



Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»

**Распространяется бесплатно.
Подлежит распространению на территории Клинцовского района.**

**Порядковый номер выпуска: №50
Дата выхода выпуска в свет: 10 апреля 2014года.
Тираж: 100 экземпляров**

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является очередным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.**
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.**
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов**

1.3.1.

Российская Федерация

КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Брянская область

РЕШЕНИЕ

от 18 марта 2014 года № 503

г. Клинцы

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов «О Клинцовском районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

На основании ст.83 Бюджетного кодекса РФ; Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, распоряжения администрации Клинцовского района от 17.03.2014г. №94-р, внести в решение районного Совета народных депутатов от 05 декабря 2013 года № 473 «О Клинцовском районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», следующие изменения:

1. В приложение 6 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2014 год» строки:

рублей

Наименование	КВСП	Рз	Пр	ЦСП	ВР	Утверждено на 2014 год
Администрация Клинцовского района	901					45592351,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01				18203066,00
Резервные фонды	901	01	11			302366,00
Резервные фонды местных администраций	901	01	11	70 0 1012		302366,00

Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	70 0 1012	800	302366,00
Резервные средства	901	01	11	70 0 1012	870	302366,00
Финансовый отдел администрации Клинцовского района	902					27381341,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	902	14				21285000,00
Иные дотации	902	14	02			16649000,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	902	14	02	02 2 1586		16629000,00
Межбюджетные трансферты	902	14	02	02 2 1586	500	16629000,00
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	902	14	02	02 2 1586	512	16629000,00
Предотвращение аварийных ситуаций в коммунальном хозяйстве	902	14	02	02 2 1590		20000,00
Межбюджетные трансферты	902	14	02	02 2 1590	500	20000,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	02	02 2 1590	540	20000,00

Изложить в редакции:

рублей

Наименование	КВСП	Рз	Пр	ЦСП	ВР	Утверждено на 2014 год
Администрация Клинцовского района	901					45538671,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01				18149386,00
Резервные фонды	901	01	11			248686,00
Резервные фонды местных административных	901	01	11	70 0 1012		248686,00

Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	70 0 1012	800	248686,00
Резервные средства	901	01	11	70 0 1012	870	248686,00
Финансовый отдел администрации Клинцовского района	902					27435021,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	902	14				21338680,00
Иные дотации	902	14	02			16702680,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	902	14	02	02 2 1586		16629000,00
Межбюджетные трансферты	902	14	02	02 2 1586	500	16629000,00
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	902	14	02	02 2 1586	512	16629000,00
Предотвращение аварийных ситуаций в коммунальном хозяйстве	902	14	02	02 2 1590		20000,00
Межбюджетные трансферты	902	14	02	02 2 1590	500	20000,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	02	02 2 1590	540	20000,00
Резервные фонды местных администраций	902	14	02	70 0 1012		53680,00
Межбюджетные трансферты	902	14	02	70 0 1012	500	53680,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	02	70 0 1012	540	53680,00

2. В приложение 8 «Аналитическое распределение расходов районного бюджета по муниципальным программам Клинцовского района на 2014 год» строки:

(рублей)

Наименование	МП	ППМП	КВСП	Рз	Пр	ЦСП	ВР	Утверждено на 2014 год
Администрация Клинцовского района	70	0	901					3731800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	70	0	901	01				3706366,00
Резервные фонды	70	0	901	01	11			302366,00
Резервные фонды местных администраций	70	0	901	01	11	70 0 1012		302366,00
Иные бюджетные ассигнования	70	0	901	01	11	70 0 1012	800	302366,00
Резервные средства	70	0	901	01	11	70 0 1012	870	302366,00

Изложить в редакции:

Наименование	МП	ППМП	КВСП	Рз	Пр	ЦСП	ВР	Утверждено на 2014 год
Администрация Клинцовского района	70	0	901					3678120,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	70	0	901	01				3652686,00
Резервные фонды	70	0	901	01	11			248686,00
Резервные фонды местных администраций	70	0	901	01	11	70 0 1012		248686,00
Иные бюджетные ассигнования	70	0	901	01	11	70 0 1012	800	248686,00
Резервные средства	70	0	901	01	11	70 0 1012	870	248686,00

После строки:

Наименование	МП	ППМП	КВСП	Рз	Пр	ЦСП	ВР	Утверждено на 2014 год
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	70	0	901	08	01	70 0 1012	612	25434,00

Ввести строки:

Наименование	М П	ПП МП	КВ СП	Рз	Пр	ЦСП	ВР	Утверждено на 2014 год
Финансовый отдел администрации Клиновского района	70	0	902					53680,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	70	0	902	14				53680,00
Иные дотации	70	0	902	14	02			53680,00
Резервные фонды местных администраций	70	0	902	14	02	70 0 1012		53680,00
Межбюджетные трансферты	70	0	902	14	02	70 0 1012	500	53680,00
Иные межбюджетные трансферты	70	0	902	14	02	70 0 1012	540	53680,00

3. Ввести в приложение 10 таблицу: «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на противопожарную опашку населенных пунктов, на 2014 год»:

Приложение 10

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на
противопожарную опашку населенных пунктов, на 2014 год
рублей

№ п/п	Наименование муниципального образования	2014 год
1	Великотопальское сельское поселение	3300,0
2	Гулевское сельское поселение	11000,0
3	Коржовоголубовское сельское поселение	0,0
4	Лопатенское сельское поселение	11000,0
5	Медведовское сельское поселение	2200,0
6	Первомайское сельское поселение	4730,0
7	Рожновское сельское поселение	11000,0
8	Смолевичское сельское поселение	5500,0
9	Смотровобудское сельское поселение	4950,0
	ИТОГО:	53680,0

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте по адресу: www.klinrai.ru. В разделе: Бюджет и финансы/ Бюджет муниципального образования/ Решения о бюджете/ 2014год/ и «Вестнике Клинцовского района».

Глава Клинцовского района

В.И.Холуев

1.3.2.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 03 апреля 2014 года № 504
г. Клинцы

О заслушивании ежегодного отчета
Главы Клинцовского района о результатах своей деятельности за 2013 год

Заслушав, в соответствии с п. 2.19 Устава муниципального образования
Клинцовский район, ежегодный отчет Главы Клинцовского района о результатах своей
деятельности за 2013 год, Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Принять к сведению ежегодный отчет Главы Клинцовского района о результатах своей
деятельности за 2013 год.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

ДОКЛАД ГЛАВЫ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
(о результатах своей деятельности за 2013 год)

За 2013 год было проведено 7 заседаний депутатов районного Совета. Всего было
принято 84 нормативно - правовых акта.

На заседаниях депутатов районного Совета рассматривались следующие
вопросы:

1. формирование, утверждение и исполнение бюджета муниципального
района, контроль за исполнением данного бюджета;

2. утверждена программа «Социально-экономического развития Клинцовского района на 2014-2018гг»

3. О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности района на дополнительный норматив отчислений в бюджет района от налога на доходы физических лиц;

4. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;

5. передача части полномочий органами местного самоуправления сельских поселений в администрацию Клинцовского района

6. создан муниципальный дорожный фонд Клинцовского района, а также разработано и утверждено Положение о специализированном жилищном фонде Клинцовского района

7. Создано муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Клинцовского района»

8. Создана «Контрольно – счетная палата Клинцовского района.»

9. В 2013 году произошла реорганизация 4 школ в форме присоединения: Лопатенская СОШ – Гута-Корецкая НОШ, Коржовоголубовская СОШ –Вьюнковская ООШ, Медведовская СОШ – Душкинская ООШ, Смотровобудская СОШ - Туроснянская ООШ.

10. Утверждены Правила внесения проектов муниципальных правовых актов Клинцовского районного Совета народных депутатов , их принятие и опубликование , а также перечень и формы прилагаемых к ним документов.

11. Регулярно утверждается прогнозный план приватизации муниципального имущества Клинцовского района.

12. При районном Совете действует комиссия по антикоррупционной экспертизе нормативно- правовых актов. Совместно с администрацией района разработана и утверждена Программа антикоррупционного исследования издаваемых правовых актов Клинцовского района. Она направлена на выявление и устранение несовершенства правовых норм. Обязательной экспертизе подлежат проекты нормативно- правовых актов. Разработано положение о комиссии райсовета и администрации района по антикоррупционной экспертизе. Перед каждым заседанием депутатов, комиссией проводится исследование проектов нормативно- правовых актов на предмет коррупции. За истекший период было проведено 7 заседаний, на которых были рассмотрены вопросы: по уставу района, по бюджету Клинцовского района, муниципальной собственности, муниципальной службе, по социальным

гарантиям муниципальных служащих, налоговому, земельному законодательству, оплате труда и другие. Всего комиссией было рассмотрено 35 вопросов за 2013 год.

Велась работа Малого Совета, постоянно действующих комиссий районного Совета народных депутатов - это комиссия по бюджету, которую возглавляю я, комиссия по социальным вопросам - председатель Борисенко М.И., комиссия по промышленности –председатель Горбачев А.А., по аграрным вопросам – Медведев В.В. Работа комиссий проводилась согласно регламента районного Совета народных депутатов. Рассматривались вопросы по бюджету района, принятие и передача муниципальной собственности района, изменения в Уставе района, вопросы социального характера и другие.

С марта 2010 года в Клиновском районе действует общественный Совет. В состав совета входит 9 человек: это представители общественных организаций, профсоюзов работников культуры, депутаты, заслуженные работники. Общественный Совет является консультативно-совещательным органом. Мы руководствуемся федеральными и областными законами, нормативно-правовыми актами и Положением об общественном Совете. В целях интересов жителей района, Совет участвует при формировании бюджета района, при составлении Программы «социально-экономического развития района», взаимодействует с органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни населения.

Члены Совета участвуют в разработке нормативно-правовых актов, изучают общественное мнение по вопросам культурного развития района. Обсуждаются мероприятия по реализации решений принятых органами местного самоуправления по наиболее значимым вопросам.

За 2013 год было рассмотрено Главой района 37 письменных и 143 устных обращения граждан, по вопросам пассажирских перевозок пригородным сообщением, улучшение жилищных условий граждан Клиновского района, выдача земельных участков для строительства и ведения личного подсобного хозяйства, водоснабжения, газоотведения предпринимательской деятельности, уборка старых деревьев, вопросы образования - реорганизация школ, получение социальных льгот и другие.

Многое за этот год сделано, но еще больше предстоит сделать, А это провести выборы в органы местного самоуправления, постоянно работать над доходной частью бюджета, реализовать мероприятия намеченные нами на 2013 год, ведь от каждого из нас будет зависеть благосостояние сельского населения и будущее нашего района.

1.3.3.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 03 апреля 2014 года № 505
г. Клинцы

О заслушивании ежегодного отчета Главы администрации Клинцовского района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Клинцовского района, в том числе в решении вопросов, поставленных представительным органом Клинцовского района за 2013 год

Заслушав, в соответствии с п. 2.19 Устава муниципального образования Клинцовский район, ежегодный отчет Главы администрации Клинцовского района о социально – экономическом положении Клинцовского района за 2013 год, Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Принять к сведению ежегодный отчет Главы администрации Клинцовского района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Клинцовского района, в том числе в решении вопросов, поставленных представительным органом Клинцовского района за 2013 год.

Главе администрации Клинцовского района продолжить работу:

- по созданию условий для развития с/х производства в сельских поселениях, расширению рынка с/х продукции, сырья и продовольствия;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Клинцовского района, оказание поддержки социально- ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- по реформированию местного самоуправления на территории Клинцовского района.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

Ежегодный отчет Главы администрации Клинцовского района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Клинцовского района, в том числе в решении вопросов, поставленных представительным органом Клинцовского района за 2013 год.

