



**Периодическое печатное средство массовой
информации
«Вестник Клинцовского района»**

**Распространяется бесплатно.
Подлежит распространению на территории Клинцовского района.**

**Порядковый номер выпуска: №146
Дата выхода выпуска в свет: 13 июня 2018года.
Тираж: 100 экземпляров**

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является очередным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район –информация отсутствует.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме–информация отсутствует.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов–информация отсутствует.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района
- информация отсутствует.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района
- 1.5.1.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2018 года № 314
г. Клинцы

Об утверждении комиссии для проведения
обследования, категорирования и изготовления
паспортов безопасности объектов (территорий)
учреждений культуры Клинцовского района

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 N 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», решением антитеррористической комиссии администрации Клинцовского района № 2 от 24 апреля 2018 года и в целях проведения обследования, категорирования и изготовления паспортов безопасности объектов (территорий) учреждений культуры Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии для проведения обследования, категорирования и изготовления паспортов безопасности объектов (территорий) учреждений культуры Клинцовского района согласно приложению №1.

1.2. Форму акта обследования и категорирования учреждений культуры Клинцовского района согласно приложению №2.

2. Комиссии в срок до 20.06.2018 г. провести обследование и категорирование учреждений культуры Клинцовского района с составлением актов обследования и категорирования.

3. Главам сельских поселений Клинцовского района разработать до 15.06.2018г. на основании актов обследования и категорирования паспорта безопасности образовательных организаций Клинцовского района и согласовать их в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего сектором по мобилизационной подготовке администрации Клинцовского района С.В. Пригоду.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет (www.klinrai.ru) в разделе «Документы» / «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района» /.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Гончарова А.А.

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению обследования, категорирования и изготовления
паспортов безопасности объектов (территорий) учреждений культуры
Клинцовского района

Феськов В.М., председатель комиссии, заместитель главы администрации Клинцовского района

В.В. Удовенко, заместитель председателя комиссии, начальник отдела организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Клинцовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации Клинцовского района;

И.Н. Марусова, секретарь комиссии, директор МБУК «МЦКДР» Клинцовского района (по согласованию);

Члены комиссии:

М.В. Каверин, начальник отдела УФСБ России по Брянской области в г. Клинцы (по согласованию);

И.Н. Рытик, начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Клинцы и Клинцовскому району Главного управления МЧС России по Брянской области(по согласованию);

А.С. Петренко, начальник Клинцовского межмуниципального отдела вневедомственной охраны - филиал федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Брянской области (по согласованию);

С.В. Пригода, заведующий сектором по мобилизационной подготовке администрации Клинцовского района;

А.А. Гончарова, начальник МКУ «ОКСМП администрации Клинцовского района»;

Т.Н. Долгова, директор МБУК «МЦБ» Клинцовского района (по согласованию);

Т.Е. Карпинова, начальник ГКУ «ОСЗН» Клинцовского района (по согласованию);

Н.В. Балакина, начальник отдела ЗАГС Клинцовского района управлений ЗАГС Брянской области (по согласованию);

А.Л. Лысков, генеральный директор ООО СКТ «Марина» (по согласованию);

В.Н. Власов, индивидуальный предприниматель (по согласованию);

С.В. Цыганок, индивидуальный предприниматель (по согласованию);

А.Е. Чикин, индивидуальный предприниматель, кабинет «Дента» (по согласованию)

Форма акта обследования и категорирования объектов (территорий) учреждений культуры
Клинцовского района

Акт N ____

обследования и категорирования объекта (территории)

г.Клинцы « ____ » _____ 20__ г.

Обследование объекта проводилось

_____.

(должность, Ф.И.О. членов комиссии, проводивших обследование и категорирование)

Обследование проводилось в период _____.

Основание проведения обследования и категорирования: _____.

В результате обследования и изучения данных установлено следующее:

1. Наименование объекта (территории): _____.

2. Адрес места нахождения объекта (территории): _____.

3. Собственник объекта (территории): _____.

4. Занимаемая площадь, протяженность периметра: _____.

5. Функциональное назначение объекта (территории): _____.

6. Режим работы: _____.

7. Краткая характеристика (с описанием помещений, зданий и сооружений,
которые находятся на объекте (территории)): _____

_____.

8. Описание прилегающей территории, объектов: _____

_____.

9. Ежедневная посещаемость, проходимость: _____ человек в сутки.

10. Описание системы охраны: _____

(указать наличие, состав и обязанности

_____.

физической охраны, нормативные документы, на основании которых действует физическая охрана; указать используемые средства охраны, оповещения и предупреждения)

11. Наличие опасных участков: _____.

(указать места нахождения, в чем заключается опасность)

Выводы и предложения комиссии:

По результатам обследования _____

(наименование объекта (территории))

присвоена (или: не присвоена) _____ категория.

Комиссия считает:

_____.

и полагает необходимым осуществить следующие мероприятия: _____

_____.

Подписи:

_____/_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1.5.2.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2018 года № 320
г.Клинцы

О внесении изменений в постановление
администрации Клиновского района
от 24 апреля 2017 года № 264

В связи с изменениями и дополнениями, внесенными в Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Клиновского

района от 24 апреля 2017г. № 264 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Клиновского района и урегулированию конфликта интересов, а также положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Клиновского района и урегулированию конфликта интересов (в новой редакции)», а именно:

приложение №2 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Клиновского района и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям финансового отдела (Журавлевой Н.А.), комитета по управлению муниципальным имуществом (Андросову А.И.), отдела образования (Максименко Л.И.) внести соответствующие изменения в правовые акты, регламентирующие деятельность соответствующих комиссий в подведомственных им структурах администрации Клиновского района.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте Клиновского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru и опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Клиновского района

В.И. Савченко

исп.: Чуйко С.В.
тел.: 4-34-76

Приложение:
к постановлению администрации
Клиновского района
от 15.05.2018 года № 320

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации Клиновского района и урегулированию конфликта интересов (в новой
редакции)**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 12 Федерального закона 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Клиновского района урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия, комиссии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами государственных органов Брянской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Клиновского района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Клиновского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Клиновского района (далее - должности муниципальной службы) в администрации Клиновского района.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Клинцовского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Клинцовского района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Клинцовского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Клинцовского района, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступившее в администрацию Клинцовского района:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Клинцовского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 27 августа 2009 года № 672, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление главы администрации Клиновского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Клиновского района мер по предупреждению коррупции;

в) представление главой администрации Клиновского района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрации Клиновского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Клиновского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Клиновского района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Клиновского района в администрацию Клиновского района. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В администрации Клиновского района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте "г" пункта 11 настоящего Положения, рассматривается в администрации Клиновского района, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Клиновского района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, рассматривается в администрации Клиновского района, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "а" и подпункте "г" пункта 11 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения администрации Клиновского района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации Клиновского района или его

заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13, 14 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "а" и подпункте "г" пункта 11 настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "а" и подпункте "г" пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 26, 28 настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;

- б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Клинцовского района, и с результатами ее проверки;

- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомление, указанное в подпункте "г" пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Клинцовского района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "а" пункта 11 настоящего Положения.

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "а" пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Клинцовского района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Клинцовского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Клинцовского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Клинцовского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации Клинцовского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Клинцовского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "в" пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22, 23, 24, 25, 26, 28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Клинцовского района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Клинцовского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Клинцовского района, решений или поручений главы администрации Клинцовского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации Клинцовского района.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, для главы администрации Клинцовского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Клинцовского района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

34. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

35. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Клинцовского района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

36. Глава администрации Клинцовского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Клинцовского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации Клинцовского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации Клинцовского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Клинцовского района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Клинцовского района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются администрацией Клинцовского района.

1.5.3.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2018г. № 375
г. Клинцы

Об утверждении программы
профилактики нарушений обязательных
требований земельного законодательства на 2018 год

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на 2018 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района в системе Интернет: www.klinrai.ru в разделе «Документы» / «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В. М.

Глава администрации
Клинцовского района

В. И. Савченко

А. И. Андросов
4-23-11

Приложение
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 30.05.2018 г. № 375

I. Общие положения

1.1. Настоящая Программа разработана в целях организации проведения администрацией Клинцовского района профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.3. Целями Программы являются:

- а) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- б) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- в) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

1.4. Задачами Программы являются:

- а) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- б) выявление причин, факторов условий, способствующих нарушениям обязательных требований;
- в) повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

II. План – график профилактических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в ФГИС «Единый реестр проверок»	Постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района
2.	Проведение приема председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, а также сотрудником комитета, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению муниципальной функции "Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования "Клинцовский район", подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля	Постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района
3.	Информирование подконтрольных субъектов о результатах контрольной деятельности на официальном сайте администрации Клинцовского района в системе Интернет: www.klinrai.ru	1 раз в полугодие	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района
4.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований земельного законодательства	Постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района
5.	Размещение на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет обобщенной практики осуществления муниципального земельного контроля, в том числе перечня наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Не реже одного раза в год	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района Отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Клинцовского района
6.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	Не реже одного раза в год	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района
7.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдения которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля	Не реже одного раза в год	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района
8.	Подготовка и распространение комментариев о содержание новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района
9.	Объявление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

	нарушения обязательных требований	готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Клинцовского района
--	-----------------------------------	--	---------------------

1.5.4.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05. 2018 г. № 405
г. Клинцы

Об утверждении муниципальной программы
«Профилактика нарушений обязательных
требований законодательства, осуществляемой
органом муниципального контроля –
администрацией Клинцовского района 2018 году»

В соответствии, со [статей 8.2](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Клинцовского района в 2018 году.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В. М.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района в системе Интернет: www.klinrai.ru в разделе «Документы» «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В. И. Савченко

Исп.: Паршиков М.П.
Т.4-33-96

Приложение
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 31.05. 2018 г. № 405

I. Общие положения

1.1. Настоящая Программа разработана в целях организации проведения администрацией Клинцовского района профилактики нарушений обязательных требований законодательства, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля.

