



**Периодическое печатное средство
массовой информации**

«Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №103

Дата выхода выпуска в свет: 10 октября 2016 года

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В.

Данный выпуск является очередным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.**
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.**
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.**
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.**
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.**
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.**
- 1.7. Распоряжения, представления и предписания Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.**

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.**
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.**
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.**
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.**
- 2.5. Иная официальная информация.**

Раздел 1. «Правовые акты».

1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов - информация отсутствует.

1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района - информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.

1.5.1

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2016 г. №855
г.Клинцы

Об утверждении Порядка составления
и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности муниципальных
учреждений Клинцовского района

В соответствии с частью 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.08.2016 г, № 142н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Клинцовского района (далее-муниципальных учреждений).

2. Утвержденный настоящим постановлением Порядок применяется при составлении и утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Клинцовского района на 2017 и последующие годы.

3. Главным распорядителям средств районного бюджета в срок до 25.09.16 года разработать локальные правовые акты для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с настоящим постановлением.

4. Постановление администрации Клинцовского района № 424 от 02.06.2016 г. «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Клинцовского района» считать утратившим силу.

5. План финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений Клинцовского района утверждается в порядке и по форме бюджетной сметы данных учреждений.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Н.А.Журавлеву.

7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет (www.klinrai.ru) в разделе «Бюджет и финансы» / «Нормативно-правовые акты по бюджетному процессу» / 2016.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Утвержден:
постановлением
администрации Клинцовского района
от 14.09.2016 г. № 855

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План).

2. План составляется на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

наименование учреждения;

дата составления документа;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру

участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План <*> и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения), включающие сведения о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, по форме таблицы 1 приложения к постановлению;

показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) по форме таблицы 2 приложения к постановлению;

показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) по форме таблицы 3 приложения к постановлению;

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) по форме таблицы 4 приложения к постановлению¹;

справочная информация по форме таблицы 5 приложения к постановлению.

При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность учреждение составляет и представляет сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

6. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам, являющиеся неотъемлемой частью Плана, формируемые в соответствии с таблицами 6 – 8 приложения к постановлению.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат

¹ таблица 4 заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. Возможно опустить данную таблицу и заполнять сведения о средствах во временном распоряжении одной строкой в таблице со справочной информацией.

учреждением (подразделением) не осуществляются, то соответствующие обоснования (расчеты) к Плану не формируются.

7. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения), а также обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения за счет:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

8. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пункта 7, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, представленной финансовым отделом администрации Клинцовского района на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

9. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

10. ...²

III. Порядок утверждения Плана

11. После принятия в установленном порядке решения Клинцовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение главному распорядителю средств районного бюджета.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Клинцовского районного совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

13. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

14. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о районном

²возможно утверждение требований к составлению отдельных расчетов (обоснований) аналогично приказу Минфина России от 29.08.2016 № 142н.

бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

15. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается главным распорядителем средств районного бюджета.

16. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Дата составления: ДД ММММ ГГГГ года

Наименование учреждения:

наименование муниципального учреждения

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

код УБП учреждения

Адрес фактического местоположения:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

ИНН (соответствует коду учреждения в справочнике)

Код причины постановки на учет (КПП):

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

наименование органа местного самоуправления

Единица измерения показателей, включенных в План:

рубли

Код по ОКЕИ: 383

Сведения о балансовой стоимости имущества учреждения по состоянию на (дата составления плана)

Показатели	Сумма
Наименование	Всего, рублей
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, том числе:	
балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
Общая балансовая стоимость движимого имущества, в том числе:	
балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	

Таблица 1

**Показатели финансового состояния учреждения
по состоянию на (последняя отчетная дата, предшествующая дате составления плана)**

№ пп	Показатели	Сумма, рублей
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
1.1.	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
1.1.1.	остаточная стоимость	
1.2.	особо ценное движимое имущество, всего:	

	в том числе:	
1.2.1.	остаточная стоимость	
2	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
2.1.	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
2.1.1.	денежные средства учреждения на счетах, открытых в Департаменте финансов Брянской области	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2.	иные финансовые инструменты	
2.3.	дебиторская задолженность по доходам	
2.4.	дебиторская задолженность по расходам	
3	Обязательства, всего:	
	из них:	
3.1.	долговые обязательства	
3.2.	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
3.2.1.	просроченная кредиторская задолженность	

**Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на (дата составления плана) на XXXX год***

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой)					
			всего	в том числе:				
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии на иные цели	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступления от доходов, всего:	100	X						
доходы от собственности	110			X	X	X	X	
доходы от оказания работ, услуг	120				X	X		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X	
иные субсидии, представленные из бюджета	150			X			X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X	
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X	

Выплаты по расходам, всего:	200	X						
на выплаты персоналу	210							
из них оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211							
расходы на оплату труда	211.1							
страховые взносы на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	211.2							
выплаты персоналу при направлении в служебные командировки	212							
выплаты персоналу по уходу за ребенком	213							
социальные и иные выплаты населению	220							
уплату налогов, сборов и иных платежей	230							
налога на имущество организаций	231							
земельного налога	232							
прочих налогов и сборов	233							

безвозмездные перечисления организациям	240							
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250							
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X						
услуги связи	261							
транспортные услуги	262							
коммунальные услуги	263							
оплата аренды имущества	264							
работы, услуги по содержанию имущества	265							
оплата прочих работ, услуг	266							
приобретение основных средств	267							
приобретение материальных запасов	268							
Поступление финансовых активов, всего:	300							
увеличение остатков средств	310							
прочие поступления	320							
Выбытие финансовых активов, всего:	400							

Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X									
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года	1001	X									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001										
...											
...											

- 1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
 - а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;
 - б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;
 - в) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;
- 7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Таблица 4

**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения
на 2017 год**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 5

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой)		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
Объем публичных обязательств, всего	010			
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020			
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030			

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 211.1)

Код вида расходов: _____

Источник финансового обеспечения: _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, рублей				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, рублей (гр.3 x гр.4 x (1 + гр.8/100) x гр.9 x 12
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		x		x	x	x	x	x	

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 212)

Код вида расходов: _____

Источник финансового обеспечения: _____

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, рублей	Количество работников, человек	Количество дней	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки в пределах Российской Федерации, в том числе:				
1.1.	компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)				
1.2.	компенсация расходов по проезду в служебные командировки				
1.3.	компенсация расходов по найму жилого помещения				
2	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств, в том числе:				

2.1.	компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)				
2.2.	компенсация расходов по проезду в служебные командировки				
2.3.	компенсация расходов по найму жилого помещения				
Итого:		x	x	x	

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 213)

Код вида расходов: _____

Источник финансового обеспечения: _____

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, рублей	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Пособие по уходу за ребенком				
Итого:		x	x	x	

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 211.2)