2013 год для района, как и области в целом, был далеко не простым. Связано это с напряжённым финансированием, необходимостью проводить процессы оптимизации бюджетной сферы, модернизации системы образования, здравоохранения, культуры, проблемы дорог. водоснабжения, капитальных ремонтов многоквартирных домов, уборка твёрдых бытовых отходов и многое. Пассажирыские перевозки - те проблемы, которые необходимо решать на территории района через обращения граждан , встречи с

населением руководства района, сельских поселений, депутатов районного совета, депутатов поселений, работников образования, культуры, медицины, федеральных и региональных служб, работающих на территории района.

Непосредственное общение с людьми позволило своевременно реагировать на процессы, происходящие в политической и социально-экономической жизни района, сохранить стабильность

Администрацией в своей работе руководствовалась перечнем наказов избирателей, которые вошли в план социально-экономического развития района на 2013 год и дальнейшую перспективу, нашедший отражение в районной и поселенческих программах социально-экономического развития на 2013-2018 годы. В рамках программы социально-экономического развития района на 2013-2018 годы разработано 3 подпрограммы.

Позвольте перейти к конкретным итогам 2013 года

Финансы

За прошедший год получено доходов 283,9 млн. рублей или 98,8% к утвержденному плану. При этом получено собственных доходов в сумме 62,3 млн. рублей при уточненном годовом плане 62,4 млн. рублей или 100,0%. В 2012 году было получено собственных доходов в сумме 59,6 млн. рублей, т.е. в 2013 году получено на 2,7 млн. рублей больше.

Следует, к сожалению, отметить, что в 2013 году план по дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности меньше, чем в 2012 году на 4,4 млн. рублей, а дотации на обеспечение мер сбалансированности бюджетов уменьшены на 10,5 млн. рублей.

Как положительный факт надо отметить, что в 2013 году, район по результатам социально-экономического развития территорий трижды получал дотации на стимулирование в сумме 4,6 млн. рублей, что на 3 млн. рублей больше уровня 2012 года. В 2013 году из областного бюджета дополнительно выделено иных межбюджетных трансфертов в сумме 17,9 млн. рублей на финансовую поддержку принятых органами местного самоуправления решений о повышении оплаты труда отдельным категориям работников, из которых 13,9 млн. рублей направлены районом на заработную плату педагогическим работникам школ и 1,7 млн. рублей на заработную плату педагогическим работникам детских дошкольных учреждений.

Результаты исполнения Указа Президента России от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», выглядят в нашем муниципальном образовании по заработной плате работников бюджетной сферы так:

1. педагогических работников общеобразовательных учреждений

Она должна составлять 14555,6 рублей (100% от средней заработной платы в муниципальном образовании). Реальная средняя заработная плата данной категории работников за 2013 год составила 18859 рублей.

2. педагогических работников дошкольных образовательных учреждений должна составлять 14513 рублей (100% к средней заработной плате в сфере общего образования). Реальная средняя заработная плата данной категории работников за 2013 год составила 16532 рубля.

3. педагогических работников дополнительного образования должна составлять 14144,25 рублей (75% к средней заработной плате учителей в муниципальном образовании). Реальная средняя заработная плата данной категории работников за 2013 год составила 14932 рубля.

4. работников культуры должна составлять 8151,14 рублей (56% от средней заработной платы по Клинцовскому району. Реальная средняя заработная плата данной категории работников за 2013 год составила 9943 рубля.

В 2014 году довольно напряжённая работа по увеличению вышеуказанных показателей должна продолжаться.

На 2014 год доходы консолидированного бюджета запланированы в сумме 240,2 млн. рублей, что составляет 84,6% от исполнения 2013 года или на 43,7 млн. рублей (). Снижение поступлений собственных доходов сложилось за счет уменьшения норматива отчисления по налогу на доходы физических лиц в доход районного бюджета с 80 процентов до 62 процентов и отменой поступления в местный бюджет налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения. При этом собственные доходы на 4,9 млн. рублей меньше доходов, полученных в 2013 году. **По сравнению с отчетным годом, в 2014 году в консолидированный бюджет района поступит на 13 млн. меньше дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности и дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (из них - 2,1 млн. – недополучит районный бюджет и 10,9 млн.- бюджеты поселений).** Следует отметить, что на организацию общеобразовательного процесса в 2013 году было выделено из областного бюджета – 80,6 млн. рублей. Кроме того, за счет иных межбюджетных трансфертов, районом на эти цели было направлено – 13,9 млн. рублей. Всего израсходовано – 94,5 млн. рублей. В 2014 году на организацию общеобразовательного процесса предусмотрено -87,4 млн. рублей, что на 7,1 млн. рублей меньше, чем в 2013 году.

Подводя итоги социально-экономического развития Клинцовского района за 2013 года необходимо отметить, что в целом в экономике района наблюдается положительная динамика. Ведущими видами экономической деятельности являются производство, сельское хозяйство, розничная торговля

Промышленное производство и малый бизнес.

Анализ показателей развития промышленности района свидетельствует об определенном оживлении. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по крупным и средним предприятиям составил 767,4 млн. руб. по сравнению с аналогичным периодом 2012 произошел рост на 8,3 %.

Объем отгруженной продукции по обрабатывающим производствам района занимает 79,3 % от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами или 610,9 млн.руб.

По-прежнему лидирующее положение занимает ЗАО «Клинцовский силикатный завод». Увеличение спроса на его продукцию позволило увеличить в 2013 года объем выпущенной предприятием продукции на 4%.

В настоящее время на заводе разрабатывается инвестиционный проект "Организация производства и внедрение современного отечественного оборудования и технологических линий для увеличения производства негашеной дисперсионной извести п. Чемерна", стоимостью 620 млн. руб., что будет способствовать созданию новых рабочих мест и дальнейшему увеличению объёмов производства.

Динамично развивается малый бизнес. По состоянию на 01.01.2014 года на территории муниципального образования Клинцовский район осуществляют свою деятельность 41 малое предприятие, 13 крестьянских (фермерских) хозяйств, 235 индивидуальных предпринимателей. Объем налоговых поступлений от индивидуальных предпринимателей за 2013 года составил 6,2 млн.руб., что на 14,2 % выше уровня аналогичного периода 2012 года. Наиболее распространенным видом деятельности индивидуальных предпринимателей в районе остается розничная торговля (46,3%) и сельское хозяйство (26,8%), промышленность (12,2%).

На территории района идёт процесс создания новых малых предприятий: ООО "Газобетон" по производству газосиликата, ООО «Карбонат» - производство извести, ООО «Альмера» - производство пластиковых окон, «А.М. Проект» - производство полиэтиленовой тары. Кроме того, на территории Первомайского поселения ведется строительство автоцентра «БН МОТОРС» по сервисному обслуживанию автомобилей Рено.

Введены в эксплуатацию автозаправочная станция, 8 торговых объектов.
Проведены работы по капитальному ремонту Ущерпского ПДК (14 млн. руб.);
Завершена газификация детского сада н.п. Смотрова Буда;
Завершена реконструкция котельной п. Оболеншево;
Завершены работы по строительству канализационной насосной станции (КНС) и канализационной линии по улицам п. Первое Мая (1,9 млн. руб.);
Завершены работы по строительству Офиса врача общей практики в с. Коржовоголубовка. (11 млн. руб); остаётся за подрядчиком благоустройство территории, которое включено в смету.
Ведутся строительные работы по следующим объектам:

Водозаборные сооружения ул. Плауновка с. Смотрова Буда; ?????

Водоснабжение п. Оболеншево (5190 т.р.);

В виду недостаточности финансирования приостановлены работы по следующим объектам:

Реконструкция здания под офис врача общей практики в с. Ущерпье
(21 млн руб);

Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в н.п. Смотрова Буда. Стоимость строительно-монтажных работ по контракту – 30170,4 тыс. руб. Оплачено – 1 млн. руб.

Отопление объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы обеспечивают 35 котельных и топочных, 9 индивидуальных источников тепла (Монзун, газовые конвектора). В соответствии с проведенными мероприятиями подготовки к осенне-зимнему периоду 2013-2014г.г. Клиновскому району своевременно был подписан акт готовности и выдан паспорт готовности к отопительному периоду. Отопительный сезон прошёл без сбоев.

Общая площадь жилых домов составляет 589,3 тыс.кв.м В муниципальной собственности находится 57,2 тыс.кв.м. Обслуживание многоквартирного жилого фонда, в основном, осуществляется силами

ООО «Жилкомхоз» - 31 МКД (отапливаются 3 котельными ГУП «Брянсккомунэнерго» в п. Чемерна, п. Первое Мая и с. Коржовка-Голубовка),

ЗАО «Клиновская ПМК-45» - 5 МКД (котельная п. Оболеншево)

ООО «Комфорт» г. Новозыбков совместно с санаторием «Затишье» - 6 МКД.

Протяженность дорог общего пользования составляет 439,58 км, в том числе 177,29 км с твердым покрытием.. Всего на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения счет средств областного бюджета и бюджетов сельских поселений в 2013г. было выделено 6 682,08 тыс.руб. (6 376,5 тыс.руб. из областного бюджета, 335,58 тыс.руб. средства сельских поселений).

Запланированные работы по ремонту дорог на территории сельских поселений в целом выполнены. Было отремонтировано 18 дорог площадью более 78 тыс. кв.м.

На 2014г. на проведение работ по ремонту дорог местного значения запланировано израсходовать средства в объеме 5 млн.960 тыс.руб.

В настоящее время разработаны проекты планировки и застройки микрорайонов:

- микрорайон «Солнечный» п. Чемерна, площадь микрорайона 9га. (произведена разбивка микрорайона с вынесением границ земельных участков, произведено выделение земельных участков гражданам нуждающимся в улучшении жилищных условий,

Проведены инженерные сети (**газопроводные-100%, водопроводные-50%, электрические-50%**).

- Микрорайон «Курортный» п. Вьюнки, площадь микрорайона 12га.,

70 земельных участков, площадью 0,1 га. каждый (произведена разбивка микрорайона с вынесением границ земельных участков, земельные участки реализованы с аукциона,

Проведены инженерные сети (газопроводные-100%, электрические- 100%) необходимо проведение водопроводных и канализационных сетей.

- Микрорайон «Пригородный» с. Коржовка-Голубовка, площадь микрорайона 80 га., 430 земельных участков, площадью 0,1 га. каждый (произведена разбивка 280 земельных участков, земельные участки реализованы с аукциона,

Очень сложная проблема - проведение инженерных сетей).

За период 2008-2013г.г. на территории района был проведен капитальный ремонт в 28 многоквартирных домах общей площадью 23,7 тыс.м². на общую сумму 41,1 млн. руб. В 2013г два дома Коржовоголубовского сельского поселения сан.Затишье, ул.Лесная, д.4 и с.Коржовка-Голубовка, ул.Совхозная, д.36) были включены в областную программу в текущем году на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации –Затрачены средства в размере 4 млн.руб

В районе введено в эксплуатацию 19 домов общей площадью 2,2 тыс. кв. м., что в 5,3 раза больше аналогичного периода 2012г.

Агропромышленный комплекс района

Агропромышленный комплекс Клиновского района представлен 10 сельскохозяйственными предприятиями, 13КФХ – ведущими хозяйственную деятельность, а также личными подсобными хозяйствами граждан.