1.3. Целями Программы являются:

- а) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- б) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- в) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

1.4. Задачами Программы являются:

- а) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- б) выявление причин, факторов условий, способствующих нарушениям обязательных требований;
- в) повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел I. План – график профилактических мероприятий

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
1	2	3
2.	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Клинцовского района.	Отдел ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.
3.	Муниципальный жилищный контроль на территории Клинцовского района	Отдел ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований законодательства, реализуемые администрацией Клинцовского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года	Отдел ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Отдел ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Отдел ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Отдел ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

1.5.5.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06. 2018г. № 417
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 30.12.2016 г. №1386 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы)»

В соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 14.09.2016 г. № 861 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществление мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.В приложении №1 к постановлению от 30.12.2016 г. №1386 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы) раздел Паспорта муниципальной программы «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 83 243 057,50 рублей, в том числе:

2017 год – 17 114 413,50 рублей;
2018 год – 16 810 294,00 рублей;
2019 год – 16 439 450,00 рублей;
2020 год – 16 439 450,00 рублей;
2021 год – 16 439 450,00 рублей.

В том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 369 122,46 рублей, в том числе:

2017 год – 159 322,46 рублей;
2018 год – 209 800, 00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00 рублей.

- за счёт средств областного бюджета – 656 540,54 рубля, в том числе:

2017 год -113 096,54 рублей;
2018 год -149 544,00 рублей;
2019 год -131 300,00 рублей;
2020 год -131 300,00 рублей;
2021 год -131 300,00 рублей.

- за счёт средств муниципального образования "Клинцовский район" – 81 664 094,50 рублей, в том числе:

2017 год -16 725 294,50 рублей;
2018 год -16 341 800,00 рублей;
2019 год -16 199 000,00 рублей;

2020 год -16 199 000,00 рублей;
2021 год -16 199 000,00 рублей.
- за счёт внебюджетных источников – 553 300,00 рублей, в том числе:
2017 год- 116 700,00 рублей;
2018 год – 109 150,00 рублей;
2019 год – 109 150,00 рублей;
2020 год – 109 150,00 рублей;
2021 год - 109 150,00 рублей.

2.В приложении №1 к постановлению от 30.12.2016г №1386 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы) раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы 83 243 057,50 рублей, в том числе:

2017 год – 17 114 413,50 рублей;
2018 год - 16 810 294,00 рублей;
2019 год – 16 439 450,00 рублей;
2020 год – 16 439 450,00 рублей;
2021 год – 16 439 450,00 рублей.

В том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 369 122,46 рублей, в том числе:
2017 год – 159 322,46 рублей;
2018 год – 209 800,00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00 рублей.

- за счёт средств областного бюджета – 656 540,54 рубля, в том числе:

2017 год -113 096,54 рублей;
2018 год -149 544, 00 рублей;
2019 год -131 300,00 рублей;
2020 год -131 300,00 рублей;
2021 год -131 300,00 рублей.

- за счёт средств муниципального образования "Клинцовский район"– 81 664 094,50 рублей, в том числе:

2017 год -16 725 294,50 рублей;
2018 год -16 341 800,00 рублей;
2019 год -16 199 000,00 рублей;
2020 год -16 199 000,00 рублей;
2021 год -16 199 000,00 рублей.

- за счёт внебюджетных источников – 553 300,00 рублей, в том числе:

2017 год- 116 700,00 рублей;
2018 год – 109 150,00 рублей;
2019 год – 109 150,00 рублей;
2020 год – 109 150,00 рублей;
2021 год - 109 150,00 рублей.

3.Приложение №2 к муниципальной программе «План реализации муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе» (2017-2021 годы) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района А.А.Гончарову.

5.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Н.Н.Поплевкина
5-51-13

Приложение №1 к постановлению администрации Клинцовского района № 417 от 04.06.2018 г.
 «Приложение №2 к муниципальной программе "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе" (2017-2021)

ПЛАН
реализации муниципальной программы "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе" (2017-2021 годы)

№ пп	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы, руб.						связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
				Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе" (2017-2021 годы)	Отдел культуры	Итого	83243057,50	17114413,50	16810294,00	16439450,00	16439450,00	16439450,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства федерального бюджета	369122,46	159322,46	209800,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства областного бюджета	656540,54	113096,54	149544,00	131300,00	131300,00	131300,00	

			Средства муниципальног о образования "Клинцовский район"	81664094,50	16725294,50	16341800,00	16199000,00	16199000,00	16199000,00	
			Внебюджетные средства	553300,00	116700,00	109150,00	109150,00	109150,00	109150,00	
1.	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района	Отдел культуры	Средства муниципальног о образования "Клинцовский район"	4164500,00	823300,00	835300,00	835300,00	835300,00	835300,00	Реализация запланированных мероприятий
2.	Мероприятия по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры Клинцовского района(2017-2021 годы)	Отдел культуры	Средства муниципальног о образования "Клинцовский район"	1581337,00	204440,00	337097,00	346600,00	346600,00	346600,00	пункт 1 ;3
3.	Физкультурно- оздоровительная работа и спортивные мероприятия	Отдел культуры	Средства муниципальног о образования "Клинцовский район"	180000,00	36000,00	36000,00	36000,00	36000,00	36000,00	пункт 5;6;7;8
4.	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"(ГТО)	Отдел культуры	Средства муниципальног о образования "Клинцовский район"	16800,00	0,00	4200,00	4200,00	4200,00	4200,00	пункт 5;6;7;8

5.	Молодежная политика и оздоровление детей	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	60500,00	12100,00	12100,00	12100,00	12100,00	12100,00	
6.	Субсидии бюджетному учреждению дополнительного образования "ДМШ Клинцовского района" на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	5126128,90	892128,90	1058500,00	1058500,00	1058500,00	1058500,00	пункт 9
7.	Предоставление мер социальной поддержки работникам организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	Отдел культуры	Средства областного бюджета	100000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	Реализация запланированных мероприятий
8.	Субсидии бюджетным учреждениям в области культуры на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ)	Отдел культуры	Средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	47109082,62	8918882,62	9615200,00	9525000,00	9525000,00	9525000,00	

			Внебюджетные средства	529500,00	110500,00	104750,00	104750,00	104750,00	104750,00	
			Итого	47638582,62	9029382,62	9719950,00	9629750,00	9629750,00	9629750,00	
9.	Субсидии бюджетным учреждениям в области библиотечного дела на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ)	Отдел культуры	Средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	пункт 2;4
			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	22203679,43	4674879,43	4402900,00	4375300,00	4375300,00	4375300,00	
			Внебюджетные средства	23800,00	6200,00	4400,00	4400,00	4400,00	4400,00	
			Итого	22227479,43	4681079,43	4407300,00	4379700,00	4379700,00	4379700,00	
10.	Оказание мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельской местности или поселках городского типа на	Отдел культуры	Средства областного бюджета	518605,00	73405,00	111300,00	111300,00	111300,00	111300,00	Реализация запланированных мероприятий

	территории Брянской области		Средства муниципального образования "Клинцовский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого	518605,00	73405,00	111300,00	111300,00	111300,00	111300,00	
11.	Мероприятия по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	30000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	Реализация запланированных мероприятий
12.	Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере культуры	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	937871,55	937871,55	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
13.	Мероприятия в области охраны труда	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
14.	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	200000,00	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий

15.	Поддержка отрасли культуры	Отдел культуры	Средства федерального бюджета	369122,46	159322,46	209800,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий
			Средства муниципального образования "Клинцовский район"	29195,00	19692,00	9503,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства областного бюджета	37935,54	19691,54	18244,00	0,00	0,00	0,00	
			Итого	436253,00	198706,00	237547,00	0,00	0,00	0,00	
16.	Субсидии на иные цели	Отдел культуры	Средства муниципального образования "Клинцовский район"	25000,00	0,00	25000,00	0,00	0,00	0,00	Реализация запланированных мероприятий

1.5.6.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06.2018 г. № 418
г. Клинцы

О внесении изменений и дополнений
в муниципальную программу "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2017-2021 годы)

В соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 14.09.2016 г. № 861 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2017-2021 годы), утвержденную постановлением администрации Клинцовского района от 29.12.2017 г. № 886, следующие изменения и дополнения:

1.1. В тексте муниципальной программы слова «районный бюджет» заменить на слова «бюджет муниципального образования "Клинцовский район"» в соответствующих падежах.

1.2. В паспорте муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2017-2021 годы) раздел "Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы
325 382 737,19 рублей, в том числе:

2017 год – 67 493 895,22 рублей;
2018 год – 75 729 908,81 рублей;
2019 год – 64 769 455,92 рублей;
2020 год – 58 694 738,62 рублей;
2021 год - 58 694 738,62 рублей;

- из них средства федерального бюджета - 11 633 133,51 рублей, в том числе :

2017 год – 4 912 846,75 рублей;
2018 год – 2 386 463,46 рублей;
2019 год – 1 421 002,40 рублей;
2020 год – 1 456 410,45 рублей;
2021 год - 1 456 410,45 рублей;

- из них средства областного бюджета - 106 925 649,56 рублей, в том числе :

2017 год – 18 210 454,69 рублей;
2018 год – 30 759 085,01 рублей;
2019 год – 23 769 453,52 рублей;
2020 год – 17 093 328,17 рублей;
2021 год - 17 093 328,17 рублей;

- из них средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"-
206 813 974,12 рублей, в том числе :

2017 год – 44 365 603,78 рублей;
2018 год – 42 579 370,34 рублей;
2019 год – 39 579 000,00 рублей;
2020 год – 40 145 000,00 рублей;
2021 год - 40 145 000,00 рублей;

- из них средства бюджета сельских поселений- 9 980,00 рублей, в том числе :

2017 год – 4 990,00 рублей;
2018 год – 4 990,00 рублей.»

