



Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»

**Распространяется бесплатно.
Подлежит распространению на территории Клинцовского района.**

**Порядковый номер выпуска: №185
Дата выхода выпуска в свет: 26.09.2019года.
Тираж: 100 экземпляров**

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:
243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является дополнительным выпуском.

Содержание :

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов
1.3.1.

Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 26 сентября 2019 года №1
г.Клинцы

«О порядке ведения заседания
Клинцовского районного Совета
народных депутатов VI созыва»

В целях организационного обеспечения своей деятельности, Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать председательствующим на заседании Клинцовского районного Совета народных депутатов VI созыва старейшего по возрасту депутата Холуева Владимира Ивановича и поручить ему подписывать решения Клинцовского районного Совета народных депутатов до избрания главы Клинцовского района.
2. Избрать секретарем Клинцовского районного Совета народных депутатов VI созыва депутата Киселеву Татьяну Ильиничну и поручить ей вести протокол заседаний Клинцовского районного Совета народных депутатов.

Старейший по возрасту депутат
Клинцовского районного Совета
народных депутатов

В.И. Холуев

1.3.2.

Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 26 сентября 2019 года №2
г.Клинцы

«Об утверждении повестки дня заседания
Клинцовского районного Совета народных
депутатов VI созыва»

В целях организационного обеспечения своей деятельности, Клиновский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить следующую повестку дня данного заседания:

1. Утверждение Регламента Клиновского районного Совета народных депутатов шестого созыва.
2. Избрание счетной комиссии.
- 3 Избрание главы Клиновского района.
4. Избрание заместителя главы Клиновского района.
5. Утверждение Положения об администрации Клиновского района.
6. Утверждение Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клиновского района.
7. О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Клиновского района.
8. Разное.

Старейший по возрасту депутат
Клиновского районного Совета
народных депутатов

В.И Холуев

1.3.3.

**Российская Федерация
Брянская область**

КЛИНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2019г. № 3
г.Клинцы

Об утверждении Регламента Клиновского
районного Совета народных депутатов VI созыва

Рассмотрев проект Регламента Клиновского районного Совета народных депутатов VI созыва, внесенный администрацией Клиновского района, Клиновский районный Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Клиновского районного Совета народных депутатов VI созыва, согласно приложению.
2. Считать утратившими силу:

-Решение Клиновского районного Совета народных депутатов от 29.10.2009г. № 5 «Об утверждении регламента Клиновского районного Совета народных депутатов»;

-Решение Клиновского районного Совета народных депутатов 26.08.2011 года №263 «О внесении дополнений в регламент Клиновского районного Совета народных депутатов, утвержденного решением Клиновского районного Совета народных депутатов от 29.10.2009г. № 5»;

-Решение Клиновского районного Совета народных депутатов от 25.03.2010года «О внесении изменений и дополнений в Регламент Клиновского районного Совета народных депутатов».

3.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Старейший по возрасту депутат,
присутствующий на заседании
Клиновского районного Совета
народных депутатов

В.И. Холуев

Утвержден
решением Клиновского районного
Совета народных депутатов
от 26.09.2019г. №3

Регламент Клиновского районного Совета народных депутатов VI созыва

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Клиновский районный Совет народных депутатов входит в структуру органов местного самоуправления Клиновского района.

Согласно Устава Клиновского района, Клиновский районный Совет народных депутатов является представительным органом Клиновского района, юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением.

Полное наименование представительного органа Клиновского района – Клиновский районный Совет народных депутатов (в тексте настоящего Регламента, если не оговорено особо- Совет, Совет народных депутатов). Местонахождение Совета народных депутатов– Брянская область, г. Клины, ул. Октябрьская, д.42. Совет народных депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом муниципального образования Клиновский район, настоящим Регламентом и иными решениями Клиновского районного Совета народных депутатов.

Статья 2

1. Настоящий Регламент Клиновского районного Совета народных в соответствии с действующим законодательством определяет порядок деятельности Совета, его органов, должностных лиц.

2. Принятие, изменение и отмена Регламента Клиновского районного Совета

народных депутатов осуществляется Советом большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

Раздел II. СТРУКТУРА СОВЕТА

Статья 3

Согласно Устава Клинцовского района, Совет народных депутатов состоит из 23 депутатов, избираемых населением Клинцовского района на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Одиннадцать депутатов представительного органа Клинцовского района избираются по мажоритарной избирательной системе по одномандатным избирательным округам, двенадцать депутатов избираются по пропорциональной избирательной системе по единому избирательному округу.

Совет народных депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Депутаты Совета реализуют депутатские полномочия на заседаниях Совета, в постоянных комиссиях Совета, в своих избирательных округах, депутатских фракциях и группах, а также в иной не запрещенной законом форме.

Статья 4

Заседание Совета народных депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседания Совета народных депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный Совет народных депутатов собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа Клинцовского района в правомочном составе.

Заседания Совета народных депутатов созываются главой Клинцовского района, либо, при отсутствии главы Клинцовского района, любым депутатом Совета народных депутатов.

Для технического обеспечения своей деятельности представительный орган Клинцовского района может формировать технический аппарат, самостоятельно решать вопросы о его структуре и численности.

Статья 5

Органы Совета народных депутатов образуются на его заседаниях или в ином порядке, установленном решениями Совета. Органы Совета, образуемые им, подотчетны и подконтрольны Совету. Постоянно действующими органами Совета являются: Малый Совет, постоянные комиссии Совета.

Одной из организационных форм депутатской деятельности являются депутатские фракции и группы (далее по тексту - депутатские объединения), образуемые по политическим, профессиональным, территориальным или иным основаниям в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 6

1. Согласно Устава Клинцовского района, в исключительной компетенции Совета находятся:

- 1) принятие устава Клинцовского района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Клиновского района;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Клиновского района;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия Клиновского района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Клиновского района;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Клиновского района полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы Клиновского района в отставку.

2. Согласно Устава Клиновского района Совет также осуществляет следующие полномочия:

- 1) принятие решения о проведении местного референдума;
- 2) назначение в соответствии с Уставом Клиновского района публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
- 3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
- 4) принятие предусмотренных Уставом Клиновского района решений, связанных с изменением границ Клиновского района, а также с преобразованием Клиновского района;
- 5) утверждение структуры администрации Клиновского района по представлению главы администрации Клиновского района, утверждение положения об администрации Клиновского района по представлению главы администрации Клиновского района, положений об органах администрации Клиновского района с правами юридического лица, утверждение структуры Контрольно-счетной палаты и внесение в нее изменения и дополнения;
- 6) утверждение условий контракта для главы администрации Клиновского района (в части, касающейся осуществления полномочий по вопросам местного значения), порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клиновского района, а также общее число и состав (за исключением членов конкурсной комиссии назначаемых Губернатором Брянской области) членов конкурсной комиссии;
- 7) осуществление права законодательной инициативы в законодательном органе Брянской области;
- 8) подготовка и утверждение документов территориального планирования Клиновского района, утверждение правил землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий;
- 9) принятие настоящего Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 10) избрание и освобождение от должности заместителя главы Клиновского района, депутатов работающих на постоянной основе, председателей постоянных комиссий;
- 11) избрание на должность главы Клиновского района;
- 12) назначение на должность главы администрации Клиновского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 13) назначение выборов депутатов представительного органа Клиновского района;
- 14) в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности;

- 15) принятие решений по протестам прокурора на акты представительного органа Клиновского района;
- 16) по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Клиновского района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Клиновского района;
- 17) установление правил использования водных объектов общего пользования, для личных и бытовых нужд;
- 18) учреждение печатных средств массовой информации;
- 19) установление и отмена льгот по местным налогам;
- 20) принятие перспективных планов работы представительного органа Клиновского района;
- 21) создание органа муниципального финансового контроля, который осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, проводит экспертизы проектов местного бюджета, долгосрочных целевых программ и правовых актов Клиновского района, а также принятие нормативного правового акта, определяющего полномочия этого органа;
- 22) заслушивание ежегодных отчетов главы Клиновского района, главы администрации Клиновского района о результатах их деятельности, деятельности администрации Клиновского района и иных подведомственных главе Клиновского района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом Клиновского района;
- 23) принятие Положения о Почетном гражданине Клиновского района;
- 24) принятие решения об осуществлении заместителем главы Клиновского района полномочий на постоянной либо не на постоянной основе;
- 25) назначает на должность и освобождает от должности председателя Контрольно-счетной палаты;
- 26) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению представительного органа Клиновского района федеральным законодательством, законодательством Брянской области Уставом Клиновского района.

Статья 7

Непосредственное обеспечение деятельности Совета, его органов, депутатов осуществляется аппаратом Совета, структура и штаты которого утверждаются на заседании Совета.

Статья 8

1. Глава Клиновского района избирается Советом народных депутатов из своего состава и исполняет полномочия его председателя.

Полномочия главы Клиновского района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Клиновского района, за исключением случаев, предусмотренных статьей 24 Устава Клиновского района.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Клиновского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы Клиновского района.

3. Для координации деятельности органов Совета, депутатских объединений, предварительной подготовки к рассмотрению Советом вопросов, отнесенных к его компетенции, по решению Совета образуется Малый Совет, состоящий из председателей постоянных комиссий Совета. Глава Клиновского района и его заместитель входят в

Малый Совет по должности. Малый Совет возглавляет Глава Клинцовского района.

Раздел III. ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

Статья 9

1. Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Брянской области, уставом Клинцовского района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Клинцовского района, решение об удалении главы Клинцовского района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Клинцовского района. Решения Совета народных депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Клинцовского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа Клинцовского района, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направляются главе Клинцовского района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета народных депутатов только по инициативе главы администрации Клинцовского района или при наличии заключения главы администрации Клинцовского района.

3. Решения Совета народных депутатов, носящие процедурный характер, принимаются большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

4. Правовые акты Совета народных депутатов вступают в силу с момента их подписания главой Клинцовского района, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом. Нормативные правовые акты представительного органа Клинцовского района, предусматривающие установление, изменение или

отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Правовые акты Совета народных депутатов вступают в силу в соответствии с Уставом Клинцовского района непосредственно после их принятия, либо подписания или в срок, установленный этими правовыми актами.

5. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 10

В случаях, требующих экстренного решения, решение Совета, за исключением решений носящих нормативно- правовой характер, может быть принято путем опроса депутатов. Опрос проводится работниками аппарата Совета на основании решения Малого Совета. Глава Клинцовского района подписывает решение, если за его принятие высказалось необходимое для принятия решения число депутатов Совета. Решение вступает в силу с момента подписания. К решению в обязательном порядке прилагается опросный лист (приложение 1 к настоящему регламенту). Вступившее в силу решение и материалы, обосновывающие его принятие, предоставляются депутатам.

Раздел IV. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 11

1. Заседания Совета созываются Главой Клиновского района. Следует различать первое, очередное и внеочередное заседания. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов Совета.

2. Число депутатов, присутствующих на заседании Совета, определяется по результатам регистрации, подтвержденной подписью депутата.

Регистрация депутатов, прибывших на заседание, осуществляется главой Клиновского района, либо по его поручению, работниками аппарата Совета. Прибывший на заседание депутат ставит подпись о своем прибытии в таблице регистрации.

Табель регистрации депутатов, зарегистрированных на заседании, передается председательствующему на заседании лицом, осуществившим регистрацию прибывших на заседание депутатов.

Если не зарегистрированный на заседании депутат выступает на данном заседании Совета из-за трибуны, то он считается зарегистрированным с момента начала выступления. Об этом факте председательствующим делается запись в таблице регистрации.

В случаях невозможности прибытия на заседание депутат заранее сообщает об этом в Совет.

3. При явке на заседание менее предусмотренного частью первой настоящей статьи числа депутатов Глава Клиновского района переносит заседание на другое время с извещением депутатов.

Статья 12

1. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе. Первое заседание созывается Главой Клиновского района предыдущего созыва, а в случае досрочного прекращения полномочий главы Клиновского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, заместителем главы Клиновского района.

2. Предложения по проведению первого заседания готовит Глава Клиновского района предыдущего созыва, его заместитель, а также администрация Клиновского района.

3. Первое после выборов заседание Совета, после регистрации депутатов лицами, указанными в п.2 ст. 11 настоящего Регламента, открывает и ведет его, до избрания Главы Клиновского района, старейший по возрасту депутат, присутствующий на заседании Совета. До избрания Главы Клиновского района он подписывает принятые Советом решения.

О времени, месте и повестке дня заседаний Совета депутаты оповещаются не менее чем за 7 дней до его начала.

В тот же срок депутаты обеспечиваются возможностью воспользоваться необходимыми информационными и справочными материалами, ознакомиться с проектами правовых актов.

4. Аналогичная информация в те же сроки доводится до сведения общественности через средства массовой информации.

Статья 13

1. Проверка полномочий депутатов Совета на ее первом заседании проводится лицами, осуществляющими регистрацию депутатов, явившихся на заседание путем проверки наличия мандата, выданного депутату ТИК Клинцовского района.

Статья 14

1. Очередные заседания Совета созываются Главой Клинцовского района в соответствии с планом работы, утвержденным Советом, регулярно, как правило, в четвертый (третий) четверг месяца.

2. Глава Клинцовского района обязан известить депутатов и население о дате и повестке дня очередного заседания Совета и представить депутатам возможность ознакомления с проектами правовых актов, других документов, рабочих материалов к заседанию не позднее чем за семь дней до дня заседания Совета.

3. Материалы депутатов, постоянных комиссий Совета, депутатских объединений представляются вместе с основными рабочими документами, если депутат, постоянная комиссия Совета представят их председателю Совета не позднее чем за три недели до дня очередного заседания Совета.

Статья 15

1. Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе главы Клинцовского района, депутатских объединений.

2. В случае созыва внеочередного заседания Совета по инициативе главы Клинцовского района, распоряжение главы Клинцовского района с указанием вопросов, для рассмотрения которых требуется проведение внеочередного заседания Совета, а также другие документы, необходимые для рассмотрения этих вопросов, представляются депутатам Совета не позднее чем за 3 дня до дня внеочередного заседания Совета.

3. Сообщение о времени и месте проведения внеочередного заседания Совета, регистрации депутатов Совета передается через средства массовой информации, как правило через периодическое печатное издание «Вестник Клинцовского района».

4. Требование депутатского объединения, о созыве внеочередного заседания Совета направляется Главе Клинцовского района в письменном виде с обязательным указанием вопросов, для рассмотрения которых необходимо созвать внеочередное заседание Совета, с проектами правовых актов, справочными материалами, другими документами по этим вопросам. При отсутствии проектов правовых актов, справочных материалов, других документов, по вопросам, для рассмотрения которых необходимо созвать внеочередное заседание Совета, требование депутатского объединения о созыве внеочередного заседания Совета считается недействительным.

Глава Клинцовского района обязан в течение 5 дней распространить требование депутатского объединения, справочные материалы, другие представленные депутатским объединением, документы среди всех депутатов Совета.

5. По требованию депутатского объединения, Глава Клинцовского района созывает внеочередное заседание Совета в срок не позднее двух недель со дня получения требования в письменном виде

Статья 16

1. Председательствующий на заседаниях Совета открывает и закрывает заседания, предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений, организует прения, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, ставит на голосование проекты правовых актов, предложения депутатов, депутатских объединений по рассматриваемым на заседаниях вопросам, объявляет результаты открытого голосования, оглашает вопросы, справки, предложения, поступившие в адрес Совета во время заседания, обеспечивает

порядок в зале заседаний, подписывает протокол заседания.

2. Председательствующий на заседании способствует выявлению позиции сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений, организует проведение консультаций с постоянными комиссиями для преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникших в ходе заседания.

Статья 17

1. На период полномочий Совета избирается секретарь, осуществляющий свою деятельность на время проведения ее заседаний.

В случае отсутствия секретаря на заседании Совета, Совет вправе избрать другого секретаря.

2. Секретарь избирается открытым голосованием из числа депутатов Совета. Секретарь подписывает протокол заседания. Секретарь организует ведение протокола заседаний Совета, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения депутатов и другие материалы, распространяет официальные материалы заседания, организует работу с обращениями граждан, поступившими в адрес Совета. Перед открытием прений по каждому вопросу председательствующий оглашает список записавшихся для выступления в прениях на данный момент. По просьбе депутата текст несостоявшегося выступления, представленный им секретарю, включается в протокол заседания.

3. Протокол заседания Совета хранится постоянно. По требованию депутата Совета ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколом, материалами заседания Совета.

Статья 18

1. Совет осуществляет свою работу на пленарных заседаниях, а при необходимости - на заседаниях постоянных комиссий Совета, проводимых в период между пленарными заседаниями Совета.

2. Заседания Совета, как правило, проводятся по адресу: Брянская область, город Клинцы, ул. Октябрська д. 42, каб. 43 (Малый зал Дома Советов), являются открытыми и ведутся гласно. Граждане имеют право присутствовать на них в пределах вместимости отведенной Советом части зала.

3. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Совета, Главой Клинцовского района, Малым Советом. Решение о проведении закрытого заседания принимается двумя третями голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

4. Депутаты, а также иные лица, присутствующие на заседании, обязаны соблюдать порядок и подчиняться требованию председательствующего. Лица, не являющиеся депутатами Совета, в случае нарушения ими установленного порядка, неподчинения распоряжениям председательствующего, могут быть удалены из зала заседаний по требованию председательствующего или депутатов.

5. Депутат Совета обязан заранее поставить в известность председателя Совета о своем отсутствии на заседании Совета.

6. Средства массовой информации вправе освещать работу открытых заседаний Совета.

7. Информационные сообщения о заседаниях Совета для всеобщего сведения публикуются в печати, а также передаются по радио и телевидению.

Статья 19

1. Заседания Совета проводятся , как правило, с 10 часов с перерывами до 30 минут через каждые два часа работы, если Совет не примет иного решения о порядке проведения заседания.

2. Время для докладов и содокладов на заседаниях предоставляется в пределах 20 минут, для ответов на поступившие вопросы - до 15 минут, если Совет не примет иного решения. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут. Для повторного выступления в прениях, а также выступлений при постатейном обсуждении правовых актов - до трех минут; для выступлений по выдвижению кандидатур, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений и справок - до двух минут. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседаниях, председательствующий может продлить время выступления. Перед началом прений Совет принимает решение об их продолжительности. Продолжительность прений зависит от обсуждаемой проблемы, количества записавшихся.

Статья 20

1. Депутат Совета, либо иное лицо, обладающее правотворческой инициативой, выступает на заседаниях только после предоставления ему слова председательствующим. Слово для выступлений по порядку ведения заседания и по мотивам голосования предоставляется безотлагательно, в остальном слово предоставляется, как правило, в порядке поступления заявлений, зарегистрированных секретарем. Изменить очередность выступлений председательствующий может только с согласия Совета.

2. При отсутствии записавшихся для выступлений слово может быть предоставлено по устному заявлению депутата, либо лица, обладающего правотворческой инициативой.

3. Председательствующий на заседании не имеет права комментировать выступления в прениях по существу их содержания. В случае необходимости высказаться по обсуждаемому вопросу он берет слово в соответствии с Регламентом.

4. Глава Клинцовского района, его заместитель, секретарь, глава администрации Клинцовского района, а в случаях его отсутствия - официальный представитель администрации Клинцовского района, представитель прокуратуры по решению Совета имеют право на выступление вне очереди.

Статья 21

1. Депутат Совета, либо иное лицо, обладающее правотворческой инициативой, может выступать по одному вопросу или кандидатуре не более одного раза. Передача права на выступление в пользу другого депутата не допускается.

2. Порядок подачи вопросов к докладчикам и содокладчикам определяется на заседании Совета.

3. Иным гражданам, не являющимся депутатами, право на выступления предоставляется по решению Совета в пределах времени, отведенного на обсуждение вопроса.

Статья 22

1. Выступающий на заседании Совета не должен допускать грубых и некорректных выражений, призывов к незаконным и насильственным действиям. В противном случае председательствующий обязан сделать ему предупреждение, а при продолжении указанных действий - лишить выступающего слова.

2. В случае повторного нарушения выступающим депутатом, после его предупреждения председательствующим, правил депутатской этики - употребления в

своей речи грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допущения необоснованных обвинений в чей-либо адрес, использования заведомо ложной информации, призывов к незаконным действиям, депутат может быть также лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета, принимаемым большинством от установленного числа депутатов Совета.

3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий должен призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса. Если оратор превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий прерывает выступление и предоставляет право Совету решить вопрос о его продолжении.