Код вида расходов: _____

Источник финансового обеспечения: _____

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, рублей	Сумма взноса, рублей
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
1.1.	по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		

	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,..%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
Итого:		X	

2. Расчет (обосвание) расходов на социальные и иные выплаты населению (строка 220)

Код вида расходов: _____

Источник финансового обеспечения: _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, рублей	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:		X	X	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код вида расходов:

Источник финансового обеспечения:

3.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату налога на имущество организаций (строка 231)

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, рублей	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, рублей (гр.3 x гр.4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество организаций, всего:			
	недвижимое имущество			
	переданное в аренду			
	движимое имущество			
	переданное аренду			
	Итого:		X	

3.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату земельного налога (строка 232)

№ п/п	Наименование расходов	Кадастровая стоимость земельного участка	Ставка налога, %	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4/100)
1	2	3	4	5
1	Земельный налог, всего:			
Итого:		X	X	

3.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих налогов и сборов (строка 233)

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, рублей	Ставка налога, %	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4/100)
1	2	3	4	5
1	Транспортный налог			
2	Водный налог			
...	...			
Итого:		X	X	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям (строка 240)

Код вида расходов: _____

Источник финансового обеспечения: _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, рублей	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:		X	X	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код вида расходов: _____

Источник финансового обеспечения: _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, рублей	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1				

Итого:	X	X	
---------------	---	---	--

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код вида расходов: _____

Источник финансового обеспечения: _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи (строка 261)

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, рублей	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Абонентская плата за номер				
	Повременная оплата междугородних, международных и местных телефонных соединений				
	Оплата сотовой связи по тарифам				
	...				
	Итого:	X	X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код вида расходов: _____

Источник финансового обеспечения: _____

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг (строка 262)

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, рублей	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
	Плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений)			
	Обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях			
	...			
Итого:		X	X	X

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код вида расходов:

Источник финансового обеспечения:

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг (строка 263)

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), рублей	Индексация, %	Сумма, рублей (гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6
	Электроснабжение, всего				
	...				
	Теплоснабжение, всего				
	...				
	Горячее водоснабжение, всего				
	...				
	Холодное водоснабжение, всего				
	...				
	Водоотведение, всего				
	...				
	Итого:	X	X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код вида расходов:

Источник финансового обеспечения:

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества (строка 264)

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, рублей
1	2	3	4	5
	Аренда недвижимого имущества	X	X	
	...			
	Аренда движимого имущества	X	X	
	...			
Итого:		X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код вида расходов:

Источник финансового обеспечения:

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества (строка 265)

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), рублей
1	2	3	4	5
1	Содержание объектов недвижимого имущества в чистоте	X	X	
	уборка снега, мусора			
	вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов			
	дезинфекция, дезинсекция, дератизация, дегазация			
	санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка помещений, окон, натирка полов			
	...			
2	Содержание объектов движимого имущества в чистоте	X	X	
	...			
3	Ремонт (текущий и капитальный) имущества	X	X	
	...			
4	Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	X	X	
	...			
Итого:		X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код вида расходов: _____

Источник финансового обеспечения: _____

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг (строка 266)

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, рублей
1	2	3	4
	...		
Итого:		X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код вида расходов: _____

Источник финансового обеспечения: _____

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств (строка 267)

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, рублей	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
	...			

	Итого:	X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код вида расходов:

Источник финансового обеспечения:

6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов (строка 268)

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей (гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
	...				
	Итого:	X	X	X	

1.5.2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2016 г. № 869
г.Клинцы

**Об утверждении карты (плана) границы
зоны особого режима использования земель
(охранная зона) сооружения связи
«Участок внутризоновой Волоконно-оптической
линии связи (ВОЛС) «Брянск-Новозыбков»
в границах Клинецовского района и г. Клинцы»,
расположенного в границах Клинецовского района
Брянской области"**

Рассмотрев заявление Публичного акционерного общества "Вымпел-Коммуникации" (ПАО ВымпелКом"), в лице представителя Останина Юрия Алексеевича действующего по доверенности 52 АА 2679907 от 15.04.2016 г., об установлении зоны с особыми условиями использования территории (охранной зоны) сооружения связи «Участок внутризоновой Волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) «Брянск-Новозыбков» в границах Клинецовского района и г. Клинцы», расположенного на территории Клинецовского района Брянской области в целях безопасного и безаварийного функционирования, безопасной эксплуатации линий связи, руководствуясь пунктом 3 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 года № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 3 февраля 2014 г. N 71 «Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также требований к формату таких документов в электронной форме»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту (план) границы зоны особого режима использования земель (охранная зона) сооружения связи «Участок внутризоновой Волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) «Брянск-Новозыбков» в границах Клинецовского района и г. Клинцы», расположенного на территории Клинецовского района Брянской области (Приложение №1).
2. Установить зону с особыми условиями использования (охранная зона) сооружения связи «Участок внутризоновой Волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) «Брянск-Новозыбков» в границах Клинецовского района и г. Клинцы», расположенного на территории Клинецовского района Брянской области площадью 188213,0 кв. м.

3. Наложить на земельные участки, расположенные полностью или частично в границах зоны с особыми условиями использования - охранной зоны сооружения связи «Участок внутризоновой Волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) «Брянск-Новозыбков» в границах Клинцовского района и г. Клинцы» на территории Клинцовского района Брянской области, ограничения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995г. №578 «Об утверждении правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».
5. Администрации Клинцовского района направить в орган кадастрового учета сведения о зоне с особыми условиями использования территории (охранную зону) сооружения связи «Участок внутризоновой Волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) «Брянск-Новозыбков» в границах Клинцовского района и г. Клинцы» на территории Клинцовского района Брянской области.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В.М.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Клинцовского района

В.И.Савченко

1.5.3

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.09.2016г. № 895

г.Клинцы

О создании координирующего органа (штаба)
по координации деятельности народных дружин
(штабов) сельских поселений Клинцовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», закона Брянской области от 29.12.2015 № 143-З «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Брянской области», в целях координации деятельности народных дружин (штабов) сельских поселений по вопросам содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Клинцовского района штаб по координации деятельности народных дружин (штабов) сельских поселений.
2. Утвердить Положение о штабе по координации деятельности народных дружин (штабов) сельских поселений Клинцовского района (приложение № 1).
3. Утвердить персональный состав штаба по координации деятельности народных дружин (штабов) сельских поселений Клинцовского района (приложение № 2).
4. В целях информирования населения разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В. М..