1.3. Раздел 4. "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:
"Общий объем финансирования муниципальной программы составляет -
325 382 737,19 рублей, в том числе:

2017 год – 67 493 895,22 рублей;
2018 год – 75 729 908,81 рублей;
2019 год – 64 769 455,92 рублей;
2020 год – 58 694 738,62 рублей;
2021 год - 58 694 738,62 рублей;

- из них средства федерального бюджета - 11 633 133,51 рублей, в том числе :

2017 год – 4 912 846,75 рублей;
2018 год – 2 386 463,46 рублей;
2019 год – 1 421 002,40 рублей;
2020 год – 1 456 410,45 рублей;
2021 год - 1 456 410,45 рублей;

- из них средства областного бюджета - 106 925 649,56 рублей, в том числе :

2017 год – 18 210 454,69 рублей;
2018 год – 30 759 085,01 рублей;
2019 год – 23 769 453,52 рублей;
2020 год – 17 093 328,17 рублей;
2021 год - 17 093 328,17 рублей;

- из них средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"-
206 813 974,12 рублей, в том числе :

2017 год – 44 365 603,78 рублей;
2018 год – 42 579 370,34 рублей;
2019 год – 39 579 000,00 рублей;
2020 год – 40 145 000,00 рублей;
2021 год - 40 145 000,00 рублей;

- из них средства бюджета сельских поселений- 9 980,00 рублей, в том числе:

2017 год – 4 990,00 рублей;
2018 год – 4 990,00 рублей».

1.4. Приложение № 1 к муниципальной программе "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2017-2021 годы) в паспорте подпрограммы "Выполнение функций администрации Клинцовского района" (2017 - 2021 годы) раздел "Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы" изложить в новой редакции:
"Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы
325 382 737,19 рублей, в том числе:

2017 год – 67 493 895,22 рублей;
2018 год – 75 729 908,81 рублей;
2019 год – 64 769 455,92 рублей;
2020 год – 58 694 738,62 рублей;
2021 год - 58 694 738,62 рублей;

- из них средства федерального бюджета - 11 633 133,51 рублей, в том числе :

2017 год – 4 912 846,75 рублей;
2018 год – 2 386 463,46 рублей;
2019 год – 1 421 002,40 рублей;
2020 год – 1 456 410,45 рублей;
2021 год - 1 456 410,45 рублей;

- из них средства областного бюджета - 106 925 649,56 рублей, в том числе :

2017 год – 18 210 454,69 рублей;
2018 год – 30 759 085,01 рублей;
2019 год – 23 769 453,52 рублей;
2020 год – 17 093 328,17 рублей;
2021 год - 17 093 328,17 рублей;

- из них средства бюджета муниципального образования "Клинцовский район"-
206 813 974,12 рублей, в том числе:

2017 год – 44 365 603,78 рублей;
2018 год – 42 579 370,34 рублей;
2019 год – 39 579 000,00 рублей;
2020 год – 40 145 000,00 рублей;
2021 год - 40 145 000,00 рублей;

- из них средства бюджета сельских поселений- 9 980,00 рублей, в том числе :

2017 год – 4 990,00 рублей;
2018 год – 4 990,00 рублей».

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2017-2021 годы) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Клинцовского района от 26.03.2018 г. № 206 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2017-2021 годы), от 20.04.2018 г. № 277 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2017-2021 годы).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Колеченко Л.В. и заместителя главы администрации Феськова В.М. в части касающейся.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера»/ «Целевые программы».

Глава администрации В.И. Савченко
Клинцовского района

Исп. Румянцева О.М.
4-14-62

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 04.06.2018г. № 418

Приложение № 3
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2017-2021 годы)

План
реализации муниципальной программы "Реализация полномочий
органов местного самоуправления Клинцовского района" (2017-2021 годы)

№	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы, руб.						связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей в приложении № 2)
				Всего	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	
	Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2017-2021 годы)	Администрация Клинцовского района	итого по программе	325 382 737,19	67 493 895,22	75 729 908,81	64 769 455,92	58 694 738,62	58 694 738,62	
		Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	11 633 133,51	4 912 846,75	2 386 463,46	1 421 002,40	1 456 410,45	1 456 410,45	
		Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	106 925 649,56	18 210 454,69	30 759 085,01	23 769 453,52	17 093 328,17	17 093 328,17	

		Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	206 813 974,12	44 365 603,78	42 579 370,34	39 579 000,00	40 145 000,00	40 145 000,00	
		Администрация Клинцовского района	средства бюджета сельских поселений	9 980,00	4 990,00	4 990,00	0,00	0,00	0,00	
1	Подпрограмма "Выполнение функций администрации Клинцовского района" (2017-2021 годы)	Администрация Клинцовского района	итого по подпрограмме	325 382 737,19	67 493 895,22	75 729 908,81	64 769 455,92	58 694 738,62	58 694 738,62	
		Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	11633133,51	4 912 846,75	2 386 463,46	1 421 002,40	1 456 410,45	1 456 410,45	
		Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	106925649,56	18 210 454,69	30 759 085,01	23 769 453,52	17 093 328,17	17 093 328,17	
		Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	206813974,12	44 365 603,78	42 579 370,34	39 579 000,00	40 145 000,00	40 145 000,00	
		Администрация Клинцовского района	средства бюджета сельских поселений	9980,00	4 990,00	4 990,00	0,00	0,00	0,00	
	Создание условий для эффективной деятельности главы администрации Клинцовского района и администрации Клинцовского района									

1.1	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	5 214 153,92	894 953,92	1 079 800,00	1 079 800,00	1 079 800,00	1 079 800,00	реализация запланированных мероприятий
1.2	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Клиновского района	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	52 257 173,83	8 909 492,83	10 824 899,00	10 840 782,00	10 841 000,00	10 841 000,00	реализация запланированных мероприятий
1.3	Обеспечение деятельности управления экономики	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	2 417 993,14	2 417 993,14	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.4	Членские взносы некоммерческим организациям	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	275 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	реализация запланированных мероприятий
1.5	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	40 729 190,00	6 483 490,00	8 695 000,00	8 448 900,00	8 550 900,00	8 550 900,00	реализация запланированных мероприятий
	Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Клиновского района, рациональное его использование									
1.6	Оценка имущества, признание прав и регулирование имущественных отношений	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	179 000,00	179 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий

1.7	Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	285 000,00	285 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
	Улучшение условий и охраны труда и, как следствие, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Клинцовского района									
1.8	Улучшение условий и охраны труда	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	432 381,00	66 681,00	114 900,00	83 600,00	83 600,00	83 600,00	пункты 2,3,4
	Осуществление переданных отдельных полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения									
1.9	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях маломужских граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	909 000,00	173 000,00	184 000,00	184 000,00	184 000,00	184 000,00	реализация запланированных мероприятий
1.10	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	3 878 640,00	751 680,00	781 740,00	781 740,00	781 740,00	781 740,00	п. 11
1.11	Организация и проведение на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	139 912,35	69 651,67	17 565,17	17 565,17	17 565,17	17 565,17	реализация запланированных мероприятий

1.12	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	775 528,00	150 296,00	156 308,00	156 308,00	156 308,00	156 308,00	реализация запланированных мероприятий
1.13	Организация в границах поселения водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	1 200 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00	реализация запланированных мероприятий
1.14	Благоустройство мест захоронений и братской могилы "Речечка"	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.15	Благоустройство мест захоронений	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.16	Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	4 823 151,00	488 874,00	1 055 983,00	1 067 190,00	1 105 552,00	1 105 552,00	реализация запланированных мероприятий
1.17	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	63 682,00	0,00	58 712,00	802,00	2 084,00	2 084,00	реализация запланированных мероприятий

1.18	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	Администрация Клиновского района	средства бюджета сельских поселений	9 980,00	4 990,00	4 990,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
Осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах										
1.19	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	153 338,00	33 338,00	0,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	пункт 5
1.20	Единые дежурно - диспетчерские службы	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	10 686 765,91	1 528 165,91	2 785 700,00	2 124 300,00	2 124 300,00	2 124 300,00	реализация запланированных мероприятий
Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства										
1.21	Разработка документов стратегического планирования и прогнозирования	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	300 000,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.22	Мероприятия по развитию сельского хозяйства	Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	350 000,00	50 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	пункт 6
Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района услугами торговли										

1.23	Мероприятия в сфере организации торговли	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	49500,00	0,00	0,00	16500,00	16500,00	16500,00	реализация запланированных мероприятий
	Осуществление поддержки малого и среднего предпринимательства района									
1.24	Мероприятия по развитию малого предпринимательства в Клинцовском районе	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	69 000,00	9 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	пункт 1
	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами									
1.25	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	35 986 950,36	12 730 120,02	7 852 360,34	4 757 490,00	5 323 490,00	5 323 490,00	пункт 8
1.26	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	8 191 312,00	0,00	8 191 312,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
		Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	7 781 591,05	0,00	7 781 591,05	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	409 720,95	0,00	409 720,95	0,00	0,00	0,00	

1.27	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги холодного водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	1 500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	реализация запланированных мероприятий
128	Уход за подъездными путями к местам захоронений	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.29	Подготовка объектов ЖКХ к зиме за счёт средств местного бюджета	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	368 618,80	0,00	368 618,80	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
		Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	247 718,80	0,00	247 718,80	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	120 900,00	0,00	120 900,00	0,00	0,00	0,00	
1.30	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту МКД за счёт средств местного бюджета	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	40 555,00	4 000,00	6 501,00	10 018,00	10 018,00	10 018,00	реализация запланированных мероприятий
1.31	Мероприятия в области коммунального хозяйства	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	5 587 829,00	1 570 365,00	379 100,00	1 000 000,00	1 319 182,00	1 319 182,00	реализация запланированных мероприятий

