



**Периодическое печатное средство
массовой информации**

«Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №176

Дата выхода выпуска в свет: 10 июля 2019 года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В.

Данный выпуск является очередным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения, представления и предписания Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.

Устав зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции по Брянской области 10 июля 2019 года.

Государственный регистрационный № ru325130002019001.

**Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области**

РЕШЕНИЕ

от 06 июня 2019г. № 451
г. Клинцы

«О принятии Устава Клинцовского муниципального района Брянской области в новой редакции»

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Клинцовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 35, 44 указанного закона, рассмотрев проект Устава Клинцовского района в новой редакции, итоги публичных слушаний по вопросу принятия Устава Клинцовского района в новой редакции, Клинцовский районный Совет народных депутатов,
РЕШИЛ:

1. Принять Устав Клинцовского муниципального района Брянской области в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Клинцовского районного Совета народных депутатов от 12 октября 2016г. № 240 «О принятии Устава Клинцовского района в новой редакции» и от 14 сентября 2017г. № 310 «О внесении изменений и дополнений в Устав Клинцовского района».

3. Главе Клинцовского района направить на государственную регистрацию Устав Клинцовского муниципального района Брянской области в новой редакции в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области в течение 15 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать Устав Клинцовского муниципального района Брянской области в новой редакции в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области.

5. Настоящее решение и Устав Клинцовского муниципального района Брянской области в новой редакции вступают в силу после их официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Клинцовского районного Совета депутатов (Киселеву Т.И.).

Глава Клинцовского района

В. И. Холуев

Принят:
решением Клинцовского районного
Совета народных депутатов
от 06 июня 2019г. № 451

УСТАВ

Клинцовского муниципального района Брянской области

(в новой редакции)

Глава I. Общие положения

Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования

1. Официальным наименованием муниципального образования является Клинцовский муниципальный район Брянской области (далее, если не оговорено особо, Клинцовский район или район).

2. Клинцовский район в соответствии с Законом Брянской области от 09.03.2005г. №3-З «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области» наделен статусом муниципального района.

3. Административным центром Клинцовского района является город Клинцы.

Статья 2. Границы Клинцовского района

1. Границы территории Клинцовского района установлены Законом Брянской области от 09.03.2005г. №3-З «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области».

2. Изменение границ Клиновского района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 3. Наименования и состав территории Клиновского района

В состав территории Клиновского района входят территории девяти сельских поселений, являющихся муниципальными образованиями, за исключением территорий городских округов, а также возникающие на территориях с низкой плотностью населения и (или) на территориях упраздняемых поселений межселенные территории.

Статья 4. Преобразование Клиновского района

Преобразование Клиновского района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 5. Население Клиновского района

Население Клиновского района составляют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие или временно пребывающие на его территории.

Статья 6. Официальные символы Клиновского района и порядок их официального использования

Официальные символы Клиновского района и порядок их официального использования устанавливаются решением представительного органа Клиновского района.

Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в Клиновском районе

Статья 7. Местное самоуправление в Клиновском районе

Местное самоуправление в Клиновском районе – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях установленных федеральными законами, - законами Брянской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Муниципальные правовые акты Клиновского района

1. Систему муниципальных правовых актов Клиновского района образуют:

- а) Устав муниципального образования Клиновский район;
- б) правовые акты, принимаемые на местном референдуме;
- в) решения Клиновского районного Совета народных депутатов;
- г) постановления и распоряжения главы Клиновского района;
- д) постановления и распоряжения администрации Клиновского района;
- е) правовые акты председателя контрольно-счетной палаты Клиновского района

2. Правовые акты органов местного самоуправления Клиновского района, должностных лиц местного самоуправления Клиновского района вступают в силу на территории Клиновского района в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после их принятия, либо подписания, либо опубликования или в срок, установленный этими правовыми актами, за исключением нормативных правовых актов представительного органа Клиновского района о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. В системе муниципальных правовых актов Устав Клинцовского района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты Клинцовского района не должны противоречить им. Правовые акты Клинцовского района обязательны для исполнения на всей территории Клинцовского района.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Клинцовский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

5. Муниципальные правовые акты Клинцовского района публикуются в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района», который является источником их официального опубликования, распространяемом на территории Клинцовского района, а также размещаются на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в срок, не позднее одного месяца со дня их подписания.

6. В случае, если в Клинцовском районе прекращена или приостановлена деятельность «Вестника Клинцовского района», органы местного самоуправления района обязаны заключить с издателем иного периодического печатного средства массовой информации, распространяемого на территории Клинцовского района, договор на оказание услуг по опубликованию муниципальных правовых актов и их проектов, иной официальной информации.

7. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные депутатами представительного органа Клинцовского района, главой Клинцовского района, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации Клинцовского района, председателем Контрольно-счетной палаты, инициативными группами граждан, прокуратурой Клинцовского района подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Клинцовского района, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Клинцовского района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

8. При включении Клинцовского района законом Брянской области в соответствующий перечень согласно положениям части 7 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальные нормативные правовые акты Клинцовского района затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Клинцовского района, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Брянской области.

Статья 9. Вопросы местного значения Клинцовского района

1. К вопросам местного значения Клинцовского района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Клиновского района, утверждение и исполнение бюджета Клиновского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Клиновского района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Клиновского района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Клиновского района;

4) организация в границах Клиновского района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Клиновского района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Клиновского района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Клиновского района;

6.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Клиновского района;

6.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Клиновского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Клиновского района;

Пункт 8 части 1 статьи 9 вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции (абзац второй части 3 статьи 83 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

8) организация охраны общественного порядка на территории Клиновского района муниципальной милицией;

9) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Клиновского района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

11) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного

образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Брянской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Клиновского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Клиновского района;

15) утверждение схем территориального планирования Клиновского района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Клиновского района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Клиновского района, резервирование и изъятие, земельных участков в границах Клиновского района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

16) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Клиновского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Клиновского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе»);

17) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- 18) содержание на территории Клиновского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- 19) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Клиновского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 20) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Клиновского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Клиновского района;
- 23) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Клиновского района, за счет средств бюджета Клиновского района;
- 24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Клиновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Клиновского района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 26) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Клиновского района;
- 27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 28) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- 29) обеспечение условий для развития на территории Клиновского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Клиновского района;
- 30) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- 31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 32) осуществление муниципального лесного контроля;
- 33) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Клиновского района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 34) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Клиновского района;
- 35) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Клиновского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

36) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории Клинцовского района;

37) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

38) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Клинцовского района.

2. Органы местного самоуправления Клинцовского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Клинцовского района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Клинцовского района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением представительного органа Клинцовского района.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа Клинцовского района.

9.1. Вопросы местного значения, осуществляемые органами местного самоуправления Клинцовского района в отношении сельских поселений, расположенных на его территории

1. К вопросам местного значения, осуществляемым органами местного самоуправления Клинцовского района в отношении сельских поселений, расположенных на его территории относятся:

1) организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений;

5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселений;

7) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений;

9) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений;

10) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений;

11) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях;

12) создание условий для массового отдыха жителей поселений и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

13) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

14) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

15) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселений, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

18) осуществление муниципального лесного контроля;

19) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

20) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

21) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

22) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселений, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

23) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселений;

24) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений;

25) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

Статья 10. Права органов местного самоуправления Клинцовского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления Клинцовского района имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Клинцовского района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Клинцовского района;
- 5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;
- 6) создание условий для развития туризма;
- 7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления Клинцовского района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Брянской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления Клиновского района отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Брянской области, отдельными государственными полномочиями Брянской области - законами Брянской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов. Использование Клиновским районом собственных средств для осуществления переданных полномочий может осуществляться в случае принятия решения об увеличении объема средств, предоставляемых для осуществления переданных полномочий, по сравнению с объемом, закрепленным решением о бюджете на очередной финансовый год, с целью повышения качества исполнения переданных полномочий в интересах муниципального образования Клиновский район. Использование собственных средств для осуществления отдельных полномочий допускается только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Предложения о дополнительном использовании собственных финансовых средств Клиновского района для осуществления переданных полномочий вносятся главой администрации Клиновского района в представительный орган Клиновского района вместе с внесением на рассмотрение проекта бюджета Клиновского района на очередной финансовый год и плановый период либо в течение текущего финансового года. Вносимое предложение о дополнительном использовании собственных финансовых средств должно содержать целесообразность и направления дополнительного использования собственных финансовых средств, экономически обоснованный расчет их объема, необходимого для осуществления переданных полномочий.

При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств бюджета Клиновского района для осуществления переданных полномочий вместе с внесением на рассмотрение проекта бюджета Клиновского района на очередной финансовый год и плановый период представительный орган Клиновского района рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия бюджета Клиновского района на очередной финансовый год и плановый период.

При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств бюджета Клиновского района для осуществления переданных полномочий в течение текущего финансового года представительный орган Клиновского района рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу на ближайшем заседании. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств Клиновского района для осуществления переданных полномочий в течение текущего финансового года в решение о бюджете Клиновского района должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Клиновского района обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

4. Органы местного самоуправления Клиновского района участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом Клинцовского района решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Клинцовского района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета Клинцовского района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью Клинцовского района, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 11.1. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Клинцовского района организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Брянской области.

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории Клинцовского района является администрация Клинцовского района. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности администрации Клинцовского района определяется решением представительного органа Клинцовского района. Перечень должностных лиц уполномоченных на осуществление муниципального контроля и их полномочия определяются правовым актом администрации Клинцовского района.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава III. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 12. Права граждан РФ на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее – граждане) реализуют свое право на осуществление местного самоуправления посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Клинцовского района.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Клинцовского района, обладают правами при осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами РФ и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 13. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории Клиновского района. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Клиновского района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума представительный орган Клиновского района должен принять в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. Такую инициативу могут выдвинуть:

- 1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) представительный орган Клиновского района совместно с главой администрации Клиновского района.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Брянской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Клиновского района, в соответствии с федеральным законом.

3. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Клиновского района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральными законами и законами Брянской области.

5. Исполнение принятого на местном референдуме решения обеспечивается органами местного самоуправления Клиновского района в соответствии с определенным настоящим Уставом разграничением полномочий между ними.

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов представительного органа Клиновского района на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Клиновским районным Советом народных депутатов.

Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. В случаях установленных федеральным законом муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

4. При проведении муниципальных выборов в Клиновском районе применяется смешанная избирательная система, согласно которой не менее половины депутатских мандатов распределяется между списками кандидатов, выдвинутыми избирательными объединениями, пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, а

часть депутатов, от их установленной численности, избирается по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

5. Для проведения выборов депутатов представительного органа Клинецовского района избираемых по одномандатным избирательным округам на территории Клинецовского района образуются одиннадцать одномандатных избирательных округов.

6. Единый муниципальный избирательный округ, по которому избираются депутаты представительного органа Клинецовского района пропорционально числу голосов избирателей, поданных за единые списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, включает в себя всю территорию Клинецовского района.

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определение результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Брянской области.

8. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию в газете «Труд».

9. Избирательная комиссия, организующая в соответствии с законом Брянской области, настоящим уставом подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления Клинецовского района, местного референдума, является избирательной комиссией Клинецовского района.

Избирательная комиссия Клинецовского района является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления Клинецовского района.

Срок полномочий избирательной комиссии Клинецовского района составляет пять лет.

Избирательная комиссия Клинецовского района формируется в количестве десяти членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии Клинецовского района осуществляется представительным органом Клинецовского района на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии Клинецовского района предыдущего состава, избирательной комиссии Брянской области.

Представительный орган Клинецовского района обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Клинецовского района на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в законодательном (представительном) органе государственной власти Брянской области, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Брянской области, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе Клинецовского района.

Представительный орган Клинецовского района обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Клинецовского района на основе поступивших предложений избирательной комиссии Брянской области.

Избирательная комиссия Клинецовского района должна быть сформирована в правомочном составе не позднее чем за 1 день до дня, в который истекает срок полномочий предыдущего состава избирательной комиссии Клинецовского района.

Представительный орган Клинцовского района не ранее чем за 60 дней и не позднее чем за 40 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии Клинцовского района принимает решение о начале формирования избирательной комиссии Клинцовского района нового состава и публикует его в муниципальном периодическом печатном издании не позднее чем через 5 дней со дня принятия указанного решения.

Предложения по составу избирательной комиссии Клинцовского района принимаются представительным органом Клинцовского района не менее 30 дней со дня официального опубликования решения представительного органа Клинцовского района о приеме предложений по кандидатам в состав избирательной комиссии Клинцовского района.

10. Окружная избирательная комиссия формируется в каждом одномандатном избирательном округе. По решению избирательной комиссии Клинцовского района полномочия окружной избирательной комиссии могут быть возложены на иную избирательную комиссию.

11. Общие условия и порядок формирования окружной избирательной комиссии и участковых комиссий устанавливаются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 15. Голосование по отзыву депутата, голосование по вопросам изменения границ Клинцовского района, преобразования Клинцовского района

1. Голосование по отзыву депутата представительного органа Клинцовского района проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Брянской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основания для отзыва депутата представительного органа Клинцовского района и процедура его отзыва устанавливаются настоящим Уставом.

Основанием для отзыва депутата представительного органа Клинцовского района является нарушение указанным лицом Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Брянской области, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, носящих нормативный характер, при осуществлении им полномочий, выразившееся в принятии указанным лицом конкретных противоправных решений или совершении противоправного действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Для реализации инициативы по отзыву депутата представительного органа Клинцовского района граждане Российской Федерации или группа граждан, имеющие право на участие в референдуме, образуют инициативную группу в количестве не менее 10 человек.

Ходатайство инициативной группы граждан о возбуждении вопроса об отзыве депутата представительного органа Клинцовского района и приложенные к нему документы должны быть рассмотрены избирательной комиссией муниципального образования в течение 15 дней со дня его получения.

В случае соответствия представленных инициативной группой документов закону Брянской области для проведения местного референдума, настоящему уставу избирательная комиссия муниципального образования направляет их в представительный орган Клинцовского района для принятия решения о назначении голосования по отзыву депутата представительного органа Клинцовского района.

По получению решения представительного органа Клинцовского района о необходимости голосования по отзыву избирательная комиссия муниципального образования принимает решение о регистрации инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

4. Сбор подписей избирателей в поддержку голосования по отзыву депутата представительного органа Клинцовского района организует инициативная группа.

Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем выдачи избирательной комиссии регистрационного свидетельства инициативной группе по отзыву депутата представительного органа Клиновского района, и заканчивается по истечении 20 дней с начала сбора подписей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения отзыва депутата представительного органа Клиновского района, составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории избирательного округа.

Избирательная комиссия муниципального образования обязана проинформировать об общем числе участников референдума на территории Клиновского района инициативную группу по отзыву депутата представительного органа Клиновского района при ее регистрации, указав это число в регистрационном свидетельстве.

Назначение даты голосования по отзыву депутата представительного органа Клиновского района осуществляется в порядке, установленном законом Брянской области для проведения местного референдума.

5. Процедура отзыва депутата представительного органа Клиновского района должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат представительного органа Клиновского района считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа соответственно.

6. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в представительном органе Клиновского района замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

7. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ Клиновского района, преобразовании Клиновского района проводится голосование по вопросам изменения границ Клиновского района, преобразования Клиновского района.

8. Голосование по вопросам изменения границ Клиновского района, преобразования Клиновского района проводится на всей территории Клиновского района или на части его территории в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Голосование по вопросам изменения границ Клиновского района, преобразования Клиновского района назначается представительным органом Клиновского района и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Брянской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения федерального закона, закона Брянской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

10. Голосование по вопросам изменения границ Клиновского района, преобразования Клиновского района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Клиновского района или части Клиновского района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Клиновского района, преобразование Клиновского района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Клиновского района или части Клиновского района.

11. Итоги голосования по отзыву депутата представительного органа Клиновского района, итоги голосования по вопросам изменения границ Клиновского района,

преобразования Клиновского района и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой.

2. Порядок выступления с правотворческой инициативой устанавливается нормативным правовым актом представительного органа Клиновского района, принятым в соответствии с федеральным законодательством. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом представительного органа Клиновского района и не может превышать 3 процента от числа жителей Клиновского района, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Клиновского района или должностным лицом местного самоуправления Клиновского района, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Представительный орган Клиновского района рассматривает указанные проекты на открытом заседании в случае, если принятие муниципального правового акта относится к его компетенции.

5. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта Клиновского района мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Главой Клиновского района или представительным органом Клиновского района для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов Клиновского района по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

2. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, представительному органу Клиновского района, главе Клиновского района или главе администрации Клиновского района, осуществляющего свои полномочия на основе контракта. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа Клиновского района, назначаются представительным органом Клиновского района, а по инициативе главы Клиновского района или главы администрации Клиновского района, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой Клиновского района.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

а) проект устава Клиновского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Клиновского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Брянской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

б) проект местного бюджета Клиновского района и отчет о его исполнении;

в) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

г) вопросы о преобразовании Клиновского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Клинецовского района требуется получение согласия населения Клинецовского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа Клинецовского района.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа Клинецовского района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Клинецовского района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа Клинецовского района, главы Клинецовского района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа Клинецовского района или главы Клинецовского района, назначается соответственно представительным органом Клинецовского района или главой Клинецовского района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом Клинецовского района.

С инициативой проведения собрания граждан от населения вправе выступить инициативная группа граждан - жителей района, имеющих право участвовать в собрании, численностью не менее 10 человек, собравшая в поддержку своей инициативы 5 процентов подписей жителей территории, в пределах которой планируется проведение собрания.

Инициатива граждан о проведении собрания оформляется в виде письменного заявления инициативной группы и направляется в представительный орган Клинецовского района. В заявлении указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, с обоснованием необходимости их обсуждения; ориентировочные сроки проведения; территория, на которой собрание должно проводиться; предполагаемое число участников собрания; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства членов инициативной группы; контактные телефоны уполномоченного представителя инициативной группы.

К заявлению прилагаются подписные листы, которые должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату рождения, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, подпись и дату ее внесения. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей и вопросы, выносимые на рассмотрение. Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства и даты подписания; фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства уполномоченного представителя инициативной группы по проведению собрания граждан и даты подписания. Форма подписного листа устанавливается нормативным правовым актом представительного органа Клинецовского

района. Представительный орган Клиновского района на ближайшем заседании с участием уполномоченного представителя инициативной группы, указанного в заявлении о проведении собрания рассматривает заявление инициативной группы, если оно поступило не позднее, чем за 20 дней до проведения заседания. При поступлении заявления после указанного срока его рассмотрение переносится на следующее заседание. Представительный орган Клиновского района принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан. В назначении собрания граждан может быть отказано в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом представительного органа Клиновского района.

В решении представительного органа Клиновского района о назначении собрания граждан указываются предлагаемые для обсуждения вопросы; дата, время и территория, на которой будет проводиться собрание в случае, если они проводятся на части района; предполагаемое число участников собрания.

Инициативная группа перед началом собрания обеспечивает регистрацию его участников. Собрание граждан правомочно, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании.

Собрание открывает уполномоченный представитель инициативной группы по проведению собрания, который сообщает основания проведения собрания и подтверждает его правомочность. Для ведения собрания большинством голосов участников собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания, президиум собрания. В таком же порядке утверждаются повестка дня и регламент собрания. Для подсчета голосов из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

Проект решения зачитывается председателем собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство зарегистрированных участников собрания. Решение собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Клиновского района и должностным лицам местного самоуправления Клиновского района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Клиновского района и должностными лицами местного самоуправления Клиновского района.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Клиновского района и должностными лицами местного самоуправления Клиновского района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов).

1. Для обсуждения вопросов местного значения Клиновского района, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Клиновского района могут проводиться конференции граждан (собрание делегатов).

2. Конференция граждан по указанным в пункте 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде правового акта:

- а) представительного органа Клиновского района;
- б) главы Клиновского района.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов устанавливается решением представительного органа Клиновского района.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Клинцовского района или на ее части для выявления, учета мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления Клинцовского района и должностными лицами местного самоуправления Клинцовского района, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Клинцовского района, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Брянской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Клинцовского района для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом представительного органа Клинцовского района в соответствии с законом Брянской области.