По состоянию на 01.01.2014г. поголовье КРС в СПК и КФХ района составило 7383 гол., в том числе 2980 голов коров. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года произошло увеличение, как общего, так и маточного поголовья на 231 и 147 голов соответственно. За период 2013года молока произведено 105000цн., что на 10160цн. выше уровня прошлого года.. Средняя цена реализации молока за 2013г составило 13,58 руб. Также за прошедший период получено 2728 голов телят, что на 5,4 % больше уровня прошлого года.

Вся посевная площадь района в 2013г. согласно структуре составляет 20413 га, плюс 561 га к уровню прошлого года.. Средняя урожайность зерновых и зернобобовых культур по району 14,6ц.га. Всего в СПК и КФХ района заготовлено 367,8т овощей, в т.ч. моркови-67,9т., свеклы-135,7т, капусты-35т, кабачков-129,2т. Валовый сбор картофеля в хозяйствах района составил 3692т.

В 2013г. в районе заготовлено достаточно кормов - 23,1 цк.ед. на 1 условную голову. На 01.01.2014 года всего в районе имеется 157 тракторов, кормоуборочных комбайнов 19 шт., зерноуборочных комбайнов 35 шт., грузовых автомобилей 80шт.

Благодаря активному участию района в областных программах, а также за счет собственные средства СПК, КФХ, ЛПХ района было приобретено 32ед. тракторов, 2 зерноуборочных комбайна, 27 единиц прицепной техники.

Для более быстрого и организованного проведения полевых работ в районе была задействована техника МТС «Клиновская» и ПМК-45, на инженерно-техническое обеспечение (покупку запасных частей и узлов для тракторов и комбайнов) МУП МТС «Клиновское» выделены денежные средства в размере 439,77 тыс. рублей.

За 2013год хозяйствами района получено субсидий в размере 24 млн 816тыс..руб, в т.ч. из областного бюджета 5млн.205тыс..руб., из федерального бюджета 19млн.311тыс.руб., из местного бюджета 300тыс. руб, которые получили СПК «Рассвет» 30,9тыс. рублей, ИП ГК(Ф)Х Старобубец В.В.-80,7 тыс.рублей и ИП «Пожарский Д.А.» 188,3 тыс. рублей.

Среднемесячная заработная плата с начала года по состоянию на 01.01.2014года составила 11079 рублей. Численность работников, занятых в с/х производстве составила 445 чел.

По программе «Поддержка начинающих фермеров в Брянской области (2012-2014годы)» субсидия была получена двумя КФХ района, это ИП ГК(Ф)Х «Быконя Н.В.» и ИП ГК(Ф)Х «Егельский Н.С.» в размере 574,18 тыс. рублей каждый.

В июле 2011г. на территории СПК «Родина» Клиновского района было создано открытое акционерное общество «Агрогородок «Родина». Агрогородок на данный момент хозяйственную деятельность не ведет. За счет средств из областного бюджета выделенных за 2011-2013гг. в сумме 17 млн.руб. (2011г – 6 млн.руб.,2012г.- 6 млн.руб. 2013г.- 5млн.руб.) ведется строительство коровника на 200 скотомест.

Социальный блок

Социальный блок предполагает решение целого ряда вопросов, которые влияют на качество жизни населения района. Демографическая ситуация в районе, как и в других

юго-западных районах области, довольно напряжённая: смертность по-прежнему превышает рождаемость в 2 раза, тревожит статистика по смертям в трудоспособном возрасте, высок процент разводов, массовая миграция населения района после сдачи домов по Чернобыльской программе.

Таким образом, от качества решения социальных вопросов зависит и качество жизни населения района.

Основной принцип организации работы – своевременный анализ, планирование работы, вынесение ежемесячно важных вопросов на особый контроль, проведение в системе рабочих совещаний, комиссий, рабочих групп по оперативным вопросам, по максимуму использование всех возможностей межведомственных связей служб, работающих на территории нашего района с населением, контроль за выполнением всех принятых решений. Данный алгоритм уже прочно вошёл в практику работы социальных служб района.

2013 год – не исключение.

1. Работа с письменными и устными обращениями граждан – один из важнейших участков деятельности аппарата управления. Через обращения в органы местного самоуправления граждане реализуют свое конституционное право.

Анализ тематики и характера обращений граждан является показателем гражданской активности, динамики социально-экономических процессов и расценивается нами как один из важнейших каналов обратной связи населения с исполнительными органами муниципальной власти.

За 2013 год в администрацию Клинцовского района поступило 155 обращений граждан (за 2012 год – 193 обращения), что на 38 обращений меньше чем за 2012 год. Основные вопросы, по которым обращались граждане, – это вопросы коммунально-бытового обслуживания, обеспечения населения питьевой водой, электроснабжения, газификации и вопросы дорожного хозяйства. Данных обращений поступило – 43 (за 2012 год – 71 обращение). Стабильно высоким остается число обращений по вопросам землепользования и экологии – 25 (за 2012 год – 24 обращения). Увеличилось количество обращений, в которых затрагиваются вопросы транспортного обслуживания – 16 (2012 год – 5 обращений).

Уменьшилось количество обращений к уровню прошлого года, связанных с реализацией прав граждан на улучшение жилищных условий – 33 (2012 год – 45 обращений). Также следует отметить уменьшение количества обращений по вопросам социального обеспечения – 8 (за 2012 год – 16 обращений), вопросы образования отражены в 5 обращениях.

Принято граждан на личном приеме 46 чел. Подготовлено и рассмотрено на расширенном совещании за год 11 социальных вопросов.

В 2013 году продолжена работа с отделом соцзащиты района (и представителями сельских администраций с выездом на дом по поздравлению 90 – летних и старше юбиляров района. Получили поздравление и подарки от администрации 37 наших старожил..

За 2013 год поздравлено при торжественной регистрации в районном ЗАГСе ____ молодожёнов, приняты меры по ремонту помещения ЗАГСа.

Продолжена работа по ходатайству перед депутатом областной Думы о награждении граждан Почётной грамотой Брянской областной Думы с целью получения статуса «Ветеран труда». За 2013 год 22 чел района получили данный статус.

Жительница с. Смотрова Буда Новикова Светлана Васильевна была удостоена Почётного знака Брянской области «Материнская слава». Это 19 женщина района, получившая такую награду.

В 2013 году проведена работа по оказанию помощи (финансовой, транспортной, организационной) в оформлении вида на жительства семьям Анохиных, Стрига (8 человек), проживающим в селе Павличи Клинцовского района.

Улучшены жилищные условия семье Батынковых, родителей погибшего в Чечне Батынкова Андрея, награжденного посмертно Орденом Мужества. 2 семьям Батынковым и Шестаковым, чьи сыновья посмертно награждены Орденом Мужества за участие в военном конфликте в Чечне, выплачена материальная поддержка в размере 10 тыс. руб. Установлены мемориальные доски на Павличском ПДК Романченко Николаю Михайловичу, Можаяву Александру Игнатьевичу кавалерам Орденов Красной Звезды, погибшим в Афганистане.

В 2014 году работа с семьями погибших ребят в локальных войнах будет продолжена

За 2012 год получили субсидию на получение жилья участники ВОВ и вдовы 17 чел., на очереди -11 чел. Всего за период действия Указа получили субсидии 104 чел. Всего на территории района улучшили жилищные условия – 347, состоящих в очереди – 489 семей, молодых -216. Это довольно сложная социальная проблема, решение которой требует совместных усилий всех ветвей власти. Начата работа по оформлению специализированного жилья для работников образования, детей – сирот. Ситуация на потребительском рынке района, который объединяет 127 объектов розничной торговли и 10 предприятий общественного питания, в течение текущего 2013 года оставалась стабильной. На торговых предприятиях района трудится более 300 человек.

Общий объем оборота розничной торговли по крупным и средним предприятиям по всем видам экономической деятельности с учётом сокрытого рынка за 2013 года составил 248,6 млн. руб. Индекс физического объема розничного товарооборота – 106 %.

Вопрос торгового обслуживания стоял на контроле в течение года, рассматривался на расширенном совещании при главе района. В системе Райпо 17 предприятий самообслуживания. На обновление фасадов магазинов из собственных средства израсходовано 2 миллиона рублей В магазинах системы потребкооперации функционируют 45 пунктов приёма заказов оказания бытовых услуг, две парикмахерские. Организована ярмарка выходного дня по реализации сельскохозяйственной продукции. Увеличилось, к сожалению, количество населённых пунктов, не имеющих стационарной торговой точки на 8, 45 населённых пунктов имеют стационарные торговые точки, 51 – нет, а это 1141 житель района. Наша задача – по максимуму использовать все возможности для обеспечения продуктами первой необходимости этих жителей.

В 2013 году проведены впервые мероприятия по чествованию золотых и серебряных медалистов, их педагогов и родителей с насыщенной программой, 2 мероприятия по подведению итогов работы и чествованию сотрудников МВД – МО «Клинцовский», выездные дискотеки в поселенческие ПДК, конкурсы юношей и девушек к «мужскому и женскому» праздникам. На должном уровне приняли участие как в традиционных, (их было всех 11), так и проводимых впервые больших областных мероприятиях, посвящённых 70-летию освобождения области и встрече Олимпийского огня. В печать отправлено – 54 статьи, еженедельно отправляется информация на радио, регулярно проводятся выступления.

В течение 2013 года на уровне администрации района для решения самых разных социальных проблем работали 10 межведомственных комиссии. За год подготовлено и проведено 70 – заседаний. Следует отметить: срывов комиссий не было. Результат – решение важных проблем. С целью повышения эффективности работы комиссий вошло в практику работы рассмотрение на каждом заседании выполнение предыдущих решений.

Через работу санитарно–эпидемиологической комиссии с участием глав сельских поселений в течение 2013 года решались вопросы качественного водоснабжения населения, проблема борьбы с туберкулёзом, бешенства животных, угрозы от африканской чумы, опасности употребления загрязнённых продуктов питания, проблема отлов бродячих собак.

И как пример результативности работы: во всех сельских поселениях разработана и утверждена программа производственного контроля, проведена ревизия шахтных колодцев, приведено в систему хлорирование питьевой воды, 68,8% населения района пользуются водопроводной водой. Согласно годовому докладу Роспотребнадзора за 2013 год, имеется положительная тенденция развития водопроводных сетей района и увеличение удельного веса населения, пользующегося водопроводной водой. Имеет место значительное улучшение качество воды в детских и подростковых учреждениях по сравнению с 2012 годом на 13, 5 %. Однако в связи с изношенностью водопроводных сетей, отсутствием ограждений 1 пояса защитного санитарного ограждения % несоответствия источников централизованного водоснабжения требованиям Сан ПиНа увеличился при положительной динамике качества воды децентрализованного водоснабжения. В результате - ситуация с водоснабжением на территории района складывается, в целом, удовлетворительно, хотя проблемы постоянно есть. Стабильно и довольно результативно решаются вопросы охраны труда, техники безопасности.

С целью создания в организациях района условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в районе действует муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в организациях Клиновского района» на 2013-2015 годы, с **общим объемом финансирования 2 млн. тыс. рублей.** Контроль за выполнением муниципальной программы осуществлялся ежеквартально на заседаниях постоянно действующей комиссии по охране труда. Осуществляя государственное управление охраной труда, администрацией района был реализован комплекс мероприятий по совершенствованию системы охраны труда на предприятиях района.

На выполнение мероприятий программ по охране труда и улучшение условий труда предприятиями Клиновского района в 2013 году освоено – 6,36 млн. руб.,

. В 2013 году проведено 5 заседаний трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений, на которых рассмотрено 22 вопроса, в том числе и организация диспансеризации населения.