Статья 23

В зале, в пределах его вместимости, для проведения пленарных заседаний Совета предусматривается необходимое количество мест для депутатов и приглашенных, места для президиума, главы администрации Клинцовского района, представителя прокуратуры.

Раздел V. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ВНЕСЕННЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ ВОПРОСОВ

Статья 24

1. Предварительная повестка дня очередных заседаний Совета формируется Главой Клинцовского района на основе предложений Малого Совета, депутатов, комиссий Совета, главы администрации Клинцовского района и других субъектов правотворческой инициативы и доводится до сведения депутатов и общественности не позднее 7 дней до начала заседания Совета. Окончательно повестка дня с указанием докладчиков, содокладчиков и порядок рассмотрения вопросов формируется и утверждается на заседании Совета.

2. Предложения и замечания по повестке дня и порядку работы Совета непосредственно на заседании передаются депутатами, депутатскими объединениями секретарю Совета в письменном виде или излагаются в выступлениях.

3. На заседание Совета вносятся вопросы, с пояснительными записками, обосновывающими необходимость принятия решения, которые зафиксированы должностными лицами органов, чьи интересы (функции) затрагиваются при их решении, предварительно подготовлены для рассмотрения на заседании Совета, рассмотрены в соответствующих постоянных комиссиях Совета и имеют их заключения и предложения.

4. Вопросы, не требующие предварительной подготовки для рассмотрения на заседании Совета, предварительного рассмотрения в постоянных комиссиях Совета, могут включаться в повестку дня заседания Совета по предложениям депутатов, депутатских объединений. Решение о включении этих вопросов в повестку дня заседания Совета либо об их отклонении, в том числе с целью предварительной подготовки для рассмотрения на заседании Совета, предварительного рассмотрения в постоянных комиссиях Совета, принимается депутатами путем открытого голосования.

Статья 25

1. Правом на внесение в Совет проектов решений обладают субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом муниципального образования Клинцовский район.

2. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные депутатами

представительного органа Клиновского района, главой Клиновского района, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации Клиновского района, председателем Контрольно-счетной палаты, инициативными группами граждан, прокуратурой Клиновского района подлежат обязательному рассмотрению Советом.

Проекты решений о районном бюджете на очередной финансовый год рассматриваются и принимаются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе.

3. Необходимым условием внесения проекта решения в Совет в порядке правотворческой инициативы является представление:

- а) текста проекта решения,
- б) пояснительной записки к проекту решения, подписанной субъектом правотворческой инициативы, содержащей обоснование необходимости принятия проекта решения, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства и оценку соответствия его Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Брянской области, Уставу муниципального образования Клиновский район, а также перечня актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или изданию в связи с принятием данного проекта решения;
- в) финансово-экономического обоснования в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат;
- г) заключения главы Клиновского района по проектам решений о введении или отмене налогов, освобождение от их уплаты, изменении финансовых обязательств района, другим проектам решений, предусматривающим расходы, покрываемые за счет средств районного бюджета;
- д) проект решения до внесения его в Совет должен пройти юридическую экспертизу в юридическом отделе администрации Клиновского района и в случае положительного заключения, завизирован юридическим отделом администрации Клиновского района.

5. Внесенный в Совет проект решения и материалы к нему после его регистрации в книге входящей документации направляются Главой Клиновского района, в случае необходимости, на постоянную комиссию, которая назначается ответственной по данному вопросу. Глава Клиновского района вправе направить проект решения нескольким комиссиям.

Проект решения рассматривается Советом не позднее 1 месяца с момента его поступления в Совет, если иные сроки специально не оговорены иными решениями Совета.

В случае если проект подлежит обсуждению на публичных слушаниях, они назначаются и проводятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Обсуждение проекта решения в комиссии Совета происходят, открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться инициаторы проекта, их представители и специалисты в качестве экспертов, а также представители средств массовой информации.

7. Проекты решений Совета, затрагивающие трудовые и социально-экономические права и интересы трудящихся, в случаях предусмотренных действующим законодательством, разрабатываются с учетом мнения профессиональных союзов.

Статья 26

1. По получении проектов правовых актов, председатель и аппарат Совета организуют их распространение и обсуждение в постоянных комиссиях Совета, структурных подразделениях администрации Клиновского района, в других заинтересованных органах с целью более глубокого изучения вопроса, выявления различных мнений, выработки рекомендаций и заключений. В необходимых случаях

назначается проведение независимых экспертиз для получения научно обоснованного заключения, рекомендаций.

2. Предварительно рассмотренные проекты правовых актов, справочные материалы, заключения и рекомендации органов, принимавших участие в их обсуждении, доводятся до сведения депутатов в установленные настоящим Регламентом сроки.

Статья 27

1. Обсуждение вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, как правило, начинается с заслушивания доклада, представляемого Совету уполномоченным лицом от органа (организации), готовившего рассматриваемый проект, и содоклада соответствующей постоянной комиссии Совета.

2. До начала обсуждения Совет устанавливает время для рассмотрения соответствующего вопроса, причем специально оговаривается время на вопросы докладчику и содокладчику и на прения.

3. При наличии оснований для продления обсуждения сверх ранее установленного времени по данному вопросу проводится новое голосование Совета.

Статья 28

1. После обсуждения вопроса на заседании Совета депутаты принимают одно из следующих решений:

а) принять предлагаемое решение, проект правового акта за основу и поручить его доработку постоянно действующей комиссии;

б) снять вопрос, проект правового акта с дальнейшего рассмотрения на данном заседании Совета и поручить доработку вопроса, проекта правового акта подготовившему его органу;

в) отклонить вопрос, проект правового акта;

г) принять предлагаемое решение, правовой акт в целом.

2. В случае необходимости доработки вопроса, проекта правового акта в такой доработке может принимать участие любой из депутатов Совета с правом совещательного голоса.

Поправки к проекту нормативного правового акта, принятому Советом за основу либо снятому с дальнейшего рассмотрения на заседании Совета с поручением его доработки, вносятся в Совет субъектами правотворческой инициативы или членами постоянной комиссии в письменном виде в форме новой редакции проекта нормативного правового акта, изменения редакции конкретных статей, частей, пунктов, подпунктов или изменения слов проекта нормативного правового акта, либо в виде дополнения проекта нормативного правового акта конкретными статьями, частями, пунктами, подпунктами, словами или в виде предложений об исключении конкретных статей, частей, пунктов, подпунктов, слов проекта нормативного правового акта. Совет вправе установить сроки подачи поправок к проекту нормативного правового акта и внесения его на рассмотрение Совета.

3. Доработанный вопрос, проект правового акта может быть вновь внесен на голосование для его принятия за основу.

4. Принятые за основу решение, проект правового акта вносятся на постатейное голосование либо принимаются в целом.

5. При постатейном голосовании принятого за основу решения, проекта правового акта голосуются только внесенные к нему поправки, поданные, как правило, в письменном виде.

6. В случае отклонения поправки положение, статья, по которым предлагалась поправка, остается в принятой за основу редакции.

Статья 29

Принятое Советом решение подписывается главой Клинецовского района не позднее следующего после принятия дня и в течение пяти дней направляется для опубликования (по решению Совета или в случаях, предусмотренных законом) в средства массовой информации, заинтересованным государственным и иным органам, учреждениям и организациям. Правовые акты Совета вступают в силу с момента их подписания главой Клинецовского района, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом. Нормативные правовые акты представительного органа Клинецовского района, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Раздел VI. ВИДЫ И ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 30

1. Решения Совета принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решения об избрании на должность и освобождении от должности главы Клинецовского района (за исключением случаев освобождения от должностей в связи с прекращением полномочий депутатов, иных случаев, предусмотренных настоящим Регламентом), о недоверии главе администрации Клинецовского района, председателю Совета, о самороспуске Совета принимаются тайным голосованием.

3. Для подсчета голосов при тайном либо поименном (бюллетенями) голосовании избирается счетная комиссия в составе трех человек. Предложения о персональном составе счетной комиссии могут вноситься председательствующим на заседании Совета, депутатами.

Статья 31

1. При внесении на рассмотрение Совета нескольких альтернативных проектов правовых актов либо большего числа кандидатов на выборные должности, чем число должностей, по решению Совета может проводиться рейтинговое голосование.

2. При рейтинговом голосовании каждый депутат вправе подать свой голос в поддержку или против одного, нескольких или всех проектов правовых актов, кандидатов.

3. Количество голосов, которое необходимо получить в поддержку проектов правовых актов, кандидатов для их дальнейшего рассмотрения, определяется Советом.

Статья 32

1. Вид и способ голосования, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Клинецовского района, настоящим Регламентом, определяется Советом. Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 20 процентов депутатов от их установленного числа для данного созыва Совета. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или подлежат утверждению на руководящие посты. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. Подсчет результатов обычного голосования Совет может поручить председательствующему на заседании или секретарю.

2. Открытое голосование может проводиться путем опроса депутатов Совета с

закреплением их мнения в подписном листе. Решение о проведении такого голосования принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

3. Форма опросного листа, дата и время окончания голосования предлагаются счетной комиссией Совета и утверждаются решением Совета.

4. Об итогах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии об итогах голосования Совет принимает к сведению.

5. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

6. Результаты голосования оформляются решением Совета.

Статья 33

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Совета под контролем счетной комиссии, в определенном ею количестве и содержат необходимую для голосования информацию.

2. В бюллетене для тайного голосования по одной кандидатуре для избрания (назначения) или по одному вопросу, требующему альтернативного голосования, справа от фамилии, имени, отчества кандидата для избрания (назначения) или справа от вопроса, требующего альтернативного голосования, помещаются слова "За", "Против", "Воздержался" и пустые квадраты под ними. Тайное голосование по одной кандидатуре для избрания (назначения), по одному вопросу, требующему альтернативного голосования, производится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака либо в квадрат под словом "За", либо в квадраты под словами "Против" или "Воздержался".

3. В бюллетенях для тайного голосования по нескольким кандидатурам для избрания (назначения) или по нескольким альтернативным вопросам справа от фамилий, имен, отчеств кандидатов для избрания (назначения) или справа от каждого из альтернативных вопросов помещаются слова "За" и пустые квадраты. В конце перечня фамилий, имен, отчеств кандидатов помещаются строки "Против всех кандидатов" и "Воздержался" с расположенными справа от них пустыми квадратами. В конце перечня альтернативных вопросов помещаются строки "Против всех вариантов" и "Воздержался" с расположенными справа от них пустыми квадратами. Тайное голосование по нескольким кандидатурам для избрания (назначения) или по нескольким альтернативным вопросам производится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака либо в квадраты со словами "За", относящиеся к кандидатам, в пользу которых сделан выбор (в квадрат со словом "За", относящийся к тому из альтернативных вопросов, в пользу которого сделан выбор), либо в квадраты, относящиеся к позициям "Против всех кандидатов" ("Против всех вариантов") или "Воздержался".