1.32	Софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности	Администрация Клиновского района	итого по мероприятию	9 086 748,00	1 922 519,65	0,00	7 164 228,35	0,00	0,00	пункт 9,10
		Администрация Клиновского района	средства федерального бюджета	957 100,05	957 100,05	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Клиновского района	средства областного бюджета	8 056 497,95	892 269,60	0,00	7 164 228,35	0,00	0,00	
		Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	73 150,00	73 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.33	Софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности за счёт средств местного бюджета	Администрация Клиновского района	итого по мероприятию	8 928 700,00	0,00	8 500 000,00	428 700,00	0,00	0,00	
		Администрация Клиновского района	средства областного бюджета	8 075 000,00	0,00	8 075 000,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Клиновского района	бюджет муниципального образования "Клиновский район"	853 700,00	0,00	425 000,00	428 700,00	0,00	0,00	

1.34	Устойчивое развитие сельских территорий (развитие газификации в сельской местности) за счет средств районного бюджета	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	150 250,00	150 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.35	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	26 472 197,07	3 195 878,02	5 511 789,05	5 921 510,00	5 921 510,00	5 921 510,00	реализация запланированных мероприятий
		Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	3 195 878,02	3 195 878,02	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	23 276 319,05	0,00	5 511 789,05	5 921 510,00	5 921 510,00	5 921 510,00	
1.36	Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.37	Уплата взносов на капитальный ремонт жилого фонда	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	299 266,96	33 366,96	57 500,00	64 600,00	71 900,00	71 900,00	реализация запланированных мероприятий
	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан									реализация запланированных мероприятий

1.38	Социальные выплаты лицам, удостоенным звания почетного гражданина муниципального образования	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	320 000,00	80 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	пункты 14,15
1.39	Мероприятия в сфере социальной и демографической политики	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	47 007,00	7 007,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	реализация запланированных мероприятий
1.40	Организация и проведение праздничных мероприятий	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	250 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	реализация запланированных мероприятий
1.41	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	13 808 470,00	2 777 670,00	2 757 700,00	2 757 700,00	2 757 700,00	2 757 700,00	реализация запланированных мероприятий
1.42	Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 -2020 годы	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	619 800,00	0,00	0,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00	реализация запланированных мероприятий
Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей										
1.43	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	417 000,00	93 000,00	72 000,00	84 000,00	84 000,00	84 000,00	пункты 12,13

1.44	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	54 211 772,00	10 874 300,00	10 837 368,00	11 139 168,00	10 680 468,00	10 680 468,00
1.45	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству)	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	2 500 928,00	0,00	625 232,00	625 232,00	625 232,00	625 232,00
1.46	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)	Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	63 000,00	0,00	21 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00

1.47	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	1 946 823,85	321 343,10	574 921,45	353 010,40	348 774,45	348 774,45	
1.48	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Администрация Клинцовского района	итого по мероприятию	21 424 560,00	5 328 909,00	2 840 409,00	3 787 212,00	4 734 015,00	4 734 015,00	
		Администрация Клинцовского района	средства федерального бюджета	3 842 376,61	3 145 529,60	696 847,01	0,00	0,00	0,00	
		Администрация Клинцовского района	средства областного бюджета	17 582 183,39	2 183 379,40	2 143 561,99	3 787 212,00	4 734 015,00	4 734 015,00	
	Содействие в функционировании многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, соответствующих установленным требованиям									
1.49	Содействие в функционировании многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, соответствующих установленным требованиям	Администрация Клинцовского района	бюджет муниципального образования "Клинцовский район"	2 867 560,00	564 560,00	564 500,00	579 500,00	579 500,00	579 500,00	реализация запланированных мероприятий

1.5.7.

**Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2018 года № 424
г. Клинцы

Об утверждении программы
профилактики нарушений в области
торговой деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О внесении «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений в области торговой деятельности (далее - Программа профилактики нарушений) согласно приложению.
2. Отделу экономики администрации Клинцовского района, обеспечить выполнение мероприятий Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации "Вестник Клинцовского района" и на официальном сайте администрации Клинцовского района в системе Интернет: www.klinrai.ru в разделе "Документы"/ "Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Колеченко Л.В.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

исп. Мельникова Н.В.
4-14-62

Приложение
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 06.06.2018г. № 424

I. Общее положение

1.1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения администрацией Клинцовского района (далее – администрация) профилактики нарушений требований законодательства в области торговой деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными правовыми актами, в целях предупреждения возможного нарушения органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее -

подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства, в области торговой деятельности.

1.2. Целью программы является:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальным правовым актам, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

1.3. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальным правовым актам;
- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

II. План-график профилактических мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия
1	Размещение на официальном сайте администрации нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	отдел экономики администрации Клиновского района, органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности	в течение года (по мере необходимости)
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам: - применение нормативных правовых актов органов государственной и муниципальной власти регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; - соблюдение трудового законодательства; - порядок организации торговли; - аренда имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Клиновского района; - получение информации о проводимых конкурсах, аукционах, запросов котировок на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; - получение информации о состоянии малого и среднего предпринимательства; - организация и обеспечение участие субъектов малого и среднего предпринимательства в областных и районных мероприятиях	отдел экономики администрации Клиновского района, органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности	в течение года (по мере необходимости)
3	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	отдел экономики администрации Клиновского района	в течение года (по мере необходимости)

4	Выдача разрешений на право организации рынков	отдел экономики администрации Клинцовского района	(по мере необходимости)
5	Размещение на официальном сайте администрации Клинцовского района обобщенной информации по предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания; Проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли и анализа эффективности применения мер по развития торговой деятельности.	отдел экономики администрации Клинцовского района	не реже одного раза в год

1.5.8.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2018 г. № 441
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 27.10.2015 № 979 «Об утверждении порядка и условий предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

В соответствии со статьями 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20.1 Федерального закона от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", статьей 9 Закона Брянской области от 11 июня 2013 года N 40-З "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области", протестом прокуратуры Клинцовского района от 26.10.2017 № 48/2017, постановляю:

1. Изложить Порядок и условия предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Клинцовского района» и на [официальном сайте](http://www.klinrai.ru) администрации Клинцовского района www.klinrai.ru в разделе ЖКХ, подраздел Капитальный ремонт.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В.М.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Исп. Казачкова О.И.
4-15-47

ПОРЯДОК
и условия предоставления муниципальной поддержки
на проведение капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах

1. Муниципальная поддержка на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах осуществляется в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах из районного бюджета за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного бюджета и средств, предусмотренных в районном бюджете на доленое финансирование обеспечения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Клинцовского района (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется с целью долевого финансирования проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, на специальных счетах.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Клинцовского района.

5. Субсидии предоставляются независимо от применяемого собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта.

6. Условием предоставления субсидии является:

6.1. включение многоквартирного дома в региональную программу и в районный краткосрочный план реализации региональной программы со сроком выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

6.2. наличие соглашения о предоставлении субсидий (приложение 2), в котором предусматриваются:

6.2.1. целевое назначение субсидии;

6.2.2. сроки и объем предоставления субсидии;

6.2.3. перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

6.2.4. согласие получателя на осуществление администрацией Клинцовского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6.2.5. порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидии;

6.2.6. условия возврата средств, в случае использования субсидии не по целевому назначению или нарушение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в порядке, установленном бюджетным законодательством;

6.2.7. условия возврата неиспользованных на начало очередного финансового года остатков средств, предоставленных в форме субсидий;

6.2.8. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

7. Категории отбора для предоставления субсидий: некоммерческие организации.

8. Критерием отбора для предоставления субсидий является выполнение некоммерческой организацией функций регионального оператора в сфере обеспечения организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Брянской области от 11 июня 2013 года N 40-З "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области".

9. Порядок определения объема и предоставления субсидий.

9.1. Объем субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества i-го многоквартирного дома, включенного в краткосрочный план проведения капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденным Постановлением администрации Клинцовского района рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = V \times (C_{\text{оцен}i} / C_{\text{оцен.общ}}), \text{ где:}$$

V - общий объем субсидий, предусмотренный в районном бюджете на расчетный год, руб.;

C_{оценi} - оценочная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в i-м многоквартирном доме в расчетном году, руб.;

C_{оцен.общ} - оценочная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества во всех многоквартирных домах в расчетном году, руб.

Оценочная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в i-м многоквартирном доме в расчетном году определяется суммированием оценочных стоимостей всех услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Клинцовского района, запланированных в расчетном году, по следующей формуле:

$$C_{\text{оцен}i} = \sum (S_j \times C_j), \text{ где:}$$

S_j - количественная характеристика, к которой привязана оценочная стоимость j-й услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества, запланированной в расчетном году на i-м многоквартирном доме (площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома либо площадь конструктивного элемента);

C_j - оценочная стоимость проведения j-й услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества, запланированной в расчетном году на i-м многоквартирном доме, в расчете на 1 кв. м количественной характеристики, к которой привязана оценочная стоимость указанной услуги и (или) работы (площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома либо площадь конструктивного элемента). C_j определяется в рамках разработки краткосрочных планов и не может превышать размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Брянской области, который устанавливается Правительством Брянской области.

Оценочная стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества на всех многоквартирных домах в расчетном году определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{оцен.общ}} = \sum_1^n C_{\text{оцен}i}, \text{ где:}$$

n - количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу в расчетном году.

9.1.1. Объем субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, включенного в краткосрочный план проведения капитального ремонта многоквартирных домов, уточняется в ходе исполнения краткосрочного плана с учетом объема субсидий, использованного на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, оказание услуг и (или) осуществление работ по которым завершено.

