



**Периодическое печатное средство  
массовой информации**

## **«Вестник Клинцовского района»**

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №212

Дата выхода выпуска в свет: 21 октября 2020 года

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:  
243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского муниципального района Брянской области иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В.

Данный выпуск является внеочередным выпуском.

#### **Содержание:**

##### **Раздел 1. «Правовые акты».**

- 1.1. Устав Клинцовского муниципального района Брянской области.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения, представления и предписания Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

##### **Раздел 2. «Официальная информация».**

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

**Раздел 1. «Правовые акты».**

**1.1. Устав Клинецовского муниципального района Брянской области – информация отсутствует.**

**1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.**

**1.3. Решения Клинецовского районного Совета народных депутатов – информация отсутствует.**

**1.4. Постановления и распоряжения главы Клинецовского района.**

**1.4.1.**

**Российская Федерация  
ГЛАВА КЛИНЕЦОВСКОГО РАЙОНА  
Брянская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 октября 2020 года № 6  
г. Клинецы

Об индексации заработной платы  
работников Клинецовского районного  
Совета народных депутатов  
с 1 октября 2020 года

В целях стимулирования работников Клинецовского районного Совета народных депутатов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Произвести с 1 октября 2020 года индексацию тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Клинецовского районного Совета народных депутатов на 3,8 процента.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах средств бюджета муниципального образования «Клинецовский район», предусмотренных главному распорядителю «Клинецовский районный Совет народных депутатов», средств бюджета муниципального образования «Клинецовский район» на соответствующий финансовый год.

4. Установить, что при индексации тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего инспектора Клинецовского районного Совета народных депутатов Киселеву Т.И.

Глава Клинецовского района

В.И.Холуев

**1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинецовского района.**

**1.5.1.**

**Российская Федерация  
Брянская область  
Администрация Клинецовского района**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2020 года № 438  
г.Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинецовского района от 24.05.2017 года № 328 «Об утверждении структуры и об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинецовского района» в новой редакции»

В соответствии с постановлением администрации Клинецовского района от 25.09.2020г. №423 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Клинецовского района с 1 октября 2020года»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение по оплате труда работников муниципального казённого учреждения « Хозяйственно-эксплуатационная контора по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинецовского района», утвержденного постановлением администрации Клинецовского района от 24 мая 2017 года № 328 « Об утверждении структуры и об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казённого учреждения « Хозяйственно - эксплуатационная контора по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинецовского района» в новой редакции», (в редакции постановления администрации Клинецовского района от 12.01.2018г. №11, постановления администрации Клинецовского района от 04.10.2019г. №615, постановления администрации Клинецовского района от 27.12.2019г. №857 ), следующие изменения:

1.1 Раздел 2. Основные условия оплаты труда работников учреждения изложить в новой редакции:

«2.Основные условия оплаты труда работников учреждения»

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н):

Профессиональная квалификационная группа, профессиональный квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель;	4460
Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Техник	4504

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; специалист по кадрам; экономист	5742
	программист	6747
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория – системный администратор	5783
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	начальник финансового отдела	7656

2.2. Размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих":

Профессиональная квалификационная группа, профессиональный квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений; сторож	3378
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		

1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	3379
----------------------------	--	------

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад, рублей
Начальник	9345
Заместитель начальника финансового отдела	5833

3. Данное постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Казачкову О.И.

Глава администрации  
Клинцовского района

В.И.Савченко

## 1.5.2.

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» октября 2020 г. №439  
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 27.12.2016г. №1323 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Клинцовского района»

В соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 25.09.2020г. №423 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Клинцовского района с 1 октября 2020 года»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Клинцовского района», утвержденного постановлением администрации Клинцовского района от 27.12.2016г. №1323 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Клинцовского района» в редакции постановления администрации Клинцовского района от 12.01.2018 года №9, постановления администрации Клинцовского района от 22.11.2018 года №844, постановления администрации Клинцовского района от 04.10.2019 года №616, следующие изменения:

1.1. Раздел 2. «Основные условия оплаты труда работников учреждения» изложить в новой редакции:

«2. Основные условия оплаты труда работников учреждения»

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н:

должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		Размер оклада
1 квалификационный уровень	Диспетчер	3997 рублей
2 квалификационный уровень	Старший диспетчер	4335 рублей

2.2. Пункт 6.2 раздела 6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, и главного бухгалтера изложить в новой редакции:

«Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в размере 8444 рублей»

2. Данное постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020г.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Казачкову О.И.

