



Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №205

Дата выхода выпуска в свет: 15.06.2020года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является дополнительным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.**
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.**
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов**

1.3.1.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 11 июня 2020 года № 62

г. Клинцы

Об исполнении бюджета
муниципального образования
"Клинцовский район" за 2019 год

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,
Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования "Клинцовский район" за 2019 год по доходам в сумме 342 632 622,80 рублей, по расходам в сумме 342 591 969,06 рублей с профицитом 40 653,74 рублей.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального образования "Клинцовский район" по кодам классификации доходов бюджетов, за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить расходы бюджета муниципального образования "Клинцовский район" по ведомственной структуре расходов бюджета за 2019 год согласно приложению 2 к данному решению.

4. Утвердить расходы бюджета муниципального образования "Клинцовский район" по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2019 год согласно приложению 3 к данному решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Клинцовский район" по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год согласно приложению 4 к данному решению.

6. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте по адресу: www.klinrai.ru. В разделе: Бюджет и финансы/ Бюджет муниципального образования/ Решения, постановления об исполнении бюджета/ 2019год/ и «Вестнике Клинцовского района».

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Клинцовского района

В.И.Холуев

Приложение 1
к решению Клинцовского районного
Совета народных депутатов
" Об исполнении бюджета муниципального
образования "Клинцовский район" за 2019 год
от 11.06.2020г. № 62

Доходы бюджета муниципального образования "Клинцовский район" по кодам классификации доходов бюджетов, за 2019 год

(рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Кассовое исполнение
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	95 974 994,38
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	66 244 689,57
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	66 244 689,57
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	65 058 329,53
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80 568,97
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 082 312,77
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	23 478,30

100 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 217 188,90
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	13 217 188,90
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 016 241,76
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6 016 241,76
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	44 220,96
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	44 220,96
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 037 719,46
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 037 719,46
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-880 993,28

100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-880 993,28
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 618 712,29
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 478 144,60
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 478 102,49
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	42,11
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 090 870,31
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 090 870,04
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,27
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	49 697,38
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	49 697,38
182 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5 850,00
182 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	5 850,00
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	5 850,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	7 414 600,25
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящихся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	135,99
907 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящихся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	135,99
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 359 795,77

907 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 187 609,01
907 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 187 609,01
907 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	97 094,25
907 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	97 094,25
901 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	75 092,48
901 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	75 092,48
907 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	0,03
907 1 11 05310 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	0,03
907 1 11 05313 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	0,03
907 1 11 09000 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	54 668,49

907 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	54 668,49
907 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	54 668,49
048 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	90 113,49
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	90 113,49
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	31 405,80
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	14 743,29
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	43 964,40
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	43 424,30
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	540,10
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 521 207,96
903 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 206 300,00
903 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 206 300,00
903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 206 300,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	314 907,96
901 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	148 302,96
901 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	148 302,96
903 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	166 605,00
903 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	166 605,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 695 617,81
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	230 033,96

000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	230 033,96
901 1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	6 888,00
907 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	223 145,96
907 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2 465 583,85
907 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2 465 583,85
907 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	2 465 583,85
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	167 014,11
182 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	16 087,50
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	15 737,50
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	350,00
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10 000,00

321 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	25 000,00
321 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	25 000,00
803 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10 000,00
803 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципальных районов	10 000,00
106 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1 600,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	104 326,61
000 1 16 90050 05 0000 140*	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	104 326,61
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	246 657 628,42
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	246 507 556,26
902 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	60 533 900,00
902 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	37 279 000,00
902 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	37 279 000,00
902 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	23 254 900,00
902 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	23 254 900,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	20 491 788,34
901 2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	3 670 266,14
901 2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	3 670 266,14

901 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	7 672 633,29
901 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	7 672 633,29
904 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 500 000,00
904 2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 500 000,00
901 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	410 562,00
901 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	410 562,00
904 2 02 25519 00 0000 150	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	136 558,00
904 2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	136 558,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	7 101 768,91
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	7 101 768,91
904 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие культуры и туризма	142 349,00
903 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием	393 120,00
901 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку объектов ЖКХ к зиме	397 072,92
903 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных учреждений	2 019 126,71
901 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ (проектов) инициативного бюджетирования	2 205 157,28
903 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление материально-технической базы	137 702,50
901 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	1 807 240,50
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	163 605 142,37
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	154 161 060,45

000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	154 161 060,45
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	99 000,00
904 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа	33 600,00
903 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	3 888 049,14
902 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных полномочий органов государственной власти Брянской области по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	692 000,00
903 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях	101 776 800,00
903 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях	35 492 063,00
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	163 029,00
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплату ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	11 174 989,29

901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция бюджета муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	815 345,00
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция муниципальным районам на осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	26 185,02
903 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	785 259,17
903 2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	785 259,17
901 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	7 025 172,00
901 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	7 025 172,00
901 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 308 535,00
901 2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 308 535,00
901 2 02 35260 00 0000 150	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	325 115,75
901 2 02 35260 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	325 115,75
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 876 725,55

000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 326 909,55
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 326 909,55
904 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в сфере культуры	1 315 409,55
901 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам, связанным с участием граждан в охране общественного порядка на территории Брянской области	7 000,00
906 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	4 500,00
902 2 02 45550 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	549 816,00
902 2 02 45550 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	549 816,00
901 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	150 000,00
901 2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	150 000,00
901 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	150 000,00
901 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	72,16
901 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	72,16

901 2 18 00000 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	72,16
901 2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	72,16
ИТОГО		342 632 622,80

Приложение 2

к решению Клиновского

районного Совета народных депутатов

" Об исполнении бюджета муниципального

образования "Клиновский район" за 2019 год

от 11.06.2020 г.№ 62

Расходы бюджета муниципального образования "Клиновский район" по ведомственной структуре расходов бюджета за 2019 год

Наименование	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	рублей Кассовое исполнение
Администрация Клиновского района	901					81 662 090,12
Общегосударственные вопросы	901	01				15 149 693,57
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			13 256 963,30
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01	04	01 0 11 80020		1 127 385,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	01 0 11 80020	100	1 127 385,99
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	01 0 11 80020	120	1 127 385,99

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	04	01 0 11 80040		11 777 033,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	01 0 11 80040	100	10 071 709,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	01 0 11 80040	120	10 071 709,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	01 0 11 80040	200	1 702 643,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	01 0 11 80040	240	1 702 643,80
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	01 0 11 80040	##	2 680,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	01 0 11 80040	##	2 680,00
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	901	01	04	01 0 12 82440		69 574,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	01 0 12 82440	##	69 574,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	01 0 12 82440	##	69 574,00
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области	901	01	04	70 0 00 55500		282 970,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	70 0 00 55500	##	282 970,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	70 0 00 55500	##	282 970,11
Судебная система	901	01	05			0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	05	01 0 11 51200		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	01 0 11 51200	##	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	01 0 11 51200	##	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	01	07			477 600,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	01	07	70 0 00 80060		477 600,00
Иные бюджетные ассигнования	901	01	07	70 0 00 80060	##	477 600,00
Специальные расходы	901	01	07	70 0 00 80060	##	477 600,00
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			1 415 130,27
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	901	01	13	01 0 11 12020		326 258,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	01 0 11 12020	100	314 209,97
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	01 0 11 12020	120	314 209,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 12020	##	12 048,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 12020	##	12 048,03
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	901	01	13	01 0 11 80070		198 689,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 80070	##	198 689,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 80070	##	198 689,62
Членские взносы некоммерческим организациям	901	01	13	01 0 11 81410		65 000,00
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	01 0 11 81410	##	65 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	01 0 11 81410	##	

Развитие информационного общества и формирование электронного правительства	901	01	13	01 0 11 83230		209 976,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 83230	##	209 976,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 83230	##	209 976,31
Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг	901	01	13	01 0 11 83370		505 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 83370	##	505 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 83370	##	505 900,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	901	01	13	01 0 11 84300		7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 84300	##	7 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 11 84300	##	7 000,00
Организация и проведение праздничных и других мероприятий по вопросам местного значения	901	01	13	01 0 16 82530		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 16 82530	##	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 0 16 82530	##	50 000,00
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области	901	01	13	70 0 00 55500		14 806,34

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	70 0 00 55500	##	14 806,34
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	70 0 00 55500	##	14 806,34
Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета муниципального образования, предусмотренных пунктами 16и 19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Брянской области	901	01	13	70 0 00 83270		37 500,00
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	70 0 00 83270	##	37 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	70 0 00 83270	##	37 500,00
Национальная оборона	901	02				1 308 535,00
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>901</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>1 308 535,00</i>
Осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02	03	01 0 11 51180		1 308 535,00
Межбюджетные трансферты	901	02	03	01 0 11 51180	500	1 308 535,00
Субвенции	901	02	03	01 0 11 51180	530	1 308 535,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				3 602 631,80
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>901</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>3 602 631,80</i>
Единые дежурно - диспетчерские службы	901	03	09	01 0 11 80700		3 416 586,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	09	01 0 11 80700	100	2 620 981,77
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03	09	01 0 11 80700	##	2 620 981,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	901	03	09	01 0 11 80700	200	775 979,31

(муниципальных) нужд

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	01 0 11 80700	240	775 979,31
Иные бюджетные ассигнования	901	03	09	01 0 11 80700	##	19 625,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	03	09	01 0 11 80700	##	19 625,00
Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	901	03	09	01 0 11 81160		89 475,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	01 0 11 81160	200	89 475,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	01 0 11 81160	240	89 475,60
Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и возникновения чрезвычайных ситуаций	901	03	09	01 0 11 81200		89 187,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	01 0 11 81200	200	89 187,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	01 0 11 81200	240	89 187,12
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	901	03	09	01 0 12 82440		7 383,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	01 0 12 82440	200	7 383,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	01 0 12 82440	240	7 383,00
Национальная экономика	901	04				25 201 087,29
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05			26 185,02
Организация и проведение на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	901	04	05	01 0 11 12510		26 185,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	01 0 11 12510	200	26 185,02

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	01 0 11 12510	240	26 185,02
Транспорт	901	04	08			5 313 529,73
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	901	04	08	01 0 11 80720		5 270 227,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	04	08	01 0 11 80720	100	2 709 356,14
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	04	08	01 0 11 80720	##	2 709 356,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	01 0 11 80720	200	2 523 871,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	01 0 11 80720	240	2 523 871,59
Иные бюджетные ассигнования	901	04	08	01 0 11 80720	##	37 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	04	08	01 0 11 80720	##	37 000,00
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	901	04	08	01 0 12 82440		43 302,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	01 0 12 82440	200	43 302,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	01 0 12 82440	240	43 302,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			19 698 343,54
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	901	04	09	01 0 14 81610		373 920,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 0 14 81610	200	373 920,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	01 0 14 81610	240	373 920,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении	901	04	09	01 0 14 83740		10 849 343,54

автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности						
Межбюджетные трансферты	901	04	09	01 0 14 83740	500	10 849 343,54
Иные межбюджетные трансферты	901	04	09	01 0 14 83740	540	10 849 343,54
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	901	04	09	01 0 14 S6170		8 475 080,00
Межбюджетные трансферты	901	04	09	01 0 14 S6170	500	8 475 080,00
Иные межбюджетные трансферты	901	04	09	01 0 14 S6170	540	8 475 080,00
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			163 029,00
Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	901	04	12	01 0 11 17900		163 029,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	04	12	01 0 11 17900	100	135 449,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	04	12	01 0 11 17900	120	135 449,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	01 0 11 17900	200	27 580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	01 0 11 17900	240	27 580,00
Жилищно - коммунальное хозяйство	901	05				7 224 592,28
Жилищное хозяйство	901	05	01			366 139,96

Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	901	05	01	01 0 11 83760		184 000,00
Межбюджетные трансферты	901	05	01	01 0 11 83760	##	184 000,00
Иные межбюджетные трансферты	901	05	01	01 0 11 83760	##	184 000,00
Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	901	05	01	01 0 14 81830		90 772,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	01 0 14 81830	200	90 449,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	01 0 14 81830	240	90 449,60
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	01 0 14 81830	800	323,23
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	01	01 0 14 81830	850	323,23
Прочие мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства	901	05	01	01 0 14 81870		91 367,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	01 0 14 81870	200	91 367,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	01 0 14 81870	240	91 367,13
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	01 0 14 81870	800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	01	01 0 14 81870	850	
Коммунальное хозяйство	901	05	02			6 618 452,32
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	01 0 14 81740		410 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 0 14 81740	200	410 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 0 14 81740	240	410 000,00
Софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности	901	05	02	01 0 14 S1270		3 863 438,04