Глава администрации
Клинцовского района

В. И. Савченко

Приложение № 1
Утверждено постановлением администрации
Клинцовского района
от 26.09.2016г. № 895

П О Л О Ж Е Н И Е

о штабе по координации деятельности народных дружин (штабов)
сельских поселений Клинцовского района

1. Координирующий орган (штаб) по координации деятельности народных дружин (штабов) сельских поселений Клинцовского района (далее – штаб Клинцовского района) создаются в целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин (штабов) сельских поселений.
2. Координирующий орган (штаб) Клинцовского района осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.
3. В состав координирующего органа (штаба) Клинцовского района могут входить представители органов местного самоуправления, территориальных органов федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (полиции), руководители общественных объединений правоохранительной направленности, командиры народных дружин сельских поселений, представители иных заинтересованных органов и организаций по согласованию с ними.
4. Координирующий орган (штаб Клинцовского района) возглавляет заместитель главы администрации Клинцовского района (начальник штаба Клинцовского района).
5. Основными задачами координирующего органа (штаба Клинцовского района) являются:
 - 1) согласование планов работы народных дружин сельских поселений, мест и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка, количества привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников;
 - 2) принятие совместно с заинтересованными субъектами решений о порядке взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами;
 - 3) размещение в целях содействия гражданам, участвующим в поиске лиц, пропавших без вести, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

а также в средствах массовой информации общедоступной информации о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактной информации координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иной общедоступной информации, необходимой для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;

4) согласование кандидатур командиров народных дружин сельских поселений.

5) обобщение и анализ информации о деятельности народных дружин (штабов) сельских поселений на территории Клинецовского района;

6) выявление проблем, возникающих в процессе деятельности народных дружин (штабов) сельских поселений, разработка предложений по их решению.

Принятые решения штаба Клинецовского района носит рекомендательный характер.

6. Персональный состав (штаба Клинецовского района) утверждается постановлением администрации Клинецовского района.

7. Заседание (штаба Клинецовского района) считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

8. Решения (штаба Клинецовского района) принимаются коллегиально, большинством голосов. В случае равенства голосов, голос начальника штаба является решающим.

9. Решения (штаба Клинецовского района) оформляется протоколами заседаний, которые подписываются начальником штаба.

10. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Полномочия начальника штаба Клинецовского района.

Начальник штаба Клинецовского района:

- несет ответственность за выполнение задач, возложенных на штаб;

- руководит всей деятельностью штаба;

- следит за соблюдением законодательства при осуществлении работы штаба.

12. Решения (штаба Клинецовского района) в течение 3-х календарных дней с момента принятия решения доводится до главы администрации Клинецовского района, глав сельских поселений, территориальных органов федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (полиции), руководителей общественных объединений правоохранительной направленности, командиров народных дружин сельских поселений, представителей иных заинтересованных органов и организаций в части касающейся.

Приложение № 2

Утвержден

постановлением администрации

Клинецовского района

от 26.09.2016г. № 895

**Состав штаба
по координации деятельности народных дружин (штабов)
сельских поселений Клинецовского района
(штаб Клинецовского района)**

Начальник штаба:

Феськов

- зам. главы администрации Клинецовского района

Владимир Михайлович

Заместитель начальника штаба:

Пригода

- зав. сектором по мобилизационной подготовке

Сергей Васильевич

администрации Клинцовского района

Члены штаба:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Индюшный Константин Михайлович | - зам. Начальника полиции МО МВД России «Клинцовский» (по согласованию) |
| Криворак Виктор Алексеевич | - командир взвода ППС МО МВД России «Клинцовский» (по согласованию) |
| Зубарев Юрий Григорьевич | - начальник филиала по Клинцовскому району ФКУ УИИ УФСН России по Брянской области (по согласованию) |
| Гончарова Алла Алексеевна | - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района |
| Мельяновский Владимир Георгиевич | - глава Смолевичского сельского поселения (по согласованию) |
| Киндыч Виктор Николаевич | - глава Рожновского сельского поселения (по согласованию) |
| Трушко Юрий Васильевич | - глава Смотровобудского сельского поселения (по согласованию) |
| Кужелева Марина Николаевна | - глава Медведовского сельского поселения (по согласованию) |
| Медведев Сергей Александрович | - глава Первомайского сельского поселения (по согласованию) |
| Мартыненко Татьяна Ивановна | - глава Лопатенского сельского поселения (по согласованию) |
| Надточей Петр Михайлович | - глава Великотопальского сельского поселения (по согласованию) |
| Трущенко Петр Анатольевич | - глава Гулевского сельского поселения (по согласованию) |
| Кулаченко Виктор Петрович | - глава Коржово-Голубовского сельского поселения (по согласованию) |

1.5.4

**Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2016 года № 911
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 26.04.2016 года №336 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского района, применяемых при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений»

В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района от 26.04.2016 года №336 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского района, применяемых при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений» (с изменениями от 07.07.2016 года № 535), следующие изменения:

1.1 Нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Н.А.Журавлеву.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Приложение 1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 03.10.2016 года № 911

НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (на 1 км. дорог в расчете на год), рублей	16 108,92

2 Норматив для ремонта автомобильной по улице в п. Красная Заря Коржовоголубовского сельского поселения (в расчете на год), рублей	996 817,00
3. Норматив для ремонта участка автомобильной дороги по ул. Луговая в с. Лопатни Лопатенского сельского поселения (в расчете на год), рублей	1 198 181,00
4. Норматив для ремонта участка автомобильной дороги по ул. Центральная в с. Ольховка Первомайского сельского поселения (в расчете на год), рублей	1 282 411,00
5. Норматив для ремонта автомобильной дороги по ул. Корневка с. Мартьяновка Смотровобудского сельского поселения (в расчете на год), рублей	40 000,00

МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения учитывают средний уровень расходов Клинцовского района на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также необходимость ремонтов автомобильной дороги по улице в п. Красная Заря Коржовоголубовского сельского поселения, участка автомобильной дороги по ул. Луговая в с. Лопатни Лопатенского сельского поселения, участка автомобильной дороги по ул. Центральная в с. Ольховка Первомайского сельского поселения, автомобильной дороги по ул. Корневка с. Мартьяновка Смотровобудского сельского поселения, в отношении которых администрацией Клинцовского района переданы отдельные полномочия в области дорожной деятельности.

2. Состав норматива

2.1 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в

отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется в рублях на 1 км дорог.

2.2 Норматив для ремонта автомобильной по улице в п. Красная Заря Коржовоголубовского сельского поселения определяется в рублях.

2.3 Норматив для ремонта участка автомобильной дороги по ул. Луговая в с. Лопатни Лопатенского сельского поселения определяется в рублях.

2.4 Норматив для ремонта участка автомобильной дороги по ул. Центральная в с. Ольховка Первомайского сельского поселения определяется в рублях.

2.5 Норматив для ремонта автомобильной дороги по ул. Корневка с. Мартьяновка Смотровобудского сельского поселения определяется в рублях.

