



Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №49 (часть 1)

Дата выхода выпуска в свет: 10 марта 2014года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является очередным выпуском.

Содержание :

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения и представления Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.3.1.

Российская Федерация

КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2014 года № 487

г. Клинцы

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов «О Клинцовском районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

На основании ст.83 Бюджетного кодекса РФ; Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, внести в решение районного Совета народных депутатов от 05 декабря 2013 года № 473 «О Клинцовском районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», следующие изменения:

1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

« 1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2014 год:
прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в 226 732 835,0 рублей;
общий объем расходов районного бюджета в сумме 227 007 535,0 рублей;
прогнозируемый дефицит районного бюджета в сумме 274 700,0 рублей
верхний предел муниципального внутреннего долга Клинцовского района на 1 января 2015 года в сумме 0,0 рублей.

2. Приложение №1 «Прогнозируемые доходы Клинцовского районного бюджета на 2014 год» изложить в новой редакции:

(рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на 2014 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	43 452 100,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	34 581 000,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	34 581 000,00

1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	34 235 200,00
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000,00
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	338 800,00
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227(1) Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 299 000,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 299 000,00
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 395 500,00

1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	23 100,00
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 801 200,00
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	79 200,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2 919 100,00
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 688 200,00
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 688 200,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	210 900,00
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	210 900,00
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	20 000,00
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	20 000,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	75 000,00
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	75 000,00
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного	75 000,00

	Суда Российской Федерации)	
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	2 000,00
1 09 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	2 000,00
1 09 01030 05 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	2 000,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 747 200,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 747 200,00
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 172 300,00
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 172 300,00
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	574 900,00

1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	574 900,00
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	208 400,00
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	208 400,00
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	35 800,00
1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	6 100,00
1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	29 200,00
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	137 300,00
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	514 400,00
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115 500,00
1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	115 500,00
1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части	115 500,00

	реализации основных средств по указанному имуществу	
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	398 900,00
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	398 900,00
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	398 900,00
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	106 000,00
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	10 000,00
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119 ¹ , пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129 ¹ , 132, 133, 134, 135, 135 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	10 000,00
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	3 000,00
1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	26 000,00

1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	26 000,00
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	67 000,00
1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	67 000,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	183 280 735,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	183 280 735,00
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	33 601 000,00
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	24 079 000,00
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	24 079 000,00
2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	9 522 000,00
2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	9 522 000,00
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	149 220 535,00
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	866 401,00
2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	866 401,00
2 02 03020 00 0000 151	Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	214 936,00
2 02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременных пособий при всех	214 936,00

	формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	146619899,00
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	146619 899,00
2 02 03024 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	102 000,00
2 02 03024 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	184 440,00
2 02 03024 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	3 788 159,00
2 02 03024 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных полномочий органов государственной власти Брянской области по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 636 000,00
2 02 03024 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	16 629 000,00
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию негосударственных общеобразовательных организаций в части реализации ими государственного стандарта общего образования	87 358 157,00

2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в дошкольных общеобразовательных организациях	25 910 013,00
2 02 03024 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	164 500,00
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплату ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	7 024 930,00
2 02 03024 05 0000 151	Субвенция муниципальным районам на осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	822 700,00
2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	633 249,00
2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	633 249,00
2 02 03119 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма	886 050,00

	специализированных жилых помещений	
2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	886 050,00
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	459 200,00
2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	459 200,00
2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	459 200,00
2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по регулированию тарифов на услуги коммунального комплекса	280 000,00
2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по землепользованию	45 200,00
2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	134 000,00
ИТОГО		226732 835,00

3. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2014 год» изложить в новой редакции:

рублей

Наименование	КВСП	Рз	Пр	ЦСП	ВР	Утверждено на 2014 год
Администрация Клинцовского района	901					45592351,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01				18203066,00
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>901</i>	<i>01</i>	<i>02</i>			<i>988000,00</i>
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	901	01	02	70 0 1001		988000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	01	02	70 0 1001	100	988000,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	01	02	70 0 1001	120	988000,00
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>901</i>	<i>01</i>	<i>03</i>			<i>588800,00</i>
Улучшение условий и охраны труда	901	01	03	01 1 1301		6000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	03	01 1 1301	200	6000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	03	01 1 1301	240	6000,00

Обеспечение деятельности законодательного (представительного) органа муниципального образования	901	01	03	70 0 1005		582800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	01	03	70 0 1005	100	158100,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	01	03	70 0 1005	120	158100,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	03	70 0 1005	200	421700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	03	70 0 1005	240	421700,00
Иные бюджетные ассигнования	901	01	03	70 0 1005	800	3000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	01	03	70 0 1005	851	3000,00
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	901	01	04			10706300,00
Осуществление передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения поселений по утверждению правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению земельного контроля за использованием земель поселения	901	01	04	01 1 0631		45200,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	04	01 1 0631	200	45200,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	04	01 1 0631	240	45200,00
Осуществление передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения поселений по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами; регулирование тарифов на организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, полномочия по организации теплоснабжения, установление размера платы за пользование жилым помещением	901	01	04	01 1 0632		280000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	01	04	01 1 0632	100	248800,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	01	04	01 1 0632	120	248800,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	04	01 1 0632	200	31200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	04	01 1 0632	240	31200,00
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01	04	01 1 1002		988000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	01	04	01 1 1002	100	988000,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	01	04	01 1 1002	120	988000,00

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	01	04	01 1 1010		9199700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	01	04	01 1 1010	100	6993900,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	01	04	01 1 1010	120	6993900,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	04	01 1 1010	200	2189800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	04	01 1 1010	240	2189800,00
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	01 1 1010	800	16000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	01	04	01 1 1010	851	8000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	901	01	04	01 1 1010	852	8000,00
Улучшение условий и охраны труда	901	01	04	01 1 1301		43400,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	04	01 1 1301	200	43400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	04	01 1 1301	240	43400,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	01	06			768200,00
Осуществление передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения поселений по осуществлению внешнего муниципального контроля	901	01	06	70 0 0633		134000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	06	70 0 0633	200	134000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	06	70 0 0633	240	134000,00
Обеспечение деятельности руководителя контрольно - счетного органа муниципального образования	901	01	06	70 0 1006		495400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	01	06	70 0 1006	100	495400,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	01	06	70 0 1006	120	495400,00
Обеспечение деятельности контрольно - счетного органа муниципального образования	901	01	06	70 0 1007		138800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	01	06	70 0 1007	100	133800,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	01	06	70 0 1007	120	133800,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	06	70 0 1007	200	5000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	06	70 0 1007	240	5000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	01	07			915000,00
Организация и проведение выборов и референдумов	901	01	07	70 0 1011		915000,00
Иные бюджетные ассигнования	901	01	07	70 0 1011	800	915000,00
Специальные расходы	901	01	07	70 0 1011	880	915000,00
Резервные фонды	901	01	11			302366,00
Резервные фонды местных администраций	901	01	11	70 0 1012		302366,00
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	70 0 1012	800	302366,00
Резервные средства	901	01	11	70 0 1012	870	302366,00

<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	901	01	13			3934400,00
Обеспечение деятельности управления экономики	901	01	13	01 1 1016		1647100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	01	13	01 1 1016	100	1479800,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	01	13	01 1 1016	120	1479800,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	13	01 1 1016	200	163700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	13	01 1 1016	240	163700,00
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	01 1 1016	800	3600,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	01	13	01 1 1016	851	3600,00
Обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом	901	01	13	01 1 1017		1381100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	01	13	01 1 1017	100	971200,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	01	13	01 1 1017	120	971200,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	13	01 1 1017	200	400800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	13	01 1 1017	240	400800,00
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	01 1 1017	800	9100,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	01	13	01 1 1017	851	9100,00

Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	901	01	13	01 1 1202		329200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	01	13	01 1 1202	100	246200,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	01	13	01 1 1202	120	246200,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	13	01 1 1202	200	83000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	13	01 1 1202	240	83000,00
Мероприятия по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе	901	01	13	01 1 1204		50000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	13	01 1 1204	200	50000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	13	01 1 1204	240	50000,00
Улучшение условий и охраны труда	901	01	13	01 1 1301		9000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	13	01 1 1301	200	9000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	13	01 1 1301	240	9000,00
Мероприятия по привлечению и закреплению медицинских кадров	901	01	13	01 1 1311		118000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	01 1 1311	600	118000,00

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	01	13	01 1 1311	612	118000,00
Оценка имущества, признание прав и регулирование имущественных отношений	901	01	13	01 1 1740		400000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	13	01 1 1740	200	400000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	01	13	01 1 1740	240	400000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03				1985200,00
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	901	03	09			1985200,00
Обеспечение деятельности единой дежурно - диспетчерской службы	901	03	09	01 1 1206		1985200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	03	09	01 1 1206	100	1788400,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	03	09	01 1 1206	120	1788400,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	03	09	01 1 1206	200	196800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	03	09	01 1 1206	240	196800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04				8061100,00
<i>Сельское хозяйство и рыболовство</i>	901	04	05			600000,00
Мероприятия по развитию животноводства в Клинцовском районе	901	04	05	01 1 1303		300000,00
Иные бюджетные ассигнования	901	04	05	01 1 1303	800	300000,00

Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг	901	04	05	01 1 1303	810	300000,00
Мероприятия по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе	901	04	05	01 1 1309		300000,00
Иные бюджетные ассигнования	901	04	05	01 1 1309	800	300000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг	901	04	05	01 1 1309	810	300000,00
Транспорт	901	04	08			3858300,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления Клинцовского района	901	04	08	01 1 1023		3849100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	08	01 1 1023	600	3849100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	04	08	01 1 1023	611	3849100,00
Улучшение условий и охраны труда	901	04	08	01 1 1301		9200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	04	08	01 1 1301	600	9200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	04	08	01 1 1301	612	9200,00
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>901</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>3299000,00</i>
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	901	04	09	01 1 1615		3299000,00
Закупка товаров, работ и услуг для	901	04	09	01 1 1615	200	3299000,00

муниципальных нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	04	09	01 1 1615	240	3299000,00
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	901	04	12			303800,00
Обеспечение деятельности специалиста по охране труда	901	04	12	01 1 1010		99300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	04	12	01 1 1010	100	99300,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	04	12	01 1 1010	120	99300,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	901	04	12	01 1 1790		164500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	04	12	01 1 1790	100	164500,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	04	12	01 1 1790	120	164500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	901	07				1186900,00
<i>Общее образование</i>	901	07	02			1116800,00
Улучшение условий и охраны труда	901	07	02	01 1 1301		5400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	01 1 1301	600	5400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	01 1 1301	612	5400,00
Организации дополнительного образования	901	07	02	01 2 1066		1071400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и	901	07	02	01 2 1066	600	1071400,00

иным некоммерческим организациям						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07	02	01 2 1066	611	1042400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	01 2 1066	612	29000,00
Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	901	07	02	01 2 1477		40000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	01 2 1477	600	40000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07	02	01 2 1477	611	40000,00
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	901	07	07			70100,00
Мероприятия по работе с детьми и молодежью	901	07	07	01 2 1131		70100,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	07	07	01 2 1131	200	70100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	07	07	01 2 1131	240	70100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	08				4003969,00
<i>Культура</i>	901	08	01			4003969,00
Улучшение условий и охраны труда	901	08	01	01 1 1301		9200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	01 1 1301	600	9200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на	901	08	01	01 1 1301	612	9200,00

иные цели						
Дворцы и дома культуры	901	08	01	01 2 1053		1963300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	01 2 1053	600	1963300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08	01	01 2 1053	611	1963300,00
Библиотеки	901	08	01	01 2 1054		1351900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	01 2 1054	600	1351900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08	01	01 2 1054	611	1351900,00
Мероприятия по работе с детьми и молодежью	901	08	01	01 2 1131		7700,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	01 2 1131	600	7700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	01 2 1131	612	7700,00
Мероприятия по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры Клинцовского района	901	08	01	01 2 1305		633300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	01 2 1305	600	633300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	01 2 1305	612	633300,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	901	08	01	01 2 1761		13135,00

Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	01 2 1761	600	13135,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	01 2 1761	612	13135,00
Резервные фонды местных администраций	901	08	01	70 0 1012		25434,00
Иные бюджетные ассигнования	901	08	01	70 0 1012	800	25434,00
Резервные средства	901	08	01	70 0 1012	870	25434,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	10				12072716,00
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>901</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>2940000,00</i>
Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности	901	10	01	01 1 1651		2940000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	01 1 1651	300	2940000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	10	01	01 1 1651	321	2940000,00
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>901</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>343700,00</i>
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	901	10	03	01 1 1306		241700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	01 1 1306	300	241700,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	10	03	01 1 1306	322	241700,00
Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися бе попечения родителей	901	10	03	01 1 1671		102000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	01 1 1671	300	102000,00
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан	901	10	03	01 1 1671	323	102000,00

<i>Охрана семьи и детства</i>	901	10	04			7467916,00
Выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	901	10	04	01 1 1672		6366930,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	10	04	01 1 1672	200	1245600,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	901	10	04	01 1 1672	240	1245600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	04	01 1 1672	300	5121330,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	901	10	04	01 1 1672	313	5121330,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	901	10	04	01 1 5082		886050,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	04	01 1 5082	300	886050,00
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан	901	10	04	01 1 5082	323	886050,00
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	901	10	04	01 1 5260		214936,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	04	01 1 5260	300	214936,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	901	10	04	01 1 5260	313	214936,00
<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>	901	10	06			1321100,00

Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	901	10	06	01 1 1202		493500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	10	06	01 1 1202	100	451900,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	10	06	01 1 1202	120	451900,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	10	06	01 1 1202	200	41600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	10	06	01 1 1202	240	41600,00
Мероприятия по социальной поддержке отдельных категорий граждан Клиновского района	901	10	06	01 1 1307		87600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	01 1 1307	300	87600,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	901	10	06	01 1 1307	313	87600,00
Мероприятия по демографическому развитию Клиновского района	901	10	06	01 1 1308		82000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	10	06	01 1 1308	200	82000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	10	06	01 1 1308	240	82000,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	901	10	06	01 1 1672		658000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	10	06	01 1 1672	100	577800,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	10	06	01 1 1672	120	577800,00
Закупка товаров, работ и услуг для	901	10	06	01 1 1672	200	80200,00

