



Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №192

Дата выхода выпуска в свет: 10.12.2019года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:
243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является основным выпуском.

Содержание :

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов – информация отсутствует.

1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района – информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района

1.5.1.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06. 11. 2019 г. № 685
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 30.12.2016 г. №1386 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы)»

В соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 14.09.2016 г. № 861 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществление мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление № 1386 от 30.12.2016 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы)» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы) изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении №1 к постановлению от 30.12.2016г №1386 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы) раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 88 625 465,50 рублей, в том числе:

2017 год – 17 114 413,50 рублей;
2018 год – 16 963 364,00 рублей;
2019 год – 20 484 968,00 рублей;
2020 год – 17 000 760,00 рублей;
2021 год – 17 061 960,00 рублей.

В том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 159 322,46 рублей, в том числе:

2017 год – 159 322,46 рублей;
2018 год – 0, 00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00 рублей.

- за счёт средств областного бюджета – 2 161 408,54 рубля, в том числе:

2017 год - 113 096, 54 рублей;
2018 год - 269 834, 00 рублей;
2019 год -1 685 358,00 рублей;
2020 год - 46 560,00 рублей;
2021 год - 46 560, 00 рублей.

- за счёт средств муниципального образования "Клинцовский район"– 84 744 484,50 рублей, в том числе:

2017 год -16 725 294,50 рублей;
2018 год -16 569 980,00 рублей;
2019 год -18 359 610,00 рублей;
2020 год -16 514 200,00 рублей;
2021 год -16 575 400,00 рублей.

- за счёт внебюджетных источников – 1 560 250,00 рублей, в том числе:

2017 год - 116 700,00 рублей;
2018 год – 123 550,00 рублей;
2019 год – 440 000,00 рублей;
2020 год – 440 000,00 рублей;
2021 год - 440 000,00 рублей.

2. Таблицу 1 муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к муниципальной программе «План реализации муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района А.А.Гончарову.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Н.Н.Поплевкина
5-51-13

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клинцовского района от
06.11. 2019 г. № 685

ПАСПОРТ
муниципальной программы Клинцовского района
«Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе»
(2017-2021 годы)

Наименование муниципальной программы	«Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Цели муниципальной программы	Сохранение и развитие культурного и исторического наследия в Клинцовском районе: -улучшение здоровья населения, снижение криминализации в детской, подростковой и молодежной среде за счет привлечения к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни; - создание максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности, развития творческих способностей; -развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

	-совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью; -увеличение числа посетителей на конкурсах и культурно – массовых мероприятиях.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение эффективного управления и распоряжение муниципальным имуществом Клиновского района, рациональное его использование; -оценка эффективности деятельности учреждений в сфере культуры; -методическое и консультационное обеспечение учреждений культуры района, анализ и прогнозирование их развития; -создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; -участие жителей Клиновского района в проведении районных, областных и межрегиональных фестивалях, конкурсах, смотрах, народных праздниках; -удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования; -сохранение и развитие творческого потенциала района; -формирование в Клиновском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодёжью, популяризация массовой физической культуры и спорта; -стимулирование приобщения сельской молодежи к здоровому образу жизни; -оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2017-2021гг.
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 88 625465,50 рублей, в том числе: 2017 год – 17 114 413, 50 рублей; 2018 год - 16 963 364, 00 рублей; 2019 год – 20 484968, 00 рублей; 2020 год – 17 000 760, 00 рублей; 2021 год – 17 061 960, 00 рублей. В том числе: - за счет средств федерального бюджета – 159 322,46 рублей, в том числе: 2017 год – 159 322,46 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей. - за счёт средств областного бюджета

	– 2 161 408,54 рубля, в том числе: 2017 год - 113 096,54 рублей; 2018 год - 269 834,00 рублей; 2019 год -1 685 358,00 рублей; 2020 год - 46 560,00 рублей; 2021 год - 46 560,00 рублей. - за счёт средств муниципального образования "Клинцовский район" – 84 744 484,50 рублей, в том числе: 2017 год -16 725 294,50 рублей; 2018 год -16 569 980, 00 рублей; 2019 год -18 359 610,00 рублей; 2020 год -16 514 200,00 рублей; 2021 год -16 575 400,00 рублей. - за счёт внебюджетных источников – 1 560 250,00 рублей, в том числе: 2017 год- 116 700,00 рублей; 2018 год – 123 550,00 рублей; 2019 год – 440 000,00 рублей; 2020 год – 440 000,00 рублей; 2021 год - 440 000,00 рублей».
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Организация выездов с целью проверки работы поселенческих учреждений культуры, в рамках установленных функций органов местного самоуправления ед: 2018 год – 4; 2020 год – 4; 2019 год – 4; 2021 год – 4. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, стажировок, практикумов, консультаций МЦКДР, ед.: 2017 год – 70 ед.; 2020 год – 80 ед.; 2018 год – 75 ед.; 2021 год – 80 ед. 2019 год – 75 ед.; Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, ед: 2017 год –5200 ед.; 2020 год – 5300 ед.; 2018 год –5250 ед.; 2021 год – 5300 ед. 2019 год –5300 ед. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦБ), ед.: 2017 год – 70 ед.; 2020 год – 78 ед.; 2018 год – 73 ед.; 2021 год – 78 ед. 2019 год – 75 ед.; Доля новых поступлений в общем объеме хранения книжного фонда, %: 2017 год – 2,0 %; Количество посещений МЦБ, чел: 2018 год – 65000; 2020 год – 87000; 2019 год – 86000; 2021 год – 89000. Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.: 2017 год – 40 чел.; 2020 год – 40 чел.; 2018 год – 40 чел.; 2021 год – 40 чел. 2019 год – 40 чел.; Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе: 2017 год – 18,2 %; 2020 год – 23,6 %; 2018 год – 23,6 %; 2021 год – 23,6 % 2019 год – 32,3 %; Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе, %: 2017 год – 8,2%; 2020 год – 2,3 %; 2018 год – 2,7%; 2021 год – 2,0 %. 2019 год – 2,5 %; Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет, %: 2017 год – 21,0 %; 2020 год – 6,0 %; 2018 год – 6,2 %; 2021 год – 6,0 %. 2019 год – 6,2 % Доля несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях, посещающих кружки и секции, от числа несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН.,%:

Задачи муниципальной программы: -удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально – эстетического образования.								
7	Численность детей занимающихся в Детской музыкальной школе	Чел.	40	40	40	40	40	40
Задачи муниципальной программы: - формирование в Клинцовском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта.								
8	Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе	%	18,1	18,2	23,6	32,3	23,6	23,6
9	Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе	%	8,1	8,2	2,7	2,5	2,3	2,0
10	Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет.	%	20,5	21	6,2	6,2	6,0	6,0
11	Доля несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях, посещающих кружки и секции, от числа несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН.	%	71	72	73	74	75	76

Задачи муниципальной программы: - оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах								
12	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью	ед.	-	-	1	1	1	1

Формулы для расчёта показателей по соответствующим разделам

по п. 6. Доля новых поступлений в общем объеме хранения книжного фонда определяется по формуле:

$$Д = Н_{\text{н}} / V_{\text{об.}} \times 100\%, \text{ где}$$

Д - доля новых поступлений

Н_н - количество поступивших экземпляров

V_{об.} – общий объем хранения

по п. 8. Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе определяется по формуле:

$$У_1 = Кс / Кн \times 100\%, \text{ где}$$

У₁ - Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе

Кс – Население района систематически занимающиеся физической культурой и спортом в отчетном году

Кн - Численность населения в отчётном году

по п. 9. Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$У_2 = Кр / Кн \times 100\%, \text{ где}$$

У₂ - Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе

Кр - Численность населения, занимающихся в спортивных секциях в отчетном году

Кн - Численность населения в отчётном году

по п. 10. Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$У_4 = Км / Кз \times 100\%, \text{ где}$$

У₄ - Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет

Км - число детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях в отчетном году

Кз - число детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет в отчетном году.

по п. 11. Доля несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях, посещающих кружки и секции, от числа несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$У_3 = Кд / Ку \times 100\%, \text{ где}$$

У₃ - Доля несовершеннолетних, посещающих кружки и секции, проживающих в неблагополучных семьях, состоящих на учете в ОДН

Кд – число несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях посещающих кружки и секции в отчетном году

Ку – число несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН в отчётном году

Источником информации о значении показателей индикаторов п.п. 2,3,4,5,8,9,10 является статистическая отчетность формы 7 –НК, 6-НК, 1-ФК.

Приложение №3 к постановлению администрации Клинцовского района от 06.11.2019 г. № 685

"Приложение №2 к муниципальной программе "Развитие , стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта,молодежной политики в Клинцовском районе" (2017-2021)

ПЛАН

реализации муниципальной программы "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта,молодежной политики в Клинцовском районе" (2017-2021 годы)

№ п/п	Подпрограмма,направление расходов,основное мероприятие,мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы, руб.						связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа"Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе" (2017-2021 годы)	Отдел культуры	Итого	88625465,50	17114413,50	16963364,00	20484968,00	17000760,00	17061960,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства федерального бюджета	159322,46	159322,46	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства областного бюджета	2161408,54	113096,54	269834,00	1685358,00	46560,00	46560,00	
			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	84744484,50	16725294,50	16569980,00	18359610,00	16514200,00	16575400,00	
			Внебюджетные средства	1560250,00	116700,00	123550,00	440000,00	440000,00	440000,00	

1.	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клиновского района	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клиновский район"	4277000,00	823300,00	835300,00	930600,00	843900,00	843900,00	Реализация запланированных мероприятий
2.	Мероприятия по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры Клиновского района(2017-2021 годы)	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клиновский район"	1170419,00	204440,00	453097,00	482982,00	0,00	29900,00	пункт 1; 3
3.	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клиновский район"	205400,00	36000,00	36000,00	61400,00	36000,00	36000,00	пункт 5; 6; 7; 8
4.	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"(ГТО)	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клиновский район"	15700,00	0,00	4200,00	4200,00	3100,00	4200,00	пункт 5; 6; 7; 8
5.	Молодежная политика и оздоровление детей	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клиновский район"	47900,00	12100,00	12100,00	12100,00	5800,00	5800,00	
6.	Субсидии бюджетному учреждению дополнительного образования "ДМШ Клиновского района" на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клиновский район"	5132528,90	892128,90	1058500,00	1064900,00	1058500,00	1058500,00	пункт 9

7.	Предоставление мер социальной поддержки работникам организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	Отдел культуры	Средства областного бюджета	50800,00	20000,00	8400,00	5600,00	8400,00	8400,00	Реализация запланированных мероприятий
8.	Субсидии бюджетным учреждениям в области культуры на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ)	Отдел культуры	Средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	47346312,62	8918882,62	9232695,00	9533735,00	9835100,00	9825900,00	
			Внебюджетные средства	1527500,00	110500,00	115000,00	434000,00	434000,00	434000,00	
			Итого	48873812,62	9029382,62	9347695,00	9967735,00	10269100,00	10259900,00	
9.	Субсидии бюджетным учреждениям в области библиотечного дела на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ)	Отдел культуры	Средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	пункт 2; 4
			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	22687579,43	4674879,43	4563100,00	4700000,00	4373900,00	4375700,00	
			Внебюджетные средства	32750,00	6200,00	8550,00	6000,00	6000,00	6000,00	
			Итого	22720329,43	4681079,43	4571650,00	4706000,00	4379900,00	4381700,00	
10.	Оказание мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным	Отдел культуры	Средства областного бюджета	226315,00	73405,00	33390,00	43200,00	38160,00	38160,00	Реализация запланированных мероприятий

	категориям граждан, работающих в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области		Средства муниципального образования "Клинцовский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	226315,00	73405,00	33390,00	43200,00	38160,00	38160,00	
11.	Мероприятия по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	30000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	Реализация запланированных мероприятий
12.	Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере культуры	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	937871,55	937871,55	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
13.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	39600,00	0,00	36600,00	3000,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
14.	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	200000,00	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
15.	Поддержка отрасли культуры	Отдел культуры	Средства федерального бюджета	159322,46	159322,46	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	37913,00	19692,00	9503,00	8718,00	0,00	0,00	

			Средства областного бюджета	384293,54	19691,54	228044,00	136558,00	0,00	0,00	
			Итого	581529,00	198706,00	237547,00	145276,00	0,00	0,00	
16.	Субсидии на иные цели	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	418705,00	0,00	278305,00	140400,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
17.	Стимулирование результатов социально-экономического развития территорий и качества управления общественными финансами муниципальных районов (городских округов)	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	44580,00	0,00	44580,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
18.	Создание доступной среды для граждан -инвалидов	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	25000,00	0,00	0,00	16000,00	9000,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
19.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	2022665,00	0,00	0,00	1290265,00	342900,00	389500,00	Реализация запланированных мероприятий

20.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Отдел культуры	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	95745,00	0,00	0,00	95745,00	0,00	0,00	
			Средства областного бюджета	1500000,00	0,00	0,00	1500000,00	0,00	0,00	
			Итого	1595745,00	0,00	0,00	1595745,00	0,00	0,00	
21.	Отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни	Отдел культуры	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	9565,00	0,00	0,00	9565,00	0,00	0,00	
			Средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого	9565,00	0,00	0,00	9565,00	0,00	0,00	

1.5.2.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.11.2019 г. № 686

г.Клинцы

О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие образования Клиновского
района» (2017-2021 годы)

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клиновского района, утвержденным постановлением администрации района от 14.09.2016 г. № 861

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Клиновского района» (2017-2021 годы), утвержденную постановлением администрации Клиновского района от 30.12.2016 г. №1387 следующего содержания:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Развитие образования Клиновского района» (2017-2021 годы) изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – **1 007 009740,50 рублей,**

в том числе:

2017 год – 192 337 838,14 рублей;
2018 год – 218 400787,00 рублей;
2019 год – 220 624725,36 рублей;
2020 год – 189 817 145,00 рублей;
2021 год – 185 829 245,00 рублей;

в том числе за счет средств федерального бюджета – 2 390 160,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;
2018 год – 2 390 160,00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;

2021 год – 0,00рублей;

за счет средств областного бюджета – 657 507 368,16 рублей

2017 год – 116 851 479,80 рублей;

2018 год – 136 106973,00 рублей;

2019 год – 136 282025,36 рублей;

2020 год – 134 133 445,00 рублей;

2021 год – 134 133 445,00рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования "Клинцовский район" – 313 957 712,34 рублей:

2017 год – 68 531 858,34 рублей;

2018 год – 72 903654,00 рублей;

2019 год – 77 942700,00 рублей;

2020 год – 49 283 700,00 рублей;

2021 год – 45 295 800,00рублей;

за счет средств внебюджетных источников – 33 154 500,00 рублей:

2017 год – 6 954 500,00 рублей;

2018 год – 7 000 000,00 рублей;

2019 год – 6 400 000,00 рублей;

2020 год – 6 400 000,00 рублей;

2021 год – 6 400 000,00 рублей.»