Объем субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества i-го многоквартирного дома, включенного в краткосрочный план проведения капитального ремонта многоквартирных домов, рассчитывается на расчетный период, равный периоду реализации краткосрочного плана, и определяется по следующей формуле:

$$V_i = (V - V_{\text{оп}}) \times (C_{\text{оцен}i} / (C_{\text{оцен.общ}} - C_{\text{оцен.оп}})), \text{ где:}$$

V - общий объем субсидий, предусмотренный в районном бюджете на расчетный период, руб.;

V_{оп} - объем субсидий, использованный на оплату многоквартирных домов, по которым завершены услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в расчетном периоде, руб.;

C_{оценi} - оценочная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в i-м многоквартирном доме в расчетном периоде, руб.;

C_{оцен.общ} - оценочная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества во всех многоквартирных домах в расчетном периоде, руб.;

$C_{\text{оцен оп}}$ - оценочная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых завершен капитальный ремонт в соответствии с плановой датой завершения работ в расчетном периоде.

Объем субсидий, использованный на оплату многоквартирных домов, по которым завершены услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в расчетном периоде, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{оп}} = \sum V \times (C_{\text{оцен } i} / C_{\text{оцен общ}}).$$

Оценочная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в i -м многоквартирном доме в расчетном периоде определяется суммированием оценочных стоимостей всех услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Клинцовского района, запланированных в расчетном периоде, по следующей формуле:

$$C_{\text{оцен } i} = \sum (S_j \times C_j), \text{ где:}$$

S_j - количественная характеристика, к которой привязана оценочная стоимость j -й услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества, запланированной в расчетном периоде на i -м многоквартирном доме (площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома либо площадь конструктивного элемента);

C_j - оценочная стоимость проведения j -й услуги и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества, запланированной в расчетном периоде на i -м многоквартирном доме, в расчете на 1 кв. м количественной характеристики, к которой привязана оценочная стоимость указанной услуги и (или) работы (площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома либо площадь конструктивного элемента). C_j определяется в рамках разработки краткосрочных планов и не может превышать размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Брянской области, который устанавливается Правительством Брянской области.

Оценочная стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества на всех многоквартирных домах в расчетном периоде определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{оцен общ}} = \sum_i^n C_{\text{оцен } i}, \text{ где:}$$

n - количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу в расчетном периоде.

Оценочная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых завершен капитальный ремонт в соответствии с плановой датой завершения работ в расчетном периоде, определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{оцен оп}} = \sum C_{\text{оцен оп } i}, \text{ где:}$$

$C_{\text{оцен оп } i}$ - оценочная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в i -м многоквартирном доме, в котором завершен капитальный ремонт в соответствии с плановой датой завершения работ в расчетном периоде.

9.2. Для получения субсидий некоммерческая организация, на счете которой собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта представляет в срок до 15 марта года проведения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в краткосрочных планах реализации региональной программы капитального ремонта, в администрацию Клинцовского района следующие документы:

9.2.1. заявление о предоставлении субсидии, содержащее адресный запрашиваемый объем средств, по форме, установленной администрацией Клинцовского района (приложение 1);

9.2.2. реквизиты отдельного банковского счета, открытого в кредитной организации;

9.2.3. копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

9.2.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя получателя и печатью.

9.3. Для получения субсидий получателя, за исключением регионального оператора, на счете

которого собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта, открывают отдельные банковские счета и направляют в администрацию Клинцовского района следующие документы:

9.3.1. уведомления об открытии таких счетов с указанием реквизитов;

9.3.2. решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и которым определена организация (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом проведения капитального ремонта;

9.3.3. утвержденную в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смету расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом требований, установленных частью 3 статьи 15.1. Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации».

9.4. Администрация района рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней.

9.5. Основанием для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии является: 9.5.1. несоответствие критериям отбора;

9.5.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме), указанных в п. 9.2. документов;

9.5.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

9.5.4. нарушение срока предоставления документов, указанного в п. 9.2.

9.6. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается администрацией Клинцовского района при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения районного бюджета.

9.7. Администрация Клинцовского района в соответствии с соглашением осуществляет в установленном настоящим постановлением порядке перечисление бюджетных средств на отдельный банковский счет получателя, открытый в кредитной организации.

9.8. Получатель не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет администрации Клинцовского района финансовую отчетность об использовании субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным соглашением.

10. Ответственность за достоверность представленных в администрацию Клинцовского района документов возлагается на получателя субсидии.

11. Порядок возврата субсидий:

11.1. В случае нарушения условий, предусмотренных п.6 настоящего постановления, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат средств субсидий осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств – администрации Клинцовского района.

11.2. При установлении факта представления недостоверных сведений:

- субсидия подлежит возврату в добровольном порядке на счет главного распорядителя – в течение 10-ти рабочих дней после получения письменной претензии от главного распорядителя. Решение о направлении претензии получателю принимается в течение 5-ти рабочих дней после установления факта необоснованности ее получения;

- взыскания в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок подачи иска – в течение 10-ти рабочих дней после получения получателем денежных средств письменной претензии от главного распорядителя.

11.3. Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход Клинцовского районного бюджета аналогично возврату в текущем году.

11.4. Возврат остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году осуществляется в доход Клинцовского районного бюджета получателем субсидий, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидий.

12. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем осуществляет администрация Клинцовского района.

Приложение 1
к Порядку предоставления
муниципальной поддержки на
проведение капитального ремонта
общего имущества в
многоквартирных домах

Главе администрации Клинцовского района
от _____

(полное наименование некоммерческой
организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование некоммерческой организации)
субсидию _____

(вид субсидии)

Мне разъяснено, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий обязан заключить с администрацией Клинцовского района соглашение о предоставлении субсидии, а также то, что ответственность за достоверность представляемых для получения субсидии документов и соблюдение установленных Порядком условий предоставления субсидии возлагается на получателя субсидии.

Я даю согласие на осуществление администрацией Клинцовского района проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязуюсь не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Приложение:

(перечисляются представляемые документы)

Подпись руководителя _____
М.П.

Дата _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г.Клинцы

«___» _____ 20__ года

Администрация Клиновского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации района _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию Получателю, на _____ (наименование мероприятия) в соответствии с Порядком предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденным постановлением администрации Клиновского района, в размере _____ (_____) рублей, а Получатель обязуется использовать субсидию на указанные цели.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

- 2.1.1. Предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя.
- 2.1.2. Направляет Получателю требование о возврате полученных субсидий в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.
- 2.1.3. Осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем.

2.2. Получатель:

- 2.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и условиями предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденным постановлением администрации Клиновского района.
- 2.2.2. Обеспечивает возврат в районный бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии – в течение 10-ти рабочих дней после получения письменной претензии от Администрации.
- 2.2.3. Обеспечивает возврат в районный бюджет субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году в случае не осуществления работ, услуг по _____ (наименование мероприятия) в объеме, предусмотренном настоящим Соглашением.
- 2.2.4. Предоставляет документы для осуществления проверочных мероприятий, указанных в п. 2.1.3. настоящего Соглашения.
- 2.2.5. Обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация: 243140, г.Клинцы
ул. Октябрьская, 42
Глава администрации
Клинцовского района
_____ Ф.И.О.
М.П.

Получатель: _____

М.П.

1.5.9.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 06.06.2018 г. № 297-р
г. Клинцы
О подготовке проекта планировки и межевания
территории в целях размещения линейного объекта:
«Строительство системы водоснабжения в н.п. Вьюнки
Клинцовского района» в границах п. Вьюнки
Клинцовского района Брянской области

В связи со строительством линейного объекта: «Строительство системы водоснабжения в н. п. Выюнки Клиновского района», в соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 45, частью 1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Разработать проект планировки и межевания территории в целях размещения линейного объекта: «Строительство системы водоснабжения в н.п. Выюнки Клиновского района» в границах п. Выюнки, Клиновского района Брянской области.
2. Заказчиком на изготовление проекта планировки и межевания территории определить администрацию Клиновского района.
3. Отделу архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клиновского района подготовить техническое задание на разработку данного проекта и выполнить проверку после его разработки на соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Установить, что заинтересованные физические и юридические лица могут направить свои предложения в отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клиновского района по адресу: Брянская область, г. Клины, ул. Октябрьская, 42, каб. 6А, контактный телефон 4-62-90, в рабочие дни с 8-30 до 17-45 часов.
5. После разработки проекта планировки и межевания территории, обеспечить его согласование с Главой Коржовоголубовского сельского поселения.
6. Комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клиновского района Брянской области, обеспечить рассмотрение проекта планировки и межевания территории на публичных слушаниях.
7. После утверждения документации по планировке территории, разместить проект планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории на официальном сайте Клиновского района www.klinrai.ru и опубликовать в «Вестнике Клиновского района»
8. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района» и на официальном сайте Клиновского района www.klinrai.ru.
9. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Клиновского района Феськова В.М.

Глава администрации
Клиновского района

В.И.Савченко

исп. Матвеев С.С.
т.4-62-90

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клиновского района с правами юридического лица– информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клиновского района– информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клиновского района–информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клиновского района–информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний –информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях– информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация:

2.5.1

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района сообщает о предстоящем аукционе, открытом по форме подачи предложений о цене, по продаже объектов муниципальной собственности.

Аукционы состоятся **16 мая 2018 г. в 11.00 ч.**, по адресу: Брянская область, г. Клины, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а (цокольный этаж).

Шаг аукциона – 5 %, сумма задатка – 20 % от первоначальной цены предложения.

Решение Клиновского районного Совета народных депутатов от 23.11.2017 г. № 323 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Клиновского района на 2018 год», приказ КУМИ администрации Клиновского района от 13.06.2018 г. № 12 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества Клиновского района».