4. Недействительными признаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, которые не содержат отметок ни в одном из квадратов, а также: при голосовании по одной кандидатуре для избрания (назначения) либо по одному вопросу, требующему альтернативного голосования, либо по нескольким альтернативным вопросам - бюллетени, в которых знак проставлен более чем в одном квадрате; при голосовании по нескольким кандидатурам для избрания (назначения) - бюллетени, в которых количество проставленных в квадратах знаков превышает необходимое для избрания (назначения) число кандидатов.

5. Фамилии, а также формулировки вопросов, дополнительно подписанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

6. При тайном голосовании членами счетной комиссии каждому депутату в

соответствии со списком депутатов выдается необходимое количество бюллетеней.

7. Заполнение бюллетеней проводится депутатами в кабине для тайного голосования. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии. При выявлении ошибок в порядке и технике голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 34

1. Поименное голосование может производиться путем опроса депутатов председательствующим по списку либо посредством поименных бюллетеней. Во втором случае процедура изготовления и выдачи бюллетеней, подсчета голосов аналогична процедуре тайного голосования, но на каждом бюллетене указывается фамилия голосующего депутата.

2. Способ поименного голосования определяется в каждом конкретном случае Советом.

Статья 35

1. Перед началом обычного голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, каким большинством голосов может быть принят правовой акт, решение.

2. Если депутат настаивает, председательствующий обязан поставить его предложение на голосование.

3. Голосование по процедурным вопросам может быть произведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат Совета не требует подсчета голосов.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет численные результаты голосования по его итогам: "за", "против", "воздержались" и "не приняло участие в голосовании". Председатель объявляет итоги голосования и объявляет правовой акт, решение принятым или не принятым.

Статья 36

О результатах тайного либо поименного (бюллетенями) голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов голосования.

Раздел VII. МАЛЫЙ СОВЕТ

Статья 37

Персональный и численный состав Малого Совета утверждается решением Совета.

Статья 38

1. Заседания Малого Совета проводятся регулярно. Очередные заседания Малого Совета проводятся, как правило, в третий вторник месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Малого Совета.

2. Малый Совет собирается на внеочередные заседания по предложению не менее

одной трети членов Малого Совета, по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета.

3. Организует проведение заседаний Малого Совета и ведет заседания Глава Клинцовского района.

Статья 39

Малый Совет обладает следующими полномочиями:

- а) дает предложения председателю Совета о формировании предварительной повестки дня очередных заседаний Совета;
- б) рассматривает и дает заключение по вопросам структуры и штатов Совета, в том числе и ее аппарата;
- в) формирует проекты перспективного и текущих планов работы Совета;
- г) направляет на рассмотрение в постоянные комитеты и комиссии Совета проекты законов и решений;
- д) рассматривает обращение депутатов и постоянных комиссий Совета, адресованных Малому Совету ;
- е) выступает в качестве согласительного органа по разногласиям между постоянными комиссиями Совета, в том числе по вопросам ведения постоянных комиссий;
- ж) по поручению Совета рассматривает иные вопросы, отнесенные к ведению Совета, либо по поручению ее председателя иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
- з) рассматривает вопросы о соответствии проектов нормативных актов, поступивших в
- и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Совета, настоящим Регламентом.

Статья 40

1. Заседание Малого Совета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от числа членов Малого Совета.

2. Заседания Малого Совета носят открытый характер, в них может принимать участие любой из депутатов Совета без права голосования.

3. Решение Малого Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Малого Совета, участвующих в заседании Малого Совета.

4. Решения Малого Совета в пределах полномочий Малого Совета обязательны для председателя Совета и имеют рекомендательный характер для Совета. При рассмотрении вопросов на заседании Совета до депутатов доводится мнение Малого Совета.

Раздел VIII. КОМИССИИ СОВЕТА, ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 41

1. Совет для подготовки, предварительного рассмотрения отнесенных к ее компетенции вопросов, проведения в жизнь в пределах своей компетенции принятых ею решений, законов, осуществления контрольных функций на территории Клинцовского района избирает из числа депутатов постоянные комиссии, действующие в течение срока полномочий Совета.

2. Постоянные комиссии Совета образуются, как правило, на первом заседании

Совета. В случае необходимости по решению Совета могут образовываться новые постоянные комиссии Совета, упраздняться или реорганизовываться ранее созданные, вносятся изменения в их состав.

3. Количество постоянных комиссий Совета, их наименование, численный и персональный состав каждого каждой постоянной комиссии Совета определяются Советом.

4. Состав постоянной комиссии Совета утверждается Советом большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет. Решение об утверждении состава постоянной комиссии оформляется решением Совета. Изменения в составе постоянной комиссии производятся решением Совета.

Статья 42

Постоянные комиссии Совета по поручению Совета, его председателя или по собственной инициативе:

а) разрабатывают проекты решений Совета по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;

б) рассматривают переданные им проекты решений Совета и готовят по ним предложения, проекты решений Совета;

в) рассматривают и дают заключения и предложения по проектам программ социально-экономического развития Клинцовского района, районных целевых программ и отчетам об их исполнении;

г) рассматривают документы, поступающие из федеральных государственных органов, из органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

д) дают заключения по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, согласуемых Советом;

е) в соответствии с законодательством предварительно обсуждают вопрос об освобождении от занимаемых должностей лиц, избранных, назначенных Советом, а также о выражении недоверия лицам, по которым Совет принимал решение о согласии на их назначение на должность;

ж) осуществляют в соответствии с законодательством контроль за выполнением правовых актов Совета, решений постоянной комиссии;

з) в пределах, предоставленных законодательством, проводят депутатские расследования и сообщают о полученных результатах Совету или ее председателю;

и) ставят вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих нормативные правовые акты Совета;

к) рассматривают обращения, поступившие от предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, граждан;

л) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом, иными правовыми актами Совета.

Статья 43

1. Работу постоянной комиссии Совета организует председатель постоянной комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии Совета:

а) созывает и проводит заседания постоянной комиссии;

б) дает поручения членам постоянной комиссии;

в) подписывает протоколы заседаний, решения постоянной комиссии и иные исходящие от постоянной комиссии документы;

г) контролирует выполнение решений постоянной комиссии;

д) выступает от имени постоянной комиссии по согласованным вопросам на заседаниях Совета, в иных органах и организациях;

е) осуществляет иные полномочия по вопросам ведения постоянной комиссии, предусмотренные настоящим Регламентом, иными правовыми актами Совета.

3. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий, на правах исполняющего обязанности полномочия председателя осуществляет заместитель председателя постоянной комиссии.

Статья 44

1. Председатели постоянных комиссий Совета, их заместители избираются Советом из числа членов постоянной комиссии на основании предложений соответствующих постоянных комиссий. Голосование проводится по кандидатам, не заявившим самоотвод. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур в целом.

2. Кандидатам для избрания председателями, заместителями председателей постоянных комиссий Совета на заседании Совета может предоставляться слово для выступления и ответов на вопросы депутатов Совета.

3. Избранными на должности председателей, заместителей председателей постоянных комиссий Совета считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство от числа депутатов, избранных в Совет. В случае голосования по списку в целом избранными являются все кандидаты, включенные в список, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, избранных в Совет. Решение об избрании оформляется решением Совета.

Статья 45

1. Член постоянной комиссии Совета обязан участвовать в работе постоянной комиссии, обеспечивать выполнение их решений, поручений. В случае невозможности прибыть на заседание постоянной комиссии член , комиссии в обязательном порядке сообщает об этом председателю постоянной комиссии или работникам аппарата Совета.

2. При отсутствии члена постоянной комиссии Совета без уважительных причин на трех очередных заседаниях постоянной комиссии, комиссия вправе внести на рассмотрение Совета предложение об его исключении из состава постоянной комиссии. Предложение об исключении члена постоянной комиссии из состава постоянной комиссии принимается большинством голосов членов постоянной комиссии.

3. При решении вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, их члены пользуются равными правами.

4. Член постоянной комиссии Совета, не согласный с принятым комитетом, комиссией решением, вправе изложить свою точку зрения на заседании Совета или сообщить о ней в письменной форме председателю Совета для доведения этой точки зрения до депутатов на заседании Совета.

Статья 46

1. Заседания постоянных комиссий Совета созываются в соответствии с их планами работы, а также по мере необходимости и исходя из полученных ими поручений.

2. Проекты правовых актов, другие документы, рабочие материалы к очередным заседаниям постоянных комиссий Совета представляются членам постоянных комиссий не позднее чем за пять дней до дня заседания.

3. Заседания постоянных комиссий Совета могут проводиться в перерывах во время заседаний Совета и в период между заседаниями Совета. Постоянные комиссии

могут проводить выездные заседания.

4. Внеочередные заседания постоянной комиссии Совета созываются председателем постоянной комиссии Совета либо заместителем председателя постоянной комиссии, исполняющим его обязанности. Внеочередные заседания постоянной комиссии Совета созываются также в том случае, если за такое заседание в письменном виде высказалось не менее половины членов постоянной комиссии.

Проекты правовых актов, другие документы, рабочие материалы к внеочередным, внеплановым заседаниям постоянной комиссии Совета представляются членам постоянной комиссии не позднее, чем за день до дня внеочередного заседания постоянной комиссии Совета.

5. Заседания постоянной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

6. Вопрос вносится в повестку дня заседания постоянной комиссии, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании, комиссии. Порядок обсуждения вопросов постоянной комиссией определяется ею самостоятельно.

7. По отнесенным к ведению постоянной комиссии вопросам комиссия принимает решения.

Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

8. В случаях, требующих экстренного рассмотрения, в том числе по решению постоянной комиссии, с письменного распоряжения председателя постоянной комиссии или лица, его замещающего, решение комиссии, за исключением решений по проектам нормативно-правовых актов, финансовым и налоговым вопросам может быть принято путем опроса депутатов - членов постоянной комиссии. Опрос проводится работниками аппарата Совета на основании поручения председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности. Председатель постоянной комиссии или лицо, исполняющее его обязанности, подписывает решение комиссии, если для его принятия получено согласие более половины депутатов - членов комиссии. Решение вступает в силу с момента его подписания. К решению постоянной комиссии, принятому путем опроса депутатов - членов комиссии, в обязательном порядке прилагается опросный лист, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Принятое опросным путем решение постоянной комиссии и материалы к решению, обосновывающие его принятие, представляются депутатам - членам комиссии.

Статья 47

1. Постоянные комиссии Совета вправе проводить совместные заседания по согласованным вопросам и принимать совместные решения. Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей по договоренности либо председатели постоянных комиссий поочередно. Оформляется единый протокол совместного заседания постоянных комиссий. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссий отдельно по каждому комитету, комиссии. Принятые решения подписываются всеми председателями постоянных комиссий, участвовавших в совместном заседании.

2. При возникновении в ходе совместного заседания разногласий создается согласительная комиссия из числа членов этих постоянных комиссий, присутствовавших на их заседании. Если согласие не достигнуто, вопрос может быть вынесен на рассмотрение Малого Совета.

Статья 48

Постоянные комиссии Совета для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать рабочие группы из числа членов постоянных комиссий. По согласованию в них могут включаться представители администрации Клинцовского района, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и иные лица, являющиеся специалистами в рассматриваемых вопросах.

Статья 49

1. Заседания постоянных комиссий Совета являются открытыми. Постоянная комиссия вправе приглашать лиц, перечисленных в ст. 48 настоящего Регламента для участия в работе комиссии. Все приглашенные, а также депутаты, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, принимают участие в заседании. При этом они обеспечиваются документами, необходимыми для участия в работе постоянной комиссии.

2. В случае необходимости постоянные комиссии проводят закрытые заседания. Решение о необходимости проведения закрытого заседания принимается постоянной комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для принятия решения Совета о проведении закрытого заседания.

3. Постоянные комиссии могут выделять докладчиков или содокладчиков для выступлений на заседаниях Совета по вопросам, внесенным на заседание этими комиссиями или переданным им для предварительного или дополнительного рассмотрения.

Статья 50

1. Депутаты Совета народных депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным округам и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Брянской области от 01.08.2012 N 53-З "О порядке деятельности фракций в представительном органе муниципального образования в Брянской области" и настоящим Регламентом.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете народных депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете народных депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из

нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

8. В целях создания фракции проводится организационное собрание депутатов - членов данной политической партии.

На организационном собрании принимается положение о фракции и избираются ее руководящие органы.

В положении о фракции устанавливаются:

- а) официальное полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;
- б) цели и задачи фракции;
- в) структура фракции;
- г) порядок избрания и полномочия руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции;
- д) порядок избрания и полномочия руководящих органов фракции (если они имеются);
- е) права и обязанности членов фракции;
- ж) порядок принятия решений фракции;
- з) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

9. Фракции подлежат регистрации.

10. Регистрация фракции носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя главы Клинцовского района.

Глава Клинцовского района информирует депутатов о создании депутатских фракций и об изменениях в их составе.

11. Регистрация фракции осуществляется главой Клинцовского района посредством издания соответствующего распоряжения на основании:

- а) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции на имя руководителя представительного органа муниципального образования;
- б) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о принятии положения о фракции, о ее официальном полном и кратком (если оно имеется) наименовании, списочном составе, об избрании руководителя фракции и его заместителя (заместителей), а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях представительного органа муниципального образования;
- в) письменных заявлений депутатов представительного органа муниципального образования, избранных в составе соответствующего муниципального списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, и депутатов, избранных в составе муниципального списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, о вхождении во фракцию.

12. Регистрация фракций производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи в представительный орган муниципального образования вышеперечисленных документов.

13. Распоряжение главы Клинцовского района о регистрации фракции доводится до сведения иных фракций, постоянно действующих органов Совета.

Об изменениях, произошедших в составах фракций, глава Клинцовского района информирует депутатов Совета на ближайшем заседании.

14. Фракции в трехдневный срок представляют главе Клинцовского района информацию об изменениях в своих документах, информируют главу Клинцовского района о своих решениях.

15. Правовую основу деятельности фракций составляют Федеральные законы от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 11 июля 2001 года N 95-ФЗ "О политических партиях", закон Брянской области от 01.08.2012 N 53-З "О порядке деятельности фракций в представительном органе муниципального образования в Брянской области", настоящий регламент, положение о фракции.

16. Деятельность фракций осуществляется на принципах: законности; сотрудничества и партнерства; социальной ответственности; гласности.
17. Внутренняя деятельность фракций регламентируется положением о соответствующей фракции и организуется ими самостоятельно.
18. Деятельность фракций в Совете определяется настоящим регламентом. Фракции работают в тесном контакте с постоянными комиссиями (комитетами) Совета, иными постоянно действующими органами Совета.
19. Организационное, правовое, информационно-аналитическое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности фракций осуществляется аппаратом Совета.

Раздел IX. ГЛАВА КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

Статья 51

1. Организацию деятельности Совета осуществляет глава Клинцовского района. Он исполняет полномочия председателя Совета.
2. Глава Клинцовского района избирается из числа депутатов Совета тайным голосованием с использованием бюллетеней.
3. Полномочия главы Клинцовского района начинаются со дня избрания на должность и прекращаются, за исключением случаев, предусмотренных статьей 24 Устава Клинцовского района, со дня начала работы Совета нового созыва.
4. Кандидатов на должность главы Клинцовского района вправе выдвигать депутаты Совета. Выдвижение кандидатов на должность главы Клинцовского района может быть осуществлено путем самовыдвижения.
5. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность главы Клинцовского района, кандидаты выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы депутатов Совета. Депутаты Совета, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.
6. В бюллетени для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
7. В случае если на должность главы Клинцовского района было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.
8. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета, Совет проводит повторные выборы главы Клинцовского района, либо принимает решение о выборах заместителя председателя Совета. Повторные выборы главы Клинцовского района проводятся в порядке, предусмотренном настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.
9. Депутат считается избранным главой Клинцовского района, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.
10. Решение об избрании главы Клинцовского района оформляется решением Совета без дополнительного голосования.

Статья 52

1. Глава Клинцовского района осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет Клиновский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Клиновского района;
 - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые представительным органом Клиновского района;
 - 3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
 - 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета народных депутатов;
 - 5) обеспечивает и координирует взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления Клиновского района;
 - 6) направляет в органы государственной власти Брянской области представления к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
 - 7) исполняет полномочия, возложенные на него Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
 - 8) заключает контракт с главой администрации Клиновского района;
 - 9) организует прием граждан, рассмотрение их обращений;
 - 10) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области;
 - 11) руководство подготовкой заседаний Совета народных депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов;
 - 12) созывает заседания Совета народных депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
 - 13) ведет заседания Совета народных депутатов;
 - 14) осуществляет общее руководство работой Совета народных депутатов;
 - 15) оказывает содействие депутатам Совета народных депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
 - 16) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета народных депутатов;
 - 17) подписывает протоколы заседаний и другие Совета народных депутатов;
 - 18) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников технического аппарата Совета народных депутатов, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;
 - 19) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
 - 20) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете Клиновского района на подготовку и проведение заседаний Совета народных депутатов, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета народных депутатов и депутатов;
 - 21) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов, по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Клиновского района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;
 - 22) осуществляет иные полномочия, в соответствии с Уставом Клиновского района, Федеральными законами и законами Брянской области.
2. Глава Клиновского района подконтролен и подотчетен населению и Совету народных депутатов.
4. Глава Клиновского района представляет Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

Раздел X. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

Статья 53

1. Заместитель главы Клинцовского района избирается на непостоянной основе на должность по результатам открытого голосования.

2. Кандидатов на должность заместителя главы Клинцовского района могут выдвигать депутаты Совета. Выдвижение кандидатов на должность заместителя главы Клинцовского района может быть осуществлено также путем самовыдвижения.

3. Кандидатам, не заявившие самоотвод, предоставляется слово на заседании Совета для выступлений и ответов на вопросы депутатов Совета.

4. Избранными на должность заместителя главы Клинцовского района считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

5. Заместитель главы Клинцовского района подотчетен Совету и может быть по результатам открытого голосования освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, если за освобождение от должности проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета. Вопрос об освобождении заместителя главы Клинцовского района от занимаемой должности вправе поставить Глава Клинцовского района, постоянные комиссии Совета, депутатские объединения, депутаты Совета. По результатам открытого голосования по вопросу об освобождении заместителя главы Клинцовского района от занимаемой должности принимается решение Совета.

6. Добровольное сложение заместителем главы Клинцовского района своих полномочий (отставка) удовлетворяется на основе его письменного заявления большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет. В случае непринятия Советом отставки заместителя главы Клинцовского района он вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления о добровольном сложении полномочий (отставке).

7. Заместитель главы Клинцовского района совместно с Главой Клинцовского района организует работу Совета и его аппарата, а в случае отсутствия председателя Совета исполняет его полномочия, указанные в ст. 52 настоящего Регламента.

Раздел XI. АППАРАТ СОВЕТА

Статья 54

1. Материально-техническое обеспечение и организационное обслуживание депутатов, постоянных комиссий Совета, депутатских объединений осуществляется аппаратом Совета.

2. Финансирование деятельности Совета осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. Назначение на должности работников аппарата Совета и их увольнение осуществляется Главой Клинцовского района.

Раздел XII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

Статья 55

Совет и администрация Клинцовского района взаимодействуют, исходя из интересов жителей района, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

Статья 56

Депутаты Совета вправе присутствовать на заседаниях комиссий администрации Клинцовского района, вносить предложения по проектам правовых актов и поправки к ним.

Статья 57

На заседаниях Совета и ее органов вправе присутствовать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам представители администрации Клинцовского района.

Статья 58

Осуществляя взаимодействие с Советом, Глава администрации Клинцовского района вправе:

- а) участвовать в открытых и закрытых заседаниях Совета;
- б) вносить вопросы в повестку дня заседаний Совета;
- в) вносить на рассмотрение Совета проекты правовых актов;
- г) выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня заседания Совета;
- д) выступать вне очереди на заседаниях Совета;
- е) делегировать на заседания Совета представителей администрации, с правом их выступления;
- ж) давать заключение по проектам правовых актов района и предлагать поправки к проектам, делегировать право внесения поправок своему официальному представителю.