1.2. Абзац 2 раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы- **1 007 009740,50 рублей,**

в том числе:

2017 год – 192 337 838,14 рублей;

2018 год – 218 400 787,00 рублей;

2019 год – 220 624 725,36 рублей;

2020 год – 189 817 145,00 рублей;

2021 год – 185 829 245,00 рублей;

в том числе за счет средств федерального бюджета – 2 390 160,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 2 390 160,00 рублей;

2019 год – 0,00 рублей;

2020 год – 0,00 рублей;

2021 год – 0,00рублей;

за счет средств областного бюджета – 657 507 368,16 рублей

2017 год – 116 851 479,80 рублей;

2018 год – 136 106 973,00 рублей;

2019 год – 136 282 025,36 рублей;

2020 год – 134 133 445,00 рублей;

2021 год – 134 133 445,00рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования "Клинцовский район" – 313 957 712,34 рублей:

2017 год – 68 531 858,34 рублей;
2018 год – 72 903 654,00 рублей;
2019 год – 77 942 700,00 рублей;
2020 год – 49 283 700,00 рублей;
2021 год – 45 295 800,00 рублей;

за счет средств внебюджетных источников – 33 154 500,00 рублей:

2017 год – 6 954 500,00 рублей;
2018 год – 7 000 000,00 рублей;
2019 год – 6 400 000,00 рублей;
2020 год – 6 400 000,00 рублей;
2021 год – 6 400 000,00 рублей.»

1.3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы «Управление в сфере образования» (2017-2021 годы) муниципальной программы «Развитие образования Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы -
110 417 745,00 рублей,

в том числе:

2017 год – 16 999 358,00 рублей;
2018 год – 22 293 187,00 рублей;
2019 год – 24 064 300,00 рублей;
2020 год – 23 522 800,00 рублей;
2021 год – 23 538 100,00 рублей;

в том числе за счет средств бюджета муниципального образования

"Клинцовский район" - 110 417 745,00 рублей:

2017 год – 16 999 358,00 рублей;
2018 год – 22 293 187,00 рублей;
2019 год – 24 064 300,00 рублей;
2020 год – 23 522 800,00 рублей;
2021 год – 23 538 100,00 рублей;

1.4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы «Реализация образовательных программ» (2017-2021 годы) муниципальной программы «Развитие образования Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы -
891 633 406,70 рублей,

в том числе:

2017 год – 174 533 796,34 рублей;
2018 год – 195 297 030,00 рублей;
2019 год – 195 445 980,36 рублей;
2020 год – 165 179 900,00 рублей;
2021 год – 161 176 700,00 рублей;

в том числе за счет средств федерального бюджета – 2 390 160,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;
2018 год – 2 390 160,00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00 рублей;

за счет средств областного бюджета – 652 548 779,36 рублей

2017 год – 116 046 796,00 рублей;
2018 год – 135 296 403,00 рублей;
2019 год – 135 167 580,36 рублей;
2020 год – 133 019 000,00 рублей;
2021 год – 133 019 000,00 рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования "Клинцовский район" – 203 539 967,34 рублей:

2017 год – 51 532 500,34 рублей;
2018 год – 50 610 467,00 рублей;
2019 год – 53 878 400,00 рублей;
2020 год – 25 760 900,00 рублей;
2021 год – 21 757 700,00 рублей;

за счет средств внебюджетных источников – 33 154 500,00 рублей:

2017 год – 6 954 500,00 рублей;
2018 год – 7 000 000,00 рублей;
2019 год – 6 400 000,00 рублей;
2020 год – 6 400 000,00 рублей;
2021 год – 6 400 000,00 рублей.»

1.5. Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие образования Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в новой редакции согласно приложению №1 к данному постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Зайцеву О.А.
3. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klihrai.ru. в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глав администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Зайцева О.А.
4-03-36

Приложение №1 к постановлению администрации Клинцовского района от 06.11.2019 г. №686
"Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие образования Клинцовского района" (2017 - 2021 годы)"

План реализации муниципальной программы "Развитие образования Клинцовского района (2017 - 2021 годы)

№ п/п	Наименование ДЦП, Подпрограммы ДЦП, мероприятий ДЦП, подпрограммы, ВЦП, включенной в подпрограмму, мероприятий ВЦП, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию, рублей						Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Развитие образования Клинцовского района (2017-2021 годы)	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета	2 390 160,00	0,00,	2 390 160,00	0	0	0	п.7
			средства областного бюджета	657 507 368,16	116 851 479,80	136 106 973,00	136 282 025,36	134 133 445,00	134 133 445,00	

			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	313 957 712,34	68 531 858,34	72 903 654,00	77 942 700,00	49 283 700,00	45 295 800,00	
			внебюджетные источники	33 154 500,00	6 954 500,00	7 000 000,00	6 400 000,00	6 400 000,00	6 400 000,00	
			итого по муниципальной программе	1 007 009 740,50	192 337 838,14	218 400 787,00	220 624 725,36	189 817 145,00	185 829 245,00	
1.1.	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	4 958 588,80	804 683,80	810 570,00	1 114 445,00	1 114 445,00	1 114 445,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						

			итого по основному мероприятию	4 958 588,80	804 683,80	810 570,00	1 114 445,00	1 114 445,00	1 114 445,00	
1.2.	Подпрограмма "Управление в сфере образования (2017 - 2021 годы)	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.2
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	110 417 745,00	16 999 358,00	22 293 187,00	24 064 300,00	23 522 800,00	23 538 100,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по подпрограмме	110 417 745,00	16 999 358,00	22 293 187,00	24 064 300,00	23 522 800,00	23 538 100,00	
1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00						

			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	14 829 924,00	2 713 810,00	2 942 914,00	3 267 800,00	2 952 700,00	2 952 700,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по мероприятию	14 829 924,00	2 713 810,00	2 942 914,00	3 267 800,00	2 952 700,00	2 952 700,00	
1.2.2.	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений образовательных учреждений	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00						
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	95 168 361,00	14 285 548,00	19 097 250,00	20 630 063,00	20 570 100,00	20 585 400,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						

			итого по мероприятию	95 168 361,00	14 285 548,00	19 097 250,00	20 630 063,00	20 570 100,00	20 585 400,00	
1.2.2.1.	Муниципальное казенное учреждение - Комплексный центр по обеспечению образовательной деятельности учреждений образования Клинцовского района	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00						
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	9 930 869,94	1 769 741,00	1 928 928,94	2 089 600,00	2 068 700,00	2 073 900,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по мероприятию	9 930 869,94	1 769 741,00	1 928 928,94	2 089 600,00	2 068 700,00	2 073 900,00	
1.2.2.2	Муниципальное казенное учреждение - Хозяйственно-расчетная контора для обеспечения деятельности учреждений образования Клинцовского района	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00						

			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	85 237 491,06	12 515 807,00	17 168 321,06	18 540 463,00	18 501 400,00	18 511 500,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по мероприятию	85 237 491,06	12 515 807,00	17 168 321,06	18 540 463,00	18 501 400,00	18 511 500,00	
1.2.3.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00						
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	327 460,00	0,00	161 023,00	166 437,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00						

			итого по основному мероприятию	327 460,00	0,00	161 023,00	166 437,00	0,00	0,00	
1.2.4.	Стимулирование результатов социальноэкономич еского развития территорий и качества управления общественными финансами муниципальных районов (городских округов)	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	92 000,00	0,00	92 000,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по основному мероприятию	92 000,00	0,00	92 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Подпрограмма "Реализация образовательных программ" (2017 - 2021 годы)	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета	2 390 160,00	0,00	2 390 160,00	0,00	0,00	0,00	п.2
			средства областного бюджета	652 548 779,36	116 046 796,00	135 296 403,00	135 167 580,36	133 019 000,00	133 019 000,00	

1.3.1.1.	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях		средства областного бюджета	137 656 456,00	23 841 120,00	26 911 366,00	28 967 990,00	28 967 990,00	28 967 990,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"							
			внебюджетные источники							
			итого по мероприятию	137 656 456,00	23 841 120,00	26 911 366,00	28 967 990,00	28 967 990,00	28 967 990,00	
1.3.1.2.	Субсидии бюджетным учреждениям (дошкольное (МБДОУ "Затишский детский сад "Ёлочка"))	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00						
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	2 717 273,77	449 780,77	561 293,00	554 900,00	571 700,00	579 600,00	
			внебюджетные источники	235 000,00	54 500,00	45 500,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	

			итого по мероприятию	2 952 273,77	504 280,77	606 793,00	599 900,00	616 700,00	624 600,00	
1.3.1.3.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	15 615 897,21	4 327 468,21	6 488 429,00	4 800 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по мероприятию	15 615 897,21	4 327 468,21	6 488 429,00	4 800 000,00	0,00	0,00	
1.3.2.	Общеобразовательные организации	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	489 271 198,00	86 727 211,00	103 475 517,00	99 689 490,00	99 689 490,00	99 689 490,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	171 127 514,19	42 537 673,36	41 030 180,00	45 966 560,83	22 802 100,00	18 791 000,00	

			внебюджетные источники	32 919 500,00	6 900 000,00	6 954 500,00	6 355 000,00	6 355 000,00	6 355 000,00	
			итого по мероприятию	693 318 212,19	136 164 884,36	151 460 197,00	152 011 050,83	128 846 590,00	124 835 490,00	
1.3.2.1.	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательн ых организациях	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	489 271 198,00	86 727 211,00	103 475 517,00	99 689 490,00	99 689 490,00	99 689 490,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"							
			внебюджетные источники							
			итого по мероприятию	489 271 198,00	86 727 211,00	103 475 517,00	99 689 490,00	99 689 490,00	99 689 490,00	
1.3.2.2.	Субсидии бюджетным учреждениям (образовательных учреждений)	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	165 721 938,72	42 513 928,36	38 920 624,00	42 694 286,36	22 802 100,00	18 791 000,00	
			внебюджетные источники	32 919 500,00	6 900 000,00	6 954 500,00	6 355 000,00	6 355 000,00	6 355 000,00	
			итого по мероприятию	198 641 438,72	49 413 928,36	45 875 124,00	49 049 286,36	29 157 100,00	25 146 000,00	
1.3.2.3.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	5 405 575,47	23 745,00	2 109 556,00	3 272 274,47	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00						

			итого по мероприятию	5 405 575,47	23 745,00	2 109 556,00	3 272 274,47	0,00	0,00	
1.2.10.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	Отдел образования администрации Клинцовского района	итого по основному мероприятию	0,00	0,00					
1.3.3.	Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	204 000,00	68 000,00	68 000,00	68 000,00			
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по основному мероприятию	204 000,00	68 000,00	68 000,00	68 000,00	0,00	0,00	
1.3.4.	Организация питания обучающихся	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	

			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	10 537 400,00	2 238 000,00	1 999 400,00	2 100 000,00	2 100 000,00	2 100 000,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по основному мероприятию	10 537 400,00	2 238 000,00	1 999 400,00	2 100 000,00	2 100 000,00	2 100 000,00	
1.3.5.	Создание доступной среды для граждан - инвалидов	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00						
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	120 000,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по основному мероприятию	120 000,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	

1.3.6.	Мероприятия в сфере социальной и демографической политики	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	270 000,00	40 000,00	50 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			итого по основному мероприятию	270 000,00	40 000,00	50 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
1.3.7.	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	1 950 480,00	378 000,00	393 120,00	393 120,00	393 120,00	393 120,00
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	935 400,00	187 000,00	187 100,00	187 100,00	187 100,00	187 100,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			итого по основному мероприятию	2 885 880,00	565 000,00	580 220,00	580 220,00	580 220,00	580 220,00	
1.3.8.	Улучшение условий охраны труда	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	1 676 415,00	1 676 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по основному мероприятию	1 676 415,00	1 676 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	827 625,00	510 265,00	241 360,00	76 000,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	58 593,53	8 163,00	40 705,00	9 725,53	0,00	0,00	
1.3.9.	Отдельные мероприятия по развитию образования	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	58 593,53	8 163,00	40 705,00	9 725,53	0,00	0,00	

			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по основному мероприятию	886 218,53	518 428,00	282 065,00	85 725,53	0,00	0,00	
1.3.9.1	Укрепление материально- технической базы образовательных учреждений	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	803 875,00	486 515,00	241 360,00	76 000,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	8 163,00	8 163,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по основному мероприятию	812 038,00	494 678,00	241 360,00	76 000,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	23 750,00	23 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.9.2	Отдельные мероприятия по развитию образования	Отдел образования администрации Клинцовского района								

1.3.10.	Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	50 430,53	0,00	40 705,00	9 725,53	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по основному мероприятию	74 180,53	23 750,00	40 705,00	9 725,53	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	20 565 400,00	4 590 200,00	4 067 200,00	3 971 200,00	3 968 400,00	3 968 400,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по основному мероприятию	20 565 400,00	4 590 200,00	4 067 200,00	3 971 200,00	3 968 400,00	3 968 400,00	

1.3.11.	Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета	2 390 160,00		2 390 160,00			
			средства областного бюджета	207 840,00		207 840,00			
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	145 360,00		145 360,00			
			внебюджетные источники	0,00					
			итого по основному мероприятию	2 743 360,00		2 743 360,00			
1.3.12.	Капитальный ремонт кровель муниципальных образований организаций Брянской области	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	2 069 780,36		2 069 780,36			
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	132 113,64		132 113,64			

			внебюджетные источники	0,00						
			итого по основному мероприятию	2 201 894,00		0,00	2 201 894,00	0,00	0,00	

1.5.3.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянской области

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2019 г. № 687
г.Клинцы

О внесении изменений в муниципальную
программу «Управление муниципальными
финансами Клинецовского района»
(2017-2021 годы)

В соответствии с постановлением администрации Клинецовского района от 14.09.2016 г. № 861 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинецовского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Клинецовского района» (2017-2021 годы) изменения следующего содержания:

1.1 Раздел паспорта муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Клинецовского района» (2017-2021 годы) «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет – 79 835 664,0 рублей, в том числе:

2017 год – 19 574 774,0 рублей;

2018 год – 18 843 484,0 рублей;

2019 год – 14 175 206,0 рублей;

2020 год – 13 619 600,0 рублей;

2021 год – 13 622 600,0 рублей.