4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Клинцовского района;

2) за счет средств бюджета Брянской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Брянской области.

Статья 20.1. Обращения граждан в органы местного самоуправления Клинцовского района

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Клинцовского района.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Клинцовского района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20.2. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ Клинцовского района, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального района;

2) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления.

3) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории в границах Клинцовского района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит

указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Глава IV Органы местного самоуправления Клинцовского района и должностные лица местного самоуправления Клинцовского района

Статья 21. Структура органов местного самоуправления Клинцовского района, их наименование и местонахождение

Структуру органов местного самоуправления Клинцовского района образуют:

Представительный орган Клинцовского района, юридическое лицо, муниципальное казенное учреждение. Полное наименование представительного органа Клинцовского района – Клинцовский районный Совет народных депутатов (в тексте настоящего устава именуемый представительный орган Клинцовского района). Местонахождение – Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Глава Клинцовского района.

Исполнительно - распорядительный орган Клинцовского района, юридическое лицо, муниципальное казенное учреждение. Полное наименование исполнительно - распорядительного органа Клинцовского района – администрация Клинцовского района. Местонахождение – Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42.

Контрольно-счетный орган Клинцовского района - Контрольно-счетная палата Клинцовского района (далее по тексту - Контрольно-счетная палата) - юридическое лицо, муниципальное казенное учреждение. Местонахождение – Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42.

Основанием для государственной регистрации органов местного самоуправления Клинцовского района в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение представительного органа Клинцовского района о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

Основанием для государственной регистрации органов администрации Клинцовского района в качестве юридических лиц является решение представительного органа Клинцовского района об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим представительным органом Клинцовского района по представлению главы администрации Клинцовского района.

Статья 22. Глава Клинцовского района

1. Глава Клинцовского района является высшим должностным лицом Клинцовского района. Глава Клинцовского района осуществляет свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим уставом.

2. Глава Клинцовского района избирается представительным органом Клинцовского района из своего состава и исполняет полномочия его председателя.

3. Полномочия главы Клинцовского района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Клинцовского района, за исключением случаев предусмотренных статьями 24 настоящего Устава.

4. В пределах своих полномочий глава Клинцовского района издает правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

Постановления главы Клинцовского района вступают в силу со дня их подписания, если иное не указано в самом постановлении.

Распоряжения не имеют нормативного характера и вступают в силу со дня их подписания.

5. Главе Клинцовского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, за счет средств местного бюджета гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий главы Клинцовского района;
- 4) предоставление служебной жилой площади на период осуществления полномочий;
- 5) предоставление в соответствии с законодательством главе Клинцовского района один раз за период осуществления им полномочий на постоянной основе единовременной субсидии на приобретение жилого помещения за счет средств местного бюджета;
- 6) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) компенсационные выплаты на случай гибели (смерти), причинения увечья или иного повреждения здоровья в связи с осуществлением главой Клинцовского района полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период осуществления им полномочий или после прекращения их осуществления, но наступивших в связи с осуществлением им полномочий;
- 8) компенсация в случае причинения в связи с осуществлением полномочий увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности на период утраты им трудоспособности;
- 9) медицинское обслуживание, в том числе после выхода главы Клинцовского района на пенсию, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе;
- 10) выплата не более одного раза в год денежных средств на санаторно-курортное лечение и отдых;
- 11) пенсионное обеспечение;
- 12) защита главы Клинцовского района и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с осуществлением им полномочий.

6. Случаи, условия, порядок предоставления гарантий, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, устанавливаются решением представительного органа Клинцовского района.

7. По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, глава района пользуется правом на прием в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами государственных органов Брянской области, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Клинцовского района.

8. Ежемесячное денежное содержание главы района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, выплачивается ему со дня избрания на соответствующую должность на постоянной основе, но не ранее даты увольнения с предыдущего места работы или приостановления службы.

9. Главе района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 32 календарных дня.

10. Помимо ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предусмотренного в п.9 настоящей статьи, а также дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, за счет средств бюджета Клинцовского района главе района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительностью не более 15 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью не более 5 календарных дней.

Условия, порядок предоставления, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливаются решением представительного органа Клинцовского района.

11. Срок полномочий главы района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

12. Срок полномочий главы района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж.

13. Гражданин Российской Федерации, осуществлявший на постоянной основе полномочия главы района, в течение срока, установленного решением представительного органа Клинцовского района, но не менее трех лет либо при наличии стажа муниципальной службы, установленного решением представительного органа Клинцовского района, но не менее пятнадцати лет (за исключением гражданина, полномочия которого в качестве главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления, депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления были досрочно прекращены в результате вступления в законную силу обвинительного приговора суда) на получение ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», муниципальной пенсии за выслугу лет.

14. Глава Клинцовского района, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 23. Полномочия главы Клинцовского района

1. Глава Клинцовского района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Клинцовский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Клинцовского района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые представительным органом Клинцовского района;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа Клинцовского района;

5) обеспечивает и координирует взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления Клинцовского района;

6) направляет в органы государственной власти Брянской области представления к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;

7) исполняет полномочия, возложенные на него Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

8) заключает контракт с главой администрации Клинцовского района;

9) организует прием граждан, рассмотрение их обращений;

10) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области;

11) руководство подготовкой заседаний представительного органа Клинцовского района и вопросов, вносимых на рассмотрение представительного органа Клинцовского района;

12) созывает заседания представительного органа Клинецовского района, доводит до сведения депутатов представительного органа Клинецовского района время и место их проведения, а также проект повестки дня;

13) ведет заседания представительного органа Клинецовского района;

14) осуществляет общее руководство работой аппарата представительного органа Клинецовского района;

15) оказывает содействие депутатам представительного органа Клинецовского района в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

16) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе представительного органа Клинецовского района;

17) подписывает протоколы заседаний и другие документы представительного органа Клинецовского района;

18) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников технического аппарата представительного органа Клинецовского района, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

19) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

20) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете Клинецовского района на подготовку и проведение заседаний представительного органа Клинецовского района, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью представительного органа Клинецовского района и депутатов;

21) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа Клинецовского района, по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;

22) осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Уставом, Федеральными законами и законами Брянской области.

2. Глава Клинецовского района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Глава Клинецовского района не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Брянской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий

учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Глава Клинцовского района подконтролен и подотчетен населению и представительному органу Клинцовского района.

4. Глава Клинцовского района представляет представительному органу Клинцовского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

Статья 24. Досрочное прекращение полномочий главы Клинцовского района

1. Полномочия главы Клинцовского района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности Губернатором Брянской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Клинцовского района.

10) в случае преобразования Клинцовского района, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Клинцовского района;

11) увеличения численности избирателей Клинцовского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Клинцовского района;

12) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) отзыва избирателями.

2. В случае, если глава Клиновского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Брянской области об отрешении от должности главы Клиновского района либо на основании решения представительного органа Клиновского района об удалении главы Клиновского района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган Клиновского района не вправе принимать решение об избрании главы Клиновского района, избираемого представительным органом Клиновского района из своего состава до вступления решения суда в законную силу.

3. Полномочия главы Клиновского района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае:

1) несоблюдения главой Клиновского района, его супругой(ом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Решение представительного органа Клиновского района о досрочном прекращении полномочий главы Клиновского района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

Статья 25. Исполнение обязанностей главы Клиновского района

В случае досрочного прекращения полномочий главы Клиновского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы Клиновского района.

Статья 26. Представительный орган Клиновского района.

1. Представительный орган Клиновского района состоит из 23 депутатов, избираемых населением Клиновского района на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Одиннадцать депутатов представительного органа Клиновского района избираются по мажоритарной избирательной системе по одномандатным избирательным округам, двенадцать депутатов избираются по пропорциональной избирательной системе по единому избирательному округу.

При формировании представительного органа Клиновского района в соответствии с абзацем первым настоящей статьи число депутатов, избираемых от одного поселения в представительный орган Клиновского района, не может превышать две пятые от установленной численности представительного органа Клиновского района.

2. Представительный орган Клиновского района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Представительный орган Клиновского района решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседание представительного органа Клиновского района считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания представительного органа Клиновского района проводятся не реже одного раза в три месяца. Вновь избранный представительный орган Клиновского района собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа Клиновского района в правомочном составе.

Заседания представительного органа Клиновского района созываются главой Клиновского района, либо при отсутствии главы Клиновского района, любым депутатом представительного органа Клиновского района.

4. Для технического обеспечения своей деятельности представительный орган Клинцовского района может формировать технический аппарат, самостоятельно решать вопросы о его структуре и численности.

5. Представительный орган Клинцовского района обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой. Финансирование деятельности представительного органа Клинцовского района отражается отдельной строкой в местном бюджете.

6. Порядок работы представительного органа Клинцовского района устанавливается его решением.

Статья 27. Компетенция представительного органа Клинцовского района

1. В исключительной компетенции представительного органа Клинцовского района находятся:

- 1) принятие устава Клинцовского района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Клинцовского района;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Клинцовского района;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия Клинцовского района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Клинцовского района полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы Клинцовского района в отставку.

2. Представительный орган Клинцовского района также осуществляет следующие полномочия:

- 1) принятие решения о проведении местного референдума;
- 2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
- 3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
- 4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Клинцовского района, а также с преобразованием Клинцовского района;
- 5) утверждение структуры администрации Клинцовского района по представлению главы администрации Клинцовского района, утверждение положения об администрации Клинцовского района по представлению главы администрации Клинцовского района, положений об органах администрации Клинцовского района с правами юридического лица, утверждение структуры Контрольно-счетной палаты и внесение в нее изменения и дополнения;
- 6) утверждение условий контракта для главы администрации Клинцовского района (в части, касающейся осуществления полномочий по вопросам местного значения), порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района, а

также общее число и состав (за исключением членов конкурсной комиссии назначаемых Губернатором Брянской области) членов конкурсной комиссии;

7) осуществление права законодательной инициативы в законодательном органе Брянской области;

8) подготовка и утверждение документов территориального планирования Клиновского района, утверждение правил землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий;

9) принятие регламента представительного органа Клиновского района, внесение в него изменений и дополнений;

10) избрание и освобождение от должности заместителя главы Клиновского района, депутатов работающих на постоянной основе, председателей постоянных комиссий;

11) избрание на должность главы Клиновского района;

12) назначение на должность главы администрации Клиновского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

13) назначение выборов депутатов представительного органа Клиновского района;

14) в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности;

15) принятие решений по протестам прокурора на акты представительного органа Клиновского района;

16) по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Брянской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Клиновского района;

17) установление правил использования водных объектов общего пользования, для личных и бытовых нужд;

18) учреждение печатных средств массовой информации;

19) установление и отмена льгот по местным налогам;

20) принятие перспективных планов работы представительного органа Клиновского района;

21) создание органа муниципального финансового контроля, который осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, проводит экспертизы проектов местного бюджета, долгосрочных целевых программ и правовых актов Клиновского района, а также принятие нормативного правового акта, определяющего полномочия этого органа;

22) заслушивание ежегодных отчетов главы Клиновского района, главы администрации Клиновского района о результатах их деятельности, деятельности администрации Клиновского района и иных подведомственных главе Клиновского района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом Клиновского района;

23) принятие Положения о Почетном гражданине Клиновского района;

24) принятие решения об осуществлении заместителем главы Клиновского района полномочий на постоянной либо не на постоянной основе;

25) назначает на должность и освобождает от должности председателя Контрольно-счетной палаты;

26) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению представительного органа Клиновского района федеральным законодательством, законодательством Брянской области, настоящим Уставом.

Статья 28. Порядок рассмотрения и принятия представительным органом Клиновского района правовых актов

1. Представительный орган Клиновского района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Брянской области, уставом Клиновского

района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Клиновского района, решение об удалении главы Клиновского района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа Клиновского района и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Брянской области, настоящим уставом. Решения представительного органа Клиновского района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Клиновского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа Клиновского района, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направляются главе Клиновского района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Нормативные правовые акты представительного органа Клиновского района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа Клиновского района только по инициативе главы администрации Клиновского района или при наличии заключения главы администрации Клиновского района.

3. Решения представительного органа Клиновского района, носящие процедурный характер, принимаются большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании представительного органа Клиновского района.

4. Правовые акты представительного органа Клиновского района вступают в силу с момента их подписания главой Клиновского района, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом. Нормативные правовые акты представительного органа Клиновского района, предусматривающие установление, изменение или

отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления вступают в силу в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после их принятия, либо подписания или в срок, установленный этими правовыми актами.

5. Муниципальные нормативные правовые акты Клиновского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 29. Депутат представительного органа Клиновского района

1. Депутатами представительного органа Клиновского района являются граждане Российской Федерации, избранные в Клиновский районный Совет народных депутатов населением Клиновского района на муниципальных выборах сроком на 5 лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы представительного органа Клиновского района нового созыва, за исключением случаев предусмотренных статьей 34 настоящего Устава.

2. Депутаты представительного органа Клиновского района осуществляют свои полномочия преимущественно на непостоянной основе.

3. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Брянской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Депутату представительного органа Клинцовского района осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, за счет средств местного бюджета гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата представительного органа Клинцовского района;
- 4) предоставление служебной жилой площади на период осуществления полномочий;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) компенсационные выплаты на случай гибели (смерти), причинения увечья или иного повреждения здоровья в связи с осуществлением депутатом представительного органа Клинцовского района полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период осуществления ими полномочий или после прекращения их осуществления, но наступивших в связи с осуществлением ими полномочий;
- 7) компенсация в случае причинения в связи с осуществлением полномочий увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности;
- 8) медицинское обслуживание, в том числе после выхода депутата представительного органа Клинцовского района осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, на пенсию;
- 9) выплата не более одного раза в год денежных средств на санаторно-курортное лечение и отдых;
- 10) пенсионное обеспечение;
- 11) защита депутата представительного органа Клинцовского района и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с осуществлением им полномочий.

6. Случаи, условия, порядок предоставления гарантий, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, устанавливаются решением представительного органа Клиновского района.

7. По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий депутат представительного органа Клиновского района пользуется правом на прием в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами государственных органов Брянской области, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Клиновского района.

8. Ежемесячное денежное содержание депутата представительного органа Клиновского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, выплачивается ему со дня избрания на соответствующую должность на постоянной основе, но не ранее даты увольнения с предыдущего места работы или приостановления службы.

9. Депутату представительного органа Клиновского района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью, которая устанавливается решением представительного органа Клиновского района, но не может превышать 32 календарных дня.

10. Помимо ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предусмотренного в п.9 настоящей статьи, а также дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, за счет средств бюджета Клиновского района депутату представительного органа Клиновского района осуществляющему свои полномочия на постоянной основе предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительностью не более 15 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью не более 5 календарных дней. Условия, порядок предоставления, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливаются решением представительного органа Клиновского района.

11. Депутат представительного органа Клиновского района, осуществляющий свои полномочия в представительном органе Клиновского района на постоянной основе, полномочия которого прекращены в связи с досрочным прекращением полномочий представительного органа Клиновского района по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 части 16 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», имеет право на получение за счет средств местного бюджета ежемесячной доплаты к пенсии назначенной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О страховых пенсиях», либо досрочно оформленной в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», муниципальной пенсии за выслугу лет, если они осуществляли полномочия на постоянной основе в течение срока, установленного нормативным правовым актом представительного органа Клиновского района, но не менее трех лет, либо при наличии стажа муниципальной службы, установленного нормативным правовым актом представительного органа Клиновского района, но не менее пятнадцати лет.

12. Депутат представительного органа Клиновского района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13. Срок полномочий депутата представительного органа Клиновского района осуществляющего свои полномочия на постоянной основе засчитывается в стаж муниципальной службы, в общий и непрерывный трудовой стаж.

14. Гражданин Российской Федерации, осуществлявший на постоянной основе полномочия депутата представительного органа Клиновского района в течение срока,

установленного решением представительного органа Клинцовского района, но не менее трех лет либо при наличии стажа муниципальной службы, установленного решением представительного органа Клинцовского района, но не менее пятнадцати лет (за исключением гражданина, полномочия которого в качестве главы муниципального образования, иного выборного должностного лица местного самоуправления, депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления были досрочно прекращены в результате вступления в законную силу обвинительного приговора суда) на получение ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», муниципальной пенсии за выслугу лет.

15. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

16. Полномочия депутата представительного органа Клинцовского района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 30. Заместитель главы Клинцовского района

1. Заместитель главы Клинцовского района избирается большинством голосов от числа избранных депутатов. Решение об осуществлении заместителем главы Клинцовского района полномочий на постоянной либо не на постоянной основе принимается решением представительного органа Клинцовского района. Решение об освобождении заместителя главы Клинцовского района от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Заместителю главы Клинцовского района, не осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, за счет средств местного бюджета гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий;
- 2) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий;
- 3) оплата ежегодного дополнительного отпуска;
- 4) компенсация в случае причинения в связи с осуществлением полномочий увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности на период утраты им трудоспособности;
- 5) компенсационные выплаты на случай гибели (смерти), причинения увечья или иного повреждения здоровья в связи с осуществлением полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период осуществления полномочий или после прекращения их осуществления, но наступивших в связи с осуществлением им полномочий;
- 6) защита заместителя главы Клинцовского района и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с осуществлением им полномочий.

3. Случаи, условия, порядок предоставления гарантий, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, устанавливаются решением представительного органа Клинцовского района.

Статья 31. Комитеты представительного органа Клинцовского района

1. Представительный орган Клинцовского района из числа депутатов образует постоянно действующие комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению представительного органа Клинцовского района.

2. Количественный и персональный состав постоянно действующих комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается представительным органом Клинцовского района.

3. Функции и задачи, постоянно действующих комиссий устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа Клинцовского района.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий представительного органа Клинцовского района

1. Полномочия представительного органа Клинцовского района могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия представительного органа муниципального образования также прекращаются:

1) в случае принятия представительным органом Клинцовского района решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Брянского областного суда о неправомерности данного состава депутатов представительного органа Клинцовского района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Клинцовского района, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Клинцовского района;

4) в случае увеличения численности избирателей Клинцовского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Клинцовского района.

5) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий представительного органа Клинцовского района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 33. Самороспуск представительного органа Клинцовского района

Полномочия представительного органа Клинцовского района могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов представительного органа Клинцовского района.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий депутата представительного органа Клинцовского района

1. Депутат представительного органа Клинцовского района досрочно прекращает свои полномочия в случае:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

ж) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

з) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления приобретения им гражданства иностранного государства либо

получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

и) отзыва избирателями;

к) досрочного прекращения полномочий представительного органа Клиновского района;

л) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

м) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами».

2. Решение представительного органа Клиновского района о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа Клиновского района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями представительного органа Клиновского района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 35. Администрация Клиновского района

1. Администрация Клиновского района - исполнительно-распорядительный орган Клиновского района наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области.

2. Структуру администрации Клиновского района составляют глава администрации Клиновского района, его заместители, структурные подразделения местной администрации, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации. Структура администрации Клиновского района утверждается представительным органом Клиновского района, по представлению главы администрации Клиновского района.

3. Администрация Клиновского района обладает правами юридического лица.

4. Администрация Клиновского района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Брянской области, решениями представительного органа, постановлениями главы Клиновского района, настоящим Уставом и Положением об администрации Клиновского района.

Статья 36. Глава администрации Клиновского района

1. Глава администрации Клиновского района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Клиновского района. Одновременно с заявлением на участие в конкурсе кандидат на должность главы администрации Клиновского района представляет предусмотренные законодательством документы для оформления допуска к государственной тайне.

Контракт с главой администрации Клиновского района заключается на срок полномочий представительного органа Клиновского района, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации Клиновского района (до дня начала работы представительного органа Клиновского района нового созыва), но не менее чем на два года.

2. При формировании конкурсной комиссии Клиновского района, половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом Клиновского района, а другая половина - Губернатором Брянской области.

3. Глава администрации Клиновского района назначается на должность представительным органом Клиновского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации Клиновского района заключается главой Клиновского района.