Идёт постоянный ежемесячный контроль за выплатой заработной платы, налогов в пенсионный фонд, налога в местный бюджет через подготовку и проведение межведомственной комиссии по задолженности по заработной плате, доведения её до прожиточного минимума и полноты поступлений налогов на доходы физических лиц, единого социального налога и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. За год проведено 12 заседаний.

Достигнуто полное понимание и рабочее сотрудничество со всеми государственными службами, большинством работодателей, и как результат – отсутствие массовых задолженностей, хотя проблем в этом вопросе ещё довольно много: на конец 2013 года проблема выплаты заработной платы ТнВ «Ударник», налога в пенсионный фонд «Трудовика»), имеются факты неуплаты налогов индивидуальными предпринимателями. В целях решения этих вопросов комиссия понуждает должников к возвращению долгов через постоянное приглашение на комиссию, освещение в СМИ, обращение в прокуратуру). Есть проблема игнорирования приглашений на комиссию руководителей – должников. Результат не совсем нас удовлетворяет. Но он есть.

Органом опеки и попечительства Клиновского района за 12 месяцев 2013 года в Клиновском районе выявлено и поставлено на учёт 16 несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей. Из них 10 социальных сирот. Все 16 несовершеннолетних устроены в семьи граждан. Это отличный результат. (2011 – 60%; 2012 – 70%).

Нарушения сроков устройства выявленных детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 2013 году не допущено. 13 чел. вышеперечисленной категории

были выплачены денежные средства на оплату коммунальных услуг, 2 – на приобретение строительных материалов и ремонт. Выделенные деньги освоены в полном объеме (102600 рублей). Было приобретено 4 жилых помещения за средства областной субвенция на покупку жилых помещений для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и все они выделены лицам из числа детей – сирот по договорам спец. найма. В 2012 году — 1 жилое помещение по договорам соц. найма в 2013 году выделено 2 жилых помещения, в 2012 году 5 жилых помещений

Работу по выделению вторичного жилья надо активизировать совместными усилиями специалистов районной и сельских администраций, несмотря на ряд объективных трудностей в решении этой проблемы

В 2013 году Стабильно работала комиссия по делам несовершеннолетних проведено 21 заседание районной КДН и ЗП, кроме того, проведено 9 выездных заседаний КДН и ЗП и комиссий по работе с детьми и молодежью сельских поселений. В 2013 году в районе проведено 69 рейдов, () практически по всем населённым пунктам сельских поселений, посещены 337 семей и все (33 чел.) несовершеннолетние, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних. Следует отметить положительную динамику в причинах снятия семей с учета: значительно увеличилось число семей, снятых с учета в связи с исправлением и выполнением плана индивидуальной профилактической работы. (2012 год - 10 семей, 2013 год – 22 семьи).

Принимаются меры административного наказания В 2012 - это 62 штрафа. (29650 руб, 2013 – 62 штрафа - 32700). Кроме штрафов и предупреждений, родители направляются на **лечение к врачу наркологу**. В 2013 году КДН и ЗП направлено на лечение 13 родителей, 12 человек прошли лечение. Можно отметить, что в 2013 году снизилось число привлеченных к административной ответственности по так называемым «алкогольным статьям»).

В результате многоплановой работы по профилактике правонарушений ситуация стабильная, даже в 2013 году наблюдается некоторое снижение количества преступлений.

Вопросы здравоохранения района

постоянно в рабочем режиме рассматривались на межведомственных комиссиях (СПК, Координационном совете по демографии, трёхсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений, постоянно действующей комиссии по охране труда, комиссии по реабилитации инвалидов), через ежемесячные отчёты ЦРБ по целому ряду критериев деятельности ЦРБ, рабочие совещания на базе ЦРБ. В результате, в целом, лечебно – профилактические учреждения работают стабильно, хотя проблем, конечно, предостаточно. Нам они известны: проблемы качества обслуживания населения, улучшения материально – технической базы ЦРБ, ФАПов, офисов, аптечного обслуживания на базе ФАПов, кадрового обеспечения. Постоянно принимаются, по возможности, совместные меры по их решению. Через выполнение целевой программы по развитию здравоохранения – решён вопрос финансирования проезда фельдшеров к месту работы и обратно. Вопрос выделения вторичного жилья более сложный, требующий кропотливой работы управления экономики, комитета по управлению имуществом, юридической службы, администрации ЦРБ. Совместными усилиями администрации района, сельских администраций, отдела образования, ЦРБ решена довольно неплохо проблема диспансеризации населения района, которая была на ежедневном контроле во 2 половине 2013 года. Результат – 74, 1%. Алгоритм отработан. Сегодня ЦРБ необходимо продумывать увеличение ежедневного количества прошедших диспансеризацию, На контроле сегодня остро стоит вопрос ремонта травматологического отделения, оборудования лифта. Ограждения территории больницы, обеспечения оборудованием Коржовоголубовского офиса, завершения строительства Ущерпского, начало строительства Лопатенского, обеспечения каждого ФАПА района фельдшером. Все эти вопросы были предметом разговора нас при встрече с Губернатором области в начале этого года.

В течение 2013 года был разработан и реализован комплекс мероприятий по модернизации образовательных учреждений района как общеобразовательных, так и дошкольных учреждений

В 2013 году образованию района, несмотря на трудности, связанные с оптимизацией и недостаточного финансирования, удалось решить главные проблемы функционирования учреждений образования, подготовить своевременно и качественно к новому учебному году, отопительному сезону, не допущено срывов в обеспечении теплового режима организации горячего питания, подвоза школьников. Функционирует 8 школьных автобусов. Подвозятся в образовательные учреждения 224 ученика.

В 2013 году организованы профессиональные конкурсы, курсы повышения квалификации (141 работник), в течение 2013 года осуществлялась реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях района. Проведена работа по внедрению механизмов эффективных контрактов с педагогическими работниками в системе общего образования. Идёт постоянная работа по обеспечению качественной подготовки учащихся. Качество знаний по учебным предметам - 38%, успеваемость – 98,8%. Результаты ЕГЭ выпускников школ района значительно выше, чем в прошлом году по всем сдаваемым предметам. В областных олимпиадах стали победителями и призерами 5 учащихся. Анализ показал, что все выпускники, набравшие на ЕГЭ высокие баллы, обучаются в передовых ВУЗах страны и по результатам 1 семестра показали хорошие результаты. Средства, выделенные на модернизацию системы образования в размере 1млн. 400 тыс.руб. освоены в полном объеме. Произведены ремонты кровель, канализаций, водопроводов в образовательных учреждениях района.

Согласно плану мероприятий по реализации ведомственной программы «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста» (2012-2015 годы) в декабре 2013 года открылась четвертая дошкольная группа на базе МБОУ - Чемерновская СОШ (15 детей). В рамках модернизации образования выделено:

- федеральный бюджет – 1 млн.154 тыс. рублей;
- областной бюджет - 150 тыс. рублей;
- муниципальный бюджет – 250 тыс. рублей.

В результате проведенной работы в 2013 году увеличился охват детей дошкольным образованием до 48% от количества всех детей дошкольного возраста. В 2012 году охват детей составлял 43%. Количество дошкольников на 1 января 2014 года составляет 558 человек. Очередность на конец 2013 года составила 13 детей, нуждающихся в дошкольном учреждении. В 2012 году очередность составляла 65 детей. Освоена и ведётся процедура электронной очереди в дошкольные учреждения.

Отдел культуры, спорта и молодежной политики обеспечивал координацию работы поселенческих учреждений культуры, реализовывал программу «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Клинцовском районе (2013-2017 гг.)», «Развитие, стимулирование деятельности учреждений культуры Клинцовского района (2013-2017 гг.)»

В 2013 году работниками МЦКДР, МЦБ и отдела культуры проведено 27 районных мероприятий.

Из них впервые проведённые: мероприятие, посвященное Дню сотрудников органов внутренних дел; праздник службы участковых уполномоченных МО МВД России «Клинцовский»; Встреча трех поколений; Конкурс «Мисс Селяночка»; выездная дискотека в сёла района «Молодежь Клинцовского района против наркотиков.»

Следует отметить постоянно растущий уровень всех районных мероприятий.

2013 год объявлен Годом охраны окружающей среды. В связи с этим под руководством отдела культуры участники ежегодной велоэкспедиции по культурным и историческим местам родного края «Знаем, зачем живем!» провели акцию «Сохраним чистоту!» по благоустройству и очистке родника на территории Лопатенского сельского

поселения. Работники культуры провели два субботника по благоустройству памятников погибшим в годы ВОВ, расположенных в д. Унеча Лопатенского сельского поселения, благоустройство мемориального комплекса «Речечка»

В 2013 году работники культуры награждены Дипломом за активное участие в Свенской ярмарке-2013, благодарностью за активное участие в межрегиональном фестивале-конкурсе патриотической песни «Дорогами войны». За активное участие в мероприятии «Встреча трех поколений на Партизанской поляне», «Где же вы теперь, друзья-однополчане?» объявлена благодарность Клинцовскому району от Губернатора Брянской области Н.В.Денина и директора Департамента культуры области Н.А.Сомовой. Отделом культуры района собран и размещен в Интернете материал об объектах культурного наследия, расположенных на территории Клинцовского района.

Проведена работа по включению в программу капитального ремонта памятника русской архитектуры XVIII века церкви Преображения, расположенной в с. Великая Топаль. В 2013 году администрацией района решалось также довольно много других важных вопросов, влияющих на деятельность администрации, учреждений, сельских поселений. Среди них – подготовка к реализации 44-ФЗ, информатизация, работа с сайтом, регламентирование деятельности.

Многоплановая деятельность отделов, служб администрации района во взаимодействии с депутатским корпусом районного совета, государственными службами, главами сельских поселений позволила положительно решить целый ряд социально - экономических проблем, наметить проблемы для дальнейшего их осуществления, сохранить стабильность на территории района.

Благодарю всех за взаимопонимание и сотрудничество!!

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

1.3.4.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 03 апреля 2014 года № 506
г.Клинцы

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Клинцовского района, замещение которых влечет возникновение у гражданина обязанности получать согласие комиссии по урегулированию конфликта интересов на заключение трудового (гражданско-правового) договора после увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании п. 4 Указа Президента РФ от 21 июля №

925ч «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Клиновский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Клиновского района, замещение которых влечет возникновение у гражданина обязанности получать согласие комиссии по урегулированию конфликта интересов на заключение трудового (гражданско-правового) договора после увольнения с муниципальной службы (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Клиновского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Клиновского района

В.И. Холуев

Исп. Удовенко И.С.
Т.4-14-43

Приложение № 1
к решению Совета
народных депутатов
от _____ 2014г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Клиновского района, замещение которых влечет возникновение у гражданина обязанности получать согласие комиссии по урегулированию конфликта интересов на заключение трудового (гражданско-правового) договора после увольнения с муниципальной службы

Глава администрации Клиновского района

Заместители главы администрации Клиновского района

Руководители структурных подразделений администрации Клиновского района с правами юридического лица:

-председатель комитета по управлению муниципальным имуществом ;

-начальник районного отдела образования;

-начальник районного управления экономики.

Заместители руководителей структурных подразделений администрации Клиновского района с правами юридического лица:

-заместитель начальника районного отдела образования;

-заместитель начальника районного управления экономики.

1.3.5.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 03 апреля 2014 года № 507
г. Клинцы

О признании утратившим силу решение
Клинцовского районного Совета народных
депутатов от 07.09.2005г. № 105 «Об
утверждении Положения о порядке
предоставления жилых помещений в
муниципальном специализированном
жилищном фонде Клинцовского района»

В связи с принятием Клинцовским районным Советом народных депутатов
05 декабря 2013 года решения №477 «О принятии положения о муниципальном
специализированном жилищном фонде Клинцовского района», Клинцовский районный
Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Клинцовского районного Совета народных
депутатов от 07.09.2005г. № 105 «Об утверждении Положения о порядке предоставления
жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде
Клинцовского района».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального
опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник
Клинцовского района».

