



Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»

**Распространяется бесплатно.
Подлежит распространению на территории Клинцовского района.**

**Порядковый номер выпуска: №186
Дата выхода выпуска в свет: 10.10.2019года.
Тираж: 100 экземпляров**

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является основным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов – информация отсутствует.

1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района – 1.4.1.

**Российская Федерация
ГЛАВА КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
Брянская область**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2019 года № 2
г. Клинцы

Об индексации заработной платы
работников Клинцовского районного
Совета народных депутатов
с 1 октября 2019 года

В целях стимулирования работников Клинцовского районного
Совета народных депутатов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести с 1 октября 2019 года индексацию тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Клинцовского районного Совета народных депутатов на 4,3 процента.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах средств бюджета муниципального образования «Клинцовский район», предусмотренных главному распорядителю «Клинцовский районный Совет народных депутатов», средств бюджета муниципального образования «Клинцовский район» на соответствующий финансовый год.

4. Установить, что при индексации тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего инспектора Клинцовского районного Совета народных депутатов Киселеву Т.И.

Глава Клинцовского района

В.И.Холуев

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района

1.5.1.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2019 г. № 557

г.Клинцы

Об утверждении требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Клинцовского муниципального района Брянской области

В соответствии с [подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации № 186н от 31.08.2018 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые [Требования](#) к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Клинцовского муниципального района Брянской области.
2. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Клинцовского муниципального района Брянской области, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).
3. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года постановление администрации Клинцовского района № 855 от 14.09.2016 г. «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Клинцовского района».
4. Главным распорядителям средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области в срок до 30.09.2019 г. разработать локальные правовые акты для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с настоящим постановлением.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника финансового отдела администрации Клинцовского района Е.Н.Бирюкову.
6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет (www.klinrai.ru) «Бюджет и финансы» / «Нормативно-правовые акты по бюджетному процессу» / 2019.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

В.В.Колесникова
4-10-14

**ТРЕБОВАНИЯ
К СОСТАВЛЕНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ ПЛАНА ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, распространяются на:

(муниципальное бюджетное учреждение (далее - учреждение) при составлении проекта Плана, утверждении Плана и внесении изменений в План;

обособленное (структурное) подразделение учреждения без прав юридического лица (филиал), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы) в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным учреждению (далее - обособленное подразделение), при принятии учреждением, его создавшим (далее - головное учреждение), решения об утверждении Плана обособленному подразделению.

2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями и [порядком](#), установленным органом-учредителем.

3. В случае изменения подведомственности учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с порядком органа-учредителя, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя после изменения подведомственности учреждения, в сроки, установленные органом-учредителем, в ведение которого передано учреждение.

4. Орган-учредитель должен установить следующие положения для составления и утверждения Плана для подведомственных учреждений:

1) сроки и порядок составления проекта Плана;

2) сроки и порядок утверждения Плана;

3) порядок внесения изменений в План;

4) полномочия органа-учредителя или учреждения по утверждению Плана (внесению изменений в План).

5. План должен составляться и утверждаться на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям

договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению органа-учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

6. План должен составляться по кассовому методу, в валюте Российской Федерации

II. Требования к составлению Плана

7. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План (приложение № к настоящим требованиям) должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Требований.

8. Учреждение составляет проект Плана (приложение № к настоящим требованиям) при формировании проекта решения о бюджете в порядке и сроки, установленные органом-учредителем:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Орган-учредитель направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

9. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

10. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

По решению органа-учредителя показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

11. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

12. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

13. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 14](#) Требований.

14. Учреждение по решению органа-учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

15. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном [подпунктом "в" пункта 11](#) Требований, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

16. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

17. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

18. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

19. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом,

осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

20. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

21. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом-учредителем.

22. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

23. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

24. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

25. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том

числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

26. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

27. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

28. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

29. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

30. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом-учредителем решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.

31. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

32. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

33. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

34. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

35. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

36. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

37. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

38. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в [пунктах 31 - 37](#) Требований, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

39. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

40. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

41. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

42. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

43. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с [абзацем первым пункта 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

44. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Требования к утверждению Плана

45. План утверждается в порядке и сроки, установленные органом-учредителем.

План муниципального бюджетного учреждения утверждается уполномоченным лицом учреждения, если решением органа-учредителя не установлен иной порядок его утверждения.

46. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с [пунктом 45](#) Требований, утверждает План головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и План для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

Приложение №1
к Требованиям к составлению
и утверждению плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения,
утвержденным постановлением
администрации Клинцовского района
от 11.09.2019 г. N 557

(рекомендуемый образец)

Утверждаю:

(наименование должности уполномоченного лица) (наименование органа-учредителя (учреждения))

"__" _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

от "__" _____ 20__ г. <2>

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показате	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							

прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе: целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего <б>	1980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе: оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119					x

на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2160	134					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139					x
в том числе: на оплату труда стажеров	2171	139					x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2172	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360					x

уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					

из них:							
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100					x
в том числе: налог на прибыль <8>	3010						x
налог на добавленную стоимость <8>	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030						x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

<1> В случае утверждения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н, и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<8> Показатель отражается со знаком "минус".

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров,
работ, услуг <10>

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) <12>	26100	x				
1.2.	по контрактам (договорам), планируем к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <12>	26200	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируем к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26400	x				
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				

1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26422	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x				
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26442	x				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x				
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	x				
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____
_____(должность) (подпись) (расшифровка подписи) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

СОГЛАСОВАНО
(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи) "___" _____ 20__ г.

<10> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<14> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

1.5.2.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2019 года № 594
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от «16» мая 2013 года № 362 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и исполняющих обязанности по техническому обеспечению

деятельности органов местного самоуправления
Клинцовского района»

В целях доведения оплаты труда отдельных работников администрации
Клинцовского района до уровня не ниже минимального размера оплаты труда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Клинцовского района от 16 мая 2013 года № 362 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района» изложив приложение к постановлению «Должностные оклады лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2019года.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Журавлеву Н.А.

Врио. главы администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

Н.А.Журавлева
4-24-68

Утверждено постановлением администрации
Клинцовского района от 01.10.2019 г. № 594

Приложение к Положению по оплате труда
работников, замещающих должности, не
отнесённые к муниципальным и
исполняющих обязанности по
техническому обеспечению деятельности
органов местного самоуправления

**Должностные оклады
работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям
и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов
местного самоуправления Клинцовского района**

Должности лиц, не отнесенных к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района	
Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Консультант	6089-6438
Главный бухгалтер	5569-8039
Заместитель главного бухгалтера	5013-7236
Эксперт	5220-5395
Руководитель сектора в отделе*	5220-5395
Экономист	5220-5395
Бухгалтер, кассир	4684-4873
Программист, инспектор-делопроизводитель	4684-4873

Старший инспектор	3752-3979
Инспектор, секретарь, машинистка	3638-3865

* При условии наличия в структуре отдела сектора с численностью работников более 5–ти.

1.5.3.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2019г. № 614

г.Клинцы

О внесении изменений в постановление

№ 1029 от 01.11.2016 г.

«Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клиновского района»

В соответствии с постановлением администрации Клиновского района от 01.10.2019 г. № 592 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Клиновского района с 1 октября 2019 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клиновского района, утверждённого постановлением администрации Клиновского района № 1029 от 01.11.2016 г. «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клиновского района» следующие изменения:

1.1. 1 абзац раздела V. «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клиновского района изложить в новой редакции

«Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Размеры должностных окладов руководителей по группам учреждений в зависимости от критериев особенностей деятельности, значимости и масштаба управления:

Группы учреждений	Оклад (должностной оклад), рублей
I	18440
II	14101
III	10847»

1.2. Приложение 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клинцовского района, изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников культуры, искусства и кинематографии; по должностям специалистов и служащих, не включенных в ПКГ» Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клинцовского района, изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 3 Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клинцовского района, изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 г.

3. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района» Гончарову А.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района», в сети Интернет на официальном сайте Клинцовского района по адресу: www.klinrai.ru в разделе Документы «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района»

Врио главы администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

Н.Н. Поплёвкина
5 – 51-13

Приложение №1 к постановлению
администрации Клинцовского района от
04.10.2019 г. № 614

«Приложение 1
к положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений культуры
Клинцовского района»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников по ПКГ

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам, утвержденным

приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Минимальные размеры должностных окладов, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4990
2 квалификационный уровень	5115
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5613
2 квалификационный уровень	5739
3 квалификационный уровень	5863
4 квалификационный уровень	5988
5 квалификационный уровень	6237
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	8439
2 квалификационный уровень	8545
3 квалификационный уровень	8607
4 квалификационный уровень	8670
5 квалификационный уровень	11352
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	11476
2 квалификационный уровень	11601
3 квалификационный уровень	11725

Приложение № 2 к постановлению администрации Клинцовского района от 04.10.2019 г. № 614

«Приложение 2
к положению об оплате труда муниципальных бюджетных учреждений культуры Клинцовского района»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников культуры, искусства и кинематографии; по должностям специалистов и служащих, не включенных в ПКГ

№ пп	Наименование должностей	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), руб.
1.	Культурный организатор, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, организатор экскурсий,	1139
	Культурный организатор*	12637-15132 *
2.	Инструктор по спорту	7172-7855
3.	Библиотекарь	11390
4.	Методист МБУК «МЦКДР», МБУК «МЦБ»	10413
5.	Старший инспектор	8135
6.	Методист по физической культуре, спорту и молодежной политике	10413
7.	Художественный руководитель	7173-10413
8.	Секретарь - делопроизводитель	4990

*Должностной оклад культорганизатор, на которого возложена дополнительная работа по уборке помещений учреждения культуры, увеличивается пропорционально выполняемому объему работ.

Приложение № 3 к постановлению администрации Клинцовского района от 04.10.2019 г. № 614

«Приложение 3
к положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений культуры
Клинцовского района»

Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

Разряд выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный оклад (рублей)
1 разряд	4990
2 разряд	5115
3 разряд	5239
4 разряд	5364
5 разряд	5613
6 разряд	5863
7 разряд	6237
8 разряд	6861

1.5.4.

**Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2019 года № 615
г.Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 24.05.2017 года № 328 «Об утверждении структуры и об утверждении положения по оплате

труда работников муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района» в новой редакции»

В соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 01.10.2019г. №592 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Клинцовского района с 1 октября 2019года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение по оплате труда работников муниципального казённого учреждения « Хозяйственно-эксплуатационная контора по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района», утвержденного постановлением администрации Клинцовского района от 24 мая 2017 года № 328 « Об утверждении структуры и об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казённого учреждения « Хозяйственно - эксплуатационная контора по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района « в новой редакции», (в редакции постановления администрации Клинцовского района от 12.01.2018г. №11), следующие изменения:

1.1 Раздел 2. Основные условия оплаты труда работников учреждения изложить в новой редакции:

«2.Основные условия оплаты труда работников учреждения»

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н:

Профессиональная квалификационная группа, профессиональный квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	секретарь-делопроизводитель;	4297
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Техник	4339
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; программист; специалист по кадрам; экономист	5532
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория – системный администратор	5571
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	начальник финансового отдела	7376

2.2. Размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Профессиональная квалификационная группа, профессиональный квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений; сторож	3254
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	3255

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад, рублей
Начальник	9003
Заместитель начальника финансового отдела	5619

3. Данное постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Журавлеву Н.А.

