	10	06	01 0 11 12020	120	972,14	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	01 0 11 12020	200	-972,14	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	01 0 11 12020	240	-972,14	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	10	06	01 0 17 16721	100	-1 565,01	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	10	06	01 0 17 16721	120	-1 565,01	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	01 0 17 16721	200	1 565,01	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	01 0 17 16721	240	1 565,01	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	901	10	06	01 0 17 16722		14 000,00	0,00	0,00

(подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	01 0 17 16722	200	14 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	01 0 17 16722	240	14 000,00	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	901	10	06	70 0 00 5549F		13 070,78	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	10	06	70 0 00 5549F	100	13 070,78	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	10	06	70 0 00 5549F	120	13 070,78	0,00	0,00
Финансовый отдел администрации Клинцовского района	902					-468 965,00	0,00	0,00
<i>Общегосударственные вопросы</i>	<i>902</i>	<i>01</i>				-468 965,00	0,00	0,00
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	<i>902</i>	<i>01</i>	<i>06</i>			-368 965,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	01	06	02 1 11 80040		-468 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	06	02 1 11 80040	100	-442 300,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	06	02 1 11 80040	120	-442 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	06	02 1 11 80040	200	-26 200,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	06	02 1 11 80040	240	-26 200,00	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти	902	01	06	70 0 00 5549F		99 535,00	0,00	0,00

субъектов Российской Федерации								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	06	70 0 00 5549F	100	99 535,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	06	70 0 00 5549F	120	99 535,00	0,00	0,00
Резервные фонды	902	01	11			-100 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд местной администрации	902	01	11	70 0 00 83030		-100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01	11	70 0 00 83030	800	-100 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	902	01	11	70 0 00 83030	870	-100 000,00	0,00	0,00
Отдел образования администрации Клинцовского района	903					-11 900 642,61	0,00	0,00
Образование	903	07				-11 900 642,61	0,00	0,00
Дошкольное образование	903	07	01			984 429,56	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и реализующих образовательные программы дошкольного образования)	903	07	01	03 2 11 14722		6 110 989,56	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 2 11 14722	600	6 110 989,56	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	01	03 2 11 14722	610	6 110 989,56	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	903	07	01	03 2 11 14723		-31 560,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 2 11 14723	600	-31 560,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	01	03 2 11 14723	610	-31 560,00	0,00	0,00
Дошкольные образовательные организации	903	07	01	03 2 11 80300		-5 000 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 2 11 80300	600	-5 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	01	03 2 11 80300	610	-5 000 000,00	0,00	0,00
Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области	903	07	01	03 2 11 S4860		-95 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 2 11 S4860	600	-95 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	01	03 2 11 S4860	610	-95 000,00	0,00	0,00
Общее образование	903	07	02			-12 875 422,87	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях)	903	07	02	03 2 11 14721		6 604 861,35	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 14721	600	6 604 861,35	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 14721	610	6 604 861,35	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	903	07	02	03 2 11 14723		-151 463,86	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 14723	600	-151 463,86	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 14723	610	-151 463,86	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	03 2 11 53030		104 160,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 53030	600	104 160,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 53030	610	104 160,00	0,00	0,00
Общеобразовательные организации	903	07	02	03 2 11 80310		-8 295 740,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 80310	600	-8 295 740,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 80310	610	-8 295 740,00	0,00	0,00
Организация питания в образовательных организациях	903	07	02	03 2 11 82350		-1 247 974,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 82350	600	-1 247 974,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 82350	610	-1 247 974,00	0,00	0,00
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	903	07	02	03 2 11 82440		-4 260,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 82440	600	-4 260,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 82440	610	-4 260,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области	903	07	02	03 2 11 S4850		-6 436 310,26	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 S4850	600	-6 436 310,26	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 S4850	610	-6 436 310,26	0,00	0,00
Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области	903	07	02	03 2 11 S4860		-3 448 696,10	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 S4860	600	-3 448 696,10	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 S4860	610	-3 448 696,10	0,00	0,00
Молодежная политика	903	07	07			-39 647,38	0,00	0,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	903	07	07	03 2 11 S4790		-39 647,38	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	07	03 2 11 S4790	600	-39 647,38	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	03 2 11 S4790	610	-39 647,38	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	903	07	09			29 998,08	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	903	07	09	03 1 11 80720		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	03 1 11 80720	200	1 558,39	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	03 1 11 80720	240	1 558,39	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	03 1 11 80720	800	-1 558,39	0,00	0,00

Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	09	03 1 11 80720	850	-1 558,39	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	903	07	09	70 0 00 5549F		29 998,08	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	70 0 00 5549F	100	29 998,08	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	07	09	70 0 00 5549F	120	29 998,08	0,00	0,00
Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района	904					-322 406,74	0,00	0,00
Культура, кинематография	904	08				-322 406,74	0,00	0,00
Культура	904	08	01			-338 200,00	0,00	0,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	904	08	01	04 0 12 14210		-7 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 0 12 14210	600	-7 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 0 12 14210	610	-7 200,00	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	904	08	01	04 0 12 84260		-331 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 0 12 84260	600	-331 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	904	08	04			15 793,26	0,00	0,00

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	08	04	04 0 11 80040		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	904	08	04	04 0 11 80040	100	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	904	08	04	04 0 11 80040	120	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	904	08	04	04 0 11 80040		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	04	04 0 11 80040	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	04	04 0 11 80040	240	0,00	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	904	08	04	70 0 00 5549F		15 793,26	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	08	04	70 0 00 5549F	100	15 793,26	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	08	04	70 0 00 5549F	120	15 793,26	0,00	0,00
Клинцовский районный Совет народных депутатов	905					-32 900,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	905	01				-32 900,00	0,00	0,00
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>905</i>	<i>01</i>	<i>03</i>			-32 900,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	905	01	03	70 0 00 80040		-32 900,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	03	70 0 00 80040	100	-14 000,00	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	03	70 0 00 80040	120	-14 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	03	70 0 00 80040	200	-18 900,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	03	70 0 00 80040	240	-18 900,00	0,00	0,00
Контрольно счетная палата Клинцовского района	906					-41 335,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	906	01				-41 335,00	0,00	0,00
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	<i>906</i>	<i>01</i>	<i>06</i>			<i>-41 335,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	906	01	06	70 0 00 80040		-28 335,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	06	70 0 00 80040	100	-22 400,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	06	70 0 00 80040	120	-22 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	06	70 0 00 80040	200	-5 935,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	06	70 0 00 80040	240	-5 935,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности руководителя контрольно - счетного органа муниципального образования и его заместителей	906	01	06	70 0 00 80050		-13 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	06	70 0 00 80050	100	-13 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	06	70 0 00 80050	120	-13 000,00	0,00	0,00

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района	907					-48 206,74	0,00	0,00
<i>Общегосударственные вопросы</i>	<i>907</i>	<i>01</i>				15 793,26	0,00	0,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>907</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			15 793,26	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	907	01	13	05 0 11 80040		10 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	13	05 0 11 80040	100	-1 600,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	13	05 0 11 80040	120	-1 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 0 11 80040	200	12 100,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 0 11 80040	240	12 100,00	0,00	0,00
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	907	01	13	05 0 11 80900		-8 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 0 11 80900	200	-8 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 0 11 80900	240	-8 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	907	01	13	05 0 11 82440		-2 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 0 11 82440	200	-2 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 0 11 82440	240	-2 500,00	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	907	01	13	70 0 00 5549F		15 793,26	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	907	01	13	70 0 00 5549F	100	15 793,26	0,00	0,00

органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	13	70 0 00 5549F	120	15 793,26	0,00	0,00
Жилищно - коммунальное хозяйство	907	05				-64 000,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	907	05	02			-64 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	907	05	02	05 0 11 81740		-64 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	05	02	05 0 11 81740	200	-64 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	05	02	05 0 11 81740	240	-64 000,00	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ						-13 153 915,69	1 917 305,40	27 977,00

Приложение 3

к решению Клинцовского районного

Совета народных депутатов

"О внесении изменений в решение Клинцовского

районного Совета народных депутатов

"О бюджете Клинцовского муниципального района

Брянской области на 2020 год

и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Приложение 7.10

к решению Клинцовского районного

Совета народных депутатов

"О бюджете Клинцовского муниципального района

Брянской области на 2020 год

и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2020год и на плановый период 2021 и 2022 годов

рублей

Наименование	Рз	П р	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Общегосударственные вопросы	01				-599 049,12	0,00	0,00

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			-32 900,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	70 0 00 80040		-32 900,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	70 0 00 80040	100	-14 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	70 0 00 80040	120	-14 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	70 0 00 80040	200	-18 900,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	70 0 00 80040	240	-18 900,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			172 703,20	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	01 0 11 80040		-32 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 0 11 80040	100	150,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 0 11 80040	120	150,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 11 80040	200	-32 850,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 11 80040	240	-32 850,00	0,00	0,00

Мероприятия по улучшению условий охраны труда	01	04	01 0 12 82440		-400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 12 82440	200	-400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 12 82440	240	-400,00	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	01	04	70 0 00 5549F		205 803,20	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	70 0 00 5549F	100	205 803,20	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	70 0 00 5549F	120	205 803,20	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			-410 300,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	06	02 1 11 80040		-468 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	02 1 11 80040	100	-442 300,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	02 1 11 80040	120	-442 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	02 1 11 80040	200	-26 200,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	02 1 11 80040	240	-26 200,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	06	70 0 00 80040		-28 335,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	01	06	70 0 00 80040	100	-22 400,00	0,00	0,00

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	70 0 00 80040	120	-22 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 0 00 80040	200	-5 935,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	70 0 00 80040	240	-5 935,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности руководителя контрольно - счетного органа муниципального образования и его заместителей	01	06	70 0 00 80050		-13 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	70 0 00 80050	100	-13 000,00	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	01	06	70 0 00 5549F		99 535,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	70 0 00 5549F	100	99 535,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	70 0 00 5549F	120	99 535,00	0,00	0,00
Резервные фонды	01	11			-100 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд местной администрации	01	11	70 0 00 83030		-100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	70 0 00 83030	800	-100 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	01	11	70 0 00 83030	870	-100 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			-228 552,32	0,00	0,00
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	01	13	01 0 11 54690		-248 578,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 11 54690	200	-248 578,00	0,00	

Развитие информационного общества и формирование электронного правительства	01	13	01 0 11 83230		-43 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 11 83230	200	-43 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 11 83230	240	-43 500,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	05 0 11 80040		10 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	05 0 11 80040	100	-1 600,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	05 0 11 80040	120	-1 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 11 80040	200	12 100,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 11 80040	240	12 100,00	0,00	0,00
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	01	13	05 0 11 80900		-8 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 11 80900	200	-8 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 11 80900	240	-8 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	01	13	05 0 11 82440		-2 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 11 82440	200	-2 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 11 82440	240	-2 500,00	0,00	0,00
Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета муниципального образования	01	13	7000083270		37 500,00	0,00	0,00