4. Глава администрации Клиновского района, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен представительному органу Клиновского района;

2) представляет представительному органу Клиновского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Клиновского района, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом Клиновского района;

3) обеспечивает осуществление администрацией Клиновского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Брянской области, а также по вопросам местного значения сельских поселений Клиновского района, переданных на основании соглашения.

5. Глава администрации Клиновского района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации Клиновского района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия главы администрации Клиновского района прекращаются досрочно в случае:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) расторжения контракта;

г) отрешения от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

д) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

е) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

ж) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

з) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

и) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

к) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

л) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

м) увеличения численности избирателей Клиновского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Клиновского района;

н) вступления в должность главы Клиновского района, исполняющего полномочия главы местной администрации.

7. Контракт с главой администрации Клиновского района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

а) представительного органа Клиновского района или главы Клиновского района – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 настоящей статьи;

б) Губернатора Брянской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 настоящей статьи;

в) главы администрации Клиновского района – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Брянской области.

8. Контракт с главой администрации Клиновского района может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Брянской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 37. Компетенция администрации Клиновского района, полномочия главы администрации Клиновского района

1. К компетенции администрации Клиновского района относятся:

а) решение всех вопросов местного значения Клиновского района, за исключением тех, которые в соответствии с федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом относятся к компетенции других органов местного самоуправления Клиновского района;

б) осуществление отдельных государственных полномочий, которыми наделяется администрация Клиновского района в соответствии с федеральными законами и законами Брянской области, за исключением отнесенных к компетенции других органов местного самоуправления Клиновского района;

в) создание органа муниципального финансового контроля с целью осуществления предварительного и последующего контроля за исполнением местного бюджета, издание нормативно-правового акта, определяющего полномочия этого органа;

г) управление муниципальным долгом;

д) определение порядка ведения муниципальной долговой книги;

е) определение порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

ж) формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета.

2. Глава администрации Клиновского района осуществляет следующие полномочия:

2.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации Клиновского района:

а) осуществляет общее руководство деятельностью администрации Клиновского района, ее структурных подразделений и органов с правами юридического лица по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации Клиновского района;

б) заключает от имени администрации Клиновского района договоры в пределах своей компетенции;

в) разрабатывает и представляет на утверждение представительного органа Клиновского района структуру администрации Клиновского района, формирует штат администрации Клиновского района в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации Клиновского района;

г) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, не наделенными правами юридического лица;

д) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью представительного органа Клиновского района и депутатов);

е) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации Клиновского района, руководителей структурных подразделений администрации Клиновского района, а также руководителей органов администрации Клиновского района с правами юридического лица, других работников администрации Клиновского района (за исключением работников органов администрации Клиновского района с правами юридического лица), а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

ж) исполняет полномочия, возложенные на него Законом РФ «О государственной тайне»;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными, областными законами, настоящим Уставом и положением об администрации Клиновского района.

2.2. В сфере взаимодействия с представительным органом Клиновского района, глава администрации Клиновского района:

а) вносит на утверждение представительного органа Клиновского района проекты местного бюджета Клиновского района и отчеты о его исполнении;

б) предлагает вопросы в повестку дня заседаний представительного органа Клиновского района.

2.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные контрактом.

3. Глава администрации Клиновского района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Брянской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами представительного органа Клиновского района, издает постановления администрации Клиновского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области, а также распоряжения администрации Клиновского района по вопросам организации работы администрации Клиновского района.

4. Глава администрации Клиновского района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 38. Заместители главы администрации Клинцовского района

1. Заместителей главы администрации Клинцовского района на должность назначает глава администрации Клинцовского района.

2. Заместители главы администрации Клинцовского района осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации Клинцовского района и распределениями обязанностей, утверждаемыми главой администрации Клинцовского района.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Клинцовского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Клинцовского района в порядке, предусмотренном положением об администрации Клинцовского района.

Статья 39. Состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района

1. Контрольно-счетная палата Клинцовского района является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции внешнего муниципального финансового контроля. Контрольно-счетная палата Клинцовского района образуется представительным органом Клинцовского района и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и финансируется из бюджета района. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности в соответствии с положением о Контрольно-счетной палате, которое утверждается представительным органом Клинцовского района.

4. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. Структура и численность Контрольно-счетной палаты утверждаются представительным органом Клинцовского района.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности представительным органом Клинцовского района. Срок полномочий председателя составляет пять лет.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в представительный орган Клинцовского района:

1) депутатами представительного органа Клинцовского района - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа Клинцовского района;

2) главой Клинцовского района.

6. Контрольно-счетная палата Клинцовского района в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещают на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

7. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами

Брянской области сроки обязаны представлять в контрольно-счетную палату по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о государственной гражданской службе, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 40. Полномочия Контрольно-счетной палаты Клиновского района

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Клиновскому району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Клиновского района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Клиновском районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган Клиновского района и главе Клиновского района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Брянской области, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Клиновского района.

Статья 41. Взаимоотношения органов местного самоуправления Клиновского района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав

Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Клиновского района вправе направлять обращения в органы местного самоуправления Клиновского района. Направленные обращения подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 42. Условия и порядок прохождения муниципальной службы Клиновского района

1. Правовое регулирование муниципальной службы Клиновского района, включая требования к должностям муниципальной службы Клиновского района, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Брянской области, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Должность муниципальной службы Клиновского района - должность в органе местного самоуправления Клиновского района, аппарате избирательной комиссии Клиновского района, которые образуются в соответствии с настоящим уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Клиновского района, избирательной комиссии Клиновского района или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются решением представительного органа Клиновского района, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Брянской области, утверждаемым законом Брянской области.

4. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии Клиновского района используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Брянской области.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Брянской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

6. Порядок исполнения обязанностей по должности муниципальной службы, за исключением обязанностей по должности главы администрации Клиновского района, определяется правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Брянской области.

7. Порядок повышения квалификации муниципальных служащих Клиновского района за счет средств местного бюджета устанавливается решением представительного органа Клиновского района.

8. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Клиновского района утверждается муниципальным правовым актом представительного органа Клиновского района в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Брянской области.

9. Виды поощрения муниципальных служащих Клиновского района и порядок их применения устанавливаются муниципальными правовыми актами представительного органа Клиновского района в соответствии с федеральными законами и законами Брянской области.

10. Муниципальным служащим Клиновского района, имеющим стаж муниципальной службы три года и более, устанавливается единовременная денежная выплата на санаторно-курортное лечение и отдых в порядке и размере, установленном решением представительного органа Клиновского района.

11. Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, в порядке и на условиях, установленных нормативным правовым актом

представительного органа Клинцовского района, может быть предоставлена один раз за весь период муниципальной службы единовременная субсидия на приобретение жилой площади за счет средств местного бюджета.

12. Порядок ведения реестра муниципальных служащих Клинцовского района утверждается муниципальным правовым актом представительного органа Клинцовского района.

Глава V. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 43. Муниципальное имущество Клинцовского района

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Клинцовского района, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования, составляют экономическую основу местного самоуправления Клинцовского района.

2. В собственности Клинцовского района может находиться:

а) имущество, предназначенное для решения Клинцовским районом вопросов местного значения;

б) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Клинцовского района, в случаях, установленных федеральными законами и законами Брянской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа Клинцовского района;

г) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Клинцовского района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

д) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 настоящего Федерального закона.

3. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 44. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Клинцовского района

1. Органы местного самоуправления Клинцовского района от имени Клинцовского района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2. Органы местного самоуправления Клинцовского района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Брянской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 45. Приватизация муниципального имущества Клиновского района

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми представительным органом Клиновского района в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Клиновского района.

Статья 46. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности Клиновского района

1. Муниципальное образование Клиновский район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом Клиновского района.

3. Органы местного самоуправления Клиновского района от имени муниципального образования Клиновский район субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

4. Органы местного самоуправления Клиновского района могут учреждать печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Клиновского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Клиновского района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

5. Представительный орган Клиновского района вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий по мере необходимости.

Статья 47. Участие Клиновского района в создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций

1. Органы местного самоуправления Клиновского района могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Решения об учреждении (создании) хозяйственных обществ или некоммерческих организаций принимаются представительным органом Клиновского района.

3. Порядок учреждения (создания) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, в том числе межмуниципальных, определяется правовым актом представительного органа Клинцовского района.

4. Органы местного самоуправления Клинцовского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом Клинцовского района.

Статья 48. Консолидированный бюджет Клинцовского района

Бюджет Клинцовского района и свод бюджетов поселений, входящих в состав Клинцовского района, составляют консолидированный бюджет Клинцовского района.

Статья 49. Местный бюджет Клинцовского района

1. Клинцовский район имеет собственный бюджет (бюджет Клинцовского района, утверждаемый решением представительного органа Клинцовского района).

2. Проект бюджета Клинцовского района (местного бюджета) формируется администрацией Клинцовского района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами представительного органа Клинцовского района.

3. Администрация Клинцовского района вносит на рассмотрение представительного органа Клинцовского района проект решения о местном бюджете в сроки, установленные правовым актом представительного органа Клинцовского района с учетом требования бюджетного законодательства.

4. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется правовым актом представительного органа Клинцовского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Клинцовского района. Отчет об исполнении местного бюджета составляется администрацией Клинцовского района в порядке, установленном представительным органом Клинцовского района, в соответствии с Бюджетным кодексом.

Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган администрации Клинцовского района.

6. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляет представительный орган Клинцовского района и контрольно-счетная палата Клинцовского района, в соответствии с порядком, установленным федеральными законами и решениями представительного органа Клинцовского района.

7. Бюджетные полномочия Клинцовского района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 50. Доходы и расходы местного бюджета

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Клинцовского района, устанавливаемыми и исполняемыми

органами местного самоуправления Клинцовского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств Клинцовского района осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 51. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Клинцовского района по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 53. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Клинцовского района (населенного пункта, расположенного на межселенной территории в границах Клинцовского района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Клинцовского района (населенного пункта, расположенного на межселенной территории в границах Клинцовского района) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 20.2 настоящего устава, на сходе граждан.

Статья 54. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование Клинцовский район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим уставом, в порядке, установленном решением представительного органа Клинцовского района.

Глава VI. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 55. Ответственность депутатов представительного органа Клинцовского района перед населением

1. Депутаты представительного органа Клинцовского района несут ответственность перед населением Клинцовского района, в случаях предусмотренных настоящим Уставом.

2. Население Клинцовского района вправе отозвать депутатов представительного органа Клинцовского района в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131 – ФЗ от 06.10.2003г.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления Клинцовского района и должностных лиц местного самоуправления Клинцовского района перед государством

1. Полномочия представительного органа Клинцовского района прекращаются со дня вступления в силу закона Брянской области о его роспуске.

1.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что представительным органом Клинцовского района принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Брянской области, законам Брянской области, Уставу Клинцовского района, а представительный орган Клинцовского района в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт Губернатор Брянской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Брянскую областную Думу проект закона Брянской области о роспуске представительного органа Клинцовского района.

1.2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе представительный орган Клинцовского района в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Брянской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Брянской области проект закона Брянской области о роспуске представительного органа Клинцовского района.

1.3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе представительный орган Клинцовского района в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Брянской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Брянской области проект закона Брянской области о роспуске представительного органа Клинцовского района.

2. Глава Клинцовского района или глава администрации Клинцовского района могут быть отрешены от должности Губернатором Брянской области в случае:

а) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Брянской области, законам Брянской области, Уставу Клинцовского района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

б) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

3. Депутаты представительного органа Клинцовского района, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Брянской области о роспуске представительного органа Клинцовского района обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия

их вины за непроведение представительным органом Клинецовского района правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 57. Удаление главы Клинецовского района в отставку

1. Представительный орган Клинецовского района в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ вправе удалить главу Клинецовского района в отставку по инициативе депутатов представительного органа Клинецовского района или по инициативе Губернатора Брянской области.

2. Основаниями для удаления главы Клинецовского района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Клинецовского района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Клинецовского района представительным органом Клинецовского района по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом Клинецовского района, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой Клинецовского района, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Клинецовского района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов представительного органа Клинецовского района об удалении главы Клинецовского района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа Клинецовского района, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган Клинецовского района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа Клинецовского района об удалении главы Клинецовского района в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Клинецовского района и Губернатор Брянской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган Клинецовского района.

4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа Клинецовского района об удалении главы Клинецовского района в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Брянской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа Клиновского района об удалении главы Клиновского района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы Клиновского района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решение об удалении главы Клиновского района в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Брянской области.

6. Инициатива Губернатора Брянской области об удалении главы Клиновского района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган Клиновского района вместе с проектом соответствующего решения представительного органа Клиновского района. О выдвижении данной инициативы глава Клиновского района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган Клиновского района.

7. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа Клиновского района или Губернатора Брянской области об удалении главы Клиновского района в отставку осуществляется представительным органом Клиновского района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение представительного органа Клиновского района об удалении главы Клиновского района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа Клиновского района.

9. Решение об удалении главы Клиновского района в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа Клиновского района.

10. В случае, если глава Клиновского района, входящий в состав представительного органа Клиновского района и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании представительного органа Клиновского района, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата представительного органа Клиновского района, уполномоченного на это представительным органом Клиновского района.

11. При рассмотрении и принятии представительным органом Клиновского района решения об удалении главы Клиновского района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов представительного органа Клиновского района или Губернатора Брянской области и с проектом решения представительного органа Клиновского района об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам представительного органа Клиновского района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава Клиновского района не согласен с решением представительного органа Клиновского района об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение представительного органа Клиновского района об удалении главы Клиновского района в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Клиновского района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением представительного органа Клиновского района.

14. В случае, если инициатива депутатов представительного органа Клиновского района или Губернатора Брянской области об удалении главы Клиновского района в отставку

отклонена представительным органом Клиновского района, вопрос об удалении главы Клиновского района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа Клиновского района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа Клиновского района, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава Клиновского района, в отношении которого представительным органом Клиновского района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления Клиновского района и должностных лиц местного самоуправления Клиновского района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Клиновского района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Статья 59. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления Клиновского района и должностных лиц местного самоуправления Клиновского района

1. Представительный орган Клиновского района осуществляет контроль за:

а) соответствием деятельности органов местного самоуправления Клиновского района и должностных лиц местного самоуправления Клиновского района Уставу Клиновского района и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам представительного органа Клиновского района;

б) исполнением органами местного самоуправления Клиновского района и должностными лицами местного самоуправления Клиновского района полномочий по решению вопросов местного значения.

2. В соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Клиновского района, контроль могут осуществлять также и иные органы местного самоуправления Клиновского района и должностные лица местного самоуправления Клиновского района.

Глава VII. Заключительные положения

Статья 60. Принятие Устава Клиновского района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Клиновского района

1. Инициатива по внесению на рассмотрение представительного органа Клиновского района проекта Устава Клиновского района в новой редакции, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Клиновского района может исходить от депутатов представительного органа Клиновского района, главы Клиновского района, иных выборных органов местного самоуправления, главы администрации Клиновского района, инициативных групп граждан, органами территориального общественного самоуправления.

2. Проект Устава Клиновского района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Клиновского района подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав, с одновременным опубликованием установленного представительным органом Клиновского района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту

муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Клиновского района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав Клиновского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Брянской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. По проекту Устава Клиновского района и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Клиновского района, в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом представительного органа Клиновского района, проводятся публичные слушания.

4. Решение представительного органа Клиновского района о принятии Устава и муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа Клиновского района.

5. Устав Клиновского района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и (или) дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

6. Устав Клиновского района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Клиновского района подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава района обязан опубликовать зарегистрированные устав района, решение о внесении изменений и дополнений в устав района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Для официального опубликования Устава Клиновского района, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Клиновского района также дополнительно используется портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл №ФС77-72471 от 05.03.2018).

Изменения и дополнения, внесенные в устав Клиновского района и изменяющие структуру органов местного самоуправления Клиновского района, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава Клиновского района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа Клиновского района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав Клиновского района.

Глава Клиновского района

В.И. Холуев

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клиновского районного Совета народных депутатов – информация отсутствует.

1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района – информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.

1.5.1.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2019 года № 404
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 16 мая 2013 года № 362 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района»

В целях обеспечения требований статьи 135 Трудового кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в Постановление администрации Клинцовского района от 16 мая 2013 года № 362 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района», изложив приложение к Положению в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Вестнике Клинцовского района и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2019 года.

Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района, начальника финансового отдела Журавлёву Н.А.

Глава администрации Клинцовского района

В.И.Савченко

Приложение № 1
к постановлению администрации Клинцовского района
от 19 июня 2019 года № 404

**Приложение к Положению по оплате труда работников, замещающих
должности, не отнесённые к муниципальным и исполняющих обязанности по
техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления**

**Должностные оклады
лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности
органов местного самоуправления Клинцовского района**

Должности лиц, не отнесенных к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района	
Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Консультант	5838-6173
Главный бухгалтер	5339-7708
Заместитель главного бухгалтера	4806-6938
Эксперт	5005-5173
Руководитель сектора в отделе*	5005-5173
Экономист	5005-5173
Бухгалтер, кассир	4491-4672
Программист, инспектор-делопроизводитель	4491-4672
Старший инспектор	3597-3815
Инспектор, секретарь, машинистка	3488-3706

* При условии наличия в структуре отдела сектора с численностью работников более 5–ти.

1.5.2.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06.2019 г. № 405
г.Клинцы

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Клинцовского района» (2017-2021 годы)

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского района, утвержденным постановлением администрации района от 14.09.2016 г. № 861

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Клинцовского района» (2017-2021 годы), утвержденную постановлением администрации Клинцовского района от 30.12.2016 г. №1387 следующего содержания:
 - 1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Развитие образования Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в следующей редакции:
«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – **1 006 930940,50 рублей,**
в том числе:
2017 год – 192 337 838,14 рублей;
2018 год – 218 400787,00 рублей;
2019 год – 220 545925,36 рублей;
2020 год – 189 817 145,00 рублей;

2021 год – 185 829 245,00 рублей;

в том числе за счет средств федерального бюджета – 2 390 160,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 2 390 160,00 рублей;

2019 год – 0,00 рублей;

2020 год – 0,00 рублей;

2021 год – 0,00рублей;

за счет средств областного бюджета – 657 428 568,16 рублей

2017 год – 116 851 479,80 рублей;

2018 год – 136 106973,00 рублей;

2019 год – 136 203 225,36 рублей;

2020 год – 134 133 445,00 рублей;

2021 год – 134 133 445,00рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования "Клинцовский район" – 313 957 712,34 рублей:

2017 год – 68 531 858,34 рублей;

2018 год – 72 903654,00 рублей;

2019 год – 77 942700,00 рублей;

2020 год – 49 283 700,00 рублей;

2021 год – 45 295 800,00рублей;

за счет средств внебюджетных источников – 33 154 500,00 рублей:

2017 год – 6 954 500,00 рублей;

2018 год – 7 000 000,00 рублей;

2019 год – 6 400 000,00 рублей;

2020 год – 6 400 000,00 рублей;

2021 год – 6 400 000,00 рублей.»

1.2. Абзац 2 раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы- **1 006 930940,50 рублей,**

в том числе:

2017 год – 192 337 838,14 рублей;

2018 год – 218 400 787,00 рублей;

2019 год – 220 545925,36 рублей;

2020 год – 189 817 145,00 рублей;

2021 год – 185 829 245,00 рублей;

в том числе за счет средств федерального бюджета – 2 390 160,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 2 390 160,00 рублей;

2019 год – 0,00 рублей;

2020 год – 0,00 рублей;

2021 год – 0,00рублей;

за счет средств областного бюджета – 657 428 568,16 рублей

2017 год – 116 851 479,80 рублей;

2018 год – 136 106 973,00 рублей;

2019 год – 136 203 225,36 рублей;
2020 год – 134 133 445,00 рублей;
2021 год – 134 133 445,00рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования "Клинцовский район" – 313 957 712,34 рублей:

2017 год – 68 531 858,34 рублей;
2018 год – 72 903 654,00 рублей;
2019 год – 77 942 700,00 рублей;
2020 год – 49 283 700,00 рублей;
2021 год – 45 295 800,00рублей;

за счет средств внебюджетных источников – 33 154 500,00 рублей:

2017 год – 6 954 500,00 рублей;
2018 год – 7 000 000,00 рублей;
2019 год – 6 400 000,00 рублей;
2020 год – 6 400 000,00 рублей;
2021 год – 6 400 000,00 рублей.»