Врио главы администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

1.5.5.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.08.2019 г. № 517-р
г. Клинцы

Об утверждении плана
проведения плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков в границах
Клинцовского муниципального района
Брянской области на IV квартал 2019 года

В соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 04.04.2018 г. № 241 «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) осмотров, обследований, земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля»,

1. Утвердить план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в границах Клинцовского муниципального района Брянской области на IV квартал 2019 года (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В. М.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет (www.klinrai.ru) в разделе «Документы» / «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В. И. Савченко

Ю. Н. Запорожан
4-23-11

Приложение
к распоряжению администрации
Клинцовского района

План
 проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в границах
 Клинцовского муниципального района Брянской области на IV квартал 2019 года

№ п/п	Адрес (адресный ориентир) земельного участка	Дата начала проведения осмотра, обследования земельного участка	Дата окончания проведения осмотра, обследования земельного участка	Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр, обследование земельного участка
1	Брянская область, р-н Клинцовский, 600 м на северо-восток от ориентира дом 3 по ул. Вишневая, п. Токаревщина (32:13:0300113:31)	11.10.2019	11.10.2019	КУМИ администрации Клинцовского района
2	Брянская область, р-н Клинцовский, СПК им. 1 Мая (32:13:0300111:62)	15.10.2019	15.10.2019	КУМИ администрации Клинцовского района
3	Брянская область, р-н Клинцовский, СПК Первое Мая (32:13:0300110:69)	17.10.2019	17.10.2019	КУМИ администрации Клинцовского района
4	Брянская область, р-н Клинцовский, СПК им. Первое Мая, примыкающего к южной части г. Клинцы, с. Займище, ул. Клинцовская, с левой стороны автодороги Клинцы-Ивановщина (32:13:0300111:59)	22.10.2019	22.10.2019	КУМИ администрации Клинцовского района
5	Брянская область, р-н Клинцовский, СПК им. 1 Мая (32:13:0300110:68)	23.10.2019	23.10.2019	КУМИ администрации Клинцовского района
6	Брянская обл., р-н Клинцовский, 240 м на северо-запад от ориентира дом 4 по ул. Вишневая, п. Токаревщина (32:13:0300113:29)	24.10.2019	24.10.2019	КУМИ администрации Клинцовского района
7	Брянская обл., р-н Клинцовский, совхоз Щорсовский, расположенного в 1000 м от западной границы пос. Сухопаровка (32:13:0310118:294)	29.10.2019	29.10.2019	КУМИ администрации Клинцовского района
8	Брянская обл., р-н Клинцовский, бывший СПК «Щорсовский» (32:13:0310118:380)	30.10.2019	30.10.2019	КУМИ администрации Клинцовского района
9	Брянская обл., р-н Клинцовский, бывший СПК «Щорсовский»			КУМИ администрации Клинцовского района

(32:13:0310118:381)	31.10.2019	31.10.2019	района
---------------------	------------	------------	--------

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинецовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинецовского района

1.7.1.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

КЛИНЕЦОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.10.2019 года № 25
г. Клинецы

Об индексации заработной платы
работников Контрольно- счетной палаты Клинецовского района
с 1 октября 2019 года

В целях стимулирования работников Контрольно- счетной палаты Клинецовского района:

1. Произвести с 1 октября 2019 года индексацию тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Контрольно- счетной палаты Клинецовского района на 4,3 процента.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения осуществлять в пределах средств бюджета муниципального образования «Клинецовский район», предусмотренных главному распорядителю «Контрольно- счетная палата Клинецовского района», средств бюджета муниципального образования «Клинецовский район» на соответствующий финансовый год.

4. Установить, что при индексации тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно- счетной палаты
Клинецовского района

Е.И.Мурашко

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинецовского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний-информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях. - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация

2.5.1.

Об изменениях в законодательстве о выплатах на 1 ребенка

С 2020 года изменяется порядок предоставления ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка.

Данная выплата входит в число мероприятий регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография», направлена на оказание финансовой поддержки нуждающимся семьям в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка.

Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка назначается и выплачивается в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей». Действие данного Закона распространяется на граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в случае, если ребенок рожден (усыновлен) начиная с 1 января 2018 г., является гражданином РФ и если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в субъекте РФ за второй квартал, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты. В 2019 г. 1,5 кратная величина прожиточного минимума на одного члена семьи в Брянской области составляет 16 144,50 руб.