муниципальных нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	10	06	01 1 1672	240	80200,00
Физическая культура и спорт	901	11				79400,00
Массовый спорт	901	11	02			79400,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	901	11	02	01 2 1761		79400,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	11	02	01 2 1761	200	79400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	11	02	01 2 1761	240	79400,00
Финансовый отдел администрации Клинцовского района	902					27381341,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01				5045500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	902	01	06			5045500,00
Улучшение условий и охраны труда	902	01	06	01 1 1301		18000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	01	06	01 1 1301	200	18000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	01	06	01 1 1301	240	18000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	902	01	06	02 1 1010		5027500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	902	01	06	02 1 1010	100	4245100,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	902	01	06	02 1 1010	120	4245100,00

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	01	06	02 1 1010	200	761400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	01	06	02 1 1010	240	761400,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01	06	02 1 1010	800	21000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	902	01	06	02 1 1010	851	13000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	902	01	06	02 1 1010	852	8000,00
Национальная оборона	902	02				866401,00
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	902	02	03			866401,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	902	02	03	02 1 5118		866401,00
Оказание мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	902	08	04	02 1 1421		184440,00
Межбюджетные трансферты	902	08	04	02 1 1421	500	184440,00
Субвенции	902	08	04	02 1 1421	530	184440,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	902	14				21285000,00
<i>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	902	14	01			4636000,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	902	14	01	02 2 1584		4636000,00
Межбюджетные трансферты	902	14	01	02 2 1584	500	4636000,00

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	902	14	01	02 2 1584	511	4636000,00
Иные дотации	902	14	02			16649000,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	902	14	02	02 2 1586		16629000,00
Межбюджетные трансферты	902	14	02	02 2 1586	500	16629000,00
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	902	14	02	02 2 1586	512	16629000,00
Предотвращение аварийных ситуаций в коммунальном хозяйстве	902	14	02	02 2 1590		20000,00
Межбюджетные трансферты	902	14	02	02 2 1590	500	20000,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	02	02 2 1590	540	20000,00
Отдел образования администрации Клинцовского района	903					154033843,00
ОБРАЗОВАНИЕ	903	07				153400594,00
Дошкольное образование	903	07	01			1774100,00
Дошкольные образовательные организации	903	07	01	03 2 1063		399000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 2 1063	600	399000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	903	07	01	03 2 1063	611	399000,00
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	903	07	01	03 2 1471		1355100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 2 1471	600	1355100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	903	07	01	03 2 1471	611	1355100,00

(выполнение работ)						
Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	903	07	01	03 2 1477		20000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 2 1477	600	20000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	903	07	01	03 2 1477	611	20000,00
Общее образование	903	07	02			136517894,00
Мероприятия по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе	903	07	02	01 1 1204		133300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	01 1 1204	600	133300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	903	07	02	01 1 1204	612	133300,00
Улучшение условий и охраны труда	903	07	02	01 1 1301		706500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	01 1 1301	600	706500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	903	07	02	01 1 1301	612	706500,00
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Клинцовском районе	903	07	02	01 1 1302		237000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	01 1 1302	600	237000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на	903	07	02	01 1 1302	612	237000,00

иные цели						
Мероприятия по демографическому развитию Клинцовского района	903	07	02	01 1 1308		70000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	01 1 1308	600	70000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	903	07	02	01 1 1308	612	70000,00
Мероприятия по работе с детьми и молодежью	903	07	02	01 2 1131		2900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	01 2 1131	600	2900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	903	07	02	01 2 1131	612	2900,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	07	02	01 2 1761		7665,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	01 2 1761	600	7665,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	903	07	02	01 2 1761	612	7665,00
Общеобразовательные организации	903	07	02	03 2 1064		19719300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 1064	600	19719300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	903	07	02	03 2 1064	611	19719300,00
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию негосударственных общеобразовательных организаций в части реализации ими государственного стандарта общего образования	903	07	02	03 2 1470		87358157,00

Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 1470	600	87358157,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	903	07	02	03 2 1470	611	87358157,00
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	903	07	02	03 2 1471		24554913,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 1471	600	24554913,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	903	07	02	03 2 1471	611	24554913,00
Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	903	07	02	03 2 1477		3728159,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 2 1477	600	3728159,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	903	07	02	03 2 1477	611	3728159,00
<i>Другие вопросы в области образования</i>	903	07	09			15108600,00
Улучшение условий и охраны труда	903	07	09	01 1 1301		120000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	09	01 1 1301	600	120000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	903	07	09	01 1 1301	612	120000,00

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	07	09	03 1 1010		2793200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	903	07	09	03 1 1010	100	2483900,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	07	09	03 1 1010	120	2483900,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	09	03 1 1010	200	294100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	09	03 1 1010	240	294100,00
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	03 1 1010	800	15200,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	903	07	09	03 1 1010	851	9600,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	903	07	09	03 1 1010	852	5600,00
Учреждения психолого-медико-социального сопровождения	903	07	09	03 1 1067		367300,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	07	09	03 1 1067		367300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	09	03 1 1067	600	367300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	903	07	09	03 1 1067	611	367300,00
Муниципальное бюджетное учреждение-Хозяйственно-расчетная контора для обеспечения деятельности учреждений образования администрации Клиновского района	903	07	09	03 1 1074		10420200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и	903	07	09	03 1 1074	600	10420200,00

иным некоммерческим организациям						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	903	07	09	03 1 1074	611	10420200,00
Муниципальное бюджетное учреждение-Комплексный центр по обеспечению деятельности учреждений образования Клинцовского района	903	07	09	03 1 1075		1407900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	09	03 1 1075	600	1407900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	903	07	09	03 1 1075	611	1407900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	903	10				633249,00
<i>Охрана семьи и детства</i>	<i>903</i>	<i>10</i>	<i>04</i>			<i>633249,00</i>
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	903	10	04	03 0 1478		633249,00
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	903	10	04	03 0 1478		633249,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	03 0 1478	300	633249,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	903	10	04	03 0 1478	321	633249,00
Всего расходов:						227007535,00

4. Приложение 8 «Аналитическое распределение расходов районного бюджета по муниципальным программам Клинцовского района на 2014 год» изложить в новой редакции:

(рублей)

Наименование	МП	ПП МП	КВСП	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2014 год
Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского района (2013-2017 годы)	01							43003216,00
Подпрограмма "Выполнение функций администрации Клиновского района" (2013-2017 годы)	01	1						37762416,00
<i>Администрация Клиновского района</i>	<i>01</i>	<i>1</i>	<i>901</i>					<i>36680916,00</i>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	1	901	01				14799800,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	1	901	01	03			6000,00
Улучшение условий и охраны труда	01	1	901	01	03	01 1 1301		6000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	03	01 1 1301	200	6000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	03	01 1 1301	240	6000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	1	901	01	04			10751700,00

Осуществление передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения поселений по утверждению правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению земельного контроля за использованием земель поселения	01	1	901	01	04	01 1 0631		45200,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	04	01 1 0631	200	45200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	04	01 1 0631	240	45200,00
Осуществление передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения поселений по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами; регулирование тарифов на организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, полномочия по организации теплоснабжения, установление размера платы за	01	1	901	01	04	01 1 0632		280000,00

пользование жилым помещением								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	1	901	01	04	01 1 0632	100	248800,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	1	901	01	04	01 1 0632	120	248800,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	04	01 1 0632	200	31200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	04	01 1 0632	240	31200,00
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	1	901	01	04	01 1 1002		988000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	1	901	01	04	01 1 1002	100	988000,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	1	901	01	04	01 1 1002	120	988000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	1	901	01	04	01 1 1010		9398100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	1	901	01	04	01 1 1010	100	6993900,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	1	901	01	04	01 1 1010	120	6993900,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	04	01 1 1010	200	2388200,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	04	01 1 1010	240	2388200,00
Иные бюджетные ассигнования	01	1	901	01	04	01 1 1010	800	16000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	1	901	01	04	01 1 1010	851	8000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	1	901	01	04	01 1 1010	852	8000,00
Улучшение условий и охраны труда	01	1	901	01	04	01 1 1301		40400,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	04	01 1 1301	200	40400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	04	01 1 1301	240	40400,00
Другие общегосударственные вопросы	01	1	901	01	13			4042100,00
Обеспечение деятельности управления экономики	01	1	901	01	13	01 1 1016		1618500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	1	901	01	13	01 1 1016	100	1478800,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	1	901	01	13	01 1 1016	120	1478800,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	13	01 1 1016	200	136100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	13	01 1 1016	240	136100,00
Иные бюджетные ассигнования	01	1	901	01	13	01 1 1016	800	3600,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	1	901	01	13	01 1 1016	851	3600,00
Обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом	01	1	901	01	13	01 1 1017		1381100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	1	901	01	13	01 1 1017	100	971200,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	1	901	01	13	01 1 1017	120	971200,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	13	01 1 1017	200	400800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	13	01 1 1017	240	400800,00
Иные бюджетные ассигнования	01	1	901	01	13	01 1 1017	800	9100,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	1	901	01	13	01 1 1017	851	9100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	1	901	01	13	01 1 1202		329200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	1	901	01	13	01 1 1202	100	246200,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	1	901	01	13	01 1 1202	120	246200,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	13	01 1 1202	200	83000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	13	01 1 1202	240	83000,00
Мероприятия по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с	01	1	901	01	13	01 1 1204		183300,00

преступностью в Клинцовском районе								
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	13	01 1 1204	200	183300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	13	01 1 1204	240	183300,00
Улучшение условий и охраны труда	01	1	901	01	13	01 1 1301		12000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	13	01 1 1301	200	12000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	13	01 1 1301	240	12000,00
Мероприятия по привлечению и закреплению медицинских кадров	01	1	901	01	13	01 1 1311		118000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	1	901	01	13	01 1 1311	600	118000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	1	901	01	13	01 1 1311	612	118000,00
Оценка имущества, признание прав и регулирование имущественных отношений	01	1	901	01	13	01 1 1740		400000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	13	01 1 1740	200	400000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	01	13	01 1 1740	240	400000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	01	1	901	03				1904400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	01	1	901	03	09			1904400,00
Обеспечение деятельности единой дежурно - диспетчерской службы	01	1	901	03	09	01 1 1206		1904400,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	1	901	03	09	01 1 1206	100	1788400,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	1	901	03	09	01 1 1206	120	1788400,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	03	09	01 1 1206	200	116000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	03	09	01 1 1206	240	116000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01	1	901	04				8061100,00
Сельское хозяйство и рыболовство	01	1	901	04	05			600000,00
Мероприятия по развитию животноводства в Клинцовском районе	01	1	901	04	05	01 1 1303		300000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	1	901	04	05	01 1 1303	800	300000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг	01	1	901	04	05	01 1 1303	810	300000,00
Мероприятия по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе	01	1	901	04	05	01 1 1309		300000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	1	901	04	05	01 1 1309	800	300000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг	01	1	901	04	05	01 1 1309	810	300000,00
Транспорт	01	1	901	04	08			3858300,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления Клинцовского	01	1	901	04	08	01 1 1023		3849100,00

района								
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	1	901	04	08	01 1 1023	600	3849100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	01	1	901	04	08	01 1 1023	611	3849100,00
Улучшение условий и охраны труда	01	1	901	04	08	01 1 1301		9200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	1	901	04	08	01 1 1301	600	9200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	1	901	04	08	01 1 1301	612	9200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01	1	901	04	09			3299000,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	01	1	901	04	09	01 1 1615		3299000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	04	09	01 1 1615	200	3299000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	04	09	01 1 1615	240	3299000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	01	1	901	04	12			303800,00
Обеспечение деятельности специалиста по охране труда	01	1	901	04	12	01 1 1010		99300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными	01	1	901	04	12	01 1 1010	100	99300,00

органами, казенными учреждениями								
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	1	901	04	12	01 1 1010	120	99300,00
Мероприятия по развитию малого предпринимательства в Клинцовском районе	01	1	901	04	12	01 1 1304		40000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	04	12	01 1 1304	200	40000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	04	12	01 1 1304	240	40000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	01	1	901	04	12	01 1 1790		164500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	1	901	04	12	01 1 1790	100	164500,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	1	901	04	12	01 1 1790	120	164500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	01	1	901	07				5400,00
Общее образование	01	1	901	07	02			5400,00
Улучшение условий и охраны труда	01	1	901	07	02	01 1 1301		5400,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	1	901	07	02	01 1 1301	600	5400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	1	901	07	02	01 1 1301	612	5400,00
КУЛЬТУРА И	01	1	901	08				9200,00

КИНЕМАТОГРАФИЯ								
Культура	01	1	901	08	01			9200,00
Улучшение условий и охраны труда	01	1	901	08	01	01 1 1301		9200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	1	901	08	01	01 1 1301	600	9200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	1	901	08	01	01 1 1301	612	9200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	01	1	901	10				11901016,00
Пенсионное обеспечение	01	1	901	10	01			2940000,00
Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности	01	1	901	10	01	01 1 1651		2940000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	1	901	10	01	01 1 1651	300	2940000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	1	901	10	01	01 1 1651	321	2940000,00
Социальное обеспечение населения	01	1	901	10	03			102000,00
Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	01	1	901	10	03	01 1 1671		102000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	1	901	10	03	01 1 1671	300	102000,00
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан	01	1	901	10	03	01 1 1671	323	102000,00
Охрана семьи и детства	01	1	901	10	04			7467916,00

Выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	01	1	901	10	04	01 1 1672		6366930,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	10	04	01 1 1672	200	1245600,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	1	901	10	04	01 1 1672	240	1245600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	1	901	10	04	01 1 1672	300	5121330,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	01	1	901	10	04	01 1 1672	313	5121330,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	01	1	901	10	04	01 1 5082		886050,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	1	901	10	04	01 1 5082	300	886050,00
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан	01	1	901	10	04	01 1 5082	323	886050,00
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	01	1	901	10	04	01 1 5260		214936,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	1	901	10	04	01 1 5260	300	214936,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	01	1	901	10	04	01 1 5260	313	214936,00