из них:

за счет средств федерального бюджета - 488 874,0 рублей:

2017 год – 488 874,0 рублей;

за счет средств областного бюджета – 3 471 000,0 рублей:

2017 год – 700 000 рублей;

2018 год – 695 000 рублей;

2019 год – 692 000 рублей;

2020 год – 692 000 рублей;

2021 год – 692 000 рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования «Клинецовский район» - 75 875 790,0 рублей:

2017 год – 18 385 900,0 рублей;
2018 год – 18 148 484,0 рублей;
2019 год – 13 483 206,0 рублей;
2020 год – 12 927 600,0 рублей;
2021 год – 12 930 600,0 рублей.»

1.2 Раздел 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет – 79 835 664,0 рублей, в том числе:

2017 год – 19 574 774,0 рублей;
2018 год – 18 843 484,0 рублей;
2019 год – 14 175 206,0 рублей;
2020 год – 13 619 600,0 рублей;
2021 год – 13 622 600,0 рублей.

из них:

за счет средств федерального бюджета - 488 874,0 рублей:

2017 год – 488 874,0 рублей;

за счет средств областного бюджета – 3 471 000,0 рублей:

2017 год – 700 000 рублей;
2018 год – 695 000 рублей;
2019 год – 692 000 рублей;
2020 год – 692 000 рублей;
2021 год – 692 000 рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования «Клинцовский район» - 75 875 790,0 рублей:

2017 год – 18 385 900,0 рублей;
2018 год – 18 148 484,0 рублей;
2019 год – 13 483 206,0 рублей;
2020 год – 12 927 600,0 рублей;
2021 год – 12 930 600,0 рублей.»

1.3 Раздел паспорта подпрограммы «Управление в сфере муниципальных финансов» (2017-2021 годы) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Клинцовского района» (2017-2021 годы) «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - 25 194 758,0 рублей, в том числе:

2017 год – 5 008 374,0 рублей
2018 год – 5 055 084,0 рублей
2019 год – 5 626 900,0 рублей
2020 год – 4 752 200,0 рублей
2021 год – 4 752 200,0 рублей

из них:

за счет средств федерального бюджета - 488 874,0 рублей:

2017 год – 488 874,0 рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования «Клинцовский район» - 24 705 884,0 рублей:

2017 год – 4 519 500,0 рублей;

2018 год – 5 055 084,0 рублей;

2019 год – 5 626 900,0 рублей;

2020 год – 4 752 200,0 рублей;

2021 год – 4 752 200,0 рублей.»

1.3 Раздел паспорта подпрограммы «Межбюджетные отношения с муниципальными образованиями» (2017-2021 годы) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Клинцовского района» (2017-2021 годы) «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - 54 640 906,0 рублей, в том числе:

2017 год – 14 566 400,0 рублей

2018 год – 13 788 400,0 рублей

2019 год – 8 548 306,0 рублей

2020 год – 8 867 400,0 рублей

2021 год – 8 870 400,0 рублей

из них:

за счет средств областного бюджета - 3 471 000,0 рублей:

2017 год – 700 000,0 рублей;

2018 год – 695 000,0 рублей;

2019 год – 692 000,0 рублей;

2020 год – 692 000,0 рублей;

2021 год – 692 000,0 рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования «Клинцовский район» - 51 169 906,0 рублей:

2017 год – 13 866 400,0 рублей;

2018 год – 13 093 400,0 рублей;

2019 год – 7 856 306,0 рублей;

2020 год – 8 175 400,0 рублей;

2021 год – 8 178 400,0 рублей.»

1.4 Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Н.А.Журавлеву.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте

администрации Клинцовского района (www.klinrai.ru) в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

В.В.Колесникова
4-10-14

			муниципаль ного образования «Клинцовски й район»							
			внебюджетн ые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по мероприяти ю подпрограмм ы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	Обеспечение деятельности финансового отдела администрации Клинцовского района	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федеральног о бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	реализация запланированных мероприятий
			средства бюджета муниципаль ного образования «Клинцовски й район»	24525700,0	4519500,0	4885900,0	5615900,0	4752200,0	4752200,0	
			внебюджетн ые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по мероприяти ю подпрограмм ы	24525700,0	4519500,0	4885900,0	5615900,0	4752200,0	4752200,0	
1.3	Улучшение условий и охраны труда	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федеральног о бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	реализация запланированных мероприятий
			средства бюджета муниципаль ного образования «Клинцовски й район»	17400,0	0,0	6400,0	11000,0	0,0	0,0	
			внебюджетн ые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по мероприяти ю	17400,0	0,0	6400,0	11000,0	0,0	0,0	

			подпрограмм ы							
1.4	Межбюджетные трансферты сельским поселением	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федеральног о бюджета	488874,0	488874,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			средства бюджета муниципаль ного образования «Клинцовски й район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетн ые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по мероприяти ю подпрограмм ы	488874,0	488874,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.1	Предоставление субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федеральног о бюджета	488874,0	488874,0	0,0	0,0	0,0	0,0	реализация запланированных мероприятий
			средства бюджета муниципаль ного образования «Клинцовски й район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетн ые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по мероприяти ю	488874,0	488874,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	Стимулирование результатов социально-экономического развития территорий и качества управления общественными финансами муниципальных районов (городских округов)	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства бюджета муниципаль ного образования «Клинцовски й район»	162 784,0	0,0	162 784,0	0,0	0,0	0,0	реализация запланированных мероприятий
			итого по мероприяти ю	162 784,0	0,0	162 784,0	0,0	0,0	0,0	

2.	Подпрограмма "Межбюджетные отношения с муниципальными образованиями " (2017 - 2021 годы)	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федеральног о бюджета							
			средства областного бюджета	3471000,0	700000,0	695000,0	692000,0	692000,0	692000,0	
			средства бюджета муниципаль ного образования «Клинцовски й район»	51169906,0	13866400,0	13093400,0	7856306,0	8175400,0	8178400,0	
			внебюджетн ые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по подпрограмм е	54640906,0	14566400,0	13788400,0	8548306,0	8867400,0	8870400,0	
2.1.	Расчет, распределение, утверждение и предоставление средств дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федеральног о бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	пункт 8
			средства областного бюджета	3471000,0	700000,0	695000,0	692000,0	692000,0	692000,0	
			средства бюджета муниципаль ного образования «Клинцовски й район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетн ые средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по мероприяти ю подпрограмм ы	3471000,0	700000,0	695000,0	692000,0	692000,0	692000,0	
2.2	Расчет, распределение, утверждение и предоставление средств субвенции на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федеральног о бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	пункт 9
			средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

			средства бюджета муниципального образования «Клинцовский район»	51169906,0	13866400,0	13093400,0	7856306,0	8175400,0	8178400,0	
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по мероприятию подпрограммы	51169906,0	13866400,0	13093400,0	7856306,0	8175400,0	8178400,0	
	Итого по муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Клинцовского района» (2017-2021 годы)	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета	488874,0	488874,0	0,0	00	0,0	0,0	
			средства областного бюджета	3471000,0	700000,0	695000,0	692000,0	692000,0	692000,0	
			средства бюджета муниципального образования «Клинцовский район»	75875790,0	18385900,0	18148484,0	13483206,0	12927600,0	12930600,0	
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по муниципальной программе	79835664,0	19574774,0	18843484,0	14175206,0	13619600,0	13622600,0	

1.5.4.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2019 г. № 688

г. Клинцы

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского района" (2019-2023 годы)

В соответствии с постановлением администрации Клиновского района от 14.09.2016г. № 861 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клиновского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского района» (2019-2023 годы), утвержденную постановлением администрации Клиновского района от 28.12.2018г. № 957 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского района" (2019-2023 годы), следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского района" (2019-2023 годы) раздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в новой редакции:

"Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы **333 797 974,81 рублей**, в том числе:

2019 год – 90 903377,61 рублей;
2020 год – 59 218 381,50 рублей;
2021 год – 65 021 279,90 рублей;
2022 год – 59 327 467,90 рублей;
2023 год - 59 327 467,90 рублей;

- из них средства **федерального бюджета - 13730224,21 рублей**, в том числе:

2019 год – 7350867,61 рублей;
2020 год – 1 586 674,40 рублей;
2021 год – 1 597 560,80 рублей;

2022 год – 1 597 560,80 рублей;
2023 год – 1 597 560,80 рублей;

- из них средства **областного бюджета - 146436863,24 рублей**, в том числе:

2019 год – 35797034,84 рублей;
2020 год – 26 470 007,10 рублей;
2021 год – 31 277 407,10 рублей;
2022 год – 26 446 207,10 рублей;
2023 год - 26 446 207,10 рублей;

- из них средства **бюджета муниципального образования "Клинцовский район" - 173 445 887,16 рублей**, в том числе:

2019 год – 47 598475,16 рублей;
2020 год – 31 154 700,00 рублей;
2021 год – 32 139 312,00 рублей;
2022 год – 31 276 700,00 рублей;
2023 год - 31 276 700,00 рублей;

- из них средства **бюджета сельских поселений- 35 000,00 рублей**, в том числе:

2019 год – 7000,00 рублей;
2020 год – 7000,00 рублей;
2021 год – 7000,00 рублей;
2022 год – 7000,00 рублей;
2023 год - 7000,00 рублей;

- из них добровольное пожертвование – **150 000,00 рублей**, в том числе:

2019 год – 150 000,00 рублей.

1.2 Раздел 4. "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы **333 797 974,81 рублей**, в том числе:

2019 год – 90 903377,61 рублей;
2020 год – 59 218 381,50 рублей;
2021 год – 65 021 279,90 рублей;
2022 год – 59 327 467,90 рублей;
2023 год - 59 327 467,90 рублей;

- из них средства **федерального бюджета - 13730224,21 рублей**, в том числе:

2019 год – 7350867,61 рублей;
2020 год – 1 586 674,40 рублей;
2021 год – 1 597 560,80 рублей;
2022 год – 1 597 560,80 рублей;
2023 год – 1 597 560,80 рублей;

- из них средства **областного бюджета - 146436863,24 рублей**, в том числе:

2019 год – 35797034,84 рублей;
2020 год – 26 470 007,10 рублей;
2021 год – 31 277 407,10 рублей;

2022 год – 26 446 207,10 рублей;
2023 год - 26 446 207,10 рублей;

- из них средства **бюджета муниципального образования "Клинцовский район" - 173 445 887,16 рублей**, в том числе:

2019 год – 47 598 475,16 рублей;
2020 год – 31 154 700,00 рублей;
2021 год – 32 139 312,00 рублей;
2022 год – 31 276 700,00 рублей;
2023 год - 31 276 700,00 рублей;

- из них средства **бюджета сельских поселений- 35 000,00 рублей**, в том числе:

2019 год – 7000,00 рублей;
2020 год – 7000,00 рублей;
2021 год – 7000,00 рублей;
2022 год – 7000,00 рублей;
2023 год - 7000,00 рублей;

- из них добровольное пожертвование – **150 000,00 рублей**, в том числе:
2019 год – 150 000,00 рублей.

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2019-2023 годы) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2019-2023 годы) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Максименко Л.И. и заместителя главы администрации Феськова В.М. в части касающейся.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера»/ «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

исп. Егельская А.Г.
4-14-62

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 08.11.2019г. № 688

"Приложение № 1
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2019-2023 годы)"

№	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Целевые значения показателей (индикаторов)						
			2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
Цели муниципальной программы: Разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Клинцовского района, проведению единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения, экологии, экономики, жилищно-коммунального комплекса, имущественных отношений, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Клинцовском районе, эффективное управление в сфере установленных функций.									
Задача муниципальной программы: Улучшение условий и охраны труда и, как следствие, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Клинцовского района									
1	Обучение по охране труда (руководителей и специалистов)	чел.	7	14	17	-	-	-	-
2	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	чел.	-	-	17	-	-	-	-
Задача муниципальной программы: Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса									
3	Участие субъектов малого бизнеса в ярмарках	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да
Задача муниципальной программы: Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами									
4	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт	м²	6080	16988	27713	3000	3000	3000	3000
5	Строительство систем водоснабжения для населённых пунктов	км	-	2,463	2,941	-	-	-	-

[illegible]

Формулы для расчёта показателей по соответствующим разделам:

По п.6. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$\text{Чдобпр} \times 100\%, \\ \text{Чд} = \frac{\text{Чдобпр}}{\text{Д}}, \text{ где:}$$

Чд – доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан

Чдобпр - доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье);

Д - общая численность детей, проживающих на территории Клиновского района

По п.7. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями, рассчитывается по формуле:

$$\text{Чдобпр} \times 100\%, \\ \text{Дд} = \frac{\text{Чдобпр}}{\text{Д}}, \text{ где:}$$

Дд – доля детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями.

Чожп – число детей, обеспеченных жилыми помещениями

Чпж – число детей, у которых наступило право на жилое помещение.