Глава администрации  
Клинцовского района

В.И.Савченко

### 1.5.3.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.10.2020 № 443  
г.Клинцы

Об утверждении положения о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (в новой редакции)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Клинцовского района, в целях приведения правовых актов администрации Клинцовского района в соответствие с действующим законодательством, в связи с кадровыми изменениями,

## ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (в новой редакции), согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (в новой редакции), согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму акта приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (в новой редакции), согласно приложению № 3.
4. Постановление администрации Клинцовского района от 09.06.2020 г. №245 «Об утверждении положения о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки – признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Клинцовского района

В.И.Савченко

Приложение 1  
Утверждено  
Постановлением администрации  
Клинцовского района  
№\_443\_ от 07.10. 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (в новой редакции).

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее - приемочная комиссия) и разработано во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Клинцовского муниципального района и Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Клинцовского муниципального района».

1.2. Члены приемочной комиссии при составлении акта приемочной

комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее - акт приемочной комиссии) руководствуются Жилищным кодексом Российской Федерации, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Клинецовского муниципального района», иными правовыми актами.

## **2. Организация работы.**

2.1. Состав приемочной комиссии и ее численность утверждаются данным постановлением (приложение № 2).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Клинецовского района.

2.3. Приемочную комиссию возглавляет председатель.

2.4. При отсутствии председателя приемочной комиссии исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя приемочной комиссии.

2.5. После поступления заявления от физического (юридического) лица советнику главы администрации Клинецовского района, секретарь приемочной комиссии извещает членов приемочной комиссии, а также собственника объекта переустройства и (или) перепланировки (или уполномоченное им лицо) о времени, дате и месте проведения обследования объекта переустройства и (или) перепланировки (не более 22 дней).

Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки извещается по телефону, а в случае невозможности такого извещения - заказным письмом с уведомлением о вручении, члены приемочной комиссии извещаются телефонограммой.

2.6. Обследование переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме на соответствие проекту начинается с выезда членов комиссии на место его нахождения в течение дня.

## **3. Порядок согласования членами приемочной комиссии акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по результатам его обследования.**

3.1. По результатам обследования членами приемочной комиссии на соответствие переустроенного и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме проекту согласовывается акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение 3) и подписывается председателем приемочной комиссии.

В случае отсутствия члена приемочной комиссии по уважительной причине (болезнь, нахождение в командировке, в отпуске, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи и т.п.) исполнение его обязанностей по настоящему Положению осуществляет иное уполномоченное лицо (заместитель с доверенностью, заверенной печатью юридического лица).

3.2. Если член приемочной комиссии не согласует акт, то он в этот же день оформляет в письменном виде мотивированное мнение по результатам проведенного им обследования с последующим направлением председателю приемочной комиссии.

3.3. В день согласования членами приемочной комиссии акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, председатель приемочной комиссии в течение дня извещает об этом советника главы администрации Клинецовского района.

## **4. Права и обязанности членов приемочной комиссии.**

4.1. Члены приемочной комиссии вправе:

- отказать в согласовании акта приемочной комиссии по основанию, предусмотренному в пункте 6.1 настоящего Положения;
- переназначить по согласованию с собственником объекта переустройства и (или) перепланировки дату и время обследования объекта по основаниям, предусмотренным в пункте 5.3 настоящего Положения;
- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами.