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	02	01 0 14 S1270	400	3 863 438,04
Бюджетные инвестиции	901	05	02	01 0 14 S1270	410	3 863 438,04
Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	901	05	02	01 0 14 S3430		1 922 596,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 0 14 S3430	200	1 922 596,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 0 14 S3430	240	1 922 596,28
Подготовка объектов ЖКХ к зиме	901	05	02	01 0 14 S3450		422 418,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 0 14 S3450	200	422 418,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 0 14 S3450	240	422 418,00
Благоустройство	901	05	03			240 000,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения	901	05	03	01 0 11 83720		240 000,00
Межбюджетные трансферты	901	05	03	01 0 11 83720	##	240 000,00
Иные межбюджетные трансферты	901	05	03	01 0 11 83720	##	240 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	901	05	05	01 0 G5 52430		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	05	01 0 G5 52430	##	0,00
Бюджетные инвестиции	901	05	05	01 0 G5 52430	##	
Культура, кинематография	901	08				6 502 555,45
Культура	901	08	01			4 853 182,33
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	901	08	01	01 0 11 80720		2 343 291,61

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	01 0 11 80720	##	2 343 291,61
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	08	01	01 0 11 80720	##	2 343 291,61
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	901	08	01	01 0 12 82440		13 978,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	01 0 12 82440	##	13 978,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	01 0 12 82440	##	13 978,72
Реализация программ (проектов) инициативного бюджетирования	901	08	01	01 0 14 S5870		2 495 912,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	01 0 14 S5870	##	2 495 912,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	01 0 14 S5870	##	2 495 912,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04			1 649 373,12
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	901	08	04	01 0 11 80720		1 649 373,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	04	01 0 11 80720	##	1 649 373,12
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	08	04	01 0 11 80720	##	1 649 373,12
Социальная политика	901	10				22 672 994,73
Пенсионное обеспечение	901	10	01			2 913 732,34
Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	901	10	01	01 0 16 82450		2 913 732,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	01 0 16 82450	300	2 913 732,34
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	01	01 0 16 82450	320	2 913 732,34
Социальное обеспечение населения	901	10	03			99 000,00

Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	901	10	03	01 0 17 16710		99 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	01 0 17 16710	300	99 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	01 0 17 16710	320	99 000,00
Охрана семьи и детства	901	10	04			18 431 147,84
Мероприятия в сфере социальной и демографической политики	901	10	04	01 0 16 82470		4 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	04	01 0 16 82470	200	4 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	04	01 0 16 82470	240	4 200,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	901	10	04	01 0 16 L4970		574 786,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	04	01 0 16 L4970	300	574 786,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	04	01 0 16 L4970	320	574 786,80
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	901	10	04	01 0 17 16723		10 501 873,29
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	04	01 0 17 16723	300	10 501 873,29
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	04	01 0 17 16723	310	8 137 455,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	04	01 0 17 16723	320	2 364 418,29
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	901	10	04	010 17 52600		325 115,75

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	04	010 17 52600	300	325 115,75
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	04	010 17 52600	310	325 115,75
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	901	10	04	01 0 17 R0820		7 025 172,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	10	04	01 0 17 R0820	400	7 025 172,00
Бюджетные инвестиции	901	10	04	01 0 17 R0820	410	7 025 172,00
<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>	901	10	06			1 229 114,55
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	901	10	06	01 0 11 12020		489 087,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	10	06	01 0 11 12020	100	481 022,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	10	06	01 0 11 12020	120	481 022,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	01 0 11 12020	##	8 064,54
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	06	01 0 11 12020	##	8 064,54
Социальные выплаты лицам, удостоенным звания почетного гражданина муниципального образования	901	10	06	01 0 16 82580		48 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	01 0 16 82580	300	48 000,00

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	01 0 16 82580	310	48 000,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству)	901	10	06	01 0 17 16721		652 116,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	10	06	01 0 17 16721	100	644 259,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	10	06	01 0 17 16721	120	644 259,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	01 0 17 16721	##	7 857,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	01 0 17 16721	##	7 857,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)	901	10	06	01 0 17 16722		21 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	01 0 17 16722	200	21 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	01 0 17 16722	240	21 000,00
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области	901	10	06	70 0 00 55500		18 911,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	10	06	70 0 00 55500	##	18 911,55

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	10	06	70 0 00 55500	##	18 911,55
Финансовый отдел администрации Клиновского района	902					13 724 921,29
<i>Общегосударственные вопросы</i>	<i>902</i>	<i>01</i>				<i>5 176 615,29</i>
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	<i>902</i>	<i>01</i>	<i>06</i>			<i>5 176 615,29</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	01	06	02 1 11 80040		5 024 593,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	06	02 1 11 80040	100	4 329 238,17
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	06	02 1 11 80040	120	4 329 238,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	06	02 1 11 80040	200	695 355,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	06	02 1 11 80040	240	695 355,12
Иные бюджетные ассигнования	902	01	06	02 1 11 80040	800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	06	02 1 11 80040	##	0,00
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	902	01	06	02 1 11 82440		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	06	02 1 11 82440	##	8 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	06	02 1 11 82440	##	8 000,00
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области	902	01	06	70 0 00 55500		144 022,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	06	70 0 00 55500	##	144 022,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	06	70 0 00 55500	##	144 022,00

<i>Резервные фонды</i>	902	01	11			0,00
Резервный фонд местной администрации	902	01	11	70 0 00 83030		0,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01	11	70 0 00 83030	800	0,00
Резервные средства	902	01	11	70 0 00 83030	870	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	902	14				8 548 306,00
<i>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	902	14	01			692 000,00
Реализация государственных полномочий Брянской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	902	14	01	02 2 12 15840		692 000,00
Межбюджетные трансферты	902	14	01	02 2 12 15840	500	692 000,00
Дотации	902	14	01	02 2 12 15840	510	692 000,00
<i>Иные дотации</i>	902	14	02			7 856 306,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	902	14	02	02 2 12 83020		7 856 306,00
Межбюджетные трансферты	902	14	02	02 2 12 83020	500	7 856 306,00
Дотации	902	14	02	02 2 12 83020	510	7 856 306,00
Условно утвержденные расходы	902	99				0,00
Условно утвержденные расходы	902	99	99			0,00
Условно утвержденные расходы	902	99	99	70 0 00 80080		0,00
Условно утвержденные расходы	902	99	99	70 0 00 80080	990	
Отдел образования администрации Клиновского района	903					221 954 207,57

Образование	903	07				221 108 948,40
<i>Дошкольное образование</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>01</i>			<i>37 629 796,47</i>
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях	903	07	01	03 2 11 14710		35 492 063,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 2 11 14710	600	35 492 063,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	01	03 2 11 14710	##	35 492 063,00
Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	903	07	01	03 2 11 14770		647 942,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 2 11 14770	##	647 942,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	01	03 2 11 14770	##	647 942,00
Дошкольные образовательные организации	903	07	01	03 2 11 80300		1 435 791,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 2 11 80300	600	1 435 791,47
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	01	03 2 11 80300	##	1 435 791,47
Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	903	07	01	03 2 11 81130		54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 2 11 81130	600	54 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	01	03 2 11 81130	610	54 000,00
<i>Общее образование</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>02</i>			<i>158 891 228,72</i>
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях	903	07	02	03 2 11 14700		101 776 800,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 14700	600	101 776 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 14700	610	101 776 800,00
Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	903	07	02	03 2 11 14770		3 234 507,14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	02	03 2 11 14770	300	922 676,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	07	02	03 2 11 14770	320	922 676,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 14770	##	2 311 831,14
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 14770	##	2 311 831,14
Общеобразовательные организации	903	07	02	03 2 11 80310		49 552 913,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 80310	600	49 552 913,38
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 80310	##	49 552 913,38
Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	903	07	02	03 2 11 81130		14 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 81130	600	14 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 81130	610	14 000,00
Организация питания в образовательных организациях	903	07	02	03 2 11 82350		2 019 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 82350	600	2 019 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 82350	610	2 019 200,00
Создание доступной среды для граждан - инвалидов	903	07	02	03 2 11 82460		0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 82460	##	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 82460	##	
Отдельные мероприятия по развитию образования	903	07	02	03 2 11 S4820		145 801,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 S4820	##	145 801,06
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 S4820	##	145 801,06

Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области	903	07	02	03 2 11 S4850		2 148 007,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 S4850	##	2 148 007,14
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 S4850	##	2 148 007,14
Молодежная политика	903	07	07			580 220,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	903	07	07	03 2 11 S4790		580 220,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	07	03 2 11 S4790	600	580 220,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	03 2 11 S4790	610	580 220,00
Другие вопросы в области образования	903	07	09			24 007 703,21
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	07	09	03 1 11 80040		3 296 599,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	03 1 11 80040	100	2 912 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	07	09	03 1 11 80040	120	2 912 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	03 1 11 80040	200	383 999,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	03 1 11 80040	240	383 999,21
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	903	07	09	03 1 11 80720		20 530 063,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	03 1 11 80720	##	18 779 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	09	03 1 11 80720	##	18 779 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	03 1 11 80720	##	1 743 042,31

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	03 1 11 80720	##	1 743 042,31
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	03 1 11 80720	##	7 320,69
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	09	03 1 11 80720	##	7 320,69
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	903	07	09	03 1 11 82440		137 637,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	03 1 11 82440	##	137 637,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	03 1 11 82440	##	137 637,00
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области	903	07	09	70 0 00 55500		43 404,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	70 0 00 55500	##	43 404,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	07	09	70 0 00 55500	##	43 404,00
Социальная политика	903	10				845 259,17
<i>Охрана семьи и детства</i>	<i>903</i>	<i>10</i>	<i>04</i>			<i>845 259,17</i>
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	10	04	03 0 00 14780		785 259,17
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	03 0 00 14780	300	785 259,17
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	04	03 0 00 14780	320	785 259,17
Мероприятия в сфере социальной и демографической политики	903	10	04	03 2 11 82470		60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	10	04	03 2 11 82470	600	60 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	10	04	03 2 11 82470	610	60 000,00
Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клиновского района	904					20 267 436,30

Общегосударственные вопросы	904	01				6 000,00
Другие общегосударственные вопросы	904	01	13			6 000,00
Развитие информационного общества и формирование электронного правительства	904	01	13	04 0 11 83230		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	01	13	04 0 11 83230	##	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	01	13	04 0 11 83230	##	
Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	904	01	13	04 0 15 81130		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	01	13	04 0 15 81130	##	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	01	13	04 0 15 81130	##	6 000,00
Образование	904	07				1 082 600,00
Дополнительное образование детей	904	07	03			1 070 500,00
Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	904	07	03	04 0 13 14770		5 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	04 0 13 14770	600	5 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	03	04 0 13 14770	610	5 600,00
Организации дополнительного образования	904	07	03	04 0 13 80320		1 064 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	04 0 13 80320	600	1 064 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	03	04 0 13 80320	##	1 064 900,00
Молодежная политика	904	07	07			12 100,00

Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	904	07	07	04 0 14 82360		12 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	07	04 0 14 82360	600	12 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	07	04 0 14 82360	610	12 100,00
Культура, кинематография	904	08				19 113 236,30
<i>Культура</i>	<i>904</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>18 190 056,55</i>
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	904	08	01	04 0 12 14210		33 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 0 12 14210	600	33 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 0 12 14210	610	33 600,00
Библиотеки	904	08	01	04 0 12 80450		4 700 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 0 12 80450	600	4 700 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 0 12 80450	610	4 700 000,00
Дворцы и дома культуры, клубы и выставочные залы	904	08	01	04 0 12 80480		9 827 440,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 0 12 80480	600	9 827 440,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 0 12 80480	610	9 827 440,00
Мероприятия по развитию культуры	904	08	01	04 0 12 82400		522 982,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 0 12 82400	600	522 982,00

Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 0 12 82400	610	522 982,00
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	904	08	01	04 0 12 82440		3 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 0 12 82440	600	3 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 0 12 82440	610	3 000,00
Создание доступной среды для граждан - инвалидов	904	08	01	04 0 12 82460		0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 0 12 82460	600	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 0 12 82460	610	
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	904	08	01	04 0 12 84260		1 212 171,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 0 12 84260	600	1 212 171,55
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 0 12 84260	610	1 212 171,55
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	904	08	01	04 0 12 L4670		1 595 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 0 12 L4670	600	1 595 745,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 0 12 L4670	610	1 595 745,00
Поддержка отрасли культуры	904	08	01	04 0 12 L5190		145 276,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 0 12 L5190	600	145 276,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 0 12 L5190	610	145 276,00
Отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни	904	08	01	04 0 12 S4240		149 842,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	04 0 12 S4240	600	149 842,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	04 0 12 S4240	610	149 842,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	904	08	04			923 179,75
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	08	04	04 0 11 80040		900 328,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	904	08	04	04 0 11 80040	100	900 328,75
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	904	08	04	04 0 11 80040	120	900 328,75
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области	904	08	04	70 0 00 55500		22 851,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	08	04	70 0 00 55500	##	22 851,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	08	04	70 0 00 55500	##	22 851,00
Физическая культура и спорт	904	11				65 600,00
Физическая культура	904	11	01			4 200,00
Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	904	11	01	04 0 14 82320		4 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	01	04 0 14 82320	600	4 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	11	01	04 0 14 82320	610	4 200,00
Массовый спорт	904	11	02			61 400,00

Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	904	11	02	04 0 14 82300		61 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	02	04 0 14 82300	600	61 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	11	02	04 0 14 82300	610	61 400,00
Клинцовский районный Совет народных депутатов	##					1 555 150,63
Общегосударственные вопросы	905	01				1 555 150,63
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>905</i>	<i>01</i>	<i>02</i>			<i>1 021 347,48</i>
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	905	01	02	70 0 00 80010		1 021 347,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	02	70 0 00 80010	100	1 021 347,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	02	70 0 00 80010	120	1 021 347,48
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>905</i>	<i>01</i>	<i>03</i>			<i>533 803,15</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	905	01	03	70 0 00 80040		532 203,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	03	70 0 00 80040	100	200 399,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	03	70 0 00 80040	120	200 399,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	03	70 0 00 80040	200	331 803,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	03	70 0 00 80040	240	331 803,60
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	905	01	03	70 0 00 82440		1 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	03	70 0 00 82440	200	1 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	03	70 0 00 82440	240	1 600,00
Контрольно счетная палата Клинцовского района	##					868 900,84
Общегосударственные вопросы	##	01				868 900,84

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	906	01	06			868 900,84
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	906	01	06	70 0 00 80040		203 462,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	06	70 0 00 80040	100	104 909,22
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	06	70 0 00 80040	120	104 909,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	06	70 0 00 80040	200	98 553,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	06	70 0 00 80040	240	98 553,03
Обеспечение деятельности руководителя контрольно - расчетного органа муниципального образования и его заместителей	906	01	06	70 0 00 80050		660 138,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	06	70 0 00 80050	100	660 138,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	06	70 0 00 80050	120	660 138,59
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	906	01	06	70 0 00 82440		800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	06	70 0 00 82440	200	800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	06	70 0 00 82440	240	800,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля	906	01	06	70 0 00 84200		4 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	06	70 0 00 84200	200	4 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	06	70 0 00 84200	240	4 500,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района	907					2 559 262,31
Общегосударственные вопросы	907	01				1 974 732,31
Другие общегосударственные вопросы	907	01	13			1 974 732,31

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	907	01	13	05 0 11 80040		1 738 927,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	13	05 0 11 80040	100	1 504 117,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	13	05 0 11 80040	120	1 504 117,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 0 11 80040	200	234 810,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 0 11 80040	240	234 810,04
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	907	01	13	05 0 11 80900		202 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 0 11 80900	200	202 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 0 11 80900	240	202 000,00
Мероприятия по улучшению условий охраны труда	907	01	13	05 0 11 82440		10 954,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 0 11 82440	200	10 954,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 0 11 82440	240	10 954,00
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Брянской области	907	01	13	70 0 00 55500		22 851,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	13	70 0 00 55500	##	22 851,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	13	70 0 00 55500	##	22 851,00
Национальная экономика	907	04				422 530,00
Другие вопросы в области национальной экономики	907	04	12			422 530,00
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	907	04	12	05 0 11 80900		382 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	04	12	05 0 11 80900	200	382 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	04	12	05 0 11 80900	240	382 700,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	907	04	12	05 0 11 80910		39 830,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	04	12	05 0 11 80910	200	39 830,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	04	12	05 0 11 80910	240	39 830,00
Жилищно - коммунальное хозяйство	907	05				162 000,00
Коммунальное хозяйство	907	05	02			162 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	907	05	02	05 0 11 81740		162 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	05	02	05 0 11 81740	200	162 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	05	02	05 0 11 81740	240	162 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ						342 591 969,06

Приложение 3
к решению Клиновского
районного Совета народных депутатов
" Об исполнении бюджета муниципального
образования "Клиновский район" за 2019 год
от 11.06.2020 г. № 62

Расходы бюджета муниципального образования "Клиновский район" по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2019 год

рублей			
Наименование	Рз	Пр	Кассовое исполнение
Общегосударственные вопросы	01		24 731 092,64
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 021 347,48
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	533 803,15

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных административных	01	04	13 256 963,30
Судебная система	01	05	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	01	06	6 045 516,13
Обеспечение проведение выборов и референдумов	01	07	477 600,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3 395 862,58
Национальная оборона	02		1 308 535,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	1 308 535,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		3 602 631,80
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	3 602 631,80
Национальная экономика	04		25 623 617,29
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	26 185,02
Транспорт	04	08	5 313 529,73
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	19 698 343,54
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	585 559,00
Жилищно - коммунальное хозяйство	05		7 386 592,28

Жилищное хозяйство	05	01	366 139,96
Коммунальное хозяйство	05	02	6 780 452,32
Благоустройство	05	03	240 000,00
Образование	07		222 191 548,40
Дошкольное образование	07	01	37 629 796,47
Общее образование	07	02	158 891 228,72
Дополнительное образование детей	07	03	1 070 500,00
Молодежная политика	07	07	592 320,00
Другие вопросы в области образования	07	09	24 007 703,21
Культура, кинематография	08		25 615 791,75
Культура	08	01	23 043 238,88
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	2 572 552,87
Социальная политика	10		23 518 253,90
Пенсионное обеспечение	10	01	2 913 732,34
Социальное обеспечение населения	10	03	99 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	19 276 407,01
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	1 229 114,55
Физическая культура и спорт	11		65 600,00

Физическая культура	11	01	4 200,00
Массовый спорт	11	02	61 400,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		8 548 306,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	692 000,00
Иные дотации	14	02	7 856 306,00
Всего расходов			342 591 969,06

Приложение 4
к решению Клинцовского районного
Совета народных депутатов "Об
исполнении
бюджета муниципального образования за
"Клинцовский район" за 2019 год"
от 11.06.2020г. № 62

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования
"Клинцовский район" по кодам классификации источников финансирования
дефицитов бюджетов за 2019 год**

(рублей)

КБК	Наименование	Кассовое исполнение за 2019 год
902 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-40 653,74
902 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	-40 653,74

902 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-40 653,74
902 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	-40 653,74
902 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-40 653,74
Итого источников внутреннего финансирования дефицита		-40 653,74

1.3.2.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области
Р Е Ш Е Н И Е

от 11 июня 2020 года № 63
г. Клинцы

О внесении изменений в решение
Клинцовского районного Совета
народных депутатов «О бюджете
Клинцовского муниципального
района Брянской области на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов».

На основании ст.6, ст.83 Бюджетного кодекса РФ; Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019г. № 85н «О порядке формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», внести в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 12 декабря 2019 года № 26 «О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», следующие изменения:

1. В пункте 1 решения:
 - 1.1 в абзаце втором цифры «361 061 392,08» заменить цифрами «365 493 602,32»;
 - 1.2 в абзаце третьем цифры «371 830 825,09» заменить цифрами «377 763 035,59»;
 - 1.3 в абзаце пятом цифры «10 769 433,01» заменить цифрами «12 269 433,27».
2. Дополнить решение приложением 1.3 согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Дополнить решение приложением 6.4 согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Дополнить решение приложением 7.4 согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Дополнить решение приложением 8.4 согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. В пункте 12 решения цифры «250 945 234,82» заменить цифрами «255 377 445,32»;
7. Приложение 12 решения изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

8. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
9. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте по адресу: www.klinrai.ru. В разделе: Бюджет и финансы/ Бюджет муниципального образования/ Решения о бюджете/ 2020год/ и «Вестнике Клинцовского района» не позднее 10 дней после его подписания.

Глава Клинцовского района

В.И.Холуев

Приложение 1
к решению Клинцовского районного
Совета народных
депутатов "О внесении изменений в
решение Клинцовского
районного Совета народных депутатов "О
бюджете
Клинцовского муниципального района
Брянской области
на 2020 год и на плановый период 2021 и
2022 годов"

Приложение 1.3
к решению Клинцовского районного
Совета народных депутатов
"О бюджете Клинцовского
муниципального района Брянской
области на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов"

Прогнозируемые доходы бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на 2020 год

и на плановый период 2021 и

2022 годов

рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Изменения 2020 год	Изменения 2021 год	Изменения 2022 год
1	2	3	4	5
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 432 210,24	0,00	0,00

2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 432 210,50	0,00	0,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4 432 210,50	0,00	0,00
2 02 25097 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2 761 564,50	0,00	0,00
2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2 761 564,50	0,00	0,00
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	1 670 646,00	0,00	0,00
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	1 670 646,00	0,00	0,00
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ (проектов) инициативного бюджетирования	1 670 646,00	0,00	0,00
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	-0,26	0,00	0,00
2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	-0,26	0,00	0,00
2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	-0,26	0,00	0,00
ИТОГО		4 432 210,24	0,00	0,00

Совета народных депутатов
«О внесении изменений в решение Клиновского
районного Совета народных депутатов
«О бюджете Клиновского муниципального района
Брянской области на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Приложение 6.4
К решению Клиновского районного
Совета народных депутатов
«О бюджете Клиновского муниципального района
Брянской области на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов

Изменение распределения бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета Клиновского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

рублей								
Наименование	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Администрация Клиновского района	901					1 670 646,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	901	08				1 670 646,00	0,00	0,00
<i>Культура</i>	<i>901</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			1 670 646,00	0,00	0,00
Реализация программ (проектов) инициативного бюджетирования	901	08	01	01 0 14 S5870		1 670 646,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	01 0 14 S5870	200	1 670 646,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	01 0 14 S5870	240	1 670 646,00	0,00	0,00
Отдел образования администрации Клиновского района	903					4 261 564,50	0,00	0,00
Образование	903	07				4 261 564,50	0,00	0,00
<i>Дошкольное образование</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>01</i>			0,00	0,00	0,00
<i>Общее образование</i>	<i>903</i>	<i>07</i>	<i>02</i>			4 261 564,50	0,00	0,00
Общеобразовательные организации	903	07	02	03 2 11 80310		1 481 911,33	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 80310	600	1 481 911,33	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 80310	610	1 481 911,33	0,00	0,00
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	903	07	02	03 2 11 L0970		-127 256,83	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 11 L0970	600	-127 256,83	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 11 L0970	610	-127 256,83	0,00	0,00
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	903	07	02	03 2 E2 50970		2 906 910,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 E2 50970	600	2 906 910,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 2 E2 50970	610	2 906 910,00		
ВСЕГО РАСХОДОВ						5 932 210,50	0,00	0,00

Приложение 3
к решению Клиновского районного
Совета народных депутатов
«О внесении изменений в решение Клиновского
районного Совета народных депутатов
«О бюджете Клиновского муниципального района
Брянской области на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Приложение 7.4
К решению Клиновского районного
Совета народных депутатов
«О бюджете Клиновского муниципального района
Брянской области на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов

Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

рублей							
Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Образование	07				4 261 564,50	0,00	0,00
<i>Общее образование</i>	<i>07</i>	<i>02</i>			<i>4 261 564,50</i>	<i>0,00</i>	0,00
Общеобразовательные организации	07	02	03 2 11 80310		1 481 911,33	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 2 11 80310	600	1 481 911,33	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 2 11 80310	610	1 481 911,33	0,00	0,00
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	07	02	03 2 11 L0970		-127 256,83	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 2 11 L0970	600	-127 256,83	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 2 11 L0970	610	-127 256,83	0,00	
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	07	02	03 2 E2 50970		2 906 910,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	07	02	03 2 E2 50970	600	2 906 910,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 2 E2 50970	610	2 906 910,00	0,00	
Культура, кинематография	08				1 670 646,00	0,00	0,00
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			1 670 646,00	0,00	0,00
Реализация программ (проектов) инициативного бюджетирования	08	01	01 0 14 S5870		1 670 646,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 0 14 S5870	200	1 670 646,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 0 14 S5870	240	1 670 646,00	0,00	0,00
Всего расходов					5 932 210,50	0,00	0,00