По п.8 . Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, рассчитывается по формуле:

$$\text{У} \times 100\% \\ \text{Дн} = \frac{\text{У}}{\text{Д}}, \text{ где}$$

Дн - доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на конец отчетного периода;

Д - общая численность населения возраста от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января отчетного года (данные Росстата);

У - общая численность несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, по состоянию на 1 января отчетного года согласно отчетам о работе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях муниципальных районов и городских округов Брянской области по реализации Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 08.11.2019г. № 688

"Приложение № 2
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2019-2023 годы)"

План
реализации муниципальной программы "Реализация полномочий
органов местного самоуправления Клинцовского района" (2019-2023 годы)

№	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы, руб.						связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей в приложении № 1)
				Всего	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	
1	Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2019-2023 годы)	Администрация Клинцовского района	итого по программе	333 797974,81	90 903377,61	59 218 381,50	65 021 279,90	59 327 467,90	59 327 467,90	
		Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	13730224,41	7350867,61	1 586 674,40	1 597 560,80	1 597 560,80	1 597 560,80	
		Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	146436863,24	35797034,84	26 470 007,10	31 277 407,10	26 446 207,10	26 446 207,10	
		Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	173 445887,16	47598475,16	31 154 700,00	32 139 312,00	31 276 700,00	31 276 700,00	

		Администрация Клинцовского района	добровольное пожертвование	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Клинцовского района	средства бюджета сельских поселений	35 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
	Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Клинцовского района и администрации Клинцовского района эффективного управления в сфере установленных функций									
1.1.	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	505 900,00	505 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланирован ных мероприятий
1.2.	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	5 558 900,00	1 194 900,00	1 091 000,00	1 091 000,00	1 091 000,00	1 091 000,00	реализация запланирован ных мероприятий
1.3.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Клинцовского района	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	53 233831,30	12 253431,30	10 245 100,00	10 245 100,00	10 245 100,00	10 245 100,00	пункт 12
1.4.	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	37 927864	9273864	7 143 700,00	7 143 700,00	7 183 300,00	7 183 300,00	реализация запланирован ных мероприятий
1.5.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	920 000,00	184 000,00	184 000,00	184 000,00	184 000,00	184 000,00	реализация запланирован ных мероприятий

1.6.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	4 076 725,00	815 345,00	815 345,00	815 345,00	815 345,00	815 345,00	реализация запланированных мероприятий
1.7.	Организация и проведение на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	130 925,50	26 185,10	26 185,10	26 185,10	26 185,10	26 185,10	реализация запланированных мероприятий
1.8.	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	815 145,00	163 029,00	163 029,00	163 029,00	163 029,00	163 029,00	реализация запланированных мероприятий
1.9.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	1 200 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00	реализация запланированных мероприятий
1.10.	Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	6 542 675,00	1 308 535,00	1 308 535,00	1 308 535,00	1 308 535,00	1 308 535,00	реализация запланированных мероприятий

1.11.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	29 900,00	5980,00	5980,00	5980,00	5980,00	5980,00	реализация запланированных мероприятий
1.12.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	Администрация Клинцовского района	средства бюджета сельских поселений	35 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	реализация запланированных мероприятий
1.13.	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	451875,60	89475,60	90 600,00	90 600,00	90 600,00	90 600,00	пункт 11
1.14.	Членские взносы некоммерческим организациям	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.15.	Оповещение населения об опасностях при ведении военных действий и возникновения чрезвычайных ситуаций	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	89187,12	89187,12	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.16.	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	198 700,00	198 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий

1.17.	Развитие информационного общества и формирование электронного Правительства	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.18.	Единые дежурно - диспетчерские службы	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	17774217,00	3 471 617,00	3 562 600,00	3 580 000,00	3 580 000,00	3 580 000,00	реализация запланированных мероприятий
Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса										
1.19.	Мероприятия по развитию малого и среднего бизнеса	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	пункт 3
Улучшение условий и охраны труда и, как следствие, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Клинцовского района										
1.20.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	149274,00	149274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	пункты 1,2
Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами										
1.21.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	22351810,66	12384950,66	1 743 290,00	2 741 190,00	2 741 190,00	2 741 190,00	пункт 4
			средства областного бюджета	7 925 249,59	7 925 249,59	0,00	0,00	0,00	0,00	

			бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	14426561,07	4459701,07	1 743 290,00	2 741 190,00	2 741 190,00	2 741 190,00	
1.22.	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту МКД	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланирован ных мероприятий
1.23.	Мероприятия в области коммунального хозяйства (в т.ч. исполнение судебных решений по разработке проектов зон санитарной очистки)	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	410 000,00	410 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланирован ных мероприятий
1.24.	Софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	3 885288,04	3 885288,04	0,00	0,00	0,00	0,00	пункт 5
		Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	3 692 116,14	3 692 116,14	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	193171,90	193171,90	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.25.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	34551593,29	10865553,29	5 921 510,00	5 921 510,00	5 921 510,00	5 921 510,00	реализация запланированных мероприятий
1.26.	Реализация программ (проектов) инициативного бюджетирования	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
			средства областного бюджета	2 209 000,00	2 209 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			добровольное пожертвование	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	141 000,00	141 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.27.	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	426 061,08	426 061,08	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
			средства областного бюджета	400 716,00	400 716,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

			бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	25 345,08	25 345,08	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.28.	Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	2 092 166,67	2 092 166,67	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланирован ных мероприятий
			средства областного бюджета	1 966 636,67	1 966 636,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	125 530,00	125 530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.29.	Прочие мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	153 400,00	153 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланирован ных мероприятий
1.30.	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	98100,00	98100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланирован ных мероприятий
Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан										
1.31.	Социальные выплаты лицам, удостоенным звания почётного гражданина муниципального образования	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	48000,00	48000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	пункт 9

[illegible]

1.36.	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	495 000,00	99 000,00	99 000,00	99 000,00	99 000,00	99 000,00	Пункты 6,7,8
1.37.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	57 207 020,00	11 056 084,00	11 555 584,00	11 531 784,00	11 531 784,00	11 531 784,00	
1.38.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству)	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	3 260 580,00	652 116,00	652 116,00	652 116,00	652 116,00	652 116,00	

1.39.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	560 000,00	112 000,00	112 000,00	112 000,00	112 000,00	112 000,00	
1.40.	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	1 383 492,75	262 195,95	272 159,40	283 045,80	283 045,80	283 045,80	
1.41.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	64 230 144,00	12 043 152,00	13 046 748,00	13 046 748,00	13 046 748,00	13 046 748,00	
			средства федерального бюджета	5539849,92	5539849,92	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	58690294,08	6503302,08	13 046 748,00	13 046 748,00	13 046 748,00	13 046 748,00	
Национальные проекты										
	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	4 879 512,00	0,00	0,00	4 879 512,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
			средства областного бюджета	4 831 200,00	0,00	0,00	4 831 200,00	0,00	0,00	
			бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	48 312,00	0,00	0,00	48 312,00	0,00	0,00	

1.5.5.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.11.2019 года № 725
г. Клинцы

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на
строительство объектов капитального строительства, в
отношении объектов капитального строительства, расположенных
на территории Клинецовского муниципального района Брянской области»

В соответствии с требованиями ст. 51 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010г «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории Клинецовского муниципального района Брянской области», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Клинецовского района от 30.06.2017 г. № 428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию объектов на территории Клинецовского района» - признать утратившим силу.
3. Постановление администрации Клинецовского района от 08.04.2015 г. № 438 «Об утверждении новой редакции административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории Клинецовского района» - признать утратившим силу.
4. Постановление администрации Клинецовского района от 22.06.2016 г. №499 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории Клинецовского района» утвержденный

постановлением администрации Клинцовского района №438 от 08.04.2015 г.» - признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В.М.

6. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района www.klinrai.ru.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Исп. Матвеев С.С.

Т.4-62-90

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Клинцовского района
от 26.11.2019 г. № 725

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории Клинцовского муниципального района Брянской области»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории Клинцовского муниципального района Брянской области» (далее – Муниципальная услуга) администрацией Клинцовского района.

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации Клинцовского района, должностных лиц, работников администрации Клинцовского района.

Круг заявителей.

2.1. Лицом, имеющим право на получение Муниципальной услуги, является застройщик – физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Клинцовского района с запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

1.1.Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
Место нахождения, почтовый адрес администрации Клиновского района (далее - Администрация)

Брянская область, г. Клины, ул. Октябрьская, д. 42

Телефон, факс: 8(48336) 4-46-15.

Адрес электронной почты: priymnay@mail.ru

Место нахождения отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клиновского района (далее –отдел АГиЗ)

Брянская область, г. Клины, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 6А

Телефон, факс: 8(48336) 4-62-90.

Адрес электронной почты: ogiz.klinrai@mail.ru

Адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Официальный сайт): <http://www.klinrai.ru/>

График работы Отдела АГиЗ Администрации:

График приема документов:

понедельник:	8:30-17:45
вторник:	8:30-17:45
среда:	8:30-17:45
четверг:	8:30-17:45
пятница:	8:30-16:30
суббота:	выходной
воскресенье:	выходной

понедельник:	-
вторник:	9:00-13:00
среда:	-
четверг:	9:00-13:00
пятница:	-
суббота:	выходной
воскресенье:	выходной

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал госуслуг);

Место нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): 8(48336) 4-42-88, 8(48336) 4-42-80,

243146, Брянская область, г. Клины, ул. Лесной Двор, д.2;

Адрес электронной почты, e-mail: mfc-klintsy@mail.ru

График работы: прием документов:

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 20.00 ч.

Среда, суббота с 08.00 до 17.00 ч.

Выдача документов:

Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 ч.

Воскресенье – выходной.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

3.2. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

- а) путем размещения информации на сайте администрации Клинцовского района.
- б) должностным лицом, специалистом Отдела АГиЗ администрации Клинцовского района, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в отдел АГиЗ;
- в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Отдела АГиЗ администрации Клинцовского района, предназначенных для приема заявителей;
- д) посредством телефонной и факсимильной связи;
- е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.3. На сайте администрации Клинцовского района в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- в) срок предоставления Муниципальной услуги;
- г) порядок и результат предоставления Муниципальной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.4. Информация о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.5. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо, специалист Отдела АГиЗ, приняв вызов по телефону представляет: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо, специалист Отдела АГиЗ обязан сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес администрации Клинцовского района, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Отдела АГиЗ администрации Клинцовского района.

Во время разговора должностные лица, специалисты Отдела АГиЗ администрации Клинцовского района обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, специалиста или начальника отдела, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Муниципальной услуги должностным лицом, специалистом Отдела АГиЗ администрации Клинцовского района обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;
д) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
е) о месте размещения на сайте Администрации Клиновского района информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.7. Отдел АГиЗ администрации Клиновского района разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на сайте администрации Клиновского района.

Отдел АГиЗ администрации Клиновского района обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на сайте администрации Клиновского района.

3.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга - «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории Клиновского муниципального района Брянской области».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является администрация Клиновского района.

5.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации Клиновского района – отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клиновского района (далее – Отдел АГиЗ).

5.3. Отдел АГиЗ обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя.

5.4 Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии и в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Клиновского района и МБУ «МФЦ ГО Клины БО», заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

Описание результата предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель обращается в администрацию Клиновского района с запросом о предоставлении Муниципальной услуги в следующих случаях:

6.1.1. Для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства;

6.1.2. Для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства:

а) в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых, выдано разрешение на строительство;

б) в связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) в связи с приобретением физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

г) в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

д) в связи с подготовкой проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе, на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, при этом, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

6.1.3. Для исправления технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство объекта капитального строительства, выданного администрацией Клинцовского района.

6.1.4. Для получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство, выданного администрацией Клинцовского района.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

6.2.1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

6.2.2. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту;

6.2.3. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту;

6.2.4. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту;

6.2.5. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 1.2 к настоящему Административному регламенту;

6.2.6. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 1.3 к настоящему Административному регламенту;

6.2.7. Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство, выданного администрацией Клинцовского района, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» с

присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство.

6.2.8. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»;

6.2.9. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.

6.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги, предусмотренный пунктами 5.2.1 -5.2.7 настоящего Административного регламента подлежит размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Брянской области (далее – ГИСОГД) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его оформления в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Заявления в администрации Клиновского района, за исключением случаев, предусмотренных частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

7.3. Рассмотрение заявления о предоставлении Муниципальной услуги может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред.Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, №1 (ч. 1), ст.16);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред.Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред.Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред.Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»(ред. www.pravo.gov.ru, № 0001201504130006, 13.04.2015);

- Закон Брянской области от 15.03.2007 № 28-З «О градостроительной деятельности в Брянской области» (ред. «Официальная Брянщина», № 4, 02.04.2007);

- Закона Брянской области от 10.11.2009 №95-З «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной,

транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в Брянской области» (ред. «Официальная Брянщина», № 17, 19.11.2009);

- Постановление Правительства Брянской области от 15.01.2018 №6-п «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (ред. www.pravo.gov.ru, № 3200201801190001, 19.01.2018);

- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Брянской области.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способах их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

9.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении Муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложении 1-1.5 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предъявляются при личном обращении для установления личности заявителя);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя застройщика, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом.

9.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

9.2.1. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации, подготовленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия или схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

в) архитектурные решения, либо реквизиты типового архитектурного решения, утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения);

г) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

д) проект организации строительства объекта капитального строительства;

е) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

ж) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 настоящего Кодекса);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 5.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта

культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

9.2.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 - 5, 7 и 9 пункта 9.2.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией Клинцовского района, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Администрации Клинцовского района, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 9.2.1 настоящего Административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, а также отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) или едином государственном реестре заключений (далее – ЕГРЗ).

9.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

в) реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту).

9.2.4. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в

отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

в) реквизиты градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, выданный не ранее чем за три года до дня направления уведомления (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту).

г) реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к Административному регламенту).

9.2.5. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (предоставляется при заполнении Уведомления по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

9.2.6. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Заявления, по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (предоставляется при заполнении Заявления по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Административному регламенту);

9.2.7. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Заявления, по форме согласно приложению 1.3 к настоящему Административному регламенту);

б) документы, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 9.2.1 настоящего Административного регламента, в состав которых входят материалы, содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе, на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, при этом такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (предоставляется при заполнении Заявления по форме согласно приложению 1.3 к настоящему Административному регламенту).

9.2.8. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента реквизиты разрешения на строительство, в котором содержатся технические ошибки (предоставляется при заполнении Заявления, по форме согласно приложению 1.4 к настоящему Административному регламенту).

9.2.9. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, дополнительных документов, кроме указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, не требуется.

9.3. Документы (сведения), указанные в подпунктах 9.2.3 - 9.2.6, 9.2.8, 9.2.9 настоящего Административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в

распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, а также отсутствуют в ЕГРН или ЕГРЗ.

***Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти,
органов местного самоуправления или организаций***

10.1. Администрация Клинцовского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивает:

10.1.1. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, находятся в ЕГРН) – запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка и расположенных на нем зданий (при наличии));

в) соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение – запрашивается в Управлении Росреестра, а в случае отсутствия запрашивается в органах исполнительной власти Брянской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, иных организациях;

г) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации – запрашивается посредством использования ЕГРЗ, в случае отсутствия соответствующей документации в ГИСОГД;

д) копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации – запрашивается в Федеральной службе по аккредитации, в случае отсутствия соответствующей документации в ГИСОГД;

е) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства – запрашиваются в управлении по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области в случае, если в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение;

ж) заключение о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения – запрашивается в управлении по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области в случае, если соответствующая документация отсутствует в представленном пакете документов;

10.1.2. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок, образованный путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство – запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка);

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти – запрашивается в управлении имущественных отношений Брянской области или в органах федеральной исполнительной власти Российской Федерации;

10.1.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок, образованный путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство – запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка);

в) решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство путем, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти – запрашивается в управлении имущественных отношений Брянской области или в органах федеральной исполнительной власти Российской Федерации;

10.1.4. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на приобретенный земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, находятся в ЕГРН) – запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка);

10.1.5. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения – запрашивается в государственной строительной инспекции Брянской области (в рамках государственного строительного надзора), Управлении Росреестра по Брянской области (в рамках государственного земельного надзора).

б) информацию о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство - запрашивается в государственной строительной инспекции Брянской области (в рамках государственного строительного надзора);

10.1.6. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента - порядок предоставления документов определяется пунктом 10.1.1. настоящего Административного регламента, за исключением того, что представляемый градостроительный план земельного участка, выданный после получения разрешения на строительство, должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в случае отсутствия соответствующего документа в ГИСОГД;

10.1.7. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, находятся в ЕГРН) – запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка);

10.1.8. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, межведомственный запрос не осуществляется.

10.2. Непредставление (несвоевременное представление) указанными в пунктах 10.1.1 - 10.1.7 настоящего Административного регламента органами государственной власти, органами местного самоуправления либо подведомственными им организациями документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

10.3. Должностное лицо и (или) работник указанных органов, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Администрации Клинцовского района запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

10.5. Документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

11.1. Администрации Клиновского района запрещено требовать у Заявителя:

11.1.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

11.1.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией Клиновского района.

12.1.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 Административного регламента.

12.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых согласно части 9 Административного регламента для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.4. Документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя застройщика, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом).

12.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.7. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

12.1.8. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

12.2. Решение об отказе в приеме и регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде письменного ответа и направляется Заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению в Администрацию Клинцовского района за предоставлением Муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента:

13.1.1.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 9.2.1 Административного регламента;

13.1.1.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

13.1.1.3. Несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2017 № 269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории»);

13.1.1.4. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

13.1.1.5. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

13.1.1.6. Заключение управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области (органа исполнительной власти Брянской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия) о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

13.1.2. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

13.1.2.1. Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

13.1.2.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

13.1.2.3. Непредставление копии правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, в случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на такой земельный участок;

13.1.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 6.1.2 Административного регламента:

13.1.3.1. Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

13.1.3.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство;

13.1.3.3. Непредставление копии правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство, в случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на такой земельный участок;

13.1.3.4. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство.

13.1.3.5. Представленный градостроительный план образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство.

13.1.3.6. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с настоящим Кодексом выдано разрешение на строительство.

13.1.4. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 6.1.2 Административного регламента:

13.1.4.1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

13.1.4.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

13.1.4.3. Непредставление копии правоустанавливающих документов на земельный участок, в случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на такой земельный участок.

13.1.5. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

13.1.5.1. Наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о

внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

13.1.5.2. Наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса, в случае если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

13.1.5.3. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

13.1.6. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

13.1.6.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 9.2.7 Административного регламента;

13.1.6.2. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

13.1.6.3. Представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, выданного ранее, чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

13.1.6.4. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

13.1.6.5. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

13.1.6.6. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

13.1.7. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента:

13.1.7.1. Отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство.

13.1.8. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги не предусмотрены.

13.2. Отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе заявителя.

13.2.1. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его на адрес электронной почты или обратившись в Администрацию Клинцовского района.

13.2.2. На основании поступившего заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации Клинцовского района принимается Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

13.2.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию Клинцовского района за предоставлением Муниципальной услуги.

13.3. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги

14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

15.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги

16.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при представлении документов и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

17.2. При консультировании по письменным обращениям о порядке предоставления Администрацией Клинцовского района Муниципальной услуги заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

17.3. При консультировании в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по электронной почте или через официальный сайт Администрации Клинцовского района) заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

18.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное при личном обращении, в электронной форме посредством ЕПГУ, или в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до 16:30 рабочего дня, регистрируется в Администрации Клинцовского района в день его подачи. Заявление, поданное после 16:30 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации Клинцовского района на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

19.1. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

а) электронной системой управления очередью (при наличии);

б) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.

в) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для заявителей.

г) средствами визуальной и звуковой информации.

19.2. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

19.4. Администрация Клиновского района при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется Муниципальная услуга и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Брянской области от 10.11.2009 №95-З «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в Брянской области».

19.5. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации Клиновского района, входы в такие объекты и выходы из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

19.7. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- 1) средствами визуальной и звуковой информации;
- 2) специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;
- 3) звуковой сигнализацией у светофоров;
- 4) телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
- 5) санитарно-гигиеническими помещениями;
- 6) пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.8. На автостоянках и в местах парковки транспортных средств должно выделяться до 10 процентов мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Места парковки должны быть оснащены специальными указателями. Инвалиды, а также лица, их перевозящие, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ;

г) обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а

также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа или на бумажном носителе по выбору заявителя.

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

***Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления
Муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления
Муниципальной услуги в электронной форме.***

21.1. Согласно части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ центром и Администрацией Клинцовского района.

МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет обслуживание заявителей путем оказания информационной поддержки, помощи в сборе и оформлении документов, предоставление письменных и устных консультаций по вопросам, относящимся к Муниципальной услуге, оказываемой Администрацией Клинцовского района. Документы, указанные в части 9 настоящего Административного регламента, по усмотрению заявителя, могут быть поданы как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

21.2. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в части 9 настоящего Административного регламента.

21.3. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;

2) подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Администрацию Клинцовского района с использованием ЕПГУ.

3) обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

4) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ;

5) взаимодействие Администрации Клинцовского района и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в части 10 настоящего Административного регламента посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

6) получение заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации Клинцовского района;

7) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации Клинцовского района, должностных лиц государственных служащих, работников Администрации Клинцовского района, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

22.1. Перечень административных процедур, выполняемых Администрацией Клинцовского района при предоставлении Муниципальной услуги:

а) Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

г) Рассмотрение документов, принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

д) Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

22.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 3к Административному регламенту.

22.3. Прием и регистрация Заявления и документов.

- Основанием для начала административной процедуры: Заявитель или его представитель обращается в Администрацию Клинцовского района с Заявлением и документами, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, лично, в электронной форме посредством ЕПГУ, или в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник Администрации Клинцовского района принимает Заявление и прилагаемые документы, производит проверку в соответствии с частью 12 настоящего Административного регламента на наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: установлена пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник Администрации Клинцовского района.

- Критерии принятия решений:

а) наличие, в соответствии с частью 12 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) отсутствие, в соответствии с частью 12 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

- Результат выполнения административной процедуры:

а) регистрация Заявления и прилагаемых документов;

б) письменный отказ в приеме Заявления и прилагаемых документов.

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: зарегистрированное Заявление и прилагаемые документы передаются уполномоченному должностному лицу Администрации Клинцовского района для дальнейшего предоставления Муниципальной услуги.

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: запись в журнале регистрации, а также в случае обращения в электронном виде – изменение статуса обращения.

22.4. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

- Основанием для начала административной процедуры: передача уполномоченному должностному лицу Администрации Клинцовского района, зарегистрированного Заявления и документов, необходимые для предоставления Муниципальной услуги.

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: представленные документы, проверяются уполномоченным должностным лицом Администрации Клинцовского района на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа.

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день.

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник Администрации Клинцовского района.

- Критерии принятия решений:

а) отсутствие документа(ов), обязательного к представлению Заявителем;

б) отсутствие документа(ов), находящегося в распоряжении органов власти;

в) наличие всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

- Результат выполнения административной процедуры:

а) в случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

б) в случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении органов власти, осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

в) в случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре определения возможности предоставления Муниципальной услуги.

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: в соответствии с результатом выполнения административной процедуры уполномоченное должностное лицо Администрации Клинцовского района приступает к следующей административной процедуре.

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде – изменение статуса обращения.

22.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

- Основанием для начала административной процедуры: необходимость формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченное должностное лицо Администрации

Клинцовского района, подготавливает и направляет межведомственный (ые) запрос (ы) в орган (ы) (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день.

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник Администрации Клинцовского района.

- Критерии принятия решений: необходимость формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

- Результат выполнения административной процедуры: направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: уполномоченное должностное лицо Администрации Клинцовского района приступает к выполнению административной процедуры рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги.

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде – изменение статуса обращения.

22.6. Рассмотрение документов, принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги.

- Основанием для начала административной процедуры: соответствие представленных документов перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Муниципальной услуги.

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченное должностное лицо Администрации Клинцовского района на основании собранного комплекта документов, в соответствии с частью 13 настоящего Административного регламента, выявляет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги и подготавливает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги и направляет главе администрации Клинцовского района или в случае его отсутствия заместителю главы администрации Клинцовского района для принятия решения.

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 рабочих дня.

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник Администрации Клинцовского района.

- Критерии принятия решений:

- а) наличие, в соответствии с частью 13 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

- б) отсутствие, в соответствии с частью 13 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

- Результат выполнения административной процедуры:

- а) оформленный в установленном порядке отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

- б) положительный результат предоставления Муниципальной услуги

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: результат Муниципальной услуги передаётся сотруднику Администрации Клинцовского района для выдачи или направления его Заявителю.

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения

административной процедуры: в случае обращения в электронном виде – изменение статуса обращения.

22.7. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

- Основанием для начала административной процедуры: готовый результат предоставления Муниципальной услуги.

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: готовый результат Муниципальной услуги, выдается Заявителю лично или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочих дня.

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник Администрации Клинцовского района.

- Критерии принятия решений: наличие оформленного и подписанного главой администрации Клинцовского района или в случае его отсутствия заместителем главы администрации Клинцовского района результата Муниципальной услуги.

- Результат выполнения административной процедуры: результат Муниципальной услуги выдан заявителю.

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: результат Муниципальной услуги выдан заявителю.

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: запись в журнале регистрации, а также в случае обращения в электронном виде – изменение статуса обращения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Формы контроля за исполнением Административного регламента

23.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги.

23.2. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных Регламентом.

23.3. Персональная ответственность должностных лиц Администрации Клинцовского района закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченным сотрудником Администрации Клинцовского района положений настоящего Административного регламента – заместителем начальника управления – заместителем главы администрации Клинцовского района.

23.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации Клинцовского района.

23.5.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Администрации Клинцовского района) и внеплановыми (осуществляться на основании жалоб граждан на действия (бездействие) должностных лиц Администрации Клинцовского района).

23.5.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением Муниципальной услуги (тематические проверки).

23.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Клинцовского района, а также её должностных лиц.

24.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации Клинцовского района, а также её должностных лиц.

24.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

6) требование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего Муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

24.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

24.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Клинцовского района.

24.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации Клинцовского района, единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

24.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо Муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо Муниципального служащего. Заявителем

могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

24.2.4. Жалоба, поступившая в Администрацию Клинцовского района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

24.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

24.2.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Клинцовского района, предоставляющая Муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

24.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 24.2.4 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24.2.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

кому: Главе Администрации Клинцовского района

от _____

кого: _____

(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),обращающееся

с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о выдаче разрешения на строительство

от «__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	(Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)	
4	Адрес (местоположение) объекта: (Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок <i>(Не обязательно для предоставления, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости)</i>		
2	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории <i>(Не обязательно для предоставления)</i>		

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района.

Приложения:

(документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

кому: Главе Администрации Клинцовского района

от _____ кого: _____

(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),обращающееся

с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Уведомление

о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, в целях внесения изменений в разрешение на строительство

от «__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ прошу внести изменения в разрешение на строительство № _____, от «__» _____ г. выданное _____

(орган, выдавший разрешение)

По следующим основаниям*:

1. Образование земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

(дата и номер решения, принявшее решение орган)

2. Образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты градостроительного плана земельного участка: _____

(номер и дата выдачи, орган выдавший ГПЗУ)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

(дата и номер решения, принявшее решение орган)

3. Приобретение физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района.

Приложения:

(документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

*Заполняются те пункты уведомления, внесение изменений которых, требуется в разрешении на строительство

кому: Главе Администрации Клинцовского района

от _____ кого: _____

(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),обращающееся

с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

от «___» _____ 20___ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу продлить срок действия разрешения на строительство № _____, выданное «___» _____ г. _____

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

сроком на _____ месяца (ев)*.

**) в соответствии с разделом проектной документации объекта капитального строительства «Проект организации строительства», разработанный на основании технического задания застройщика, в части увеличения сроков строительства объекта капитального строительства.*

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района.

Приложения:

(документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

кому: Главе Администрации Клинцовского района

от _____ кого: _____

(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),обращающееся

с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

от «__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство № _____, выданное «__» _____ г.

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

Следующие изменения: _____
(указываются вносимые изменения, вносимые на основании проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения)

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок <i>(Не обязательно для предоставления, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости)</i>		
2	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории <i>(Не обязательно для предоставления)</i>		

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района.

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

кому: Главе Администрации Клинцовского района

от _____ кого: _____

(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),обращающееся

с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство

от «__» _____ 20__ г.

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на строительство № _____, выданное «__» _____ г. _____.

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района.

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

кому: Главе Администрации Клинцовского района

от _____ кого: _____

(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),обращающееся

с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство

от «___» _____ 20___ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство № _____,
выданное «___» _____ г. _____

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в администрацию Клинцовского района.

Приложения:

(дополнительные документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Форма внесения изменений в разрешение на строительства в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство

Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/нр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

На основании уведомления (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц) от (дата регистрации заявления) № (регистрационный номер заявления) о переходе прав на земельный(-ые) участок(-ки) в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, внести в разрешение на строительство № (номер разрешения на строительство) от (дата выдачи разрешения на строительство), выданного (наименование органа выдавшего разрешение на строительство) (далее – разрешение на строительство) следующее(-ие) изменение(-я):

пункт 3 таблицы разрешения на строительство изложить в следующей редакции:

3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на
строительство)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

“ ” 20 г.