4.2. Члены приемочной комиссии обязаны осуществить обследование по своей деятельности переустроенное и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме и по его результатам согласовать акт приемочной комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки или отказать в согласовании акта с приложением письменного мотивированного мнения.

## **5. Права и обязанности собственника объекта переустройства и (или) перепланировки.**

5.1. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки имеет право:

- на проведение обследования объекта переустройства и (или) перепланировки;
- обжаловать действия (бездействие) и решения приемочной комиссии в вышестоящем органе;
- обжаловать действия (бездействие) и решения вышестоящего органа в судебном порядке;
- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами.

5.2. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки обязан обеспечить в назначенные дату и время доступ членов приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланируемое помещение в целях его обследования.

5.3. Если в назначенные дату и время не обеспечен доступ членов приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланируемое помещение для его обследования, то секретарь приемочной комиссии уведомляет собственника о невозможности осуществить обследование объекта переустройства и (или) перепланировки и согласовывает другое время обследования, о чем сообщает советнику главы администрации Клинцовского района.

## **6. Основания и порядок отказа в согласовании акта приемочной комиссии.**

6.1. Если переустроенное и (или) перепланируемое жилое помещение не соответствует проекту, то в согласовании акта приемочной комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки отказывается, и соответственно председателем приемочной комиссии он не подписывается.

6.2. В случае отказа в согласовании акта приемочной комиссии членом комиссии председатель приемочной комиссии в течение дня извещает об этом советника главы администрации Клинцовского района.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Клинцовского муниципального района» и действующим законодательством.

7.2. Приемочная комиссия несет ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение 2  
Утверждено  
Постановлением администрации  
Клинцовского района  
№\_443\_от\_07.10.\_2020 г.

**Состав приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (в новой редакции).**

Председатель комиссии:	Зам. Главы администрации Клинцовского района
Заместитель председателя комиссии:	Советник главы администрации Клинцовского района
Секретарь комиссии:	техник.
Члены комиссии:	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом; Начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района; Начальник Клинцовских РЭС (по согласованию); Начальник Клинцовского газового участка АО «Газпром газораспределения Брянск» (по согласованию); Управляющие компании (по согласованию); Главы сельских поселений (по согласованию);

Приложение 3  
Утверждено  
Постановлением  
администрации  
Клинцовского района  
№443 от 07.10. 2020 г.

**Акт  
приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (в новой редакции).**

От «\_\_\_»\_\_\_ 2020 г.

г. Клинцы

Приемочная комиссия, назначенная решением (распоряжением, постановлением и др.)

от «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ администрации Клинцовского района \_\_\_\_\_

(наименование органа, назначившего комиссию)

в составе:

председателя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

секретарь приемочной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

членов комиссии – представителей:  
заказчика (застройщика)

\_\_\_\_\_ – застройщик \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)	(должность)
(фамилия, имя, отчество)	(должность)

**УСТАНОВИЛА:**

1. Заказчиком (подрядчиком совместно с заказчиком) \_\_\_\_\_

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

Предъявлено к приемке в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
(наименование объекта и вида произведенных работ переустройство, перепланировка и иных работ)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(область, район, населенный пункт, микрорайон, квартал, улица, номер дома)

2. Переустройство и (или) перепланировка осуществлены на основании решения (приказа, постановления и др.)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение)

3. Переустройство и (или) перепланировка осуществлены: (генеральным подрядчиком) \_\_\_\_\_

(наименование организации, его ведомственная принадлежность)

выполнившим \_\_\_\_\_

(виды работ)

4. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения (жилого помещения) разработана \_\_\_\_\_

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

выполнившим \_\_\_\_\_ строительную часть и архитектурные решения \_\_\_\_\_

(наименование частей или разделов документации)

другими организациями \_\_\_\_\_

(наименование организации)

5. Исходные данные для проектирования выданы \_\_\_\_\_

(наименование организации, тематика исходных данных)

6. Переустройство и (или) перепланировка осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному)

7. Архитектурная часть проекта утверждена \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

8. Работы по переустройству и (или) перепланировке осуществлены в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_; окончание работ \_\_\_\_\_

(месяц и год)

(месяц и год)

9. Приемочной комиссии представлены следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

10. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п. (заполняется по всем объектам (кроме жилых домов) в единицах измерения соответственно целевой продукции или основным видам услуг)

Мощность, производительность, другие показатели	Единица измерения	По проекту		По факту	
		общая	в том числе жилая	общая	в том числе жилая
площадь	кв. метр				

11. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актом о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования.

12. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей среды и антисейсмических мероприятий, предусмотренные проектом

13. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты городскими и районными эксплуатационными организациями.

14. Работы по отделке элементов фасадов здания должны быть выполнены:

виды работ	единица измерения	объем работ	Срок выполнения

15. Сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тыс. руб.

#### **РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:**

Предъявленный к приемке \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

**СООТВЕТСТВУЕТ (НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,**  
(ненужное зачеркнуть)  
**СТРОИТЕЛЬНЫМ НОРМАМ И ПРАВИЛАМ, САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ, ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,**  
**ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ ПОДКЛЮЧЕНИЯ.**

председатель  
приемочной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

секретарь  
приемочной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены  
приемочной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### **1.5.4.**

### **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.10.2020 № 444

Об утверждении положения о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Клинцовского района, в целях приведения правовых актов администрации Клинцовского района в соответствие с действующим законодательством, в связи с кадровыми изменениями,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (в новой редакции), согласно приложению 1.
2. Утвердить состав приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (в новой редакции), согласно приложению 2.
3. Утвердить форму акта приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (в новой редакции), согласно приложению 3.
4. Постановление администрации Клинцовского района от 09.06.2020 г. №246 «Об утверждении положения о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое» - признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Клинцовского района

В.И.Савченко

Приложение 1  
Утверждено  
Постановлением администрации  
Клинцовского района

№ 444 от 07.10. 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (в новой редакции).

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (далее - приемочная комиссия) и разработано во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Клинцовского муниципального района и Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории Клинцовского муниципального района».

1.2. Члены приемочной комиссии при составлении акта приемочной о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при

переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (далее - акт приемочной комиссии) руководствуются Жилищным кодексом Российской Федерации, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории Клинцовского муниципального района», иными правовыми актами.

## **2. Организация работы.**

2.1. Состав приемочной комиссии и ее численность утверждаются данным постановлением (приложение № 2).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Клинцовского района.

2.3. Приемочную комиссию возглавляет председатель.

2.4. При отсутствии председателя приемочной комиссии исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя приемочной комиссии.

2.5. После поступления заявления от физического (юридического) лица советнику главы администрации Клинцовского района, секретарь приемочной комиссии извещает членов приемочной комиссии, а также собственника объекта переустройства и (или) перепланировки (или уполномоченное им лицо) о времени, дате и месте проведения обследования переустройства и (или) перепланировки (не более 22 дней).

Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки извещается по телефону, а в случае невозможности такого извещения - заказным письмом с уведомлением о вручении, члены приемочной комиссии извещаются телефонограммой.

2.6. Обследование переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения на соответствие проекту начинается с выезда членов комиссии на место его нахождения в течение дня.

## **3. Порядок принятия приемочной комиссией решения о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое по результатам его обследования.**

3.1. По результатам обследования членами приемочной комиссии на соответствие переустроенного и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения проекту согласовывается акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения (приложение 3) и подписывается председателем приемочной комиссии.

В случае отсутствия члена приемочной комиссии по уважительной причине (болезнь, нахождение в командировке, в отпуске, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи и т.п.) исполнение его обязанностей по настоящему Положению осуществляет иное уполномоченное лицо (заместитель с доверенностью, заверенной печатью юридического лица).

3.2. Если член приемочной комиссии не согласует акт, то он в этот же день оформляет в письменном виде мотивированное мнение по результатам проведенного им обследования с последующим направлением председателю приемочной комиссии.