- 1.3.Раздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы «Управление в сфере образования» (2017-2021 годы) муниципальной программы «Развитие образования Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы - **110 417 745,00 рублей,**

в том числе:

2017 год – 16 999 358,00рублей;
2018 год – 22 293 187,00 рублей;
2019 год – 24 064 300,00 рублей;
2020 год – 23 522 800,00 рублей;
2021 год – 23 538 100,00 рублей;

в том числе за счет средств бюджета муниципального образования "Клинцовский район" - 110 417 745,00 рублей:

2017 год – 16 999 358,00рублей;
2018 год – 22 293 187,00 рублей;
2019 год – 24 064 300,00 рублей;
2020 год – 23 522 800,00 рублей;
2021 год – 23 538 100,00 рублей;

- 1.4.Раздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы «Реализация образовательных программ» (2017-2021 годы) муниципальной программы «Развитие образования Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы - **891 554 606,70 рублей,**

в том числе:

2017 год – 174 533 796,34 рублей;
2018 год – 195 297 030,00 рублей;
2019 год – 195 367 180,36 рублей;
2020 год – 165 179 900,00 рублей;
2021 год – 161 176 700,00 рублей;

в том числе за счет средств федерального бюджета – 2 390 160,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;
2018 год – 2 390 160,00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00рублей;

за счет средств областного бюджета – 652 469 979,36 рублей

2017 год – 116 046 796,00 рублей;
2018 год – 135 296 403,00 рублей;
2019 год – 135 088780,36 рублей;
2020 год – 133 019 000,00 рублей;
2021 год – 133 019 000,00 рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования "Клинцовский район" – 203 539 967,34 рублей:

2017 год – 51 532 500,34 рублей;
2018 год – 50 610467,00 рублей;
2019 год – 53 878400,00 рублей;
2020 год – 25 760 900,00 рублей;
2021 год – 21 757 700,00 рублей;

за счет средств внебюджетных источников – 33 154 500,00 рублей:

2017 год – 6 954 500,00 рублей;
2018 год – 7 000000,00 рублей;
2019 год – 6 400 000,00 рублей;
2020 год – 6 400 000,00 рублей;
2021год – 6 400 000,00 рублей.»

1.5. Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие образования Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в новой редакции согласно приложению №1 к данному постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника отдела образования Киркоро О.В.
3. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klihrai.ru, в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Врио главы администрации
Клинцовского района

Л.И.Максименко

Приложение №1 к
постановлению
администрации Клинцовского
района от
20.06.2019 г. №405
"Приложение № 2
к муниципальной программе
"Развитие образования
Клинцовского района"
(2017 - 2021 годы)"

План реализации муниципальной программы "Развитие образования Клинцовского района (2017 - 2021 годы)

№ п/п	Наименование ДЦП, подпрограммы ДЦП, мероприятий ДЦП, подпрограммы, ВЦП, включенной в подпрограмму, мероприятий ВЦП, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию, рублей						Связь основного мероприятия и показателя (порядковые номера показателей)
				Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4		7	8	9			11
1.	Развитие образования Клинцовского района (2017-2021 годы)	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета	2 390 160,00	0,00	2 390 160,00	0	0	0	п.7
			средства областного бюджета	657 428 568,16	116 851 479,80	136 106 973,00	136 203 225,36	134 133 445,00	134 133 445,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	313 957 712,34	68 531 858,34	72 903 654,00	77 942 700,00	49 283 700,00	45 295 800,00	
			внебюджетные источники	33 154 500,00	6 954 500,00	7 000 000,00	6 400 000,00	6 400 000,00	6 400 000,00	

			итого по муниципаль ной программе	1 006 930 940,50	192 337 838,1 4	218 400 787,00	220 545 925,3 6	189 817 145,00	185 829 245,0 0	
1.1.	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	4 958 588,80	804 683,8 0	810 570,00	1 114 445,0 0	1 114 445,00	1 114 445,0 0	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по основному мероприятию	4 958 588,80	804 683,8 0	810 570,00	1 114 445,0 0	1 114 445,00	1 114 445,0 0	
1.2.	Подпрограмма "Управление в сфере образования (2017 - 2021 годы)"	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.2
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	110 417 745,00	16 999 358,0 0	22 293 187,00	24 064 300,0 0	23 522 800,00	23 538 100,0 0	
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по подпрограмме	110 417 745,00	16 999 358,0 0	22 293 187,00	24 064 300,0 0	23 522 800,00	23 538 100,0 0	
1.2. 1.	Руководство и управление в сфере установлен	Отдел образования администрации	средства областного бюджета	0,00						

	ных функций органов органов местного самоуправления	Клинцовского района	средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	14 829 924,00	2 713 810,00	2 942 914,00	3 267 800,00	2 952 700,00	2 952 700,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по мероприятию	14 829 924,00	2 713 810,00	2 942 914,00	3 267 800,00	2 952 700,00	2 952 700,00	
1.2.2.	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений образовательных учреждений	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00						
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	95 168 361,00	14 285 548,00	19 097 250,00	20 630 063,00	20 570 100,00	20 585 400,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по мероприятию	95 168 361,00	14 285 548,00	19 097 250,00	20 630 063,00	20 570 100,00	20 585 400,00	
1.2.2.1.	Муниципальное казенное учреждение - Комплексный центр по обеспечению образовательной	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	0,00						
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	9 930 869,94	1 769 741,00	1 928 928,94	2 089 600,00	2 068 700,00	2 073 900,00	

	деятельнос ти учреждени й образовани я Клинцовск ого района		внебюджетн ые источники	0,00						
			итого по мероприяти ю	9 930 869,94	1 769 741,0 0	1 928 928,94	2 089 600,0 0	2 068 700,00	2 073 900,0 0	
1.2. 2.2	Муниципал ьное казенное учреждение - Хозяйствен но- расчетная контора для обеспечени я деятельнос ти учреждени й образовани я Клинцовск ого района	Отдел образован ия админист рации Клинцовс кого района	средства областного бюджета	0,00						
			средства бюджета муниципаль ного образования "Клинцовски й район"	85 237 491,06	12 515 807,0 0	17 168 321,06	18 540 463,0 0	18 501 400,00	18 511 500,0 0	
			внебюджетн ые источники	0,00						
			итого по мероприяти ю	85 237 491,06	12 515 807,0 0	17 168 321,06	18 540 463,0 0	18 501 400,00	18 511 500,0 0	
1.2. 3.	Мероприят ия по улучшению условий охраны труда	Отдел образован ия админист рации Клинцовс кого района	средства областного бюджета	0,00						
			средства бюджета муниципаль ного образования "Клинцовски й район"	327 460,00	0,00	161 023,00	166 437,0 0	0,00	0,00	
			внебюджетн ые источники	0,00						
			итого по основному мероприяти ю	327 460,00	0,00	161 023,00	166 437,0 0	0,00	0,00	

1.2. 4.	Стимулирование результатов социальноэкономического развития территорий и качества управления общественными финансами муниципальных районов (городских округов)	Отдел образования администрации Клиновского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клиновский район"	92 000,00	0,00	92 000,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по основному мероприятию	92 000,00	0,00	92 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Подпрограмма "Реализация образовательных программ" (2017 -2021 годы)	Отдел образования администрации Клиновского района	средства федерального бюджета	2 390 160,00	0,00	2 390 160,00	0,00	0,00	0,00	п.2
			средства областного бюджета	652 469 979,36	116 046 796,00	135 296 403,00	135 088 780,36	133 019 000,00	133 019 000,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клиновский район"	203 539 967,34	51 532 500,34	50 610 467,00	53 878 400,00	25 760 900,00	21 757 700,00	
			внебюджетные источники	33 154 500,00	6 954 500,00	7 000 000,00	6 400 000,00	6 400 000,00	6 400 000,00	
			итого по подпрограмме	891 554 606,70	174 533 796,34	195 297 030,00	195 367 180,36	165 179 900,00	161 176 700,00	
1.3. 1.	Дошкольные образовательные организации	Отдел образования администрации	средства областного бюджета	137 656 456,00	23 841 120,00	26 911 366,00	28 967 990,00	28 967 990,00	28 967 990,00	

	и	Клинцовс кого района	средства бюджета муниципаль ного образования "Клинцовски й район"	18 353 170,98	4 777 248,9 8	7 049 722,00	5 374 900,0 0	571 700,00	579 600,0 0	
			внебюджетн ые источники	235 000,00	54 500,0 0	45 500,00	45 000,0 0	45 000,00	45 000,0 0	
			итого по мероприяти ю	156 244 626,98	28 672 868,9 8	34 006 588,00	34 387 890,0 0	29 584 690,00	29 592 590,0 0	
1.3. 1.1.	Финансово е обеспечени е государстве нных гарантий реализации прав на получение общедосту пного и бесплатног о дошкольно го образовани я в образовате льных организаци ях		средства областного бюджета	137 656 456,00	23 841 120,0 0	26 911 366,00	28 967 990,0 0	28 967 990,00	28 967 990,0 0	
			средства бюджета муниципаль ного образования "Клинцовски й район"							
			внебюджетн ые источники							
			итого по мероприяти ю	137 656 456,00	23 841 120,0 0	26 911 366,00	28 967 990,0 0	28 967 990,00	28 967 990,0 0	
1.3. 1.2.	Субсидии бюджетны м учреждени ям (дошкольно е (МБДОУ Затишский детский сад "Ёлочка"))	Отдел образован ия админист рации Клинцовс кого района	средства областного бюджета	0,00						
			средства бюджета муниципаль ного образования "Клинцовски й район"	2 737 273,77	449 780,7 7	561 293,00	574 900,0 0	571 700,00	579 600,0 0	
			внебюджетн ые источники	235 000,00	54 500,0 0	45 500,00	45 000,0 0	45 000,00	45 000,0 0	
			итого по мероприяти ю	2 972 273,77	504 280,7 7	606 793,00	619 900,0 0	616 700,00	624 600,0 0	

1.3. 1.3.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Отдел образования администрации Клиновского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клиновский район"	15 615 897,21	4 327 468,21	6 488 429,00	4 800 000,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по мероприятию	15 615 897,21	4 327 468,21	6 488 429,00	4 800 000,00	0,00	0,00	
1.3. 2.	Общеобразовательные организации	Отдел образования администрации Клиновского района	средства областного бюджета	489 271 198,00	86 727 211,00	103 475 517,00	99 689 490,00	99 689 490,00	99 689 490,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клиновский район"	171 077 239,72	42 537 673,36	41 030 180,00	45 916 286,36	22 802 100,00	18 791 000,00	
			внебюджетные источники	32 919 500,00	6 900 000,00	6 954 500,00	6 355 000,00	6 355 000,00	6 355 000,00	
			итого по мероприятию	693 267 937,72	136 164 884,36	151 460 197,00	151 960 776,36	128 846 590,00	124 835 490,00	
1.3. 2.1.	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного	Отдел образования администрации Клиновского района	средства областного бюджета	489 271 198,00	86 727 211,00	103 475 517,00	99 689 490,00	99 689 490,00	99 689 490,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клиновский район"							
			внебюджетные источники							

	общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях		итого по мероприятию	489 271 198,00	86 727 211,0 0	103 475 517,00	99 689 490,0 0	99 689 490,00	99 689 490,0 0	
1.3. 2.2.	Субсидии бюджетным учреждениям (образовательных учреждений)	Отдел образования администрации Клиновского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клиновский район"	165 661 938,72	42 513 928,3 6	38 920 624,00	42 634 286,3 6	22 802 100,00	18 791 000,0 0	
			внебюджетные источники	32 919 500,00	6 900 000,0 0	6 954 500,00	6 355 000,0 0	6 355 000,00	6 355 000,0 0	
			итого по мероприятию	198 581 438,72	49 413 928,3 6	45 875 124,00	48 989 286,3 6	29 157 100,00	25 146 000,0 0	
1.3. 2.3.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	Отдел образования администрации Клиновского района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клиновский район"	5 415 301,00	23 745,0 0	2 109 556,00	3 282 000,0 0	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по мероприятию	5 415 301,00	23 745,0 0	2 109 556,00	3 282 000,0 0	0,00	0,00	
1.2. 10.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные	Отдел образования администрации	итого по основному мероприятию	0,00	0,00					

	цели	Клинцовс кого района								
1.3. 3.	Совершенство вание системы профилак тики правонару шений и усиление борьбы с приступнос тью	Отдел образован ия админист рации Клинцовс кого района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципаль ного образования "Клинцовски й район"	204 000,00	68 000,0 0	68 000,00	68 000,0 0			
			внебюджетн ые источники	0,00						
			итого по основному мероприяти ю	204 000,00	68 000,0 0	68 000,00	68 000,0 0	0,00	0,00	
1.3. 4.	Организаци я питания обучающих ся	Отдел образован ия админист рации Клинцовс кого района	средства областного бюджета	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципаль ного образования "Клинцовски й район"	10 537 400,00	2 238 000,0 0	1 999 400,00	2 100 000,0 0	2 100 000,00	2 100 000,0 0	
			внебюджетн ые источники	0,00						
			итого по основному мероприяти ю	10 537 400,00	2 238 000,0 0	1 999 400,00	2 100 000,0 0	2 100 000,00	2 100 000,0 0	
1.3. 5.	Создание доступной среды для граждан -	Отдел образован ия админист	средства областного бюджета	0,00						

	инвалидов	рации Клинцовс кого района	средства бюджета муниципаль ного образования "Клинцовски й район"	160 000,00	0,00	40 000,00	40 000,0 0	40 000,00	40 000,0 0	
			внебюджетн ые источники	0,00						
			итого по основному мероприяти ю	160 000,00	0,00	40 000,00	40 000,0 0	40 000,00	40 000,0 0	
1.3. 6.	Мероприят ия в сфере социальной и демографи ческой политики	Отдел образован ия админист рации Клинцовс кого района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципаль ного образования "Клинцовски й район"	270 000,00	40 000,0 0	50 000,00	60 000,0 0	60 000,00	60 000,0 0	
			внебюджетн ые источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по основному мероприяти ю	270 000,00	40 000,0 0	50 000,00	60 000,0 0	60 000,00	60 000,0 0	
1.3. 7.	Мероприят ия по проведени ю оздоровите льной кампании детей	Отдел образован ия админист рации Клинцовс кого района	средства областного бюджета	1 950 480,00	378 000,0 0	393 120,00	393 120,0 0	393 120,00	393 120,0 0	
			средства бюджета муниципаль ного образования "Клинцовски й район"	935 400,00	187 000,0 0	187 100,00	187 100,0 0	187 100,00	187 100,0 0	
			внебюджетн ые источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

			итого по основному мероприяти ю	2 885 880,00	565 000,0 0	580 220,00	580 220,0 0	580 220,00	580 220,0 0	
1.3. 8.	Улучшение условий охраны труда	Отдел образован ия админист рации Клинцовс кого района	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципаль ного образования "Клинцовски й район"	1 676 415,00	1 676 415,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетн ые источники	0,00						
			итого по основному мероприяти ю	1 676 415,00	1 676 415,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3. 9.	Отдельные мероприяти я по развитию образовани я	Отдел образован ия админист рации Клинцовс кого района	средства областного бюджета	751 625,00	510 265,0 0	241 360,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципаль ного образования "Клинцовски й район"	48 868,00	8 163,0 0	40 705,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетн ые источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по основному мероприяти ю	800 493,00	518 428,0 0	282 065,00	0,00	0,00	0,00	
1.3. 9.1	Укреплени е материальн о- техническо	Отдел образован ия админист рации	средства областного бюджета	727 875,00	486 515,0 0	241 360,00	0,00	0,00	0,00	

	й базы образовательных учреждений	Клинцовского района	средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	8 163,00	8 163,00		0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по основному мероприятию	736 038,00	494 678,00	241 360,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.9.2	Отдельные мероприятия по развитию образования	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	23 750,00	23 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	40 705,00		40 705,00	0,00			
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по основному мероприятию	64 455,00	23 750,00	40 705,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.10.	Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	20 562 600,00	4 590 200,00	4 067 200,00	3 968 400,00	3 968 400,00	3 968 400,00	
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по основному мероприятию	20 562 600,00	4 590 200,00	4 067 200,00	3 968 400,00	3 968 400,00	3 968 400,00	

1.3. 11.	Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета	2 390 160,00		2 390 160,00				
			средства областного бюджета	207 840,00		207 840,00				
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	145 360,00		145 360,00				
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по основному мероприятию	2 743 360,00		2 743 360,00				
1.3. 12.	Капитальный ремонт кровель муниципальных образований Брянской области	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства областного бюджета	2 069 780,36			2 069 780,36			
			средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	132 113,64			132 113,64			
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по основному мероприятию	2 201 894,00		0,00	2 201 894,00	0,00	0,00	

1.5.3.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянской области
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2019 г. № 406
г.Клинцы

О внесении изменений в муниципальную
программу «Управление муниципальными
финансами Клинцовского района»
(2017-2021 годы)

В соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 14.09.2016 г. № 861 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Клинцовского района» (2017-2021 годы) изменения следующего содержания:

1.1 Раздел паспорта муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Клинцовского района» (2017-2021 годы) «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет – 80 145 758,0 рублей, в том числе:

2017 год – 19 574 774,0 рублей;

2018 год – 18 843 484,0 рублей;

2019 год – 14 485 300,0 рублей;

2020 год – 13 619 600,0 рублей;

2021 год – 13 622 600,0 рублей.

из них:

за счет средств федерального бюджета - 488 874,0 рублей:

2017 год – 488 874,0 рублей;

за счет средств областного бюджета – 3 471 000,0 рублей:

2017 год – 700 000 рублей;

2018 год – 695 000 рублей;

2019 год – 692 000 рублей;

2020 год – 692 000 рублей;

2021 год – 692 000 рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования «Клинцовский район» - 76 185 884,0 рублей:

2017 год – 18 385 900,0 рублей;

2018 год – 18 148 484,0 рублей;

2019 год – 13 793 300,0 рублей;

2020 год – 12 927 600,0 рублей;

2021 год – 12 930 600,0 рублей.»

1.2 Раздел 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет – 80 145 758,0 рублей, в том числе:

2017 год – 19 574 774,0 рублей;

2018 год – 18 843 484,0 рублей;

2019 год – 14 485 300,0 рублей;

2020 год – 13 619 600,0 рублей;

2021 год – 13 622 600,0 рублей.

из них:

за счет средств федерального бюджета - 488 874,0 рублей:

2017 год – 488 874,0 рублей;

за счет средств областного бюджета – 3 471 000,0 рублей:

2017 год – 700 000 рублей;

2018 год – 695 000 рублей;

2019 год – 692 000 рублей;

2020 год – 692 000 рублей;

2021 год – 692 000 рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования «Клинцовский район» - 76 185 884,0 рублей:

2017 год – 18 385 900,0 рублей;

2018 год – 18 148 484,0 рублей;

2019 год – 13 793 300,0 рублей;

2020 год – 12 927 600,0 рублей;

2021 год – 12 930 600,0 рублей.»

1.3 Раздел паспорта подпрограммы «Управление в сфере муниципальных финансов» (2017-2021 годы) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Клинцовского района» (2017-2021 годы) «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - 25 194 758,0 рублей, в том числе:

2017 год – 5 008 374,0 рублей

2018 год – 5 055 084,0 рублей

2019 год – 5 626 900,0 рублей

2020 год – 4 752 200,0 рублей

2021 год – 4 752 200,0 рублей

из них:

за счет средств федерального бюджета - 488 874,0 рублей:

2017 год – 488 874,0 рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования «Клинцовский район» - 24 705 884,0 рублей:

2017 год – 4 519 500,0 рублей;

2018 год – 5 055 084,0 рублей;

2019 год – 5 626 900,0 рублей;

2020 год – 4 752 200,0 рублей;

2021 год – 4 752 200,0 рублей.»

