



Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: № 66

Дата выхода выпуска в свет: 29 декабря 2014года

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является дополнительным выпуском, решение о выпуске которого согласовано распоряжением администрации Клинцовского района от 29.12.2014года №629.

Содержание :

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район –информация отсутствует.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме–информация отсутствует.

1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов- информация отсутствует.

1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района -информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района

1.5.1.

**Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2014г. № 1356

г. Клинцы

Об утверждении стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 12.10.2010г. №813 "О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 1 января 2015 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2015 года постановление администрации Клинцовского района от 12.12.2013г. №1017 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района (www.klinrai.ru).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Журавлёву Н.А.

Вр.и.о. главы администрации
Клинцовского района

В.М. Феськов.

исп. Савченко С.М.
тел.4-14-62

Приложение к постановлению
администрации Клинцовского района
от 22.12.2014г. № 1356

Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению

№	Перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, <i>в рублях (без НДС)</i>
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	99,34
2	Предоставление и доставка гроба и других принадлежностей, необходимых для погребения	1604,01
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	789,91
4	Погребение (рытье могилы и захоронение)	2784,02
5	Итого:	5277,28

1.5.2.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2014г. № 1279
г. Клинцы

Об утверждении Плана мероприятий
администрации Клинцовского района
по противодействию коррупции на 2014
- 2015годы в новой редакции.

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Клинцовского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий администрации Клинцовского района по противодействию коррупции на 2014-2015 годы в новой редакции согласно приложению .
2. Постановление от 20.08.2014г. №813 «Об утверждении Плана мероприятий администрации Клинцовского района по противодействию коррупции на 2014-2015годы» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации района (Удовенко И.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

Врио главы администрации района

В.М. Феськов

Исп. Удовенко И.С.
4-14-43

**План
мероприятий администрации Клинцовского района
по противодействию коррупции на 2014-2015 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательство м	Сроки исполнения	Результат
1. Организационные антикоррупционные мероприятия				
1.1.	Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления сельских поселений Клинцовского района в сфере противодействия коррупции и оказания им правовой, организационной и методической помощи в данной сфере	Управляющая делами, начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы	В течение года	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
1.2.	Провести мониторинг размещения администрациями поселений района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Управляющая делами, начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы	Май 2015г.	Контроль за исполнением законодательства
1.3.	Проведение регулярного мониторинга действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления района с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	Юридический отдел администрации района	Постоянно	Аналитическая записка

1.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Ведущий специалист, секретарь административной комиссии	В течение года	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
1.5.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района	Управляющая делами.	Ежеквартально	Служебные записки
1.6.	Предоставление информации о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в Правительство Брянской области	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района	По запросам	Отчет о выполнении планов противодействия коррупции
2. Правовые антикоррупционные мероприятия				
2.1.	Направление предложений о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Брянской области в части, касающейся противодействию коррупции в Законодательное собрание Брянской области	Юридический отдел администрации района	По запросам органов исполнительной власти Брянской области	Письма
2.2.	Своевременное приведение устава района в соответствие с действующим законодательством	Юридический отдел администрации района	В течение года	Государственная регистрация
2.3.	Организация подготовки проектов нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты района в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы	Юридический отдел администрации района	В течение года	Проекты нормативных правовых актов администрации района
2.4.	Разработка и утверждение муниципальных правовых	Кадровая служба отдела	В течение года	Нормативные правовые акты

	актов в сфере противодействия коррупции	организационно-контрольной и кадровой работы администрации района		
2.5.	Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации района в прокуратуру Клинцовского района	Структурные подразделения администрации района	Постоянно	Заключение прокуратуры
2.6.	Проведение семинара со специалистами администраций сельских поселений Клинцовского района по вопросам ответственности за получение и дачу взятки	Юридический отдел	1 квартал 2015	Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими
3. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики				
3.1.	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции	Управляющая делами администрации района	По фактам обращения граждан	Протоколы заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
3.2.	Проверка в установленном порядке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Кадровые службы администрации и её структурных подразделений	В течение года	Справка о результатах проверки
3.3.	Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрации района и её структурных подразделений по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных	Кадровые службы администрации района и её структурных подразделений	В течение года	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации района и её структурных подразделений