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

1.3.6.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 03 апреля 2014 года № 508
г. Клинцы

О реализации Закона Брянской области
от 28.12.2012 года №100-З «О внесении
изменений в отдельные законодательные
акты Брянской области

В целях реализации Закона Брянской области от 28.12.2012 года №100-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области», руководствуясь Уставом Клинцовского района, Клинцовский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Принять к осуществлению полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5 Закона Брянской области от 15 июня 2007 года № 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».

2. Определить Председателя Контрольно-счетной палаты Клинцовского района Мурашко Елену Ивановну уполномоченным должностным лицом на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5 Закона Брянской области от 15 июня 2007 года № 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

**1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района-
информация отсутствует.**

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района:

1.5.1.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2014г. № 314
г.Клинцы

О создании комиссии по
рассмотрению проблемных вопросов,
связанных с регистрацией права собственности
граждан на земельные участки и иных объектов
недвижимого имущества

Во исполнение распоряжения Правительства Брянской области от 10.02.2014года
№25-рп,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению проблемных вопросов, связанных с регистрацией права собственности граждан на земельные участки и иных объектов недвижимого имущества.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению проблемных вопросов, связанных с регистрацией права собственности граждан на земельные участки и иных объектов недвижимого имущества (приложение 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению проблемных вопросов, связанных с регистрацией права собственности граждан на земельные участки и иных объектов недвижимого имущества (приложение 2 к настоящему постановлению).
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

исп. Самарин Д.В.
т. 4-34-76

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Клинцовского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению проблемных вопросов, связанных с регистрацией права собственности граждан на земельные участки и иных объектов недвижимого имущества.

1. Комиссия по рассмотрению проблемных вопросов, связанных с регистрацией права собственности граждан на земельные участки и иных объектов недвижимого имущества (далее - комиссия) создана в целях рассмотрения проблемных вопросов, связанных с регистрацией права собственности граждан на земельные участки и иных объектов недвижимого имущества, поступивших в администрацию Клинцовского района, и подготовки рекомендаций главе администрации Клинцовского района по решению этих вопросов.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Брянской области и другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Цели деятельности комиссии:
 - 3.1. Рассмотрение заявлений граждан о проблемных вопросах, связанных с регистрацией права собственности граждан на земельные участки и иных объектов недвижимого имущества.
 - 3.2. Рассмотрение проблемных вопросов, связанных с регистрацией права собственности граждан на земельные участки и иных объектов недвижимого имущества, выявленных при проверке договоров, заключенных между Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района и гражданами.
 - 3.3. Подготовка рекомендаций главе администрации Клинцовского района по вопросам, связанным с рассмотрением проблемных вопросов, связанных с регистрацией права собственности граждан на земельные участки и иных объектов недвижимого имущества.
4. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Клинцовского района.
5. В состав комиссии входят представители юридического отдела, отдела архитектуры, градостроительства и инфраструктуры Клинцовского района, Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, Финансового отдела администрации Клинцовского района, также, по согласованию, в состав комиссии включаются: представители сельских поселений Клинцовского района, ГУ «Управление сельского хозяйства», налоговых органов, управления Росреестра по Брянской области.
6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение 30 дней. День, время и место заседания комиссии определяет председатель комиссии.
7. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. При невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам члены комиссии обязаны сообщить об этом секретарю комиссии до заседания.

8. По решению председателя комиссии на заседание комиссии при необходимости могут приглашаться другие должностные лица и граждане, представители юридических лиц.
9. Председатель комиссии определяет повестку дня заседания комиссии, координирует работу по подготовке вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.
10. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.
11. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дне, времени, месте заседания и повестке дня комиссии, подготавливает необходимые документы к заседанию комиссии и знакомит с ними членов комиссии не менее чем за пять дней до заседания; на заседаниях комиссии докладывает членам комиссии рассматриваемый вопрос, ведет протокол заседания комиссии, в установленном порядке оформляет выписки из протоколов заседания комиссии; в десятидневный срок с даты проведения заседания комиссии подготавливает проект постановления главы Клинцовского района; выдает выписки из протоколов и изданные постановления главы администрации Клинцовского района заявителям.
12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.
13. Каждый член комиссии имеет один решающий голос.
14. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины членов комиссии.
15. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе выразить свое особое мнение, которое оформляется в письменном виде приложением к протоколу заседания комиссии.
16. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем и подписывается председателем комиссии, секретарем и членами комиссии не позднее трех дней после заседания комиссии.
17. По просьбе заявителя ему выдается секретарем комиссии надлежаще оформленная выписка из протокола заседания комиссии.
18. Заявления граждан по проблемным вопросам, связанным с регистрацией права собственности граждан на земельные участки и иных объектов недвижимого имущества, адресованные главе администрации Клинцовского района, в трехдневный срок с момента подачи заявления адресуются главой администрации Клинцовского района в комиссию по рассмотрению проблемных вопросов, связанных с регистрацией права собственности граждан на земельные участки и иных объектов недвижимого имущества (далее - комиссия) и регистрируются секретарем комиссии в установленном порядке.
19. Заявления граждан рассматриваются на заседании комиссии в порядке очереди, в зависимости от даты поступления заявления.

20. Заявитель вправе присутствовать на заседании комиссии и давать дополнительные пояснения.

21. Решение комиссии не позднее 3 дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и направляется главе администрации Клинецовского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации Клинецовского района
от 13.03.2014г. № 314

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению проблемных вопросов, связанных с регистрацией права собственности граждан на земельные участки и иных объектов недвижимого имущества.

Председатель комиссии- Феськов В.М., и.о. заместитель главы администрации
Клинецовского района;

Заместитель председателя
комиссии- Журавлева Н.А.- заместитель главы администрации
Клинецовского района, начальник финансового
отдела администрации Клинецовского района;

Секретарь комиссии- Сусло С.В., специалист Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Клинецовского района;

Члены Комиссии:

Андросов А.И. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации Клинецовского района;

Самарин Д.В.- начальник юридического отдела;

Матвеев С.С.- начальник отдела архитектуры, градостроительства и инфраструктуры
Клинецовского района;

Новиков В.А.- начальник ГУ «Управление сельского хозяйства» (по согласованию);

Представители сельских поселений Клинецовского района (по согласованию);

Мацепуро Т.В.- заместитель начальника МИФНС №1 по Брянской области
(по согласованию);

Белозорова Н.В.- заместитель начальника отдела камеральных проверок №2 МИФНС №1
по Брянской области (по согласованию);

Курако А.П. - начальник Клинцовского межрайонного отдела Управления
Росреестра по Брянской области (по согласованию);

Беляева Е.А.- ведущий специалист финансового отдела администрации Клинцовского
района.

1.5.2.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2014г. № 323
г.Клинцы

О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления общедоступного и бесплатного
начального общего, основного общего, среднего (полного)
общего образования по основным общеобразовательным программам».

Во исполнение постановления администрации Клинцовского района от 04.012.2013г. №
994 «О внесении изменения в постановление администрации Клинцовского района от
05.07.2012 года № 743 «О разработке административных регламентов»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент «Организация предоставления
общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного)
общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденный
постановлением администрации Клинцовского района от 29.01.2010г. № 18 «Об
утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего образования по основным
общеобразовательным программам»» следующего содержания:

п. 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных
лиц, муниципальных служащих» изложить согласно приложению № 1 к настоящему
постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела
образования Максименко Л.И.

Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном
сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru. в разделе
«Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела образования администрации Клинцовского района, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушены сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушен срок предоставления муниципальной услуги;
- 3) у заявителя требуют документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) заявителю отказано в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;
- 5) заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
- 6) с заявителя затребована при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
- 7) орган предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, отказали в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Клинцовского района. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя

- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Клинцовского района подлежит рассмотрению Главой администрации Клинцовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела образования администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Обращения граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, обращения, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения в 7-дневный срок, возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные или с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем,

совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение. Основанием для приостановления рассмотрения обращения является заявление гражданина о прекращении рассмотрения обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации Клинцовского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами отдела образования администрации Клинцовского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовского района, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в суде общей юрисдикции по месту нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу. Согласно [части 1 статьи 256](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

5.10. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Должностные лица администрации обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня его письменного обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента

предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции

«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»

Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»

1.2. Проект административного регламента разработан:
отделом образования администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «11» марта 2014 года.

1.4 <*>. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента _ предусмотрены _
(предусмотрены/не предусмотрены) положения,
направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной
услуги.

2.2. В проекте административного регламента _ не предусмотрены _
(не предусмотрены/ предусмотрены)
положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также
ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и
юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента __ соответствует __
(соответствует/не соответствует)
требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента __ соблюден __.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие
предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена
__ не требуется __.

(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены)
результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ не выявлено _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги
рекомендуется к принятию.

3.2 <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения

(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Клинцовского района _____ Лопатникова С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.3.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17. 03. 2014г. № 324
г.Клинцы

О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«О предоставлении информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках»

Во исполнение постановления администрации Клинецовского района от 04.012.2013г. № 994 «О внесении изменения в постановление администрации Клинецовского района от 05.07.2012 года № 743 «О разработке административных регламентов»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент «О предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением администрации Клинецовского района от 30.11.2012г. № 1367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»» следующего содержания:

п. 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Максименко Л.И.

Опубликовать постановление в «Вестнике Клинецовского района», на официальном сайте Клинецовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинецовского района».

Глава администрации
Клинецовского района

В.И.Савченко

Максименко Л.И.
4-03-36

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клинецовского района
от 17.03.2014г. № 324

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела образования администрации Клинцовского района, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушены сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушен срок предоставления муниципальной услуги;
- 3) у заявителя требуют документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) заявителю отказано в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;
- 5) заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
- 6) с заявителя затребована при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
- 7) орган предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, отказали в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Клинцовского района. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Клинцовского района подлежит рассмотрению Главой администрации Клинцовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела образования администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Обращения граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, обращения, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения в 7-дневный срок, возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные или с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение. Основанием для приостановления рассмотрения обращения является заявление гражданина о прекращении рассмотрения обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации Клинцовского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами отдела образования администрации Клинцовского района

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Клиновского района, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в суде общей юрисдикции по месту нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу. Согласно [части 1 статьи 256](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

5.10. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Должностные лица администрации обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня его письменного обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента

предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции
«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «О предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «О предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

1.2. Проект административного регламента разработан: отделом образования администрации Клиновского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «11» марта 2014 года.

1.4 [<*>](#). Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

Результаты проведения экспертизы [<*>](#)

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента _ предусмотрены _

(предусмотрены/не предусмотрены) положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента _ не предусмотрены _
(не предусмотрены/ предусмотрены)

положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента __ соответствует __
(соответствует/не соответствует)

требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента __ соблюден __.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена
__ не требуется __.

(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены)

результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ не выявлено _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги рекомендуется к принятию.

3.2 <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения

(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Клинцовского района _____ Лопатникова С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.4.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2014г. № 325
г.Клинцы

О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги

«Исполнение отдельных государственных полномочий
Брянской области по выплате компенсации части родительской
платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования»

Во исполнение постановления администрации Клинцовского района от 04.012.2013г. № 994 «О внесении изменения в постановление администрации Клинцовского района от 05.07.2012 года № 743 «О разработке административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент «Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Клинцовского района от 08.02.2010г. № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»» следующего содержания:
п. 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Максименко Л.И.

Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Максименко Л.И.
4-03-36

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 17.03.2014г. № 325

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела образования администрации Клинцовского района, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушены сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушен срок предоставления муниципальной услуги;
- 3) у заявителя требуют документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) заявителю отказано в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;
- 5) заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
- 6) с заявителя затребована при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
- 7) орган предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, отказали в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Клинцовского района. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Клинцовского района подлежит рассмотрению Главой администрации Клинцовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела образования администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Обращения граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, обращения, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения в 7-дневный срок, возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные или с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение.

Основанием для приостановления рассмотрения обращения является заявление гражданина о прекращении рассмотрения обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации Клинцовского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами отдела образования администрации Клинцовского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовского района, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в суде общей юрисдикции по месту нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу. Согласно [части 1 статьи 256](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

5.10. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Должностные лица администрации обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня его письменного обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента

предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции

«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1.2. Проект административного регламента разработан: отделом образования администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «11» марта 2014 года.

1.4 [<*>](#). Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

Результаты проведения экспертизы [<*>](#)

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

- 2.1. В проекте административного регламента _ предусмотрены _
(предусмотрены/не предусмотрены) положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.
- 2.2. В проекте административного регламента _ не предусмотрены _
(не предусмотрены/ предусмотрены) положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
- 2.3. Проект административного регламента __ соответствует __
(соответствует/не соответствует) требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.
- 2.4. Порядок разработки проекта административного регламента _ соблюден __.
(соблюден/ не соблюден)
- 2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена
__ не требуется __.
(не требуется/требуется)
- 2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены) результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.
- 2.7. Иные недостатки _____ не выявлено _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

- 3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги рекомендуется к принятию.
- 3.2. <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____.
(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Клинцовского района _____ Лопатникова С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.5.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2014г. № 326
г.Клинцы

О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Организация оздоровления детей»

Во исполнение постановления администрации Клинцовского района от 04.12.2013г. № 994 «О внесении изменения в постановление администрации Клинцовского района от 05.07.2012 года № 743 «О разработке административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент «Организация оздоровления детей», утвержденный постановлением администрации Клинцовского района от 15.02.2010г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация оздоровления детей»» следующего содержания:

п. 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Максименко Л.И.

Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Максименко Л.И.
4-03-36

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 17.03.2014г. № 326

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела образования администрации Клинцовского района, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушены сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушен срок предоставления муниципальной услуги;

- 3) у заявителя требуют документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) заявителю отказано в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;
- 5) заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
- 6) с заявителя затребована при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
- 7) орган предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, отказали в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Клинцовского района. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4. Жалоба должна содержать:
- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Клинцовского района подлежит рассмотрению Главой администрации Клинцовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела образования администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Обращения граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, обращения, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения в 7-дневный срок, возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные или с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение. Основанием для приостановления рассмотрения обращения является заявление гражданина о прекращении рассмотрения обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации Клинцовского района принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами отдела образования администрации Клинцовского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовского района, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в суде общей юрисдикции по месту нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу. Согласно [части 1 статьи 256](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

5.10. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Должностные лица администрации обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня его письменного обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции
«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Организация оздоровления детей»

Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация оздоровления детей»

1.2. Проект административного регламента разработан:
отделом образования администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «11» марта 2014 года.

1.4 [<*>](#). Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

Результаты проведения экспертизы [<*>](#)

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента _ предусмотрены _
(предусмотрены/не предусмотрены) положения,
направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной
услуги.

2.2. В проекте административного регламента _ не предусмотрены _
(не предусмотрены/ предусмотрены)
положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также
ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и
юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента __ соответствует __
(соответствует/не соответствует)
требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента _ соблюден __.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена
__ не требуется __.

(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены)

результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ не выявлено _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги
рекомендуется к принятию.

3.2. <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения

(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Клинцовского района _____ Лопатникова С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.6.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2014г. № 327
г.Клинцы

О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала успеваемости»

Во исполнение постановления администрации Клинцовского района от 04.012.2013г. №
994 «О внесении изменения в постановление администрации Клинцовского района от
05.07.2012 года № 743 «О разработке административных регламентов»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации Клинцовского района от 17.05.2011г. № 444 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»» следующего содержания:

п. 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Максименко Л.И.

Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Максименко Л.И.
4-03-36

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 17.03.2014г. № 327

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела образования администрации Клинцовского района, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушены сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушен срок предоставления муниципальной услуги;
- 3) у заявителя требуют документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) заявителю отказано в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

5) заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;

6) с заявителя затребована при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;

7) орган предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, отказали в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Клинцовского района. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Клинцовского района подлежит рассмотрению Главой администрации Клинцовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела образования администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Обращения граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, обращения, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке,

могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения в 7-дневный срок, возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные или с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение. Основанием для приостановления рассмотрения обращения является заявление гражданина о прекращении рассмотрения обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации Клинцовского района принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами отдела образования администрации Клинцовского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовского района, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в суде общей юрисдикции по месту нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Согласно [части 1 статьи 256](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

5.10. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Должностные лица администрации обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня его письменного обращения, если иное не предусмотрено

федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции
«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

1.2. Проект административного регламента разработан:
отделом образования администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «11» марта 2014 года.

1.4 <*>. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента _ предусмотрены _
(предусмотрены/не предусмотрены) положения,
направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента _ не предусмотрены _
(не предусмотрены/ предусмотрены)
положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента __ соответствует __
(соответствует/не соответствует)
требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента __ соблюден __.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена
__ не требуется __.

(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены)

результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ не выявлено _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги рекомендуется к принятию.

3.2 <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____.
(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Клинцовского района _____ Лопатникова С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<***> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1. 5.7.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2014г. № 328
г.Клинцы

О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления общедоступного
и бесплатного дошкольного образования по основным
образовательным программам»

Во исполнение постановления администрации Клинцовского района от 04.012.2013г. № 994 «О внесении изменения в постановление администрации Клинцовского района от 05.07.2012 года № 743 «О разработке административных регламентов»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам», утвержденный постановлением администрации Клинцовского района от 29.01.2010г. № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам»» следующего содержания:

п. 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Максименко Л.И.

Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Максименко Л.И.
4-03-36

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 17.03.2014г. № 328

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела образования администрации Клинцовского района, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушены сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушен срок предоставления муниципальной услуги;
- 3) у заявителя требуют документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) заявителю отказано в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;
- 5) заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
- 6) с заявителя затребована при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
- 7) орган предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, отказали в исправлении допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Клинцовского района. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Клинцовского района подлежит рассмотрению Главой администрации Клинцовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела образования администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Обращения граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, обращения, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения в 7-дневный срок, возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные или с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства,

уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение. Основанием для приостановления рассмотрения обращения является заявление гражданина о прекращении рассмотрения обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации Клинцовского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами отдела образования администрации Клинцовского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовского района, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в суде общей юрисдикции по месту нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу. Согласно [части 1 статьи 256](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

5.10. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Должностные лица администрации обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня его письменного обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции
«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного
образования по основным образовательным программам»

Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам».

1.2. Проект административного регламента разработан:
отделом образования администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «11» марта 2014 года.

1.4 <*>. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента _ предусмотрены _
(предусмотрены/не предусмотрены) положения,
направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной
услуги.

2.2. В проекте административного регламента _ не предусмотрены _
(не предусмотрены/ предусмотрены)
положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также
ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и
юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента __ соответствует __
(соответствует/не соответствует)
требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента __ соблюден __.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие
предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена
__ не требуется __.

(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены)
результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ не выявлено _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги
рекомендуется к принятию.

3.2 <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения
_____.

(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Клинцовского района _____ Лопатникова С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<***> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.8.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2014г. № 329
г.Клинцы

О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Исполнение отдельных государственных полномочий
Брянской области по финансированию муниципальных
общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные
образовательные программы, прошедших конкурсный отбор,
с целью оказания им государственной поддержки»

Во исполнение постановления администрации Клинцовского района от 04.012.2013г. № 994 «О внесении изменения в постановление администрации Клинцовского района от 05.07.2012 года № 743 «О разработке административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент «Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по финансированию муниципальных общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, прошедших конкурсный отбор, с целью оказания им государственной поддержки», утвержденный постановлением администрации Клинцовского района от 30.12.2011г. № 1366 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по финансированию муниципальных общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, прошедших конкурсный отбор, с целью оказания им государственной поддержки»» следующего содержания:
п. 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Максименко Л.И.

Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Максименко Л.И.
4-03-36

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 17.03.2014г. № 329

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела образования администрации Клинцовского района, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушены сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушен срок предоставления муниципальной услуги;
 - 3) у заявителя требуют документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) заявителю отказано в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
 - 6) с заявителя затребована при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
 - 7) орган предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, отказали в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Клинцовского района. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Клинцовского района подлежит рассмотрению Главой администрации Клинцовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела образования администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Обращения граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, обращения, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения в 7-дневный срок, возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные или с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую

федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение. Основанием для приостановления рассмотрения обращения является заявление гражданина о прекращении рассмотрения обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации Клинцовского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами отдела образования администрации Клинцовского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовского района, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в суде общей юрисдикции по месту нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу. Согласно [части 1 статьи 256](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

5.10. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Должностные лица администрации обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня его письменного обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции
«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по
финансированию муниципальных общеобразовательных учреждений, внедряющих
инновационные образовательные программы, прошедших конкурсный отбор, с целью
оказания им государственной поддержки»

Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по финансированию муниципальных общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, прошедших конкурсный отбор, с целью оказания им государственной поддержки».

1.2. Проект административного регламента разработан:
отделом образования администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «11» марта 2014 года.

1.4 <*>. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента _ предусмотрены _
(предусмотрены/не предусмотрены) положения,
направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной
услуги.

2.2. В проекте административного регламента _ не предусмотрены _
(не предусмотрены/ предусмотрены)
положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также
ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и
юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента __ соответствует __
(соответствует/не соответствует)
требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента _ соблюден __.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие
предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена
__ не требуется __.

(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены)
результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ не выявлено _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги рекомендуется к принятию.

3.2 <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____.
(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Клинцовского района _____ Лопатникова С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.9.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2014г. № 330
г.Клинцы

О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

Во исполнение постановления администрации Клинцовского района от 04.012.2013г. № 994 «О внесении изменения в постановление администрации Клинцовского района от 05.07.2012 года № 743 «О разработке административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Клинцовского района от 30.11.2012г. № 1366 «Зачисление в образовательное учреждение» следующего содержания:

п. 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Максименко Л.И.

Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации

Максименко Л.И.
4-03-36

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 17.03.2014г. № 330

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела образования администрации Клинцовского района, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушены сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушен срок предоставления муниципальной услуги;
- 3) у заявителя требуют документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) заявителю отказано в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;
- 5) заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
- 6) с заявителя затребована при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;
- 7) орган предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, отказали в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Клинцовского района. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя

- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Клинцовского района подлежит рассмотрению Главой администрации Клинцовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела образования администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Обращения граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, обращения, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения в 7-дневный срок, возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные или с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем,

совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение. Основанием для приостановления рассмотрения обращения является заявление гражданина о прекращении рассмотрения обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации Клинцовского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами отдела образования администрации Клинцовского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовского района, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в суде общей юрисдикции по месту нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу. Согласно [части 1 статьи 256](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

5.10. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Должностные лица администрации обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня его письменного обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной функции
«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Проект административного регламента разработан: отделом образования администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «11» марта 2014 года.