Другие вопросы в области социальной политики	01	1	901	10	06			1391100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	01	1	901	10	06	01 1 1202		493500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	1	901	10	06	01 1 1202	100	451900,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	1	901	10	06	01 1 1202	120	451900,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	10	06	01 1 1202	200	41600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	10	06	01 1 1202	240	41600,00
Мероприятия по социальной поддержке отдельных категорий граждан Клиновского района	01	1	901	10	06	01 1 1307		87600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	1	901	10	06	01 1 1307	300	87600,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	01	1	901	10	06	01 1 1307	313	87600,00
Мероприятия по демографическому развитию Клиновского района	01	1	901	10	06	01 1 1308		152000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	10	06	01 1 1308	200	152000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	10	06	01 1 1308	240	152000,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	01	1	901	10	06	01 1 1672		658000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	1	901	10	06	01 1 1672	100	577800,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	1	901	10	06	01 1 1672	120	577800,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	10	06	01 1 1672	200	80200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	901	10	06	01 1 1672	240	80200,00
Финансовый отдел администрации Клиновского района	01	1	902					18000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	1	902	01				18000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	1	902	01	06			18000,00
Улучшение условий и охраны труда	01	1	902	01	06	01 1 1301		18000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	902	01	06	01 1 1301	200	18000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	1	902	01	06	01 1 1301	240	18000,00
Отдел образования администрации Клиновского района	01	1	903					1063500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	01	1	903	07				1063500,00
Общее образование	01	1	903	07	02			943500,00
Улучшение условий и охраны труда	01	1	903	07	02	01 1 1301		706500,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным	01	1	903	07	02	01 1 1301	600	706500,00

некоммерческим организациям								
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	1	903	07	02	01 1 1301	612	706500,00
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Клинцовском районе	01	1	903	07	02	01 1 1302		237000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	1	903	07	02	01 1 1302	600	237000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	1	903	07	02	01 1 1302	612	237000,00
Другие вопросы в области образования	01	1	903	07	09			120000,00
Улучшение условий и охраны труда	01	1	903	07	09	01 1 1301		120000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	1	903	07	09	01 1 1301	600	120000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	1	903	07	09	01 1 1301	612	120000,00
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Клинцовском районе" (2013-2017 годы)	01	2						5240800,00
<i>Администрация Клинцовского района</i>	<i>01</i>	<i>2</i>	<i>901</i>					<i>5240800,00</i>
ОБРАЗОВАНИЕ	01	2	901	07				1192100,00
Общее образование	01	2	901	07	02			1111400,00
Организации дополнительного	01	2	901	07	02	01 2 1066		1071400,00

образования								
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	2	901	07	02	01 2 1066	600	1071400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	01	2	901	07	02	01 2 1066	611	1071400,00
Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	01	2	901	07	02	01 2 1477		40000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	2	901	07	02	01 2 1477	600	40000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	01	2	901	07	02	01 2 1477	611	40000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	01	2	901	07	07			80700,00
Мероприятия по работе с детьми и молодежью	01	2	901	07	07	01 2 1131		80700,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	2	901	07	07	01 2 1131	200	80700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	2	901	07	07	01 2 1131	240	80700,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	01	2	901	08				3948500,00
Культура	01	2	901	08	01			3948500,00

Дворцы и дома культуры	01	2	901	08	01	01 2 1053		1963300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	2	901	08	01	01 2 1053	600	1963300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	01	2	901	08	01	01 2 1053	611	1963300,00
Библиотеки	01	2	901	08	01	01 2 1054		1351900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	2	901	08	01	01 2 1054	600	1351900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	01	2	901	08	01	01 2 1054	611	1351900,00
Мероприятия по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры Клинцовского района	01	2	901	08	01	01 2 1305		633300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	2	901	08	01	01 2 1305	600	633300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	2	901	08	01	01 2 1305	612	633300,00
Физическая культура и спорт	01	2	901	11				100200,00
Массовый спорт	01	2	901	11	02			100200,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	01	2	901	11	02	01 2 1761		100200,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	2	901	11	02	01 2 1761	200	100200,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	2	901	11	02	01 2 1761	240	100200,00
Управление муниципальными финансами Клинцовского района (2014-2017 годы)	02							27343341,00
Подпрограмма "Управление в сфере муниципальных финансов" (2014-2017 годы)	02	1						6078341,00
Финансовый отдел администрации Клинцовского района	02	1	902					6078341,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	02	1	902	01				5027500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	02	1	902	01	06			5027500,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02	1	902	01	06	02 1 1010		5027500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	02	1	902	01	06	02 1 1010	100	4245100,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	02	1	902	01	06	02 1 1010	120	4245100,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	1	902	01	06	02 1 1010	200	761400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	1	902	01	06	02 1 1010	240	761400,00
Иные бюджетные ассигнования	02	1	902	01	06	02 1 1010	800	21000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	02	1	902	01	06	02 1 1010	851	13000,00

Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	02	1	902	01	06	02 1 1010	852	8000,00
Национальная оборона	02	1	902	02				866401,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	1	902	02	03			866401,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	1	902	02	03	02 1 5118		866401,00
Межбюджетные трансферты	02	1	902	02	03	02 1 5118	500	866401,00
Субвенции	02	1	902	02	03	02 1 5118	530	866401,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	02	1	902	08				184440,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	02	1	902	08	04			184440,00
Оказание мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	02	1	902	08	04	02 1 1421		184440,00
Межбюджетные трансферты	02	1	902	08	04	02 1 1421	500	184440,00
Субвенции	02	1	902	08	04	02 1 1421	530	184440,00
Подпрограмма "Межбюджетные отношения с муниципальными образованиями" (2014-2017 годы)	02	2	902					21265000,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	02	2	902	14				21265000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации	02	2	902	14	01			4636000,00

и муниципальных образований								
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	02	2	902	14	01	02 2 1584		4636000,00
Межбюджетные трансферты	02	2	902	14	01	02 2 1584	500	4636000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	02	2	902	14	01	02 2 1584	511	4636000,00
Иные дотации	02	2	902	14	02			16629000,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	02	2	902	14	02	02 2 1586		16629000,00
Межбюджетные трансферты	02	2	902	14	02	02 2 1586	500	16629000,00
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	02	2	902	14	02	02 2 1586	512	16629000,00
Развитие образования Клинцовского района (2013-2017 годы)	03							152756478,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	0	903	10				633249,00
Охрана семьи и детства	03	0	903	10	04			633249,00
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	03	0	903	10	04	03 0 1478		633249,00
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	03	0	903	10	04	03 0 1478		633249,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	0	903	10	04	03 0 1478	300	633249,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	03	0	903	10	04	03 0 1478	321	633249,00

Подпрограмма "Управление в сфере образования" (2013-2017 годы)	03	1							14988600,00
Отдел образования администрации Клинцовского района	03	1	903						14988600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	03	1	903	07					14988600,00
Другие вопросы в области образования	03	1	903	07	09				14988600,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03	1	903	07	09	03 1 1010			2793200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	03	1	903	07	09	03 1 1010	100		2483900,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	03	1	903	07	09	03 1 1010	120		2483900,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	1	903	07	09	03 1 1010	200		294100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	1	903	07	09	03 1 1010	240		294100,00
Иные бюджетные ассигнования	03	1	903	07	09	03 1 1010	800		15200,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	1	903	07	09	03 1 1010	851		9600,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	03	1	903	07	09	03 1 1010	852		5600,00
Учреждения психолого-медико-социального сопровождения	03	1	903	07	09	03 1 1067			367300,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	1	903	07	09	03 1 1067			367300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным,	03	1	903	07	09	03 1 1067	600		367300,00

автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям								
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	03	1	903	07	09	03 1 1067	611	367300,00
Муниципальное бюджетное учреждение-расчетная контора для обеспечения деятельности учреждений образования администрации Клинцовского района	03	1	903	07	09	03 1 1074		10420200,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	1	903	07	09	03 1 1074	600	10420200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	03	1	903	07	09	03 1 1074	611	10420200,00
Муниципальное бюджетное учреждение- Комплексный центр по обеспечению деятельности учреждений образования Клинцовского района	03	1	903	07	09	03 1 1075		1407900,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	1	903	07	09	03 1 1075	600	1407900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	03	1	903	07	09	03 1 1075	611	1407900,00
Подпрограмма "Реализация"	03	2						137134629,0

образовательных программ" (2013-2017 годы)								
Отдел образования администрации Клинцовского района	03	2	903					137134629,0
ОБРАЗОВАНИЕ	03	2	903	07				137134629,0
Дошкольное образование	03	2	903	07	01			1774100,00
Дошкольные образовательные организации	03	2	903	07	01	03 2 1063		399000,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	903	07	01	03 2 1063	600	399000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	03	2	903	07	01	03 2 1063	611	399000,00
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	03	2	903	07	01	03 2 1471		1355100,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	903	07	01	03 2 1471	600	1355100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	03	2	903	07	01	03 2 1471	611	1355100,00
Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и	03	2	903	07	01	03 2 1477		20000,00

поселках городского типа								
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	903	07	01	03 2 1477	600	20000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	03	2	903	07	01	03 2 1477	611	20000,00
Общее образование	03	2	903	07	02			135360529,0
Общеобразовательные организации	03	2	903	07	02	03 2 1064		19719300,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	903	07	02	03 2 1064	600	19719300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	03	2	903	07	02	03 2 1064	611	19719300,00
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию негосударственных общеобразовательных организаций в части реализации ими государственного стандарта общего образования	03	2	903	07	02	03 2 1470		87358157,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным,	03	2	903	07	02	03 2 1470	600	87358157,00

автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям								
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	03	2	903	07	02	03 2 1470	611	87358157,00
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	03	2	903	07	02	03 2 1471		24554913,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	903	07	02	03 2 1471	600	24554913,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	03	2	903	07	02	03 2 1471	611	24554913,00
Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	03	2	903	07	02	03 2 1477		3728159,00
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	903	07	02	03 2 1477	600	3728159,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	03	2	903	07	02	03 2 1477	611	3728159,00
Непрограммные мероприятия	70	0						3629800,00

Администрация Клинцовского района	70	0	901					3629800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	70	0	901	01				3629800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	70	0	901	01	02			988000,00
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	70	0	901	01	02	70 0 1001		988000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	70	0	901	01	02	70 0 1001	100	988000,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	70	0	901	01	02	70 0 1001	120	988000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	70	0	901	01	03			480800,00
Обеспечение деятельности законодательного (представительного) органа муниципального образования	70	0	901	01	03	70 0 1005		480800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	70	0	901	01	03	70 0 1005	100	158100,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	70	0	901	01	03	70 0 1005	120	158100,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70	0	901	01	03	70 0 1005	200	319700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70	0	901	01	03	70 0 1005	240	319700,00

Иные бюджетные ассигнования	70	0	901	01	03	70 0 1005	800	3000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	70	0	901	01	03	70 0 1005	851	3000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	70	0	901	01	06			768200,00
Осуществление передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения поселений по осуществлению внешнего муниципального контроля	70	0	901	01	06	70 0 0633		134000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70	0	901	01	06	70 0 0633	200	134000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70	0	901	01	06	70 0 0633	240	134000,00
Обеспечение деятельности руководителя контрольно - счетного органа муниципального образования	70	0	901	01	06	70 0 1006		495400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	70	0	901	01	06	70 0 1006	100	495400,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	70	0	901	01	06	70 0 1006	120	495400,00
Обеспечение деятельности контрольно - счетного органа муниципального образования	70	0	901	01	06	70 0 1007		138800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	70	0	901	01	06	70 0 1007	100	133800,00

Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	70	0	901	01	06	70 0 1007	120	133800,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70	0	901	01	06	70 0 1007	200	5000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70	0	901	01	06	70 0 1007	240	5000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	70	0	901	01	07			915000,00
Организация и проведение выборов и референдумов	70	0	901	01	07	70 0 1011		915000,00
Иные бюджетные ассигнования	70	0	901	01	07	70 0 1011	800	915000,00
Специальные расходы	70	0	901	01	07	70 0 1011	880	915000,00
Резервные фонды	70	0	901	01	11			477800,00
Резервные фонды местных администраций	70	0	901	01	11	70 0 1012		477800,00
Иные бюджетные ассигнования	70	0	901	01	11	70 0 1012	800	477800,00
Резервные средства	70	0	901	01	11	70 0 1012	870	477800,00
ВСЕГО РАСХОДОВ								226732835,0

5. Дополнить решение пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹ Утвердить объем и структуру источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год согласно приложению 12 к настоящему решению.»

Приложение № 12

«Источники внутреннего финансирования дефицита Клинцовского районного бюджета на 2014 год»

(рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	2014 год
1	2	3
902 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	274 700,0
902 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-226 732 835,00
902 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-226 732 835,00
902 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-226 732 835,00
902 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-226 732 835,00
902 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	227 007 535,00
902 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	227 007 535,00
902 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	227 007 535,00
902 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	227 007 535,00
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита	274 700,00

6.. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

7. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте по адресу: www.klinrai.ru. В разделе: Бюджет и финансы/ Бюджет муниципального образования/ Решения о бюджете/ 2014год/ и «Вестнике Клинцовского района».

1.3.2.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2014 года № 489
г. Клинцы

О внесении изменений в
решение Клинцовского
районного Совета народных
депутатов от 17.04.08г. №
478

В соответствии со ст. 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, с п.2 ст.17 Федерального закона «О государственных и муниципальных предприятиях» от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ, Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. В положении «О порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями Клинцовского района в бюджет Клинцовского района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» пункт 5 изложить в новой редакции:

«Определить размер отчислений от прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей – 50%».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Решение подлежит опубликованию на официальном сайте по адресу: www.klinrai.ru в разделе: Документы / Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов / и «Вестнике Клинцовского района».

Глава Клинцовского района

В.И.Холуев

1.3.3.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2014 года № 490
г. Клинцы

О внесении дополнений в решение
Клинцовского районного Совета народных
депутатов от 05.12.2013 г. № 471 «О
создании муниципального дорожного фонда
Клинцовского района

В целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в соответствии с пунктом 5 [статьи 179.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Клинцовского района, Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести дополнение в решение Клинцовского районного совета народных депутатов от 05.12.2013 № 471, а именно, в приложении № 1 «Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Клинцовского района» пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.1.6.:

«2.1.6. поступлений в виде субсидий из областного бюджета на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Решение подлежит опубликованию в «Вестнике Клинцовского района».