	правонарушений			
3.4.	Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Кадровые службы администрации района и её структурных подразделений	В течение года	Справка о результатах проверки
3.5	Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам	Кадровые службы администрации района и её структурных подразделений	Апрель 2015	Справка о результатах проверки
3.6.	Направление на получение дополнительного образования в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих: - в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции; - исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками	Администрация района	В течение года	Документ о прохождении обучения
3.7.	Размещение на официальном сайте администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Кадровые службы администрации и её структурных подразделений	в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими	Обеспечение доступности для граждан информации о доходах, расходах, муниципальных служащих

			должности муниципальной службы в администрации района и её структурных подразделениях	
3.8.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации района исполнение должностных обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками	Кадровые службы администрации и её структурных подразделений	В течение года	Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками
3.9.	Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений	Структурные подразделения администрации (юридические лица), являющиеся учредителями муниципальных учреждений	В установленные законодательством сроки	Обеспечение доступности для граждан информации о доходах граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений
3.10.	Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Структурные подразделения администрации (юридические лица), являющиеся учредителями муниципальных учреждений	Постоянно	Формирование антикоррупционного поведения
3.11.	Проведение учебно-практических семинаров с муниципальными служащими администрации по вопросам ответственности за получение и дачу взятки	Кадровая служба администрации района	В течение года	Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими

3.12.	Разработка информационной памятки об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Юридический отдел администрации района	В течение года	Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими
4. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере				
4.1.	Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества района, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании	Комитет по управлению муниципальным имуществом	В течение года	Служебная записка
4.2.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Финансовый отдел	В течение года	Заключение
4.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы для структурных подразделений района, органов местного самоуправления поселений о требованиях Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Управление экономики	В течение года	Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций
4.4.	Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств района в соответствии с действующим законодательством	Финансовый отдел	В течение года	Рациональное использование бюджетных средств
4.5.	Проведение анализа исполнения органами местного самоуправления установленных	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Ежеквартально	Служебные записки

	законодательством полномочий по предоставлению земельных участков, распоряжению муниципальным имуществом района с принятием соответствующих мер			
4.6.	Применение процедуры проведения открытых аукционов в электронной форме	Управление экономики	Постоянно	Совершенствование условий, процедур и механизмом муниципальных закупок
4.7.	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений административных регламентов предоставления муниципальных и услуг, предусмотренных Градостроительным и Жилищным кодексами РФ	Управление экономики	Постоянно	Повышение качества предоставления муниципальных, предусмотренных Градостроительным и Жилищным кодексами РФ
4.8.	Проведение проверок в образовательных учреждениях по эффективному использованию фонда оплаты труда	Отдел образования	По плану	Повышение эффективности работы педагогов и воспитателей
5. Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия				
5.1.	Проведение с участием представителей правоохранительных органов «круглых столов», семинаров по вопросам противодействия коррупции с распространением принятых на них решений в средствах массовой информации	Управляющая делами	Декабрь 2014г. Март 2015 г.	Материалы в средствах массовой информации
5.2.	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Управляющая делами	В течение года	Повышение прозрачности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг

	«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»			администрацией района
5.3.	Получение от граждан и организаций отзывов об удовлетворенности качеством исполнения муниципальных функций и предоставления администрацией района муниципальных услуг	Управляющая делами	В течение года	Повышение качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией района
5.4.	Проведение часов антикоррупционного просвещения в учреждениях общего образования	Отдел образования	ежеквартально	Формирование антикоррупционного мировоззрения школьников
6. Антикоррупционные мероприятия, в сфере формирования системы общественного контроля				
6.1.	Ведение электронной базы по постановке на учет и зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения	Отдел образования	Постоянно	Обеспечение доступности для населения и контроля за действиями органов местного самоуправления
6.2.	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся образовательных учреждений по привлечению добровольных пожертвований и оказанию платных услуг в сфере образования	Отдел образования	В течение года	Выработка соответствующих решений по результатам мониторинга

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района- 1.7.1.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

243140, г. Клинцы, ул.Октябрьская д.42. Тел. (48336) 4-10-79, Факс (48336) 4-46-15
E-mail: sovetkln@mail.ru

№ _____

на № _____

В газету «Вестник»

На основании п.3.4 годового плана деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района (поручение прокуратуры) проведена проверка законности расходования бюджетных средств при осуществлении капитального ремонта многоквартирного дома за счет бюджетных по адресу: пос. Чемерна, ул. Школьная д.5.

Проверка проводилась Председателем Контрольно- счетной палаты Клинцовского района Мурашко Е.И.