Статья 59

Споры между Советом и администрацией Клинцовского района, возникающие по принимаемым актам и иным вопросам, решаются путем создания на паритетной основе согласительных комиссий на срок не более двух месяцев. При отсутствии согласия в решении возникших проблем по истечении установленного срока спор может рассматриваться в судебном порядке.

Статья 60

Совет и администрация Клинцовского района осуществляют информационное взаимодействие, порядок которого определяется решением Совета.

Статья 61

1. Депутат Совета вправе запрашивать документы органов исполнительной власти по вопросам депутатской деятельности, которые предоставляются безотлагательно.
2. Администрация Клинцовского района вправе запрашивать любые документы Совета, которые предоставляются ей также безотлагательно.

Статья 62

Координацию взаимодействия между Советом и администрацией Клинцовского района осуществляют Глава Клинцовского района и глава администрации Клинцовского района.

Раздел XIII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 63

Совет непосредственно, а также через создаваемые ею органы осуществляет, в пределах своей компетенции, контроль за соблюдением и проведением в жизнь принятых им правовых актов, действующих на территории Клинцовского района, исполнением местного бюджета Клинцовского района, распоряжением имуществом, относящимся к муниципальной собственности Клинцовского района.

Статья 64

В своих решениях Совет, в пределах своей компетенции, устанавливает срок исполнения этих решений и лиц, ответственных за их исполнение. Решения, не имеющие сроков исполнения, ставятся на контроль по указанию председателя Совета, заместителя председателя Совета.

Раздел XIV. СИМВОЛИКА СОВЕТА

Статья 65

Совет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации по утвержденному образцу.

Статья 66

В залах проведения заседаний Совета находится Государственный флаг Российской Федерации, герб Российской Федерации, герб Клинцовского района.

Раздел XV. ТОЛКОВАНИЕ РЕГЛАМЕНТА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ

Статья 67

Толкование и заключения по вопросам, возникающим в связи с применением положений настоящего Регламента, дает постоянная комиссия Совета избираемая из числа депутатов Совета.

Статья 68

Контроль за соблюдением положений настоящего Регламента Совета во время заседаний Совета возлагается на постоянную комиссию по регламенту и депутатской этике.

Приложение N 1
к Регламенту Клиновского
районного Совета народных
депутатов VI созыва

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Дата опроса _____

Наименование решения _____

Решение депутата

Список депутатов		Решение депутата			Подпись депутата или опрашивавшего лица
		за	против	воздерж ался	
1.	Фамилия, имя, отчество				
2.	Фамилия, имя, отчество				
3.	Фамилия, имя, отчество				

Подписи лиц, проводивших опрос:

_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение N 2
к Регламенту Клинцовского
районного Совета народных
депутатов VI созыва

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Наименование постоянной комиссии _____

Дата опроса _____

Наименование решения _____

Решение депутата

Список депутатов - членов комиссии		Решение депутата			Подпись депутата или опрашивавшего лица
		за	против	воздерж ался	
1.					
2.					
3.					

Подписи лиц, проводивших опрос:

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

1.3.4.

**Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

От 26 сентября 2019 года №4
г.Клинцы

«Об избрании счетной комиссии»

В соответствии с п. 3 ст.30 Утвердить Регламент Клинецовского районного Совета народных депутатов VI созыва, Клинецовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1.Избрать счетную комиссию в количестве трех депутатов, в следующем составе:
Жеглова Галина Ивановна - депутат Клинецовского районного Совета народных депутатов шестого созыва по единому муниципальному избирательному округу Клинецовского района Брянской области;

Поддубный Александр Владимирович - депутат Клинецовского районного Совета народных депутатов шестого созыва по единому муниципальному избирательному округу Клинецовского района Брянской области;

Трубицына Татьяна Викторовна - депутат Клинецовского районного Совета народных депутатов шестого созыва по одномандатному избирательному округу №11 Клинецовского района Брянской области.

2.Поручить счетной комиссии:

- установить время и место голосования по вопросу повестки дня - избрание главы Клинецовского района, порядок его проведения;

- о результатах тайного голосования составить протокол и представить доклад о результатах голосования на рассмотрение в Клинецовский районный Совет народных депутатов.

Старейший по возрасту депутат
Клинецовского районного Совета
народных депутатов

В.И. Холуев

1.3.5.

Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЕЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

От 26 сентября 2019 года № 5
г.Клинцы

Об утверждении итогов голосования
и избрании главы Клинецовского района

Заслушав доклад счетной комиссии об итогах голосования, руководствуясь Уставом Клинецовского района, ст. 36 Регламента Клинецовского районного Совета народных депутатов VI созыва, Клинецовский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить результаты голосования по вопросу избрания главы Клинцовского района (протокол №3 заседания счетной комиссии об итогах голосования от 26.09.2019 г.).
2. Избрать на должность главы Клинцовского района Холуева Владимира Ивановича.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Основание: протокол заседания счетной комиссии об итогах голосования от 26.09.2019 года №3.

Старейший по возрасту депутат
Клинцовского районного Совета
народных депутатов

В.И. Холуев

1.3.6.

**Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

От 26 сентября 2019 года № 6
г.Клинцы

Об избрании заместителя
главы Клинцовского района

Руководствуясь ст.30 Устава Клинцовского района, ст. 53 Регламента Клинцовского районного Совета народных депутатов VI созыва, Клинцовский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Избрать на должность заместителя главы Клинцовского района на непостоянной основе Киселеву Татьяну Ильиничну.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

1.3.7.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2019 № 7
г. Клинцы

В соответствии с п.4 ст. 35 Устава Клинцовского района, Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации Клинцовского района (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации Клинцовского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Клинцовского района (далее - Администрация), в соответствии со ст. 21 Устава Клинцовского района входит в структуру органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области (далее – муниципальное образование либо Клинцовский район).

Администрация является исполнительно – распорядительным органом Клинцовского района, юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением.

Полное наименование Администрации – администрация Клинцовского района.

Местонахождение Администрации – Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42.

1.2. Администрация Клинцовского района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Брянской области, решениями представительного органа, постановлениями главы Клинцовского района, Уставом Клинцовского района и Положением об администрации Клинцовского района.

1.3. Основанием для государственной регистрации Администрации в качестве юридического лица является Устав Клинцовского района и решение Клинцовского районного Совета народных депутатов о создании Администрации с правами юридического лица.

1.4. Администрация является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций. Администрация имеет печати, в том числе гербовую, штампы и бланки со своим наименованием, имеет право открывать расчетные и иные счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает в качестве истца, ответчика (иных процессуальных статусах) в суде.

1.5. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. Администрация - исполнительно-распорядительный орган Клинцовского района наделенный Уставом Клинцовского района полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области.

1.7. Структура администрации Клинцовского района утверждается Клинцовским районным Советом народных депутатов, по представлению главы администрации Клинцовского района.

1.8. В соответствии с решением Клинцовского районного Совета народных депутатов об утверждении структуры администрации Клинцовского района структуру Администрации

составляют должностные лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по организации деятельности администрации Клинцовского района и отраслевые (функциональные) органы администрации Клинцовского района.

1.9. Состав структурных подразделений и структурная подчиненность в администрации Клинцовского района устанавливаются решением Клинцовского районного Совета народных депутатов об утверждении структуры администрации Клинцовского района.

1.10. Настоящее Положение не устанавливает правовой статус Администрации, а регулирует вопросы ее внутренней организации и деятельности.

2. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

2.1. Глава администрации Клинцовского района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района. Одновременно с заявлением на участие в конкурсе кандидат на должность главы администрации Клинцовского района представляет предусмотренные законодательством документы для оформления допуска к государственной тайне.

Контракт с главой администрации Клинцовского района заключается на срок полномочий представительного органа Клинцовского района, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации Клинцовского района (до дня начала работы представительного органа Клинцовского района нового созыва), но не менее чем на два года.

2.2. При формировании конкурсной комиссии Клинцовского района, половина членов конкурсной комиссии назначается Клинцовским районным Советом народных депутатов, а другая половина - Губернатором Брянской области.

2.3. Глава администрации Клинцовского района назначается на должность Клинцовским районным Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации Клинцовского района заключается главой Клинцовского района.

2.4. Глава администрации Клинцовского района, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

- 1) подконтролен и подотчетен Клинцовскому районному Совету народных депутатов;
- 2) представляет Клинцовскому районному Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Клинцовского района, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом Клинцовского района;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией Клинцовского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Брянской области, а также по вопросам местного значения сельских поселений Клинцовского района, переданных на основании соглашения.

2.5. Глава администрации Клинцовского района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации Клинцовского района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.6. Полномочия главы администрации Клинцовского района прекращаются досрочно в случае:

- а) смерти;
- б) отставки по собственному желанию;
- в) расторжения контракта;
- г) отрешения от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- д) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- е) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- ж) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- з) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- и) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- к) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- л) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

м) увеличения численности избирателей Клинецовского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Клинецовского района;

н) вступления в должность главы Клинецовского района, исполняющего полномочия главы местной администрации.

2.7. Контракт с главой администрации Клинецовского района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

а) Клинецовского районного Совета народных депутатов или главы Клинецовского района – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 настоящей статьи;

б) Губернатора Брянской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 настоящей статьи;

в) главы администрации Клинецовского района – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Брянской области.

2.8. Контракт с главой администрации Клинецовского района может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Брянской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНЕЦОВСКОГО РАЙОНА , ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНЕЦОВСКОГО РАЙОНА

3.1. К компетенции администрации Клинецовского района относятся:

а) решение всех вопросов местного значения Клинецовского района, за исключением тех, которые в соответствии с федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом относятся к компетенции других органов местного самоуправления Клинецовского района;

б) осуществление отдельных государственных полномочий, которыми наделяется администрация Клиновского района в соответствии с федеральными законами и законами Брянской области, за исключением отнесенных к компетенции других органов местного самоуправления Клиновского района;

в) создание органа муниципального финансового контроля с целью осуществления предварительного и последующего контроля за исполнением местного бюджета, издание нормативно-правового акта, определяющего полномочия этого органа;

г) управление муниципальным долгом;

д) определение порядка ведения муниципальной долговой книги;

е) определение порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

ж) формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета.