3.3. В день согласования членами приемочной комиссии акта о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое председатель приемочной комиссии в течение дня извещает об этом советника главы администрации Клинцовского района.

## **4. Права и обязанности членов приемочной комиссии.**

4.1. Члены приемочной комиссии вправе:

- отказать в согласовании акта приемочной комиссии по основанию, предусмотренному в пункте 6.1 настоящего Положения;
- переназначить по согласованию с собственником объекта переустройства и (или) перепланировки дату и время обследования объекта по основаниям, предусмотренным в пункте 5.3 настоящего Положения;
- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами.

4.2. Члены приемочной комиссии обязаны осуществить обследование по своей деятельности переустроенное и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение и по его результатам согласовать акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое или отказать в согласовании акта с приложением письменного мотивированного мнения.

## **5. Права и обязанности собственника объекта переустройства и (или) перепланировки.**

5.1. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки имеет право:

- на проведение обследования объекта переустройства и (или) перепланировки;
- обжаловать действия (бездействие) и решения приемочной комиссии в вышестоящем органе;
- обжаловать действия (бездействие) и решения вышестоящего органа в судебном порядке;
- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами.

5.2. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки обязан обеспечить в назначенные дату и время доступ членов приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланируемое помещение в целях его обследования.

5.3. Если в назначенные дату и время не обеспечен доступ членов приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланируемое помещение для его обследования, то секретарь приемочной комиссии уведомляет собственника о невозможности осуществить обследование объекта переустройства и (или) перепланировки и согласовывает другое время обследования, о чем сообщает советнику главы администрации Клинцовского района.

## **6. Основания и порядок отказа в согласовании акта приемочной комиссии.**

6.1. Если переустроенное и (или) перепланируемое жилое помещение не соответствует проекту, то в согласовании акта приемочной комиссии по приемке жилых помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки отказывается, и соответственно председателем приемочной комиссии он не подписывается.

6.2. В случае отказа в согласовании акта приемочной комиссии членом комиссии председатель приемочной комиссии в течение дня извещает об этом советника главы администрации Клинцовского района.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое

помещение на территории Клинецовского муниципального района» и действующим законодательством.

7.2. Приемочная комиссия несет ответственность за действия(бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение 2  
Утверждено  
Постановлением администрации  
Клинецовского района

№ 444 от 07.10. 2020 г.

**Состав приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и(или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (в новой редакции)**

Председатель комиссии:	Зам. Главы администрации Клинецовского района
Заместитель председателя комиссии:	Советник главы администрации Клинецовского района
Секретарь комиссии:	техник.
Члены комиссии:	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом; Начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Клинецовского района; Старший инспектор по торговле управления экономики администрации Клинецовского района; Начальник Клинецовских РЭС (по согласованию); Начальник Клинецовского газового участка АО «Газпром газораспределения Брянск» (по согласованию); Управляющие компании (по согласованию); Главы сельских поселений (по согласованию);

Приложение 3  
Утверждено  
Постановлением  
администрации Клинецовского района

№ 444 от 07.10. 2020 г.

**Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (в новой редакции).**

От «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

г. Клинцы

Приемочная комиссия, назначенная решением (распоряжением, постановлением и др.) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ администрации Клинцовского района  
(наименование органа, назначившего комиссию)

в составе:

председателя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

секретарь приемочной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

членов комиссии – представителей:  
заказчика (застройщика)

_____	– застройщик
(фамилия, имя, отчество)	(должность)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(должность)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(должность)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(должность)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(должность)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(должность)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(должность)

**УСТАНОВИЛА:**

**1.** Заказчиком (подрядчиком совместно с заказчиком) \_\_\_\_\_  
(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

Предъявлено к приемке в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
(наименование объекта и вида произведенных работ переустройство, перепланировка и иных работ)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(область, район, населенный пункт, микрорайон, квартал, улица, номер дома)