Глава Клинцовского района

В.И.Холуев

1.3.4.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Брянской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 февраля 2014 года № 491
г. Клинцы

О внесении изменений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 25.12.2009г № 45 «О порядке исполнения органами местного самоуправления Клинцовского района отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда»

В соответствии законами Брянской области от 11 ноября 2009 года № 97-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров», от 13 августа 2007 года №126-3 «О межбюджетных отношениях в Брянской области, Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 25.12.2009г № 45 «О порядке исполнения органами местного самоуправления Клинцовского района отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда», дополнив наименование и текст решения, Порядка исполнения органами местного самоуправления Клинцовского района отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда, утвержденного вышеуказанным решением, после слов «в области охраны труда» словами «и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров».

2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Клинцовского района

В.И.Холуев

1.3.5.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2014 года № 492
г. Клинцы

Об утверждении Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Клинцовского района, муниципальные должности муниципальной службы Клинцовского района

Рассмотрев проект Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Клинцовского района, муниципальные должности муниципальной службы Клинцовского района, представленный администрацией Клинцовского района, руководствуясь Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. №25-ФЗ, Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области» от 16.11.2007г. № 156-З, Законом Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области» от 16.06.2005г. № 46-З, Уставом Клинцовского района, Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Клинцовского района, муниципальные должности муниципальной службы Клинцовского района».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Клинцовского районного Совета народных депутатов от 21.02.2008г. №436, от 26.02.2009г. №576, от 28.05.2009г. №634, от 27.08.2009г. №662, от 25.03.2010г. № 72, от 26.07.2012г. № 360, от 26 июля 2012 №360, от 29 июля 2013 № 450).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Клинцовского района.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

Утверждено:
решением Клинцовского районного
Совета народных депутатов
от 21.02. 2014 года № 492

Положение
«О порядке установления, выплаты и перерасчета
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности
Клинцовского района, муниципальные должности муниципальной службы Клинцовского
района»

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Брянской области определяет порядок установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет (далее именуется - пенсия), исходя из оплаты труда по выборным должностям, месячного денежного содержания муниципальных служащих, установленных лицам, замещавшим на 30.01.1998 года (на дату принятия Устава Клинцовского района, в котором впервые предусмотрена муниципальная должность Клинцовского района и утверждения первого Реестра муниципальных должностей Клинцовского района) и позднее выборные муниципальные должности Клинцовского района, муниципальные должности муниципальной службы Клинцовского района.

2. Пенсия устанавливается лицам, имеющим право на трудовую пенсию по старости, либо на трудовую пенсию вследствие инвалидности, установленной в период исполнения обязанностей

по выборной муниципальной должности Клинцовского района, по муниципальной должности муниципальной службы Клинцовского района, которые назначены в соответствии с Федеральными законами «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», либо на трудовую пенсию, которая досрочно оформлена в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», замещавшим выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы, предусмотренные Уставом Клинцовского района, Реестром муниципальных должностей Клинцовского района, при наличии следующих условий:

а) стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию, составляет не менее 15 лет;

б) увольнение с замещаемой выборной муниципальной должности Клинцовского района, должности муниципальной службы Клинцовского района имело место не ранее 30.01.1998 года по всем основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, за исключением случаев увольнения за совершение проступка, за который в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено увольнение с работы.

Пенсия указанным лицам при наличии стажа муниципального службы, дающего право на пенсию, не менее 15 лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии составляла:

- 55 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего;

- 45 процентов среднемесячной оплаты труда для выборного должностного лица.

Размер пенсии увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, среднемесячной оплаты труда выборного должностного лица, за каждый полный год стажа муниципального службы, дающего право на пенсию, свыше 15 лет. При этом сумма трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, 65 процентов среднемесячной оплаты труда выборного должностного лица, на день установления пенсии.

3. Размер пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячной оплаты труда, среднемесячного денежного содержания, за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествовавших дню прекращения замещения должности либо дню достижения ими возраста, дающего право на пенсию по старости, или дню, с которого установлена инвалидность.

Среднемесячная оплата труда выборных должностных лиц, среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания, оплаты труда на 12.

В том случае, если период замещения выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы Клинцовского района составил менее 12 месяцев, среднемесячная оплата труда, среднемесячное денежное содержание подсчитываются путем деления общей суммы оплаты труда, денежного содержания за фактически полные месяцы замещения выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы Клинцовского района на число этих месяцев.

В том случае, если период замещения выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы Клинцовского района составил менее одного полного календарного месяца, среднемесячная оплата труда, среднемесячное денежное содержание подсчитывается путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Из числа месяцев, за которые подсчитывается среднемесячная оплата труда, среднемесячное денежное содержание, исключаются неполные месяцы, когда гражданин, замещавший выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы Клинцовского района, не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации или Брянской области освобожден от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка, или находился в

отпуске без сохранения оплаты труда, денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) оплаты труда, денежного содержания, среднемесячная оплата труда, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитываются с учетом повышения (увеличения) оплаты труда, денежного содержания.

4. В случае если достижение пенсионного возраста лицом, замещавшим выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы, установление инвалидности произошло ранее 30 января 1998 года, исчисление пенсии производится из денежного содержания по должности, замещаемой на день увольнения с выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы.

5. В состав среднемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Клиновского района, включаются:

должностной оклад;
ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере до 30 процентов;
премии за выполнение особо важных и сложных заданий, за исключением премий, носящих единовременный характер.

В состав среднемесячной оплаты труда, учитываемой при определении размера муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, включаются:

- оклад и надбавки к нему, установленные в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Клиновского района.

6. Размер пенсии не может быть ниже 3051 рубль.

7. Пенсия не устанавливается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы Клиновского района, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или областным законодательством назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлены дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо выплата среднего заработка в связи с освобождением от должности (до прекращения такой выплаты).

8. При расчете пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы, не учитываются надбавка на нетрудоспособных членов семьи и компенсационные выплаты, предусмотренные Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

9. При определении размера пенсии не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с наличием инвалидности I группы, размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьей 17.1 указанного Федерального закона, а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

10. При исчислении стажа муниципальной службы лиц, замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы, дающего право на пенсию, учитываются время замещения должностей федеральной государственной службы,

должностей государственной службы Брянской области и других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы, а также периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Брянской области и других субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, время работы в государственных органах, органах государственной власти Брянской области и других субъектов Российской Федерации, в органах государственной власти и управления РСФСР и СССР и иные периоды службы (работы) согласно приложению 5 к Закону Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области».

Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию, суммируются.

11. Пенсия устанавливается на основании письменного заявления лица об установлении пенсии, оформленного согласно форме 1, решением руководителя органа местного самоуправления, в котором лицо, претендующее на пенсию, замещало должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы Клиновского района, оформленным согласно форме 2.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления решение об установлении пенсии принимает руководитель органа местного самоуправления, которому законодательством Российской Федерации переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления, либо руководитель вышестоящего органа местного самоуправления по отношению к реорганизованному или ликвидированному органу местного самоуправления.

12. Заявление лица об установлении пенсии регистрируется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления в день подачи заявления (отправления его по почте).

13. Орган местного самоуправления в 14-дневный срок со дня регистрации заявления об установлении пенсии рассматривает это заявление и о принятом решении сообщает заявителю по форме 5. В случае отказа в установлении пенсии излагается его причина.

14. Решение органа местного самоуправления об установлении пенсии в 7-дневный срок со дня его принятия направляется в отдел бюджетного учета и отчетности администрации Клиновского района, осуществляющий выплату пенсии.

15. К решению об установлении пенсии прилагается заявление лица об установлении пенсии, справка о размере среднемесячной оплаты труда, среднемесячного денежного содержания, оформляемая согласно форме 3, справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, заверенная кадровой службой и оформленная согласно форме 4, справка территориального органа Пенсионного фонда о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), копия решения об освобождении от выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы, копия трудовой книжки, копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

16. Пенсия устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы Клиновского района, и назначения трудовой пенсии в соответствии с частью первой пункта 2 настоящего Положения.

17. При замещении лицом, получающим пенсию, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области либо другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Брянской области либо другого субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме руководителю органа местного самоуправления.

Выплата пенсии приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей распоряжением руководителя органа местного самоуправления о приостановлении ее выплаты.

При этом орган местного самоуправления на основании письменного сообщения лица предварительно приостанавливает выплату муниципальной пенсии за выслугу лет.

18. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области, другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, увольнения с должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Брянской области, другого субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии возобновляется по заявлению лица, оформленному согласно форме 1, направленному в орган местного самоуправления Клинцовского района, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии руководитель органа местного самоуправления принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области, другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, увольнения с должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Брянской области, другого субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы.

19. Лицам, замещавшим после установления им пенсии должности, указанные в пункте 17 настоящего Положения, в связи с чем выплата пенсии согласно пункту 17 настоящего Положения приостанавливалась, по их заявлению при последующем освобождении от данных должностей, увольнении с них, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, может быть установлена пенсия с учетом вновь замещавшихся должностей и денежного содержания по ним.

20. Выплата пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации или областным законодательством назначена пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или в соответствии с законодательством Брянской области установлена ежемесячная доплата к пенсии. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается также лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации или областным законодательством установлена выплата среднего заработка в связи с освобождением от государственной должности.

Выплата пенсии прекращается в случае истечения срока инвалидности и прекращения выплаты пенсии по инвалидности со дня, следующего за днем прекращения выплаты пенсии.

В случае смерти лица, получавшего пенсию, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, выплата пенсии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

21. Размер пенсии за выслугу лет ежегодно на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления пересчитывается на индекс потребительских цен на товары и услуги (уровень инфляции) за предшествующий финансовый год на основании информации территориального органа государственной статистики по Брянской области и при условии включения необходимых средств в бюджет Клинцовского района на соответствующий год.

22. Суммы пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

23. Финансирование расходов, связанных с выплатой муниципальной пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета Клинцовского района. Средства на выплату муниципальной пенсии за выслугу лет перечисляются на счет администрации Клинцовского района из бюджета Клинцовского района ежемесячно в количестве месячной потребности.

24. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам, регулирующим назначение и выплату трудовых пенсий.

25. Действие настоящего Положения распространяется на общественные отношения, возникшие после вступления его в силу.

Выплата пенсии за выслугу лет, а также перерасчет размера пенсии за выслугу лет лицам, которым на день вступления в силу настоящего Положения, установлена пенсия за выслугу лет, производится в порядке, определенном настоящим Положением для выплаты и перерасчета размера муниципальной пенсии за выслугу лет.

Лицам, которым на день вступления в силу настоящего Положения установлена муниципальная пенсия за выслугу лет, установленный размер муниципальной пенсии за выслугу лет сохраняется. Данные пенсии подлежат индексации в соответствии с п.21 настоящего Положения.

26. Разъяснения по практике применения настоящего Положения по своим направлениям работы даются отделом бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района, юридическим отделом, финансовым отделом администрации Клинцовского района, а также независимыми экспертами.

Форма 1

_____ (наименование должности, инициалы и фамилия руководителя
органа местного самоуправления)
от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
_____ (должность заявителя)
Домашний адрес _____ Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Клинцовского района, муниципальные должности муниципальной службы Клинцовского района» прошу установить мне пенсию за выслугу лет (возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет) к назначенной мне трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Законом Российской Федерации: "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", "О занятости населения в Российской Федерации".

Трудовую пенсию _____
(вид пенсии: по старости либо инвалидности)

получаю в _____
(наименование территориального органа пенсионного фонда)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области, другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Брянской области, другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или выплаты среднего заработка в связи с освобождением от государственной должности обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления, выплачивающий мне пенсию за выслугу лет.

" ____ " _____ г.
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ г.

Место для печати кадровой службы органа местного самоуправления
(при установлении пенсии за выслугу лет)

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,
уполномоченного регистрировать заявления)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Распоряжение

Об установлении пенсии за выслугу лет

" ____ " _____ года № ____

Установить с " ____ " _____ года _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы Клинцовского района _____
(наименование должности)

в _____,
(наименование органа местного самоуправления)

исходя из:

1) периодов замещения выборных муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы _____ лет _____ месяца _____ дней,

2) стажа муниципальной службы _____ лет _____ месяца _____ дней, пенсию за выслугу лет, составляющую суммарно с учетом государственной пенсии

_____ (вид государственной пенсии)

_____ процентов среднемесячного денежного содержания, оплаты труда.

К настоящему распоряжению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) справка о размере среднемесячного денежного содержания, оплате труда;
- 3) справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет;
- 4) копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);
- 5) справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначенной (досрочно оформленной) государственной пенсии:

_____ (вид пенсии)

Руководитель органа местного самоуправления

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено.

_____ (дата, номер извещения)

Подпись работника кадровой службы

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы Клинцовского района, оплаты труда выборного должностного лица, замещавшего выборную муниципальную должность Клинцовского района, для установления муниципальной пенсии за выслугу лет

Денежное содержание, оплата труда выборного должностного лица

_____ , замещавшего муниципальную должность,

(фамилия, имя, отчество)

выборную муниципальную должность,

_____ за период с _____

(наименование должности)

(день, месяц, год)

по _____, составляло:

(день, месяц, год)

	За ____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
Денежное содержание:			
1) должностной оклад			
2) надбавки к должностному окладу за:			
а) классный чин			
б) выслугу лет			
в) особые условия муниципальной службы			
3) премии			
Итого			

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Дата выдачи _____

(число,

месяц,

год)

**СПРАВКА
о периодах муниципальной службы (работы),
учитываемых при исчислении стажа
муниципальной службы**

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего _____,
(наименование должности)

дающего право на пенсию за выслугу лет

N /п	N записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера доплаты к пенсии	Основание включения периода в стаж муниципальной службы (№, дата соотв. правового акта о включении периода службы (работы) в стаж муниципальной службы)		
		год	месяц	число		в календарном исчислении			в льготном исчислении						
						лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	
					Всего										

Руководитель кадровой службы
органа местного самоуправления _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Стаж муниципальной службы _____
(Ф.И.О.)