1.3 Раздел паспорта подпрограммы «Межбюджетные отношения с муниципальными образованиями» (2017-2021 годы) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Клинцовского района» (2017-2021 годы) «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - 54 951 000,0 рублей, в том числе:

2017 год – 14 566 400,0 рублей

2018 год – 13 788 400,0 рублей

2019 год – 8 858 400,0 рублей

2020 год – 8 867 400,0 рублей

2021 год – 8 870 400,0 рублей

из них:

за счет средств областного бюджета - 3 471 000,0 рублей:

2017 год – 700 000,0 рублей;

2018 год – 695 000,0 рублей;

2019 год – 692 000,0 рублей;

2020 год – 692 000,0 рублей;

2021 год – 692 000,0 рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования «Клинцовский район» - 51 480 000,0 рублей:

2017 год – 13 866 400,0 рублей;

2018 год – 13 093 400,0 рублей;

2019 год – 8 166 400,0 рублей;

2020 год – 8 175 400,0 рублей;

2021 год – 8 178 400,0 рублей.»

1.4 Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Е.Н.Бирюкову.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района (www.klinrai.ru) в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Врио главы администрации
Клинцовского района

Л.И.Максименко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 20.06.2019 г. № 406
«Приложение 2
к муниципальной программе
"Управление муниципальными
финансами Клинцовского района"
(2017 -2021 годы)

**План реализации муниципальной программы
"Управление муниципальными финансами
Клинцовского района" (2017 - 2021 годы)**

№ пп	Наименование ДЦП, подпрограммы ДЦП, мероприятий ДЦП, подпрограммы, ВЦП, включенной в подпрограмму, мероприятий ВЦП, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансир ования	Объем средств на реализацию муниципальной программы (руб.)						Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей))
				Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма "Управление в сфере муниципальных финансов" (2017-2021 годы)	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федеральн ого бюджета	488874,0	488874,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			средства бюджета муниципаль ного	24705884,0	4519500,0	5055084,0	5626900,0	4752200,0	4752200,0	

[illegible]

1.2	Обеспечение деятельности финансового отдела администрации Клинцовского района	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	реализация запланированных мероприятий
			средства бюджета муниципального образования «Клинцовский район»	24525700,0	4519500,0	4885900,0	5615900,0	4752200,0	4752200,0	
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по мероприятию подпрограммы	24525700,0	4519500,0	4885900,0	5615900,0	4752200,0	4752200,0	
1.3	Улучшение условий и охраны труда	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	реализация запланированных мероприятий
			средства бюджета муниципального образования «Клинцовский район»	17400,0	0,0	6400,0	11000,0	0,0	0,0	
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

			итого по мероприятию подпрограммы	17400,0	0,0	6400,0	11000,0	0,0	0,0	
1.4	Межбюджетные трансферты сельским поселениям	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета	488874,0	488874,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			средства бюджета муниципального образования «Клинцовский район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по мероприятию подпрограммы	488874,0	488874,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.1.	Предоставление субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета	488874,0	488874,0	0,0	0,0	0,0	0,0	реализация запланированных мероприятий
			средства бюджета муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		образования «Клинцовский район»							
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по мероприятию	488874,0	488874,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	Стимулирование результатов социально-экономического развития территорий и качества управления общественными финансами муниципальных районов (городских округов)	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства бюджета муниципального образования «Клинцовский район»	162 784,0	0,0	162 784,0	0,0	0,0	0,0	реализация запланированных мероприятий
			итого по мероприятию	162 784,0	0,0	162 784,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Подпрограмма "Межбюджетные отношения с муниципальными образованиями " (2017 - 2021 годы)	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета							
			средства областного бюджета	3471000,0	700000,0	695000,0	692000,0	692000,0	692000,0	
			средства бюджета муниципального образования	51480000,0	13866400,0	13093400,0	8166400,0	8175400,0	8178400,0	

			«Клинцовский район»							
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по подпрограмме	54951000,0	14566400,0	13788400,0	8858400,0	8867400,0	8870400,0	
2.1.	Расчет, распределение, утверждение и предоставление средств дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	пункт 8
			средства областного бюджета	3471000,0	700000,0	695000,0	692000,0	692000,0	692000,0	
			средства бюджета муниципального образования «Клинцовский район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по мероприятию подпрограммы	3471000,0	700000,0	695000,0	692000,0	692000,0	692000,0	
2.2	Расчет, распределение,	финансовый	средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	пункт 9

	утверждение и предоставление средств субвенции на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	отдел администрации Клинцовского района	федеральн ого бюджета							
			средства областног о бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			средства бюджета муниципального образования «Клинцовски й район»	51480000,0	13866400,0	13093400,0	8166400,0	8175400,0	8178400,0	
			внебюдже тные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по мероприят ию подпрогра ммы	51480000,0	13866400,0	13093400,0	8166400,0	8175400,0	8178400,0	
	Итого по муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Клинцовского района» (2017-2021 годы)	финансовый отдел администрации Клинцовского района	средства федеральн ого бюджета	488874,0	488874,0	0,0	00	0,0	0,0	
			средства областног о бюджета	3471000,0	700000,0	695000,0	692000,0	692000,0	692000,0	
			средства бюджета муниципального образования	76185884,0	18385900,0	18148484,0	13793300,0	12927600,0	12930600,0	

			«Клинцовски й район»							
			внебюдже тные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			итого по муниципа льной программ е	80145758,0	19574774,0	18843484,0	14485300,0	13619600,0	13622600,0	

1.5.4.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06. 2019 года № 416
г. Клинцы

Об утверждении административного регламента администрации Клинцовского района по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии со ст. 51.1 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010г «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент администрации Клинцовского района по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В.М..
4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района www.klinrai.ru

Вр.и.о. главы администрации
Клинцовского района

Л.И.Максименко

Приложение
к постановлению администрации
Клинцовского района
от « 20 » 06 2019 г. № 416

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент (далее – Административный регламент) определяет порядок предоставления муниципальной услуги по направлению застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Клиновского района (далее–Муниципальная услуга) и регулирует отношения между органом, предоставляющим Муниципальную услугу и лицом, обратившимся за предоставлением Муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели), являющиеся застройщиками, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Место нахождения, почтовый адрес администрации Клиновского района (далее - Администрация)

Брянская область, г. Клины, ул. Октябрьская, д. 42

Телефон, факс: 8(48336) 4-62-90.

Адрес электронной почты: ogiz.klinrai@mail.ru

Адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Официальный сайт): <http://www.klinrai.ru/>

понедельник:	-
вторник:	9:00-13:00

График работы Администрации:
График приема документов:

понедельник:	8:30-17:45
вторник:	8:30-17:45
среда:	8:30-17:45
четверг:	8:30-17:45
пятница:	8:30-16:30
суббота:	выходной
воскресенье:	выходной

среда:	-
четверг:	9:00-13:00
пятница:	-
суббота:	выходной
воскресенье:	выходной

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал госуслуг);

Место нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): 8(48336) 4-42-88, 8(48336) 4-42-80, 243146, Брянская область, г. Клинцы, ул. Лесной Двор, д.2;

Адрес электронной почты, e-mail: mfc-klintsy@mail.ru

График работы: прием документов:

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 20.00 ч.

Среда, суббота с 08.00 до 17.00 ч.

Выдача документов:

Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 ч.

Воскресенье – выходной.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

1.3.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- доступность информации для всех категорий граждан.

1.3.3. Консультации граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией Клиновского района в лице отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства (далее – АГиЗ), уполномоченного на предоставление Муниципальной услуги как в устной, так и в письменной форме бесплатно путем личного или публичного письменного информирования.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, отдела АГиЗ, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.3.5. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица.

Ответ на заявление предоставляется на фирменном бланке Администрации, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении: в средствах массовой информации, на Официальном сайте, на Едином портале госуслуг, на информационных стендах администрации Клинцовского района, в МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Направление застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Клинцовского района.

2.2.2. Структурное подразделение, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги – отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района (далее – отдел АГиЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

-Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, установленной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение №1);

-Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, установленной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение №2).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня получения от заявителя уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к уведомлению документов.

2.4.2. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации уведомления заявителя о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;
- Устав Клиновского района

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель (застройщик) самостоятельно подает на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Клиновского района, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление о планируемом строительстве), по форме (приложение №3), установленной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», содержащие следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- 3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- 4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- 5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
- 6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;
- 7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- 8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- 9) способ направления застройщику уведомлений, в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.6.2. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (застройщика), в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- 4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного ч.5 ст.51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.6.3. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках

истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение и приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

2.6.3.1. Особенности предоставления Муниципальной услуги при планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения описаны в п.2.14.1. Административного регламента.

2.6.4. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 2.6.2. настоящего регламента, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.6. По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, предоставленных заявителем, не установлено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не установлены

2.8.2. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего регламента, или документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего регламента, Уполномоченный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

2.8.3. Заявитель имеет право повторно обратиться в Администрацию за получением Муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.8.2. настоящего регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемые в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за Муниципальной услугой не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги (в виде уведомления, указанного в п.2.6.1 настоящего регламента) регистрируется в администрации Клинцовского района в течение 15 минут с момента обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги.

2.11.2. На уведомлении ставится отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации социальной защите инвалидов.

2.12.1. При входе в здание обязательно наличие пандуса и удобных поручней для доступа в здание лиц с ограниченными возможностями;

2.12.2. На прилегающей территории к зданию оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

2.12.4. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.5. Помещения должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.6. Рабочее место специалиста Уполномоченного отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления Муниципальной услуги.

2.12.7. Требования к местам ожидания и информирования, предназначенных для ознакомления заявителей с информационными материалами.

- места ожидания и информирования должны быть оборудованы стульями (креслами), столами;
- на столах должны располагаться необходимые канцелярские товары (ручки, бумага);
- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3х мест;
- места ожидания и информирования оборудуются информационными стендами, которые должны содержать необходимую информацию о Муниципальной услуге, примеры заполнения бланков и др.
- глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение и оказывается помощь в заполнении документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- места ожидания и информирования также должны соответствовать другим требованиям, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов».

2.12.8. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Показателями качества и доступности муниципальных услуг является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления Муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий со специалистом отдела АГиЗ при предоставлении муниципальной услуги – не более двух (обращение за муниципальной услугой и получение муниципальной услуги);
- продолжительность взаимодействия со специалистом отдела АГиЗ при обращении за предоставлением Муниципальной услуги – не более 15 минут;
- количество повторных обращений граждан в отдел АГиЗ за предоставлением информации о ходе предоставления Муниципальной услуги;
- возможность получения Муниципальной услуги при участии МФЦ;
- транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, в электронном виде Едином портале госуслуг;
- возможность предоставления Муниципальной услуги инвалидам и другим маломобильным группам населения;
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление Муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

2.14.1. Особенности предоставления Муниципальной услуги при планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления:

1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных ч.6 ст.51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, предусмотренное п.2 ч.7 ст.51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

4) Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или

органа местного самоуправления уведомления о планируемом строительстве и предусмотренного п.4 ч.3 ст.51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома рассматривает указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. В случае не направления в указанный срок уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

2.14.2. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между администрацией Клинцовского района и МФЦ в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов на официальный адрес электронной почты Администрации, а также с использованием Единого портала госуслуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в БЛОК-СХЕМЕ последовательности административных процедур (Приложение №5).

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Административная процедура – получение Уведомления о планируемом строительстве.

1.Основанием для начала административной процедуры служит получение от заявителя документов, предусмотренных п.2.6.1 и п.2.6.2 Административного регламента, способами, указанными в Административном регламенте.

2. Администрация Клинцовского района проводит регистрацию Уведомления о планируемом строительстве.

3.Результат административной процедуры – регистрация документов в соответствии с правилами, установленными в администрации Клинцовского района для регистрации входящей корреспонденции.

4.Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут.

3.1.2. Административная процедура – проверка наличия в Уведомлении о планируемом строительстве необходимых сведений.

1.Отдел АГиЗ проводит проверку наличия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных п.2.6.1 Административного регламента, и документов, предусмотренных в п.2.6.2. настоящего регламента;

2.В случае непредставления заявителем документов, указанных в ч.1 п.2.6.2 Административного регламента, Отдел АГиЗ направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3.В случае отсутствия предусмотренных сведений (документов): Отдел АГиЗ осуществляет возврат заявителю указанного уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.

4.Результат административной процедуры- установление оснований для предоставления Муниципальной услуги или возврат документов заявителю.

5.Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации документов, поданных заявителем.

3.1.3 Административная процедура- проверка соответствия параметров, указанных в Уведомлении о планируемом строительстве.

1. Отделом АГиЗ проводится проверка соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документации по планировке территории и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным видом использования земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

2. Результат исполнения административной процедуры – подготовка уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документации по планировке территории и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным видом использования земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.1.4 Административная процедура – направление уведомления о соответствии (несоответствии) параметров.

1. В случае соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документации по планировке территории и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным видом использования земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации,

Результат административной процедуры - направление застройщику способом, определенным им в Уведомлении о планируемом строительстве, уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от Администрации дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в Уведомлении о планируемом строительстве, в течение 10 (десяти) лет со дня направления застройщиком такого Уведомления о планируемом строительстве в соответствии с ч.1 ст.51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. В случае несоответствия указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документации по планировке территории и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным видом использования земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации,

Результат административной процедуры - направление застройщику способом, определенным им в Уведомлении о планируемом строительстве, уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным

параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в ч.9 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок. В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному п.4 ч.10 ст.51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3. Срок предоставления административной процедуры – 1 (один) рабочий день.

3.2. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель подает или направляет способами, указанными в подпункте.2.6.1 пункта 2.6. настоящего регламента, уведомление об этом по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение №4) в Администрацию с указанием изменяемых параметров.

3.3. Исполнение административных процедур, при предоставлении Муниципальной услуги через МФЦ и через Единый портал госуслуг, устанавливаются и регулируются положениями о предоставлении услуг указанными организациями.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, осуществляется главой администрации района, иными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в ч.1.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обжаловать действия или бездействие лиц, исполняющих муниципальную услугу, Главе администрации Клинцовского района.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить обращение (жалобу):

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при наличии письменного обращения об этом на имя главы администрации Клинцовского района.

5.5. Должностные лица, ответственные или уполномоченные работники администрации Клинцовского района проводят личный прием лиц заинтересованных в предоставлении услуги.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию Клинцовского района, предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации Клинцовского района, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.1 и п.2 раздела 5.7 заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается данным регламентом.

5.9. Обращение (жалоба) заявителей результатов предоставления услуги в письменной форме должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства, пребывания (юридический адрес);

наименование должности, фамилии, имени и отчества исполнителя муниципальной услуги (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуются, суть обжалуемого действия (бездействия).

5.10. Дополнительно указываются:

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо на него незаконно возложена какая-либо обязанность;

требования о признании незаконными действий (бездействия);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.11. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.12. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.13. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо, ответственное за предоставление услуги, или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) исполнителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.15. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.16. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество, адрес, наименование юридического лица, адрес юридического лица);

отсутствие подписи заявителя.

5.17. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в предоставлении услуги, в судебном порядке.

5.18. Заявитель вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействие должностного лица, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию, либо то и другое одновременно.

5.19. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия), а также решения уполномоченных лиц, принятых в ходе предоставления ими муниципальной услуги, является нарушение прав и законных интересов заявителя.

5.20. Заинтересованные лица могут обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

форма, утвержденная приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
от 19.09.2018 № 591/пр

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при
наличии):

Уведомление

о соответствии указанных в уведомлении о планируемых
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке

"__" _____ 20__ г. N _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание
местоположения земельного участка)

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу
разрешений на строительство
федерального органа
исполнительной власти, органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа
местного самоуправления)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

форма, утвержденная приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
от 19.09.2018 № 591/пр

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление

о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

"__" _____ 20__ г.

N _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)
уполномоченного на выдачу
разрешений на строительство
федерального органа
исполнительной власти, органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа
местного самоуправления)

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
форма, утвержденная Приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
от 19.09.2018 № 591/пр

Уведомление
о планируемых строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ	

	земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи)
застройщиком является
юридическое лицо)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные [частью 3 статьи 51.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
форма, утвержденная Приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19.09.2018 № 591/пр

Уведомление
об изменении параметров планируемого строительства
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц,	

	за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома,

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

--

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи)
застройщиком является
юридическое лицо)

М.П.
(при наличии)

Приложение №5

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»



документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
3 рабочих дня

<u>В случае наличия</u> <u>необходимых сведений:</u> Проверка соответствия параметров и подготовка уведомления о соответствии (несоответствии)	<u>В случае отсутствия</u> <u>необходимых сведений:</u> Возврат уведомления и приложенных документов заявителю
3 рабочих дня	

Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве требований	Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве требований
1 рабочий день	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции
«Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

I. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: **«Направление застройщику уведомления в соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».**

1.2. Проект административного регламента разработан:

Отделом архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «29» мая 2019 года.

1.4 <*>. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

II. Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента предусмотрены _

(предусмотрены/не предусмотрены) положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента не предусмотрены _____

(не предусмотрены/ предусмотрены)

положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента соответствует _____

(соответствует/не соответствует)

требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента соблюден _____.

(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена _____ не требуется _____.

(не требуется/требуется)

2.6.В _____ проекте _____ административного регламента _____ - _____

(учтены/не учтены)

результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ не выявлено _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **рекомендуется к принятию**.

3.2. <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____.

(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела администрации Клинцовского района _____

Чуйко С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.5.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06. 2019 г. № 417

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Клинцовского района, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Клинцовского

района от 05.07.2012 г. № 743 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов», учитывая представление прокуратуры Клинцовского района №57/2019 от 22.03.2019 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района В.М. Феськова.

4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района www.klinrai.ru

Вр.и.о. главы администрации
Клинцовского района

Л.И.Максименко

Приложение
к постановлению администрации
Клинцовского района
от « 20 » _____ 06 _____ 2019 г. № 417

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте органа местного самоуправления: www.klinrai.ru

на сайте МБУ «МФЦГО Клины БО»;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области (далее - ПГУ БО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

муниципального образования».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Клиновского района (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ) и осуществляется через структурное подразделение – Отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клиновского района (далее – отдел АГиЗ).

2.2.1. В предоставлении услуги принимают участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений следующие органы и учреждения:

- филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Брянской области;
- МБУ «МФЦГО Клиновцы БО».

В процессе согласования и утверждения документации по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и предварительному согласованию предоставления земельного участка или земельных участков без проведения торгов также участвует Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района (далее- Комитет).

2.2.2. Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
 - в ОМСУ;
 - в МБУ «МФЦГО Клиновцы БО»;
- 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением в ОМСУ;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ БО/ЕПГУ.

2.2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу:

а) по номеру телефона (факс) для консультации:

- 8(48336) 4-62-90, отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства;
- МБУ «МФЦГО Клиновцы БО» – 8(48336) 4-42-88, 8(48336) 4-42-80.

б) при личном или письменном обращении к специалистам Отдела АГиЗ по адресу:

- 243140, Брянская область, г. Клиновцы, ул. Октябрьская, 42, каб.6А, адрес электронной почты: ogiz.klinrai@mail.ru.

График работы отдела АГиЗ:

Понедельник – четверг: 08.30-17.45

Пятница: 08.30-16.30

обед с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные.

График приема заявителей:

Вторник, четверг: 09.00-13.00.

- МБУ «МФЦГО Клиновцы БО»: 243146, Брянская область, г. Клиновцы, ул. Лесной Двор, д.2;

Адрес электронной почты, e-mail: mfc-klintsy@mail.ru

График работы: прием документов:

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 20.00 ч.

Среда, суббота с 08.00 до 17.00 ч.

Выдача документов:

Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 ч.