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	7000083270	800	37 500,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей	01	13	7000083270	850	37 500,00	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	01	13	70 0 00 5549F		26 025,68	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	70 0 00 5549F	100	26 025,68	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	70 0 00 5549F	120	26 025,68	0,00	0,00
Национальная оборона	02				0,00	26 940,00	27 977,00
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03			0,00	26 940,00	27 977,00
Осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 0 11 51180		0,00	26 940,00	27 977,00
Межбюджетные трансферты	02	03	01 0 11 51180	500	0,00	26 940,00	27 977,00
Субвенции	02	03	01 0 11 51180	530	0,00	26 940,00	27 977,00
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	04	09			0,00	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	04	09	01 0 14 81610		171 696,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 0 14 81610	200	171 696,50	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 0 14 81610	240	171 696,50	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	04	09	01 0 14 S6170		-171 696,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 0 14 S6170	200	-171 696,50	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 0 14 S6170	240	-171 696,50	0,00	0,00
Жилищно - коммунальное хозяйство	05				-83 257,00	1 890 365,40	0,00
<i>Жилищное хозяйство</i>	05	01			3 496,00	0,00	0,00

Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	05	01	01 0 14 81830		3 496,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01 0 14 81830	200	3 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01 0 14 81830	240	3 500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	01 0 14 81830	800	-4,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	01 0 14 81830	850	-4,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02			-86 753,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	01 0 14 81740		-22 753,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 0 14 81740	200	-22 753,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 0 14 81740	240	-22 753,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	05 0 11 81740		-64 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	05 0 11 81740	200	-64 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	05 0 11 81740	240	-64 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	05	05			0,00	1 890 365,40	0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	05	05	01 0 G5 52430		0,00	1 890 365,40	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	05	01 0 G5 52430	400	0,00	1 890 365,40	0,00
Бюджетные инвестиции	05	05	01 0 G5 52430	410	0,00	1 890 365,40	0,00
Образование	07				-11 900 642,61	0,00	0,00
Дошкольное образование	07	01			984 429,56	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных	07	01	03 2 11 14722		6 110 989,56	0,00	0,00

гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и реализующих образовательные программы дошкольного образования)							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 2 11 14722	600	6 110 989,56	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	03 2 11 14722	610	6 110 989,56	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	07	01	03 2 11 14723		-31 560,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 2 11 14723	600	-31 560,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	03 2 11 14723	610	-31 560,00	0,00	0,00
Дошкольные образовательные организации	07	01	03 2 11 80300		-5 000 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 2 11 80300	600	-5 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	03 2 11 80300	610	-5 000 000,00	0,00	0,00

Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области	07	01	03 2 11 S4860		-95 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 2 11 S4860	600	-95 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	03 2 11 S4860	610	-95 000,00	0,00	0,00
Общее образование	07	02			-12 875 422,87	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях)	07	02	03 2 11 14721		6 604 861,35	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 2 11 14721	600	6 604 861,35	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 2 11 14721	610	6 604 861,35	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	07	02	03 2 11 14723		-151 463,86	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	03 2 11 14723	300	0,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	02	03 2 11 14723	320	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 2 11 14723	600	-151 463,86	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 2 11 14723	610	-151 463,86	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	03 2 11 53030		104 160,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 2 11 53030	600	104 160,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 2 11 53030	610	104 160,00	0,00	0,00
Общеобразовательные организации	07	02	03 2 11 80310		-8 295 740,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 2 11 80310	600	-8 295 740,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 2 11 80310	610	-8 295 740,00	0,00	0,00
Организация питания в образовательных организациях	07	02	03 2 11 82350		-1 247 974,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 2 11 82350	600	-1 247 974,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 2 11 82350	610	-1 247 974,00	0,00	0,00
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	07	02	03 2 11 82440		-4 260,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 2 11 82440	600	-4 260,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 2 11 82440	610	-4 260,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области	07	02	03 2 11 S4850		-6 436 310,26	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 2 11 S4850	600	-6 436 310,26	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 2 11 S4850	610	-6 436 310,26	0,00	0,00
Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области	07	02	03 2 11 S4860		-3 448 696,10	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 2 11 S4860	600	-3 448 696,10	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 2 11 S4860	610	-3 448 696,10	0,00	0,00
Молодежная политика	07	07			-39 647,38	0,00	0,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	03 2 11 S4790		-39 647,38	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	03 2 11 S4790	600	-39 647,38	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03 2 11 S4790	610	-39 647,38	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	07	09			29 998,08	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	07	09	03 1 11 80720		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	03 1 11 80720	100	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	03 1 11 80720	110	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 1 11 80720	200	1 558,39	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 1 11 80720	240	1 558,39	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	03 1 11 80720	800	-1 558,39	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	03 1 11 80720	850	-1 558,39	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	07	09	70 0 00 5549F		29 998,08	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	70 0 00 5549F	100	29 998,08	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	70 0 00 5549F	120	29 998,08	0,00	0,00
Культура, кинематография	08				-584 037,74	0,00	0,00
Культура	08	01			-599 831,00	0,00	0,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в	08	01	04 0 12 14210		-7 200,00	0,00	0,00

учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	04 0 12 14210	600	-7 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	04 0 12 14210	610	-7 200,00	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	08	01	04 0 12 84260		-331 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	04 0 12 84260	600	-331 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	04 0 12 84260	610	-331 000,00	0,00	0,00
Реализация программ (проектов) инициативного бюджетирования	08	01	01 0 14 S5870		-261 631,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 0 14 S5870	200	-261 631,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 0 14 S5870	240	-261 631,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			15 793,26	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	08	04	70 0 00 5549F		15 793,26	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	70 0 00 5549F	100	15 793,26	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	70 0 00 5549F	120	15 793,26	0,00	0,00
Социальная политика	10				13 070,78	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			13 070,78	0,00	0,00
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,	10	06	01 0 11 12020		0,00	0,00	0,00

организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	01 0 11 12020	100	972,14	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	01 0 11 12020	120	972,14	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	01 0 11 12020	200	-972,14	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	01 0 11 12020	240	-972,14	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	01 0 17 16721	100	-1 565,01	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	01 0 17 16721	120	-1 565,01	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	01 0 17 16721	200	1 565,01	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	01 0 17 16721	240	1 565,01	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	10	06	70 0 00 5549F		13 070,78	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	70 0 00 5549F	100	13 070,78	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	70 0 00 5549F	120	13 070,78	0,00	0,00
Всего расходов					-13 153 915,69	1 917 305,40	27 977,00

Приложение 4

к решению Клинцовского районного

Совета народных депутатов

"О внесении изменений в решение Клинцовского

районного Совета народных депутатов

"О бюджете Клинцовского муниципального района

Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Приложение 8.10

к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов

"О бюджете Клинцовского муниципального района

Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Изменение распределения расходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

рублей									
Наименование	МП	П П М П	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	2020год	2021год	2022год
Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области	01						-568 566,00	1 917 305,40	27 977,00
Создание условий для эффективной деятельности администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций	01	0	11				-287 278,00	0,00	0,00
Администрация Клинцовского района	01	0	11	901			-287 278,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	0	11	901	12020	100	972,14	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	0	11	901	12020	120	972,14	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	12020	200	-972,14	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	12020	240	-972,14	0,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01	0	11	901	51180		0,00	26 940,00	27 977,00
Межбюджетные трансферты	01	0	11	901	51180	500	0,00	26 940,00	27 977,00

Субвенции	01	0	11	901	51180	530	0,00	26 940,00	27 977,00
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	01	0	11	901	54690		-248 578,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	54690	200	-248 578,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	54690	240	-248 578,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	0	11	901	80040		-32 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	0	11	901	80040	100	150,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	0	11	901	80040	120	150,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	80040	200	-32 850,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	80040	240	-32 850,00	0,00	0,00
Развитие информационного общества и формирование электронного правительства	01	0	11	901	83230		-43 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	83230	200	-43 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	83230	240	-43 500,00	0,00	0,00
Улучшение условий и охраны труда и, как следствие, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Клиновского района	01	0	12				-400,00	0,00	0,00
Администрация Клиновского района	01	0	12	901			-400,00	0,00	0,00
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	01	0	12	901	82440		-400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	12	901	82440	200	-400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	12	901	82440	240	-400,00	0,00	0,00
Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами	01	0	14				-280 888,00	0,00	0,00
Администрация Клиновского района	01	0	14	901			-280 888,00	0,00	0,00

Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	01	0	14	901	81610		171 696,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	81610	200	171 696,50	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	81610	240	171 696,50	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	01	0	14	901	81740		-22 753,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	81740	200	-22 753,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	81740	240	-22 753,00	0,00	0,00
Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	01	0	14	901	81830		3 496,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	81830	200	3 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	81830	240	3 500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	0	14	901	81830	800	-4,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	0	14	901	81830	850	-4,00	0,00	0,00
Реализация программ (проектов) инициативного бюджетирования	01	0	14	901	S5870		-261 631,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	S5870	200	-261 631,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	S5870	240	-261 631,00	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	01	0	14	901	S6170		-171 696,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	S6170	200	-171 696,50	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	S6170	240	-171 696,50	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	0	17	901	16721	100	-1 565,01	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	0	17	901	16721	120	-1 565,01	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	17	901	16721	200	1 565,01	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	17	901	16721	240	1 565,01	0,00	0,00
Национальные проекты	01	0	G5				0,00	1 890 365,40	0,00
Администрация Клиновского района	01	0	G5	901			0,00	1 890 365,40	0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	01	0	G5	901	52430		0,00	1 890 365,40	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	0	G5	901	52430	400	0,00	1 890 365,40	0,00
Бюджетные инвестиции	01	0	G5	901	52430	410	0,00	1 890 365,40	0,00
Управление муниципальными финансами Клиновского муниципального района Брянской области	02						-468 500,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Управление в сфере муниципальных финансов"	02	1					-468 500,00	0,00	0,00
Обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Клиновского района путем проведения сбалансированной финансовой политики	02	1	11				-468 500,00	0,00	0,00
Финансовый отдел администрации Клиновского района	02	1	11	902			-468 500,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	02	1	11	902	80040		-468 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	1	11	902	80040	100	-442 300,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	1	11	902	80040	120	-442 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	11	902	80040	200	-26 200,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	11	902	80040	240	-26 200,00	0,00	0,00
Развитие образования Клиновского муниципального района Брянской области	03						-11 930 640,69	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	11	903	80720	200	1 558,39	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	11	903	80720	240	1 558,39	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	03	1	11	903	80720	800	-1 558,39	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	1	11	903	80720	850	-1 558,39	0,00	0,00
Подпрограмма "Реализация образовательных программ"	03	2					-11 930 640,69	0,00	0,00

Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	03	2	11				-11 930 640,69	0,00	0,00
Отдел образования администрации Клиновского района	03	2	11	903			-11 930 640,69	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях)	03	2	11	903	14721		6 604 861,35	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	14721	600	6 604 861,35	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	14721	610	6 604 861,35	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и реализующих образовательные программы дошкольного образования)	03	2	11	903	14722		6 110 989,56	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	14722	600	6 110 989,56	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	14722	610	6 110 989,56	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	03	2	11	903	14723		-183 023,86	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	14723	600	-183 023,86	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	14723	610	-183 023,86	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	03	2	11	903	53030		104 160,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	53030	600	104 160,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	53030	610	104 160,00	0,00	0,00
Дошкольные образовательные организации	03	2	11	903	80300		-5 000 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	80300	600	-5 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	80300	610	-5 000 000,00	0,00	0,00
Общеобразовательные организации	03	2	11	903	80310		-8 295 740,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	80310	600	-8 295 740,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	80310	610	-8 295 740,00	0,00	0,00
Организация питания обучающихся	03	2	11	903	82350		-1 247 974,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	82350	600	-1 247 974,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	82350	610	-1 247 974,00	0,00	0,00
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	03	2	11	903	82440		-4 260,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	82440	600	-4 260,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	82440	610	-4 260,00	0,00	0,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	03	2	11	903	S4790		-39 647,38	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	S4790	600	-39 647,38	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	S4790	610	-39 647,38	0,00	0,00

Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области	03	2	11	903	S4850		-6 436 310,26	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	S4850	600	-6 436 310,26	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	S4850	610	-6 436 310,26	0,00	0,00
Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области	03	2	11	903	S4860		-3 543 696,10	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	S4860	600	-3 543 696,10	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	S4860	610	-3 543 696,10	0,00	0,00
Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клиновском муниципальном районе Брянской области	04						-338 200,00	0,00	0,00
Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры	04	0	12				-338 200,00	0,00	0,00
Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клиновского района	04	0	12	904			-338 200,00	0,00	0,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	04	0	12	904	14210		-7 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	0	12	904	14210	600	-7 200,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	0	12	904	14210	610	-7 200,00	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	04	0	12	904	84260		-331 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	0	12	904	84260	600	-331 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	0	12	904	84260	610	-331 000,00	0,00	0,00

Управление муниципальным имуществом Клиновского муниципального района Брянской области	05						-64 000,00	0,00	0,00
Обеспечение эффективного управления и распоряжение муниципальным имуществом Клиновского района, рациональное его использование	05	0	11				-64 000,00	0,00	0,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района	05	0	11	907			-64 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05	0	11	907	80040		10 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	0	11	907	80040	100	-1 600,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	0	11	907	80040	120	-1 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	80040	200	12 100,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	80040	240	12 100,00	0,00	0,00
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	05	0	11	907	80900		-8 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	80900	200	-8 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	80900	240	-8 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	0	11	907	81740		-64 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	81740	200	-64 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	81740	240	-64 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	05	0	11	907	82440		-2 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	82440	200	-2 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	82440	240	-2 500,00	0,00	0,00
Непрограммная деятельность	70	0					253 491,00	0,00	0,00
Администрация Клиновского района	70	0	00	901			266 606,40	0,00	0,00
Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета муниципального образования, предусмотренных пунктами 16 и 19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Брянской области	70	0	00	901	83270		37 500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	70	0	00	901	83270	800	37 500,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей	70	0	00	901	83270	850	37 500,00	0,00	0,00

Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	70	0	00	901	5549F		229 106,40	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	901	5549F	100	229 106,40	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	901	5549F	120	229 106,40	0,00	0,00
Финансовый отдел администрации Клиновского района	70	0	00	902			-465,00	0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	70	0	00	902	83030		-100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	70	0	00	902	83030	800	-100 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	70	0	00	902	83030	870	-100 000,00	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	70	0	00	901	5549F		99 535,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	901	5549F	100	99 535,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	901	5549F	120	99 535,00	0,00	0,00
Отдел образования администрации Клиновского района	70	0	00	903			29 998,08	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	70	0	00	903	5549F		29 998,08	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	903	5549F	100	29 998,08	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	903	5549F	120	29 998,08	0,00	0,00
Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клиновского района	70	0	00	904			15 793,26	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	70	0	00	904	5549F		15 793,26	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	904	5549F	100	15 793,26	0,0	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	904	5549F	120	15 793,26	0,00	0,00
Клиновский районный Совет народных депутатов	70	0	00	905			-32 900,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	70	0	00	905	80040		-32 900,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	905	80040	100	-14 000,00	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	905	80040	120	-14 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	0	00	905	80040	200	-18 900,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	0	00	905	80040	240	-18 900,00	0,00	0,00
Контрольно - счетная палата Клиновского района	70	0	00	906			-41 335,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	70	0	00	906	80040		-28 335,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	906	80040	100	-22 400,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	906	80040	120	-22 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	0	00	906	80040	200	-5 935,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	0	00	906	80040	240	-5 935,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместителей	70	0	00	906	80050		-13 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	906	80050	100	-13 000,00	0,00	0,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района	70	0	00	907			15 793,26	0,00	0,00
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	70	0	00	907	5549F		15 793,26	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	907	5549F	100	15 793,26	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	907	5549F	120	15 793,26	0,00	0,00
Всего расходов							-13 153 915,69	1 917 305,40	27 977,00

Приложение 5

к решению Клиновского районного

Совета народных депутатов

"О внесении изменений в решение Клиновского районного Совета народных депутатов

"О бюджете Клиновского муниципального района

Брянской области на 2020 год

и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Приложение 10

к решению Клиновского районного

Совета народных депутатов

"О бюджете Клинцовского муниципального района
Брянской области на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Таблица 3

Распределение субвенций бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022

рублей			
Наименование и статус муниципального образования Клинцовского муниципального района Брянской области	2020 год	2021 год	2022 год
Великотопальское сельское поселение	88 884,79	83 229,83	86 445,52
Гулевское сельское поселение	88 884,78	83 229,83	86 445,52
Коржовоголубовское сельское поселение	222 211,97	208 074,54	216 113,78
Лопатенское сельское поселение	88 884,79	83 229,82	86 445,53
Медведовское сельское поселение	222 211,97	208 074,54	216 113,78
Первомайское сельское поселение	222 211,97	208 074,54	216 113,78
Рожновское сельское поселение	88 884,79	83 229,82	86 445,53
Смолевичское сельское поселение	222 211,97	208 074,54	216 113,78
Смотровобудское сельское поселение	222 211,97	208 074,54	216 113,78
ИТОГО	1 466 599,00	1 373 292,00	1 426 351,00

Таблица 6

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022

рублей			
Наименование и статус муниципального образования Клинцовского муниципального района Брянской области	2020 год	2021 год	2022 год
Великотопальское сельское поселение	1 184 000,00	458 641,00	458 641,00
Гулевское сельское поселение	1 908 000,00	834 271,00	834 271,00
Коржовоголубовское сельское поселение	6 307 979,00	1 209 900,00	1 209 900,00
Лопатенское сельское поселение	1 600 000,00	415 060,00	415 060,00
Медведовское сельское поселение	3 749 819,00	811 442,00	811 442,00
Первомайское сельское поселение	6 525 644,00	977 466,00	977 466,00

Рожновское сельское поселение	1 348 000,00	543 729,00	543 729,00
Смолевичское сельское поселение	2 040 000,00	730 506,00	730 506,00
Смотровобудское сельское поселение	1 576 000,00	662 021,00	662 021,00
ИТОГО	26 239 442,00	6 643 036,00	6 643 036,00

Приложение 6
к решению Клинцовского районного Совета
народных депутатов «О внесении изменений в
решение Клинцовского районного Совета
народных депутатов «О бюджете Клинцовского
муниципального района Брянской области на
2020 год и на плановый период 2021 и 2022
годов».

Приложение 9
к решению Клинцовского районного Совета
народных депутатов «О бюджете Клинцовского
муниципального района Брянской области на
2020 год и на плановый период 2021 и 2022
годов».

Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Клинцовского района, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(рублей)

Наименование	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Объекты муниципальной собственности								
Реконструкция артскважины и водопроводной сети в с. Гулевка Клинцовского района Брянской области	901	05	05	01 0 G5 52430	410	0,00	6 975 865,40	0,00
Строительство артскважины и водопроводной сети в мкрн. "Пригородный" с. Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области	901	05	05	01 0 G5 52430	410	0,00	0,00	9 795 800,00
Реконструкция артскважины и водопроводной сети в п. Первое Мая Клинцовского района Брянской области	901	05	05	01 0 G5 52430	410			5 835 800,00
ИТОГО:						0,00	6 975 865,40	15 631 600,00

Приложение 7
к решению Клинцовского районного Совета
народных депутатов «О внесении изменений в
решение Клинцовского районного Совета
народных депутатов «О бюджете Клинцовского
муниципального района Брянской области на
2020 год и на плановый период 2021 и 2022

годов».

Приложение 12
к решению Клиновского районного Совета
народных депутатов «О бюджете Клиновского
муниципального района Брянской области на
2020 год и на плановый период 2021 и 2022
годов».

Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Клиновского муниципального района Брянской области
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
902 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	12 870 253,65	0,00	0,00
902 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 870 253,65	0,00	0,00
902 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 870 253,65	0,00	0,00
902 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 870 253,65	0,00	0,00
902 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	12 870 253,65	0,00	0,00
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита	12 870 253,65	0,00	0,00

**1.4. Постановления и распоряжения главы Клиновского района – информация
отсутствует.**

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клиновского района.

1.5.1.

Российская Федерация
Администрация Клиновского района
Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020г. № 557
г. Клиновцы

Об утверждении платы за пользование жилым
помещением (платы за наем) по договору социального
найма или договору найма жилых помещений
специализированного муниципального жилищного фонда

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004г. №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», постановлением администрации района от 17.12.2018г. №919 «Об утверждении Положения о методике расчета, порядке начисления и сбора платы за пользование жилым помещением (платы за наём) по договору социального найма или договору найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.01.2021г. плату за пользование жилым помещением (плату за наем) по договору социального найма или договору найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в многоквартирных и полностью благоустроенных жилых домах согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить с 01.01.2021г. плату за пользование жилым помещением (плату за наем) по договору социального найма или договору найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в жилых домах, на основании п.1.4. «Положения о методике расчета, порядке начисления и сбора платы за пользование жилым помещением (платы за наём) по договору социального найма или договору найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Клинцовского района от 02.12.2019г. №737 «Об утверждении ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договору социального найма или договору найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Казачкову О.И.