продолжительностью _____
(лет, месяцев, дней)

исчислен в соответствии с Положением об отдельных периодах работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы, и порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него отдельных периодов трудовой деятельности (приложение 5 к Закону Брянской области от 16.11.2007 N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области")

Руководитель органа местного самоуправления _____

(подпись)

(фамилия, имя отчество)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от _____ 20 ____ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____
_____ (орган местного самоуправления) Клинцовского района сообщает, что с
_____ Вам установлена муниципальная пенсия за выслугу лет в
размере _____ рублей. _____ коп.

Руководитель органа местного самоуправления _____
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя
отчество)

.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района-
-информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района

1.5.1.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2014г. № 213
г.Клинцы

Об отмене постановления администрации
Клинцовского района от 25.03.2013г. № 221 «Об установлении
размера родительской платы за содержание детей
в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждениях и дошкольных группах муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений Клинцовского района,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Клинцовского района от 25.03.2013г. № 221 «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Клинцовского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Клинцовского района Максименко Л.И.
4. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klihrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

1.5.2.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2014г. № 214
г.Клинцы

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Клиновского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65, пунктом 64 статьи Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-З «Об образовании в Брянской области», во исполнение постановления Правительства Брянской области от 24 декабря 2013 года №751-п «О среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Клиновского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которая включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Клиновского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

2.1. в размере 800 рублей в месяц;

2.2. в размере 400 рублей в месяц, взимаемую с родителей или законных представителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Утвердить Положение о взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Клиновского района, реализующих основную общеобразовательную

программу дошкольного образования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Клинцовского района Максименко Л.И.

Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klihrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

Максименко Л.И.
4-10-33

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клинцовского района от 12. 02. 2014г. № 214

ПОЛОЖЕНИЕ

о взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Клинцовского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-З «Об образовании в Брянской области», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.03г.

Положение о взимании платы с родителей (законных представителей) в МБДОУ, дошкольных группах Клинцовского района разработано в целях финансовой поддержки системы этих учреждений в условиях либерализации цен.

Порядок определения платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.1. Размер платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливается в соответствие с плановыми ассигнованиями по организации питания и хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением ими личной гигиены и режима дня и планового количества дето-дней.

2.2. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми взимается на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и учреждением.

2.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в размере 70% используется на организацию питания, в размере 30% используется на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Руководители МБДОУ, дошкольных групп МБОУ самостоятельно используют поступающие от родителей (законных представителей) средства на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

3.1. Установить льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, дошкольной группе в размере до 50% от утвержденной суммы следующим категориям семей:

а) для семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) вместе с договором. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу, и документы сдаются бухгалтеру, обслуживающему МБДОУ, дошкольную группу.

Документы для предоставления льготы:

Копии свидетельства о рождении детей;

копия паспорта родителей (законных представителей);

медицинские справки;

нормативный документ об опекунстве.

3.3. Документы, подтверждающие право на льготу предоставляются ежегодно.

Порядок расчетов по оплате за присмотр и уход за детьми.

4.1. Плата за присмотр и уход за детьми вносится в бухгалтерию, обслуживающую дошкольное образовательное учреждение не позднее 20 числа каждого месяца.

4.2. Плата за присмотр и уход за детьми будет пересчитана в случае непосещения ребенком МБДОУ, дошкольной группы (при предоставлении справки от врача) в зависимости от фактического количества дето-дней.

5. Ответственность

5.1. Руководители образовательных учреждений несут как юридические лица полную ответственность за исполнение данного положения.

1.5.3.

Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2014г. № 215

г.Клинцы

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2009-2010 годах и повышения эффективности исполнительных органов местного самоуправления, во исполнение приказа департамента общего и профессионального образования Брянской области от 09.12.2013г. № 2589 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Максименко Л.И.
3. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Глава администрации района

В.И.Савченко

Максименко Л.И.

4-03-36

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Клинцовского района

от 12. 02. 2014г. № 215

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга.

Заявителями являются родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления услуги.

1.3.1. Информация об учреждениях, оказывающих муниципальную услугу

(приложение №1), блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение №2) размещаются на сайте: www.uslugi.vsopen.ru, либо предоставляется при обращении в отдел образования администрации Клинцовского района по адресу г. Клинцы ул. Октябрьская 42.

1.3.2. Телефон приемной отдела образования администрации Клинцовского района – 4-03-36.

1.3.3. Официальный сайт отдела образования администрации Клинцовского района <http://authorities.dnevnik.ru/organization.aspx?org=301>

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления услуги носит открытый общедоступный характер, предоставляется всем заинтересованным лицам в электронном виде при регистрации заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», на сайте Учреждения предоставляющего муниципальную услугу (приложение №4), а также в письменном виде при обращении непосредственно в отдел образования администрации Клинцовского района в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3.5. Порядок форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении), либо по телефону, электронной почте (приложение №4) с должностными лицами, ответственными за консультацию по предоставлению муниципальной услуги;

- размещения информационных материалов на официальном сайте отдела образования администрации Клинцовского района в сети Интернет, в многофункциональном центре, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется отделом образования администрации Клинцовского района, образовательными учреждениями (далее – Учреждение) (приложение №1).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются принятие решения о постановке на учет и зачисление детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение либо отказ в постановке на учет и зачислении ребенка.

2.4. Сроки исполнения услуги.

Постановка несовершеннолетнего на учет (или мотивированный отказ) осуществляется Учреждением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации электронного заявления заинтересованного лица.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставить:

- заявление заинтересованного лица по вопросу предоставления муниципальной услуги (приложение №3).

Заявление на иностранном языке должно иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявление, необходимое для предоставления муниципальной услуги, предоставляется посредством электронной почты (приложение №4), через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», а также может быть принято при личном приеме заявителя.

В целях подтверждения права заявителя на первоочередное получение мест в ДОУ к заявлению дополнительно прикладываются следующие документы (оригиналы):

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени родителя (законного представителя ребенка) (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка);
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка с места работы одного из родителей (законного представителя).

Оригиналы предоставляются лично заявителем.

Заявители (родители, законные представители или лица, действующие от имени законного представителя) имеют право выбора Учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

Общие требования к приему в Учреждения регулируются Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим Положением о комплектовании и Уставами Учреждений.

Особенности предоставления Услуги отдельным категориям граждан.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

При приеме таких детей Учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Путевки в группы для детей с ограниченными возможностями здоровья выдаются на основании заключения городской (районной) ПМПК, при отсутствии медицинских противопоказаний.

Путевки в Учреждения, имеющие группы оздоровительной направленности, выдаются на основании решения отборочных медицинских комиссий.

Право первоочередного получения мест в Учреждениях предоставляется:

- детям – инвалидам;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям, находящимся под опекой, или сиротам;
- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;
 - детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции и при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России предоставляют детям сотрудников места в детских дошкольных учреждениях, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников);
- детям военнослужащих(офицеров, прапорщиков и мичманов, курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования, сержантов и старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту; офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации; сержантов, старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву, курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы);
- детям прокуроров и следователей Следственного комитета Российской Федерации;
 - детям судей, мировых судей.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы, не соответствующие по оформлению требованиям, изложенным в пункте 2.6.

2.8. Перечень оснований для приостановления в предоставлении услуги.

Предоставление услуги осуществляется с момента подачи заявления о постановке ребенка на учет в Учреждении.

Основания для приостановления оказания Услуги:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в документах исправлений;
- наличие в документах неполной информации.

Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- несоответствие ребенка возрастной группе потребителей Услуги;
- соответствующее заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию ребенка в Учреждении;
- отсутствие в Учреждении свободных мест.

При отсутствии свободных мест, руководитель Учреждения формирует списки очередности, а также отдельные списки очередности на граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление их детям мест в Учреждении.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя

обращения за оказанием услуг, не включенных в перечень услуг.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Государственная пошлина взимается за предоставление муниципальной услуги в случаях, порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органом муниципального образования муниципальной услуги, устанавливается нормативным правовым актом соответственно органом муниципального образования.

2.11. Максимальный срок ожидания при подаче заявления при предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о порядке оказания муниципальной услуги, прием заявлений о постановке на учет и зачислении детей в образовательное учреждение Клиновского района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), и выдача документов, являющихся результатами предоставления муниципальной услуги, осуществляется в любой из рабочих дней в течение всего года.

Время ожидания в очереди приема при личном обращении для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подачи заявления или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.12. Время регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 5 минут.

2.13. Требования к местам исполнения услуги.

2.13.1. Режим работы Учреждений.

Режим работы определяется Уставом Учреждения. Иная длительность работы Учреждений может быть установлена в соответствии с решениями органов местного самоуправления.

Режим работы Учреждений, длительность пребывания в них детей устанавливается исходя из возможности бюджетного финансирования и спроса на Услугу:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье - выходные);
- режим полного дня – 12-ти часовое пребывание детей;
- режим кратковременного пребывания – от 3-х до 5-ти часов;
- режим круглосуточного пребывания – 24 часа;
- допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Режим работы групп, длительность пребывания в них детей и учебные нагрузки не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН.

- места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;

- здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать секторы для информирования, ожидания и приема заявителей.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц отдела образования администрации Клинцовского района, образовательного учреждения с заявителями:

- ответ на письменные обращения дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона сотрудника отдела образования администрации Клинцовского района, образовательного учреждения, исполнившего ответ на обращение.

В разделе «Информация» на сайтах отдела образования администрации Клинцовского района, образовательного учреждения, а также в многофункциональном центре, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru>, региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области» https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/3240100010000008828_.html#_consulting, размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг (функций) в электронном виде;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение № 2);

- информация, которую заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;

- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты отдела образования администрации Клинцовского района, образовательного учреждения);

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- регламент;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Текст материалов должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.15. Обращение за услугой в электронном виде осуществляется посредством электронной почты, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официального сайта Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», а также может быть принято при личном приеме заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показана на блок-схеме в приложении №2 к регламенту.

3.2. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги.

Для заполнения электронного заявления, с целью последующей надлежащей идентификации, заявителю необходимо зарегистрироваться на портале государственных и муниципальных услуг, указав свою фамилию, имя, отчество, степень родства и контактную информацию (в том числе адрес электронной почты).

Зарегистрировавшись, заявитель выбирает наименование услуги из списка услуг, «дошкольные учреждения» из перечня видов образовательных учреждений и то Учреждение, куда заявитель желает обратиться.

После получения, обработки и регистрации заявления, Учреждением на адрес электронной почты заявителя будет выслано уведомление с подтверждением постановки на учет несовершеннолетнего, содержащим дату и время, когда заявителю (или законному представителю ребенка) необходимо явиться в Учреждение, или уведомление с обоснованным отказом.

Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.

Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется на основании предоставления заявителем либо родителем (законным представителем) следующих документов:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени родителя (законного представителя ребенка) (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка);
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка с места работы одного из родителей (законного представителя).

Руководители Учреждений самостоятельно осуществляют регистрацию детей для постановки в очередь (в целях дальнейшего зачисления в Учреждения) в течение всего учебного года.

Заявления родителей (законных представителей) (приложение №3) о включении их детей в списки нуждающихся в зачислении регистрируются по дате их подачи. Включение родителей (законных представителей) в первоочередные и внеочередные списки осуществляется с момента представления ими заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

Дети принимаются в Учреждения согласно очередности.

Общие требования к приему в Учреждения регулируются статьей 67 Закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Заявитель вправе получить информацию об исполнении услуги, лично обратившись в Учреждение, куда было подано его заявление, доступными ему способами - в устном или письменном виде (с помощью обычной или электронной почты).

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления Услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем комиссии.

4.3. Персональная ответственность специалистов, ответственных за организацию работы по предоставлению Услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться гражданами, их объединениями и организациями. Контроль осуществляется по письменному запросу.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела образования администрации Клинцовского района, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушены сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушен срок предоставления муниципальной услуги;

3) у заявителя требуют документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района для предоставления муниципальной услуги;

4) заявителю отказано в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

5) заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;

6) с заявителя затребована при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клинцовского района;

7) орган предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, отказали в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Клинцовского района. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Клинцовского района подлежит рассмотрению Главой администрации Клинцовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела образования администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Обращения граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, обращения, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения в 7-дневный срок, возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные или с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение.

Основанием для приостановления рассмотрения обращения является заявление гражданина о прекращении рассмотрения обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации Клинцовского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами отдела образования администрации Клинцовского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовского района, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в суде общей юрисдикции по месту нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Согласно части 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

5.10. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Должностные лица администрации обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня его письменного обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации.