Организатором торгов является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

На аукционы выставляются следующие объекты муниципальной собственности:

№ лота	Наименование объекта, его местонахождение	Площадь, кв. м.	Кадастровый (или условный) номер	Характеристика имущества	Начальная цена, руб. (без учета НДС)	Задаток, руб.
1	Нежилое здание и земельный участок под ним, расположенные по адресу: Брянская область, Клиновский район, с. Душино, ул. Заречная, д. 65	48,7 2000,0	32:13:0170701:474 32:13:0170701:76	Назначение: нежилое, количество этажей: 1, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	42000,00	8400,00

Заявки претендентов с прилагаемыми документами принимаются Организатором торгов по рабочим дням с 9 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14.00 до 17.00, пятница до 16 ч.00 мин. с 13 июня 2018 года с 11 ч. 30 мин. по адресу: Брянская область, г. Клины, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а (цокольный этаж), тел.: 4-23-11, до 11 июля 2018 г. до 16 ч. 00 мин.

Последний день внесения задатков претендентами – 09 июля 2018 года.

Реквизиты для перечисления задатков: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района, л/сч 05273D02180, балансовый счет 40302810200013000108, БИК 041501001, Отделение Брянск г. Брянск.

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу:

- заявка по установленной форме;

Дополнительно: Физические лица – предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

Юридические лица

- заверенные копии учредительных документов;

_____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя следующее имущество:

- нежилое здание, назначение: нежилое, площадь _____ кв. м, количество этажей: 1, адрес (местонахождение) _____ объекта: _____ Брянская область, _____ Клиновский район, _____, кадастровый номер: _____,
- нежилое здание, назначение: нежилое, площадь _____ кв. м, количество этажей: 1, адрес (местонахождение) _____ объекта: _____ Брянская область, _____ Клиновский район, _____, кадастровый номер: _____,
- нежилое здание, назначение: нежилое, площадь _____ кв. м, количество этажей: 1, адрес (местонахождение) _____ объекта: _____ Брянская область, _____ Клиновский район, _____, кадастровый номер: _____ в т. ч. земельный участок, общей площадью _____ кв. м., из категории земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер: _____.

1.2. Покупатель обязуется принять недвижимое имущество, указанное в п. 1.1. и заплатить сумму в размере _____ (_____ от «_____» _____ 2018 года) рублей

1.3. Указанное недвижимое имущество принадлежит муниципальному образованию Клиновский район Брянской области на праве собственности на основании решения Клиновского районного Совета народных депутатов Брянской области от _____ г. № _____, решения _____, акт приема – передачи недвижимого имущества от _____, постановление администрации Клиновского района Брянской области от _____, что подтверждено свидетельством о государственной регистрации права серии _____, выданное _____ года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

1.4. В отчете _____ г. об оценке нежилого здания и земельного участка, расположенного по адресу: _____ Брянская область, _____ Клиновский район, _____, начальная стоимость оцениваемого имущества составляет – _____ рублей.

2. Обязанности сторон

2.1. Продавец продал, а Покупатель купил недвижимое имущество по настоящему договору свободно от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора продавец или покупатель не мог не знать.

2.2. Содержание ст. 34, 35, 60 Семейного кодекса РФ ст. 288 (право собственности), 292 (право членов семьи), 485 (цена товара), 549 (цена в договоре купли-продажи), 293, 244, 409, 458, 460, 550-558 ГК РФ сторонами разъяснено. В случае не соответствия сделки требованиям настоящих статей, ответственность несут стороны по настоящему договору.

2.3. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не стоит. Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении имущества в залоге, под запрещением или арестом.

2.4. В соответствии со ст. 556 ГК РФ передача недвижимости Продавцом и принятие ее Покупателем осуществляется по подписанному сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора. Стороны определили срок передачи недвижимости после подписания настоящего договора.

2.5. Право собственности переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

2.6. Покупатель осуществляет за свой счет ремонт и эксплуатацию, указанного недвижимого имущества в соответствии с правилами и нормами, действующими в РФ.

2.7. Покупатель обязан произвести оплату не позднее чем через 30 дней со дня заключения настоящего договора.

2.8. В случае неуплаты в установленный срок Продавец имеет право:

2.8.1. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Покупателя за 30 суток с взысканием с Покупателя убытков. Датой расторжения договора считается дата по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

2.8.2. Взыскать пени в размере 0,05 % от невыплаченного остатка стоимости за каждый день просрочки платежа.

3. Заключительное положение

3.1. Расходы по совершению настоящего договора несет Покупатель.

3.2. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в уставной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

3.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному остается у Сторон, один – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

4. Реквизиты и подписи сторон:

«ПРОДАВЕЦ»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОГРН 1023201338324, ОКТМО 15715000, БИК 041501001, р/с 40204810700000100143 в Отделение Брянск г. Брянск, л/счет 03273D02180 в Отделе № 3 Управления Федерального казначейства по Брянской области.

Юридический адрес: Россия, 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42, каб. 7а.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Клинцовского района

_____/А. И. Андросов/
(подпись)

«ПОКУПАТЕЛЬ»:

Реквизиты оплаты

Получатель: УФК по Брянской области, (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, ОКТМО _____), ИНН 3217001735, КПП 321701001, Отделение Брянск г. Брянск БИК 041501001, р/с 40101810300000010008, КБК 907 114 02053 05 0000 410

Проект

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Клинцы
Брянской области

«____» _____ 2018 года

Мы, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, в лице председателя комитета Андросова Андрея Ивановича, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и, гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович, пол: мужской, дата рождения – __.__.____, место рождения – _____, зарегистрирован по месту жительства по адресу – _____, паспорт _____, выдан – _____, код подразделения – _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. По настоящему акту Продавец передал Покупателю следующее имущество:

- нежилое здание, назначение: нежилое, площадь _____ кв. м, количество этажей: 1, адрес (местонахождение) _____ объекта: _____ Брянская область, _____ Клинцовский район, _____, кадастровый номер: _____,

- нежилое здание, назначение: нежилое, площадь _____ кв. м, количество этажей: 1, адрес (местонахождение) _____ объекта: Брянская область, Клиновский район, _____, кадастровый номер: _____

- нежилое здание, назначение: нежилое, площадь _____ кв. м, количество этажей: 1, адрес (местонахождение) _____ объекта: Брянская область, Клиновский район, _____, кадастровый номер: _____ в т. ч. земельный участок, общей площадью _____ кв. м., из категории земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер: _____, а Покупатель принял указанную недвижимость в таком виде, в каком она была на момент заключения договора.

Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому недвижимому имуществу не имеется.

2. С момента подписания настоящего акта договор считается исполненным и на него распространяется требование ст. 408 ГК РФ (прекращение обязательства исполнения).

3. Настоящий передаточный акт составлен в трех экземплярах, один из которых остается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, по экземпляру выдается Продавцу и Покупателю.

Подписи сторон:

«ПРОДАВЕЦ»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района, ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОГРН 1023201338324, ОКТМО 15715000, БИК 041501001, р/с 40204810700000100143 в Отделение Брянск г. Брянск, л/счет 03273D02180 в Отделе № 3 Управления Федерального казначейства по Брянской области.

Юридический адрес: Россия, 243140, Брянская область, г. Клиновцы, ул. Октябрьская, 42, каб. 7а.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Клиновского района _____

(подпись)

/А. И. Андросов/

«ПОКУПАТЕЛЬ»: _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

Россия, 243140 г.Клинцы
Брянской области, ул. Октябрьская, 42
Приемная тел/факс 8 (48336)
4-46-15, 4-05-12
На № _____ от _____
№ _____

Опись документов, предоставляемых вместе с заявкой для участия в аукционе

(форма торгов, краткая характеристика)

Настоящим _____
(ФИО претендента)

подтверждает, что для участия в вышеуказанном аукционе представляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
	Всего листов	

Уведомить о признании претендента участником торгов по:

(ФИО претендента, представившего документы)

Документы принял _____
(ФИО принявшего документы)

(подпись)

(дата)

Продавцу:
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Клинцовского
района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2018 года

_____,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании _____

(фамилия, имя,

отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____, именуемый далее
Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося
_____ собственности имущества:

а.) акций в количестве ___ штук, что составляет _____ уставного капитала

(наименование открытого акционерного общества, его юридический адрес)

б.) иного имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайте <http://torgi.gov.ru>, извещение о проведении торгов от _____ 2018 года № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплату за приобретенное на аукционе имущество победитель (покупатель) производит по результатам аукциона в сроки определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложение:

Подписанная претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах)

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом

час. ___ мин. ___ «___» _____ 2018 г. за № ___

Подпись уполномоченного лица Продавца

Российская Федерация
Брянская область
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района

ПРИКАЗ

от 13 июня 2018 года № 12
г. Клинцы

О проведении аукциона по
продаже муниципального имущества Клинцовского района

Руководствуясь решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 23.11.2017г. № 323 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Клинцовского района на 2018 год», в соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аукцион 16.07.2018 года в 11 часов по адресу: Брянская область, город Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а., по продаже следующего муниципального имущества Клинцовского района:

№ лота	Наименование объекта, его местонахождение	Площадь, кв. м.	Кадастровый (или условный) номер	Характеристика имущества	Начальная цена, руб. (без учета НДС)	Задаток, руб.
1	Нежилое здание и земельный участок под ним, расположенные по адресу: Брянская область, Клинцовский район, с. Душкино, ул. Заречная, д. 65	48,7 2000,0	32:13:0170701:474 32:13:0170701:76	Назначение: нежилое, количество этажей: 1, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	42000,00	8400,00

2. Установить шаг аукциона в размере 5%.

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Клинцовского района

А.И.Андросов

2.5.2.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района сообщает о предстоящем аукционе, открытом по форме подачи предложений о цене на право аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

Аукцион состоится **19 июля 2018 г. в 15.00 ч.**, по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а (цокольный этаж).

Шаг аукциона – 3 %, сумма задатка – 20 % от первоначальной цены предложения.