В ходе проверки были изучены следующие вопросы

1. Доля и суммы финансирования расходов населения, местного бюджета, федерального бюджета на производство мероприятий, связанных с капитальным ремонтом МКД:

1.1. Имеются ли предусмотренные законом основания для перечисления средств на производство капитального ремонта жилого дома;

1.2. предусмотрены ли и исполнены ли соответствующими решениями, договорами сроки обязанности по финансированию мероприятий по капитальному ремонту МКД. Если имеются нарушения по финансированию мероприятий по МКД, то кем и по каким причинам они допущены.

2. Проверка целевого использования бюджетных средств, при производстве капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу пос. Чемерна, ул. Школьная д.5:

2.1. Установить, в полном ли объеме выполнены предусмотренные соответствующей программой и сметами работы по капитальному ремонту;

2.2. имеются ли случаи несоответствия объемов, качества используемых материалов и стоимости выполненных работ, указанных в контрактах, проектной документации, актах выполненных работ;

- 2.3. имеются ли расхождения стоимости фактически выполненных работ по ремонту с актами выполненных работ;
- 2.4. имеются ли случаи завышения стоимости работ;
- 2.5. имеются ли случаи оплаты фактически невыполненных работ; либо их двойной оплаты;
- 2.6. какие были предусмотрены утвержденными целевыми программами мероприятия по энергосбережению: по установке общедомовых приборов потребляемых энергоресурсов, энергосберегающих ламп.

В ходе проверки установлено следующее.

- 1.1. Для перечисления средств на производство капитального ремонта жилого дома по адресу: пос. Чемерна, ул. Школьная д.5.имелись все основания.
- 1.2. Средства собственников жилья внесены с нарушением сроков, установленных Порядком № 62 от 14.06.2012г. (до 1 сентября 2012 года). Согласно предоставленных, при проверке выписок из банка, средства собственников поступали до 14 декабря 2012 года.

2.1. Сметами предусмотрены работы на общую сумму 5975,0 тыс. руб. (без учета энергетического обследования).

На основании актов выполненных работ, фактическая стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирного дома сложилась в размере 6000,00 тыс. руб. (в том числе энергетическое обследование на сумму 25,000 тыс. руб.), что не превышает запланированную сумму программы.

Протоколом собственников жилья № 4 от 15.09.2012г. уточнены объемы работ по ремонту многоквартирного дома и утверждена уточненная стоимость капитального ремонта по видам работ.

При сличении смет, утвержденных собственниками жилья 11.05.2012г., с актами выполненных работ, нарушений не выявлено. Работы выполнены в полном объеме .

Локальные сметы утверждены директором ООО «Жилкомхоз», согласованы с главой сельского поселения. Сметы утверждены решением собрания собственников с указанием № и даты протокола, подписаны директором ГУП «Брянсккоммунпроект» Тереховым Л.Н., главным инженером проекта Бобаковой И.В.

На документах отсутствует штамп и подпись Регионального Центра Ценообразования в строительстве Брянской области (далее по тексту РЦЦС).

2.2. При проверке обращено внимание на суммы программ, локальных смет и актов выполненных работ. Суммы уточнений собственников жилья соответствуют суммам актов выполненных работ, но не соответствуют суммам уточненных программ. Не соответствие связано с затратами в размере 215799 руб. в том числе: тех.

надзор 47799 руб. и проектные работы 168000 руб., которые в программах отдельно не выделялись, в сводном сметном расчете выделялись отдельной строкой, при проведении торгов и заключении договора данные расходы не учитывались, а при оплате работ эти расходы оплачивались отдельно.

Имеется акт о приемке выполненных работ не подписанный уполномоченным по согласованию актов приемки работ от собственников жилья.

Акт приемки в эксплуатацию законченного капитального ремонта многоквартирного дома № 5 по ул. Школьная в п. Чемерна подписан главой Смолевичского поселения, директором ООО «Жилкомхоз», технадзором, подрядчиком, представителем собственников жилого дома и утвержден протоколом собрания жильцов № 5 от 20.11.2012г.

2.3. Имеются ли расхождения стоимости фактически выполненных работ по ремонту с актами выполненных работ

При сличении актов выполненных работ и уточненных локальных смет расхождения стоимости, фактически выполненных работ по ремонту не выявлено.

2.4. *Имеются ли случаи завышения стоимости работ*

Случаи завышения стоимости работ при проверке не выявлены.

2.5. какие были предусмотрены утвержденными целевыми программами мероприятия по энергосбережению: по установке общедомовых приборов потребляемых энергоресурсов, энергосберегающих ламп.