Приложение 4
к решению Клиновского районного
Совета народных депутатов
«О внесении изменений в решение Клиновского
районного Совета народных депутатов
«О бюджете Клиновского муниципального района
Брянской области на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Приложение 8.4
К решению Клиновского районного
Совета народных депутатов
«О бюджете Клиновского муниципального района
Брянской области на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов

Изменение распределения расходов бюджета Клиновского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

рублей

Наименование	МП	ППМП	ОМ	ГРБС	НР	ВР	2020год	2021год	2022год
--------------	----	------	----	------	----	----	---------	---------	---------

Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области	01						1 670 646,00	0,00	0,00
Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами	01	0	14				1 670 646,00	0,00	0,00
Администрация Клиновского района	01	0	14	901			1 670 646,00	0,00	0,00
Развитие образования Клиновского муниципального района Брянской области	03						4 261 564,50	0,00	0,00
Отдел образования администрации Клиновского района	03	0	00	903			0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Реализация образовательных программ"	03	2					4 261 564,50	0,00	0,00
Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	03	2	11				4 261 564,50	0,00	0,00
Отдел образования администрации Клиновского района	03	2	11	903			4 261 564,50	0,00	0,00
Общеобразовательные организации	03	2	11	903	80310		1 481 911,33	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	80310	600	1 481 911,33	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	80310	610	1 481 911,33	0,00	0,00
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	03	2	11	903	L0970		-127 256,83	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	L0970	600	-127 256,83	0,00	0,00

Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	L0970	610	-127 256,83	0,00	0,00
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	03	2	E2	903	50970		2 906 910,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	E2	903	50970	600	2 906 910,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	E2	903	50970	610	2 906 910,00		
Всего расходов							5 932 210,50	0,00	0,00

Приложение 5
к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов «О внесении изменений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов «О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Приложение 12
к решению Клинцовского районного Совета народных депутатов «О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
902 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	12 269 433,27	0,00	0,00
902 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 269 433,27	0,00	0,00
902 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 269 433,27	0,00	0,00
902 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 269 433,27	0,00	0,00
902 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	12 269 433,27	0,00	0,00
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита	12 269 433,27	0,00	0,00

1.3.3.

Российская Федерация

КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 11 июня 2020 года № 64

г. Клинцы

Об утверждении структуры администрации
Клинцовского района (в новой редакции)

Рассмотрев ходатайство главы администрации Клинцовского района об утверждении структуры администрации Клинцовского района (в новой редакции), Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Клинцовского района (в новой редакции) (приложение 1 к настоящему решению).

2. Утвердить схему структуры администрации Клинцовского района (в новой редакции) (приложение 2 к настоящему решению).

3. Администрации Клинцовского района привести штатное расписание в соответствие с настоящим решением в срок до 01 октября 2020 года.

4. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов от 07.12.2017 № 330 «Об утверждении структуры администрации Клинцовского района (в новой редакции)», от 07 декабря 2017 года № 331 «Об утверждении схемы структуры администрации Клинцовского района», от 31 июля 2019 г. № 459 «О внесении изменений в отдельные решения Клинцовского районного Совета народных депутатов» - считать утратившими силу.

5. Настоящее решение вступает в силу с 11.06.2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

Глава Клинцовского района

В.И.Холуев

Приложение № 1
к решению
Клинцовского районного Совета

Структура администрации Клинцовского района (в новой редакции)

1. Общие положения

Структуру администрации Клинцовского района составляют следующие структурные подразделения:

1.1. Должностные лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по организации деятельности администрации Клинцовского района:

- глава администрации Клинцовского района;
- заместители главы администрации Клинцовского района;
- управляющий делами администрации Клинцовского района;
- советник главы администрации Клинцовского района.

1.2. Отраслевые (функциональные) органы администрации Клинцовского района:

- отделы администрации Клинцовского района;
- органы администрации Клинцовского района с правами юридического лица;
- сектор администрации Клинцовского района.

2. Состав структурных подразделений и структурная подчиненность в администрации Клинцовского района

2.1. Глава администрации Клинцовского района.

Глава администрации Клинцовского района подконтролен и подотчетен Клинцовскому районному Совету народных депутатов.

Глава администрации Клинцовского района обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области, руководит работой должностных лиц, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями по организации деятельности администрации Клинцовского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Клинцовского района на принципах единоначалия.

В прямом подчинении главы администрации Клинцовского района находятся:

- заместители главы администрации Клинцовского района;
- управляющий делами администрации Клинцовского района;
- советник главы администрации Клинцовского района;
- отдел по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района.

2.2. Заместители главы администрации Клинцовского района:

- заместитель главы администрации Клинцовского района;
- заместитель главы администрации Клинцовского района;
- заместитель главы администрации Клинцовского района.

Права и обязанности заместителей главы администрации Клинцовского района устанавливаются распределениями обязанностей, утверждаемыми распоряжениями главы администрации Клинцовского района.

В соответствии с распределениями обязанностей в подчинении заместителей главы администрации Клинцовского района находятся:

отделы администрации Клинцовского района, за исключением отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района, сектора организационно- контрольной и кадровой работы администрации Клинцовского района;

органы администрации Клинцовского района с правами юридического лица.

2.3. Управляющий делами администрации Клинцовского района.

Права и обязанности управляющего делами администрации Клинцовского района определяются должностной инструкцией, утверждаемой распоряжением главы администрации Клинцовского района. Управляющий делами администрации Клинцовского района находится в непосредственном подчинении главы администрации Клинцовского района. В непосредственном подчинении управляющего делами администрации Клинцовского района находится сектор организационно- контрольной и кадровой работы администрации Клинцовского района.

2.4. Отделы администрации Клинцовского района:

Отдел по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии;

отдел экономики;

отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

отдел гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки;

отдел бюджетного учета и отчетности;

отдел по опеке и попечительству и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.

Отделы администрации Клинцовского района являются отраслевыми (функциональными) органами администрации Клинцовского района и находятся в непосредственном подчинении заместителей главы администрации Клинцовского района в соответствии с Положениями об отделах и распределением обязанностей заместителей главы администрации Клинцовского района, за исключением отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района. Компетенция отделов администрации Клинцовского района, их внутренняя структура и порядок внутренней подчиненности устанавливается Положениями об отделах, утверждаемыми распоряжениями главы администрации Клинцовского района.

2.5. Органы администрации Клинцовского района с правами юридического лица:

комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района;

-отдел образования администрации Клинцовского района;

-финансовый отдел администрации Клинцовского района;

-отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района.

Органы администрации Клинцовского района с правами юридического лица создаются решениями представительного органа Клинцовского района, являются отраслевыми (функциональными) органами администрации Клинцовского района, муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций и находятся в непосредственном подчинении заместителей главы администрации Клинцовского района в соответствии с Положениями о них и распределением обязанностей заместителей главы администрации Клинцовского района. Компетенция органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица, их внутренняя

структура и порядок внутренней подчиненности определяется Положениями о них, утвержденными решениями Клинцовского районного Совета народных депутатов.

2.6. Сектор администрации Клинцовского района:
сектор организационно- контрольной и кадровой работы администрации Клинцовского района.

Права и обязанности работников сектора организационно- контрольной и кадровой работы администрации Клинцовского района определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми распоряжением главы администрации Клинцовского района. Работники сектора организационно- контрольной и кадровой работы администрации Клинцовского района находятся в непосредственном подчинении управляющего делами администрации Клинцовского района.

1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района-
-информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района

1.5.1.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.05. 2020г. № 219
г.Клинцы

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной функции
«Исполнение отдельных государственных полномочий
Брянской области по выплате компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования»

Во исполнение постановления Правительства Брянской области от 13.04.2020г. № 150-п «О внесении изменений в Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Брянской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок её выплаты»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной функции «Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Клинцовского района от 21.03.2018г. № 192 следующего содержания:

в разделе II «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» исключить абзац пятый п.2.4.1

2. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации Клинцовского района Максименко Л.И.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Зайцева О.А.
т.4-03-36

1.5.2.

**Российская Федерация
Брянская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2020 г. № 207
г. Клинцы

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области"

В соответствии с постановлениями администрации Клинцовского района от 14.11.2019г. № 711 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области", утвержденную постановлением администрации Клинцовского района от 27.12.2019г. № 848 «Об утверждении муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного

самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области", следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области» раздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы

2020 год – 91 630 742,46 рублей;
2021 год – 80 446 296,60 рублей;
2022 год – 94 182 611,30 рублей;
2023 год – 90 613 111,30 рублей;
2024 год – 78 629 185,30 рублей.

1.2 Раздел 4. "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы

2020 год – 91 630 742,46 рублей;
2021 год – 80 446 296,60 рублей;
2022 год – 94 182 611,30 рублей;
2023 год – 90 613 111,30 рублей;
2024 год – 78 629 185,30 рублей.

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области» изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района И.Л. Лебедько.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера»/ «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

исп. Бутовец Ю.С.
4-14-62

План

реализации муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области"

№ п/п	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации					Объем средств на реализацию, рублей			Связь основного мероприятия программы с целевыми показателями (индикаторами) (порядковые номера показателей (индикаторов))
				ГРБС	МП	ПМП	ОМ	НР	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	"Реализация полномочий органов местного	Администрация Клинцовского	Средства областного	901	01	0	11	12020	1 084 830,00	1 084 830,00	1 084 830,00	
				901	01	0	11	12510	26 185,10	26 185,10	26 185,10	

	самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области"	района	бюджета	901	01	0	11	17900	216 926,00	216 926,00	216 926,00	
				901	01	0	11	51180	1 334 503,00	1 346 352,00	1 398 374,00	
				901	01	0	11	51200	6 640,00	6 640,00	59 288,00	
				901	01	0	14	S6170	4 480 871,45	9 643 199,00	11 304 345,00	
				901	01	0	14	S3450	0,00	700 000,00	800 000,00	
				901	01	0	14	S5870	1 670 646,00	0,00	0,00	
				901	01	0	16	L4970	547 416,00	547 416,00	547 416,00	
				901	01	0	17	16710	84 000,00	84 000,00	84 000,00	
				901	01	0	17	16721	867 704,00	867 704,00	867 704,00	
				901	01	0	17	16722	14 000,00	14 000,00	14 000,00	
				901	01	0	17	16723	12 355 296,00	13 128 696,00	13 684 196,00	
				901	01	0	17	52600	407 628,09	280 864,50	292 099,20	
				901	01	0	17	R0820	4 014 384,00	4 014 384,00	4 014 384,00	
				901	01	0	G5	52430	0,00	4 831 200,00	14 850 000,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципальн ого района Брянской области	901	01	0	11	80020	1 277 800,00	1 277 800,00	1 277 800,00	
				901	01	0	11	80040	12 887 800,00	11 978 100,00	11 978 100,00	
				901	01	0	11	80700	3 565 500,00	3 482 700,00	3 482 700,00	
				901	01	0	11	80720	9 573 700,00	7 935 519,00	7 803 400,00	
				901	01	0	11	81160	147 871,26	0,00	0,00	
				901	01	0	11	81200	285 200,00	67 800,00	67 800,00	
				901	01	0	11	81410	65 000,00	0,00	0,00	
				901	01	0	11	83230	477 000,00	0,00	0,00	
				901	01	0	11	83370	600 000,00	516 500,00	516 500,00	
				901	01	0	11	83720	300 000,00	300 000,00	300 000,00	
				901	01	0	11	83750	1 341 000,00	0,00	0,00	
				901	01	0	11	83760	184 000,00	184 000,00	184 000,00	
				901	01	0	11	54690	248 578,00	0,00	0,00	
				901	01	0	12	82440	50 100,00	0,00	0,00	
				901	01	0	13	83250	20 000,00	0,00	0,00	
				901	01	0	14	81610	3 468 060,01	7 166 841,00	7 944 210,00	
				901	01	0	14	S6170	10 913 135,55	615 523,00	721 554,00	
				901	01	0	14	81740	1 107 965,00	0,00	0,00	
				901	01	0	14	81830	102 100,00	52 100,00	52 100,00	
				901	01	0	14	83710	525 035,00	0,00	0,00	
				901	01	0	14	83740	14 004 382,00	6 643 036,00	6 643 036,00	
				901	01	0	14	S3450	0,00	44 681,00	51 064,00	
				901	01	0	14	S5870	87 929,00	0,00	0,00	
				901	01	0	16	82450	2 861 000,00	2 861 000,00	2 861 000,00	
				901	01	0	16	82470	10 000,00	0,00	0,00	
				901	01	0	16	82530	50 000,00	0,00	0,00	
				901	01	0	16	82580	48 000,00	48 000,00	48 000,00	
				901	01	0	16	L4970	219 000,00	219 000,00	219 000,00	
				901	01	0	G5	52430	0,00	254 300,00	781 600,00	
			Добровольное пожертвовани е	901	01	0	14	S5870	92 557,00	0,00	0,00	