Форма внесения изменений в разрешение на строительства в связи с разделом, перераспределением земельного(-ых) участка(-ов) или выдела из земельного(-ых) участка(-ов), в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство

Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

На основании уведомления (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц) от (дата регистрации заявления) № (регистрационный номер заявления) о переходе прав на земельный(-ые) участок(-ки) в связи с разделом, перераспределением земельного(-ых) участка(-ов) или выдела из земельного(-ых) участка(-ов), в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, внести в разрешение на строительство № (номер разрешения на строительство) от (дата выдачи разрешения на строительство), выданного (наименование органа выдавшего разрешение на строительство) (далее – разрешение на строительство) следующие изменения:

пункт 3 таблицы разрешения на строительство изложить в следующей редакции:

3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	

подпункт 3.1 пункта 3 таблицы разрешения на строительство изложить в следующей редакции:

3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
-----	---	--

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на
строительство)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

“ ____ ” ____ 20 ____ г.

Форма внесения изменений в разрешение на строительства в связи с приобретением физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство

Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

На основании уведомления((наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц) от (дата регистрации заявления) № (регистрационный номер заявления) о приобретении физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство, внести в разрешение на строительство № (номер разрешения на строительство) от (дата выдачи разрешения на строительство), выданного (наименование органа выдавшего разрешение на строительство) следующее изменение:

на титульном листе разрешения на строительство поле «наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц), почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты» изложить в следующей редакции: (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц), почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на
строительство)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

“ ” 20 г.

**Форма внесения изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

*Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной
Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской
Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и
формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»*

На основании заявления ((наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное
наименование организации – для юридических лиц) от (дата регистрации заявления)
№ (регистрационный номер заявления) о внесении изменений в разрешение на строительство № (номер
разрешения на строительство) от (дата выдачи разрешения на строительство) выданного (наименование органа
выдавшего разрешение на строительство) (далее – разрешение на строительство) в связи продлением
срока действия разрешения на строительство внести в разрешение на строительство следующее
изменение:

«Действие настоящего разрешения продлено до (срок действия разрешения на строительство)*».

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) “ ” 20 г. 	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	---	--

**Указывается в соответствии с разделом проектной документации объекта капитального строительства
«Проект организации строительства», разработанный на основании технического задания застройщика, в части
увеличения сроков строительства объекта капитального строительства (в отношении объектов капитального
строительства жилого назначения).*

Форма внесения изменений в разрешение на строительства

Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

На основании заявления ((наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц) от (дата регистрации заявления) № (регистрационный номер заявления) о внесении изменений в разрешение на строительство № (номер разрешения на строительство) от (дата выдачи разрешения на строительство) выданного (наименование органа выдавшего разрешение на строительство) (далее – разрешение на строительство) внести в разрешение на строительство следующее(-ие) изменение(-я): (используются соответствующие подпункты, пункты разделов формы разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»))

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на
строительство)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

“ ____ ” ____ 20 ____ г.

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



Пояснительная записка к проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории Клинцовского муниципального района Брянской области»

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории Клинцовского муниципального района Брянской области» разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

2. Проектом административного регламента устанавливается порядок информирования о муниципальной услуге, перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов, перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, другие положения, характеризующие требования к условиям, полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, а так же порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред.Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, №1 (ч. 1), ст.16);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред.Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред.Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред.Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»(ред. www.pravo.gov.ru, № 0001201504130006,13.04.2015);
- Закон Брянской области от 15.03.2007 № 28-3 «О градостроительной деятельности в Брянской области» (ред. «Официальная Брянщина», № 4, 02.04.2007);

- Закона Брянской области от 10.11.2009 №95-З «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в Брянской области» (ред. «Официальная Брянщина», № 17, 19.11.2009);

- Постановление Правительства Брянской области от 15.01.2018 №6-п «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (ред. www.pravo.gov.ru, № 3200201801190001, 19.01.2018); - Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Брянской области.

4. Принятие данного Регламента позволит обеспечить гласность и прозрачность действий (административных процедур) специалистов, осуществляющих исполнение муниципальной функции, и приведет к недопущению избыточных административных процедур, а также уменьшению сроков исполнения муниципальной услуги.

5. Проект административного регламента размещается на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет: <http://www.klinrai.ru/>

Начальник отдела архитектуры, градостроительства
и землеустройства администрации Клинцовского района

Матвеев С.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции
«Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на
строительство объектов капитального строительства, в
отношении объектов капитального строительства, расположенных
на территории Клинцовского муниципального района Брянской области»**

I. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: **«Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории Клинцовского муниципального района Брянской области».**

1.2. Проект административного регламента разработан:

**Отделом архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации
Клинцовского района.**

1.3. Дата проведения экспертизы – «6» ноября 2019 года.

1.4 <*>. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

II. Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента предусмотрены

(предусмотрены/не предусмотрены)
положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента не предусмотрены

(не предусмотрены/ предусмотрены)
положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента соответствует

(соответствует/не соответствует)

требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента__ **соблюден** __.

(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена
__ **не требуется** __.

(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____

(учтены/не учтены)

результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ **не выявлено** _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **рекомендуется к принятию.**

3.2 <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения
_____.

(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела

администрации Клинцовского района _____ Чуйко С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.6.

**Российская Федерация
Администрация Клинцовского района
Брянской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2019г. № 736
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации района от 17.12.2018г. №919 «Об утверждении Положения о методике расчета, порядке начисления и сбора платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договору социального найма или договору найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда (в новой редакции)»

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с возникшей необходимостью,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о методике расчета, порядке начисления и сбора платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договору социального найма или договору найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, утвержденное постановлением администрации района от 17.12.2018г. №919, изложив п.4.3. Раздела IV. Методики расчета платы за наем муниципального жилищного фонда в следующей редакции:

4.3. Применяемые при расчете платы за наем жилых помещений коэффициенты:

№ п/п	Наименование коэффициентов	Параметры	Значение коэффициентов
1	2	3	4
1.	K ₁ - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения (учитывающий срок эксплуатации многоквартирного дома)	от 0 до 30 лет	1,2
		от 31 до 60 лет	1,1
		свыше 60 лет	0,8
2.	K ₂ - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения	полное благоустройство	1,2
		отсутствие 1-3 видов благоустройства	1,0

		Отсутствует более 3х видов благоустройств	0,8
3.	К ₃ - коэффициент, место расположения дома	Города, поселки городского типа, иные населенные пункты вне территории Клинцовского района	1,1
		Сельские населенные пункты в границах Клинцовского района	1,0
4	К ₄ - коэффициент, учитывающий материал стен	С кирпичными стенами	1,1
		Со смешанными и деревянными стенами	0,8

**Примечание: под полным благоустройством понимается наличие централизованного холодного водоснабжения, водоотведения, отопления (централизованного теплоснабжения или отопления природным газом), горячего водоснабжения (централизованного или индивидуального с использованием газового водонагревателя), электроснабжения, газовой или электрической плиты.*

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Журавлёву Н.А.

3. Данное постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и сети Интернет на сайте администрации района www.klinrai.ru в подразделе «Тарифы» раздела «ЖКХ».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

исп. Савченко С.М.
т.4-33-96

1.5.7.

**Российская Федерация
Администрация Клинцовского района
Брянской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2019г. № 737
г. Клинцы

Об утверждении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договору социального найма или договору найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004г. №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», постановлением администрации района от 17.12.2018г. №919 «Об утверждении Положения о методике расчета, порядке начисления и сбора платы за пользование жилым помещением (платы за наём) по договору социального

найма или договору найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.01.2020г. плату за пользование жилым помещением (плату за наем) по договору социального найма или договору найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в многоквартирных и полностью благоустроенных жилых домах согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить с 01.01.2020г. плату за пользование жилым помещением (плату за наем) по договору социального найма или договору найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в жилых домах, на основании п.1.4. «Положения о методике расчета, порядке начисления и сбора платы за пользование жилым помещением (платы за наём) по договору социального найма или договору найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Постановления администрации Клинцовского района от 18.12.2018г. №923 «Об утверждении ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договору социального найма или договору найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Журавлёву Н.А.

5. Данное постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и сети Интернет на сайте администрации района www.klinrai.ru в подразделе «Тарифы» раздела «ЖКХ».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

исп. Савченко С.М.
т.4-33-96

приложение №1 к постановлению администрации района
от 02.12.2019г. № 737

Размер платы за наем жилых помещений в многоквартирных и полностью благоустроенных жилых домах муниципального жилищного фонда

(рублей в месяц за 1 м² общей площади)

Наименование категории	Срок эксплуатации от 0 до 30 лет		Срок эксплуатации от 31 до 60 лет		Срок эксплуатации более 60 лет	
	Расположенные в городских н.п., иных н.п. вне территории района	Расположенные в сельских н.п., с кирпичными и панельными стенами	Расположенные в городских н.п., иных н.п. вне территории района	Расположенные в сельских н.п., с кирпичными и панельными стенами	Расположенные в городских н.п., иных н.п. вне территории района	Расположенные в сельских н.п., с кирпичными и панельными стенами
1. Жилые помещения в многоквартирных домах и жилые	7,93	7,76	7,76	7,59	7,24	7,07

дома, имеющие все виды благоустройства, руб./кв.м. общей площади жилых помещений						
2. Жилые помещения в многоквартирных домах без 1-3 х видов благоустройств, руб./кв.м. общей площади жилых помещений	7,42	7,24	7,24	7,07	6,73	6,55

приложение №2 к постановлению администрации района
от 02.12.2019г. №737

**Размер платы за наем жилых домов
муниципального жилищного фонда**

(рублей в месяц за 1 м² общей площади)

Сельские поселения	Индивидуальный жилищный фонд с кирпичными стенами, без 1-3х видов благоустройств	Индивидуальный жилищный фонд с деревянными и смешанными стенами, без 1-2х видов благоустройств	Индивидуальный жилищный фонд с деревянными и смешанными стенами не благоустроенный
Смолевичское	4,11	3,20	1,46
Медведовское	4,18	2,76	1,28
Гулевское	4,17	3,24	1,27
Первомайское	4,02	3,21	1,43
Лопатенское	4,44	3,46	1,60
Рожновское	3,94	2,77	1,28
Великотопальское	4,53	3,52	1,62
Смотровобудское	4,08	3,18	1,25

1.5.9.

**Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2019 г. № 742
г. Клинцы

Об установлении размера платы за содержание
жилого помещения в многоквартирном доме

В соответствии со статьями 154, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и приказом Минстроя России от 06.04.2018г. N 213/пр "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить и ввести в действие с 01.01.2020г. размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, по следующим категориям жилищного фонда:

- многоквартирные капитальные дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, в размере 12,40 руб. в месяц за 1м² общей площади;

- многоквартирные дома 1-3^{-х} этажности пониженной капитальности, не имеющие одного – двух видов благоустройства, в размере 11,65 руб. в месяц за 1м² общей площади;

- многоквартирные дома 1-3^{-х} этажности пониженной капитальности, имеющие один – два вида благоустройства, в размере 10,73 руб. в месяц за 1м² общей площади.

2. Постановление администрации Клинцовского района от 17.12.2018г. №920 «Об утверждении платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Журавлеву Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 1 января 2020г.

5. Данное постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и сети Интернет на сайте администрации района www.klinrai.ru в подразделе «Тарифы» раздела «ЖКХ».

Врио главы администрации
Клинцовского района

В.М. Феськов

исп. Савченко С.М.
тел.4-33-96

1.5.10.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04 .12. 2019 года № 755
г. Клинцы

Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского района, применяемых при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений и методику их расчета;

нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части владения, пользования и распоряжения объектом недвижимого имущества, и формирования расходов местного бюджета и исполнение расходных обязательств по

муниципальному контракту (далее по тексту - осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения), применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений и методику их расчета;

нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения.

2. Установить, что вышеуказанные нормативы подлежат ежегодной индексации на индексы – дефляторы.

3. Финансовому отделу администрации Клинцовского района формирование межбюджетных отношений на очередной финансовый год и на плановый период осуществлять с учетом нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского района, утвержденных настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Клинцовского района от 21.11.2018 года N 837 "Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского района, применяемых при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений" (с изменениями от 05.02.2019 года № 89, от 24.10.2019 года № 664) с 1 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Н.А. Журавлеву.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2020 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Клинцовского района».

Врио главы администрации
Клинцовского района

В.М. Феськов

Утверждены:

постановлением администрации

Клинцовского района

от 04.12. 2019 года № 755

НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинцовского района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, применяемые при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля на одного жителя муниципального образования (в расчете на год), рублей	10,66

МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми

помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля (далее - нормативы) учитывают прогнозируемый уровень расходов бюджетов муниципальных образований Клиновского района на исполнение сельскими поселениями части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля.

Указанные нормативы применяются в целях регулирования межбюджетных отношений по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля при составлении прогноза бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

2. Состав норматива

2.1 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля - в рублях на одного жителя муниципального образования (в расчете на год).

3. Порядок расчета норматива

3.1 Расчет норматива по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля осуществляется исходя из расходов бюджетов муниципальных образований на выплату заработной платы с начислениями за 2018 год.

В расчетную величину нормативов включаются расходы на заработную плату старшего инспектора, исчисленную в соответствии с нормативными правовыми актами Клиновского района с учетом доплат и надбавок, с начислениями на нее.

При определении численности жителей муниципальных образований Клиновского района используются данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области на 1 января текущего финансового года.

Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми

помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля определяется по формуле:

$$Нм = \frac{Р}{Чж}, \quad \text{где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля;

Р – затраты бюджета муниципального района в сфере обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, включающие расходы на заработную плату старшего инспектора, исчисленную в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района с учетом доплат и надбавок, с начислениями на нее;

Чж - численность жителей муниципальных образований по состоянию на текущий год.

НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (на 1 км. дорог в расчете на год), рублей	20 753,0

МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения учитывают средний уровень расходов Клинцовского района на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в отношении которых администрацией Клинцовского района переданы отдельные полномочия в области дорожной деятельности.