**2.** Переустройство и (или) перепланировка осуществлены на основании решения (приказа, постановления и др.)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение)

**3.** Переустройство и (или) перепланировка осуществлены: (генеральным подрядчиком) \_\_\_\_\_

(наименование организации, его ведомственная принадлежность)

выполнившим \_\_\_\_\_  
(виды работ)

**4.** Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения (жилого помещения) разработана \_\_\_\_\_

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

выполнившим строительную часть и архитектурные решения

(наименование частей или разделов документации)

другими организациями \_\_\_\_\_

(наименование организации)

5. Исходные данные для проектирования выданы \_\_\_\_\_

(наименование организации, тематика исходных данных)

6. Переустройство и (или) перепланировка осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному)

7. Архитектурная часть проекта утверждена \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Работы по переустройству и (или) перепланировке или иные работы осуществлены в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_; окончание работ \_\_\_\_\_  
(месяц и год) (месяц и год)

9. Приемочной комиссии представлены следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

10. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п. (заполняется по всем объектам (кроме жилых домов) в единицах измерения соответственно целевой продукции или основным видам услуг)

Мощность, производительность, другие показатели	Единица измерения	По проекту		По факту	
		общая	в том числе жилая	общая	в том числе жилая
площадь	кв. метр				

11. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актом о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования.

12. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей среды и антисейсмических мероприятий, предусмотренные проектом

13. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты городскими и районными эксплуатационными организациями.

14. Работы по отделке элементов фасадов здания должны быть выполнены:

виды работ	единица измерения	объем работ	Срок выполнения

15. Сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию \_\_\_\_\_ тыс. руб.

### **РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:**

Предъявленный к приемке \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

**СООТВЕТСТВУЕТ (НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,**  
(ненужное зачеркнуть)

**СТРОИТЕЛЬНЫМ НОРМАМ И ПРАВИЛАМ, САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ, ПРАВИЛАМ  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ ПОДКЛЮЧЕНИЯ.**

председатель  
приемочной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

секретарь  
приемочной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены  
приемочной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

### 1.5.5.

Российская Федерация  
Брянская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2020 г. № 448  
г.Клинцы

О внесении изменений в постановление  
№ 1029 от 01.11.2016 г.

«Об утверждении Положения об отраслевой системе  
оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений  
культуры Клиновского района»

В соответствии с постановлением администрации Клиновского района  
от 25.09.2020 г. № 423 «Об индексации заработной платы работников муниципальных  
учреждений Клиновского района с 1 октября 2020 года»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клиновского района, утверждённого постановлением администрации Клиновского района № 1029 от 01.11.2016 г. «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клиновского района» следующие изменения:

1.1. 1 абзац раздела V. «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клиновского района изложить в новой редакции

«Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Размеры должностных окладов руководителей по группам учреждений в зависимости от критериев особенностей деятельности, значимости и масштаба управления:

Группы учреждений	Оклад (должностной оклад), рублей
I	19141

II 14637  
III 11259»

1.2. Приложение 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клинцовского района, изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников культуры, искусства и кинематографии; по должностям специалистов и служащих, не включенных в ПКГ» Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клинцовского района, изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 3 Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клинцовского района, изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 г.

3. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на начальника Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района Гончарову А.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района», в сети Интернет на официальном сайте Клинцовского района по адресу: [www.klinrai.ru](http://www.klinrai.ru) в разделе Документы «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации  
Клинцовского района

В.И.Савченко

Приложение №1 к постановлению администрации  
Клинцовского района от 07. 10.2020 г. № 448

#### «Приложение 1

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клинцовского района»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников по ПКГ

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Минимальные размеры должностных окладов, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	

1 квалификационный уровень	5180
2 квалификационный уровень	5309
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5826
2 квалификационный уровень	5957
3 квалификационный уровень	6086
4 квалификационный уровень	6216
5 квалификационный уровень	6474
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	8760
2 квалификационный уровень	8870
3 квалификационный уровень	8934
4 квалификационный уровень	8999
5 квалификационный уровень	11783
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	11912
2 квалификационный уровень	12042
3 квалификационный уровень	12171