5. Данное постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и сети Интернет на сайте администрации района www.klinrai.ru в подразделе «Тарифы» раздела «ЖКХ».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Размер платы за наем жилых помещений в многоквартирных и полностью благоустроенных
жилых домах муниципального жилищного фонда

(рублей в месяц за 1 м² общей площади)

Наименование категории	Срок эксплуатации от 0 до 30 лет		Срок эксплуатации от 31 до 60 лет		Срок эксплуатации более 60 лет	
	Расположенные в городских н.п., иных н.п. вне территории района	Расположенные в сельских н.п., с кирпичными и панельными стенами	Расположенные в городских н.п., иных н.п. вне территории района	Расположенные в сельских н.п., с кирпичными и панельными стенами	Расположенные в городских н.п., иных н.п. вне территории района	Расположенные в сельских н.п., с кирпичными и панельными стенами
1. Жилые помещения в многоквартирных домах и жилые дома, имеющие все виды благоустройства, руб./кв.м. общей площади жилых помещений	7,93	7,76	7,76	7,59	7,24	7,07
2. Жилые помещения в многоквартирных домах без 1-3 х видов благоустройств, руб./кв.м. общей площади жилых помещений	7,42	7,24	7,24	7,07	6,73	6,55

Размер платы за наем жилых домов
муниципального жилищного фонда

(рублей в месяц за 1 м² общей площади)

Сельские поселения	Индивидуальный жилищный фонд с кирпичными стенами, без 1-3х видов благоустройств	Индивидуальный жилищный фонд с деревянными и смешанными стенами, без 1-2х видов благоустройств	Индивидуальный жилищный фонд с деревянными и смешанными стенами не благоустроенный
Смолевичское	4,26	3,32	1,51
Медведовское	4,33	2,86	1,33
Гулевское	4,32	3,36	1,32
Первомайское	4,17	3,33	1,48
Лопатенское	4,60	3,59	1,66

Рожновское	4,09	2,87	1,33
Великотопальское	4,70	3,65	1,68
Смотровобудское	4,23	3,30	1,30

1.5.2.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020 г. № 558
г. Клинцы

Об установлении размера платы за содержание
жилого помещения в многоквартирном доме

В соответствии со статьями 154, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и приказом Минстроя России от 06.04.2018г. N 213/пр "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить и ввести в действие с 01.01.2021г. размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, по следующим категориям жилищного фонда:

- многоквартирные капитальные дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, в размере 12,86 руб. в месяц за 1м² общей площади;
- многоквартирные дома 1-3^{-х} этажности пониженной капитальности, не имеющие одного – двух видов благоустройства, в размере 12,08 руб. в месяц за 1м² общей площади;
- многоквартирные дома 1-3^{-х} этажности пониженной капитальности, имеющие один – два вида благоустройства, в размере 11,13 руб. в месяц за 1м² общей площади.

2. Постановление администрации Клинцовского района от 04.12.2019г. №742 «Об утверждении платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Казачкову О.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021г.

5. Данное постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и сети Интернет на сайте администрации района www.klinrai.ru в подразделе «Тарифы» раздела «ЖКХ».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

1.5.3.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08 декабря 2020 года № 562
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 16.11.2020 года № 511 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского района, применяемых при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений»

В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района от 16.11.2020 года №511 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского района, применяемых при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений» следующие изменения:

1.1 нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части владения, пользования и распоряжения объектом недвижимого имущества, и формирования расходов местного бюджета и исполнение расходных обязательств по муниципальному контракту (далее по тексту - осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения), применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений и методику их расчета изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района О.И. Казачкову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Вестнике Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Приложение 1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 08 декабря 2020 года № 562

НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (на 1 км. дорог в расчете на год), рублей	30 000,00
2. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту автомобильной дороги по ул. Буденного от дома № 75 до дома № 63 с. Кивай Клинцовского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) – объем финансирования из областного бюджета, рублей;	786 797,09
3. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Плауновка от дома №60 до дома №100 с. Смотрова Буда Клинцовского района Брянской области (Смотровобудская сельская администрация) – объем финансирования из областного бюджета, рублей;	3 242 635,61
4. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Парковая от дома №20 до дома №6 с. Великая Топаль Клинцовского района Брянской области (Великотопальская сельская администрация) – объем финансирования из областного бюджета, рублей;	
5. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Клинцовская с. Лопатни Клинцовского района Брянской области от дома №1 до дома №13, от дома №23 до дома №59 (Лопатенская сельская администрация) – объем финансирования из областного бюджета, рублей;	769 132,06
6. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту автомобильной дороги по ул. Коммунистическая с. Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области на участке от перекрестка с ул. Ленина до д.31 по ул. Коммунистическая (Коржовоголубовская сельская администрация)	2 846 098,60

– объем финансирования из областного бюджета, рублей.	1 998 535,64
---	--------------

МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения учитывают средний уровень расходов Клинцовского района на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в отношении которых администрацией Клинцовского района переданы отдельные полномочия в области дорожной деятельности.

2. Состав норматива

2.1 Норматив на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (на 1 км. дорог в расчете на год) определяется в рублях.

2.2 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту автомобильной дороги по ул. Буденного от дома № 75 до дома № 63 с. Кивай Клинцовского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.3 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Плауновка от дома №60 до дома №100 с. Смотрова Буда Клинцовского района Брянской области (Смотровобудская сельская администрация) определяется в рублях.

2.4 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Парковая от дома №20 до дома №6 с. Великая Топаль Клинцовского района Брянской области (Великотопальская сельская администрация) определяется в рублях.

2.5 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Клинцовская с. Лопатни Клинцовского района Брянской области от дома №1 до дома №13, от дома №23 до дома №59 (Лопатенская сельская администрация) определяется в рублях.

2.6 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту автомобильной дороги по ул. Коммунистическая с. Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области на участке от перекрестка с ул. Ленина до д.31 по ул. Коммунистическая (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

3. Порядок расчета норматива

3.1 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (на 1 км. дорог в расчете на год) определяется по формуле:

$$Нм = \frac{Р}{Чд}, \quad \text{где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (на 1 км. дорог в расчете на год);

Р – затраты бюджета муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (в том числе комплексное обустройство улично-дорожной сети и пешеходных переходов, расположенных вблизи учреждений образования);

Чд – протяженность дорог.

3.2 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Буденного от дома № 75 до дома № 63 с. Киваи Клинецовского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Буденного от дома № 75 до дома № 63 с. Киваи Клинецовского района Брянской области (Медведовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту автомобильной дороги по ул. Буденного от дома № 75 до дома № 63 с. Киваи Клинецовского района Брянской области (Медведовская сельская администрация);

3.3 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Плауновка от дома №60 до дома №100 с. Смотрова Буда Клинецовского района Брянской области (Смотровобудская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Плауновка от дома №60 до дома №100 с. Смотрова Буда Клинецовского района Брянской области (Смотровобудская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Плауновка от дома №60 до дома №100 с. Смотрова Буда Клинецовского района Брянской области (Смотровобудская сельская администрация);

3.4 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Парковая от дома №20 до дома №6 с. Великая Топаль Клинецовского района Брянской области (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Парковая от дома №20 до дома №6 с. Великая Топаль Клинецовского района Брянской области (Великотопальская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Парковая от дома №20 до дома №6 с. Великая Топаль Клинцовского района Брянской области (Великотопальская сельская администрация);

3.5 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на ремонт участка автомобильной дороги по ул. Клинцовская с. Лопатни Клинцовского района Брянской области от дома №1 до дома №13, от дома №23 до дома №59 (Лопатенская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на ремонт участка автомобильной дороги по ул. Клинцовская с. Лопатни Клинцовского района Брянской области от дома №1 до дома №13, от дома №23 до дома №59 (Лопатенская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Клинцовская с. Лопатни Клинцовского района Брянской области от дома №1 до дома №13, от дома №23 до дома №59 (Лопатенская сельская администрация).

3.6 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на ремонт автомобильной дороги по ул. Коммунистическая с. Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области на участке от перекрестка с ул. Ленина до д.31 по ул. Коммунистическая (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на ремонт автомобильной дороги по ул. Коммунистическая с. Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области на участке от перекрестка с ул. Ленина до д.31 по ул. Коммунистическая (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту автомобильной дороги по ул. Коммунистическая с. Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области на участке от перекрестка с ул. Ленина до д.31 по ул. Коммунистическая (Коржовоголубовская сельская администрация).

1.5.4.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.12.2020 г. № 588
г. Клинцы

Об утверждении административного
регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление градостроительного плана
земельного участка».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

Федеральным законом от 27.07.2010 года №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 741/пр от 25.04.2017 г. «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка его заполнения», Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области, во исполнении предписания №03-07/04 Управления архитектуры и градостроительства Брянской области от 07.04.2020 г. «Об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности», а именно пункта 10 предписания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление администрации Клинцовского района от 10.03.2016 г. №209 «Об утверждении административного регламента администрации Клинцовского района «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Клинцовского района» - признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В.М.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района www.klinrai.ru.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Приложение
к Постановлению
администрации Клинцовского
района
от 17.12.2020г. N588

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление градостроительного плана земельного участка" (далее - административный регламент) являются отношения, возникающие в связи с подготовкой и выдачей градостроительного плана земельного участка субъектам градостроительной деятельности в целях их обеспечения информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

1.1.2. Настоящий административный регламент устанавливает правила и стандарт предоставления муниципальной услуги по подготовке градостроительных планов земельных участков на территории Клинцовского муниципального района Брянской области, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2.

Круг

заявителей

Заявителями по предоставлению муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков (физические и юридические лица), обратившиеся с заявлением о предоставлении услуги в письменной или электронной форме. Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями в установленном порядке (далее – уполномоченный представитель).

В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя: информирование непосредственно у исполнителя, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством размещения информации в сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

Место нахождения, почтовый адрес администрации Клинцовского района (далее - Администрация)

Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42

Телефон, факс: 8(48336) 4-62-90.

Адрес электронной почты: architecture@klinrai.ru

Адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Официальный сайт): http://www.klinrai.ru/

График работы Администрации:

График приема документов:

понедельник:	8:30-17:45
вторник:	8:30-17:45
среда:	8:30-17:45
четверг:	8:30-17:45
пятница:	8:30-16:30
суббота:	выходной
воскресенье:	выходной

понедельник:	-
вторник:	9:00-13:00
среда:	-
четверг:	9:00-13:00
пятница:	-
суббота:	выходной
воскресенье:	выходной

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал госуслуг);

Место нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): 8(48336) 4-42-88, 8(48336) 4-42-80,

243146, Брянская область, г. Клинцы, ул. Лесной Двор, д.2;

Адрес электронной почты, e-mail: mfc-klintsy@mail.ru

График работы: прием документов:

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 20.00 ч.

Среда, суббота с 08.00 до 17.00 ч.

Выдача документов:

Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 ч.

Воскресенье – выходной.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

1.3.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- доступность информации для всех категорий граждан.

1.3.3. Консультации граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией Клинцовского района в лице советника главы администрации Клинцовского района, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – Ответственный исполнитель), уполномоченного на предоставление Муниципальной услуги как в устной, так и в письменной форме бесплатно путем личного или публичного письменного информирования.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется Ответственным исполнителем, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Индивидуальное устное информирование осуществляется Ответственным исполнителем при личном обращении заинтересованных лиц за информацией в приемные дни.

Ответственный исполнитель, осуществляющий устное информирование на личном приеме, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать в среднем 25 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется в среднем не более 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Ответственный исполнитель, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

При устном обращении заинтересованных лиц Ответственный исполнитель, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться с вопросом в письменной форме, либо согласовать другое время для получения консультации.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, Ответственный исполнитель, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заинтересованным лицам обратиться в письменном виде, в том числе в форме электронного документа. При индивидуальном письменном информировании ответ подготавливается и направляется заинтересованному лицу в течение 14 дней со дня поступления обращения по вопросу предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по существу обращений. Специалист должен воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении Ответственным исполнителем муниципальной услуги. В случае если рассмотрение поставленных в обращении вопросов не входит в компетенцию Ответственного исполнителя, обратившимся сообщается о невозможности представления интересующей их информации.