3.2. Глава администрации Клиновского района осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации Клиновского района:

а) осуществляет общее руководство деятельностью администрации Клиновского района, ее структурных подразделений и органов с правами юридического лица по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации Клиновского района;

б) заключает от имени администрации Клиновского района договоры в пределах своей компетенции;

в) разрабатывает и представляет на утверждение представительного органа Клиновского района структуру администрации Клиновского района, формирует штат администрации Клиновского района в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации Клиновского района;

г) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, не наделенными правами юридического лица;

д) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью представительного органа Клиновского района и депутатов);

е) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации Клиновского района, руководителей структурных подразделений администрации Клиновского района, а также руководителей органов администрации Клиновского района с правами юридического лица, других работников администрации Клиновского района (за исключением работников органов администрации Клиновского района с правами юридического лица), а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

ж) исполняет полномочия, возложенные на него Законом РФ «О государственной тайне»;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными, областными законами, настоящим Уставом и положением об администрации Клинцовского района.

3.2.2. В сфере взаимодействия с Клинцовским районным Советом народных депутатов, глава администрации Клинцовского района:

а) вносит на утверждение представительного органа Клинцовского района проекты местного бюджета Клинцовского района и отчеты о его исполнении;

б) предлагает вопросы в повестку дня заседаний представительного органа Клинцовского района.

3.2.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные контрактом.

3.3. Глава администрации Клинцовского района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Брянской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами представительного органа Клинцовского района, издает постановления администрации Клинцовского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области, а также распоряжения администрации Клинцовского района по вопросам организации работы администрации Клинцовского района.

3.4. Глава администрации Клинцовского района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

4. ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

4.1. Заместителей главы администрации Клинцовского района на должность назначает глава администрации Клинцовского района.

4.2. Заместители главы администрации Клинцовского района осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и распределениями обязанностей, утверждаемыми главой администрации Клинцовского района.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Клинцовского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Клинцовского района, назначаемый Клинцовским районным Советом народных депутатов по представлению Главы Клинцовского района либо иных лиц, имеющих право требовать созыва заседания Клинцовского районного Совета народных депутатов.

4.4. В случае временного отсутствия главы администрации Клинцовского района по причине болезни, отпуска, иным основаниям (за исключением временного отстранения от должности) его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Клинцовского района, назначаемый распоряжением администрации Клинцовского района, принятым до временного отсутствия главы администрации Клинцовского района.

В случае, если указанное в настоящем пункте распоряжение администрации Клинцовского района не принято, его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Клинцовского района, назначаемый Клинцовским районным Советом народных депутатов по представлению Главы Клинцовского района либо иных лиц, имеющих право требовать созыва заседания Клинцовского районного Совета народных депутатов.

4. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. В соответствии с решением Клинцовского районного Совета народных депутатов об утверждении структуры администрации Клинцовского района структуру Администрации составляют должностные лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по организации деятельности администрации Клинцовского района и отраслевые (функциональные) органы администрации Клинцовского района.

4.2. Состав структурных подразделений и структурная подчиненность в администрации Клинцовского района устанавливаются решением Клинцовского районного Совета народных депутатов об утверждении структуры администрации Клинцовского района.

5. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. В соответствии со своими полномочиями и компетенцией администрация Клинцовского района издает муниципальные правовые акты- постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.

5.2. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района подписываются главой администрации Клинцовского района, либо лицом, временно исполняющим его обязанности, вступают в силу на территории Клинцовского района в соответствии с Уставом Клинцовского района непосредственно после их принятия, либо подписания, либо опубликования или в срок, установленный этими правовыми актами.

5.3. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Клинцовский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

5.4. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

5.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района публикуются в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского

района», который является источником их официального опубликования, распространяемом на территории Клинецовского района, а также размещаются на официальном сайте администрации Клинецовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в срок, не позднее одного месяца со дня их подписания.

5.6. В случае, если в Клинецовском районе прекращена или приостановлена деятельность «Вестника Клинецовского района», органы местного самоуправления района обязаны заключить с издателем иного периодического печатного средства массовой информации, распространяемого на территории Клинецовского района, договор на оказание услуг по опубликованию муниципальных правовых актов и их проектов, иной официальной информации.

5.7. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные депутатами представительного органа Клинецовского района, главой Клинецовского района, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации Клинецовского района, председателем Контрольно-счетной палаты, инициативными группами граждан, прокуратурой Клинецовского района подлежат обязательному рассмотрению Администрацией, в течение трех месяцев со дня его внесения.

5.8. Для внесения проектов муниципальных правовых актов, лица, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения, направляют в Администрацию проект муниципального правового акта в письменной форме с сопроводительным письмом, обосновывающем необходимость его принятия, с обязательным указанием норм действующего законодательства РФ, допускающих его принятие.

5.9. При включении Клинецовского района законом Брянской области в соответствующий перечень, согласно положениям части 7 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальные нормативные правовые акты Клинецовского района затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой Администрацией, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Брянской области.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ КЛИНЕЦОВСКОГО

Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Клинецовского района вправе направлять обращения в администрацию Клинецовского района. Направленные обращения подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНЕЦОВСКОГО РАЙОНА

7.1. Правовое регулирование муниципальной службы Клинецовского района, включая требования к должностям муниципальной службы Клинецовского района, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Брянской области, Уставом Клинецовского района и иными муниципальными правовыми актами.

7.2. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Клинцовского районного Совета народных депутатов, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Брянской области, утверждаемым законом Брянской области.

7.3. При составлении и утверждении штатного расписания Администрации используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Брянской области.

8. ПОРЯДОК ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

8.1. Администрация Клинцовского района от имени Клинцовского района самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами решениями Клинцовского районного Совета народных депутатов.

8.2. Администрация Клинцовского района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Брянской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

8.3. Администрация (ее структурное подразделение) ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.4. Муниципальное образование Клинцовский район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют Администрация либо уполномоченные органы Администрации с правами юридического лица.

8.5. Администрация либо уполномоченные органы Администрации с правами юридического лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом Клинцовского района.

8.6. Администрация Клинцовского района от имени муниципального образования Клинцовский район субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений, в отношении которых она осуществляет функции и полномочия учредителя и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

1.3.8.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2019 № 8
г. Клинцы

Об утверждении Положения о порядке и
условиях проведения конкурса на замещение
должности главы администрации Клинцовского района

В соответствии с п.п. 6) п.2 ст. 27 Устава Клинцовского района Брянской области,
Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района (Приложение).
2. Решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 09.10.2014 года № 14 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района».

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

Утверждено решением
Клинцовского районного
Совета народных депутатов
От 26.09.2019г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях проведения конкурса на
замещение должности главы администрации
Клинцовского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района (далее по тексту – конкурс, глава администрации).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» (далее – Закон «О муниципальной службе в Брянской области»), Уставом Клинцовского района.

1.3. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, имеющих необходимое образование, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляем к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.5. Конкурс объявляется по решению Кинцовского районного Совета народных депутатов (далее – районный Совет).

1.6. Конкурс проводится в случаях:
– истечения срока контракта, заключенного с главой администрации;
– досрочного прекращения полномочий главы администрации.

1.7. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

1.8. Периодом проведения конкурса считается период со дня принятия решения о проведении конкурса и до дня принятия решения о назначении главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса районным Советом образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия).

Состав комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

2.2. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:

- обеспечение равных условий проведения конкурса для всех кандидатов;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- представление районному Совету по результатам конкурса кандидатов для назначения на должность главы администрации.

2.3. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов комиссии - 8 человек, из которых одна половина конкурсной комиссии назначается районным Советом, а другая половина членов конкурсной комиссии назначается Губернатором Брянской области.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения всех ее членов.

2.6. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее двух рабочих дней после завершения процесса ее формирования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.7. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

2.8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

2.9. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

2.10. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах, ведет протоколы заседания комиссии и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

2.11. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

2.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

2.13. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.14. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, а также Уставом Клинцовского района и настоящим Положением.

2.15. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области»:

– высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главы администрации, не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3.2. К кандидатам на должность главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области» предъявляются следующие дополнительные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Клинцовского района;
- возраст не моложе 25 лет;
- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в районный Совет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);
- 3) автобиография;
- 4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:
 - копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) проект программы развития Клинцовского района.

10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;

11) согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну;

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;
- представления недостоверных или неполных сведений;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4. ПОДГОТОВКА КОНКУРСА

4.1. О проведении конкурса районным Советом принимается решение, в котором определяется:

- дата, время и место проведения конкурса;
- место и срок приема документов для участия в конкурсе;
- срок публикации объявления о проведении конкурса.

4.2. Районный Совет публикует в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса и условия его проведения, а также проект контракта.

В публикуемом объявлении указывается следующая информация о конкурсе:

- полное наименование должности;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации;
- условия, дата, время и место проведения конкурса;
- место и срок приема документов для участия в конкурсе;
- контактная информация;
- другие информационные материалы.

4.3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, заключаемого с главой администрации, публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются гражданами в районный Совет. После окончания срока приема документов, документы претендентов на участие в конкурсе подлежат незамедлительной передаче в комиссию.

5.2. Прием документов осуществляется в течение 15 дней с момента публикации объявления о проведении конкурса.

5.3. Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

5.4. Документы, представляемые гражданином для участия в конкурсе, регистрируются в специальном журнале приема документов, претенденту выдается расписка о приеме документов.

5.5. Комиссия в пределах, установленных действующим законодательством, вправе осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе, путем направления запросов в уполномоченные государственные органы и учреждения.

5.6. Комиссией проводится проверка представленных претендентами документов на предмет их соответствия действующему законодательству и условиям конкурса, установленным настоящим Положением.

5.7. После окончания срока приема документов, проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, а также по результатам проверочных мероприятий комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске гражданина к участию в конкурсе.

5.8. Решение комиссии о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе сообщается претенденту в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией, в случае отказа в допуске к участию в конкурсе - с указанием причин для отказа.

5.9. Не позднее следующего дня после принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе, конкурсная комиссия в установленном порядке направляет в органы безопасности документы на всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

6.1. При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса и тестирование по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Клиновского района.

6.2. Проверка знания кандидатов на должность главы администрации Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона «О

противодействию коррупции», федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Клинцовского района, осуществляется на основании письменного тестирования, утвержденного комиссией и содержащего единый перечень теоретических вопросов.

Комиссия обязана обеспечить неразглашение сведений о вопросах теста в пользу любого кандидата до начала тестирования. Контроль за соблюдением данного требования осуществляется председателем комиссии.