3. Порядок расчета норматива

3.1 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется по формуле:

$$Нм = \frac{Р}{Чд}, \quad \text{где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

Р – затраты бюджета муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

Чд – протяженность дорог;

3.2 Финансовый норматив для ремонта автомобильной по улице в п. Красная Заря Коржовоголубовского сельского поселения определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

Р – затраты бюджета муниципального района на ремонт автомобильной по улице в п. Красная Заря Коржовоголубовского сельского поселения;

3.3 Финансовый норматив для ремонта участка автомобильной дороги по ул. Луговая в с. Лопатни Лопатенского сельского поселения определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

Р – затраты бюджета муниципального района на ремонт участка автомобильной дороги по ул. Луговая в с. Лопатни Лопатенского сельского поселения;

3.4 Финансовый норматив для ремонта участка автомобильной дороги по ул. Центральная в с. Ольховка Первомайского сельского поселения определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

P – затраты бюджета муниципального района на ремонт участка автомобильной дороги по ул. Центральная в с. Ольховка Первомайского сельского поселения;

3.5 Финансовый норматив для ремонта автомобильной дороги по ул. Корневка с. Мартьяновка Смотровобудского сельского поселения определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

P – затраты бюджета муниципального района на ремонт автомобильной дороги по ул. Корневка с. Мартьяновка Смотровобудского сельского поселения.

1.5.5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 сентября 2016 г. № 432-р
г. Клинцы

Об утверждении методики прогнозирования доходов районного бюджета по основным видам налоговых и неналоговых доходов

В соответствии с п. 1 ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования доходов Клинцовского районного бюджета по основным видам налоговых и неналоговых доходов.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района Рассоленко О.В.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на методику планирования доходов бюджета на 2017 и последующие годы.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

**Методика
планирования налоговых и неналоговых доходов
Клинцовского районного бюджета**

Общие положения

1.1. Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов Клинцовского районного бюджета (далее – местного бюджета) осуществляется в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами Брянской области, так же правовыми актами Клинцовского района.

1.2. Расчеты прогноза налоговых и неналоговых доходов производятся в соответствии со следующими документами и показателями:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Клинцовского района на очередной финансовый год и плановый период;
- отчетность об исполнении местного бюджета;
- прогноз доходов местного бюджета;
- оценка поступлений платежей в местный бюджет в текущем финансовом году.

1.3. Расчеты прогноза налоговых и неналоговых доходов производятся в разрезе видов доходных источников в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.4. При отсутствии необходимых исходных данных прогноз неналоговых доходов рассчитывается исходя из оценки поступлений этих доходов в текущем финансовом году.

Государственная пошлина

Прогнозирование поступлений в бюджет района государственной пошлины (в разрезе видов госпошлины) осуществляется исходя из ожидаемого поступления государственной пошлины за текущий год и показателей, характеризующих увеличение (уменьшение) количества регистрационных действий на очередной финансовый год и (или) размеров государственной пошлины, установленных главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации, а так же динамики поступления и прогнозных сумм поступления государственной пошлины в прогнозируемом году, представляемых администраторами доходов.

Прогнозирование государственной пошлины производится по следующей формуле:

$P = (F \times K1)$, где

P – сумма госпошлины, прогнозируемая к поступлению;

F – фактическое поступление госпошлины в отчетном году;

K1 – коэффициент (темпа роста), характеризующий динамику поступлений в текущем году по сравнению с аналогичным периодом отчетного года.

Расчет поступлений доходов от дивидендов по акциям

Прогнозирование поступлений доходов от дивидендов по акциям осуществляется исходя из фактического поступления доходов за отчетный период.

**Расчет доходов от перечисления части прибыли, остающейся после
уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальными
унитарными предприятиями**

Для расчета прогноза поступлений в местный бюджет доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий используются:

- нормативы отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, установленные решением Клинцовского районного Совета народных депутатов;
 - информация органа, уполномоченного на осуществление отдельных полномочий администратора доходов (далее – КУМИ) о прогнозируемых финансовых результатах предприятий за год, предшествующий расчетному и размере ожидаемых поступлений части прибыли предприятий в расчетном году;
 - информация КУМИ о финансовых результатах предприятий за последний отчетный финансовый год и размере ожидаемых поступлений части прибыли предприятий в финансовом году, предшествующем расчетному (в разрезе предприятий), с учетом нормативов отчислений от прибыли, установленных решением Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- Сумма доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, прогнозируемая к поступлению в местный бюджет в расчетном году, определяется, как сумма чистой прибыли, полученной предприятиями в отчетном году умноженная на норматив отчислений в местный бюджет.

Арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

Основой расчета потенциала арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (далее - земельные участки), являются:

статья 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

нормативные правовые акты Брянской области устанавливающие порядок определения размера арендной платы за земельные участки;

Прогноз общей суммы поступлений арендной платы за земельные участки рассчитывается по формуле:

Арендная плата за земельные участки	Начисления текущего года по срокам уплаты в текущем году	+	Начисления IY квартал предыдущего года по сроку уплаты в текущем году	-	Начисления по договорам: 1) с досрочной уплатой; 2) с истекшими (или) истекающими сроками уплаты в текущем или в плановом году; 3) расторгнутым в текущем году (или планируемыми к	+	Погашение недоимки по состоянию на 01.09. текущего года	-	Сумма, предоставленная в комиссию администрации Клинцовского района, как безнадежная к взысканию
-------------------------------------	--	---	---	---	--	---	---	---	--

расторжению
в плановом
году)

Прогноз поступлений арендной платы за земельные участки, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, определяется путем применения к исчисленному прогнозу общей суммы арендной платы за земельные участки нормативов ее зачисления в бюджеты субъектов Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов муниципальной власти района и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)

Основой расчета доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов муниципальной власти района и созданных ими учреждений (далее - арендная плата за имущество), являются:

порядок исчисления и уплаты в бюджет арендной платы за пользование находящимися в собственности района нежилыми зданиями, отдельными помещениями, строениями, сооружениями и имущественными комплексами, установленный нормативными правовыми актами муниципального района;

Прогноз поступлений арендной платы за имущество в бюджет рассчитывается по формуле:

Аренда имущества	=	Начислено по договорам аренды по срокам уплаты в текущем году (IV квартал предыдущего года и I. II. III квартал текущего года)	-	Суммы по договорам разового характера, подлежащие расторжению в плановом году или расторгнутые в текущем году	+	Недоимка на 01.09. текущего года	-	Сумма, предоставленная в комиссию администрации Клинцовского района, как безнадежная к взысканию
------------------	---	--	---	---	---	----------------------------------	---	--

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)

Прогноз поступлений арендной платы за имущество, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) в бюджет рассчитывается по формуле:

Аренда имущества, составляющего казну	=	Начислено по договорам аренды по срокам уплаты в текущем году (IV квартал предыдущего года и I. II. III квартал текущего года)	-	Суммы по договорам разового характера, подлежащие расторжению в плановом году или расторгнутые в текущем году	+	Недоимка на 01.09. текущего года	-	Сумма, предоставленная в комиссию администрации Клинцовского района, как безнадежная к взысканию
---------------------------------------	---	--	---	---	---	----------------------------------	---	--

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат муниципального района

Планирование поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) осуществляется на основании:

действующих порядков установления и исчисления доходов от оказания платных услуг (работ), установленных нормативными правовыми актами муниципального района;

информации администраторов доходов бюджета по прогнозу данных поступлений.