			Средства бюджета сельских поселений	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
			Итого						91 630 742,46	80 446 296,60	94 182 611,30	
1.	Создание условий для эффективной деятельности администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	11	12020	1 084 830,00	1 084 830,00	1 084 830,00	1,2,3,4
				901	01	0	11	12510	26 185,10	26 185,10	26 185,10	
				901	01	0	11	17900	216 926,00	216 926,00	216 926,00	
				901	01	0	11	51180	1 334 503,00	1 346 352,00	1 398 374,00	
				901	01	0	11	51200	6 640,00	6 640,00	59 288,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80020	1 277 800,00	1 277 800,00	1 277 800,00	
				901	01	0	11	80040	12 887 800,00	11 978 100,00	11 978 100,00	
				901	01	0	11	80700	3 565 500,00	3 482 700,00	3 482 700,00	
				901	01	0	11	80720	9 573 700,00	7 935 519,00	7 803 400,00	
				901	01	0	11	81160	147 871,26	0,00	0,00	
				901	01	0	11	81200	285 200,00	67 800,00	67 800,00	
				901	01	0	11	81410	65 000,00	0,00	0,00	
				901	01	0	11	83230	477 000,00	0,00	0,00	
				901	01	0	11	83370	600 000,00	516 500,00	516 500,00	
				901	01	0	11	83720	300 000,00	300 000,00	300 000,00	
				901	01	0	11	83750	1 341 000,00	0,00	0,00	
				901	01	0	11	83760	184 000,00	184 000,00	184 000,00	

				901	01	0	11	54690	248 578,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета сельских поселений	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
			Итого						33 629 533,36	28 430 352,10	28 402 903,10	
1.1.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	11	12020	1 084 830,00	1 084 830,00	1 084 830,00	
			Итого						1 084 830,00	1 084 830,00	1 084 830,00	
1.2.	Организация и проведение на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	11	12510	26 185,10	26 185,10	26 185,10	
			Итого						26 185,10	26 185,10	26 185,10	

1.3.	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	Администрация Клиновского района	Средства областного бюджета	901	01	0	11	17900	216 926,00	216 926,00	216 926,00	
			Итого						216 926,00	216 926,00	216 926,00	
1.4.	Осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Администрация Клиновского района	Средства областного бюджета	901	01	0	11	51180	1 334 503,00	1 346 352,00	1 398 374,00	
			Итого						1 334 503,00	1 346 352,00	1 398 374,00	
1.5.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Администрация Клиновского района	Средства областного бюджета	901	01	0	11	51200	6 640,00	6 640,00	59 288,00	
			Итого						6 640,00	6 640,00	59 288,00	
1.6.	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80020	1 277 800,00	1 277 800,00	1 277 800,00	
			Итого						1 277 800,00	1 277 800,00	1 277 800,00	
1.7.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80040	12 887 800,00	11 978 100,00	11 978 100,00	
			Итого						12 887 800,00	11 978 100,00	11 978 100,00	

1.8.	Единые дежурно - диспетчерские службы	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80700	3 565 500,00	3 482 700,00	3 482 700,00	
			Итого						3 565 500,00	3 482 700,00	3 482 700,00	
1.9.	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80720	9 573 700,00	7 935 519,00	7 803 400,00	
			Итого						9 573 700,00	7 935 519,00	7 803 400,00	
1.10.	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81160	147 871,26	0,00	0,00	
			Итого						147 871,26	0,00	0,00	
1.11.	Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и возникновении чрезвычайных ситуаций	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81200	285 200,00	67 800,00	67 800,00	
			Итого						285 200,00	67 800,00	67 800,00	

1.12.	Членские взносы некоммерческим организациям	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81410	65 000,00	0,00	0,00	
			Итого						65 000,00	0,00	0,00	
1.13.	Развитие информационного общества и формирование электронного правительства	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83230	477 000,00	0,00	0,00	
			Итого						477 000,00	0,00	0,00	
1.14.	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83370	600 000,00	516 500,00	516 500,00	
			Итого						600 000,00	516 500,00	516 500,00	
1.15.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83720	300 000,00	300 000,00	300 000,00	
			Итого						300 000,00	300 000,00	300 000,00	

1.16.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территорий	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83750	1 341 000,00	0,00	0,00	
			<i>Итого</i>						1 341 000,00	0,00	0,00	
1.17.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83760	184 000,00	184 000,00	184 000,00	
			<i>Итого</i>						184 000,00	184 000,00	184 000,00	
1.18.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	Администрация Клиновского района	Средства бюджета сельских поселений	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
			<i>Итого</i>						7 000,00	7 000,00	7 000,00	

1.19.	Проведение всероссийской переписи населения 2020 года	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	54690	248 578,00	0,00	0,00	
			Итого						248 578,00	0,00	0,00	
2.	Улучшение условий и охраны труда и, как следствие, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Клиновского района	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	12	82440	50 100,00	0,00	0,00	5,6
			Итого						50 100,00	0,00	0,00	
2.1.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	12	82440	50 100,00	0,00	0,00	
			Итого						50 100,00	0,00	0,00	
3.	Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	13	83250	20 000,00	0,00	0,00	7
			Итого						20 000,00	0,00	0,00	

3.1.	Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	13	83250	20 000,00	0,00	0,00	
			Итого						20 000,00	0,00	0,00	
4.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами	Администрация Клиновского района	Средства областного бюджета	901	01	0	14	S6170	4 480 871,45	9 643 199,00	11 304 345,00	8,9
				901	01	0	14	S3450	0,00	700 000,00	800 000,00	
				901	01	0	14	S5870	1 670 646,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81610	3 468 060,01	7 166 841,00	7 944 210,00	
				901	01	0	14	S6170	10 913 135,55	615 523,00	721 554,00	
				901	01	0	14	81740	1 107 965,00	0,00	0,00	
				901	01	0	14	81830	102 100,00	52 100,00	52 100,00	
				901	01	0	14	83710	525 035,00	0,00	0,00	
				901	01	0	14	83740	14 004 382,00	6 643 036,00	6 643 036,00	
				901	01	0	14	S3450	0,00	44 681,00	51 064,00	
				901	01	0	14	S5870	87 929,00	0,00	0,00	
			Добровольное пожертвование	901	01	0	14	S5870	92 557,00	0,00	0,00	
			Итого						36 452 681,01	24 865 380,00	27 516 309,00	

4.1.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Администрация Клиновского района	Средства областного бюджета	901	01	0	14	S6170	4 480 871,45	9 643 199,00	11 304 345,00	
			Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81610	3 468 060,01	7 166 841,00	7 944 210,00	
				901	01	0	14	S6170	10 913 135,55	615 523,00	721 554,00	
			Итого						18 862 067,01	17 425 563,00	19 970 109,00	
4.2.	Мероприятия в области коммунального хозяйства	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	1 107 965,00	0,00	0,00	
			Итого						1 107 965,00	0,00	0,00	
4.2.1.	Проведение государственной экспертизы по объекту «Капитальный ремонт и благоустройство мемориального комплекса Речечка» по проекту «Память нам стучится в сердце» II этап	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	15 770,00	0,00	0,00	
			Итого						15 770,00	0,00	0,00	
4.2.2.	Приобретение аварийного запаса	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	500 000,00	0,00	0,00	

			Итого						500 000,00	0,00	0,00	
4.2.3.	Актуализация схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	90 800,00	0,00	0,00	
			Итого						90 800,00	0,00	0,00	
4.2.4.	Обновление программного комплекса «ГРАНД-СМЕТА»	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	12 000,00	0,00	0,00	
			Итого						12 000,00	0,00	0,00	
4.2.5.	Проведение проектно-изыскательских работ по реконструкции артезианской скважины и водопроводной сети с. Гулевка Клинцовского муниципального района Брянской области	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	450 000,00	0,00	0,00	
			Итого						450 000,00	0,00	0,00	
4.2.6.	Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	39 395,00	0,00	0,00	
			Итого						39 395,00	0,00	0,00	

4.3.	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81830	102 100,00	52 100,00	52 100,00	
			Итого						102 100,00	52 100,00	52 100,00	
4.4.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	83710	525 035,00	0,00	0,00	
			Итого						525 035,00	0,00	0,00	
4.5.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	Администрация Клиновского района	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	83740	14 004 382,00	6 643 036,00	6 643 036,00	

			Итого						14 004 382,00	6 643 036,00	6 643 036,00	
4.6.	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	14	S3450	0,00	700 000,00	800 000,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	S3450	0,00	44 681,00	51 064,00	
			Итого						0,00	744 681,00	851 064,00	
4.7.	Реализация программ (проектов) инициативного бюджетирования (Капитальный ремонт и благоустройство мемориального комплекса "Речечка" по проекту "Память нам стучится в сердце" II этап)	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	14	S5870	1 670 646,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	S5870	87 929,00	0,00	0,00	
			Добровольное пожертвование	901	01	0	14	S5870	92 557,00	0,00	0,00	
			Итого						1 851 132,00	0,00	0,00	
5.	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	16	L4970	547 416,00	547 416,00	547 416,00	10,1 1
			Средства бюджета Клинцовского муниципального	901	01	0	16	82450	2 861 000,00	2 861 000,00	2 861 000,00	
				901	01	0	16	82470	10 000,00	0,00	0,00	

			го района Брянской области	901	01	0	16	82530	50 000,00	0,00	0,00	
				901	01	0	16	82580	48 000,00	48 000,00	48 000,00	
				901	01	0	16	L4970	219 000,00	219 000,00	219 000,00	
			Итого						3 735 416,00	3 675 416,00	3 675 416,00	
5.1.	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципально го района Брянской области	901	01	0	16	82450	2 861 000,00	2 861 000,00	2 861 000,00	
			Итого						2 861 000,00	2 861 000,00	2 861 000,00	
5.2.	Мероприятия в сфере социальной и демографической политики	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципально го района Брянской области	901	01	0	16	82470	10 000,00	0,00	0,00	
			Итого						10 000,00	0,00	0,00	
5.3.	Организация и проведение праздничных мероприятий	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципально го района Брянской области	901	01	0	16	82530	50 000,00	0,00	0,00	
			Итого						50 000,00	0,00	0,00	

5.4.	Социальные выплаты лицам, удостоенным звания почетного гражданина муниципального образования	Администрация Клинцовского района	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82580	48 000,00	48 000,00	48 000,00	
			Итого						48 000,00	48 000,00	48 000,00	
5.5.	Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области»	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	16	L4970	547 416,00	547 416,00	547 416,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	L4970	219 000,00	219 000,00	219 000,00	
			Итого						766 416,00	766 416,00	766 416,00	
6	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	17	16710	84 000,00	84 000,00	84 000,00	12,1 3,14
				901	01	0	17	16721	867 704,00	867 704,00	867 704,00	
				901	01	0	17	16722	14 000,00	14 000,00	14 000,00	
				901	01	0	17	16723	12 355 296,00	13 128 696,00	13 684 196,00	
				901	01	0	17	52600	407 628,09	280 864,50	292 099,20	
				901	01	0	17	R0820	4 014 384,00	4 014 384,00	4 014 384,00	
			Итого						17 743 012,09	18 389 648,50	18 956 383,20	

6.1.	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	17	16710	84 000,00	84 000,00	84 000,00	
			<i>Итого</i>						84 000,00	84 000,00	84 000,00	
6.2.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	17	16721	867 704,00	867 704,00	867 704,00	
			<i>Итого</i>						867 704,00	867 704,00	867 704,00	
6.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	17	16722	14 000,00	14 000,00	14 000,00	
			<i>Итого</i>						14 000,00	14 000,00	14 000,00	

6.4.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	17	16723	12 355 296,00	13 128 696,00	13 684 196,00	
			Итого						12 355 296,00	13 128 696,00	13 684 196,00	
6.5.	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	17	52600	407 628,09	280 864,50	292 099,20	
			Итого						407 628,09	280 864,50	292 099,20	
6.6.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	17	R0820	4 014 384,00	4 014 384,00	4 014 384,00	
			Итого						4 014 384,00	4 014 384,00	4 014 384,00	
7.	Национальные проекты	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	G5	52430	0,00	4 831 200,00	14 850 000,00	15

			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	G5	52430	0,00	254 300,00	781 600,00	
			Итого						0,00	5 085 500,00	15 631 600,00	
7.1.	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	Администрация Клинцовского района	Средства областного бюджета	901	01	0	G5	52430	0,00	4 831 200,00	14 850 000,00	
			Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	G5	52430	0,00	254 300,00	781 600,00	
			Итого						0,00	5 085 500,00	15 631 600,00	

1.5.3.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2020 года №227
г.Клинцы

О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (в новой редакции)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановляю:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (приложение № 1);
- Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 2);
- Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 3).