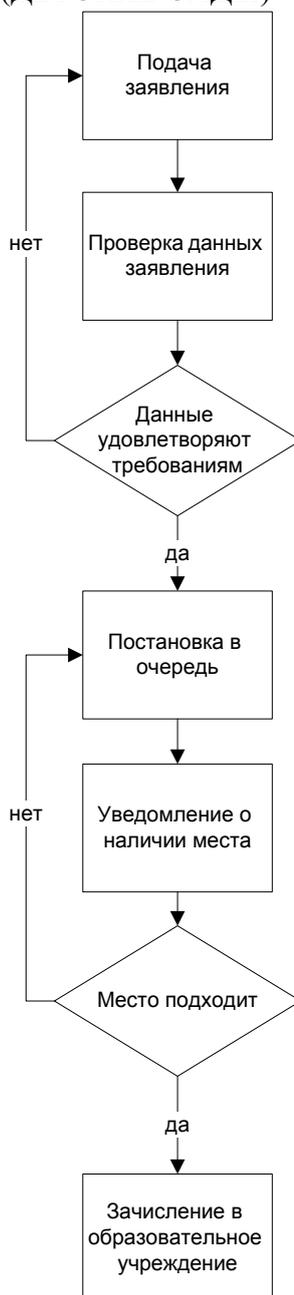
Информация об учреждениях, оказывающих муниципальную услугу

№ п/п	Учреждение	Юридический адрес	ФИО руководителя	телефон
1	Отдел образования администрации Клинцовского района	243140 Брянская обл. г. Клинцы ул. Октябрьская, 42 т. 4-03-36 т.4-10-33	Максименко Людмила Ивановна	т. 4-03-36 т.4-15-32
2	МБОУ-Великотопальская средняя общеобразовательная школа им. Ворожанина	243113 Брянская обл. Клинцовский р-н с.Великая Топаль ул.Парковая, 9	Сидоренко Ольга Ростиславна	т. 3-31-53
3	МБОУ-Гулевская основная общеобразовательная школа	243112 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Гулевка ул. Школьная 2	Трущенко Алла Николаевна	т. 3-26-82
4	МБОУ-Киваевская средняя общеобразовательная школа	243114 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Киваи ул Советская, 19	Ахремцева Нина Владимировна	т. 3-27-21
5	МБОУ-Коржовоголубовская средняя общеобразовательная школа	243105 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Коржовка-Голубовка ул. Советская, 7	Зубарев Роман Викторович	т. 2-99-60
6	МБОУ-Лопатенская средняя общеобразовательная школа	243130 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Лопатни ул. Совхозная,	Бондаренко Елена Васильевна	т. 3-42-92

		23		
7	Филиал Малотопальская основная общеобразовательная школа МБОУ-Великотопальская СОШ	243128 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Малая Топаль ул. Школьная, 13	Батынкова галина Александровна	т. 3-44-36
8	МБОУ-Медведовская средняя общеобразовательная школа	243115 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Медведово ул. Центральная, 85	Селезнев Василий Иванович	т. 3-35-33
9	Филиал Оболешевская начальная общеобразовательная школа МБОУ-Смотровобудская СОШ	243129 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Оболешево ул. Пролетарская,10	Кравченко Наталья Андреевна	т. 3-36-41
10	МБОУ-Первомайская средняя общеобразовательная школа	243108 Брянская обл. Клинцовский р-н п. Первое Мая ул. Молодежная,1	Лася Светлана Петровна	т. 4-36-73
11	МБОУ-Рожновская основная общеобразовательная школа	243121 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Рожны ул. Интернациональная,2	Гончаров Петр Григорьевич	т. 3-23-56
12	МБОУ-Смотровобудская средняя общеобразовательная школа	243118 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Смотрова Буда ул. Советская,69	Трубицына Татьяна Викторовна	т. 3-36-19

13	МБОУ-Смолевичская основная общеобразовательная школа	243103 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Смолевичи ул. Ленина 4-а	Буравлева Светлана Васильевна	т. 3-33-48
14	Филаил Туроснянская основная общеобразовательная школа МБОУ-Смотровобудская СОШ	243126 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Туросна ул. Центральная, 2	Троянов Алексей Владимирович	т. 3-25-54
15	МБОУ-Ущерпская средняя общеобразовательная школа им. Кравченко	243123 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Ущерпье ул. Школьная,17	Дубоделова Людмила Васильевна	т. 3-24-69
16	МБОУ-Чемерновская средняя общеобразовательная школа	243101 Брянская обл. Клинцовский р-н п. Чемерна ул. Школьная 4-а	Швед Александр Константинович	т. 3-53-85
17	Филиал Ольховская основная общеобразовательная школа МБОУ-Первомайская СОШ	243120 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Ольховка ул. Садиковая, 4	Демченко Василий Иванович	т. 2-99-05
18	МБДОУ Затишский детский сад	243109 Брянская обл. Клинцовский р-н сан. Затишье ул. Лесная,4	Исайкина Наталья Валерьевна	т.2-99-81
19	МБОУ-Мартьяновская средняя общеобразовательная школа	243119 Брянская обл. Клинцовский р-н с. Мартьяновка ул. Новая,3	Дроздова Александра Николаевна	т. 3-46-34

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ДЕТСКИЕ САДЫ)»**



Форма заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Управление образования

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Степень родства заявителя _____

(мать, отец, опекун и пр.)

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу выдать направление на зачисление (поставить на учет для зачисления) в муниципальную образовательную организацию

1. _____

(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. _____

3. _____

(наименование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания, адрес регистрации)

и выдать направление в 20 ____ г.

(год)

Преимущественное право на зачисление в ДОО: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОО на основании:

Наличие потребностей по здоровью (да/нет) _____

(указать потребности, в случае их наличия)

В случае отсутствия свободных мест во всех вышеуказанных мною ДОО на желаемую дату начала посещения ребенком детского сада прошу поставить меня на учет для зачисления в ДОО.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в рамках предоставления данной услуги.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Система мгновенных сообщений (Номер телефона _____)

Телефонный звонок (Номер телефона _____)

Почта (Адрес _____)

Электронная почта (Электронный адрес _____)

"__" ____ 20__ г. _____ / _____ /

(Подпись, ФИО заявителя)

Приложение № 4

к Административному регламенту

Информация об адресах сайтов и адресах электронной почты учреждений,
оказывающих муниципальную услугу

№ п/п	Учреждение	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1	Отдел образования администрации Клинцовского района	http://authorities.dnevnik.ru/organization.aspx?org=301	ic-klr@online.debryansk.ru
2	МБОУ-Великотопальская средняя общеобразовательная школа им. Ворожанина	http://velikatopal.ucoz.ru/	veliktopal_soh@mail.ru
3	МБОУ-Гулевская основная общеобразовательная школа	http://gylevskaya-sosh.ucoz.ru/	gylovka_soh@mail.ru
4	МБОУ-Киваевская средняя общеобразовательная школа	http://kivaisoh.ucoz.ru/	kivai_soh@mail.ru
5	МБОУ-Коржовоголубовская средняя общеобразовательная школа	http://korgovka51211.narod.ru	korgovka_soh@mail.ru

6	МБОУ-Лопатенская средняя общеобразовательная школа	http://lopatsensk-soh.ucoz.ru/	lopatsensk_soh@mail.ru
7	Филиал Малотопальская основная общеобразовательная школа МБОУ- Великотопальская СОШ	http://velikatopal.ucoz.ru/	malotopalskaia@mail.ru
8	МБОУ- Медведовская средняя общеобразовательная школа	http://medsoh.ucoz.ru/	medvedov_soh@mail.ru
9	Филиал Оболешевская начальная общеобразовательная школа МБОУ- Смотровобудская СОШ	http://smotrovabuda.ucoz.ru	oboleshev_soh@mail.ru
10	МБОУ- Первомайская средняя общеобразовательная школа	http://pervomai-soh.ucoz.ru/	pervomai_soh@mail.ru

11	МБОУ-Рожновская основная общеобразовательная школа	http://rozhn-oosh.narod.ru	rognovsk_soh@mail.ru
12	МБОУ- Смотровобудская средняя общеобразовательная школа	http://smotrovabuda.ucoz.ru	smbydck_soh@mail.ru
13	МБОУ- Смолевичская основная общеобразовательная школа	http://smolevichskay-soh.ucoz.ru	smolevichi_soh@mail.ru
14	Филаил Туроснянская основная общеобразовательная школа МБОУ- Смотровобудская СОШ	http://smotrovabuda.ucoz.ru	tyrosnan_soh@mail.ru
15	МБОУ-Ущерпская средняя общеобразовательная школа им. Кравченко	http://ysherpsk.ucoz.ru/	ysherpsk_soh@mail.ru
16	МБОУ-Чемерновская	http://chemerna.blogspot.ru/	chemernovsk_soh@mail.ru

	средняя общеобразовательная школа		
17	Филиал Ольховская основная общеобразовательная школа МБОУ- Первомайская СОШ	http://pervomai-soh.ucoz.ru/	olhovsk_ooh@mail.ru
18	МБДОУ Затишский детский сад	http://schools.dnevnik.ru/1000004620430	elochka_detskiysad@mail.ru
19	МБОУ- Мартьяновская средняя общеобразовательная школа	http://martianovsk-soh.ucoz.ru/	martianovsk_soh@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги / исполнения муниципальной
функции
«Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в
образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
(детские сады)»

I. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: **«Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».**

1.2. Проект административного регламента разработан:
отделом образования администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – «10» февраля 2014 года.

1.4 **<*>**. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____
20__ года.

II. Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента **_ предусмотрены _**
(предусмотрены/не предусмотрены)
положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента **_ не предусмотрены _**
(не предусмотрены/ предусмотрены)
положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента **__ соответствует __**
(соответствует/не соответствует)
требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента **__**
соблюден __.
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена _____ **не требуется** _____.

(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены)
результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ **не выявлено** _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **рекомендуется к принятию**.

3.2 **<*>**. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____.

(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Клинцовского района _____ Лопатникова С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<***> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.4.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12. 02. 2014 г. № 216

г.Клинцы

«О внесении изменений в постановление администрации Клинецовского района от 30.12.2013г. № 1086 «Об утверждении муниципальной программы «реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района (2013-2017 годы)»

В соответствии с постановлением администрации Клинецовского района от 14.01.2014г. №7 «О внесении изменений в постановление администрации Клинецовского района от 25.11.2013г. № 968 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинецовского района»,

Постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Клинецовского района от 30.12.2013г. № 1086 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района» (2013-2017 годы) дополнив п.1 абзацем следующего содержания: «Утвердить прилагаемые порядки предоставления субсидий, исполнения публичных нормативных обязательств, отдельных мероприятий, утвержденных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района» (2013-2017 годы) согласно приложений:

Приложение № 1 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий граждан Клинецовского района»;

Приложение № 2 «Об утверждении Порядка исполнения мероприятий по привлечению и закреплению медицинских кадров муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района» (2013-2017 годы)»;

Приложение № 3 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Клинецовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинецовском районе на валового производства молока, по мероприятиям по развитию животноводства в Клинецовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района» (2013-2017годы)»;

Приложение №4 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Клинецовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинецовском районе на мероприятия по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинецовском районе по муниципальной

программе «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района» (2013-2017 годы);

Приложение № 5 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств районного бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры Клинецовского района»;

Приложение № 6 «Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение физкультурно- оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью, предусмотренной муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района (2013-2017 годы)»;

Приложение № 7 «Об утверждении положения о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по демографическому развитию Клинецовского района, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района (2013-2017 годы)»;

Приложение № 8 «Об утверждении положения о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района (2013-2017 годы)»;

Приложение № 9 «Об утверждении положения о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинецовском районе, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района (2013-2017 годы)»;

Приложение № 10 «Об утверждении правил предоставления социальных выплат молодым семьям по мероприятию «Обеспечение жильем молодых семей».

2. Считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления: постановление администрации Клинецовского района от 28.12.2012 года № 1493 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Клинецовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции в Клинецовском районе по долгосрочным целевым программам "Развитие животноводства в Клинецовском районе (2013-2017годы), сохранение и расширение посевных площадей культур кормов группы в Клинецовском районе» (2013-2017 года) в рамках подпрограммы «Выполнение функций администрации Клинецовского района» (2013—2017 годы) муниципальной программы ««Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района (2013-2017 годы)», в Постановление администрации администрации Клинецовского района от 02.12.2013 г. №988 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Клинецовского района по долгосрочной целевой программе "Развитие малого предпринимательства в Клинецовском районе" (2013-2017 годы)" в рамках подпрограммы «Выполнение функций администрации Клинецовского района» (2013-2017годы) муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района» (2013-2017годы).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района www.klinrai.ru в разделе «Целевые программы и сотрудничество», подраздел «Целевые программы».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Вестнике Клинцовского района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Клинцовского района, Колеченко Л.В., Феськова В.М. Журавлёву Н.А.

Глава администрации Клинцовского района

В.И.Савченко

исп. Журавлева Н.А.

т.4-24-58

ПОРЯДОК

реализации мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий граждан

Клинцовского района

1. Настоящий порядок регламентирует выплату ежемесячного вознаграждения лицам, удостоенным Почетного звания «Почетный гражданин Клинцовского района» из бюджета муниципального образования Клинцовский район далее - «Выплата» и выплату единовременной ежегодной социальной поддержки родителям погибших по призыву военнослужащих –кавалеров ордена Мужества из бюджета муниципального образования Клинцовский район далее - «Ежегодная выплата».

2. **Выплата** производится гражданам, которым в соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин Клинцовского района», утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.12.2000г. № 32, присвоено звание почетный гражданин, при условии их выхода на пенсию и отсутствия оплачиваемой работы.

2.1.Размер выплаты утверждается решением представительного органа – Клинцовского районного Совета народных депутатов.

2.2. Выплата назначается на основании распоряжения администрации Клинцовского района со дня принятия решения районным Советом народных депутатов о присвоении звания, но не ранее дня, с которого назначается пенсия и прекращается оплачиваемая работа.

2.3. Выплата прекращается в случаях:

- лишения получателя звания «Почетный гражданин Клинцовского района»;
- установления недостоверных данных, на основании которых была назначена выплата;
- выполнения оплачиваемой работы.

2.4. Выплата возобновляется в случаях восстановления гражданина в звании, прекращении выполнения оплачиваемой работы.

2.5. В случае смерти поручателя выплата производится его наследникам в соответствии с законодательством полностью за месяц, в котором скончался получатель.

2.6. Главным распорядителем средств выплаты является администрация Клинецовского района, которая на каждого получателя заводит персональное дело о выплате, в состав которого входит: решение Клинецовского районного Совета народных депутатов о присвоении гражданину звания, «Почетный гражданин Клинецовского района», копия паспорта, сведения назначении гражданину пенсии и об отсутствии оплачиваемой работы (копия трудовой книжки) все копии сверяются с оригиналом и визируются управляющим делами администрации района, заявление на имя главы администрации района о способе перечисления выплаты и обязательстве своевременного сообщения информации о изменениях в отношении оплачиваемой работы. (Приложение № 1 к настоящему Порядку)

2.7. Финансовый отдел администрации Клинецовского района ежемесячно согласно заявки отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Клинецовского района финансирует администрацию Клинецовского района на производство выплат.

2.8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Клинецовского района производит выплату ежемесячно, в срок до 4 числа. Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежемесячно представляет в финансовый отдел администрации Клинецовского района отчет о произведенных расходах согласно инструкции 191-Н от 28.12.2010г. и один раз в год дополнительно отчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. **Ежегодная выплата** производится гражданам, жителям Клинецовского района – родителям погибших по призыву военнослужащих – кавалеров ордена Мужества.

3.1. Размер ежегодной выплаты – 10 000 рублей, утверждается муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района».

3.2. Ежегодная выплата назначается на основании распоряжения администрации Клинецовского района.

3.4. Ежегодная выплата прекращается в случаях:

- переездом получателей – выездом за пределы Клинецовского муниципального района;
- смертью обоих родителей погибших военнослужащих.