Расчет прогноза поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) производится соответствующими администраторами доходов бюджета исходя из объемов ожидаемых платежей в текущем финансовом году за вычетом поступлений, носящих разовый характер, с учетом дополнительных (или выпадающих) доходов бюджета муниципального района в очередном финансовом году, связанных с прогнозируемым изменением объема оказываемых услуг, изменением порядков установления и исчисления данных доходов, установленных нормативными правовыми актами муниципального района, и иными причинами.

Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов, реализации имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и, которые расположены в границах поселений

Планирование данных поступлений на очередной финансовый год производится КУМИ на основании прогнозного Плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и прогнозов продаж земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений.

Доходы от реализации имущества и земельных участков, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, прогнозируются исходя из оценки рыночной стоимости объектов недвижимости и земельных участков. Администратор доходов при планировании доходов от реализации имущества и земельных участков вправе учесть риски, связанные с отсутствием спроса на объекты, запланированные к реализации.

Платежи, взимаемые органами управления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций

Прогнозируемое поступление платежей и сборов в местный бюджет определяется на уровне фактических поступлений в предыдущем году. Прогноз по данному виду доходов корректируется на поступления, имеющие нестабильный (разовый) характер.

Штрафы, санкции, возмещение ущерба

Прогноз поступлений штрафных санкций в бюджет рассчитывается исходя из ожидаемых поступлений в текущем финансовом году за вычетом поступлений штрафных санкций, носящих разовый характер, с учетом дополнительных (или выпадающих) доходов бюджета, связанных с планируемым изменением в очередном финансовом году объемов проверок, изменением законодательства Российской Федерации и Брянской области и повышения взыскиваемости в очередном финансовый году на величину равную коэффициенту-дефлятору.

Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

Прогноз поступления прочих неналоговых доходов осуществляется исходя из ожидаемого поступления в текущем году. Прогноз по данному виду доходов корректируется на поступления, имеющие нестабильный (разовый) характер.

1.5.6.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.09.2016 г. № 476-р
г.Клинцы

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, для которых администрация Клинецовского района осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Постановлением администрации Клинецовского от 14.09.2016г. №855-р «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Клинецовского района»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, для которых администрация Клинецовского

района осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Утвержденный настоящим распоряжением Порядок применяется при составлении и утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Клинецовского района на 2017 и последующие годы.

3. Распоряжение администрации Клинецовского района № 325-р от 28.06.2016 г. «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Клинецовского района» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением возложить на начальника отдела бюджетного учёта и отчётности О.В.Рассоленко

5. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клинецовского района» и на официальном сайте администрации Клинецовского района в сети Интернет (www.klinrai.ru) в разделе «Документы» / «Постановления и распоряжения администрации Клинецовского района» / .

Глава администрации
Клинецовского района

В.И.Савченко

Утвержден распоряжением
администрации Клинецовского района
от 22.09.2016 г. № 476-р

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ДЛЯ КОТОРЫХ АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), для которых администрация Клинцовского района осуществляет функции и полномочия учредителя

2. План составляется на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

наименование учреждения;

дата составления документа;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План <*> и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества

за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению Администрации Клинцовского района.

показатели финансового состояния учреждения (подразделения), включающие сведения о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, по форме таблицы 1 приложения к распоряжению;

показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) по форме таблицы 2 приложения к распоряжению;

показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) по форме таблицы 3 приложения к распоряжению;

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) по форме таблицы 4 приложения к распоряжению³;

справочная информация по форме таблицы 5 приложения к распоряжению.

При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность учреждение составляет и представляет сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

6. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам, являющиеся неотъемлемой частью Плана, формируемые в соответствии с таблицами 6 – Приложение к распоряжению.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением (подразделением) не осуществляются, то соответствующие обоснования (расчеты) к Плану не формируются.

7. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения), а также обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения за счет:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

8. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пункта 7,

³ таблица 4 заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. Возможно опустить данную таблицу и заполнять сведения о средствах во временном распоряжении одной строкой в таблице со справочной информацией.

формируются учреждением (подразделением) на основании информации, представленной финансовым отделом администрации Клинцовского района на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

9. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

10. ...⁴

III. Порядок утверждения Плана

11. После принятия в установленном порядке решения Клинцовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение главному распорядителю средств районного бюджета.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Клинцовского районного совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плана данные, – руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

13. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

14. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

15. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается Администрацией Клинцовского района средств районного бюджета.

16. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

⁴ возможно утверждение требований к составлению отдельных расчетов (обоснований) аналогично приказу Минфина России от 29.08.2016 № 142н.

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Дата составления: ДД ММММ ГГГГ года

Наименование учреждения:	наименование муниципального учреждения		
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	код УБП учреждения		
Адрес фактического местоположения:			
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	ИНН (соответствует коду учреждения в справочнике)	Код причины постановки на учет (КПП):	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:	наименование органа местного самоуправления		
Единица измерения показателей, включенных в План:	рубли	Код по ОКЕИ:	383

Цели деятельности учреждения в соответствии с Уставом учреждения:
...
...
...

Виды деятельности учреждения в соответствии с Уставом учреждения:
...
...
...

Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату											
Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Наименование базовой услуги или работы	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Признак отнесения к услуге или работе	Платность услуги	ОКВЭД	Наименование категории потребителей
в соответствии с ведомственным перечнем услуг (работ), сформированным учредителем (загружается в систему в формате xml, выгруженного из системы "Электронный бюджет")											

Сведения о балансовой стоимости имущества учреждения по состоянию на (дата составления плана)

Показатели	Сумма
Наименование	Всего, рублей
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, том числе:	
балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
Общая балансовая стоимость движимого имущества, в том числе:	

Показатели финансового состояния учреждения

по состоянию на (последняя отчетная дата, предшествующая дате составления плана)

№ пп	Показатели	Сумма, рублей
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
1.1.	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
1.1.1.	остаточная стоимость	
1.2.	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
1.2.1.	остаточная стоимость	
2	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
2.1.	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
2.1.1.	денежные средства учреждения на счетах, открытых в Департаменте финансов Брянской области	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2.	иные финансовые инструменты	
2.3.	дебиторская задолженность по доходам	
2.4.	дебиторская задолженность по расходам	

3	Обязательства, всего:	
	из них:	
3.1.	долговые обязательства	
3.2.	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
3.2.1.	просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2

**Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на (дата составления плана) на XXXX год***

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой)					
			всего	в том числе:				
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии на иные цели	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступления от доходов, всего:	100	X						
доходы от собственности	110			X	X	X	X	
доходы от оказания работ, услуг	120				X	X		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм	130			X	X	X	X	

принудительного изъятия								
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X	
иные субсидии, представленные из бюджета	150			X			X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X	
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X	
Выплаты по расходам, всего:	200	X						
на выплаты персоналу	210							
из них оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211							
расходы на оплату труда	211.1							
страховые взносы на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	211.2							
выплаты персоналу при направлении в служебные командировки	212							

выплаты персоналу по уходу за ребенком	213							
социальные и иные выплаты населению	220							
уплату налогов, сборов и иных платежей	230							
налога на имущество организаций	231							
земельного налога	232							
прочих налогов и сборов	233							
безвозмездные перечисления организациям	240							
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250							
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X						
услуги связи	261							
транспортные услуги	262							
коммунальные услуги	263							
оплата аренды имущества	264							
работы, услуги по содержанию имущества	265							
оплата прочих работ, услуг	266							
приобретение основных средств	267							

приобретение материальных запасов	268							
Поступление финансовых активов, всего:	300							
увеличение остатков средств	310							
прочие поступления	320							
Выбытие финансовых активов, всего:	400							
уменьшение остатков средств	410							
прочие выбытия	420							
Остаток средств на начало года	500							
Остаток средств на конец года	600							
* Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на (дата составления плана) на XXXX год составляется на каждый из годов								

Таблица 3

**Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения на (дата составления плана)**

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, рублей (с точностью до двух знаков после запятой)		
			всего на закупки	в том числе	
				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

			на 2017 год (очередной финансовый год)	на 2018 год (первый год планового периода)	на 2019 год (второй год планового периода)	на 2017 год (очередной финансовый год)	на 2018 год (первый год планового периода)	на 2019 год (второй год планового периода)	на 2017 год (очередной финансовый год)	на 2018 год (первый год планового периода)	на 2019 год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X									
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года	1001	X									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001										
...											
...											

- 1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
- а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;
- б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;
- 6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;
- 7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Таблица 4

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на 2017 год		
Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 5

Справочная информация				
Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей (с точностью до двух знаков после запятой)		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
Объем публичных обязательств, всего	010			

Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020			
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030			

Таблица 6

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 211.1)

Код вида расходов:									
Источник финансового обеспечения:									

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, рублей			Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, рублей (гр.3 x гр.4 x (1 + гр.8/100) x гр.9 x 12)	
			всего	в том числе: по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера				по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		x		x	x	x	x	x	

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 212)

Код вида расходов:				
Источник финансового обеспечения:				

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, рублей	Количество работников, человек	Количество дней	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки в пределах Российской Федерации, в том числе:				
1.1.	компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)				
1.2.	компенсация расходов по проезду в служебные командировки				
1.3.	компенсация расходов по найму жилого помещения				
2	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств, в том числе:				

2.1.	компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)				
2.2.	компенсация расходов по проезду в служебные командировки				
2.3.	компенсация расходов по найму жилого помещения				
Итого:		x	x	x	

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 213)

Код вида расходов:					
Источник финансового обеспечения:					
1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком					
№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, рублей	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Пособие по уходу за ребенком				
Итого:		x	x	x	

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 211.2)

Код вида расходов:			
Источник финансового обеспечения:			
1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования			
№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, рублей	Сумма взноса, рублей
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
1.1.	по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		

	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,..%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
Итого:		X	

2. Расчет (обоснование) расходов на социальные и иные выплаты населению (строка 220)				
Код вида расходов:				
Источник финансового обеспечения:				
№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, рублей	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5

Итого:	X	X	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей				
Код вида расходов:				
Источник финансового обеспечения:				
3.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату налога на имущество организаций (строка 231)				
№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, рублей	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, рублей (гр.3 x гр.4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество организаций, всего:			
	недвижимое имущество			
	переданное в аренду			
	движимое имущество			
	переданное в аренду			
Итого:			X	
3.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату земельного налога (строка 232)				

№ п/п	Наименование расходов	Кадастровая стоимость земельного участка	Ставка налога, %	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4/100)
1	2	3	4	5
1	Земельный налог, всего:			
Итого:		X	X	

3.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих налогов и сборов (строка 233)

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, рублей	Ставка налога, %	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4/100)
1	2	3	4	5
1	Транспортный налог			
2	Водный налог			
...	...			
Итого:		X	X	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям (строка 240)

Код вида расходов:				
Источник финансового обеспечения:				
№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, рублей	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5

Итого:		X	X	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)				
Код вида расходов:				
Источник финансового обеспечения:				
№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, рублей	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1				
Итого:		X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг				
Код вида расходов:				
Источник финансового обеспечения:				
6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи (строка 261)				

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, рублей	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Абонентская плата за номер				
	Повременная оплата междугородних, международных и местных телефонных соединений				
	Оплата сотовой связи по тарифам				
	...				
Итого:		X	X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код вида расходов:				
Источник финансового обеспечения:				
6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг (строка 262)				
№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, рублей	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
	Плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений)			
	Обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях			

	...			
Итого:		X	X	X

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг					
Код вида расходов:					
Источник финансового обеспечения:					
6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг (строка 263)					
№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), рублей	Индексация, %	Сумма, рублей (гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6
	Электроснабжение, всего				
	...				
	Теплоснабжение, всего				
	...				
	Горячее водоснабжение, всего				
	...				
	Холодное водоснабжение, всего				
	...				
	Водоотведение, всего				
	...				
Итого:		X	X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг				
Код вида расходов:				
Источник финансового обеспечения:				
6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества (строка 265)				
№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), рублей
1	2	3	4	5
1	Содержание объектов недвижимого имущества в чистоте	X	X	
	уборка снега, мусора			
	вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов			
	дезинфекция, дезинсекция, дератизация, дегазация			

	санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка помещений, окон, натирка полов			
	...			
2	Содержание объектов движимого имущества в чистоте	X	X	
	...			
3	Ремонт (текущий и капитальный) имущества	X	X	
	...			
4	Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	X	X	
	...			
Итого:		X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код вида расходов:		
Источник финансового обеспечения:		
6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг (строка 266)		

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, рублей
1	2	3	4
	...		
Итого:		X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг				
Код вида расходов:				
Источник финансового обеспечения:				
6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств (строка 267)				
№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, рублей	Сумма, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
	...			
Итого:		X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг					
Код вида расходов:					
Источник финансового обеспечения:					
6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов (строка 268)					
№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей (гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
	...				
Итого:		X	X	X	

Всего

x

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финан-
сово-экономи-
ческой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___" _____ 20__ г.