2.6 Мероприятия по энергосбережению сметами предусмотрены и выполнены в полном объеме.

Результаты контрольного мероприятия направлены в прокуратуру Клинцовского района.

Председатель

КСП Клинцовского района

Е.И. Мурашко

1.7.2.

Утвержден

Распоряжением Контрольно- счетной палаты

Клинцовского района

от 24.12.2014г. № 15

ПЛАН РАБОТЫ

Контрольно- счетной палаты Клинцовского района

на 2015 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнен ия	Ответственн ые	Основания
	1. Организационная работа			
1.1.	Подготовить отчет за 2014 год	1 квартал	Мурашко Е.И.	
1.2.	Подготовить и утвердить план работы КСП на 2015 год	4 квартал	Мурашко Е.И.	
1.3	Участие в V Конкурсе Ассоциации контрольно-счетных органов Брянской области на звание «Лучший финансовый контролер Брянской области».	3 квартал	Мурашко Е.И.	
	2. Экспертно- аналитическая работа			
2.1	Финансовая экспертиза и подготовка заключений по проектам нормативно- правовых актов, предусматривающих расходы средств бюджета	По мере поступле ния	Мурашко Е.И.	
2.2.1	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств - финансового отдела администрации Клинцовского района за 2014 год.	2 квартал	Мурашко Е.И.	
2.2.2	внешняя проверка бюджетной отчетности главного	2 квартал	Мурашко	

	администратора бюджетных средств - администрации Клинцовского района за 2014 год.		Е.И.	
2.2.3	внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств отдела образования администрации Клинцовского района за 2014 год	2 квартал	Мурашко Е.И.	
2.2.4	Экспертиза отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Клинцовский район» за 2014 год по результатам внешней проверки бюджетной отчетности	2 квартал	Мурашко Е.И.	
2.3	Подготовка заключения на проект районного бюджета 2016 года и плановый период 2017-2018г.	4 квартал	Мурашко Е.И.	
	3. Комплексные ревизии и тематические проверки			
3.1.	Контрольные мероприятия по поручениям Клинцовского районного Совета народных депутатов, Главы Клинцовского района	По мере поступления	Мурашко Е.И.	
3.2.	Контрольные мероприятия по поручениям Прокуратуры Клинцовского района	По мере поступления	Мурашко Е.И.	
3.3	Контрольное мероприятие «Проверка выплат гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в 2012-2014 годах» (параллельное с КСО	1 полугодие	Мурашко Е.И.	

	Брянской области)			
3.4	Экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» с подготовкой сводного отчета за 2014 год» (параллельное с КСО Брянской области)	1 полугодие	Мурашко Е.И.	

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клиновского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клиновского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация-

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от «29» декабря 2014 года

г. Клины

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения Клиновского районного Совета народных депутатов от «15» декабря 2014 г. № 80 «О принятии проекта Устава Клиновского района в новой редакции и назначении публичных слушаний по указанному вопросу», в муниципальном образовании Клиновский район прошли публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения «О принятии Устава Клиновского района в новой редакции».

1. Время проведения публичных слушаний – 10 часов, «29» декабря 2014 года.

2. Место проведения публичных слушаний – Малый зал Дома Советов (каб.43) по ул. Октябрьской, 42 в г. Клины.

3. Инициатива проведения публичных слушаний исходит от Клиновского районного Совета народных депутатов (решение от «15» декабря 2014 г. № 80).

4. Вопрос повестки дня: обсуждение проекта решения «О принятии Устава Клинецовского района в новой редакции» (опубликованного в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинецовского района» №65 от «18» декабря 2014г.).

5. В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрены предложения администрации Клинецовского района по принятию проекта решения «О принятии Устава Клинецовского района в новой редакции».

6. Положения проекта решения «О принятии Устава Клинецовского района в новой редакции» доведены до присутствующих.

7. Рассмотрев проект решения «О принятии Устава Клинецовского района в новой редакции»,

РЕШИЛИ:

Проект решения «О принятии Устава Клинецовского района в новой редакции» - одобрить.

Внести проект решения «О принятии Устава Клинецовского района в новой редакции» на рассмотрение Клинецовскому районному Совету народных депутатов.

Настоящий итоговый документ опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинецовского района».

Председатель Оргкомитета

Т.И. Киселева

Секретарь публичных слушаний

С.В. Чуйко

Выпуск № 66 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинецовского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ Самарин Д.В.