2. Ответственным за утверждение административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурным подразделениям администрации Клинецовского района, наделенным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом Клинецовского муниципального района Брянской области и иными нормативными правовыми актами Клинецовского района полномочиями по исполнению муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и (или) предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, обеспечивать в установленном порядке размещение соответствующих административных регламентов, а также сведений о муниципальных функциях и муниципальных услугах в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области».

3. Постановление администрации Клинецовского района от 05.07.2012 года №743 «О разработке административных регламентов» - считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Л.И. Максименко.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

исп. Чуйко С.В.
4-34-76

Приложение № 1
к постановлению
администрации Клинцовского района
от 29.05.2020 года № 227

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению структурными подразделениями администрации Клинцовского района (далее по тексту, если особо не оговорено, администрации) регламентов осуществления муниципального контроля.

2. Административным регламентом осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее - административный регламент) является нормативно-правовой акт администрации, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации при осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее - муниципальный контроль).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации, осуществляющими муниципальный контроль (далее - органы контроля), и их должностными лицами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального контроля.

3. Осуществление администрацией, структурными подразделениями администрации отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных им на основании закона Брянской области с предоставлением субвенций из бюджета Брянской области, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утверждаемым соответствующим органом исполнительной власти Брянской области, если иное не установлено федеральным законом.

4. При разработке административного регламента органы контроля предусматривают оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Органы контроля, осуществляющие подготовку административного регламента, могут установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

- г) ответственность должностных лиц органа контроля за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

- д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

5. Административный регламент, разработанный органом контроля, утверждается постановлением администрации.

6. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом Клиновского муниципального района Брянской области и иными нормативными правовыми актами Клиновского района, с учетом требований к порядку осуществления муниципального контроля.

Проект административного регламента и пояснительная записка к нему размещаются органом контроля на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Орган контроля разрабатывает и вносит на экспертизу в комиссию по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клиновского района проект административного регламента и пояснительную записку к нему.

В пояснительной записке к проекту административного регламента указывается информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления муниципального контроля, сведения о сроках размещения органом контроля проекта административного регламента на официальном сайте администрации и официальном сайте органа контроля в сети «Интернет» для проведения независимой экспертизы.

По результатам экспертизы в срок не более 15 рабочих дней со дня внесения органом контроля проекта административного регламента с пояснительной запиской к нему комиссия по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клиновского района представляет указанному органу заключение на проект административного регламента (далее - заключение).

В случае если заключение содержит замечания к проекту административного регламента и (или) пояснительной записке к нему, орган контроля в срок не более 10 рабочих дней со дня получения заключения устраняет указанные замечания и повторно вносит на экспертизу в комиссию по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клиновского района проект административного регламента с пояснительной запиской к нему в соответствии с требованиями настоящего пункта.

7. Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов органов контроля о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, о признании административных регламентов

утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой в комиссией по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинцовского района.

Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов администрации о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, о признании административных регламентов утратившими силу проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 3).

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, о признании административных регламентов утратившими силу не требуется.

8. В случае если нормативным правовым актом администрации, устанавливающим конкретное полномочие органа контроля, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит разработке административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующих полномочий не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

9. Постановление администрации об утверждении административного регламента в течение 10 календарных дней со дня его подписания размещается органом контроля на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

10. Внесение изменений в административный регламент осуществляется органом контроля в соответствии с настоящим Порядком.

11. Проекты административных регламентов представляются органом контроля для проведения правовой экспертизы в юридический отдел администрации с заключением комиссии по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинцовского района, заключениями независимой экспертизы и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Требования к административным регламентам

12. Наименование административного регламента определяется органом контроля исходя из формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля.

13. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц.

14. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование функции муниципального контроля;
- б) наименование органа контроля. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные органы местного самоуправления Клинцовского

муниципального района Брянской области, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указываются все органы местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля;

в) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля. Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области» (далее - РГУ).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

Орган контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на официальном сайте администрации и официальном сайте органа контроля в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе РГУ;

г) предмет муниципального контроля;

д) права и обязанности должностных лиц органа контроля при осуществлении муниципального контроля.

В данном подразделе административного регламента указывается:

обязанность органа контроля запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - межведомственный перечень), от органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных муниципальным органам и органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении органа контроля, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных муниципальным органам и органам местного самоуправления организаций;

обязанность должностного лица органа контроля знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

В данном подразделе указывается:

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и

(или) подведомственных муниципальным органам и органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных муниципальным органам и органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

ж) описание результатов осуществления муниципального контроля;

з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач его проведения.

Данный подраздел включает:

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных муниципальным органам и органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем.

15. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

В данном подразделе указываются следующие сведения: порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте нахождения органа контроля.

К справочной информации относится:

место нахождения и график работы администрации, органа контроля и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля;

справочные телефоны администрации, органа контроля и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации и официального сайта органа контроля, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации и органа контроля в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации и официальном сайте органа контроля в сети «Интернет», РГУ, о чем указывается в тексте административного регламента. Орган контроля обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте администрации и официальном сайте органа контроля в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе РГУ, о чем указывается в тексте регламента;

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (раздел включается в случае, если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные организации).

В данном подразделе указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы;

в) срок осуществления муниципального контроля.

В данном подразделе указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

16. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

основания для начала административной процедуры;

содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

сведения о должностном лице органа контроля, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным законодательством, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области и иными нормативными правовыми актами Клинцовского муниципального района Брянской области;

критерии принятия решений;

результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

17. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа контроля положений административного регламента, федерального законодательства, законов Брянской области, нормативных правовых актов Брянской области, Устава Клинцовского муниципального района Брянской области и иных нормативных правовых актов Клинцовского муниципального района Брянской области, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;

в) ответственность должностных лиц органа контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

18. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц, содержит:

- а) информацию для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля (далее - жалоба);
- б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;
- г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- е) информацию об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- ж) сроки рассмотрения жалобы;
- з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

19. Проект административного регламента, а также проект нормативного правового акта органа контроля о внесении изменений в ранее изданный административный регламент, признании административного регламента утратившим силу (далее - проект административного регламента) подлежит независимой экспертизе проектов административных регламентов (далее - независимая экспертиза).

20. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

21. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств (далее - независимые эксперты). Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Независимая экспертиза проекта административного регламента проводится во время его размещения в сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента в сети «Интернет».

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган контроля, являющийся разработчиком регламента. Орган контроля, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

22. Не поступление заключений независимой экспертизы в орган контроля в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы комиссией по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинцовского района в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и последующего утверждения административного регламента.

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт администрации Клинцовского района (далее, если особо не оговорено, администрации), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых структурными подразделениями администрации (далее - органы), предоставляющими муниципальные услуги, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами администрации и их должностными лицами, взаимодействия с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

2. Регламент разрабатывается органом, предоставляющим муниципальную услугу, и утверждается постановлением администрации.

3. При разработке регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- 4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления

муниципальной услуги. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации. Установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги является обязательным в случае востребованности муниципальной услуги при возникновении на территории Клиновского муниципального района Брянской области ситуаций чрезвычайного характера;

5) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Исполнение администрацией, структурными подразделениями администрации отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных им на основании закона Брянской области с предоставлением субвенций из бюджета Брянской области, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим исполнительным органом государственной власти Брянской области, если иное не установлено законом Брянской области.

5. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом Клиновского муниципального района Брянской области и иными нормативными правовыми актами Клиновского муниципального района Брянской области, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответственный за разработку регламента, размещает проект регламента и пояснительную записку к нему на официальном сайте администрации, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») для проведения независимой экспертизы.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, разрабатывает и вносит на экспертизу в комиссию по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клиновского района проект регламента и пояснительную записку к нему.

7. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой администрацией.

Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в соответствии с порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 3).

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, признании таких административных регламентов утратившими силу не требуется.

8. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит разработке регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим Порядком.

9. Проекты регламентов представляются органом, предоставляющим муниципальную услугу, для проведения правовой экспертизы в юридический отдел администрации с заключением комиссии по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинцовского района, заключениями независимой экспертизы и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных услуг

10. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено предоставление такой муниципальной услуги.

11. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц;
- е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах. В административные регламенты не включается настоящий раздел, если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах.

12. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы администрации, органа, предоставляющего муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны администрации, органа, предоставляющего муниципальную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации, органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также их электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации и органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области» (далее - региональный реестр), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра и на соответствующих официальных сайтах в сети «Интернет».

13. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области и организации, то указываются все органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В этом подразделе также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области;

- в) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- д) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации и органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области». Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте администрации и сайте органа,

предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе регионального реестра;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами Клиновского муниципального района Брянской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными правовыми актами Клиновского муниципального района Брянской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами Клиновского муниципального района Брянской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными правовыми актами Клиновского муниципального района Брянской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

з) указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и муниципальными правовыми актами Клиновского муниципального района Брянской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

к) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

л) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта Российской Федерации, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

н) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

с) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос);

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О

видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

14. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, содержит в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, также содержится описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

В соответствующем разделе описывается в том числе порядок выполнения многофункциональными центрами следующих административных процедур (действий):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы

государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

15. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

16. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением административного регламента, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальной услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

17. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

б) органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

в) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальной услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

В случае если в соответствии с федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в данном разделе должны содержаться следующие подразделы:

- информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- предмет жалобы;
- органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат рассмотрения жалобы;
- порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- порядок обжалования решения по жалобе;
- право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Приложение № 3
к постановлению
администрации Клинцовского района
от 29.05.2020 года №227

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты), проектов нормативных правовых актов, утверждающих изменения в ранее изданные административные регламенты (далее - проекты изменений в административные регламенты), а также проектов нормативных правовых актов, признающих административные регламенты утратившими силу (далее - проекты актов об отмене административных регламентов), разработанных структурными подразделениями администрации Клинцовского района - разработчиками административных регламентов

(далее - органы), наделенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области и муниципальными правовыми актами Клиновского муниципального района Брянской области полномочиями по исполнению муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

2. Экспертиза проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента проводится комиссией по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клиновского района.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта о признании утратившим силу административного регламента требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) или Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (приложение № 1) или Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 2), утвержденным постановлением администрации, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы.

4. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля, а также проекта акта о признании утратившим силу административного регламента осуществления муниципального контроля проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона № 294-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля.

5. В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, а также проекта акта об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона № 210-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяется:

1) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации, законами Брянской области, муниципальными правовыми актами Клиновского муниципального района Брянской области;

3) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:
упорядочение административных процедур (действий);
устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Структурный орган администрации, ответственный за утверждение проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, осуществления муниципального контроля, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения муниципальной функции или предоставления соответствующей муниципальной услуги, проект административного регламента либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу в комиссию по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клиновского района с приложением проектов иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения муниципальной функции или предоставления соответствующей муниципальной услуги.

8. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента представляется комиссией по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клиновского района в срок не более 15 рабочих дней со дня его получения.

9. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента подписывается уполномоченным лицом комиссии.

10. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращаются без экспертизы комиссией по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клиновского района в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящим Порядком.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в комиссию по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клиновского района.

11. При наличии в заключении комиссии по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клиновского района замечаний и предложений на проект административного регламента проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента исполнительный орган, ответственный за утверждение проекта административного регламента, проекта изменений в

административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

12. Повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента в комиссию по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинцовского района на заключение не требуется.

1.5.4.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.06.2020 №245

Об утверждении положения о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Клинцовского района, в целях приведения правовых актов администрации Клинцовского района в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки, согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму акта приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки, согласно приложению № 3.
4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее - приемочная комиссия) и разработано во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Клинцовского муниципального района и Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Клинцовского муниципального района».

1.2. Члены приемочной комиссии при составлении акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее - акт приемочной комиссии) руководствуются Жилищным кодексом Российской Федерации, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Клинцовского муниципального района», иными правовыми актами.

2. Организация работы.

2.1. Состав приемочной комиссии и ее численность утверждаются данным постановлением (приложение № 2).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Клинцовского района.

2.3. Приемочную комиссию возглавляет председатель.

2.4. При отсутствии председателя приемочной комиссии исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя приемочной комиссии.