При невозможности Ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, он должен переадресовать его другому должностному лицу и сообщить об этом заинтересованному лицу, указав номер телефона.

Разговор по телефону должен продолжаться в среднем не более 10 минут.

1.3.5. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, путем почтовых отправлений, через сеть интернет, либо предоставляется лично в администрации Клинцовского района.

Ответ на заявление предоставляется на фирменном бланке Администрации Клинцовского района, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Письменные разъяснения предоставляются уполномоченным органом при наличии письменного обращения получателя муниципальной услуги.

Ответ направляется письмом, электронной почтой или передается на руки в зависимости от способа обращения получателя муниципальной услуги или способа направления ответа, указанного в письменном обращении получателя муниципальной услуги.

При письменном консультировании ответ направляется получателю муниципальной услуги в течение 14 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении: в средствах массовой информации, на Официальном сайте, на Едином портале госуслуг, на информационных стендах администрации Клинцовского района, в МФЦ.

На информационных стендах администрации Клинцовского района размещается следующая информация:

- текст Административного регламента с приложениями;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих муниципальную услугу.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Клинцовского района в лице советника главы администрации Клинцовского района, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 N 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения", или выдача мотивированного отказа в подготовке градостроительного плана земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Ответственный исполнитель в течение четырнадцати рабочих дней после получения заявления осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги "Предоставление градостроительного плана земельного участка":

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации // «Российская газета» от 30.12.2004 № 290;
- Земельный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 29.10.2001 № 44. Ст. 4147;
- Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 03.01.2005 № 1 (часть 1). Ст. 17;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, Ст. 3822;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 741/пр от 25.04.2017 г. «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка его заполнения»;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Правила землепользования и застройки сельских поселений Клинцовского района Брянской области;
- Устав Клинцовского муниципального района Брянской области;

- Иные нормативно правовые акты.

Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации Клинцовского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо подать заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по рекомендуемой форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка предоставляется заявителем следующими способами:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме, в том числе с использованием ЕГПУ.

В заявлении заявитель выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги (при необходимости) по телефону, указанному заявителем в заявлении, в том числе с помощью СМС-оповещения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи".

В случае предоставления заявления при личном обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Если за предоставлением муниципальной услуги обращается уполномоченный представитель правообладателя земельного участка, к заявлению прилагается:

- доверенность, выданная представителю правообладателем земельного участка, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица или реквизиты листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.2. Документы, не указанные в подпункте 2.6.1 настоящего раздела административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости земельный участок и (или) объект капитального строительства (по инициативе заявителя);
- топографическая съемка земельного участка в масштабе 1:500 на электронном носителе и в бумажном виде;

- заключение Департамента природных ресурсов и экологии Брянской области (в случае если земельный участок расположен в особо охраняемой природной территории);

- заключение Управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области (в случае если земельный участок расположен в зонах охраны объектов культурного наследия);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юр. лиц);

- информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.6.4. В случае наличия у заявителя документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего раздела

административного регламента, заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные документы.

2.6.5. Указание на запрет требовать от заявителя:

Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- представления документов и информации, которые в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и муниципальными правовыми актами Клиновского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, предоставленных заявителем, не установлено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не установлены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

- обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем;

- отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случае если в соответствии с федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

- отсутствие основных сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости;

2.8.3. Заявитель имеет право повторно обратиться в Администрацию за получением Муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.8.2. настоящего регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемые в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно, как и предоставление самой услуги.

2.9.2. Администрация Клиновского района, осуществляющая предоставление муниципальной услуги, не несет ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без ее ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие некачественных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за Муниципальной услугой не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги (в виде заявления, указанного в п.2.6.1 настоящего регламента) регистрируется в Администрации Клинцовского района в течение 15 минут с момента обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а в электронной форме регистрация осуществляется в день получения заявления.

2.11.2. На заявлении ставится отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации социальной защите инвалидов.

2.12.1. При входе в здание обязательно наличие пандуса и удобных поручней для доступа в здание лиц с ограниченными возможностями;

2.12.2. На прилегающей территории к зданию оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

2.12.4. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.5. Помещения должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.6. Рабочее место Ответственного исполнителя должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления Муниципальной услуги.

2.12.7. Требования к местам ожидания и информирования, предназначенных для ознакомления заявителей с информационными материалами.

- места ожидания и информирования должны быть оборудованы стульями (креслами), столами;

- на столах должны располагаться необходимые канцелярские товары (ручки, бумага);

- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3х мест;

- места ожидания и информирования оборудуются информационными стендами, которые должны содержать необходимую информацию о Муниципальной услуге, примеры заполнения бланков и др.

- глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение и оказывается помощь в заполнении документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- места ожидания и информирования также должны соответствовать другим требованиям, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов».

2.12.8. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Показателями качества и доступности муниципальных услуг является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления Муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий с Ответственным исполнителем при предоставлении муниципальной услуги – не более двух (обращение за муниципальной услугой и получение муниципальной услуги);

- продолжительность взаимодействия с Ответственным исполнителем при обращении за предоставлением Муниципальной услуги – не более 15 минут;

- количество повторных обращений граждан к Ответственному исполнителю за предоставлением информации о ходе предоставления Муниципальной услуги;

- возможность получения Муниципальной услуги при участии МФЦ;

- возможность получения Муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала госуслуг;
- транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, в электронном виде Едином портале госуслуг;
- возможность предоставления Муниципальной услуги инвалидам и другим маломобильным группам населения;
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление Муниципальной услуги.

2.13.2. Заявитель имеет право:

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ с жалобой на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц.

2.13.3. Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления градостроительного плана земельного участка;
- удобство и доступность получения гражданами информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

2.14.1. Согласно части 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между администрацией Клинцовского района и МФЦ в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.2. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов на официальный адрес электронной почты Администрации, а также с использованием Единого портала госуслуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Прием и регистрация заявления, с документами необходимыми для получения муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления, с документами необходимыми для получения муниципальной услуги является обращение заявителя с письменным заявлением, заполненным по рекомендуемой форме согласно Приложению №1 к настоящему Административному регламенту и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги к Ответственному исполнителю.

3.1.2. Ответственный исполнитель, осуществляющий прием документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;
- осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверившись, в том что:
 - копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц - без сокращения, с указанием их места нахождения;
 - имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов;

- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия документа;

помогает заявителю оформить заявление о принятии решения о предоставлении градостроительного плана земельного участка по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

предоставляет заявителю консультацию по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги;

Ответственный исполнитель передает заявление о предоставлении градостроительного плана земельного участка с пакетом документов для регистрации в журнале входящей корреспонденции. Регистрация заявления и принятых документов с указанием номера и даты приема заявления осуществляется в журнале регистрации обращений заявителей.

Поступающие с ЕПГУ заявления и документы поступают в Модуль поступивших заявлений РСМЭВ). В РСМЭВ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.

3.1.3. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в Администрацию Клинцовского района.

3.1.4. Результатом выполнения Административной процедуры будет являться регистрация заявления в соответствии с правилами, установленными в Администрации для регистрации входящей корреспонденции.

3.1.5. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 (один) рабочий день.

3.2. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовки градостроительного плана земельного участка

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми к нему документами Ответственному исполнителю, в обязанности которого в соответствии с должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций.

3.2.2. Ответственный исполнитель анализирует заявление и в случае, если заявителем по собственной инициативе к заявлению не приложены документы в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего регламента, Ответственный исполнитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы и организации в отношении документов (информации, сведений, содержащихся в них), которые необходимы для предоставления муниципальной услуги. Запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения) подготавливаются Ответственным исполнителем в течение семи дней со дня получения заявления. Информация о технических условиях подлежит предоставлению в Администрацию в срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При отсутствии в заявлении информации о цели использования земельного участка организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, определяет максимальную нагрузку в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на основании сведений, содержащихся в правилах землепользования и застройки.

3.2.3. На основании заявления и приложенных к нему документов, с учетом полученных документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия Ответственный исполнитель готовит проект градостроительного плана земельного участка в трех экземплярах. Подготовленный проект градостроительного плана земельного участка проходит процедуру согласования в Администрации Клинцовского района. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных

пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, Ответственный исполнитель подготавливает проект письма (уведомления) с указанием причин отказа для последующего направления заявителю.

3.2.4. Критерии принятия решения:

- соответствие заявления и комплекта документов требованиям настоящего административного регламента;
- обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем;
- отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случае если в соответствии с федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;
- отсутствие основных сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости.

3.2.5. Результатом административной процедуры является:

- утверждение градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 N 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения";
- письменное уведомление об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 13 (тринадцать) рабочих дней.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение главой администрации Клиновского района градостроительного плана земельного участка постановлением администрации Клиновского района либо подписание письменного уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.3.2. После утверждения, градостроительный план земельного участка регистрируется в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков (приложение N 3 к настоящему административному регламенту).

3.3.3. Ответственный исполнитель уведомляет заявителя по телефону, по электронной почте или готовит письменное уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Ответственный исполнитель выдает заявителю или его представителю по доверенности один экземпляр градостроительного плана земельного участка под роспись в графе журнала регистрации с указанием даты получения (приложение N 3 к настоящему административному регламенту), второй экземпляр градостроительного плана земельного участка на бумажном и электронном носителях остается у Ответственного исполнителя для дальнейшего внесения информации о градостроительном плане земельного участка в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, третий экземпляр градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе хранится в архивном отделе Администрации Клиновского района. Либо выдает или отправляет почтой уведомление об отказе.

3.3.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка утвержденным постановлением администрации Клиновского района либо направление уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Администрацию Клиновского района заявления, заполненного по рекомендуемой форме согласно Приложению №5 к настоящему Административному регламенту об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в градостроительном плане земельного участка или решении об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, допущенной Администрацией Клиновского района при выдаче результата административной процедуры (действия) (далее техническая ошибка).

3.4.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (его уполномоченный представитель) представляет помимо заявления:

- документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

- выданный Администрацией Клинцовского района градостроительный план или решение об отказе в выдаче градостроительного плана, в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (его уполномоченным представителем) одним из способов, предусмотренным в пункте 2.6.1. Административного регламента.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

1) проверяет наличие заявления об исправлении технической ошибки и комплектность документов включенных в опись вложений, указанных в заявлении;

2) при поступлении документов посредством почтового отправления прилагает конверт, в котором поступили документы, и опись вложения к поступившим документам;

3) при отсутствии документа, включенного в опись вложения, составляет акт в трех экземплярах, первый экземпляр которого прилагает к поступившим документам, второй – передает представителю организации почтовой связи, третий – прилагает к расписке в получении документов, направляемой заявителю (если такой акт не составлен организацией почтовой связи).