Кандидатам предоставляется 40 минут для подготовки письменных ответов на вопросы теста.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов. Кандидат, ответивший правильно менее чем на 75% вопросов теста, признается не прошедшим тестовое испытание.

По результатам проведения тестирования комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии кандидата требованию о знании Конституции Российской Федерации и других нормативных актов. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

О результатах тестирования каждый кандидат уведомляется непосредственно после его проведения.

6.3. Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание комиссии в день проведения конкурса расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение на заседании районного Совета.

6.4. По окончании проведения конкурсных процедур члены комиссии в отсутствие кандидатов проводят голосование отдельно по каждому кандидату. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.5. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.6. Комиссия из числа кандидатов по результатам конкурсного отбора представляет районному Совету кандидатуры на должность главы администрации.

6.7. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6.8. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- отсутствие заявлений граждан на участие в конкурсе;
- отсутствие претендентов, допущенных к участию в конкурсе;
- допуск к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
- отказ кандидатов от внесения их кандидатур на рассмотрение районного Совета.

6.9. Решение комиссии незамедлительно с момента его принятия направляется на рассмотрение в районный Совет и доводится в письменной форме до сведения лиц, принимавших участие в конкурсе.

6.10. В случае признания конкурса несостоявшимся районный Совет принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6.11. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в районном Совете, после чего подлежат уничтожению.

6.12. Результаты конкурса и информация о кандидатах на должность главы администрации представляются председателем комиссии на заседании районного Совета.

7. НАЗНАЧЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Кандидатуры, представленные конкурсной комиссией, выступают со своим докладом (концепцией, программой) на заседании районного Совета.

7.2. По кандидатурам, представленным на должность главы администрации, проводится голосование.

7.3. Победителем признается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

7.4. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов. Победителем признается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

7.5. В случае если в результате голосования, проведенного в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения, не был выявлен победитель, районный Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

7.6. Победитель подлежит назначению на должность главы администрации. Назначение главы администрации оформляется решением районного Совета.

7.7. Решение районного Совета о назначении на должность главы администрации подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

8.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в установленном законом порядке.

1.3.9.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2019 № 9
г. Клинцы

«О проведении конкурса на замещение
должности главы администрации Клинцовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Клинцовского района Брянской области, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района, Клинцовский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района на 5 ноября 2019 года в 12 час. 00 мин. по адресу: Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, 42, каб.43.

2. Утвердить прилагаемый текст Объявления о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района и о приеме документов для участия в конкурсе (приложение 1).

3. Утвердить прилагаемый текст контракта, заключаемого с главой администрации Клинцовского района (Приложение № 2)

4. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района (конкурсная комиссия) в составе 8 (восьми) членов.

5. Назначить членов конкурсной комиссии (1/2 состава):

- 1) Холуев Владимир Иванович;
- 2) Киселева Татьяна Ильинична;
- 3) Поддубный Александр Владимирович;
- 4) Жеглова Галина Ивановна.

6. Организовать в Клинцовском районном Совете народных депутатов прием документов от кандидатов на должность главы администрации Клинцовского района в здании по адресу: Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, 42, каб.44 в период с 27.09.2019года по 11.10.2019года включительно, ежедневно, с 9ч. 00мин до 16ч.00мин., перерыв с 13ч. 00мин. до 14ч. 00мин..

7. Опубликовать настоящее решение, объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района и о приеме документов для участия в конкурсе и проект контракта, заключаемый с главой администрации Клинцовского района, в «Вестнике Клинцовского района» и разместить на официальном сайте в сети интернет по адресу www.klinrai.ru в срок до 27.09. 2019 года.

8. Направить копию настоящего решения Губернатору Брянской области.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района».

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

Текст объявления
о проведении конкурса на замещение
должности главы администрации Клинцовского района
и о приеме документов для участия в конкурсе

В связи с истечением срока контракта главы администрации Клинцовского района, Клинцовский районный Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района.

1. Полное наименование должности - глава администрации Клинцовского района.

Конкурс проводится в порядке, установленном решением Клинцовского районного Совета народных депутатов №8 от 26.09.2019 года.

2. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации Клинцовского района:

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области»:

высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главы администрации, не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. К кандидатам на должность главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области» предъявляются следующие дополнительные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Клинцовского района;
- возраст не моложе 25 лет;
- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

3. Условия конкурса.

3.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в Клинцовский районный Совет народных депутатов по адресу: Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, 42, каб. 44 в период с 27.09.2019 года по 11.10.2019 года включительно, ежедневно, с 9ч. 00мин до 16ч.00мин., перерыв с 13ч. 00мин. до 14ч. 00мин., следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме,

утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);

3) автобиография;

4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) проект программы развития Клиновского района.

10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;

11) согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну;

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н.

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

3.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;

представления недостоверных или неполных сведений;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.4. При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам

Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса и тестирование по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Клинцовского района.

3.5. Проверка знания кандидатов на должность главы администрации Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона «О противодействии коррупции», федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Клинцовского района, осуществляется на основании письменного тестирования, утвержденного комиссией и содержащего единый перечень теоретических вопросов.

Комиссия обязана обеспечить неразглашение сведений о вопросах теста в пользу любого кандидата до начала тестирования. Контроль за соблюдением данного требования осуществляется председателем комиссии.

Кандидатам предоставляется 40 минут для подготовки письменных ответов на вопросы теста.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов. Кандидат, ответивший правильно менее чем на 75% вопросов теста, признается не прошедшим тестовое испытание.

По результатам проведения тестирования комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии кандидата требованию о знании Конституции Российской Федерации и других нормативных актов. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

О результатах тестирования каждый кандидат уведомляется непосредственно после его проведения.

3.6. Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание комиссии в день проведения конкурса расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение на заседании Клинцовского районного Совета народных депутатов.

По окончании проведения конкурсных процедур члены комиссии в отсутствие кандидатов проводят голосование отдельно по каждому кандидату. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Комиссия из числа кандидатов по результатам конкурсного отбора представляет Клинцовскому районному Совету народных депутатов кандидатуры на должность главы администрации.

Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

отсутствие заявлений граждан на участие в конкурсе;

отсутствие претендентов, допущенных к участию в конкурсе;

допуск к участию в конкурсе менее двух кандидатов;

отказ кандидатов от внесения их кандидатур на рассмотрение Клинцовского районного Совета народных депутатов.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов,

участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в Клинцовском районном Совете народных депутатов., после чего подлежат уничтожению.

Результаты конкурса и информация о кандидатах на должность главы администрации представляются председателем комиссии на заседании Клинцовского районного Совета народных депутатов.

4. Дата, время и место проведения конкурса:

на 5 ноября 2019 года в 12 час. 00 мин. по адресу: Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, 42, каб.43.

5. Контактная информация:

Местонахождение Клинцовского районного народных депутатов:

Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, 42, каб.44.

Телефоны: 8 (48336) 4-67-60, 8 (48336) 4-10-79.

6. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается контракт по прилагаемой форме.

**Текст проекта Контракта,
заключаемого с Главой администрации
Клинцовского района**

(наименование представительного органа муниципального образования)
в лице

(наименование должности и Ф.И.О. главы муниципального образования)
(далее – Представитель нанимателя), действующего на основании _____

_____,
(вид документа, определяющего статус главы муниципального образования)
с одной стороны,
и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной
службы, _____,

(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили
на основе _____

(вид муниципального правового акта о назначении Муниципального служащего

на должность муниципальной службы в качестве главы местной администрации,
дата и номер этого акта)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя
обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а
Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему
прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством,
муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности
по должности главы местной администрации, учрежденной в целях обеспечения
исполнения полномочий

(наименование муниципального органа)

в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей муниципальной службы _____ должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе

(указать группу должностей)

должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____.

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Муниципального служащего

5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными [статьей 11](#) и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные [статьей 12](#) Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](#) и другими федеральными законами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право реализовывать права, предусмотренные Федеральным [законом](#), другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами.

8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным [законом](#), Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](#) и иными нормативными правовыми актами.

IV. Оплата труда

9. Главе местной администрации устанавливается:

денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом.

(В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда главы местной администрации устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законом Брянской области.) .

V. Служебное время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

11. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

12. Контракт заключается на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального образования.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в [статье 23](#) Федерального закона.

VIII. Иные условия контракта

15. Иные условия контракта: _____

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

16. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и

должностной инструкцией.

18. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

19. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

20. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Х. Разрешение споров и разногласий

21. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя

Муниципальный служащий

(Ф.И.О. главы муниципального образования либо лица, его замещающего)

(Ф.И.О. Муниципального служащего)

(подпись)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.
(место для печати)

"__" _____ 20__ г.

Паспорт:

серия _____ № _____

Выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Телефон: _____

1.3.10.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2019 № 10
г. Клинцы

«О назначении временно исполняющего обязанности
главы администрации Клиновского района»

В соответствии с в соответствии с абз.2 п.2 ст.37 федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-3 «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Клиновского района Брянской области, в связи с прекращением полномочий главы администрации Клиновского района, открытием вакансии по должности главы администрации Клиновского района и объявлением конкурса на замещение должности главы администрации Клиновского района, Клиновский районный Совет народных депутатов,
РЕШИЛ:

1. Прекратить трудовой договор с главой администрации Клиновского района Савченко Виктором Ивановичем, в соответствии с п.2 ст. 77 ТК РФ (истечение срока трудового договора).
2. Назначить временно исполняющей обязанности главы администрации Клиновского района заместителя главы администрации Клиновского района Максименко Людмилу Ивановну, с оплатой труда согласно штатному расписанию, до назначения на должность главы администрации Клиновского района по контракту, по результатам конкурса.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Клиновского района

Холуев В.И.

1.4. Постановления и распоряжения главы Клиновского района-
1.4.1.

Российская Федерация
Брянская область
ГЛАВА КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.09.2019года №1
г.Клинцы

«О вступлении в должность»

В связи с избранием на должность главы Клинцовского района, руководствуясь, абз. 2 части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вступаю в должность главы Клинцовского района.

Основание: решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 26.09.2019 года №5 «Об утверждении итогов голосования и избрании главы Клинцовского района».

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района- информация отсутствует.

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний- информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях. - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация- информация отсутствует.

Выпуск № 185 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района подписан к печати.

Главный редактор

_____ Самарин Д.В.