3.5. Оперативное управление и контроль за реализацией публичных обязательств муниципального образования Клинецовский район по выплате единовременной ежегодной социальной поддержки родителям погибших по призыву военнослужащих – кавалеров ордена Мужества осуществляет ответственный исполнитель - администрация Клинецовского района в лице отдела организационно-контрольной и кадровой работы. На ответственного исполнителя возлагается:

3.6. Ежегодно до 01 января произвести запрос в отдел военного комиссариата по г. Клинецы, Клинецовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам о контингенте получателей социальной поддержки.

3.7. На основании полученных данных до 25 января произвести запрос администраций сельских поселений о фактическом проживании родителей (отец, мать, опекун), чьи дети погибли при исполнении воинских обязанностей по призыву – кавалеры ордена Мужества.

3.8. До 01 февраля проинформировать получателей ежегодной выплаты о праве получения социальной поддержки.

3.9. Подготовить проект распоряжения администрации района о назначении и выплате(выдаче) ежегодной выплаты на основании письменного заявления родителей. Заявление должно быть подано не позднее 15 февраля по форме согласно приложению. К заявлению должны быть приложены:

- заверенная копия паспорта заявителей;
- заверенная копия свидетельства о рождении погибшего военнослужащего;
- в случае опеки - копия документа, подтверждающего опеку;
- заверенная копия свидетельства о смерти;
- заверенная копия удостоверения о награждении военнослужащего орденом Мужества.

Обязательной является проверка подлинности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений. Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке.

При последующих ежегодных выплатах заявление подается без предоставления документов в соответствии с настоящим подпунктом.

3.10. Главным распорядителем средств ежегодной выплаты является администрация Клинцовского района, которая на каждого получателя заводит персональное дело о ежегодной выплате, в состав которого входит: распоряжение администрации Клинцовского района о назначении ежегодной выплаты, заявление на имя главы администрации района о способе перечисления ежегодной выплаты (Приложение № 3 к настоящему Порядку), заверенная копия паспорта заявителей, заверенная копия свидетельства о рождении погибшего военнослужащего, в случае опеки - копия документа, подтверждающего опеку, заверенная копия свидетельства о смерти, заверенная копия удостоверения о награждении военнослужащего орденом Мужества.

3.11. Финансовый отдел администрации Клинцовского района ежегодно согласно заявки отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Клинцовского района финансирует администрацию Клинцовского района на производство ежегодных выплат.

3.12. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Клинцовского района производит выплату ежегодно в срок до 23 февраля. Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежемесячно представляет в финансовый отдел администрации Клинцовского района отчет о произведенных расходах согласно инструкции 191-Н от 28.12.2010г. и один раз в год дополнительно отчет согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к порядку реализации мероприятий по социальной
поддержке отдельных категорий граждан Клиновского
района

Главе администрации

Клиновского района

Гражданина _____

Проживающего по адресу: _____

Тел № _____

Заявление

о выплате ежемесячного вознаграждения за звание «Почетный гражданин Клиновского
района»

Прошу производить мне ежемесячную выплату за звание «Почетный гражданин
Клиновского района», присвоенное мне решением Клиновского районного Совета народных
депутатов от «___» _____ года № _____

На счет в Кредитной организации _____, № _____

Наличными через кассу администрации района.

(Выбрать нужный способ выплаты)

С «____» _____ года мне назначена пенсия и с «____» _____ года я не имею оплачиваемой работы.

Обязуюсь известить администрацию района в случае изменения условий – поступления на оплачиваемую работу – в течении 3- рабочих дней.

Дата

Подпись (расшифровка подписи)

к порядку реализации мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий граждан Клинцовского района

Отчет

о произведенных ежемесячных выплатах

за звание «Почетный гражданин Клинцовского района»

За январь- декабрь 20__ года

Наименование	Количество
Количество граждан, которым в течении года производились выплаты (чел.)	
Сумма ежемесячной выплаты на одного получателя (руб.)	
Сумма, выплаченная за отчетный период (руб.)	

В случае, если численность граждан изменялось в течении отчетного периода – указать это в пояснительной записке к отчету с указанием периода выплаты и численности граждан.

М.П.

Глава администрации Клинцовского района

Начальник отдела бухгалтерского учета

и отчетности администрации Клинцовского района

Приложение № 3

к порядку реализации мероприятий по социальной
поддержке отдельных категорий граждан Клиновского
района

Главе администрации

Клиновского района

от родителей _____

(Ф.И.О. погибшего военнослужащего по призыву- кавалера ордена Мужества)

мать _____,

отец _____,

опекун(в случае опеки) _____

Проживающих по адресу: _____

Тел № _____

Заявление

о выплате единовременной ежегодной социальной поддержки

В соответствии с Порядком исполнения публичных обязательств муниципального образования Клинцовский район по выплате единовременной ежегодной социальной поддержки родителям погибших по призыву военнослужащих –кавалеров ордена Мужества просим оказать социальную поддержку в размере 10 000 рублей

На счет в Кредитной организации _____, № _____

Наличными через кассу администрации района.

(Выбрать нужный способ выплаты)

Дата

Подписи:

Мать _____ (расшифровка)

Отец _____ (расшифровка)

Опекун (в случае опеки) _____ (расшифровка)

Приложение № 4

к порядку реализации мероприятий по социальной
поддержке отдельных категорий граждан Клиновского
района

Отчет

о произведенной единовременной ежегодной социальной поддержки родителям погибших по
призыву военнослужащих –кавалеров ордена Мужества

За январь- декабрь 20__ года

Наименование	Количество
Количество граждан, которым в течении года произведены ежегодные выплаты (чел.)	
Сумма ежегодной выплаты на одного получателя (руб.)	
Сумма, выплаченная за отчетный период (руб.)	

М.П.

Глава администрации Клиновского района

Начальник отдела бухгалтерского учета

и отчетности администрации Клиновского района

ПОРЯДОК

исполнения мероприятий по привлечению и закреплению медицинских кадров муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления

Клинцовского района» (2013-2017 годы)»

1. Настоящий порядок регламентирует исполнение мероприятий муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017 годы) в части, касающейся привлечения медицинских кадров – оплата проезда заведующим ФАПов и обеспечения жильем медицинских работников.
2. Пользователями бесплатным проездом являются заведующие ФАПами (далее – специалисты), не проживающие на территории нахождения места работы.
 - 2.1. Финансовое обеспечение бесплатного проезда специалистов осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах ассигнований, определенных решением о Клинцовском районном бюджете на очередной финансовый год и имеет целевой характер.
 - 2.2. Финансирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств ежемесячно на основании письменных заявок ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ», представляемых не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу в отдел бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.
 - 2.3. Администрация Клинцовского района заключает соглашение с ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и на основании поданных заявок перечисляет средства на счет ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ».
 - 2.4. ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» заключает договор на с автотранспортным предприятием на оплату проезда специалистов. В случае невозможности либо экономической неэффективности заключения данного договора при проезде на определенной территории, специалисты представляют в ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» проездные билеты для последующего возмещения произведенных расходов.

2.4. Включение в список на обеспечение бесплатным проездом осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления специалистом на обеспечение бесплатным проездом. В случае изменения кадрового состава медицинского учреждения, ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» обеспечивает сдачу проездного документа с целью дальнейшего проведения расчетов с автотранспортным предприятием.

2.5. ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» ежемесячно в срок до 5 числа после отчётного периода представляет в администрацию Клинцовского района отчет об использовании выделенных из районного бюджета средств на предоставление бесплатного проезда специалистов.

2.6. В случае использования средств районного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в районный бюджет.

2.7. Ответственность за несоблюдение механизма реализации программы и достоверность предоставляемых сведений и отчетных данных для выделения из районного бюджета средств на предоставление бесплатного проезда специалистов возлагается на руководителя ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ».

2.8. Финансовый отдел администрации Клинцовского района ежемесячно согласно заявки отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Клинцовского района финансирует администрацию Клинцовского района на предоставление субсидий.

2.9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Клинцовского района производит финансирование ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ». Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежемесячно представляет в финансовый отдел администрации Клинцовского района отчет о произведенных расходах согласно инструкции 191-Н от 28.12.2010г. и один раз в год дополнительно отчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.10. Контроль за правильностью использования средств на обеспечение бесплатного проезда специалистов осуществляет отдел бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.

3. Организация работ по обеспечению жильём медицинских работников:

3.1. Управление экономики администрации Клинцовского района формирует списки очередности медицинских работников на основании предоставленной заявки ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ», формирует список домов предлагаемых для дальнейшего распределения жилья медицинским работникам.

3.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом осуществляет формирование муниципального жилого фонда для улучшения жилищных условий медицинских работников с последующей передачей в собственность Брянской области для дальнейшего обеспечения служебными помещениями работников ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» согласно значимости специалиста и очередности.

к порядку исполнения мероприятий по привлечению и закреплению медицинских кадров муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления

Клинцовского района» (2013-2017 годы)»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета Клинцовского района

на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы

«Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

г. Клинцы

«___» _____ 20__ г.

Администрация Клинцовского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава Клинцовского района, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинцовская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице главного врача _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидий из бюджета Клинцовского района (далее - субсидии) Получателю субсидий на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)», утвержденной постановлением администрации Клинцовского района от 28 декабря 2012 г. № 1490 (далее - Программа).

1.2. Субсидии предоставляются Получателю субсидий в соответствии с приложением № 13 Программы, на реализацию отдельных мероприятий (далее – Мероприятия) муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)» и имеют целевой характер. Размер субсидий с расшифровкой по годам и по Мероприятиям указывается в Приложении №1 к настоящему Соглашению, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. предоставляет субсидии Получателю субсидий в размере и на цели, установленные настоящим Соглашением;

2.1.2. перечисляет субсидии, предоставляемые за счет средств Клинцовского районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, определенных решением о Клинцовском районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на счет Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее 15 числа месяца, предшествующему месяцу на основании письменных заявок Получателя субсидии;

2.1.3. осуществляет проверку и согласование представленных Получателем отчетов об использовании субсидий из Клинцовского районного бюджета, составленных по форме согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению;

2.1.4. осуществляет мониторинг реализации Мероприятий, указанных в Приложениях к настоящему Соглашению;

2.1.5. осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением Получателем субсидий обязательств по реализации Мероприятий и достижению результатов по итогам реализации Мероприятий, указанных в Приложениях к настоящему Соглашению;

2.1.6. осуществляет действия по возврату субсидий (части субсидий), в случаях использования средств субсидии не по целевому назначению;

2.1.7. запрашивает у Получателя субсидий документы (в том числе первичные бухгалтерские документы) и материалы, касающиеся предмета Соглашения, а также подтверждающую информацию о целевом и эффективном использовании субсидий, полученных в рамках Соглашения;

2.1.8. осуществляет в установленном порядке проверки соблюдения Получателем субсидий условий, установленных для получения субсидий, в том числе целевого и эффективного использования субсидий, полученных в рамках Соглашения, и соответствия представленного отчета (отчетов) фактическому состоянию;

2.1.9. осуществляет оценку показателей эффективности использования субсидий и оценку достижения целевых показателей, установленных Программой;

2.1.10. выполняет контрольные мероприятия в установленном порядке.

2.2. Получатель субсидий:

2.2.1. в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется расходование средств, представляет в отдел бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района письменную заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению, на бумажном носителе;

2.2.2. представляет ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в Администрацию отчеты по форме согласно Приложению №3 к настоящему Соглашению, на бумажном носителе;

2.2.3. обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий;

2.2.4. представляет по запросу Администрации в установленные ею сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения и/или контрольных мероприятий, а также оказывает Администрации содействие при проведении им таких проверок и/или контрольных мероприятий;

2.2.5. заключает договор с автотранспортным предприятием на проезд заведующих фельдшерско-акушерскими пунктами Клинцовского района, не проживающими на территории нахождения места работы. В случае невозможности, либо экономической неэффективности заключения данного договора, собирает проездные билеты у специалистов для последующего возмещения произведенных расходов;

2.2.6. незамедлительно уведомляет Администрацию в случае изменения платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного Получателем субсидий;

2.2.7. участвует в проводимых Администрацией проверках исполнения Получателем субсидий условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением Соглашения.

2.3. Отчеты, представляемые Получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, Администрация проверяет на основании пункта 2.1.4 настоящего Соглашения в течение 5 (Пяти) рабочих дней. При наличии замечаний отчет возвращается на доработку и/или запрашиваются дополнительные документы. Срок доработки отчета и представления дополнительных документов не может превышать 3 (Трех) рабочих дней.

III. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных для получения субсидий, а также выявления факта нецелевого использования средств, Получатель субсидий возвращает предоставленные субсидии в размере, использованном нецелевым назначением, путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Администрацией, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий.

3.4. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность отчетов, сведений и документов, представленных в Администрацию в рамках Соглашения.

3.5. В случае ненадлежащего и/или несвоевременного исполнения обязательств Получателем субсидий, в том числе в случае непредставления Получателем субсидий отчета(ов), иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по Соглашению, в срок и в порядке, предусмотренные

настоящим Соглашением, Администрация имеет право приостановить перечисление субсидий до устранения нарушений, допущенных Получателем субсидий.

3.6. В случае невыполнения Получателем субсидий в установленный срок требования о возврате субсидий Администрация обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует на весь период действия Программы.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий Соглашения Администрация имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя субсидий за 30 календарных дней до планируемой даты расторжения Соглашения.

V. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Соглашения (например, изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в семидневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами Соглашения.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 90 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения отношений в рамках Соглашения.

VII. Особые условия

7.1. При наличии потребности в неиспользованном в текущем году остатке субсидий указанный остаток может быть использован в очередном финансовом году на цели и в порядке, установленные Соглашением.

7.2. Любые изменения в Соглашение могут быть внесены путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

7.3. Соглашение составлено на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения: №1 «Плановый объем субсидий»; №2 «Заявка на реализацию мероприятий по ДЦП «Привлечение и закрепление медицинских кадров» (2013-2017 годы) муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017 годы); №3 «Отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятий по ДЦП «Привлечение и закрепление медицинских кадров» (2013-2017 годы) муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017 годы);

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация Клинцовского района 243105 г. Клинцы, ул. Октябрьская, д.42 <hr/> Банковские реквизиты:	Получатель субсидий ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» 243105, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.75 Банковские реквизиты:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Глава администрации Клинцовского района

_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

Главный врач ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ»

_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении субсидий
из Клинцовского районного бюджета
на реализацию отдельных мероприятий
муниципальной целевой программы
«Реализация полномочий органов местного
самоуправления Клинцовского района» (2013-2017
годы)

Плановый объем субсидий (тыс. руб.).