Воскресенье – выходной

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования (далее - решение об утверждении схемы);

2) решение об отказе в утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования (далее - решение об отказе в утверждении схемы).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в МБУ «МФЦГО Клинцы БО»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ БО/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней, исчисляемых со дня поступления в ОМСУ заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления схемы в орган исполнительной власти Брянской области, уполномоченный в области лесных отношений, для согласования установленный Земельным кодексом Российской Федерации срок рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, может быть продлен, но не более чем до 45 дней со дня поступления указанных заявлений.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ № «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату»;

Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных

участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

нормативные правовые акты ОМСУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители подают в администрацию Клинцовского района, заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в приложении №1 к Административному регламенту, а также следующие документы в 1 экземпляре:

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, за исключением случаев образования земельного участка или земельных участков в целях проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах населенных пунктов;

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение органа местного самоуправления (отдел АГиЗ) в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- выписку из ЕГРН о правах на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- выписку из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимого имущества;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, по собственной инициативе.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.10. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при личном обращении - 1 рабочий день;

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - 1 рабочий день;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - 1 рабочий день;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ БО - 1 рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Брянской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются информационными

табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы. Для инвалидов по зрению при входе в здание должна быть установлена информационная мнемосхема (тактильная схема движения), отображающая информацию о помещениях в здании, не мешающая основному потоку посетителей.

2.14.5. Помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.14.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.14.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ БО;
- 4) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ БО, а также получить результат;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ БО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ БО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Обращение заявителя за получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении МБУ «МФЦГО Клинцы БО» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МБУ «МФЦГО Клинцы БО» и ОМСУ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ БО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;

2) проверка документов на комплектность, направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения об утверждении схемы или решения об отказе в утверждении схемы - не более 8 рабочих дней;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день;

4) направление решения об утверждении схемы расположения земельного участка в орган регистрации прав - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению государственной услуги отражена в блок – схеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление от

заявителя письменного заявления с приложенными к нему необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае поступления заявления и документов по почте, в том числе и в электронной форме, ответственными за прием и регистрацию заявления и документов являются должностные лица администрации.

В случае представления заявления и документов лично заявителем, ответственными за прием заявления и документов, являются должностные лица администрации.

3.1.2.1. При поступлении документов по почте должностное лицо и (или) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- вскрывает конверт и регистрирует заявление;
- направляет зарегистрированное заявление и документы в отдел ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2.2. При поступлении документов в электронной форме должностное лицо и (или) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- проверяет в установленном порядке действительность электронной подписи, которой подписано заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо и (или) специалист отдела в день поступления заявления принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление с указанием причины отказа и направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- распечатывает документы;
- регистрирует заявление;
- подтверждает факт получения документов ответным сообщением заявителю в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера;
- направляет зарегистрированное заявление и документы в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2.3. При личном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, удостоверяет личность заявителя, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;
- заявление и приложенные к нему документы регистрируются;
- заявление и приложенные к нему документы после регистрации передаются ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Время приема документов составляет не более 15 минут.

3.1.2.4. При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ БО специалист, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через Портал, формирует комплект документов, поступивших в электронном виде.

3.1.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием, регистрация заявления и документов, и передача заявления и документов в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.1.3. Проверка документов на комплектность, направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения об утверждении схемы или решения об отказе в утверждении схемы.

3.1.3.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом и (или) специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и документов.

3.1.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо и (или) специалист отдела, предоставляющего муниципальную услугу.

3.1.3.3. При получении заявления и документов должностное лицо и (или) специалист отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- проверяет документы, представленные заявителем, на комплектность представленных заявителем документов, установленных пунктом 2.6 Административного регламента;
- запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента.

3.1.3.4. Специалист администрации, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления в отдел зарегистрированного заявления и документов:

- 1) оформляет межведомственные запросы;
- 2) направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию;

3.1.3.5. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

3.1.3.6. Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в администрацию осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие.

3.1.3.7. В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.8. Специалист проверяет документы на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

Специалист направляет на согласование в орган исполнительной власти Брянской области, уполномоченный в области лесных отношений, схему расположения земельного участка (земельных участков) (в случае, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).

3.1.3.9. При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

3.1.3.10. Специалист по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) подготовка решения об утверждении схемы;
- 2) подготовка решения об отказе в утверждении схемы (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента).

3.1.3.11. Специалист в двух экземплярах осуществляет оформление решения в виде постановления администрации Клиновского района об утверждении схемы либо решения об отказе в утверждении схемы и передает его (а в случае утверждения схемы - также схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального образования (далее - схема) на подпись главе администрации Клиновского района.

3.1.3.12. Глава администрации подписывает данные документы.

3.1.3.13. Один экземпляр решения в виде постановления администрации Клиновского

района (и при положительном результате также утвержденную схему) сотруднику, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив.

3.1.3.14. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня получения, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.1.3.15. Результатом административной процедуры является принятие администрацией решения в виде постановления администрации Клинцовского района об утверждении схемы или решения об отказе в утверждении схемы и направление принятого решения сотруднику, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

3.1.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, решения в виде постановления администрации Клинцовского района об утверждении схемы или решения об отказе в утверждении схемы (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

3.1.4.2. В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, сотрудник, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о дате, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.3. Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

3.1.4.4. Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник администрации, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.1.4.5. В случае предоставления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через ПГУ БО/ЕПГУ, то информирование осуществляется также через ПГУ БО/ЕПГУ.

3.1.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.1.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения в виде постановления администрации Клинцовского района об утверждении схемы или решения об отказе в утверждении схемы.

3.1.5. Направление решения в виде постановления администрации Клинцовского района об утверждении схемы в орган регистрации прав.

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое администрацией решение в виде постановления администрации Клинцовского района об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.1.5.2. Лицом, ответственным за направление решения в виде постановления администрации Клинцовского района об утверждении схемы расположения земельного участка в орган регистрации прав, является сотрудник комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района.

3.1.5.3. Результатом административной процедуры является отправление решения в виде постановления администрации Клинцовского района об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка в орган

регистрации прав - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде.

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ БО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.6.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ БО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.6.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ БО следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

без личной явки на прием в Администрацию.

3.6.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ БО или на ЕПГУ.

3.6.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ БО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ БО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ БО или ПГУ БО.

3.6.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ БО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.6.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Брянской области (далее – АИС «Межвед БО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ БО или ЕПГУ.

3.6.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ БО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ БО, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной

услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед БО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед БО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.6.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ БО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

в день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед БО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ОМСУ, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед БО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы ОМСУ.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед БО» в течение 30 календарных дней. На следующий рабочий день после истечения указанного срока должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ БО переводит документы в архив АИС «Межвед БО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед БО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед БО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед БО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.

3.6.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящих методических рекомендаций, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ БО или ЕПГУ.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящих методических рекомендаций, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящих методических рекомендаций.

3.6.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ БО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.7.1. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием и обработку документов, представляемых для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

определяет предмет обращения;

проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента;

осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду муниципальной услуги;

направляет копии документов, с составлением описи этих документов по реестру в орган местного самоуправления:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях – в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного лица) в МФЦ (подлинники и/или нотариально заверенные копии, либо копии, заверенные уполномоченными лицами МФЦ), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

При обнаружении несоответствия документов требованиям настоящего административного регламента специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя (уполномоченное лицо) о наличии препятствий к приему заявки и возвращает документы заявителю (уполномоченному лицу) для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю (уполномоченному лицу) расписку в приеме документов.

3.7.2. При указании заявителем (уполномоченным лицом) места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ, ответственный специалист органа местного самоуправления направляет в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующей передачи заявителю (уполномоченному лицу), в срок не более 1 рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю (уполномоченному лицу) о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящими методическими рекомендациями содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений

настоящих методических рекомендаций, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящими методическими рекомендациями, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящих методических рекомендаций, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Брянской области,

муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МБУ «МФЦГО Клинцы БО». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МБУ «МФЦГО Клинцы БО» подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ БО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ БО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦГО Клинцы БО», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦГО

Клинцы БО» его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МБУ «МФЦГО Клинцы БО», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МБУ «МФЦГО Клинцы БО», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

– в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

– в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории»

Главе администрации
Клинцовского района

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
(далее – заявитель)

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН)

В лице _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании _____.
(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Адрес заявителя, (с указанием почтового индекса) _____

(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания физического лица)

Почтовый адрес для направления корреспонденции (с указанием индекса)

Контактные телефоны (факс) заявителя(ей) (представителя заявителя):

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории

площадью _____ кв.м.,

расположенный по адресу:

категория земель
вид разрешенного использования:

вид права:

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: /нужное отметить ✓/:

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении по месту подачи заявления;
- ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления по адресу: _____;
- ☐ в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты, e-mail: _____;
- ☐ в виде электронного документа посредством электронной почты, e-mail: _____

(подпись заявителя / его представителя)

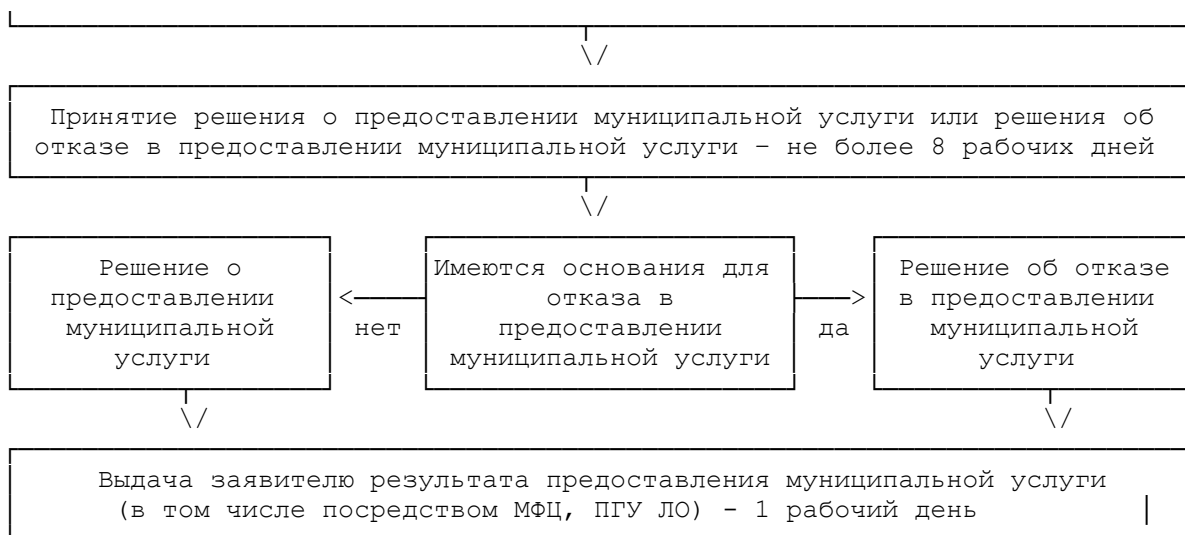
«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги
(в том числе посредством МФЦ, ПГУ ВО) – 1 рабочий день



Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории»

от _____
(контактные данные заявителя,
адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

(Дата, подпись заявителя)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение и выдача схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
(Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
Доверенность от «__» _____ г. № ____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия
представителя))

в целях _____
(указать цель обработки данных)
даю согласие _____,
(указать наименование лица, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласно ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Настоящее согласие действует со _____ дня его подписания до _____ дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции
«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: **«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»**.

1.2. Проект административного регламента разработан:

Отделом архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «29» мая 2019 года.

1.4. **<*>**. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

Результаты проведения экспертизы **<*>**

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента **предусмотрены** _____
(предусмотрены/не предусмотрены) положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента **не предусмотрены** _____
(не предусмотрены/ предусмотрены) положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента **соответствует** _____
(соответствует/не соответствует) требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента **соблюден** _____.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена **не требуется** _____.
(не требуется/требуется)

2.6. _____ В _____ проекте _____ административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены)

результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ **не выявлено** _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

- 3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **рекомендуется к принятию**.
3.2. **<*>**. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____.
(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Клинцовского района _____ Чуйко С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.6.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06. 2019 года № 418
г. Клинцы

Об утверждении административного регламента администрации
Клинцовского района по предоставлению муниципальной услуги
«Направление застройщику уведомления о соответствии
(несоответствии) построенных или реконструированных объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии со ст. 55 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010г «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Утвердить административный регламент администрации Клинцовского района по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», согласно приложению к настоящему Постановлению.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В.М.).

7. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района www.klinrai.ru.

Вр.и.о. главы администрации
Клинцовского района

Л.И.Максименко

Приложение
к постановлению администрации
Клинцовского района
от « 20 » _____ 06 _____ 2019 г. № 418

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент (далее – Административный регламент) определяет порядок предоставления муниципальной услуги по направлению застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Клинцовского района и регулирует отношения между органом, предоставляющим Муниципальную услугу и лицом, обратившимся за предоставлением Муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах.

1.2.2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения, почтовый адрес администрации Клинцовского района: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42

Телефон, факс: 8(48336) 4-62-90.

Адрес электронной почты отдела: ogiz.klinrai@mail.ru

Адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Официальный сайт): <http://www.klinrai.ru/>

График работы Администрации:

понедельник:	8:30-17:45
вторник:	8:30-17:45
среда:	8:30-17:45
четверг:	8:30-17:45
пятница:	8:30-16:30
суббота:	выходной
воскресенье:	выходной

График приема документов:

понедельник:	-
вторник:	9:00-13:00
среда:	-
четверг:	9:00-13:00
пятница:	-
суббота:	выходной
воскресенье:	выходной

Место нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): 8(48336) 4-42-88, 8(48336) 4-42-80,

243146, Брянская область, г. Клинцы, ул. Лесной Двор, д.2;

Адрес электронной почты, e-mail: mfc-klintsy@mail.ru

График работы: прием документов:

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 20.00 ч.

Среда, суббота с 08.00 до 17.00 ч.

Выдача документов:

Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 ч.

Воскресенье – выходной.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

1.3.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- доступность информации для всех категорий граждан.

1.3.3. Консультации граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией Клинцовского района в лице отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства (далее – АГиЗ), уполномоченного на предоставление Муниципальной услуги как в устной, так и в письменной форме бесплатно путем личного или публичного письменного информирования.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, отдела АГиЗ, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.3.5. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица.

Ответ на заявление предоставляется на фирменном бланке администрации Клинцовского района, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении: в средствах массовой информации, на Официальном сайте, на информационных стендах администрации Клинцовского района, в МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Клинцовского района.

2.2.2. Структурное подразделение, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги - отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района (далее – Отдел АГиЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

-Направление застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, установленной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение №1);

-Направление застройщику уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, установленной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение №2).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня получения от заявителя уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - Уведомление об окончании строительства), по форме, установленной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение №3).

2.4.2. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации администрации Клинцовского района Уведомления об окончании строительства.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;
- Устав Клинцовского района

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее 1(одного) месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Клинцовского района, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (Приложение №3), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- 4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- 5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

- б) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- 7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком.

2.6.2. К Уведомлению об окончании строительства прилагаются:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
- 2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- 3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, предоставленных заявителем, не установлено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не установлены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- 1) Отсутствие в Уведомлении об окончании строительства следующих сведений:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
 - наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
 - сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
 - сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
 - сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
 - сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

-сведения о способе направления застройщику результата предоставления Муниципальной услуги.

2) Отсутствие документов, являющихся приложением к Уведомлению об окончании строительства:

-документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

-заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

-технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

-заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

3) Случаи, когда Уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

4) Случаи, когда уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с ч.6 ст.51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.8.3. В случае отсутствия документов, предусмотренных п.2.8.2. Административного регламента, отдел АГиЗ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику Уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемые в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за Муниципальной услугой не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги (в виде уведомления, указанного в п.2.6.1 настоящего регламента) регистрируется в администрации Клинцовского района в течении 15 минут с момента обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. На уведомлении об окончании строительства ставится отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации социальной защите инвалидов.

2.12.1. При входе в здание обязательно наличие пандуса и удобных поручней для доступа в здание лиц с ограниченными возможностями;

2.12.2. На прилегающей территории к зданию оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

2.12.4. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.5. Помещения должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.6. Рабочее место специалиста отдела АГиз должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления Муниципальной услуги.

2.12.7. Требования к местам ожидания и информирования, предназначенных для ознакомления заявителей с информационными материалами.

- места ожидания и информирования должны быть оборудованы стульями (креслами), столами;
- на столах должны располагаться необходимые канцелярские товары (ручки, бумага);
- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3х мест;
- места ожидания и информирования оборудуются информационными стендами, которые должны содержать необходимую информацию о Муниципальной услуге, примеры заполнения бланков и др.
- глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и

сопровождение и оказывается помощь в заполнении документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- места ожидания и информирования также должны соответствовать другим требованиям, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов».

2.12.8. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Показателями качества и доступности муниципальных услуг является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления Муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий со специалистом отдела АГиЗ при предоставлении муниципальной услуги – не более двух (обращение за муниципальной услугой и получение муниципальной услуги);
- продолжительность взаимодействия со специалистом отдела АГиЗ при обращении за предоставлением Муниципальной услуги – не более 15 минут;
- количество повторных обращений граждан в отдел АГиЗ за предоставлением информации о ходе предоставления Муниципальной услуги;
- возможность получения Муниципальной услуги при участии МФЦ;
- транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, в электронном виде Едином портале госуслуг;
- возможность предоставления Муниципальной услуги инвалидам и другим маломобильным группам населения;
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление Муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

2.14.1. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между администрацией Клинцовского района и МФЦ в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.2. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов на официальный адрес электронной почты администрации Клинцовского района (priymnay@mail.ru).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг.

3.1 Исчерпывающий перечень административных процедур.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в БЛОК-СХЕМЕ последовательности административных процедур (Приложение №4).

3.1.1 Административная процедура – получение Уведомления об окончании строительства.

1.Основанием для начала административной процедуры служит получение от заявителя документов, предусмотренных п.2.6.1 и п.2.6.2 Административного регламента, способами, указанными в Административном регламенте.

2. Администрация Клинцовского района проводит регистрацию Уведомления об окончании строительства.

3.Результат административной процедуры – регистрация документов в соответствии с правилами, установленными в администрации Клинцовского района для регистрации входящей корреспонденции.

4.Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут.

3.1.2. Административная процедура - проверка наличия в Уведомлении об окончании строительства необходимых сведений.

1.Отдел АГиЗ проводит проверку наличия в Уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных п.2.6.1 настоящего регламента, и документов, предусмотренных в п.2.6.2. Административного регламента;

2.В случае отсутствия предусмотренных сведений (документов): отдел АГиЗ осуществляет возврат заявителю указанного уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.

3.Результат административной процедуры - установление оснований для предоставления муниципальной услуги или возврат документов заявителю.

4.Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации документов, поданных заявителем.

3.1.3 Административная процедура - проверка соответствия сведений, указанных в Уведомлении об окончании строительства.

Отдел АГиЗ:

1) Проводит проверку соответствия указанных в Уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве).

В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) Проводит проверку путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный п.3 ч.8 ст.51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) Проводит проверку на соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) Проводит проверку допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

5) В случае соответствия сведений, указанных в Уведомлении об окончании строительства и построенного объекта требованиям п.3.1.3 Административного регламента, результат предоставления процедуры – подготовка уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

6) В случае несоответствия сведений, указанных в Уведомлении об окончании строительства и построенного или реконструированного объекта следующим требованиям:

-параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в п.1 ч.19 ст.55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

-внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному

решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в п.4 ч.10 ст.51. Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

-вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

-размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию,

результат предоставления процедуры - подготовка уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

7) Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.1.4 Административная процедура – направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1. Подготовка Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.Результат предоставления административной процедуры - направление застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

3.Срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.2 . Исполнение административных процедур, при предоставлении Муниципальной услуги через МФЦ, устанавливаются и регулируются положениями о предоставлении услуг указанными организациями.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, осуществляется главой администрации района, иными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в ч.1.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обжаловать действия или бездействие лиц, исполняющих муниципальную услугу, Главе администрации Клинцовского района.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить обращение (жалобу):

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при наличии письменного обращения об этом на имя главы администрации Клинцовского района.