2.5. После поступления заявления от физического (юридического) лица в Структурное подразделение администрации Клинцовского района (отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства), секретарь приемочной комиссии извещает членов приемочной комиссии, а также собственника объекта переустройства и (или) перепланировки (или уполномоченное им лицо) о времени, дате и месте проведения обследования объекта переустройства и (или) перепланировки (не более 22 дней).

Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки извещается по телефону, а в случае невозможности такого извещения - заказным письмом с уведомлением о вручении, члены приемочной комиссии извещаются телефонограммой.

2.6. Обследование переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме на соответствие проекту начинается с выезда членов комиссии на место его нахождения в течение дня.

3. Порядок согласования членами приемочной комиссии акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по результатам его обследования.

3.1. По результатам обследования членами приемочной комиссии на соответствие переустроенного и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме проекту согласовывается акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение 3) и подписывается председателем приемочной комиссии.

В случае отсутствия члена приемочной комиссии по уважительной причине (болезнь, нахождение в командировке, в отпуске, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи и т.п.) исполнение его обязанностей по настоящему Положению осуществляет иное уполномоченное лицо (заместитель с доверенностью, заверенной печатью юридического лица).

3.2. Если член приемочной комиссии не согласует акт, то он в этот же день оформляет в письменном виде мотивированное мнение по результатам проведенного им обследования с последующим направлением председателю приемочной комиссии.

3.3. В день согласования членами приемочной комиссии акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, председатель приемочной комиссии в течение дня извещает об этом отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района.

4. Права и обязанности членов приемочной комиссии.

4.1. Члены приемочной комиссии вправе:

- отказать в согласовании акта приемочной комиссии по основанию, предусмотренному в пункте 6.1 настоящего Положения;
- переназначить по согласованию с собственником объекта переустройства и (или) перепланировки дату и время обследования объекта по основаниям, предусмотренным в пункте 5.3 настоящего Положения;
- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами.

4.2. Члены приемочной комиссии обязаны осуществить обследование по своей деятельности переустроенное и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме и по его результатам согласовать акт приемочной комиссии по приемке помещений в

многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки или отказать в согласовании акта с приложением письменного мотивированного мнения.

5. Права и обязанности собственника объекта переустройства и (или) перепланировки.

5.1. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки имеет право:

- на проведение обследования объекта переустройства и (или) перепланировки;
- обжаловать действия (бездействие) и решения приемочной комиссии в вышестоящем органе;
- обжаловать действия (бездействие) и решения вышестоящего органа в судебном порядке;
- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами.

5.2. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки обязан обеспечить в назначенные дату и время доступ членов приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланируемое помещение в целях его обследования.

5.3. Если в назначенные дату и время не обеспечен доступ членов приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланируемое помещение для его обследования, то секретарь приемочной комиссии уведомляет собственника о невозможности осуществить обследование объекта переустройства и (или) перепланировки и согласовывает другое время обследования, о чем сообщает в отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района.

6. Основания и порядок отказа в согласовании акта приемочной комиссии.

6.1. Если переустроенное и (или) перепланируемое жилое помещение не соответствует проекту, то в согласовании акта приемочной комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки отказывается, и соответственно председателем приемочной комиссии он не подписывается.

6.2. В случае отказа в согласовании акта приемочной комиссии членом комиссии председатель приемочной комиссии в течение дня извещает об этом отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района.

7. Заключительные положения.

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Клинцовского муниципального района» и действующим законодательством.

7.2. Приемочная комиссия несет ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение 2
Утверждено
Постановлением администрации
Клинцовского района
№245 от 09.06.2020 г.

**Состав приемочной комиссии по составлению акта приемочной
комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения
переустройства и (или) перепланировки**

Председатель комиссии:	Зам. Главы администрации Клинцовского района
Заместитель председателя комиссии:	Начальник отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района
Секретарь комиссии:	техник.
Члены комиссии:	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом; Начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района; Начальник Клинцовских РЭС (по согласованию); Начальник Клинцовского газового участка АО «Газпром газораспределения Брянск» (по согласованию); Управляющие компании (по согласованию); Главы сельских поселений (по согласованию);

Приложение 3
Утверждено
Постановлением
администрации
Клинцовского района
№245 от 09.06.2020 г.

**Акт
приемочной комиссии по составлению акта приемочной
комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения
переустройства и (или) перепланировки.**

От «_____» _____ 2020 г.

г. Клинцы

Приемочная комиссия, назначенная решением (распоряжением, постановлением и др.)

выполнившим строительную часть и архитектурные решения
(наименование частей или разделов документации)
другими организациями _____
(наименование организации)

5. Исходные данные для проектирования выданы _____

(наименование организации, тематика исходных данных)

6. Переустройство и (или) перепланировка осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному) _____

7. Архитектурная часть проекта утверждена _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

8. Работы по переустройству и (или) перепланировке осуществлены в сроки:

начало работ _____; окончание работ _____
(месяц и год) (месяц и год)

9. Приемочной комиссии представлены следующие документы:

1) _____

2) _____

10. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п. (заполняется по всем объектам (кроме жилых домов) в единицах измерения соответственно целевой продукции или основным видам услуг)

Мощность, производительность, другие показатели	Единица измерения	По проекту		По факту	
		общая	в том числе жилая	общая	в том числе жилая
площадь	кв. метр				

11. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актом о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробывания.

12. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей среды и антисейсмических мероприятий, предусмотренные проектом

13. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты городскими и районными эксплуатационными организациями.

14. Работы по отделке элементов фасадов здания должны быть выполнены:

виды работ	единица измерения	объем работ	Срок выполнения

--	--	--	--

15. Сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию _____
_____ тыс. руб.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленный к приемке _____
(наименование объекта)

**СООТВЕТСТВУЕТ (НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
(ненужное зачеркнуть)
СТРОИТЕЛЬНЫМ НОРМАМ И ПРАВИЛАМ, САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ,
ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ
ПОДКЛЮЧЕНИЯ.**

председатель
приемочной комиссии

(подпись)

секретарь
приемочной комиссии

(подпись)

Члены
приемочной комиссии

(подпись)

(подпись)

(подпись)

1.5.5.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.06.2020г. №246

Об утверждении положения о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Клинцовского района, в целях приведения правовых актов администрации Клинцовского района в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ

2. Утвердить Положение о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, согласно приложению 2.
3. Утвердить форму акта приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, согласно приложению 3.
4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Приложение 1
Утверждено
Постановлением администрации
Клинцовского района
№246 от 09.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (далее - приемочная комиссия) и разработано во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Клинцовского муниципального района и Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории Клинцовского муниципального района».

1.2. Члены приемочной комиссии при составлении акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (далее - акт приемочной комиссии) руководствуются Жилищным кодексом Российской Федерации, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории Клинцовского муниципального района», иными правовыми актами.

2. Организация работы.

2.1. Состав приемочной комиссии и ее численность утверждаются данным постановлением (приложение № 2).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Клинцовского района.

2.3. Приемочную комиссию возглавляет председатель.

2.4. При отсутствии председателя приемочной комиссии исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя приемочной комиссии.

2.5. После поступления заявления от физического (юридического) лица в Структурное подразделение администрации Клинцовского района (отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства), секретарь приемочной комиссии извещает членов приемочной комиссии, а также собственника объекта переустройства и (или) перепланировки (или уполномоченное им лицо) о времени, дате и месте проведения обследования объекта переустройства и (или) перепланировки (не более 22 дней).

Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки извещается по телефону, а в случае невозможности такого извещения - заказным письмом с уведомлением о вручении, члены приемочной комиссии извещаются телефонограммой.

2.6. Обследование переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения на соответствие проекту начинается с выезда членов комиссии на место его нахождения в течение дня.

3. Порядок принятия приемочной комиссией решения о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое по результатам его обследования.

3.1. По результатам обследования членами приемочной комиссии на соответствие переустроенного и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения проекту согласовывается акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения (приложение 3) и подписывается председателем приемочной комиссии.

В случае отсутствия члена приемочной комиссии по уважительной причине (болезнь, нахождение в командировке, в отпуске, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи и т.п.) исполнение его обязанностей по настоящему Положению осуществляет иное уполномоченное лицо (заместитель с доверенностью, заверенной печатью юридического лица).

3.2. Если член приемочной комиссии не согласует акт, то он в этот же день оформляет в письменном виде мотивированное мнение по результатам проведенного им обследования с последующим направлением председателю приемочной комиссии.

3.3. В день согласования членами приемочной комиссии акта о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое председатель приемочной комиссии в течение дня извещает об этом отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района.

4. Права и обязанности членов приемочной комиссии.

4.1. Члены приемочной комиссии вправе:

- отказать в согласовании акта приемочной комиссии по основанию, предусмотренному в пункте 6.1 настоящего Положения;
- переназначить по согласованию с собственником объекта переустройства и (или) перепланировки дату и время обследования объекта по основаниям, предусмотренным в пункте 5.3 настоящего Положения;
- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами.

4.2. Члены приемочной комиссии обязаны осуществить обследование по своей деятельности переустроенное и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение и по его результатам согласовать акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое или отказать в согласовании акта с приложением письменного мотивированного мнения.

5. Права и обязанности собственника объекта переустройства и (или) перепланировки.

5.1. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки имеет право:

- на проведение обследования объекта переустройства и (или) перепланировки;
- обжаловать действия (бездействие) и решения приемочной комиссии в вышестоящем органе;
- обжаловать действия (бездействие) и решения вышестоящего органа в судебном порядке;
- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами.

5.2. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки обязан

обеспечить в назначенные дату и время доступ членов приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланируемое помещение в целях его обследования.

5.3. Если в назначенные дату и время не обеспечен доступ членов приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланируемое помещение для его обследования, то секретарь приемочной комиссии уведомляет собственника о невозможности осуществить обследование объекта переустройства и (или) перепланировки и согласовывает другое время обследования, о чем сообщает в отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клиновского района.

6. Основания и порядок отказа в согласовании акта приемочной комиссии.

6.1. Если переустроенное и (или) перепланируемое жилое помещение не соответствует проекту, то в согласовании акта приемочной комиссии по приемке жилых помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки отказывается, и соответственно председателем приемочной комиссии он не подписывается.

6.2. В случае отказа в согласовании акта приемочной комиссии членом комиссии председатель приемочной комиссии в течение дня извещает об этом отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клиновского района.

7. Заключительные положения.

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории Клиновского муниципального района» и действующим законодательством.

7.2. Приемочная комиссия несет ответственность за действия(бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение 2
Утверждено
Постановлением администрации
Клиновского района
№246 от 09.06.2020 г.

Состав приемочной комиссии по составлению акта приемочной комиссии о завершении переустройства и(или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое

Председатель комиссии:	Зам. Главы администрации Клиновского района
Заместитель председателя комиссии:	Начальник отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клиновского района

Секретарь комиссии:	техник.
Члены комиссии:	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом; Начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района; Старший инспектор по торговле управления экономики администрации Клинцовского района; Начальник Клинцовских РЭС (по согласованию); Начальник Клинцовского газового участка АО «Газпром газораспределения Брянск» (по согласованию); Управляющие компании (по согласованию); Главы сельских поселений (по согласованию);

Приложение 3
 Утверждено
 Постановлением
 администрации Клинцовского
 района
 №246 от 09.06.2020 г.

**Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)
 перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого
 помещения в нежилое и нежилого
 помещения в жилое.**

От «___»___ 2020 г.

г. Клинцы

Приемочная комиссия, назначенная решением (**распоряжением**, постановлением и др.)
 от «___»___ 20___ г.