1.4 <*>. Дата проведения повторной экспертизы – «_____» _____ 20__ года.

Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента _ предусмотрены _
(предусмотрены/не предусмотрены) положения,
направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной
услуги.

2.2. В проекте административного регламента _ не предусмотрены _
(не предусмотрены/ предусмотрены)
положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также
ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и
юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента __ соответствует __
(соответствует/не соответствует)
требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента __ соблюден __.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие
предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена
__ не требуется __.

(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены)
результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ не выявлено _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги
рекомендуется к принятию.

3.2 <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения

(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Клинцовского района _____ Лопатникова С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.10.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2014 г. № 385
г. Клинцы

Об образовании избирательных участков,
участков референдума на территории Клиновского района

В соответствии с п.7 ст.4 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» № 157-ФЗ от 2 октября 2012 года, постановлением избирательной комиссии Брянской области от 26.12.2012 года № 90/695-5 «О единой нумерации избирательных участков на территории Брянской области» по согласованию с территориальной избирательной комиссией Клиновского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать на территории Клиновского района 29 (двадцать девять) избирательных участков сроком на пять лет.
2. Утвердить описание границ избирательных участков на территории Клиновского района, согласно приложению.
3. Установить единую нумерацию избирательных участков на территории Клиновского района.
4. Считать утратившим силу постановление администрации Клиновского района от 15.01.2013 г. № 12 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Клиновского района».
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района», объединенной газете «Труд» и на официальном сайте администрации Клиновского района в сети Интернет www.klinrai.ru.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Колеченко Л.В.

Глава администрации
Клиновского района

В.И. Савченко

Удовенко И.С.
4-14-43

Приложение

к постановлению администрации

Клинцовского района

от 25.03.2014 г. № 385

**Образование избирательных участков, участков референдума
с установлением единой нумерации на территории Клинцовского района Брянской области**

№ п/п	Наименование, номер избирательного участка	Расположение участка, адрес	Номер телефона
1	Великотопальский № 1070 с населенными пунктами: с. Великая Топаль, п. Засновье, п. Красный Клинь, п. Киров, п.Красный	помещение ПДК, с. Великая Топаль, ул. Октябрьская, 14а	3-31-03
2	Малотопальский № 1071 с населенными пунктами: с. Малая Топаль, п. Дровосеки, п. Красный Мост, п. Поляна, п. Дубрава, п. Круглое, п. Красная Лоза	помещение клуба, с. Малая Топаль, ул. Школьная, 8а	3-44-21

3	Гулёвский № 1072 с населенными пунктами: с. Гулёвка, п. Калинин, п. Особцы, п. Зеленая Роща, п. Первомайский, п.Каменуха, п.Заречье, с.Туросна ул.Набережная	помещение ПДК, с. Гулевка, ул. Заводская, 5	2-99-56
4	Туроснянский № 1073 с населенными пунктами: с. Туросна, с. Гастенка, п.Красный Мост, п. Красная Туросна, п. Вольница-2, п.Станилов	помещение школы, с. Туросна, ул. Центральная,11	3-25-54
5	Лопатенский № 1074 с населенными пунктами: с. Лопатни, п. Маковье, п.Лядовка, д.Заречье	помещение ПДК, с. Лопатни, ул. Совхозная, 3	2-99-26
6	Гутокорецкий № 1075 с населенными пунктами: с. Гута-Корецкая, д. Андреевка-Печевая, п. Буян, д. Унеча, п. Новый Рассвет	помещение ФАПа, с. Гута-Корецкая, ул. Свердлова, 16	3-34-17
7	Медведовский № 1076 с населенным пунктом: с. Медведово (кроме улиц Гористая, Зеленая)	помещение школы, с. Медведово, ул. Центральная, 82	3-35-33
8	Душкинский № 1077 с населенными пунктами: с. Душкино, д. Кирковка, с.Медведово (улицы Гористая, Зеленая)	помещение школы, с. Душкино, ул. Центральная, 41	3-22-18
9	Киваевский № 1078 с населенным пунктом:	помещение школы,	3-27-21

	с. Киваи	с. Киваи, ул. Буденного, 56	
10	Оболешевский № 1079 с населенными пунктами: п. Оболеншево, с. Кневичи	помещение ПДК, п. Оболеншево, ул. Октябрьская, 2	3-36-41
11	Бутовский № 1080 с населенным пунктом: с. Бутовск	помещение ТнВ «Ударник», с. Бутовск, ул. Ленина	3-27-95
12	Коржовоголубовский № 1081 с населенным пунктом: с. Коржовка-Голубовка улица Комсомольская дома №№ 1-29, №№ 2-36, ул.Богунская, ул.Пушкина, пер.Советский, ул.Советская, ул.Щорса, ул.Красная, ул.Клинцовская, 1-й пер. Ленина, 2-й пер. Ленина, ул.Набережная, ул.Ленина дома №№ 1-75, №№ 2-70	помещение школы, с. Коржовка-Голубовка, ул. Советская, 7	3-39-08
13	Коржовоголубовский № 1082 с населенным пунктом: с. Коржовка-Голубовка, ул. Совхозная, 1 пер. Ворошилова, 2 пер. Ворошилова, ул. Ворошилова, ул.Коммунистическая, пер. Коммунистический, ул.Колхозная, пер. Мюд, ул.Мюд, ул.Первомайская, ул.Д.Бедного, ул.Речная, ул.Ленина дома №№ 77-95, дома №№ 72-88, ул.Комсомольская дома №№ 38-46, дома №№ 31-39,	помещение школы, с. Коржовка-Голубовка, ул. Советская, 7	3-39-04

	разъезд Робчик		
14	Вьюнковский № 1083 с населенными пунктами: д. Вьюнка, п. Вьюнки, п.Сухопаровка, п.Красная Заря, п.Лукияновка	помещение школы, д. Вьюнка, пер.1 Центральный, 7	5-07-56
15	Сосновский № 1084 с населенными пунктами: с. Сосновка, п.Мизиричи, п.Затишье, д. Рудня-Тереховка, п.Заря, п. Воровского, д. Кожушье, п.Свердлов, п.Волна, п. Павловский, п.Гроза, п. Свобода, п. Новоеленский	помещение клуба, с. Сосновка, ул. Новая, 1	3-21-25
16	Затишский № 1085 с населенным пунктом: санаторий «Затишье»	помещение клуба, санатория «Затишье»	3-32-92
17	Смотровобудский № 1086 с населенными пунктами: с. Смотрова Буда, п.Ляды, п.Калинин, п. Сергеевка, п. Раскосы	помещение ПДК с. Смотрова Буда, ул. Советская, 90	3-36-19
18	Мартьяновский № 1087 с населенными пунктами: с. Мартьяновка, п.Окоп, п. Овсенков, д. Кабановка, д. Якубовка	помещение библиотеки, с. Мартьяновка, ул. Центральная, 94	3-46-31
19	Павличский № 1088 с населенными пунктами: с. Павличи, п. Зараманье, п. Сурецкий Муравей	помещение ФАПа, с. Павличи, ул. Центральная,37	3-32-47

20	Первомайский № 1089 с населенным пунктом: п. Первое Мая	помещение ПДК, п. Первое Мая, ул. Центральная, 1	4-15-74
21	Ольховский № 1090 с населенными пунктами: с. Ольховка, д. Тулуковщина, п. Туренев	помещение школы, с. Ольховка, ул. Молодежная, 7	2-99-05
22	Руднеголубовский № 1091 с населенными пунктами: д. Рудня-Голубовка, д. Теремошка	помещение школы, д. Рудня-Голубовка, ул. Клинцовская, 10	4-25-67
23	Ивановщинский № 1092 с населенными пунктами: п. Ивановщина, п. Токаревщина	помещение медпункта, п. Ивановщина, ул. Займищенская, 25	4-17-97
24	Рожновский № 1093 с населенными пунктами: с. Рожны, д. Кузнец, п. Новый Мир, п. Красный Луч,	помещение школы, с. Рожны, ул. Зеленая, 42	2-99-06
25	Вепринский № 1094 с населенными пунктами: д. Веприн, д.Ягодка	помещение ФАПа, д. Веприн, ул. Песчаная, 29	3-24-74
26	Ущерпский № 1095 с населенными пунктами: с. Ущерпье, п. Кипень-Ущерпский, п.Колпины, п. Писаревка, п. Новоречица, п. Красная Криница, д.Лесновка, п.Корьма, п.Борозенщина, п.Свисток.	помещение школы, с. Ущерпье, ул. Школьная, 17	3-24-67
27	Смолевичский № 1096 с населенным пунктом:	помещение ПДК,	2-99-11

	с. Смолевичи	с. Смолевичи, ул. Ленина, 2	
28	Чемерновский № 1097 с населенными пунктами: п. Чемерна, п. Мельяковка, п.Филатов Хутор,	помещение школы, п. Чемерна, ул. Школьная, 4	3-53-85
29	Песчанский № 1098 с населенными пунктами: д. Близна, п. Борки, п. Белая Криница, д. Березовка, д. Суббовичи, с. Песчанка	помещение медпункта, с. Песчанка, ул. Зеленая, 14	3-43-31

1.5.11.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28. 03. 2014г. № 396
г.Клинцы

О внесении изменений в постановление
администрации Клинецовского района
от 25.02.2013г. № 123 «Об утверждении
Положения об отраслевой системе оплаты
труда работников муниципальных
учреждений культуры Клинецовского района»
в новой редакции»

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.108 п.11., Закона Брянской области от 8.08.2013г. № 62-З «Об образовании в Брянской области» ст. 16 п. 2, Постановления администрации Брянской области от 02.03.2005г. № 75 «О компенсации педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Клинецовского района от 25.02.2013 г. № 123 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Клинецовского района» в новой редакции следующего содержания:

пункт 2.2. приложение №2 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа Клинецовского района» изложить в следующей редакции: «Заработная плата педагогических работников (Зпп) МБОУ ДОД рассчитывается по формуле:

$$Зпп = О\text{ пп} + (О\text{ пп} \times \sum К\text{ общ}) + ДФОТ + Стим + Дв + Пл$$
, где:

О пп – оклад педагогического персонала (приложение № 1) + Кл;

$\sum К\text{ общ}$ – сумма повышающих коэффициентов (приложение № 9);

ДФОТ - дополнительный фонд для повышения оплаты труда конкретной категории работников (педагогический персонал) для МБОУ ДОД «ДМШ Клинецовского района» в случае принятия решения о повышении оплаты труда соответствующей категории работников;

Стим – выплаты педагогическим работникам, производимые из стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда (приложение № 10);

Дв – дополнительная выплата, которая устанавливается в случаях, если начисленная заработная плата работника МБОУ ДОД складывается ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда;

Пл – доплата, установленная педагогическому работнику за оказание ДМШ Клинцовского района платных образовательных услуг;

Кл- денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Кл=150 руб.»

$ДФОТ = (О_{пп} + (О_{пп} \times \sum K_{обш})) \times K_{пов}$, где

$K_{пов}$ – коэффициент повышения оплаты труда

Кл- денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Данный коэффициент применяется только по основному месту работы и не применяется для руководителей образовательных учреждений дополнительного образования детей, заместителей руководителей образовательных учреждений дополнительного образования детей, руководителей структурных подразделений образовательных учреждений дополнительного образования детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора ДМШ Клинцовского района Терешонок С.В.

4. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

исп. Терешонок С.В.
т.3-53-85

1.5.12

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2014г. № 406
г.Клинцы

О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие образования Клинцовского
района» (2013-2017 годы)

В соответствии с Порядком разработки и реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клиновского района, утверждённым постановлением администрации района от 25.11.2013 г. № 968, в связи с возникшей необходимостью по внесению изменений в муниципальную программу «Развитие образования Клиновского района» (2013-2017годы), утвержденную постановлением администрации Клиновского района от 30.12.2013г. № 1073,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в программу « Развитие образования Клиновского района», утвержденную постановлением администрации Клиновского района от 30.12.2013г. № 1073 следующие изменения:

1.1.Раздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Развитие образования Клиновского района» (2013-2017 годы) изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 818 462 545,47 рублей,

в том числе:

2013 год - 179 095 701,47 рублей;

2014 год - 157 042 578,00 рублей;

2015 год – 163 225 617,00 рублей;

2016 год – 159 865 949,00 рублей;

2017 год – 159 232 700,00 рублей;

в том числе за счет средств районного бюджета:

2013 год – 174 798 785,47 рублей;

2014 год - 152 756 478,00 рублей;

2015 год – 158 939 517,00 рублей;

2016 год – 155 579 849,00 рублей;

2017 год – 154 946 600,00 рублей;

За счет средств внебюджетных источников:

2013 год – 4 296 916 рублей;

2014 год - 4 286 100 рублей;

2015 год – 4 286 100 рублей;

2016 год – 4 286 100 рублей;

2017 год – 4 286 100 рублей.

1.2. Абзац 2 раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Клиновского района» (2013-2017 годы) изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 818 462 545,47 рублей,

в том числе:

2013 год - 179 095 701,47 рублей;

2014 год - 157 042 578,00 рублей;

2015 год – 163 225 617,00 рублей;

2016 год – 159 865 949,00 рублей;

2017 год – 159 232 700,00 рублей;

в том числе за счет средств районного бюджета:

2013 год – 174 798 785,47 рублей;

2014 год - 152 756 478,00 рублей;

2015 год – 158 939 517,00 рублей;

2016 год – 155 579 849,00 рублей;
2017 год – 154 946 600,00 рублей;
За счет средств внебюджетных источников:
2013 год – 4 296 916 рублей;
2014 год - 4 286 100 рублей;
2015 год – 4 286 100 рублей;
2016 год – 4 286 100 рублей;
2017 год – 4 286 100 рублей.

1.3.В приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие образования Клинцовского района» (2013-2017 годы) внести следующие изменения:

1.3.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы «Реализация образовательных программ» (2013-2017 годы) муниципальной программы «Развитие образования Клинцовского района» (2013-2017 годы) изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 739 318 305,41 рублей,

в том числе:

2013 год – 162 765 408,41 рублей;
2014 год - 141 420 729,00 рублей;
2015 год – 147 293 768,00 рублей;
2016 год – 143 919 200,00 рублей;
2017 год – 143 919 200,00 рублей;

в том числе за счет средств районного бюджета:

2013 год – 158 468 492,41 рублей;
2014 год - 137 134 629,00 рублей;
2015 год – 143 007 668,00 рублей;
2016 год – 139 633 100,00 рублей;
2017 год – 139 633 100,00 рублей;

За счет средств внебюджетных источников:

2013 год – 4 296 916 рублей;
2014 год - 4 286 100 рублей;
2015 год – 4 286 100 рублей;
2016 год – 4 286 100 рублей;
2017 год – 4 286 100 рублей.

1.4.Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования Клинцовского района» (2013-2017 годы) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Максименко Л.И.
2. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klihrai.ru. в разделе «Целевые программы и сотрудничество» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Максименко Л.И.
4-10-33

"Приложение № 3

к муниципальной программе

"Развитие образования Клинцовского района

(2013 - 2017 годы)"

План реализации муниципальной программы "Развитие образования Клинцовского района (2013 - 2017 годы)

№ п/п	Наименование ДЦП, Подпрограммы ДЦП, мероприятий ДЦП, подпрограммы, ВЦП, включенной в подпрограмму, мероприятий ВЦП, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы						Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание, целевые индикаторы и показатели)
				всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	11
1.	Развитие образования Клинцовского района (2013-2017 годы)	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	797 021 229,47	174 798 785,47	152 756 478,00	158 939 517,00	155 579 849,00	154 946 600,00	
			средства местных бюджетов	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	

			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	21 441 316,00	4 296 916,00	4 286 100,00	4 286 100,00	4 286 100,00	4 286 100,00	
			итого по муниципальной программе	818 462 545,47	179 095 701,47	157 042 578,00	163 225 617,00	159 865 949,00	159 232 700,00	
1.1.	Подпрограмма "Управление в сфере образования (2013 - 2017 годы)	Отдел образования администрации Клиновского района	средства районного бюджета	76 465 735,06	15 551 535,06	14 988 600,00	15 298 600,00	15 313 500,00	15 313 500,00	совершенствование организации и управления муниципальной системой образования, контроль качества образования, разработка муниципальной системы оценки качества образования, сокращение неэффективных расходов отрасли
			средства местных бюджетов	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по подпрограмме	76 465 735,06	15 551 535,06	14 988 600,00	15 298 600,00	15 313 500,00	15 313 500,00	
1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов муниципальной власти и органов местного самоуправления	Отдел образования администрации Клиновского района	средства районного бюджета	13 928 400,00	2 739 700,00	2 793 200,00	2 796 300,00	2 799 600,00	2 799 600,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						

			итого по ДЦП	0,00						
			итого по мероприятию	13 928 400,00	2 739 700,00	2 793 200,00	2 796 300,00	2 799 600,00	2 799 600,00	
1.1.2.	Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	6 978 994,89	1 152 494,89	1 407 900,00	1 472 000,00	1 473 300,00	1 473 300,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по мероприятию	6 978 994,89	1 152 494,89	1 407 900,00	1 472 000,00	1 473 300,00	1 473 300,00	
1.1.3.	Обеспечение психолого-медико -социальной помощи	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	1 728 993,17	259 793,17	367 300,00	367 300,00	367 300,00	367 300,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по мероприятию	1 728 993,17	259 793,17	367 300,00	367 300,00	367 300,00	367 300,00	
1.1.4.	Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности отрасли	Отдел образования администрации	средства районного бюджета	53 829 347,00	11 399 547,00	10 420 200,00	10 663 000,00	10 673 300,00	10 673 300,00	

	образования	Клинцовского района	средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по мероприятию	53 829 347,00	11 399 547,00	10 420 200,00	10 663 000,00	10 673 300,00	10 673 300,00	
1.2.	Подпрограмма "Реализация образовательных программ" (2013 -2017 годы)	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	717 876 989,41	158 468 492,41	137 134 629,00	143 007 668,00	139 633 100,00	139 633 100,00	модернизация общего и дошкольного образования как института социального развития; развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг; развитие комплексной безопасности образовательных учреждений
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	21 441 316,00	4 296 916,00	4 286 100,00	4 286 100,00	4 286 100,00	4 286 100,00	
			итого по подпрограмме	739 318 305,41	162 765 408,41	141 420 729,00	147 293 768,00	143 919 200,00	143 919 200,00	
1.2.1.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	1 509 074,00	1 509 074,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						

			итого по мероприятию	1 509 074,00	1 509 074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	Финансирование общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	430 043 173,97	80 610 545,97	87 358 157,00	87 358 157,00	87 358 157,00	87 358 157,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники							
			итого по мероприятию	430 043 173,97	80 610 545,97	87 358 157,00	87 358 157,00	87 358 157,00	87 358 157,00	
1.2.3.	Развитие дошкольного общего образования	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	2 814 908,26	1 182 808,26	399 000,00	406 100,00	413 500,00	413 500,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	240 000,00	70 816,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	
			итого по мероприятию	3 125 724,26	1 253 624,26	459 000,00	466 100,00	473 500,00	473 500,00	
1.2.4.	Финансирование образовательного процесса в дошкольных учреждениях	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	5 420 400,00		1 355 100,00	1 355 100,00	1 355 100,00	1 355 100,00	
			средства местных бюджетов	0,00						

			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по мероприятию	5 420 400,00		1 355 100,00	1 355 100,00	1 355 100,00	1 355 100,00	
1.2.5.	Обеспечение деятельности образовательных учреждений	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	151 697 243,68	62 927 943,68	19 719 300,00	24 858 200,00	22 095 900,00	22 095 900,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	21 130 500,00	4 226 100,00	4 226 100,00	4 226 100,00	4 226 100,00	4 226 100,00	
			итого по мероприятию	172 827 743,68	67 154 043,68	23 945 400,00	29 084 300,00	26 322 000,00	26 322 000,00	
1.2.6.	Финансирование общеобразовательного процесса в дошкольных учреждениях	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	98 219 652,00		24 554 913,00	24 554 913,00	24 554 913,00	24 554 913,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по мероприятию	98 219 652,00		24 554 913,00	24 554 913,00	24 554 913,00	24 554 913,00	

1.2.7.	Возмещение расходов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающим и проживающим в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	7 595 393,00	7 595 393,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по мероприятию	7 595 393,00	7 595 393,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.8.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	3 200,00	3 200,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по мероприятию	3 200,00	3 200,00					

1.2.9.	предоставление мер социальной поддержки работниками образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории брянской области	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	15934417,00		3 748 159,00	4 475 198,00	3 855 530,00	3 855 530,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	15934417,00	0,00	3748159,00	4475198,00	3855530,00	3855530,00	
1.2.10.	Организация отдыха детей в каникулярное время		средства районного бюджета	604800,00	604800,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	604800,00	604800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.11.	Предоставление дополнительных мер государственной поддержки обучающимся		средства районного бюджета	1 262 300,00	1 262 300,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	1 262 300,00	1 262 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.12.	Софинансирование предоставления дополнительных мер		средства районного бюджета	66 440,00	66 440,00					

	государственной поддержки обучающимся		средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	66 440,00	66 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.13.	Модернизация региональных систем общего образования		средства районного бюджета	1 084 000,00	1 084 000,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	1 084 000,00	1 084 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.14.	Софинансирование модернизации региональных систем общего образования		средства районного бюджета	57 100,00	57 100,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	57 100,00	57 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.15.	Модернизация региональных систем дошкольного образования		средства районного бюджета	1 154 300,00	1 154 300,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	1 154 300,00	1 154 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	реализация мероприятий федеральной целевой программы развитие		средства районного бюджета	91 900,00	91 900,00					

1.2.16.	образования 2011-2015г.		средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	91 900,00	91 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.17.	Реализация отдельных мероприятий в сфере образования		средства районного бюджета	94 999,00	94 999,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	94 999,00	94 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.18.	Реализация государственной политики занятости населения		средства районного бюджета	173 688,50	173 688,50					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	173 688,50	173 688,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.19.	Мероприятие по созданию дополнительных мест для детей дошкольного возраста		средства районного бюджета	50 000,00	50 000,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.3.	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	2 678 505,00	778 758,00	633 249,00	633 249,00	633 249,00		
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по основному мероприятию	2 678 505,00	778 758,00	633 249,00	633 249,00	633 249,00	0,00	

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клиновского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клиновского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клиновского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клиновского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях. - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация: - информация отсутствует.

Выпуск №50 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клиновского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ **Самарин Д.В.**