2. Состав норматива

2.1 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется в рублях на 1 км дорог.

3. Порядок расчета норматива

3.1 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется по формуле:

$$N_m = \frac{P}{\text{Чд}}, \quad \text{где:}$$

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

P – затраты бюджета муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (в том

числе комплексное обустройство улично-дорожной сети и пешеходных переходов, расположенных вблизи учреждений образования);

Чд – протяженность дорог.

НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения на одного жителя (в расчете на год), рублей	17,39

МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения (далее - нормативы) учитывают

прогнозируемый уровень расходов бюджетов муниципальных образований Клинцовского района на исполнение сельскими поселениями части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения.

Указанные нормативы применяются в целях регулирования межбюджетных отношений по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения, при составлении прогноза бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

2. Состав норматива

2.1 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения - в рублях на одного жителя (в расчете на год).

3. Порядок расчета норматива

3.1 Расчет норматива по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения осуществляется исходя из утвержденного размера нормативов расходов в расчете на одного жителя.

Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения определяется по формуле:

$$Н_{м} = \frac{Р}{Ч_{ж}}, \quad \text{где:}$$

$Н_{м}$ - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения;

Р – затраты бюджета муниципального района в сфере организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения;

Чж – число жителей.

1.5.11.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2019г. № 759
г.Клинцы

Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) Клиновского муниципального района Брянской области

В соответствии с постановлением администрации Клиновского района от 14.11.2019 г. № 711 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клиновского муниципального района Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных программ (подпрограмм), подлежащих разработке, уточнению и реализации главными распорядителями средств бюджета Клиновского муниципального района Брянской области.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года постановление администрации Клиновского района от 10 декабря 2018 года № 893 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) Клиновского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с

формированием проекта бюджета Клиновского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Клиновского района Л.И.Максименко, заместителя главы администрации Клиновского района В.М.Феськова и заместителя главы администрации Клиновского района Н.А.Журавлеву в части касающейся.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клиновского района» и на официальном сайте администрации Клиновского района в сети Интернет (www.klinrai.ru) в разделе «Целевые программы и сотрудничество» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клиновского района

В.И.Савченко

Приложение
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 05.12.2019г. № 759

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ (подпрограмм) Клинцовского муниципального района Брянской области,
подлежащих разработке, уточнению и реализации главными распорядителями средств бюджета
Клинцовского муниципального образования Брянской области

№ пп	Наименование, срок реализации муниципальной программы Клинцовского муниципального района Брянской области	Наименование, срок реализации подпрограммы муниципальной программы Клинцовского муниципального района Брянской области	Наименование органа исполнительной власти Клинцовского муниципального района Брянской области- ответственного исполнителя муниципальной программы Клинцовского муниципального района Брянской области
1.	"Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области"		Администрация Клинцовского района
2.	"Управление муниципальными финансами Клинцовского муниципального района Брянской области"	"Управление в сфере муниципальных финансов" "Межбюджетные отношения с муниципальными образованиями"	Финансовый отдел администрации Клинцовского района
3.	"Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"	"Управление в сфере образования" "Реализация образовательных программ"	Отдел образования администрации Клинцовского района

4.	"Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области"		МКУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района»
5.	«Управление муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района Брянской области»		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района

1.5.12.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.11.2019г. № 681-р
г. Клинцы

О внесении изменений в план проведения экспертизы нормативных правовых актов Клиновского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2019 год, утвержденный распоряжением администрации Клиновского района № 713-р от 17.12.2018г. «Об утверждении плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Клиновского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2019 год»

В соответствии с постановлением администрации Клиновского района от 25.11.2015 г. № 1074 «Об утверждении Правил проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Клиновского района и Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Клиновского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Клиновском районе:

1. Внести изменение в план проведения экспертизы нормативных правовых актов Клиновского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2019 г. (приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Клиновского района» и на официальном Интернет – сайте администрации Клиновского района www.klinrai.ru в разделе экономика и социальная сфера/оценка регулирующего воздействия.

Глава администрации
Клиновского района

В.И. Савченко

Утвержден:
распоряжением администрации
Клинцовского района
от 12.11.2019 г. № 681-р

План
проведения экспертизы нормативных правовых актов Клинцовского района,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2019 год

№ п/п	Наименование нормативно правового акта, подлежащего экспертизе	Сроки проведения экспертизы	Орган, осуществляющий экспертизу	Ответственный за проведение экспертизы
1	Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»	4 квартал 2019	администрация Клинцовского района	Зам. главы администрации Клинцовского района Журавлева Н.А.

1.5.13.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.11.2019 года № 707-р
г.Клинцы

Об утверждении плана проверок осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд в отношении
заказчиков подведомственных администрации
Клинцовского района на 2020 год

В соответствии со ст.100 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Регламентом проведения администрацией Клинцовского района ведомственного контроля в сфере закупок для

обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района от 20.08.2015 года №750:

1. Утвердить план проверок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных администрации Клинцовского района на 2020 год (прилагается).

2. Направить копии настоящего распоряжения подведомственным заказчикам: Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, МКУ «ХЭКОДОМС Клинцовского района», МКУ «ЕДДС Клинцовского района» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Клинцовского района» и на официальном Интернет – сайте администрации Клинцовский района www.klinrai.ru.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

исп. Чуйко С.В.
тел. 4-34-76

Утвержден:
распоряжением администрации Клинцовского района
от 25.11.2019 года № 707-р

**План
проверок осуществления ведомственного контроля в сфере
закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных администрации Клинцовского района
на 2020 год.**

№	Наименование субъекта ведомственного контроля	Контрольное мероприятие	Проверяемый период, вид проверки	Сроки проведения проверки		Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки
				Дата начала проведения проверки	Дата окончания проведения проверки	
1.	Администрация Клинцовского района	Проверка порядка формирования, утверждения и ведения плана графика, а также порядка его размещения на официальном сайте	01.01.2019г. по 31.12.2019г., документарная проверка.	16.03.2020	20.03.2020	Киреевко Елена Васильевна
2.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района	Проверка порядка формирования, утверждения и ведения плана графика, а также порядка его размещения на официальном сайте	01.01.2019г. по 31.12.2019г., документарная проверка.	23.03.2020	27.03.2020	Киреевко Елена Васильевна
3.	МКУ «ХЭКОДОМС Клинцовского района»	Проверка порядка формирования, утверждения и ведения плана графика, а также порядка его размещения на официальном сайте	01.01.2019г. по 31.12.2019г., документарная проверка.	30.03.2020	03.04.2020	Торшина Светлана Васильевна
4.	МКУ «ЕДДС Клиновского района»	Проверка порядка формирования, утверждения и ведения плана графика, а также порядка его размещения на официальном сайте	01.01.2019г. по 31.12.2019г., документарная проверка.	06.04.2019	10.04.2019	Торшина Светлана Васильевна

1.5.14.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.11.2019 г. № 713-р
г. Клинцы

Об утверждении плана
проведения плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков в границах
Клинцовского муниципального района
Брянской области на I квартал 2020 года

В соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 04.04.2018 г. № 241 «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) осмотров, обследований, земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля»,

1. Утвердить план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в границах Клинцовского муниципального района Брянской области на I квартал 2020 года (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В. М.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет (www.klinrai.ru) в разделе «Документы» / «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В. И. Савченко

Исп. Запорожан Ю.Н.
Т.4-23-11

Приложение
к распоряжению администрации
Клинцовского района
от 26.11.2019 г. № 713-р

План
проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в границах
Клинцовского муниципального района Брянской области на I квартал 2020 года

N п/п	Адрес (адресный ориентир) земельного участка	Дата начала проведения осмотра, обследования земельного участка	Дата окончания проведения осмотра, обследования земельного участка	Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр, обследование земельного участка
1	Брянская область, р-н Клинцовский, территория бывшего СПК «Душкино», находящегося примерно в 2600 м севернее с. Душкино, примыкающего к левой стороне автодороги «Душкино-Клинцы» (32:13:0390102:5)	24.03.2020	24.03.2020	КУМИ администрации Клинцовского района
2	Брянская область, р-н Клинцовский, СПК Труд (32:13:0240107:93)	25.03.2020	25.03.2020	КУМИ администрации Клинцовского района
3	Брянская область, р-н Клинцовский, совхоз «Труд» (32:13:0000000:1115)	26.03.2020	26.03.2020	КУМИ администрации Клинцовского района

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

**2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты
Клинцовского района-** информация отсутствует.

**2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами
местного самоуправления Клинцовского района-** информация
отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний-информация
отсутствует.

**2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на
публичных слушаниях.** - информация отсутствует.

**2.5. Иная официальная информация
2.5.1.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района сообщает о предстоящем аукционе, открытом по форме подачи предложений о цене на право аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

Аукцион состоится **15.01.2020 г. в 10-00 ч.**, по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а (цокольный этаж).

Шаг аукциона – 3 %, сумма задатка – 20 % от первоначальной цены предложения.

Решение собственника о проведении торгов на право аренды на земельный участок: Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, утвержденное решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, приказ КУМИ администрации Клинцовского района от 06.12.2019 г. № 18 «О проведении аукциона на право аренды земельного участка».

Организатором торгов является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района.

Покупателями права аренды на земельный участок могут быть любые физические и юридические лица.

На аукцион выставляется следующий земельный участок:

№ лота	Описание местоположения земельного участка	Площадь кв. м.,	Кадастровый номер	Категория земель, разрешенное использование	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Гулевское сельское поселение	335 792,00	32:13:0360103:165	категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: сенокосы, пастбища	20 744,00	4 148 ,80
2	земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Гулевское сельское поселение	66 784,00	32:13:0360204:2	категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: скотоводство	6 186,00	1 237 ,20
3	земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский	73 455,00	32:13:0000000:1313	категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного	6 800,00	1 360 ,00

	муниципальный район, Гулевское сельское поселение			использования: скотоводство		
--	---	--	--	--------------------------------	--	--

Заявки претендентов с прилагаемыми документами принимаются Организатором торгов по рабочим дням с **10.12.2019** года с 9.00 до 16.00 **09.01.2020** г. Заявки принимаются только в письменном виде и по установленной форме, по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00), по адресу организатора торгов: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а (цокольный этаж), тел.: 8 (48336) 4-23-11.

Условия внесения и возврата задатков: Реквизиты для перечисления задатков: УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, л/сч 05273D02180), балансовый счет 40302810200013000108, БИК 041501001, Отделение Брянск г. Брянск. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка: (наименование участка).

Последний день внесения задатков претендентами – **26.12.2019** года, включительно, исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу:

- заявка по установленной форме;

Дополнительно:

Физические лица: предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, муниципального образования в уставном капитале (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или об его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Все листы документов (либо отдельные тома данных документов) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой у претендента.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов.

Рассмотрение представленных заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится **13.01.2020** года в **09.00** в каб. № 7а (цокольный этаж) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района.

Победитель аукциона определяется в месте и в день проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера арендной платы на "шаг

аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет размер арендной платы 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона. Срок аренды начинается с даты указанной в договоре на 49 лет. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом (при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы) и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается в течение десяти дней со дня размещения информации о результатах торгов. Победитель аукциона производит оплату годового размера арендной платы, определенного на аукционе, в течении 10 банковских дней со дня подписания договора аренды земельного участка. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 земельного кодекса РФ, и которые уклонились от заключения указанного договора, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Оплата размера ежегодной арендной платы, определенного на аукционе, осуществляется по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, ОКТМО 15630480), ИНН 3217001735, КПП 321701001, в отделение г. Брянск, БИК 041501001, р/с 40101810300000010008, л/сч 04273D02180, КБК 907 1 11 05013 05 0000 120.

А. И. Андросов,
председатель КУМИ администрации Клинцовского района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

Россия, 243140 г.Клинцы
Брянской области, ул. Октябрьская, 42
Приемная тел/факс 8 (48336)
4-46-15, 4-05-12

На № _____ от _____
_____ № _____

Опись документов, предоставляемых вместе с заявкой для участия в аукционе

—

(форма торгов, краткая характеристика)

Настоящим _____
(ФИО претендента)

подтверждает, что для участия в вышеуказанном аукционе представляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
	Всего листов	

Уведомить о признании претендента участником торгов по:

(ФИО претендента, представившего документы)

Документы принял _____

(ФИО принявшего документы)

(подпись)

(дата)

Продавцу:
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Клинцовского
района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____, именуемый
далее Претендент,

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося

_____ собственности имущества:

а) акций в количестве ____ штук, что составляет _____ уставного капитала

(наименование открытого акционерного общества, его
юридический адрес)

б) иного имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайте <http://torgi.gov.ru>, извещение о проведении торгов от _____ 20__ года № _____;

В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи или аренды земельного участка не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах торгов и уплатить Продавцу стоимость земельного участка или сумму арендной платы, установленную по результатам аукциона в сроки определяемые договором купли-продажи или аренды земельного участка;

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

Приложение:

Подписанная претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах)

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом

час. _____ мин. _____ «_____» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Проект

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

г. Клинцы

«_____» _____ 20__ года

Мы, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, в лице председателя комитета Андросова Андрея Ивановича, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и, гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович, пол: мужской, дата рождения – хх.хх.хххх, место рождения – _____, зарегистрирован по месту жительства _____ по адресу _____, паспорт гражданина _____, выдан – _____, код подразделения – _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв. м, местоположение: Брянская область, Клинцовский

район,

_____, разрешенное
использование:

_____, из категории
земель:

_____, в границах, указанных в
кадастровом паспорте земельного участка с кадастровым номером
32:13:_____:_____.

1.2. Срок аренды устанавливается с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

1.3. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору «Арендатор» полностью свободен в своей деятельности.

1.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются судом, Арбитражным судом Брянской области в соответствии с их компетенцией.

1.5. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Арендодатель» имеет право:

2.1.1. Требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы более чем за два квартала.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.2. «Арендодатель» обязан:

2.2.1. Рассматривать обращения «Арендатора» по изменению условий договора.

2.2.2. Осуществлять учет и хранение договора аренды.

2.3. «Арендатор» имеет право:

2.3.1. По истечении срока действия договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок.

2.4. «Арендатор» обязан:

2.4.1. Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную договором.