Решение собственника о проведении торгов на право аренды на земельный участок: Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, утвержденное решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, приказ КУМИ администрации Клинцовского района от 13.06.2018 г. № 11 «О проведении аукциона на право аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

Организатором торгов является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района.

Покупателями права аренды на земельный участок могут быть любые физические и юридические лица.

На аукцион выставляются следующие земельные участки:

№ лота	Описание местоположения земельного участка	Площадь кв. м.,	Кадастровый номер	Категория земель, разрешенное использование	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская обл., Клинцовский р-н., Смотровобудское сельское поселение	399303,0	32:13:0110103:3	категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: сенокосы, пастбища	17116,00	3423,20
2	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская обл., Клинцовский р-н., Смотровобудское сельское поселение	371640,0	32:13:0320108:4	категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: сенокосы, пастбища	15940,00	3188,00

Дата и время начала приема заявок: прием заявок начинается с 13.06.2018 г. в 11-00. Заявки принимаются только в письменном виде и по установленной форме, по рабочим дням с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 (в пятницу до 16-00) по адресу организатора торгов: Брянская обл., г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а. День окончания приема заявок 16.07.2018 г. 16-00.

Последний день внесения задатков претендентами – 13 июля 2018 года.

Реквизиты для перечисления задатков: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, л/сч 05273D02180, балансовый счет 40302810200013000108, БИК 041501001, Отделение Брянск г. Брянск.

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу:

- заявка по установленной организатором форме с указанием реквизитов для возврата задатков;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов.

Рассмотрение представленных заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится 17 июля 2018 года в 11 ч. 00 мин. в каб. № 7а (цокольный этаж) – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района.

Победитель аукциона определяется в месте и в день проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона. Срок аренды начинается с даты указанной в договоре на 49 лет. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом (при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы) и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах торгов. Победитель аукциона производит оплату годового размера арендной платы, определенного на аукционе, в течении 10 банковских дней со дня подписания договора аренды земельного участка. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 земельного кодекса РФ, и которые уклонились от заключения указанного договора, включаются в реестра недобросовестных участников аукциона. Оплата размера ежегодной арендной платы, определенного на аукционе, осуществляется по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрация Клинцовского района, ОКТМО 15630481), ИНН 3217001735, КПП 321701001, в отделение г. Брянск, БИК 041501001, р/с 40101810300000010008, л/сч 04273D02180, КБК 907 1 11 05013 05 0000 120.

А. И. Андросов,
председатель КУМИ администрации Клинцовского района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

Россия, 243140 г.Клинцы
Брянской области, ул. Октябрьская, 42
Приемная тел/факс 8 (48336)
4-46-15, 4-05-12
На № _____ от _____
№ _____

Опись документов, предоставляемых вместе с заявкой для участия в аукционе

(форма торгов, краткая характеристика)

Настоящим _____
(ФИО претендента)

подтверждает, что для участия в вышеуказанном аукционе представляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
	Всего листов	

Уведомить о признании претендента участником торгов по:

(ФИО претендента, представившего документы)

Документы принял _____
(ФИО принявшего документы)

(подпись)

(дата)

Продавцу:
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Клинцовского
района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2018 года

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
именуемый далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего(ей) на основании

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
_____, именуемый далее
Претендент,

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося
_____ собственности имущества:

а) акций в количестве ____ штук, что составляет _____ уставного капитала
_____ (наименование
открытого акционерного общества, его юридический адрес)

б) иного имущества:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайте <http://torgi.gov.ru>, извещение о проведении торгов от _____ 2018 года № _____;

В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи или аренды земельного участка не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах торгов и уплатить Продавцу стоимость земельного участка или сумму арендной платы, установленную по результатам аукциона в сроки определяемые договором купли-продажи или аренды земельного участка;

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

Приложение:

Подписанная претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах)
Подпись Претендента (его полномочного представителя)
М.П. « ____ » _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2018 г. за № ____
Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

г. Клины

« _____ » _____ 2018 года

Мы, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, в лице председателя комитета Андросова Андрея Ивановича, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и, гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович, пол: мужской, дата рождения – __.__.____, место рождения – _____, зарегистрирован по месту жительства по адресу – _____, паспорт гражданина _____, выдан – _____, код подразделения – _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв. м, местоположение: Брянская область, Клинцовский район,

_____, разрешенное использование:

_____, из категории земель:

_____, в границах, указанных в кадастровом

паспорте земельного участка с кадастровым номером 32:13:_____:_____.

1.2. Срок аренды устанавливается с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

1.3. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору «Арендатор» полностью свободен в своей деятельности.

1.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются судом, Арбитражным судом Брянской области в соответствии с их компетенцией.

1.5. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Арендодатель» имеет право:

2.1.1. Требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы более чем за два квартала.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.2. «Арендодатель» обязан:

2.2.1. Рассматривать обращения «Арендатора» по изменению условий договора.

2.2.2. Осуществлять учет и хранение договора аренды.

2.3. «Арендатор» имеет право:

2.3.1. По истечении срока действия договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок.

2.4. «Арендатор» обязан:

2.4.1. Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную договором.

2.4.2. Самостоятельно пересчитывать размер арендной платы и вносить ее, в связи с изменением законодательных актов, касающихся земельных отношений и цели, разрешенного использования земельного участка.

2.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

2.4.4. Обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. При подписании договора на сумму _____ рублей в год, оплату производить «Арендатору» за указанный в п. 1.1. земельный участок с _____ 20__ г., пропорционально по кварталам согласно с нормативом распределения арендной платы. В бюджет в размере 100% арендной платы на расчетный счет: УФК МФ РФ по Брянской области (администрация Клинцовского района, ОКТМО _____), ИНН 3217001735, КПП 321701001, ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской

области, г. Брянск, БИК 041501001, р/с 40101810300000010008, КБК 907 111 05013 05 0000 120 (протокол о результатах торгов № _____ от _____ 20__ г.).

Указанные суммы перечисляются за текущий квартал «Арендатором» не позднее 15 числа последнего месяца квартала.

Копии платежных поручений, подтверждающих перечислением сумм арендной платы за текущий квартал, «Арендатор» представляет «Арендодателю» до 30 числа последнего месяца квартала.

3.2. Арендная плата может быть пересмотрена по соглашению сторон не более одного раза в течение календарного года в соответствии с п. 3 ст. 614 ГК РФ.

3.3. За несвоевременное перечисление платежей арендной платы ответственность возлагается на «Арендатора».

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность «Арендатора»:

4.1.1. В случае неуплаты арендной платы в срок, предусмотренный договором, за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы начисляется пеня. Пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы арендной платы за землю.

Процентная ставка пени принимается равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.2. Оплата неустойки (пени), установленной договором, не освобождает от выполнения лежащих на них обязательств.

5. Изменения, расторжение, прекращение и продление договора

5.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается по согласованию сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6. Особые условия договора

6.1. Договор одновременно является актом приема – передачи земельного участка.

6.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего договора.

6.3. Расходы по государственной регистрации договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на «Арендатора».

6.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному храниться у Сторон, один экземпляр передается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

7. Реквизиты и подписи сторон

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района,

ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОГРН 1023201338324, зарегистрировано Межрайонной инспекцией МНС России № 1 по Брянской области 04.11.2002, свидетельство серии за № 000886311, ОКТМО 15715000, БИК 041501001, р/с 40204810700000100143 в Отделение Брянск г. Брянск, л/счет 03273D02180 в Отделе № 3 Управления Федерального казначейства по Брянской области.
Юридический адрес: Россия, 243140, Брянская область, г. Клиновцы, ул. Октябрьская, 42.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района

_____/Андронов А. И./
(подпись)

«АРЕНДАТОР»: _____

Российская Федерация
Брянская область
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Клинцовского района

ПРИКАЗ

от 13 июня 2018 года № 11
г. Клинцы
О проведении аукционов
на право аренды земельных
участков, государственная
собственность на которые
не разграничена

В соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, в связи с возможностью предоставления земельных участков:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аукцион 19.07.2018 года в 15-00 часов по адресу: Брянская область, город Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а., на право заключения договора аренды земельного участка:

№ лота	Описание местоположения земельного участка	Площадь кв. м.,	Кадастровый номер	Категория земель, разрешенное использование	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская обл., Клинцовский р-н., Смотровобудское сельское поселение	399303,0	32:13:0110103:3	категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: сенокосы, пастбища	17116,00	3423,20
2	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская обл., Клинцовский р-н., Смотровобудское сельское поселение	371640,0	32:13:0320108:4	категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: сенокосы, пастбища	15940,00	3188,00

2. Установить шаг аукциона в размере 3%.

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Клинцовского района

А.И.Андросов

2.5.3.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района сообщает о предстоящем аукционе, открытом по форме подачи предложений о цене, по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Аукцион состоится **19 июля 2018 г. в 11-00 ч.**, по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а (цокольный этаж).

Шаг аукциона – 3 %, сумма задатка – 20 % от первоначальной цены предложения.

Решение собственника о проведении торгов: Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, утвержденное решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, приказ КУМИ администрации Клинцовского района от 13.07.2018 г. № 10 «О проведении аукциона по продаже земельных участков».

Организатором торгов является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района.

Покупателями земельного участка могут быть любые физические и юридические лица.