/-----\
ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ |
Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___" _____ 20__ г. |
\-----/

- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица – информация отсутствует.**
- 1.7. Распоряжения, представления и предписания Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района – информация отсутствует.**

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района – информация отсутствует.**
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района – информация отсутствует.**
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний – информация отсутствует.**
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях – информация отсутствует.**
- 2.5. Иная официальная информация.**

2.5.1

Администрация Клинцовского района в лице Комитета по управлению имуществом администрации Клинцовского района извещает о возможности предоставления земельного участка: из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: склады сельскохозяйственной продукции, токи, зерносклады, площадью 12 061 кв. м, адрес (описание местоположения): Брянская область, Клинцовский район, Медведовское сельское поселение.

Схема расположения земельного участка утверждена постановлением администрации Клинцовского района.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем объявлении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района» и размещения в сети Интернет на сайте администрации Клинцовского района по адресу: www.klinrai.ru настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются в письменном виде на личном приеме у специалиста Комитета по управлению имуществом администрации Клинцовского района либо направляются по почте по адресу: 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42, каб. № 7а.

Дата окончания приема заявлений по 09.11.2016 года включительно.

Для подачи заявления, ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, получения дополнительной информации можно обратиться по месту приема заявлений со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45 (в пятницу до 16.30 часов) по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а, телефон 4-23-11.

2.5.2

Администрация Клинцовского района в лице Комитета по управлению имуществом администрации Клинцовского района извещает о возможности предоставления земельного участка: из категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 5 000 кв. м, адрес (описание местоположения): Брянская область, Клинцовский район, с. Смотрова Буда, 50 м на юг от дома № 56 по ул. Полевая, с кадастровым номером: 32:13:0130101:1024.

Схема расположения земельного участка утверждена постановлением администрации Клинцовского района.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем объявлении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района» и размещения в сети Интернет на сайте администрации Клинцовского района по адресу: www.klinrai.ru настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются в письменном виде на личном приеме у специалиста Комитета по управлению имуществом администрации Клинцовского района либо направляются по почте по адресу: 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42, каб. № 7а.

Дата окончания приема заявлений по 09.11.2016 года включительно.

Для подачи заявления, ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, получения дополнительной информации можно обратиться по месту приема заявлений со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45 (в пятницу до 16.30 часов) по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а, телефон 4-23-11.

2.5.3

Администрация Клинцовского района в лице Комитета по управлению имуществом администрации Клинцовского района извещает о возможности предоставления земельного участка из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сенокосы, пастбища, площадью 651 929 кв. м, адрес (описание местоположения): Брянская область, Клинцовский район, тер. Коржовоголубовское сельское поселение, кадастровый номер: 32:13:0000000:1203.

Схема расположения земельного участка утверждена постановлением администрации Клинцовского района.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем объявлении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района» и размещения в сети Интернет на сайте администрации Клинцовского района по адресу: www.klinrai.ru настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются в письменном виде на личном приеме у специалиста Комитета по управлению имуществом администрации Клинцовского района либо направляются по почте по адресу: 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42, каб. № 7а.

Дата окончания приема заявлений по 09.11.2016 года включительно.

Для подачи заявления, ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, получения дополнительной информации можно обратиться по месту приема заявлений со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45 (в пятницу до 16.30 часов) по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а, телефон 4-23-11.

2.5.4

Администрация Клинцовского района в лице Комитета по управлению имуществом администрации Клинцовского района извещает о возможности предоставления земельного участка из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сенокосы, пастбища, площадью 737 673 кв. м, адрес (описание местоположения): Брянская область, Клинцовский район, с/п Смолевичское, кадастровый номер: 32:30:0070101:1.

Схема расположения земельного участка утверждена постановлением администрации Клинцовского района.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем объявлении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района» и размещения в сети Интернет на сайте администрации Клинцовского района по адресу: www.klinrai.ru настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются в письменном виде на личном приеме у специалиста Комитета по управлению имуществом администрации Клинцовского района либо направляются по почте по адресу: 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42, каб. № 7а.

Дата окончания приема заявлений по 09.11.2016 года включительно.

Для подачи заявления, ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, получения дополнительной информации можно обратиться по месту приема заявлений со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45 (в пятницу до 16.30 часов) по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42, Дом Советов, кабинет № 7а, телефон 4-23-11.

2.5.5

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района сообщает о предстоящем аукционе, открытом по форме подачи предложений о цене, по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Аукцион состоится **16 ноября 2016 г. в 11.00 ч.**, по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а (цокольный этаж).

Шаг аукциона – 3 %, сумма задатка – 20 % от первоначальной цены предложения.

Решение собственника о проведении торгов: Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, утвержденное решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, приказ КУМИ администрации Клинцовского района от 10.10.2016 г. № 32 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Организатором торгов является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района.

Покупателями земельного участка могут быть любые физические и юридические лица.

На аукцион выставляется следующий земельный участок:

№ лота	Описание местоположения земельного участка	Площадь кв. м.,	Кадастровый номер	Категория земель, разрешенное использование	Начальная цена, руб. (без учета НДС)	Задаток, руб.
1	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, п. Первое Мая, ул. Зеленая, уч. 7Г	63,0	32:13:0090101:668	категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажные многоквартирные жилые дома до 4 этажей, включая мансардный, в том числе с	6583,00	1 317,00

				приквартирными земельными участками. Гаражи для индивидуальных легковых автомобилей (встроенно-пристроенные, подземные, полуподземные)		
--	--	--	--	--	--	--

Заявки претендентов с прилагаемыми документами принимаются Организатором торгов по рабочим дням с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин. с 13 октября 2016 года 8 ч. 30 мин. по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а (цокольный этаж), тел.: 4-23-11, до 11 ноября 2016 г. до 16 ч. 30 мин.

Последний день внесения задатков претендентами – 11 ноября 2016 года.

Реквизиты для перечисления задатков: администрация Клинцовского района

л/сч 05273006660, балансовый счет 40302810200013000108, БИК 041501001, Отделение Брянск г.

Брянск.

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу:

- заявка по установленной организатором форме с указанием реквизитов для возврата задатков;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов.

Рассмотрение представленных заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится 14 ноября 2016 года в 16 ч. 00 мин. в каб. № 7а (цокольный этаж) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района.

Победитель аукциона определяется в месте и в день проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены “шаг аукциона”. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с “шагом аукциона”. При отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По

завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона. Цена земельного участка, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах, составляемый в двух экземплярах, один из которых выдается победителю или полномочному представителю в день подведения итогов. Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах торгов. Оплата за земельный участок вносится не позднее чем через 30 дней со дня заключения договора купли-продажи.

А. И. Андросов,
председатель КУМИ администрации Клинцовского района

2.5.6

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района сообщает о предстоящем аукционе, открытом по форме подачи предложений о цене, по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Аукцион состоится **16 ноября 2016 г. в 12.00 ч.**, по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а (цокольный этаж).

Шаг аукциона – 3 %, сумма задатка – 20 % от первоначальной цены предложения.