5.5. Должностные лица, ответственные или уполномоченные работники администрации Клинцовского района проводят личный прием лиц заинтересованных в предоставлении услуги.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию Клинцовского района, предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации Клинцовского района, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.1 и п.2 раздела 5.7 заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается данным регламентом.

5.9. Обращение (жалоба) заявителей результатов предоставления услуги в письменной форме должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства, пребывания (юридический адрес);

наименование должности, фамилии, имени и отчества исполнителя муниципальной услуги (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуются, суть обжалуемого действия (бездействия).

5.10. Дополнительно указываются:

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо на него незаконно возложена какая-либо обязанность;

требования о признании незаконными действий (бездействия);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.11. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.12. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.13. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо, ответственное за предоставление услуги, или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) исполнителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.15. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.16. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество, адрес, наименование юридического лица, адрес юридического лица);

отсутствие подписи заявителя.

5.17. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в предоставлении услуги, в судебном порядке.

5.18. Заявитель вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействие должностного лица, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию, либо то и другое одновременно.

5.19. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия), а также решения уполномоченных лиц, принятых в ходе предоставления ими муниципальной услуги, является нарушение прав и законных интересов заявителя.

5.20. Заинтересованные лица могут обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

форма, утвержденная Приказом
Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19.09.2018 № 591/пр

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при
наличии):

Уведомление
о соответствии построенных или реконструированных объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности

"__" _____ 20__ г. N _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома (далее - уведомление),

направленного
(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляет о соответствии _____
(построенного или реконструированного)

_____,
(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание
местоположения земельного участка)
требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)
уполномоченного на выдачу
разрешений на строительство
федерального органа
исполнительной власти, органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа
местного самоуправления)
М.П.

Приложение №2
форма, утвержденная Приказом
Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19.09.2018 № 591/пр

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при
наличии):

Уведомление
о несоответствии построенных или реконструированных объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности

"__" _____ 20__ г. N _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома (далее - уведомление),

направленного
(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о несоответствии _____
(построенного или реконструированного)

_____,
(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание
местоположения земельного участка)
требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим
основаниям:

1.

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным
в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской
Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст.
16; 2018, N 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами
землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или
обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства,
установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими
федеральными законами)

2.

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких
объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом
строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в

уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3.

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4.

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

М.П.

Приложение №3
форма, утвержденная Приказом
Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19.09.2018 591/пр

Уведомление
об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
"___" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
-----	--	--

3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом: _____

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____.
(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи)
застройщиком является
юридическое лицо)

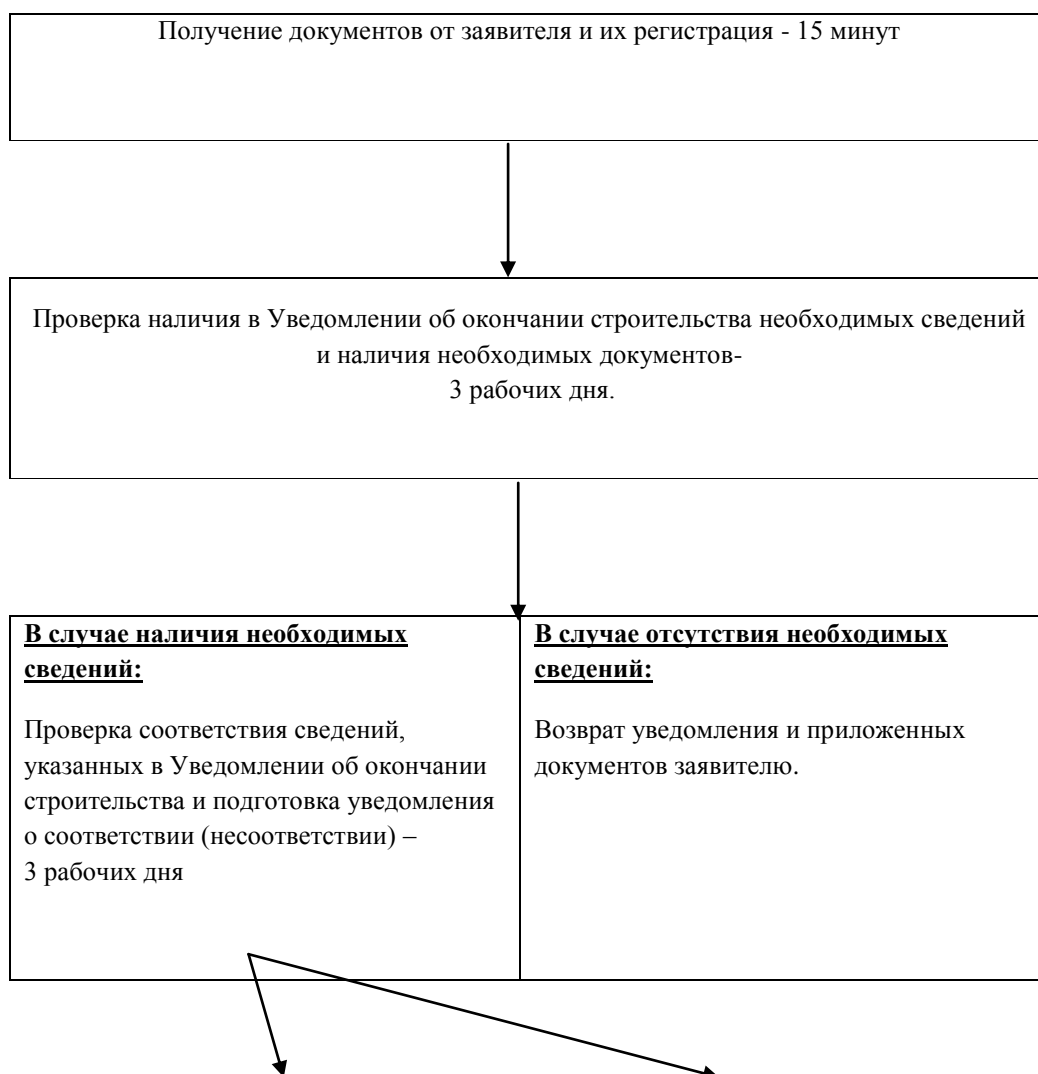
М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2006, N 31, ст. 3442; N 52, ст. 5498; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3616; 2009, N 48, ст. 5711; 2010, N 31, ст. 4195; 2011, N 13, ст. 1688; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4591; N 49, ст. 7015; 2012, N 26, ст. 3446; 2014, N 43, ст. 5799; 2015, N 29, ст. 4342, 4378; 2016, N 1, ст. 79; 2016, N 26, ст. 3867; 2016, N 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, N 52, ст. 7494; 2018, N 32, ст. 5133, 5134, 5135))

Приложение №4

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур,
при предоставлении муниципальной услуги
«Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о
градостроительной деятельности»



Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
1 рабочий день	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции
«Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

I. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: **«Направление застройщику уведомления в соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».**

1.2. Проект административного регламента разработан:

Отделом архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «29» мая 2019 года.

1.4 <*>. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

II. Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента предусмотрены _____
(предусмотрены/не предусмотрены) положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента не предусмотрены _____
(не предусмотрены/ предусмотрены) положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента соответствует _____
(соответствует/не соответствует) требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента соблюден _____.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена _____ не требуется _____.
(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены) результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ не выявлено _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **рекомендуется к принятию**.

3.2 <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____.
(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Клинцовского района _____ Чуйко С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<***> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.7.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25. 06. 2019 г. № 422
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление
администрации Клинцовского района
от 30.12.2016 г. №1386 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие,
стимулирование и оптимизация
деятельности учреждений культуры, спорта,
молодежной политики в Клинцовском
районе» (2017-2021 годы)»

В соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 14.09.2016 г. № 861 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществление мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского района»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении №1 к постановлению от 30.12.2016 г. №1386 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы) раздел Паспорта муниципальной программы «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 88 750 265,50 рублей, в том числе:

2017 год – 17 114 413,50 рублей;
2018 год – 16 963 364,00 рублей;
2019 год – 20 609 768,00 рублей;
2020 год – 17 000 760,00 рублей;
2021 год – 17 061 960,00 рублей.

В том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 159 322,46 рублей, в том числе:

2017 год – 159 322,46 рублей;
2018 год – 0, 00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00 рублей.

- за счёт средств областного бюджета – 2 164 208,54 рубля, в том числе:

2017 год - 113 096, 54 рублей;
2018 год - 269 834, 00 рублей;
2019 год -1 688 158,00 рублей;
2020 год - 46 560,00 рублей;
2021 год - 46 560, 00 рублей.

- за счёт средств муниципального образования "Клинцовский район" – 84 866 484,50 рублей, в том числе:

2017 год -16 725 294,50 рублей;
2018 год -16 569 980,00 рублей;
2019 год -18 481 610,00 рублей;
2020 год -16 514 200,00 рублей;
2021 год -16 575 400,00 рублей.

- за счёт внебюджетных источников – 1 560 250,00 рублей, в том числе:

2017 год- 116 700,00 рублей;
2018 год – 123 550,00 рублей;
2019 год – 440 000,00 рублей;
2020 год – 440 000,00 рублей;
2021 год - 440 000,00 рублей.

2. В приложении №1 к постановлению от 30.12.2016г №1386 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы) раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 88 750 265,50 рублей, в том числе:

2017 год – 17 114 413,50 рублей;
2018 год 16 963 364,00 рублей;
2019 год – 20 609 768,00 рублей;
2020 год – 17 000 760,00 рублей;
2021 год – 17 061 960,00 рублей.

В том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 159 322,46 рублей, в том числе:

2017 год – 159 322,46 рублей;
2018 год – 0, 00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00 рублей.

- за счёт средств областного бюджета – 2 164 208,54 рубля, в том числе:

2017 год - 113 096, 54 рублей;
2018 год - 269 834, 00 рублей;
2019 год -1 688 158,00 рублей;

2020 год - 46 560,00 рублей;

2021 год - 46 560, 00 рублей.

- за счёт средств муниципального образования "Клинцовский район" – 84 866 484,50 рублей, в том числе:

2017 год -16 725 294,50 рублей;

2018 год -16 569 980,00 рублей;

2019 год -18 481 610,00 рублей;

2020 год -16 514 200,00 рублей;

2021 год -16 575 400,00 рублей.

- за счёт внебюджетных источников – 1 560 250,00 рублей, в том числе:

2017 год- 116 700,00 рублей;

2018 год – 123 550,00 рублей;

2019 год – 440 000,00 рублей;

2020 год – 440 000,00 рублей;

2021 год - 440 000,00 рублей.

3. Приложение № 2 к муниципальной программе «План реализации муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района А.А.Гончарову.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Вр.и.о. главы администрации
Клинцовского района

Л.И.Максименко

						Приложение №1 к постановлению администрации Клинцовского района от 25.06.2019 г. № 422					
						"Приложение №2 к муниципальной программе "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе" (2017-2021)					
ПЛАН											
реализации муниципальной программы "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе" (2017-2021 годы)											
№ п/п	Подпрограмма,направление расходов,основное мероприятие,мероприятие	Ответствен ный исполнитель, соисполнител ь	Источник финансировани я	Объем средств на реализацию программы, руб.						связь основного мероприяти я и показателе й (порядковы е номера показателей)	
				Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Муниципальная программа"Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе" (2017- 2021 годы)	Отдел культуры	Итого	88750265,50	17114413,50	16963364,00	20609768,00	17000760,00	17061960,00	Реализация запланирова нных мероприятий	
			Средства федерального бюджета	159322,46	159322,46	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства областного бюджета	2164208,54	113096,54	269834,00	1688158,00	46560,00	46560,00		

			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	84866484,50	16725294,50	16569980,00	18481610,00	16514200,00	16575400,00	
			Внебюджетные средства	1560250,00	116700,00	123550,00	440000,00	440000,00	440000,00	
1.	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	4275800,00	823300,00	835300,00	929400,00	843900,00	843900,00	Реализация запланированных мероприятий
2.	Мероприятия по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры Клинцовского района(2017-2021 годы)	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	1130619,00	204440,00	453097,00	443182,00	0,00	29900,00	пункт 1; 3
3.	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	180000,00	36000,00	36000,00	36000,00	36000,00	36000,00	пункт 5; 6; 7; 8
4.	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"(ГТО)	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	15700,00	0,00	4200,00	4200,00	3100,00	4200,00	пункт 5; 6; 7; 8
5.	Молодежная политика и оздоровление детей	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	47900,00	12100,00	12100,00	12100,00	5800,00	5800,00	

6.	Субсидии бюджетному учреждению дополнительного образования "ДМШ Клинцовского района" на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	5126128,90	892128,90	1058500,00	1058500,00	1058500,00	1058500,00	пункт 9
7.	Предоставление мер социальной поддержки работникам организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	Отдел культуры	Средства областного бюджета	53600,00	20000,00	8400,00	8400,00	8400,00	8400,00	Реализация запланированных мероприятий
8.	Субсидии бюджетным учреждениям в области культуры на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ)	Отдел культуры	Средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	47677077,62	8918882,62	9232695,00	9864500,00	9835100,00	9825900,00	
			Внебюджетные средства	1527500,00	110500,00	115000,00	434000,00	434000,00	434000,00	
			Итого	49204577,62	9029382,62	9347695,00	10298500,00	10269100,00	10259900,00	
9.	Субсидии бюджетным учреждениям в области библиотечного дела на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ)	Отдел культуры	Средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	пункт 2; 4

			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	22522779,43	4674879,43	4563100,00	4535200,00	4373900,00	4375700,00	
			Внебюджетные средства	32750,00	6200,00	8550,00	6000,00	6000,00	6000,00	
			Итого	22555529,43	4681079,43	4571650,00	4541200,00	4379900,00	4381700,00	
10.	Оказание мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	Отдел культуры	Средства областного бюджета	226315,00	73405,00	33390,00	43200,00	38160,00	38160,00	Реализация запланирова нных мероприятий
			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	226315,00	73405,00	33390,00	43200,00	38160,00	38160,00	
11.	Мероприятия по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	30000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	Реализация запланирова нных мероприятий
12.	Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере культуры	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	937871,55	937871,55	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланирова нных мероприятий

13.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	39800,00	0,00	36600,00	3200,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
14.	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	200000,00	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
15.	Поддержка отрасли культуры	Отдел культуры	Средства федерального бюджета	159322,46	159322,46	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	37913,00	19692,00	9503,00	8718,00	0,00	0,00	
			Средства областного бюджета	384293,54	19691,54	228044,00	136558,00	0,00	0,00	
			Итого	581529,00	198706,00	237547,00	145276,00	0,00	0,00	
16.	Субсидии на иные цели	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	487305,00	0,00	278305,00	209000,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
17.	Стимулирование результатов социально-экономического развития территорий и качества управления общественными финансами муниципальных районов (городских округов)	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	44580,00	0,00	44580,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий

18.	Создание доступной среды для граждан -инвалидов	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	25000,00	0,00	0,00	16000,00	9000,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
19.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	1992265,00	0,00	0,00	1259865,00	342900,00	389500,00	Реализация запланированных мероприятий
20.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Отдел культуры	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	95745,00	0,00	0,00	95745,00	0,00	0,00	
			Средства областного бюджета	1500000,00	0,00	0,00	1500000,00	0,00	0,00	
			Итого	1595745,00	0,00	0,00	1595745,00	0,00	0,00	

1.5.8.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2019 № 429
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 20.04.2018 г. № 278 «Об утверждении в новой редакции муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Клинцовского района» (2017-2021 годы)

В соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 14.09.2016 г. № 861 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществление мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Клинцовского района от 20.04.2018 г. № 278 «Об утверждении в новой редакции муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Клинцовского района» (2017-2021 годы) следующего содержания:

1.1 В паспорте муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Клинцовского района» (2017-2021 годы) утвержденной постановлением администрации Клинцовского района от 20.04.2018 г. № 278 «Об утверждении в новой редакции муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Клинцовского района» (2017-2021 годы) раздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 13 213 439,50 рублей, в том числе:

2017 год – 2 519 755,00 рублей;

2018 год – 4 422 884,50 рублей;

2019 год – 3 395 300,00 рублей;

2020 год – 1 436 700,00 рублей;

2021 год – 1 438 800,00 рублей, в том числе:

- средства областного бюджета в сумме 1 119 698,50 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 1 119 698,50 рублей;

2019 год – 0,00 рублей;

2020 год – 0,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей;

- средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район" в сумме 766,00 рублей:

2017 год – 2 501 780,00 рублей;

11 995

2018 год – 3 223 186,00 рублей;
2019 год – 3 395 300,00 рублей;
2020 год – 1 436 700,00 рублей;
2021 год – 1 438 800,00 рублей;

- средства бюджета сельских поселений в сумме 17 975,00 рублей:

2017 год – 17 975,00 рублей;
2018 год – 0,00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00 рублей».

1.2 Раздела 4 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в новой редакции:

"Расходы на реализацию муниципальной программы приведены в приложении №2 к муниципальной программе.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением программы, устанавливается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем ассигнований на реализацию программы составит 13 213 439,50 рублей, в том числе:

2017 год – 2 519 755,00 рублей;
2018 год – 4 422 884,50 рублей;
2019 год – 3 395 300,00 рублей;
2020 год – 1 436 700,00 рублей;
2021 год – 1 438 800,00 рублей, в том числе:

- средства областного бюджета в сумме 1 119 698,50 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;
2018 год – 1 119 698,50 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00 рублей;

- средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район" в сумме 11 995 766,00 рублей:

2017 год – 2 501 780,00 рублей;
2018 год – 3 223 186,00 рублей;
2019 год – 3 395 300,00 рублей;
2020 год – 1 436 700,00 рублей;
2021 год – 1 438 800,00 рублей;

- средства бюджета сельских поселений в сумме 17 975,00 рублей:

2017 год – 17 975,00 рублей;
2018 год – 0,00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00 рублей».

Объемы финансирования программы уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период".