3.4.4. Заявление об исправлении технической ошибки и документы, предусмотренные в пункте 3.4.2 Административного регламента, регистрируются в Администрации Клинцовского района в день их поступления. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, принимает решение об исправлении технической ошибки.

3.4.5. Срок выдачи градостроительного плана или решения об отказе в выдаче градостроительного плана с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

3.4.6. При подаче заявления об исправлении технической ошибки и документов, предусмотренных в пункте 3.4.2. Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления заявитель по своему выбору вправе получить градостроительный план или решение об отказе в выдаче градостроительного плана с исправленными техническими ошибками на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4.7. При подаче заявления об исправлении технической ошибки и документов, предусмотренных в пункте 3.4.2. Административного регламента, посредством ЕПГУ заявитель получает градостроительный план с исправленными техническими ошибками в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4.8. Результатом административной процедуры исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является выдача градостроительного плана земельного участка (или решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка) с исправленными техническими ошибками или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

3.4.9. Оригинал градостроительного плана земельного участка (или решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка) после выдачи заявителю градостроительного плана земельного участка с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Администрация Клинцовского района обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ), а также в иных по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем в личном кабинете ЕПГУ заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной форме. К заявлению прикладываются отсканированные образы документов, необходимых для получения услуги.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

В случае, если заявитель является юридическим лицом, заявление и прилагаемые к нему отсканированные документы (далее – пакет электронных документов) заверяются полученной ранее квалифицированной ЭП;

3.5.3. Заполненное заявление, пакет электронных документов из личного кабинета ЕПГУ отправляются заявителем в Администрацию Клиновского района.

3.5.4. Отправленные документы поступают в Модуль поступающих заявлений регистрационной системы межведомственного электронного взаимодействия Брянской области (РСМЭВ). В РСМЭВ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.

3.5.5. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Клиновского района заявления в день подачи Заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

3.5.6. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией Клиновского района на основании документов, представленных заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией Клиновского района посредством межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.7. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в иных формах в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации Клиновского района.

3.5.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных простой (квалифицированной) ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ.

3.5.9. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен организационно-распорядительным документом Администрации Клиновского района, который размещается на сайте Администрации Клиновского района.

3.5.10. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, осуществляется Администрацией, иными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.5 Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность лиц за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6 Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в

ч.1.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги (далее жалоба).

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении Муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение сроков предоставления Муниципальной услуги;

2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) требование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8) другие неправомерные действия сотрудников Администрации.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в уполномоченный орган.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, допустившего нарушения.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего

муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.2. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившую в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

5.5. Результат рассмотрения жалобы.

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых законодательно не предусмотрено.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление градостроительного
плана земельного участка",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 17.12.2020 N 588

Рекомендуемая форма заявления

Главе администрации Клинцовского района

(от кого)

(для физических лиц - ФИО, ИНН, ОГРНИП (для
индивидуальных предпринимателей); для юридических
лиц - полное и сокращенное
наименование, ИНН, ОГРН
в лице - должность, ФИО)

Адрес, почтовые реквизиты: _____

(для физических лиц - адрес регистрации по месту
жительства; для юридических лиц - место нахождения)
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать градостроительный план земельного участка площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____, (согласно _____ выписки _____ из _____ ЕГРН) расположенного по адресу: _____ (место нахождения земельного участка)

для строительства, реконструкции _____
 (наименование и назначение объекта строительства, реконструкции)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие, предоставляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими подготовку градостроительных планов земельных участков, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим подготовку градостроительных планов земельных участков.

Прилагаемые материалы:

1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество об основных характеристиках и зарегистрированных, правах на объект недвижимости на земельный участок (или) объект капитального строительства (по инициативе заявителя).
2. Топографическая съемка земельного участка в масштабе 1:500 на электронном носителе и в бумажном виде (по инициативе заявителя).
3. Заверенная в установленном порядке доверенность на право представлять интересы заявителя в случае предоставления заявления представителем по доверенности.
4. В случае наличия на земельном участке объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Брянской области, предусмотренных Законом Брянской области от 08.02.2006 N 11-3 "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Брянской области" - предоставление охранных документов (охранных обязательств-договоров, охранных договоров) собственниками и пользователями объектов культурного наследия, выданных департаментом культуры Брянской области (по инициативе заявителя).
5. Заключение Департамента природных ресурсов и экологии Брянской области (в случае если земельный участок расположен в особо охраняемой природной территории) (по инициативе заявителя).
6. Информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (по инициативе заявителя).

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.) _____ Дата
 Действующий(ая) на основании доверенности

 (подпись) (Ф.И.О.) _____ (реквизиты доверенности)

Приложение N 2
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 "Предоставление градостроительного
 плана земельного участка",
 утвержденному постановлением
 администрации Клинцовского района
 от 17.12.2020 N 588

РАСПИСКА

в получении документов на подготовку градостроительного плана земельного участка

(адрес земельного участка) _____

ФИО, наименование заявителя _____

Представлены следующие документы:

	Наименование и	Количество	Количество листов
--	----------------	------------	-------------------

п/п	реквизиты документов	экземпляров			
		под линные	и копи	В подлинных	В копиях

Принял

_____ " _____"
 (должность, подпись сотрудника принявшего документы) _____
 (дата
выдачи расписки)

Приложение N 3
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 "Предоставление градостроительного плана земельного участка",
 утвержденному постановлением администрации Клинцовского района
 от 17.12.2020 N 588

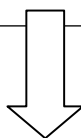
ФОРМА ЖУРНАЛА ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

п/п	Ф.И.О. (заявитель)	Номер и дата постановления	Номер градостроительного плана	Наименование объекта строительства	Адрес места расположения земельного участка,	Подпись заявителя, получившего документ
	2	3	4	5	6	7

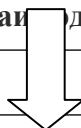
Приложение № 4
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 "Предоставление градостроительного плана земельного участка",
 утвержденному постановлением администрации Клинцовского района
 от 17.12.2020 N 588

БЛОК-СХЕМА последовательности выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

**Прием и регистрация заявления, с документами необходимыми для
получения муниципальной услуги (1 раб. день)**



**Принятие решения о предоставлении или об отказе в
предоставлении муниципальной услуги, подготовки градостроительного
плана земельного участка (в том числе межведомственное
информационное взаимодействие) (13 раб. дней).**



**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги
(1 раб. день)**

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление градостроительного
плана земельного участка",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 17.12.2020 N 588

Рекомендуемая форма заявления

кому: Главе администрации Клинцовского района
Брянской области

от кого: _____
(наименование юридического лица

_____ (индивидуального предпринимателя),
обращающегося

_____ с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

_____ ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____ Ф.И.О. руководителя; телефон;

_____ банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление об исправлении технической ошибки
в градостроительном плане земельного участка

от " __ " _____ 20__ г.

Прошу исправить техническую ошибку в градостроительном плане земельного участка
N _____, выданное " __ " _____ г. _____

_____ (номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района Брянской области.

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление градостроительного
плана земельного участка",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 17.12.2020 N 588

Рекомендуемая форма заявления

кому: Главе администрации Клинцовского района
Брянской области

от кого: _____
(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),
обращающегося

с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о выдаче дубликата
градостроительного плана земельного участка

от "___" _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка
N _____,
выданного "___" _____ г. _____.

(номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительном плане земельного участка)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района Брянской области.

Приложения:

(дополнительные документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление градостроительного
плана земельного участка",
утвержденному постановлением

Рекомендуемая форма заявления

кому: Главе администрации Клинцовского района
Брянской области

от кого: _____
(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),
обращающегося

с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление об оставлении запроса
о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

от "___" _____ 20__ г.

Прошу оставить без рассмотрения заявление о выдаче градостроительного плана земельного
участка, _____ по _____ адресу
_____ ,
(адрес местоположения земельного участка)

Документы, представленные к заявлению прошу возвратить.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции
«Предоставление градостроительного плана земельного участка»

Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления
муниципальной услуги: «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

1.2. Проект административного регламента разработан:
советником главы администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «01» декабря 2020 года.

1.4 <*>. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента _ предусмотрены _

(предусмотрены/не предусмотрены) положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента _ не предусмотрены _
(не предусмотрены/ предусмотрены)

положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента __ соответствует __
(соответствует/не соответствует)

требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента __ соблюден __.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена __ не требуется __.

(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены)

результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ не выявлено _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги рекомендуется к принятию.

3.2 <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____.
(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Клинцовского района _____ Чуйко С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.5.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 декабря 2020 года № 602
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 04.12.2019 года № 755 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского района, применяемых при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений»

В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района от 04.12.2019 года № 755 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского района, применяемых при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений» следующие изменения:

1.1 нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части владения, пользования и распоряжения объектом недвижимого имущества, и формирования расходов местного бюджета и исполнение расходных обязательств по муниципальному контракту (далее по тексту - осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения), применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений и методику их расчета изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района О.И. Казачкову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Вестнике Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Приложение 1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 23 декабря 2020 года № 602

НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (на 1 км. дорог в расчете на год), рублей	40 000,0
2. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Октябрьская пос. Оболешево, Клинцовского района Брянской области (в расчете на год), рублей	1 885 819,00

3. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Ленина с.Коржовка-Голубовка от перекрестка с ул. Комсомольская до автомобильной дороги «с. Коржовка-Голубовка – п. Сурецкий Муравей» (в расчете на год), рублей	3 647 947,75
4. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Центральная с. Ольховка, Клинцовского района Брянской области от дома 23 до дома 38 (в расчете на год), рублей	4 454 477,80
5. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Пушкина с. Великая Топаль от дома № 32 до дома № 40 (в расчете на год), рублей	300 000,00
6. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Школьная с. Сосновка от перекрестка с ул. Центральная до перекрестка с ул. Песчаная (в расчете на год), рублей	300 000,00
7. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Луговая с. Лопатни от дома № 92 (в расчете на год), рублей	300 000,00
8. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ямочному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Совхозная с. Лопатни от перекрестка с ул. Зеленая до д. 9А (в расчете на год), рублей	300 000,00
9. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Буденного с. Кивай от дома № 75 до дома № 63 (в расчете на год), рублей	500 000,00
10. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту автомобильной дороги по ул. Садикова с. Ольховка (в расчете на год), рублей	300 000,00
11. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту автомобильной дороги по ул. Новая п. Первое Мая (в расчете на год), рублей	300 000,0
12. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Новая с. Мартьяновка от ул. Центральная до ДС "Журавушка" (в расчете на год), рублей	300 000,0
13. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Южная с. Ущерпье (в расчете на год), рублей	300 000,0
14. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Садовая с. Гулевка от перекрестка с ул. Свердлова до дома № 1 (в расчете на год), рублей	300 000,0

15. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Строительная п. Чемерна (в расчете на год), рублей	300 000,0
16. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Садовая с. Смолевичи (в расчете на год), рублей	300 000,0
	300 000,0
	332 000,0

МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения учитывают средний уровень расходов Клинцовского района на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в отношении которых администрацией Клинцовского района переданы отдельные полномочия в области дорожной деятельности.