Приложение № 2 к постановлению администрации  
Клинцовского района от 07.10.2020 г. № 448

«Приложение 2  
к положению об оплате труда муниципальных бюджетных  
учреждений культуры Клинцовского района»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников культуры, искусства  
и кинематографии; по должностям специалистов и служащих, не включенных в ПКГ

№ пп	Наименование должностей	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), руб.
1.	Культурный организатор, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, организатор экскурсий,	11823
	Культурный организатор*	13117-15707 *
2.	Инструктор по спорту	7445-8153
3.	Библиотекарь	11823
4.	Методист МБУК «МЦКДР», МБУК «МЦБ»	10809
5.	Старший инспектор	8444
6.	Методист по физической культуре, спорту и молодежной политике	10809
7.	Художественный руководитель	7445-10809
8.	Секретарь - делопроизводитель	5180

\*Должностной оклад культорганизатор, на которого возложена дополнительная работа по уборке помещений учреждения культуры, увеличивается пропорционально выполняемому объему работ.

Приложение № 3 к постановлению администрации  
Клинцовского района от 07.10.2020 г. № 448

«Приложение 3  
к положению об оплате труда работников муниципальных  
бюджетных учреждений культуры Клинцовского района»

Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

Разряд выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный оклад (рублей)
1 разряд	5180
2 разряд	5309
3 разряд	5438
4 разряд	5568
5 разряд	5826
6 разряд	6086
7 разряд	6474
8 разряд	7122

#### 1.5.6.

Российская Федерация  
Брянская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2020г. № 449  
г.Клинцы

О внесении изменений в Положение о системе  
оплаты труда работников муниципальных  
образовательных учреждений Клинцовского района

Во исполнение постановления администрации Клинцовского района от 25.09.2020г. № 423  
«Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений  
Клинцовского района с 1 октября 2020 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Клинцовского района № 1367 от 24.12.2014г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Клинцовского района»

п. 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить базовую единицу для определения базовых окладов с 1 октября 2020 года в размере 4504 рубля».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Зайцеву О.А.

3. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: [www.klihrai.ru](http://www.klihrai.ru). в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации  
Клинцовского района

В.И.Савченко

**1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица – информация отсутствует.**

**1.7. Распоряжения, представления и предписания Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.**

**1.7.1.**

## **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.10.2020 года № 9  
г. Клинцы

Об индексации заработной платы  
работников Контрольно- счетной  
палаты Клинцовского района  
с 1 октября 2020 года

В целях стимулирования работников Контрольно- счетной палаты Клинцовского района:

1. Произвести с 1 октября 2020 года индексацию тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Контрольно- счетной палаты Клинцовского района на 3,8 процента.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения осуществлять в пределах средств бюджета муниципального образования «Клинцовский район», предусмотренных главному распорядителю «Контрольно- счетная палата Клинцовского района», средств бюджета муниципального образования «Клинцовский район» на соответствующий финансовый год.

4. Установить, что при индексации тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно- счетной палаты  
Клинцовского района

Е.И.Мурашко

**Раздел 2. «Официальная информация».**

**2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района – информация отсутствует.**

**2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района – информация отсутствует.**

**2.3. Объявления о проведении публичных слушаний - информация отсутствует.**

**2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях – информация отсутствует.**

**2.5. Иная официальная информация.**

**2.5.1.**

Сведения о численности муниципальных служащих Клинцовского района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда на 01.10.2020 года

Численность муниципальных служащих района – 31 штатная единица

Расходы на оплату их труда – 9358,8 тыс. руб.

Численность работников муниципальных учреждений – 883,51 штатных единиц

Расходы на оплату их труда – 107899,3 тыс. руб.

Заместитель главы администрации  
Клинцовского района

О.И.Казачкова

**Выпуск № 212 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.**

**Главный редактор**

**Самарин Д.В.**