№ _____ администрации Клинцовского района _____
 (наименование органа, назначившего комиссию)

в составе:

председателя: _____
 (фамилия, имя, отчество) (должность)

секретарь приемочной комиссии: _____
 (фамилия, имя, отчество) (должность)

членов комиссии – представителей:
 заказчика (застройщика)

_____	— застройщик
(фамилия, имя, отчество)	(должность)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(должность)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(должность)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(должность)

(фамилия, имя, отчество)	(должность)
(фамилия, имя, отчество)	(должность)
(фамилия, имя, отчество)	(должность)
(фамилия, имя, отчество)	(должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Заказчиком (подрядчиком совместно с заказчиком) _____

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

Предъявлено к приемке в эксплуатацию _____
(наименование объекта и вида произведенных работ переустройство, перепланировка и иных работ)

по адресу: _____
(область, район, населенный пункт, микрорайон, квартал, улица, номер дома)

2. Переустройство и (или) перепланировка осуществлены на основании решения (приказа, постановления и др.)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(наименование органа, выдавшего разрешение)

3. Переустройство и (или) перепланировка осуществлены: (генеральным подрядчиком) _____

(наименование организации, его ведомственная принадлежность)

выполнившим _____
(виды работ)

4. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения (жилого помещения) разработана _____

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

выполнившим _____ строительную часть и архитектурные решения _____
(наименование частей или разделов документации)

другими организациями _____
(наименование организации)

5. Исходные данные для проектирования выданы _____

(наименование организации, тематика исходных данных)

6. Переустройство и (или) перепланировка осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному) _____

7. Архитектурная часть проекта утверждена _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

8. Работы по переустройству и (или) перепланировке или иные работы осуществлены в сроки:

начало работ _____; окончание работ _____
(месяц и год) (месяц и год)

9. Приемочной комиссии представлены следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

10. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п. (заполняется по всем объектам (кроме жилых домов) в единицах измерения соответственно целевой продукции или основным видам услуг)

Мощность, производительность, другие показатели	Единица измерения	По проекту		По факту	
		общая	в том числе жилая	общая	в том числе жилая
площадь	кв. метр				

11. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актом о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробывания.

12. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей среды и антисейсмических мероприятий, предусмотренные проектом

13. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты городскими и районными эксплуатационными организациями.

14. Работы по отделке элементов фасадов здания должны быть выполнены:

виды работ	единица измерения	объем работ	Срок выполнения

15. Сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию _____ тыс. руб.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленный к приемке _____
(наименование объекта)

СООТВЕТСТВУЕТ (НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
(ненужное зачеркнуть)

**СТРОИТЕЛЬНЫМ НОРМАМ И ПРАВИЛАМ, САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ,
ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ
ПОДКЛЮЧЕНИЯ.**

председатель
приемочной комиссии

секретарь
приемочной комиссии

(подпись)

Члены
приемочной комиссии

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

1.5.6.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.06. 2020 №247

Об утверждении положения о межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, полномочиях и порядке работы.

На основании Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Жилищного Кодекса Российской Федерации, Земельного Кодекса Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", Устава Клинцовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, полномочиях и порядке работы (приложение № 1).

2. Создать межведомственную комиссию по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, полномочиях и порядке работы, и утвердить ее состав согласно приложения №2.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Приложение 1
Утверждено
Постановлением администрации
Клинцовского района
№247 от 09.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, полномочиях и порядке работы.

1. Цели и задачи комиссии:

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, полномочиях и порядке работы, является коллегиальным, постоянно действующим органом, созданным в целях повышения уровня повышения условий комфортности проживания, возможности перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах.

1.2. Состав Комиссии и ее численность утверждаются данным постановлением (приложение № 2).

1.3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Клинцовского района.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

1.5. Протокол заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", строительными нормами и правилами (СНиП), Уставом Клинцовского муниципального района, а также настоящим "Положением".

1.7. Комиссия не является юридическим лицом.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые и нежилые помещения и нежилые помещения в многоквартирных жилых домах находящиеся в собственности.

1.9. На все заявления, запросы, поступающие в Комиссию, даются ответы в установленные законодательством сроки.

2. Функции, права и полномочия комиссии:

2.1. Рассматривать вопросы перевода жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых), перепланировок и переустройства квартир и нежилых помещений, находящихся в собственности с целью повышения удобства для проживания и использования в соответствии с существующим законодательством.

2.2. Рассматривать техническую и иную документацию;

2.3. По согласованию привлекать для предоставления необходимых рекомендаций технических экспертов, представителей проектных организаций и иных специалистов ведомственных организаций, организаций для экспертных заключений, а также представителей инженерных-коммунальных служб района.

2.6. Запрашивать необходимые материалы и информацию у юридических лиц и организаций, а также у заявителя по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.7. Согласовывать (отказывать) по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых), перепланировки и (или) переустройства жилых, нежилых помещений, находящихся в собственности.

2.8. К компетенции комиссии не относятся вопросы по переводу жилых (нежилых) помещений в категорию нежилых (жилых), перепланировки и (или) переустройства жилых, нежилых помещений в садовых домах и дачных домах.

2.9. По согласованию опрашивать квартиросъемщиков, собственников, арендаторов квартир и помещений, с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия Комиссией окончательного решения.

2.10. Приглашать на заседание Комиссии представителей ведомств, которым принадлежит рассматриваемое строение, а также заявителей, нанимателей, арендаторов и собственников жилых и нежилых помещений, представителей юридических лиц при рассмотрении заявлений, касающихся их компетенции.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Повестка дня для заседания Комиссии формируется председателем комиссии, секретарем.

3.5. К рассмотрению Комиссии принимаются вопросы только при наличии соответствующих материалов и документов.

3.6. Если по какой-либо причине один из членов Комиссии не может лично присутствовать на заседании, допускается присутствие на заседании его заместителя с доверенностью, заверенной печатью юридического лица, организации на право выдавать заключения, участвовать в голосовании и подписывать протокол.

3.7. В результате рассмотрения Комиссией вопроса отнесенного к компетенции Комиссии, секретарем комиссии составляется протокол заседания с выводами Комиссии.

3.8. Протокол заседания Комиссии, утвержденный председателем и подписанный всеми членами Комиссии, хранится в деле.

3.9. В случае отсутствия замечаний на основании протокола Комиссии секретарем Комиссии готовится проект решения администрации Клинцовского района.

3.10. При наличии замечаний членов Комиссии секретарем Комиссии выдается выписка из протокола заседания Комиссии с изложением замечаний в соответствии со статьями 23, 26 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

3.11. После устранения замечаний, материалы могут повторно подаваться заявителем на рассмотрение Комиссии.

3.12. Принятие решения Комиссией по рассматриваемому вопросу может быть отложено в случае:

- в случае наличия замечаний, либо возражений хотя бы у одного члена комиссии;

- в случае не предоставления заявителем всей требующей документации, согласно данного «Положения».

3.13. Если вопрос откладывается, чем может быть нарушен законный срок рассмотрения заявлений, председатель Комиссии назначает внеочередное заседание Комиссии.

4. Обязанности секретаря:

4.1. Принимать заявления и документы, поступающие в Комиссию.

4.2. Осуществлять сбор, обобщение, хранение поступающих в делопроизводство документов. Комплектовать дела для рассмотрения и утверждать у председателя (или его заместителя) повестку дня, в которой указываются адреса, фамилия, имя, отчество заявителя, причина обращения и т.д.

4.3. Готовить материалы для проведения заседания Комиссии, оповещает членов комиссии о дате проведения заседания, рассылает повестку дня заседания.

5. Порядок получения разрешения по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах.

5.1. Первоначально заявитель обращается в администрацию Клинцовского района, с заявлением по вопросу перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), переустройству и (или) перепланировке жилого, нежилого помещения.

5.2. К заявлению прикладываются документы, определенные административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории Клинцовского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Клинцовского района.

5.3. Заявление и документы заявителя с резолюцией главы администрации Клинцовского района направляются в межведомственную комиссию для предварительного рассмотрения и принятия решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, перепланировке, переустройству жилого, нежилого помещения.

5.4. Заявления рассматриваются межведомственной комиссией.

5.5. Постановление администрации Клинцовского района о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройстве, и (или) перепланировке переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, выданных в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории Клинцовского района», утвержденного постановлением администрации Клинцовского района, являются основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

6. Перечень документов, необходимых для согласования перепланировки, переустройства жилых помещений в многоквартирных жилых домах.

6.1. Для проведения перепланировки, переустройства жилого (нежилого) помещения заявитель представляет документы, определенные административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района «Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Клинцовского муниципального района».

6.2. Дополнительно к заявлению заявитель прилагает следующие документы:

6.2.1. Заключение органа специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения, использования объектов культурного наследия о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого, нежилого помещения, если такие помещения или жилой дом, в котором они находятся, является памятником архитектуры, истории или культуры.

6.3. Заявитель несет ответственность за предоставленную на рассмотрение Комиссией вышеуказанную документацию.

6.4. Заявитель несет ответственность за проводимую перепланировку и переустройство жилого (нежилого) помещения.

6.5. Заявитель (собственник) жилого помещения обязан поддерживать данное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

6.6. Заявитель обязуется обеспечить доступ в помещение должностным лицам, осуществляющим согласование, для проведения контроля за ходом работ по перепланировке, переустройству жилого, нежилого помещения.

6.7 Заявители вправе переустраивать и (или) перепланировать занимаемые ими помещения, если при этом улучшаются условия их использования.

7. К перепланировке и переустройству относятся:

7.1 К перепланировке относится:

- объединение двух или нескольких квартир;
- перенос, разборка или устройство перегородок, кладовых и встроенных шкафов;
- перенос и устройство дверных проемов;
- устройство кухонь и санузлов;
- устройство отдельных входных узлов в жилые помещения;

7.2. К переустройству относится:

- прокладка новых или замена существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств, перестановка либо установка дополнительного сантехнического оборудования и нагревательных приборов;
- установка душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности;

8. Ограничения по переустройству и перепланировке жилых помещений.

8.1. При переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений не допускаются мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования строительных, санитарно-гигиенических и эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых зданий.

8.2. Не разрешается:

- демонтировать несущие опоры, стены и балки;

- демонтировать вентиляционные коллекторы, дымоходы, противопожарные устройства;
- оборудовать санузел над жилыми помещениями и кухней ниже расположенных квартир;
- замуровывать в стены газовые стояки и разводку, стояки центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации;
- увеличивать площадь жилых помещений за счет мест общего пользования (тамбуров, лестничных клеток, лифтовых холлов, чердаков, подвалов) без предварительного оформления права пользования в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации;
- выполнять перепланировку с уменьшением общей площади жилого помещения, в результате которой граждане становятся нуждающимися в улучшении жилищных условий.

8.3. Не допускаются переустройство и (или) перепланировка жилых помещений в жилых домах, внесенных в список ветхого жилищного фонда, а также предназначенных к сносу в ближайшие три года и включенных в нормативные акты, если такое переустройство и (или) перепланировка не являются необходимыми для обеспечения безопасности проживающих в нем граждан.

8.4. Мероприятия, влияющие на архитектурный облик многоквартирных жилых домов, подлежат предварительному согласованию с отделом архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района.

8.5. Не допускается проведение работ по переоборудованию, перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах:

- с 18.00 до 07.00 часов, если эти работы нарушают нормативные условия проживания граждан в других помещениях;
- без специальных мероприятий, исключающих затопление смежных помещений;
- при загромождении строительными материалами и отходами эвакуационных путей и других мест общего пользования;
- без согласования с жилищно-эксплуатационной организацией времени отключения общедомовых инженерных сетей.

Приложение 2
Утверждено
Постановлением администрации
Клинцовского района
№247 от 09.06.2020 г.

Межведомственная комиссия по вопросам перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах.

Председатель комиссии:	Зам. Главы администрации Клинцовского района
Заместитель председателя комиссии:	Начальник отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района
Секретарь комиссии:	техник.
Члены комиссии:	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;

	Начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района; Начальник юридического отдела администрации Клинцовского района; Директор ООО «АН - ИНТЕХГАРАНТ» (по согласованию); Начальник Клинцовского газового участка филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» (по согласованию); Начальник Клинцовских РЭС (по согласованию); Управляющие компании (по согласованию) Главы сельских поселений (по согласованию)
--	--

Приложение 3
Утверждено
Постановлением
Администрации Клинцовского
района
№247 от 09.06 .2020

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**
о возможности перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые),
переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных
жилых домах.

№ _____ « ____ » _____

(месторасположение помещения, в том числе наименования
населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение 4
Утверждено
Постановлением
администрации
Клинцовского района
№247 от 09.06.2020 г.

АКТ

Визуального обследования помещения (жилого дома) о возможности перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), переустройству и (или) перепланировке жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах

№ _____ « ____ » _____ г.

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

_____ (реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

_____.
(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и

других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры,
которые необходимо принять для обеспечения безопасности или
создания нормальных условий для постоянного проживания _____

_____.

Заключение межведомственной комиссии по результатам
обследования помещения _____

_____.

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и
специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) _____ (ф.и.о.)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

**1.6. Приказы руководителей органов администрации Клиновского
района с правами юридического лица-** информация отсутствует.

**1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты
Клиновского района-** информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

**2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты
Клиновского района-** информация отсутствует.

**2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами
местного самоуправления Клиновского района-** информация
отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний–информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях. - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация–информация отсутствует.

Выпуск №205 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ **Самарин Д.В.**