На аукцион выставляются следующие земельные участки:

№ лота	Описание местоположения земельного участка	Площадь кв. м.,	Кадастровый номер	Категория земель, разрешенное использование	Начальная цена, руб. (без учета НДС)	Задаток, руб.
1	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, территория, прилегающая к территории бывшего МП с/р «Ксения» участок 407	25,00	32:13:0503001:347	категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, виды разрешенного использования: для строительства гаража	2 671,25	534,25
2	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, территория, прилегающая к территории бывшего МП с/р «Ксения» участок 408	25,00	32:13:0503001:358	категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, виды разрешенного использования: для строительства гаража	2 671,25	534,25
3	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 36	1 500,00	32:13:0100802:8	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00

4	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клиновский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 38	1 500,00	32:13:0100802:10	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00
5	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клиновский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 51	1 500,00	32:13:0100802:20	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00
6	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клиновский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 53	1 500,00	32:13:0100802:23	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00
7	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клиновский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 55	1 500,00	32:13:0100802:17	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00
8	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клиновский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 57	1 500,00	32:13:0100802:27	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00
9	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клиновский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 59	1 500,00	32:13:0100802:26	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00
10	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клиновский район, пос. Гроза	1009,00	32:13:0050701:1	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства	18 000,00	3600,00

Заявки претендентов с прилагаемыми документами принимаются Организатором торгов по рабочим дням с 13.06.2018 г. с 09-30 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 (пятница до 16-00). Последний день приема заявок 16.07.2018 г. до 16-00, по адресу: Брянская область, г. Клины, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а (цокольный этаж), тел.: 4-23-11.

Последний день внесения задатков претендентами на счет организатора торгов 13 июля 2018 г. при условии поступления денежных средств на счет организатора торгов в срок до 16.07.2018 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца является выписка со счета Продавца.

Реквизиты для перечисления задатков: комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, л/сч 05273D02180, балансовый счет 40302810200013000108, БИК 041501001, Отделение Брянск г. Брянск.

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу:

- заявка по установленной организатором форме с указанием реквизитов для возврата задатков;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов.

Рассмотрение представленных заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится 17 июля 2018 года в 16 ч. 30 мин. в каб. № 7а (цокольный этаж) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района.

Победитель аукциона определяется в месте и в день проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены “шаг аукциона”. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с “шагом аукциона”. При отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона. Цена земельного участка, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах, составляемый в двух экземплярах, один из которых выдается победителю или полномочному представителю в день подведения итогов. Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах торгов. Оплата за земельный участок вносится не позднее чем через 30 дней со дня заключения договора купли-продажи.

А. И. Андросов,
председатель КУМИ администрации Клинцовского района

Продавцу:
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Клинцовского
района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2018 года

_____,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
именуемый далее Претендент, в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего(ей) на основании

_____,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку), именуемый далее

Претендент,
принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося
_____ собственности имущества:

а.) акций в количестве ___ штук, что составляет _____ уставного капитала

(наименование открытого акционерного общества, его
юридический адрес)

б.) иного имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о
проведении аукциона, размещенном на сайте <http://torgi.gov.ru>, извещение о проведении торгов от
_____ 2018 года № _____;

В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли - продажи или
аренды земельного участка не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о
результатах торгов и уплатить Продавцу стоимость земельного участка или сумму арендной платы,
установленную по результатам аукциона в сроки определяемые договором купли-продажи или аренды
земельного участка;

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

Приложение:

Подписанная претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах)

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом

час. ___ мин. ___ «___» _____ 2018 г. за № ___

Подпись уполномоченного лица Продавца

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

Россия, 243140 г.Клинцы
Брянской области, ул. Октябрьская, 42
Приемная тел/факс 8 (48336)
4-46-15, 4-05-12
На № _____ от _____
№ _____

Опись документов, предоставляемых вместе с заявкой для участия в аукционе

(форма торгов, краткая характеристика)

Настоящим _____
(ФИО претендента)

подтверждает, что для участия в вышеуказанном аукционе представляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
	Всего листов	

Уведомить о признании претендента участником торгов по:

(ФИО претендента, представившего документы)

Документы принял _____
(ФИО принявшего документы)

(подпись)

(дата)

ДОГОВОР № _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Клинцы

« _____ » _____ 201__ года

Мы, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, в лице председателя комитета Андросова Андрея Ивановича, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и, гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович, пол: мужской, дата рождения – хх.хх.хххх, место рождения – _____, зарегистрирован по месту жительства по адресу – _____, паспорт гражданина _____, выдан – _____, код подразделения – _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является земельный участок, расположенный: Брянская область, Клинцовский район, _____, разрешенное использование: _____ для _____), из категории земель: _____.

1.2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, земельный участок площадью _____ (_____) кв. м., в дальнейшем объект продажи с кадастровым номером 32:13: _____: _____.

Цена земельного участка составляет _____ (_____) _____) рублей _____ копеек (протокол № _____ аукциона от « _____ » _____ 201__ года).

Начальная цена земельного участка определена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.3. Право собственности на приобретенный земельный участок наступает с момента полной оплаты продажной цены земельного участка и регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать в течение трех дней после подписания настоящего договора Покупателю земельный участок в соответствии с п.1.2. Прием и передача земельного участка оформляется двух сторонним актом приема - передачи.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять переданный Продавцом земельный участок. После подписания акта приема – передачи Покупатель берет на себя ответственность за земельный участок, а также за все расходы, обязательства объекта продажи со дня продажи.

2.2.2. Произвести оплату покупки не позднее чем через 30 дней со дня заключения настоящего договора. За приобретенный земельный участок оплата вносится на расчетный счет: УФК МФ РФ по Брянской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, ОКТМО _____), ИНН 3217001735, КПП 321701001, Отделение Брянск, БИК 041501001, р/с 40101810300000010008, КБК 907 114 060 13 05 0000 430.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неуплаты в установленный срок Продавец имеет право:

3.1.1. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Покупателя за 30 суток с взысканием с Покупателя убытков.

Датой расторжения договора считается дата по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

3.1.2. Взыскать пени в размере 0,5% от невыплаченного остатка стоимости земельного участка за каждый день просрочки платежа.

4. Дополнительные условия

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Договор является документом, удостоверяющий право Покупателя на регистрацию перехода права собственности на земельный участок.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.4. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

4.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из которых остается у Покупателя, у Продавца, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

5. Особые условия

5.1. Продавец подтверждает, что земельный участок под арестом и запрещением не находится.

6. Реквизиты и подписи сторон

«ПРОДАВЕЦ»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района,

ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОГРН 1023201338324, зарегистрировано Межрайонной инспекцией МНС России № 1 по Брянской области 04.11.2002, свидетельство серии 32 № 000886311, ОКТМО 15715000, БИК 041501001, р/с 40204810700000100143 в Отделе г. Брянск, л/счет 03273D02180 в Отделе №3 Управления Федерального казначейства по Брянской области.

Юридический адрес: РФ, 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района

_____/А. И. Андросов/
(подпись)

«ПОКУПАТЕЛЬ»: _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Город Клинцы
Брянской области

« ____ » _____ 201__ года

Мы, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, в лице председателя комитета Андросова Андрея Ивановича, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и, и, гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович, пол: мужской, дата рождения – хх.хх.хххх, место рождения –

_____, зарегистрирован по месту жительства по адресу – _____, паспорт гражданина

_____, выдан – _____, код подразделения – _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. По настоящему акту Продавец передал Покупателю земельный участок площадью _____ кв. м., расположенный: Брянская область, Клинцовский район, п. Выюнки, ул. Партизанская, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с кадастровым номером 32:13:_____:_____, из категории земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, населенных пунктов. а Покупатель принял указанную недвижимость в таком виде в каком она была на момент заключения договора. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому недвижимому имуществу не имеется.

2. С момента подписания настоящего акта договор считается исполненным и на него распространяется требование ст. 408 ГК РФ (прекращение обязательства исполнением).

3. Настоящий передаточный акт составлен в трех экземплярах, один из которых остается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, по экземпляру выдается Продавцу и Покупателю.

Подписи сторон:

«ПРОДАВЕЦ»: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района,
ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОГРН 1023201338324, зарегистрировано Межрайонной инспекцией МНС России № 1 по Брянской области 04.11.2002, свидетельство серии 32 № 000886311, ОКАТО 15415000000, БИК 041501001, р/с 40204810700000100143 в Отделе Брянск г. Брянск, л/счет 03273D02180 в Отделе №3 Управления Федерального казначейства по Брянской области.
Юридический адрес: РФ, 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района

/А. И. Андросов/

(подпись)

«ПОКУПАТЕЛЬ»:

**Российская Федерация
Брянская область**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района
ПРИКАЗ**

от 13 июня 2018 года № 10
г. Клинцы

О проведении аукционов по
продаже земельных участков

В соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, в связи с возможностью предоставления земельных участков:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аукционы по продаже земельных участков:

№ лота	Описание местоположения земельного участка	Площадь кв. м.,	Кадастровый номер	Категория земель, разрешенное использование	Начальная цена, руб. (без учета НДС)	Задаток, руб.
1	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, территория, прилегающая к территории бывшего МП с/р «Ксения» участок 407	25,00	32:13:0503001:347	категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, виды разрешенного использования: для строительства гаража	2 671,25	534,25
2	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, территория, прилегающая к территории бывшего МП с/р «Ксения» участок 408	25,00	32:13:0503001:358	категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, виды	2 671,25	534,25

				разрешенного использования: для строительства гаража		
3	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 36	1 500,00	32:13:0100802:8	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00
4	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 38	1 500,00	32:13:0100802:10	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00
5	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 51	1 500,00	32:13:0100802:20	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00
6	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 53	1 500,00	32:13:0100802:23	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00
7	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 55	1 500,00	32:13:0100802:17	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00
8	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 57	1 500,00	32:13:0100802:27	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00
9	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, п. Вьюнки, ул. Партизанская, уч. 59	1 500,00	32:13:0100802:26	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства	50 000,00	10 000,00
10	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, пос. Гроза	1009,00	32:13:0050701:1	категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства	18000,00	3600,00

19 июля 2018 года в 11- 00, по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, кабинет 7а. Задаток – 20 % от начальной стоимости.

2. Установить шаг аукциона в размере 3%.

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Клинцовского района

А.И.Андросов

Выпуск №146 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ Самарин Д.В.