2. Состав норматива

2.1 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется в рублях на 1 км дорог.

2.2 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Октябрьская пос. Оболеншево, Клинцовского района Брянской области определяется в рублях.

2.3 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Ленина с. Коржовка-Голубовка от перекрестка с ул. Комсомольская до автомобильной дороги «с. Коржовка-Голубовка – п. Сурецкий Муравей» определяется в рублях.

2.4 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Центральная с. Ольховка Клинцовского района Брянской области от дома 23 до дома 38 определяется в рублях.

2.5 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Пушкина с. Великая Топаль от дома № 32 до дома № 40 определяется в рублях.

2.6 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Школьная с. Сосновка от перекрестка с ул. Центральная до перекрестка с ул. Песчаная определяется в рублях.

2.7 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Луговая с. Лопатни от дома № 92 определяется в рублях.

2.8 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ямочному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Совхозная с. Лопатни от перекрестка с ул. Зеленая до д. 9А определяется в рублях.

2.9 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Буденного с. Киваи от дома № 75 до дома № 63 определяется в рублях.

2.10 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту автомобильной дороги по ул. Садикова с. Ольховка определяется в рублях.

2.11 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту автомобильной дороги по ул. Новая п. Первое Мая определяется в рублях.

2.12 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Новая с. Мартьяновка от ул. Центральная до ДС "Журавушка" определяется в рублях.

2.13 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Южная с. Ущерпье определяется в рублях.

2.14 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Садовая с. Гулевка от перекрестка с ул. Свердлова до дома № 1 определяется в рублях.

2.15 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Строительная п. Чемерна определяется в рублях.

2.16 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Садовая с. Смолевичи определяется в рублях.

3. Порядок расчета норматива

3.1 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется по формуле:

$$Нм = \frac{Р}{Чд}, \quad \text{где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

Р – затраты бюджета муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

Чд – протяженность дорог;

3.2 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Октябрьская пос. Оболеншево, Клиновского района Брянской области определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Октябрьская пос. Оболеншево, Клинецкого района Брянской области;

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту участка автомобильной дороги по ул. Октябрьская пос. Оболеншево, Клинецкого района Брянской области;

3.3 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Ленина с. Коржовка-Голубовка от перекрестка с ул. Комсомольская до автомобильной дороги «с. Коржовка-Голубовка – п. Сурецкий Муравей» определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Ленина с. Коржовка-Голубовка от перекрестка с ул. Комсомольская до автомобильной дороги «с. Коржовка-Голубовка – п. Сурецкий Муравей»;

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Ленина с. Коржовка-Голубовка от перекрестка с ул. Комсомольская до автомобильной дороги «с. Коржовка-Голубовка – п. Сурецкий Муравей»;

3.4 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Центральная с. Ольховка Клинецкого района Брянской области от дома 23 до дома 38 определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Центральная с. Ольховка Клинецкого района Брянской области от дома 23 до дома 38;

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Центральная с. Ольховка Клинецкого района Брянской области от дома 23 до дома 38.

3.5 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Пушкина с. Великая Топаль от дома № 32 до дома № 40 определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Пушкина с. Великая Топаль от дома № 32 до дома № 40;

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Пушкина с. Великая Топаль от дома № 32 до дома № 40.

3.6 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Школьная с. Сосновка от перекрестка с ул. Центральная до перекрестка с ул. Песчаная определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Школьная с. Сосновка от перекрестка с ул. Центральная до перекрестка с ул. Песчаная;

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Школьная с. Сосновка от перекрестка с ул. Центральная до перекрестка с ул. Песчаная.

3.7 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Луговая с. Лопатни от дома № 92 определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Луговая с. Лопатни от дома № 92;

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Луговая с. Лопатни от дома № 92.

3.8 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на ямочный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Совхозная с. Лопатни от перекрестка с ул. Зеленая до дома № 9А определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Луговая с. Лопатни от дома № 92;

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Луговая с. Лопатни от дома № 92.

3.9 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Буденного с. Киваи от дома № 75 до дома № 63 определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Буденного с. Киваи от дома № 75 до дома № 63;

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Буденного с. Киваи от дома №75 до дома № 63.

3.10 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту автомобильной дороги по ул. Садикова с. Ольховка определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Садикова с. Ольховка;

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Садикова с. Ольховка.

3.11 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Новая п. Первое Мая определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Новая п. Первое Мая.

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Новая п. Первое Мая.

3.12 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Новая с. Мартьяновка от ул. Центральная до ДС "Журавушка" определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Новая с. Мартьяновка от ул. Центральная до ДС "Журавушка";

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Новая с. Мартьяновка от ул. Центральная до ДС "Журавушка".

3.13 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Южная с. Ущерпье определяется по формуле:

$H_m = P$, где:

H_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Южная с. Ущерпье;

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Южная с. Ущерпье.

3.14 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Садовая с. Гулевка от перекрестка с ул. Свердлова до дома № 1 определяется по формуле:

$H_m = P$, где:

H_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Садовая с. Гулевка от перекрестка с ул. Свердлова до дома № 1;

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Садовая с. Гулевка от перекрестка с ул. Свердлова до дома № 1.

3.15 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Строительная п. Чемерна определяется по формуле:

$H_m = P$, где:

H_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Строительная п. Чемерна;

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Строительная п. Чемерна.

3.16 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Садовая с. Смолевичи определяется по формуле:

$H_m = P$, где:

H_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Садовая с. Смолевичи;

Р – затраты бюджета муниципального района на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Садовая с. Смолевичи.

1.5.6.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.12.2020 г. № 612
г. Клинцы

О внесении изменений в муниципальную
программу «Управление муниципальными финансами

Клинцовского муниципального района Брянской области»

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области, утвержденным постановлением администрации района от 14.11.2019 г. № 711

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Клинцовского муниципального района Брянской области», утвержденную постановлением администрации Клинцовского района от 28.12.2019 г. № 860 следующего содержания:

1.1. Раздел «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Клинцовского муниципального района Брянской области» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы

2020 год – 14 069 500,00 рублей;

2021 год – 14 348 000,00 рублей;

2022 год – 14 348 000,00 рублей»

1.2. Раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«2020 год – 14 069 500,00 рублей;

2021 год – 14 348 000,00 рублей;

2022 год – 14 348 000,00 рублей»

1.3 Раздел «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы «Управление в сфере муниципальных финансов» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Клинцовского муниципального района» Брянской области изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы

2020 год – 5 339 500,00 рублей;

2021 год – 5 618 000,00 рублей;

2022 год – 5 618 000,00 рублей»

2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Клинцовского муниципального района Брянской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Клинцовского муниципального района Брянской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Казачкову О.И.

5. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klihr.ai.ru. в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 24.12.2020г. № 612

Приложение № 1
к муниципальной программе "Управление
муниципальными финансами Клинцовского
муниципального района Брянской области"

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Целевые значения показателей (индикаторов)							
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			(факт)	(факт)	(факт)					
Цель муниципальной программы: обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами Клинцовского района										
Задача муниципальной программы: обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Клинцовского района путем проведения сбалансированной финансовой политики										
1.	Отношение объема муниципального внутреннего долга Клинцовского района к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Доля выпадающих доходов районного бюджета в результате предоставления налоговых льгот	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов районного бюджета от первоначального плана	%	18,5	14,5	10,0	<= 14	<= 14	<= 14	<= 14	<= 14
4.	Темп роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Клинцовского района к предыдущему году	%	116,9	111,1	115,0	> 100,0	> 100,0	> 100,0	> 100,0	> 100,0
5.	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах консолидированного бюджета Клинцовского района	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
6.	Отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления Клинцовского района к установленному нормативу в соответствии с правовыми актами правительства Брянской области	%	93,3	98,4	98,9	<= 100,0	<= 100,0	<= 100,0	<= 100,0	<= 100,0
7.	Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ	%	99,3	99,3	99,1	>= 98,0	>= 98,0	>= 98,0	>= 98,0	>= 98,0

8.	Обеспечение публикации информации о системе управления муниципальными финансами Клиновского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет"	%	-	-	100	100	100	100	100	100
9.	Доля участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, включенных в единую информационную систему управления бюджетным процессом	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача муниципальной программы: создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами										
10.	Применение критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности сельских поселений	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да
11.	Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений о мерах по социально-экономическому развитию и эффективному управлению муниципальными финансами	количество соглашений	9	9	8	9	9	9	9	9

Приложение № 2
к постановлению администрации
Клиновского района
от 24.12.2020г № 612

Приложение № 2
к муниципальной программе "Управление
муниципальными финансами Клиновского
муниципального района Брянской области"

План
реализации муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Клиновского муниципального района Брянской области»

№ п/п	Подпрограмма, основное мероприятие (проект), направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию, рублей	Вязь основного мероприятия, проекта (программы) с целевыми показателями (индикаторами) (порядковые номера показателей (индикаторов))

				ГРБС	МП	ППМП	ОМ	НР	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	"Управление муниципальными финансами Клинецовского муниципального района Брянской области"	финансовый отдел администрации Клинецовского района	средства районного бюджета	902	02	1	11	80040	5 339 500,00	5 618 000,00	5 618 000,00	
				902	02	2	12	83020	8 000 000,00	8 000 000,00	8 000 000,00	
			поступления из областного бюджета	902	02	2	12	15840	730 000,00	730 000,00	730 000,00	
			средства местных бюджетов						0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники						0,00	0,00	0,00	
			итого						14 069 500,00	14 348 000,00	14 348 000,00	
	Подпрограмма «Управление в сфере муниципальных финансов»	финансовый отдел администрации Клинецовского района	средства районного бюджета	902	02	1	11	80040	5 339 500,00	5 618 000,00	5 618 000,00	
			поступления из областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов						0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники						0,00	0,00	0,00	
			итого						5 339 500,00	5 618 000,00	5 618 000,00	
1.	Обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Клинецовского	финансовый отдел администрации Клинецовского района	средства районного бюджета	902	02	1	11	80040	5 339 500,00	5 618 000,00	5 618 000,00	п.п. 1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9

	района путем проведения сбалансированной финансовой политики		поступления из областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов						0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники						0,00	0,00	0,00	
			итого						5 339 500,00	5 618 000,00	5 618 000,00	
1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	902	02	1	11	80040	5 339 500,00	5 618 000,00	5 618 000,00	
			поступления из областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов						0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники						0,00	0,00	0,00	
			итого						5 339 500,00	5 618 000,00	5 618 000,00	
	Подпрограмма «Межбюджетные отношения с муниципальными образованиями»	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	902	02	2	12	83020	8 000 000,00	8 000 000,00	8 000 000,00	
			поступления из областного бюджета	902	02	2	12	15840	730 000,00	730 000,00	730 000,00	
			средства местных бюджетов						0,00	0,00	0,00	

			внебюджетные источники						0,00	0,00	0,00	
			итого						8 730 000,00	8 730 000,00	8 730 000,00	
2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	902	02	2	12	83020	8 000 000,00	8 000 000,00	8 000 000,00	п.п. 10, 11
			поступления из областного бюджета	902	02	2	12	15840	730 000,00	730 000,00	730 000,00	
			средства местных бюджетов						0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники						0,00	0,00	0,00	
			итого						8 730 000,00	8 730 000,00	8 730 000,00	
2.1	Реализация государственных полномочий Брянской области по расчету и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений		средства районного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			поступления из областного бюджета	902	02	2	12	15840	730 000,00	730 000,00	730 000,00	
			средства местных бюджетов						0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники						0,00	0,00	0,00	
			итого						730 000,00	730 000,00	730 000,00	
2.2	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений		средства районного бюджета	902	02	2	12	83020	8 000 000,00	8 000 000,00	8 000 000,00	

			поступления из областного бюджета						0,00	0,00	0,00	
			средства местных бюджетов						0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники						0,00	0,00	0,00	
			итого						8 000 000,00	8 000 000,00	8 000 000,00	

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица – информация отсутствует.