2.4.2. Самостоятельно пересчитывать размер арендной платы и вносить ее, в связи с изменением законодательных актов, касающихся земельных отношений и цели, разрешенного использования земельного участка.

2.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

2.4.4. Обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. При подписании договора на сумму _____ рублей в год, оплату производить «Арендатору» за указанный в п. 1.1. земельный участок с _____ 20__ г., пропорционально по кварталам согласно с нормативом распределения арендной платы. В

бюджет в размере 100% арендной платы на расчетный счет: УФК МФ РФ по Брянской области (администрация Клинцовского района, ОКТМО _____), ИНН 3217001735, КПП 321701001, ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области, г. Брянск, БИК 041501001, р/с 40101810300000010008, КБК 907 111 05013 05 0000 120 (протокол о результатах торгов № ____ от _____ 20__ г.).

Указанные суммы перечисляются за текущий квартал «Арендатором» не позднее 15 числа последнего месяца квартала.

Копии платежных поручений, подтверждающих перечислением сумм арендной платы за текущий квартал, «Арендатор» представляет «Арендодателю» до 30 числа последнего месяца квартала.

3.2. Арендная плата может быть пересмотрена по соглашению сторон не более одного раза в течение календарного года в соответствии с п. 3 ст. 614 ГК РФ.

3.3. За несвоевременное перечисление платежей арендной платы ответственность возлагается на «Арендатора».

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность «Арендатора»:

4.1.1. В случае неуплаты арендной платы в срок, предусмотренный договором, за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы начисляется пеня. Пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы арендной платы за землю. Процентная ставка пени принимается равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.2. Оплата неустойки (пени), установленной договором, не освобождает от выполнения лежащих на них обязательств.

5. Изменения, расторжение, прекращение и продление договора

5.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается по согласованию сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6. Особые условия договора

6.1. Договор одновременно является актом приема – передачи земельного участка.

6.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего договора.

6.3. Расходы по государственной регистрации договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на «Арендатора».

6.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному храниться у Сторон, один экземпляр передается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

7. Реквизиты и подписи сторон

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района,
ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОГРН 1023201338324, зарегистрировано Межрайонной инспекцией МНС России № 1 по Брянской области 04.11.2002, свидетельство серии за № 000886311, ОКТМО 15715000, БИК 041501001, р/с

40204810700000100143 в Отделение Брянск г. Брянск, л/счет 03273D02180 в Отделе № 3
Управления Федерального казначейства по Брянской области.
Юридический адрес: Россия, 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации Клинцовского района

_____/Андросов А. И./
(подпись)

«АРЕНДАТОР»: _____

Российская Федерация
Брянская область
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района

ПРИКАЗ

от 06.12.2019 года № 18
г. Клинцы

о проведении аукционов
на право аренды земельных участков

В соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, в связи с возможностью предоставления земельных участков:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аукцион на право заключение договоров аренды земельных участков **15.01.2020** года в **10-00** по адресу: Брянская область, город Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а:

№ лота	Описание местоположения земельного участка	Площадь кв. м.,	Кадастровый номер	Категория земель, разрешенное использование	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Гулевское сельское поселение	335 792,00	32:13:0360103:165	категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: сенокосы, пастбища	20 744,00	4 148,80
2	земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Гулевское сельское поселение	66 784,00	32:13:0360204:2	категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: скотоводство	6 186,00	1 237,20
3	земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Гулевское сельское поселение	73 455,00	32:13:0000000:1313	категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: скотоводство	6 800,00	1 360,00

2. Установить шаг аукциона в размере 3%.

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Клинцовского района

А. И. Андросов

2.5.2.

Администрация Клинцовского района в лице Комитета по управлению имуществом администрации Клинцовского района извещает о возможности предоставления земельных участков:

- из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью 599 953 кв. м, адрес: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, **Рожновское сельское поселение, с кадастровым номером: 32:13:0270109:155;**

- из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования: сенокосы, пастбища, площадью 74 758 кв. м, адрес: Брянская область, р-н. Клинцовский, в 200 метрах от севера западной окраины с. Ущерпье, **с кадастровым номером: 32:13:0060902:55;**

- из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования: пашни, площадью 823 037 кв. м, адрес: Брянская область, р-н. Клинцовский, в 180 метрах на север от восточной окраины п. Борозенщина, **с кадастровым номером: 32:13:0270302:28, в аренду в соответствии с п. 8 ст. 10 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ.**

Схемы расположения земельных участков утверждены постановлениями администрации Клинцовского района.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельностью, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем объявлении целей, могут подать соответствующие заявления на предоставление земельных участков в аренду на срок до 5 лет, со дня опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района» и размещения в сети Интернет на сайте администрации Клинцовского района по адресу: www.klinrai.ru настоящего извещения.

Заявления подаются в письменном виде на личном приеме у специалиста Комитета по управлению имуществом администрации Клинцовского района либо направляются по почте по адресу: 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42, каб. № 7а и по электронной почте: kumi@klinrai.ru.

Для подачи заявления, ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, получения дополнительной информации можно обратиться по месту приема заявлений со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45 (в пятницу до 16.30 часов) по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а, телефон 4-23-11.

2.5.3.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района сообщает о предстоящем аукционе, открытом по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Аукцион состоится **15.01.2020 г. в 09-30 ч.**, по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а (цокольный этаж).

Шаг аукциона – 3 %, сумма задатка – 20 % от первоначальной цены предложения.

Решение собственника о проведении торгов: Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, утвержденное решением Клинцовского районного Совета 28.11.2011 г. № 303, приказ КУМИ администрации Клинцовского района от 06.12.2019 г. № 17 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Организатором торгов является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района.

Покупателями земельного участка могут быть любые физические и юридические лица.

На аукцион выставляется следующий земельный участок:

№ ло та	Описание местоположения земельного участка	Площадь кв. м.,	Кадастровый номер	Категория земель, разрешенное использование	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, п. Лукьяновка, участок 26 (имеется ограничение прав на земельный участок, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации № 160 от 28.09.2009 г.)	1 000,0	32:13:0100401:72	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства	25 500,00	5 100,00

Заявки претендентов с прилагаемыми документами принимаются Организатором торгов по рабочим дням с **10.12.2019** года с 9.00 до 16.00 **09.01.2020** г. Заявки принимаются только в письменном виде и по установленной форме, по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00), по адресу организатора продажи: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а (цокольный этаж), тел.: 8 (48336) 4-23-11.

Условия внесения и возврата задатков: Реквизиты для перечисления задатков: УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, л/сч 05273D02180), балансовый счет 40302810200013000108, БИК 041501001, Отделение Брянск г. Брянск. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже: (наименование земельного участка).

Последний день внесения задатков претендентами – **26.12.2019** года, включительно, исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу:

- заявка по установленной форме;

Дополнительно:

Физические лица: предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, муниципального образования в уставном капитале (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или об его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Все листы документов (либо отдельные тома данных документов) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой у претендента.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов.

Рассмотрение представленных заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится **13.01.2020 года в 9.00** в каб. № 7а (цокольный этаж) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района.

Победитель аукциона определяется в месте и в день проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены “шаг аукциона”. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с “шагом аукциона”. При отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона. Цена земельного участка, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах, составляемый в двух экземплярах, один из которых выдается победителю или полномочному представителю в день подведения итогов. Договор купли-продажи земельного участка заключается в течение десяти дней со дня размещения информации о результатах торгов. Оплата за земельный участок вносится не позднее чем через 30 дней со дня заключения договора купли-продажи.

А. И. Андросов,
председатель КУМИ администрации Клинцовского района

Продавцу:
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Клинцовского
района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право предоставления в собственность за плату земельного участка

«__»_____20__ года

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего(ей) на основании _____

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____, именуемый далее
Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося
_____ собственности имущества:

а) акций в количестве ____ штук, что составляет _____ уставного капитала

(наименование открытого акционерного общества, его юридический адрес)

б) иного имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайте <http://torgi.gov.ru>, извещение о проведении торгов от _____ 2019 года № _____;

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в течение десяти дней со дня размещения информации о результатах торгов и оплатить Продавцу стоимость земельного участка, установленную по результатам аукциона в сроки определяемые договором купли-продажи земельного участка.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

Приложение:

Подписанная претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах)

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. «__»_____20__ г.

Заявка принята Продавцом

час. ____ мин. ____ « ____ » ____ 20__ г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

Россия, 243140 г. Клины
Брянской области, ул. Октябрьская, 42
Приемная тел/факс 8 (48336)
4-23-11, 4-23-11
На № _____ от _____
_____ № _____

Опись документов, предоставляемых вместе с заявкой для участия в аукционе

_____ (форма торгов, краткая характеристика)

Настоящим _____
(ФИО претендента)

подтверждает, что для участия в вышеуказанном аукционе представляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
	Всего листов	

Уведомить о признании претендента участником торгов по:

_____ (ФИО претендента, представившего документы)

Документы принял _____
(ФИО принявшего документы)

_____ (подпись) _____ (дата)

Проект
ДОГОВОР № ____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Клины

« ____ » ____ 20__ года

Мы, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, в лице председателя комитета Андросова Андрея Ивановича, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и, и, гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович, пол: мужской, дата рождения – __.__.____, место рождения – _____, зарегистрирован по месту жительства по адресу – _____, паспорт _____, выдан – _____, код подразделения – _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является земельный участок, расположенный: Брянская область, Клинцовский район, _____, разрешенное использование: для _____), из категории земель: _____.

1.2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, земельный участок площадью _____ (_____) кв. м., в дальнейшем объект продажи с кадастровым номером 32:13: _____: _____.

Цена земельного участка составляет _____ (_____) _____) рублей _____ копеек (протокол № _____ аукциона от «____» _____ 201__ года).

Начальная цена земельного участка определена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.3. Право собственности на приобретенный земельный участок наступает с момента полной оплаты продажной цены земельного участка и регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать в течение трех дней после подписания настоящего договора Покупателю земельный участок в соответствии с п.1.2. Прием и передача земельного участка оформляется двух сторонним актом приема - передачи.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять переданный Продавцом земельный участок. После подписания акта приема – передачи Покупатель берет на себя ответственность за земельный участок, а также за все расходы, обязательства объекта продажи со дня продажи.

2.2.2. Произвести оплату покупки не позднее чем через 30 дней со дня заключения настоящего договора. За приобретенный земельный участок оплата вносится на расчетный счет: УФК МФ РФ по Брянской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, ОКТМО _____), ИНН 3217001735, КПП 321701001, Отделение Брянск, БИК 041501001, р/с 40101810300000010008, КБК 907 114 060 13 05 0000 430.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неуплаты в установленный срок Продавец имеет право:

3.1.1. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Покупателя за 30 суток с взысканием с Покупателя убытков.

Датой расторжения договора считается дата по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

3.1.2. Взыскать пени в размере 0,5% от невыплаченного остатка стоимости земельного участка за каждый день просрочки платежа.

4. Дополнительные условия

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Договор является документом, удостоверяющий право Покупателя на регистрацию перехода права собственности на земельный участок.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.4. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из которых остается у Покупателя, у Продавца, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

5. Особые условия

5.1. Продавец подтверждает, что земельный участок под арестом и запрещением не находится.

6. Реквизиты и подписи сторон

«ПРОДАВЕЦ»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района,

ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОГРН 1023201338324, зарегистрировано Межрайонной инспекцией МНС России № 1 по Брянской области 04.11.2002, свидетельство серии 32 № 000886311, ОКТМО 15715000, БИК 041501001, р/с 40204810700000100143 в Отделе г. Брянск, л/счет 03273D02180 в Отделе №3 Управления Федерального казначейства по Брянской области.

Юридический адрес: РФ, 243140, Брянская область, г. Клиновцы, ул. Октябрьская, 42.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района

_____/А. И. Андросов/
(подпись)

«ПОКУПАТЕЛЬ»: _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Город Клиновцы
Брянской области

« ____ » _____ 20__ года

Мы, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района, в лице председателя комитета Андросова Андрея Ивановича, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного решением Клиновского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и, гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович, пол: мужской, дата рождения – __.__.____, место рождения – _____, зарегистрирован по месту жительства по адресу – _____, паспорт гражданина _____, выдан – _____, код подразделения – _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. По настоящему акту Продавец передал Покупателю земельный участок площадью _____ кв. м., расположенный: Брянская область, Клиновский район, п. Выюнки, ул. Партизанская, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с кадастровым номером 32:13:_____:__, из категории земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, населенных пунктов. а Покупатель принял указанную недвижимость в таком виде в каком она была на момент заключения договора.

Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому недвижимому имуществу не имеется.

2. С момента подписания настоящего акта договор считается исполненным и на него распространяется требование ст. 408 ГК РФ (прекращение обязательства исполнением).

3. Настоящий передаточный акт составлен в трех экземплярах, один из которых остается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, по экземпляру выдается Продавцу и Покупателю.

Подписи сторон:

«ПРОДАВЕЦ»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района,
ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОГРН 1023201338324, зарегистрировано Межрайонной инспекцией МНС России № 1 по Брянской области 04.11.2002, свидетельство серии 32 № 000886311, ОКАТО 15415000000, БИК 041501001, р/с 40204810700000100143 в Отделе Брянск г. Брянск, л/счет 03273D02180 в Отделе №3 Управления Федерального казначейства по Брянской области.

Юридический адрес: РФ, 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района

_____/А. И. Андросов/
(подпись)

«ПОКУПАТЕЛЬ»: _____

Российская Федерация
Брянская область
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Клинцовского района

ПРИКАЗ

от 06 декабря 2019 года № 17
г. Клинцы

О проведении аукциона по
продаже земельного участка

В соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, в связи с возможностью предоставления земельного участка:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аукционы по продаже земельного участка **15 января 2020** года в **09-30** по адресу: Брянская область, город Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а:

№ ло та	Описание местоположения земельного участка	Площадь кв. м.,	Кадастровый номер	Категория земель, разрешенное использование	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, п. Лукьяновка, участок 26 (имеется ограничение прав на земельный участок, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации № 160 от 28.09.2009 г.)	1 000,0	32:13:0100401:72	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства	25 500,00	5 100,00

2. Задаток - 20 % от начальной стоимости земельного участка, шаг аукциона в размере 3% от начальной стоимости земельного участка.

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Клинцовского района

А. И. Андросов

Выпуск №192 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района подписан к печати.

Главный редактор

_____ **Самарин Д.В.**