Размер ежемесячной выплаты в 2019 г. составляет **10 029,00** рублей.

К категории граждан, имеющих право на получение ежемесячного пособия относятся:

- женщина, родившая (усыновившая) первого ребенка;
- отец (усыновитель) в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав;
- опекун ребенка в случае смерти женщины, отца (усыновителя), объявления их умершими, лишения их родительских прав или в случае отмены усыновления ребенка.

Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка не назначается гражданам Российской Федерации, если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение указанной выплаты, находится на полном государственном обеспечении и в случае лишения гражданина родительских прав в отношении ребенка.

Для назначения ежемесячной выплаты в отдел социальной защиты населения по месту жительства предоставляются следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячной выплаты;
- документы, подтверждающие принадлежность к гражданству РФ заявителя и ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- выписки из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенные в установленном порядке;

- документы о размере доходов каждого члена семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя.

В соответствующих случаях для назначения выплаты представляются документы, подтверждающие смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, отмену усыновления; справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга) на военную службу.

Ежемесячная выплата назначается сроком на один год. По истечении этого срока гражданин подает новое заявление на срок до достижения ребенком возраста 1,5 лет с предоставлением необходимых документов.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты может быть подано в любое время в течение 1,5 лет со дня рождения (усыновления) первого ребенка.

В случае если заявление о назначении ежемесячной выплаты подано не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка, ежемесячная выплата осуществляется со дня рождения ребенка.

В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

С 1 января 2020 г. вступает в законную силу Федеральный закон от 02.08.2019 г. № 305-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»», продлевающий срок обращения граждан за получением ежемесячной выплаты **до исполнения ребенком возраста 3 лет.**

В соответствии с данным Законом право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка возникает в случае, **если ребенок рожден (усыновлен) начиная с 1 января 2018 г.**, является гражданином РФ и если размер среднедушевого дохода семьи не превышает **2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения**, установленную в субъекте РФ за второй квартал года, предшествующего году обращения за указанной выплатой.

С 1 января 2020 г. 2-кратная величина прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Брянской области, будет составлять **23 442 рубля.**

Размер выплаты в 2020 г. будет составлять **10 606,00** рублей.

Получить консультации по возникающим вопросам можно в отделе социальной защиты населения по месту жительства или в Департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

2.5.2.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района извещает о возможности предоставления земельного участка, площадью 84092 кв.м., кадастровый квартал: 32:13:0110104, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, расположенный по адресу: РФ, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Смотровобудское сельское поселение, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем объявлении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района» и размещения в сети Интернет на сайте администрации Клинцовского района по адресу: www.klinalgai.ru настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка.

Заявления подаются в письменном виде на личном приеме у специалиста Комитета по управлению имуществом администрации Клиновского района либо направляются по почте по адресу: 243140, Брянская область, г. Клины, ул. Октябрьская, 42, каб. № 7а.

Дата окончания приема заявлений по 10.11.2019 года включительно.

Схема расположения земельного участка прилагается к извещению.

Для подачи заявления, ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, получения дополнительной информации можно обратиться по месту приема заявлений со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45 (в пятницу до 16.30 часов) по адресу: Брянская область, г. Клины, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а, телефон 4-23-11.

Утверждена Постановлением администрации Клинцовского
наименование документа об утверждении, включая наименование органов государственной власти
муниципального района Брянской области

или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение

о перераспределении земельных участков.

от _____ N _____

Условный номер земельного участка :ЗУ1

Площадь земельного участка 84092 м²

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	429203.96	1251749.23
н2	429187.34	1251941.78
н3	429129.72	1251960.74
н4	429031.40	1252036.38
н5	428991.05	1252082.45
н6	428877.00	1252173.37
1	428957.72	1251698.68
2	429154.48	1251733.79
3	429151.26	1251747.00
4	429125.32	1251844.44
5	429134.26	1251846.63
6	429160.00	1251750.00
н7	429161.88	1251741.69
н1	429203.96	1251749.23

Лист 2 | Листов 2

Выпуск № 186 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

Самарин Д.В.