1.3 Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом Клинцовского района» (2017-2021 годы) «Расходы на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом администрации Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района Андросова А.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет (www.klinrai.ru) в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Вр. и.о. главы администрации
Клинцовского района

Л.И.Максименко

Приложение №1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 27.06.2019 № 429
«Приложение №2 к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
Клинцовского района» (2017-2021 годы)»

Расходы на реализацию муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Клинцовского района" (2017 - 2021 годы)

№ п/п	Программа, направление расходов, основное мероприятие, мероприятие	Ответственны й исполнитель, соисполнитель	Источник финансир ования	Объем средств на реализацию программы, руб.						связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Расходы на реализацию муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом администрации Клинцовского района" (2017 - 2021 годы)	Комитет по управлению муниципальны м имуществом администрации Клинцовского района	Средства областного бюджета	1 199 698,50	0,00	1 199 698,50	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства бюджета муниципал ьного образовани я "Клинцовс кий район"	11 995 766,00	2 501 780,00	3 223 186,00	3 395 300,00	1 436 700,00	1 438 800,00	
			Средства бюджета сельских поселений	17 975,00	17 975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого по муниципа льной программе :	13 213 439,50	2 519 755,00	4 422 884,50	3 395 300,00	1 436 700,00	1 438 800,00	

1.	Проведение контроля по эффективности использования муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне и переданного в оперативное управление или аренду	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района	Средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
2.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Клинцовского района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района	Средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	7 728 680,00	1 511 780,00	1 591 200,00	1 750 200,00	1 436 700,00	1 438 800,00	Реализация запланированных мероприятий
3.	Осуществление части полномочий по вопросу распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района	Средства бюджета сельских поселений	17 975,00	17 975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
4	Оценка имущества, признание прав и регулирование имущественных отношений	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района	Средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"	2 035 700,00	210 000,00	607 700,00	1 218 000,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий

5.	Мероприятия в области коммунального хозяйства .	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района	Средства бюджета муниципального образования "Клиновский район"	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
6.	Организация в границах поселения электро, тепло,газо и водоснабжения населения, водоотведения	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района	Средства бюджета муниципального образования "Клиновский район"	1 355 900,00	480 000,00	462 800,00	413100,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
7.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района	Средства бюджета муниципального образования "Клиновский район"	16 700,00	0,00	2700,00	14 000,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
8	Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства (приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района	Средства бюджета муниципального образования "Клиновский район"	515 000,00	0,00	515 000,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства областного бюджета	1 199 698,50	0,00	1 199 698,50	0,00	0,00	0,00	
			Итого по мероприятию:	1 714 698,50	0,00	1 714 698,50	0,00	0,00	0,00	
9	Стимулирование результатов социально-	Комитет по управлению	Средства бюджета	43 786,00	0,00	43 786,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных

	экономического развития территорий и качества управления общественными финансами муниципальных районов (городских округов)	муниципальным имуществом администрации Клинцовского района	муниципал ьного образовани я "Клинцовс кий район"							мероприятий
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

1.5.9.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2019 г. № 430
г. Клинцы

О внесении изменений и дополнений
в муниципальную программу "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2019-2023 годы)

В соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 14.09.2016 г. № 861 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского района»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2019-2023 годы), утвержденную постановлением администрации Клинцовского района от 28.12.2018г. № 957 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2019-2023 годы), следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2019-2023 годы) раздел "Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы
334 377 927,79 рублей, в том числе:

2019 год – 88 281 842,59 рублей;

2020 год – 67 299 381,50 рублей;

2021 год – 60 141 767,90 рублей;

2022 год – 59 327 467,90 рублей;

2023 год - 59 327 467,90 рублей;

- из них средства федерального бюджета - 15 576 841,05 рублей, в том числе:

2019 год – 9 197 484,25 рублей;

2020 год – 1 586 674,40 рублей;

2021 год – 1 597 560,80 рублей;

2022 год – 1 597 560,80 рублей;

2023 год – 1 597 560,80 рублей;

- из них средства областного бюджета - 146 118 405,58 рублей, в том числе:

2019 год – 32 309 777,18 рублей;

2020 год – 34 470 007,10 рублей;

2021 год – 26 446 207,10 рублей;

2022 год – 26 446 207,10 рублей;

2023 год - 26 446 207,10 рублей;

- из них средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"- 172 647 681,16 рублей, в том числе:

2019 год – 46 767 581,16 рублей;
2020 год – 31 235 700,00 рублей;
2021 год – 32 091 000,00 рублей;
2022 год – 31 276 700,00 рублей;
2023 год - 31 276 700,00 рублей;

- из них средства бюджета сельских поселений- 35 000,00 рублей, в том числе:

2019 год – 7000,00 рублей;
2020 год – 7000,00 рублей;
2021 год – 7000,00 рублей;
2022 год – 7000,00 рублей;
2023 год - 7000,00 рублей;

1.2 Раздел 4. "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы

"Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 334 377 927,79 рублей, в том числе:

2019 год – 88 281 842,59 рублей;
2020 год – 67 299 381,50 рублей;
2021 год – 60 141 767,90 рублей;
2022 год – 59 327 467,90 рублей;
2023 год - 59 327 467,90 рублей;

- из них средства федерального бюджета - 15 576 841,05 рублей, в том числе:

2019 год – 9 197 484,25 рублей;
2020 год – 1 586 674,40 рублей;
2021 год – 1 597 560,80 рублей;
2022 год – 1 597 560,80 рублей;
2023 год – 1 597 560,80 рублей;

- из них средства областного бюджета - 146 118 405,58 рублей, в том числе:

2019 год – 32 309 777,18 рублей;
2020 год – 34 470 007,10 рублей;
2021 год – 26 446 207,10 рублей;
2022 год – 26 446 207,10 рублей;
2023 год - 26 446 207,10 рублей;

- из них средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"- 172 647 681,16 рублей, в том числе:

2019 год – 46 767 581,16 рублей;
2020 год – 31 235 700,00 рублей;
2021 год – 32 091 000,00 рублей;
2022 год – 31 276 700,00 рублей;
2023 год - 31 276 700,00 рублей;

- из них средства бюджета сельских поселений- 35 000,00 рублей, в том числе:

2019 год – 7000,00 рублей;
2020 год – 7000,00 рублей;
2021 год – 7000,00 рублей;
2022 год – 7000,00 рублей;

2023 год - 7000,00 рублей;

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского района» (2019-2023 годы) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Максименко Л.И. и заместителя главы администрации Феськова В.М. в части касающейся.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района» и на официальном сайте Клиновского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера»/ «Целевые программы».

Врио главы администрации Л.И. Максименко
Клиновского района

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 27.06.2019г. №430

"Приложение № 2
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2019-2023 годы)"

План
реализации муниципальной программы "Реализация полномочий
органов местного самоуправления Клинцовского района" (2019-2023 годы)

№	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы, руб.						связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей в приложении № 1)
				Всего	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	
1	Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2019-2023 годы)	Администрация Клинцовского района	итого по программе	334 377 927,79	88 281 842,59	67 299 381,50	60 141 767,90	59 327 467,90	59 327 467,90	
		Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	15 576 841,05	9 197 484,25	1 586 674,40	1 597 560,80	1 597 560,80	1 597 560,80	
		Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	146 118 405,58	32 309 777,18	34 470 007,10	26 446 207,10	26 446 207,10	26 446 207,10	

		Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	172 647 681,16	46 767 581,16	31 235 700,00	32 091 000,00	31 276 700,00	31 276 700,00	
		Администрация Клинцовского района	средства бюджета сельских поселений	35 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
	Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Клинцовского района и администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций									
1.1	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	505 900,00	505 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.2	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	5 558 900,00	1 194 900,00	1 091 000,00	1 091 000,00	1 091 000,00	1 091 000,00	реализация запланированных мероприятий
1.3	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Клинцовского района	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	53 143 200,00	12 162 800,00	10 245 100,00	10 245 100,00	10 245 100,00	10 245 100,00	пункт 12

1.4	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	37 361 300,00	8 707 300,00	7 143 700,00	7 143 700,00	7 183 300,00	7 183 300,00	реализация запланированных мероприятий
1.5	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	920 000,00	184 000,00	184 000,00	184 000,00	184 000,00	184 000,00	реализация запланированных мероприятий
1.6	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы	Администрация Клиновского района	средства областного бюджета	4 076 725,00	815 345,00	815 345,00	815 345,00	815 345,00	815 345,00	реализация запланированных мероприятий

	об административных правонарушениях									
1.7	Организация и проведение на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	130 925,50	26 185,10	26 185,10	26 185,10	26 185,10	26 185,10	реализация запланированных мероприятий
1.8	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	815 145,00	163 029,00	163 029,00	163 029,00	163 029,00	163 029,00	реализация запланированных мероприятий

	договоров									
1.9	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	1 200 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00	реализация запланированных мероприятий
1.10	Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	6 542 675,00	1 308 535,00	1 308 535,00	1 308 535,00	1 308 535,00	1 308 535,00	реализация запланированных мероприятий
1.11	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	29 900,00	5980,00	5980,00	5980,00	5980,00	5980,00	реализация запланированных мероприятий

1.12	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	Администрация Клинцовского района	средства бюджета сельских поселений	35 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	реализация запланированных мероприятий
1.13	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	453 000,00	90 600,00	90 600,00	90 600,00	90 600,00	90 600,00	пункт 11
1.14	Членские взносы некоммерческим организациям	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.15	Оповещение населения об опасностях при ведении военных действий и возникновения чрезвычайных ситуаций	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	95 500,00	95 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий

1.16	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	198 700,00	198 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.17	Развитие информационного общества и формирование электронного Правительства	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.18	Единые дежурно - диспетчерские службы	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	18 050 700,00	3 748 100,00	3 562 600,00	3 580 000,00	3 580 000,00	3 580 000,00	реализация запланированных мероприятий
	Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса									
1.19	Мероприятия по развитию малого и среднего бизнеса	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	пункт 3
	Улучшение условий и охраны труда и, как следствие, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Клинцовского района									

1.20	Мероприятия по улучшению условий охраны труда	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	174 300,00	174 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	пункты 1,2
	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами									
1.21	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Администрация Клиновского района	итого по мероприятию	23 655 063,36	13 688 203,36	1 743 290,00	2 741 190,00	2 741 190,00	2 741 190,00	пункт 4
			средства областного бюджета	7 925 249,59	7 925 249,59	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет муниципального образования "Клиновский район"	15 729 813,77	5 762 953,77	1 743 290,00	2 741 190,00	2 741 190,00	2 741 190,00	
1.22	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту МКД	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.23	Мероприятия в области коммунального хозяйства (в т.ч. исполнение судебных решений по разработке проектов зон санитарной очистки)	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.24	Софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной	Администрация Клиновского района	итого по мероприятию	3 936 611,79	3 936 611,79	0,00	0,00	0,00	0,00	пункт 5

	собственности	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	3 736 611,79	3 736 611,79	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.25	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	33 248 340,59	9 562 300,59	5 921 510,00	5 921 510,00	5 921 510,00	5 921 510,00	реализация запланированных мероприятий

	деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности									
1.26	Реализация программ (проектов) инициативного бюджетирования	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	2 359 000,00	2 359 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
			средства областного бюджета	2 209 000,00	2 209 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

			бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.27	Подготовка объектов ЖКХ к зиме	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	426 418,00	426 418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
			средства областного бюджета	400 716,00	400 716,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	25 702,00	25 702,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.28	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	67 600,00	67 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан									
1.29	Социальные выплаты лицам, удостоенным звания почетного гражданина	Администрация Клинцовского	бюджет муниципального образования "Клинцовский	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	пункт 9

	муниципального образования	района	район"							
1.30	Мероприятия в сфере социальной и демографической политики	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.31	Организация и проведение праздничных мероприятий по вопросам местного значения	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.32	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	4 608 000,00	2 821 200,00	932 900,00	853 900,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.33	Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 -2020 годы	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	574 786,80	574 786,80	0,00	0,00	0,00	0,00	пункт 10
			средства федерального бюджета	234 306,74	234 306,74	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	176 255,26	176 255,26	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	164 224,80	164 224,80	0,00	0,00	0,00	0,00	

	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
1.34	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	495 000,00	99 000,00	99 000,00	99 000,00	99 000,00	99 000,00	пункты 6,7,8
1.35	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	57 488 520,00	11 337 584,00	11 555 584,00	11 531 784,00	11 531 784,00	11 531 784,00	

1.36	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству)	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	3 260 580,00	652 116,00	652 116,00	652 116,00	652 116,00	652 116,00	
1.37	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (подготовка лиц,	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	560 000,00	112 000,00	112 000,00	112 000,00	112 000,00	112 000,00	

	желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)									
1.38	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	1 383 492,75	262 195,95	272 159,40	283 045,80	283 045,80	283 045,80	
1.39	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	64 230 144,00	12 043 152,00	13 046 748,00	13 046 748,00	13 046 748,00	13 046 748,00	
			средства федерального бюджета	7 386 466,56	7 386 466,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства областного бюджета	56 843 677,44	4 656 685,44	13 046 748,00	13 046 748,00	13 046 748,00	13 046 748,00	
	Национальные проекты									
1.40	Строительство и реконструкция	Администрация	итого по мероприятию	8 081 000,00	0,00	8 081 000,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных

	(модернизация) объектов питьевого водоснабжения	Клинцовского района	средства областного бюджета	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	мероприятий
			бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	81 000,00	0,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00	

1.5.10.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2019г. № 449
г. Клинцы

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

В соответствии с пунктом 16 ст. 37 Закона Брянской области от 21.01.2008 года № 4-З «О выборах депутатов Брянской областной Думы», пунктом 16 статьи 37 Закона Брянской области от 26.06.2008 года № 54-З «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По предложению территориальной избирательной комиссии Клинцовского района (с полномочиями окружной избирательной комиссии) утвердить список специальных мест, выделенных на территории избирательных участков Клинцовского района для размещения печатных агитационных материалов, согласно приложению № 1.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

Основание: решение ТИК Клинцовского района от 05.07.2019 г. № 18/29.

Врио главы администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

Приложение №1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 08.07.2019 года № 449

**Список
специальных мест, выделенных на территории избирательных участков
Клинцовского района для размещения печатных агитационных материалов**

№ п/п	Наименование избирательного участка	Адрес, по которому находится специальное место для размещения агитационных печатных материалов (по согласованию с органами местного самоуправления)
1	Великотопальский № 1070	с. Великая Топаль, ул. Октябрьская, д.16 А – доска объявлений возле магазина ООО «Колос»; с. Великая Топаль, ул. Первомайская, 7А -

		доска объявлений возле здания администрации
2	Малотопальский № 1071	с. Малая Топаль, ул. Центральная, д.44А – доска объявлений возле магазина Клинцовское Райпо
3	Гулевский № 1072	с. Гулевка, ул. Заводская, д.18 - информационный стенд возле здания администрации
4	Туроснянский № 1073	с. Туросна, ул. Центральная д, 5 (почта)
5	Лопатенский № 1074	с. Лопатни, ул. Совхозная, д.16 – информационный стенд возле Пождепо
6	Гутокорецкий № 1075	с. Гута - Корецкая, ул. Свердлова, д.33 – информационный стенд возле магазина
7	Медведовский № 1076	с. Медведово, ул. Центральная, д.84 – Медведовский ПДК
8	Душкинский № 1077	с. Душкино, ул. Центральная, д.33 – доска объявлений возле здания клуба
9	Киваевский № 1078	с. Киваи, ул. Советская, д.3 – Киваевский ДК
10	Оболешевский № 1079	с. Оболеншево, ул. Октябрьская, д.7 – доска объявлений магазина ИП Гулева А.В.
11	Бутовский № 1080	с. Бутовск, ул. Ленина, д.1 – остановочный павильон возле здания магазина ИП Ахремцева А.А.
12	Коржовоголубовский № 1081	с. Коржовка-Голубовка - ул. Совхозная, д.10, здание администрации – доска информации с. Коржовка – Голубовка, ул. Ленина, д.58 – доска объявлений на здании магазина с. Коржовка – Голубовка, ул. Коммунистическая, д.1 – рекламный щит, автобусная остановка
13	Коржовоголубовский № 1082	с. Коржовка – Голубовка, ул. Советская, д.10 – здание администрации – доска информации с. Коржовка – Голубовка, ул. Ленина, д.58– доска объявлений на здании магазина с. Коржовка – Голубовка, ул. Коммунистическая, д.1 – рекламный щит, автобусная остановка
14	Вьюнковский № 1083	д. Вьюнка, ул. Центральная, д.38 – здание клуба
15	Сосновский № 1084	с. Сосновка, ул. Школьная, магазин РАЙПО, здание магазина
16	Затишский № 1085	п. Затишье, ул. Курортная - магазин Райпо, здание магазина
17	Смотровобудский № 1086	с. Смотрова Буда, ул. Юбилейная, д.11/2 – информационный стенд у здания сельской администрации
18	Мартьяновский № 1087	с. Мартьяновка, ул. Центральная, д. 94-96 – информационный стенд напротив автобусной остановки
19	Павличский № 1088	с. Павличи, ул. Красная, д.20 – информационный щит возле магазина
20	Первомайский № 1089	п. Первое Мая, ул. Зеленая – информационный щит, автобусная остановка; п. Первое Мая, ул. Зеленая, д.9 - информационная доска

21	Ольховский № 1090	с. Ольховка, ул. Молодежная, д.6 - здание администрации, информационный стол в здании; автобусная остановка по ул. Широкая Ольховское ОПС – внутри здания
22	Руднеголубовский № 1091	д. Рудня-Голубовка, ул. Клиновская - информационный щит; автобусная остановка д. Теремошка – здание магазина, автобусная остановка
23	Ивановщинский № 1092	п. Ивановщина, ул. Займищенская - щит на здании магазина; стена здания ФАПа п. Токаревщина, ул. Вишневая, д.25 – рекламный щит
24	Рожновский № 1093	с. Рожны, ул. Зеленая, д.42 – информационный стенд
25	Вепринский № 1094	д. Веприн, ул. Песчаная, д.27 – информационный стенд возле магазина
26	Ущерпский № 1095	с. Ущерпье, ул. Школьная, д.17– информационный стенд
27	Смолевичский № 1096	с. Смолевичи, ул. Кооперативная – доска объявлений возле здания магазина ООО «Альянс»
28	Чемерновский № 1097	п. Чемерна, ул. Комсомольская, д.1а – доска объявлений возле МБУК ЧПДК автобусная остановка
29	Песчанский № 1098	с. Песчанка, ул. Зеленая, д.4а – доска объявлений возле здания магазина ООО «Альянс» автобусная остановка

1.5.11.

**Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клиновского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2019 г. № 450
г. Клины

О внесении дополнений в Перечень
земельных участков, предназначенных
для предоставления гражданам,
имеющим трех и более детей,
в собственность бесплатно

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 (в редакции от 25.02.2003 г. № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»), Законом Брянской области от 31.01.2017 года № 3-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести дополнения в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно, согласно приложению. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района В. М. Феськова.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «КУМИ»/ «Земельные участки многодетным семьям».

Вр. и. о. главы администрации
Клинцовского района

Л. И. Максименко

Приложение к
постановлению
администрации
Клинцовского района
от 09.07.2019 г. № 450

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь, кв. м.	Кадастровый номер	Виды разрешенного использования
1	Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Смолевичское сельское поселение, с. Смолевичи, ул. Ново-Хуторская, земельный участок 7	1221	32:13:0040401:859	Приусадебный земельный участок личного подсобного хозяйства
2	Российская Федерация, Брянская область, р-н. Клинцовский, Смолевичское сельское поселение, с. Смолевичи, ул. Ново-Хуторская, земельный участок 6	1221	32:13:0040401:861	Приусадебный земельный участок личного подсобного хозяйства
3	Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Смолевичское сельское поселение, с. Смолевичи, ул. Ново-Хуторская, земельный участок 5	1221	32:13:0040401:860	Приусадебный земельный участок личного подсобного хозяйства
4	Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Смолевичское сельское поселение, с. Смолевичи, ул. Ново-Хуторская, земельный участок 4	1221	32:13:0040401:865	Приусадебный земельный участок личного подсобного хозяйства
5	Российская Федерация, Брянская	1221	32:13:0040401:864	Приусадебный

	область, Клиновский муниципальный район, Смолевичское сельское поселение, с. Смолевичи, ул. Ново-Хуторская, земельный участок 3			земельный участок личного подсобного хозяйства
6	Российская Федерация, Брянская область, Клиновский муниципальный район, Смолевичское сельское поселение, с. Смолевичи, ул. Ново-Хуторская, земельный участок 2	1222	32:13:0040401:863	Приусадебный земельный участок личного подсобного хозяйства
7	Российская Федерация, Брянская область, Клиновский муниципальный район, Смолевичское сельское поселение, с. Смолевичи, ул. Ново-Хуторская, земельный участок 1	1227	32:13:0040401:862	Приусадебный земельный участок личного подсобного хозяйства

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица - информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно - счетной палаты Клинцовского района.

1.7.1.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» июня 2019 года № 16
г. Клинцы

О внесении изменений в Распоряжение Контрольно- счетной палаты Клинцовского района от 24 мая 2013 года № 4 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района»

В целях обеспечения требований статьи 135 Трудового кодекса РФ,

Внести изменения в Распоряжение Контрольно- счетной палаты Клинцовского района от 24 мая 2013 года № 4 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района», изложив приложение к Положению в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению

Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования в Вестнике Клинцовского района и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2019 года.

Контроль по исполнению настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Председатель
Контрольно- счетной палаты
Клинцовского района

Е.И.Мурашко

Приложение № 1
к распоряжению Контрольно- счетной палаты Клинцовского района
от «26 » июня 2019 года № 16

Приложение к Положению по оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района

**Должностные оклады
лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно
– счетной палаты Клинцовского района**

Должности лиц, не отнесенных к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Контрольно – счетной палаты Клинцовского района	
Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Главный бухгалтер	5339-7708
Бухгалтер, кассир	4491-4672
Программист, инспектор-делопроизводитель	4491-4672
Старший инспектор	3597-3815
Инспектор, секретарь, машинистка	3488-3706

* При условии наличия в структуре отдела сектора с численностью работников более 5–ти.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно - счетной палаты Клинцовского района - информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района - информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний - информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация - информация отсутствует.

Выпуск №176 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

Самарин Д.В.