1.7. Распоряжения, представления и предписания Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района – информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района – информация отсутствует.

2.1.1.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 декабря 2020 года № 14
г. Клинцы

Об утверждении плана работы Контрольно-
палаты Клинцовского района на 2021 год

Утвердить план работы Контрольно-счетной палаты Клинцовского района на 2021 год (прилагается).

Председатель
КСП Клинцовского района

Е.И. Мурашко

ПЛАН
РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
НА 2021 ГОД

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Клинцовского района
от 14 декабря 2020 года № 14)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.	Контроль формирования и исполнения бюджета Клиновского района, бюджетов сельских поселений Клиновского района			
1.1.	Контроль формирования бюджета Клиновского района, бюджетов сельских поселений Клиновского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов			
1.1.1.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключения на проект решения Клиновского районного Совета народных депутатов «О бюджете Клиновского муниципального района Брянской области на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 годов»	ноябрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
1.1.2.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений о бюджетах сельских поселений Клиновского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (9 поселений)». <i>Экспертизе подлежат проекты решений о бюджетах следующих муниципальных образований:</i> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	ноябрь	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.2.	Контроль исполнения бюджета Клинцовского района, бюджетов сельских поселений Клинцовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов			
1.2.1.	Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Клинцовского районного Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов «О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно- счетной палате Клинцовского района
1.2.2.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области за I квартал 2021 года»	май	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно- счетной палате Клинцовского района
1.2.3.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджетов сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области за I квартал 2021 года (9 поселений)». <i>Аналізу подлежат отчеты об исполнении бюджетов следующих муниципальных образований:</i> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	май	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.2.4.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области за I полугодие 2021 года»	август	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
1.2.5.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджетов сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области за I полугодие 2021 года (9 поселений)». <i>Анализу подлежат отчеты об исполнении бюджетов следующих муниципальных образований:</i> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	Август	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
1.2.6.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Клинцовского муниципального района Брянская область за 9 месяцев 2021 года	ноябрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.2.7.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджетов муниципальных образований сельских поселений Клиновского муниципального района Брянской области за 9 месяцев 2021 года (9 поселений)». <i>Анализу подлежат отчеты об исполнении бюджетов следующих муниципальных образований:</i> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	ноябрь	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
1.3.	Контроль исполнения бюджета муниципального образования Клиновского района, бюджетов сельских поселений Клиновский района за 2020 год			
1.3.1.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Клиновский район» за 2020 год»	апрель	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.3.2.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключения на отчет об исполнении бюджетов сельских поселений Клиновского района за 2020 год (9 поселений)». <i>Экспертизе подлежат проекты решений о бюджетах следующих муниципальных образований:</i> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	апрель	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
2.	Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты Клиновского района			
2.1.	Контрольные мероприятия			
2.1.1.	Проверка целевого и эффективного использования денежных средств на устройство открытой общественной площадки с. Туросна	1 квартал	Мурашко Е.И.	П.1.ст.8 Положения КСП Клиновского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
2.1.2.	Проверка целевого и эффективного использования денежных средств на устройство открытой общественной площадки с. Коржовка-Голубовка	1 квартал	Мурашко Е.И.	П.1.ст.8 Положения КСП Клинцовского района
2.1.3.	Проверка целевого и эффективного использования денежных средств на устройство открытой общественной площадки с. Гута- Корецкая	2 квартал	Мурашко Е.И.	П.1.ст.8 Положения КСП Клинцовского района
2.1.4	Проверка целевого и эффективного использования денежных средств на устройство открытой общественной площадки с. Ольховка	3 квартал	Мурашко Е.И.	П.1.ст.8 Положения КСП Клинцовского района
2.1.5	Проверка целевого и эффективного использования денежных средств на обустройство открытой общественной площадки с. Смолевичи	3 квартал	Мурашко Е.И.	П.1.ст.8 Положения КСП Клинцовского района
2.2.	Экспертно-аналитические мероприятия			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
2.2.1.	Экспертиза и подготовка заключений на муниципальные программы, проекты решений Клиновского районного Совета народных депутатов, нормативно-правовые акты Клиновского района	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно- счетной палате Клиновского района
3.	Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клиновского района			
3.1.	Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клиновского района			
3.1.1.	Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты Клиновского района за 2020 год	январь – февраль	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно- счетной палате Клиновского района
3.1.2.	Подготовка плана работы Контрольно-счетной палаты Клиновского района на 2022год	октябрь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно- счетной палате Клиновского района
3.1.3.	Рассмотрение запросов и обращений юридических и физических лиц должностными лицами Контрольно-счетной палаты Клиновского района по вопросам, входящим в их компетенцию	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно- счетной палате Клиновского района
3.1.4.	Обобщение и анализ принятых мер по исполнению представлений Контрольно-счетной палаты Клиновского района	ежеквартально	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно- счетной палате Клиновского района
3.2.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации, информационное сопровождение, информационно-технологическое обеспечение Контрольно-счетной палаты Клиновского района			
3.2.1.	Подготовка материалов о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Клиновского района для публикации в средствах массовой информации и на сайте администрации Клиновского района на странице «Контрольно- счетная палата Клиновского района»	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно- счетной палате Клиновского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
3.3.	Обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты Клинцовского района с Контрольно-счетной палатой Брянской области, муниципальными контрольно-счетными органами			
3.3.1.	Участие в работе конференций, семинаров, совещаний, проводимых Контрольно-счетной палатой Брянской области, Советом контрольно-счетных органов Брянской области	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Соглашения о сотрудничестве
3.3.2.	Составление карточек учета результатов контрольных (экспертно-аналитических мероприятий) за 2021 год	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Соглашение с Контрольно-счетной палатой Брянской области от 01.06.2016г
3.3.3.	Составление сводных аналитических таблиц по результатам деятельности КСП Клинцовского района за 2020 год	январь	Мурашко Е.И.	Соглашение с Контрольно-счетной палатой Брянской области от 01.06.2016г
3.4.	Обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты Клинцовского района с органами муниципальной власти			
3.4.1.	Участие в работе сессий, комитетов, комиссий, коллегий, совещаний, проводимых органами местного самоуправления Клинцовского района и правоохранительными органами	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.4.2.	Подготовка и заключение соглашений о взаимодействии с правоохранительными органами	сентябрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.5.	Правовое, методологическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
3.5.1.	Подготовка и издание правовых актов (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
3.5.2.	Ознакомление с изменениями в Российском Законодательстве, Брянской области, Клинцовского района	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно- счетной палате Клинцовского района
3.5.3.	Ознакомление с деятельностью членов Союза МКСО (Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации)	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Соглашение с Контрольно счетной палатой Брянской области от 01.06.2016г
3.5.4.	Составление справки о доходах за 2019 год	апрель	Мурашко Е.И.	Закон о муниципальной службе
3.5.6.	Разработка и утверждение Стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методических рекомендаций	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно- счетной палате Клинцовского района
3.6.	Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
3.6.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения деятельности КСП Клинцовского района	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Федеральный закон от 05.04.2013г.44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клиновского района – информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний - информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях – информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация.

2.5.1.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от 24 декабря 2020 года

г.Клинцы

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения Клиновского районного Совета народных депутатов от 10 декабря 2020 г. № 88 «О внесении изменений и дополнений в Устав Клиновского муниципального района Брянской области и назначении публичных слушаний по указанному вопросу» прошли публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Клиновского муниципального района Брянской области».

1. Время проведения публичных слушаний – 10 часов 00 минут, 24 декабря 2020 года.

2. Место проведения публичных слушаний – малый зал дома Советов (Брянская область, г.Клинцы, ул.Октябрьская, 42).

3. Инициатива проведения публичных слушаний исходит от Клиновского районного Совета народных депутатов (решение от 10 декабря 2020 г. № 88).

4. Вопрос повестки дня: обсуждение проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Клиновского муниципального района Брянской области» (опубликованного в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района» № 216 от 10 декабря 2020г.).

5. С целью приведения Устава Клиновского муниципального района Брянской области в соответствие с действующим законодательством РФ, рассмотрены предложения администрации Клиновского района по внесению изменений и дополнений в Устав Клиновского муниципального района Брянской области.

6. Положения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Клиновского муниципального района Брянской области» (далее – проекта устава) доведены до присутствующих. Поступило предложение секретаря публичных слушаний Чуйко С.В., в связи с внесением изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 09.11.2020 № 370-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 26.13 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», внести следующие изменения и дополнения в проект устава:

1) изложить в следующей редакции статью 20.2. Устава Клиновского муниципального района Брянской области:

«Статья 20.2. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ Клиновского района, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального района;

2) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления.

3) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории в границах Клиновского района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

4) в соответствии с законом Брянской области на части территории населенного пункта, расположенного на межселенной территории в границах муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться представительным органом Клиновского района по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, расположенного на межселенной территории в границах муниципального района, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Брянской области.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2) изложить в следующей редакции статью 20.2. Устава Клиновского муниципального района Брянской области:

«Статья 53. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Клиновского района (населенного пункта (либо части его территории), расположенного на межселенной территории в границах Клиновского района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Клиновского района (населенного пункта (либо части его территории), расположенного на межселенной территории в границах Клиновского района) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях,

предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 20.2 настоящего устава, на сходе граждан.»

7. Рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Клинецкого муниципального района Брянской области», представленные предложения, РЕШИЛИ:

1. Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Клинецкого муниципального района Брянской области» с учетом внесенных предложений - одобрить.

2. Внести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Клинецкого муниципального района Брянской области» с учетом внесенных предложений на рассмотрение Клинецкому районному Совету народных депутатов.

3. Настоящий итоговый документ опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинецкого района».

Председатель Оргкомитета

Киселева Т.И.

Секретарь публичных слушаний

Чуйко С.В.

Выпуск №217 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинецкого района» подписан к печати.

Главный редактор

Самарин Д.В.