Решение собственника о проведении торгов: Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, утвержденное решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011 г. № 303, приказ КУМИ администрации Клинцовского района от 10.10.2016 г. № 31 «О проведении аукциона по продаже права аренды на земельный участок».

Организатором торгов является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района.

Покупателями права аренды на земельный участок могут быть любые физические и юридические лица.

На аукцион выставляется следующий земельный участок:

№ лота	Описание местоположения земельного участка	Площадь кв. м.,	Кадастровый номер	Категория земель, разрешенное использование	Начальная цена, руб. (без учета НДС)	Задаток, руб.
1	земельный участок, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, с. Душкино, ул. 8 Марта, уч. 1 А	3293,0	32:13:0000000:1208	категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	4 578,00	916,00

Заявки претендентов с прилагаемыми документами принимаются Организатором торгов по рабочим дням с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин. с 13 октября 2016 года 8 ч. 30 мин. по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 7а (цокольный этаж), тел.: 4-23-11, до 11 ноября 2016 г. до 16 ч. 30 мин.

Последний день внесения задатков претендентами – 11 ноября 2016 года.

Реквизиты для перечисления задатков: администрация Клинцовского района
л/сч 05273006660, балансовый счет 40302810200013000108, БИК 041501001, Отделение Брянск г.
Брянск.

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу:

- заявка по установленной организатором форме с указанием реквизитов для возврата задатков;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов.

Рассмотрение представленных заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится 14 ноября 2016 года в 17 ч. 00 мин. в каб. № 7а (цокольный этаж) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района.

Победитель аукциона определяется в месте и в день проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом (при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы) и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах торгов.

А. И. Андросов,
председатель КУМИ администрации Клинцовского района

2.5.7

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Клинцовского района сообщает:**

результаты аукционов, проведенных 13.09.2016 г., по продаже муниципального имущества Клиновского района:

№ лота	Наименование объекта, его местонахождение	Площадь, кв. м., протяженность, п. м.	Кадастровый (или условный) номер	Характеристика имущества	Цена сделки	Ф.И.О. победителя
1	Нежилое здание и земельный участок под ним, расположенные по адресу: Брянская область, Клиновский район, с. Малая Топаль, ул. Центральная, д. 48	88,7 1313,0	32:13:0180101:308 32:13:0180101:292	Назначение: нежилое, количество этажей:1, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: лпх (приусадебный земельный участок)	-	Несостоявшийся в связи с отсутствием поданных заявок.
2	Нежилое здание и земельный участок под ним, расположенные по адресу: Брянская область, Клиновский район, с. Лопатни, ул. Зеленая, д. 1	47,8 4 264,0	32:13:0030101:891 32:13:0030101:1215	Назначение: нежилое, количество этажей:1, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: лпх (приусадебный земельный участок)	57 750,00	Крисанов Андрей Викторович
3	Автотранспортное средство марки УАЗ - 31519,			тип ТС–легковой, категория ТС–В, год изготовления ТС – 2003	21 000,00	Новиков Владимир Александрович

А. И. Андросов, председатель КУМИ администрации Клиновского района

2.5.8

Профессионалы своего дела

С 1 по 3 июля 2016 года на территории Выгоничского района в живописном месте с. Удельные Уты прошли 4-е областные соревнования педагогических работников по спортивному туризму. Открытие состоялось 1 июля в 12.00 ч. С приветственным словом выступил заместитель Председателя Брянской областной Думы, руководитель БРОО «Ассоциация педагогических работников» А.П.Бугаев. На поднятие флага соревнований были приглашены победители прошлых лет.

Команду Клинцовского района, при поддержке начальника районного отдела образования, руководителя районного отделения АПР, Максименко Л.И., представляли педагоги из разных школ района: Первомайская СОШ – Шаховский А.Г., Шаховская Е.Н.; Чемерновская СОШ – Поплевкина Е.В., Мильгевский А.Н., Гулевская СОШ – Кивоеенко А.И.; Коржовоголубовская СОШ – Грибанов В.И.

Участники слета соревновались, участвовали в конкурсах, побеждали и просто наслаждались отдыхом и дружеским общением. Свежий воздух и отличная погода добавили ярких улыбок участникам и организаторам, сделав эти три дня еще более приятными. 25 команд, в каждой из них по семь-десять человек. Несложно посчитать, что мандатная комиссия должна была разместить и зарегистрировать больше 300 участников за несколько часов! С непосильной задачей, конечно, справились все.

Кроме спортивных состязаний организаторы подготовили насыщенную конкурсную программу. В этом году было принято решение награждать команды, занявшие с 1 по 6 место включительно. В первом конкурсе «Давайте познакомимся» команды должны были представить творческий номер. Клинцовский район оказался в числе призеров, заняв 4 место. Команда показала отличные результаты и остальных состязаниях: «Художественная самодеятельность» – 2 место, где замечательный, талантливый педагог района, учитель Чемерновской школы Поплевкина Е.В., при активной поддержке команды, исполнила лирический номер, который был высоко оценен компетентным жюри. В следующем конкурсе «Перетягивание каната» команда заняла 4 – е место. В остальных конкурсах команда входила в десятку лучших. В общем зачете Клинцовский район занял 7 место из 25. Наверное, результат говорит сам за себя: педагоги Клинцовского района достойно представили район на четвертом областном туристическом слете АПР.

Развитие и поддержка туризма в педагогической среде – это не только средство оздоровления сотрудников, но и предупреждение их эмоционального выгорания,
ПУТЬ К ПЛОДОТВОРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ НАСТОЯЩИХ ПРОФЕССИОНАЛОВ СВОЕГО ДЕЛА.

Начальник отдела образования

Л. И. Максименко

2.5.9

Информация прокуратуры Клинцовского района

Защищены права учителей на выплату компенсации на оплату проезда к месту работы.

В прокуратуру Клинцовского района с обращениями обратились учителя общеобразовательных учреждений района по вопросу невыплаты компенсации за проезд к месту работы.

В связи с чем прокуратурой района проведена проверка и установлено, что имеется задолженность по оплате компенсации за проезд к месту работы. Задолженность образовалась за период с 01.12.2014 по 31.12.2015 года.

Выплата компенсаций осуществлялась на основании заключенного между администрацией Клинцовского района, отделом образования администрации Клинцовского района и районной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Соглашения на 2012-2015 годы и Соглашения между администрацией Клинцовского района, отделом образования администрации Клинцовского района и районной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015-2018 годы.

По результатам проверки прокуратурой района в интересах обратившихся учителей были направлены иски о взыскании имеющейся задолженности.

В настоящее время иски судом рассмотрены и удовлетворены, денежные средства после вмешательства прокуратуры района работникам образования выплачены. Задолженность перед работниками устранена.

Помощник прокурора района
юрист 1 класса

Е.Г. Суяркова

Выпуск №103 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

Самарин Д.В.