Наименование услуг	Объём субсидий в 2013-2017 (тыс. руб.)	Объём субсидий, в том числе				
		2013	2014	2015	2016	2017
проезд заведующих фельдшерско- акушерскими пунктами Клинцовского района						

М.П.

Глава администрации Клинцовского района

Начальник отдела бухгалтерского учета

и отчетности администрации Клинцовского района

Приложение № 3

к постановлению администрации

Клинцовского района от « » 2014г. №

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Клинецовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинецовском районе на валового производства молока, по мероприятиям по развитию животноводства в Клинецовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района» (2013-2017годы)

1. Настоящий порядок регламентирует предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Клинецовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинецовском районе на увеличение валового производства молока, по мероприятиям по развитию животноводства в Клинецовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района» (2013-2017годы) (далее - субсидии) и определяет цели, условия и порядок их предоставления, критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются на возмещение доли расходов по валовому производству молока. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям района (за исключением личных подсобных хозяйств) при условии подтверждения:

факта сохранения и увеличения поголовья коров по сравнению с прошлым годом (в сравнении отчётный и предшествующий отчётному год) по формам федерального государственного статистического наблюдения форма - 24-сх и 3- фермер);

факта увеличения валового производства молока по сравнению с прошлым годом (по формам федерального государственного статистического наблюдения форма -24-сх и 3- фермер);

сохранение общего поголовья КРС по сравнению с прошлым годом (в сравнении отчётный и предшествующий отчётному год) (по формам федерального государственного статистического наблюдения форма - 24-сх и 3- фермер) в целом по району.

Субсидии предоставляются из расчёта за 1 кг дополнительно произведенного молока по сравнению с уровнем прошлого года предшествующего отчётному году – 2 руб.

Для расчёта субсидии каждому сельхозтоваропроизводителю применяется следующая формула:

$$\Sigma_i = \text{Суб.} \times \text{Суб}_i / \Sigma \text{Суб}_i,$$

где

Σ_i – сумма субсидии i -тому сельхозтоваропроизводителю,

Суб. – сумма субсидии, предусмотренная в бюджете района на текущий финансовый год,

Суб_i – субсидия i -тому сельхозтоваропроизводителю, рассчитанная исходя из установленной ставки,

$\Sigma \text{Суб}_i$ – суммы субсидий всем сельхозтоваропроизводителям, рассчитанные исходя из установленной ставки

$$\text{Суб}_i = \Sigma (S_n - S_{(n-1)}) \times c$$

где

Суб_i – субсидия i -тому сельхозтоваропроизводителю, рассчитанная исходя из установленной ставки,

S_n – произведено молока за текущий отчётный год,

$S_{(n-1)}$ – произведено молока за предыдущий год предшествующий отчётному году,

c – ставка субсидии на 1 кг дополнительно произведенного молока.

Общая сумма выплачиваемых субсидий не может превышать расходов, запланированных в бюджете Клинцовского района на текущий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств на выплату субсидий является администрация Клинцовского района, которая организует работу по предоставлению субсидий

сельхозтоваропроизводителям района на основании соглашений о предоставлении субсидий предприятию на возмещение доли расходов по валовому производству молока согласно мероприятий по развитию животноводства в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017годы).

4. Финансовый отдел администрации Клинцовского района выделяет главному распорядителю средства из районного бюджета в порядке, установленном для исполнения районного бюджета (на основании заявки в соответствии со сводной бюджетной росписью на очередной бюджетный год).

5. Порядок предоставления субсидий:

5.1. Претенденты на получении субсидии, представляют в финансовый отдел администрации Клинцовского района ежегодно в период с 15 по 31 марта текущего года:

заявление о предоставлении им субсидии в целях возмещения затрат по мероприятиям по развитию животноводства в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017годы);

копию информационного письма об учете в статистическом регистре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Клинцовскому району;

копии свидетельств о госрегистрации и о постановке на налоговый учёт в Клинцовском районе;

справки о наличии поголовья КРС, в т.ч. коров и о валовом производстве молока за 2011-2012 года за отчётный и предшествующий отчётному год (для получения субсидии в 2013 году отчёт предоставляется за 2011 и 2012 годы), заверенные ГКУ БО «Клинцовское районное управление сельского хозяйства» (на основании форм № 24-сх и 3- фермер);

справку-расчёт на предоставление субсидии.

Все копии представленных документов заверяются руководителем предприятия - получателя субсидий.

Ответственность за достоверность представленных документов несут предприятия - получатели субсидий и ГКУ БО «Клинцовское районное управление сельского хозяйства» в пределах обязанностей, установленных соглашением о взаимодействии. В этот же срок ГКУ БО «Клинцовское районное управление сельского хозяйства» предоставляет в финансовый отдел администрации Клинцовского района сводные отчёты по Клинцовскому району форм № 24-сх и 3- фермер за отчётный и предшествующий отчётному год (для получения субсидии в 2012 году отчёт предоставляется за 2010 и 2011 годы)

5.2. Финансовый отдел администрации Клинцовского района в течение трёх рабочих дней проверяет полноту и достоверность представленных предприятием документов, заверяет их и на основании справки о количестве поголовья КРС, в т.ч. коров и о валовом производстве молока, представленной ГКУ БО «Клинцовское районное управление сельского хозяйства» и

заверенной отделением Брянскстата по Клинецовскому району готовит служебную записку на имя главы администрации Клинецовского района и проект распоряжения администрации района о распределении суммы субсидии за текущий год.

5.3. Финансовый отдел администрации Клинецовского района в течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации готовит соглашение между администрацией района и получателем субсидии. В течение пяти рабочих дней после подписания соглашения о выделении субсидии финансовый отдел перечисляет бюджетные средства на счёт администрации района.

При поступлении бюджетных средств администрация Клинецовского района производит их перечисление на счет предприятия - получателя субсидии.

5.4. Главный распорядитель (отдел бюджетного учета и отчетности администрации Клинецовского района) ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в финансовый отдел администрации Клинецовского района отчет об использовании бюджетных средств.

5.5. Критерии отбора получателей

Получателями субсидий являются:

-сельскохозяйственные товаропроизводители, крестьянские (фермерские) хозяйства (юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции и зарегистрированные в Клинецовском районе (подтверждается информационным письмом территориального органа статистики с указанием соответствующего кода вида экономической деятельности и копией свидетельства о постановке на налоговый учёт, заверенной руководителем);

5.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат средств субсидий осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств – администрации Клинецовского района.

Администрация Клинецовского района перераспределяет эти средства на аналогичные цели другим получателям.

При установлении факта представления недостоверных сведений субсидия взыскивается с нарушителя путём:

-добровольного перечисления на счёт главного распорядителя излишне полученных бюджетных средств – в течение 10-ти рабочих дней после получения письменной претензии от главного распорядителя. Решение о направлении претензии получателю принимается в течение 5-ти рабочих дней после установления факта необоснованности её получения;

-взыскания со счёта получателя излишне полученной суммы субсидии – в течение 5-ти рабочих дней после истечения срока добровольного погашения излишне полученной суммы субсидии;

-взыскания в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход Клинецовского районного бюджета аналогично возврату в текущем году.

5.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Клинецовского района.

Справка-расчёт

на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Клинцовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинцовском районе на увеличение валового производства молока, по мероприятиям по развитию животноводства в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района»

(2013-2017годы)

(наименование предприятия)

Дополнительно произведено молока (кг)	Ставка дотации (руб.)	Сумма дотации (руб.)
1	2	$3=1*2$
ИТОГО		

Руководитель организации –
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

Начальник ГКУ БО «Клинцовское
районное управление сельского
хозяйства»

(Ф.И.О., подпись)

М.П. " ____ " ____ 20____ г.

Начальник финансового отдела
администрации Клинцовского района

(Ф.И.О., подпись)

М.П. " ____ " ____ 20____ г.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Клинцовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинцовском районе на мероприятия по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе по муниципальной программе «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017 годы)

1. Настоящий порядок регламентирует предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Клинцовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинцовском районе на увеличение посевных площадей, по мероприятиям по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017годы) (далее - субсидии) и определяет цели, условия и порядок их предоставления, критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются на возмещение доли расходов по яровому посеву культур кормовой группы на засев площадей, превышающих фактические площади предыдущего года. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям района (за исключением личных подсобных хозяйств) при условии подтверждения:

факта увеличения посевных площадей по сравнению с предыдущим годом (по всем группам культур по формам федерального государственного статистического наблюдения 4-сх и 1-фермер на 01 июля текущего и предыдущего годов);

факта увеличения посевных площадей на яровой сев культур кормовой группы (по формам федерального государственного статистического наблюдения 4-сх и 1- фермер на 01 июля текущего и предыдущего годов);

сохранения общей суммы посевных площадей в целом по району в сравнении с предыдущим годом (по формам федерального государственного статистического наблюдения 4-сх и 1- фермер на 01 июля текущего и предыдущего годов).

Субсидии предоставляются из расчёта за 1 га дополнительной засеянной площади кормовых культур по следующим ставкам:

Однолетние	1200 руб. за 1 га,
Многолетние	1500 руб. за 1га,
Кукуруза	5500 руб. за 1 га

Для расчёта субсидии каждому сельхозтоваропроизводителю применяется следующая формула:

$$\Sigma_i = \text{Суб.} \times \text{Суб}_i / \Sigma \text{Суб}_i,$$

где

Σ_i – сумма субсидии i-тому сельхозтоваропроизводителю,

Суб. – сумма субсидии, предусмотренная в бюджете района на текущий финансовый год,

Суб_i – субсидия i-тому сельхозтоваропроизводителю, рассчитанная исходя из установленных ставок,

$\Sigma \text{Суб}_i$ – суммы субсидий всем сельхозтоваропроизводителям, рассчитанные исходя из установленных ставок

$$\text{Суб}_i = \Sigma (S_n - S_{(n-1)}) \times c$$

где

Суб_i – субсидия i-тому сельхозтоваропроизводителю, рассчитанная исходя из установленных ставок,

S_n - посевные площади кормовой группы за текущий год по каждой культуре кормовой группы,

$S_{(n-1)}$ - посевные площади кормовой группы за предыдущий год по каждой культуре кормовой группы,

c - ставка субсидии на 1га дополнительной площади по каждой культуре кормовой группы.

Общая сумма выплачиваемых субсидий не может превышать расходов, запланированных в бюджете Клинцовского района на текущий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств на выплату субсидий является администрация Клинцовского района, которая организует работу по предоставлению субсидий сельхозтоваропроизводителям района на основании соглашений о предоставлении субсидий предприятию на возмещение затрат по яровому посеву культур кормовой группы согласно мероприятиям по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017годы)

4. Финансовый отдел администрации Клинцовского района выделяет главному распорядителю средства из районного бюджета в порядке, установленном для исполнения районного бюджета (на основании заявки в соответствии со сводной бюджетной росписью на очередной бюджетный год).

5.Порядок предоставления субсидий:

5.1. Претенденты на получении субсидии, представляют в финансовый отдел администрации Клинцовского района ежегодно в период с 01 по 31 июля текущего года:

заявление о предоставлении им субсидии в целях возмещения затрат на приобретение семян по мероприятиям по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017годы);

копию информационного письма об учете в статистическом регистре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Клинцовскому району;

копии свидетельств о госрегистрации и о постановке на налоговый учёт в Клинцовском районе;

справки о засеянных посевных площадях и о площадях, засеянных яровыми культурами кормовой группы за предыдущий и текущий годы, заверенные ГКУ БО «Клинцовское районное управление сельского хозяйства» (на основании отчёта ф. № 4-сх по состоянию на 01 июля текущего и предыдущего годов);

справку-расчёт на предоставление субсидии.

Все копии представленных документов заверяются руководителем предприятия - получателя субсидий.

Ответственность за достоверность представленных документов несут предприятия - получатели субсидий и ГКУ БО– «Клинцовское районное управление сельского хозяйства» в пределах обязанностей, установленных соглашением о взаимодействии.

5.2. Финансовый отдел администрации Клинцовского района в течение трёх рабочих дней проверяет полноту и достоверность представленных предприятием документов, заверяет их и на основании справки о размерах посевных площадей в целом по Клинцовскому району за текущий и предыдущий годы, представленной ГКУ БО «Клинцовское районное управление сельского хозяйства» и заверенной отделением Брянскстата по Клинцовскому району готовит служебную записку на имя главы администрации Клинцовского района и проект распоряжения администрации района о распределении суммы субсидии за текущий год.

5.3. Финансовый отдел администрации Клинцовского района в течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации готовит соглашение между администрацией района и получателем субсидии. В течение пяти рабочих дней после подписания соглашения о выделении субсидии финансовый отдел перечисляет бюджетные средства на счёт администрации района.

При поступлении бюджетных средств администрация Клинцовского района производит их перечисление на счет предприятия - получателя субсидии.

5.4. Главный распорядитель ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в финансовый отдел администрации Клинцовского района отчет об использовании бюджетных средств.

5.5. Критерии отбора получателей

Получателями субсидий являются:

-сельскохозяйственные товаропроизводители, крестьянские (фермерские) хозяйства (юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции и зарегистрированные в Клинцовском районе (подтверждается информационным письмом территориального органа статистики с указанием соответствующего кода вида экономической деятельности и копией свидетельства о постановке на налоговый учёт, заверенной руководителем);

5.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат средств субсидий осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств – администрации Клинцовского района.

Администрация Клинцовского района перераспределяет эти средства на аналогичные цели другим получателям.

При установлении факта представления недостоверных сведений субсидия взыскивается с нарушителя путём:

-добровольного перечисления на счёт главного распорядителя излишне полученных бюджетных средств – в течение 10-ти рабочих дней после получения письменной претензии от главного распорядителя. Решение о направлении претензии получателю принимается в течение 5-ти рабочих дней после установления факта необоснованности её получения;

-взыскания со счёта получателя излишне полученной суммы субсидии – в течение 5-ти рабочих дней после истечения срока добровольного погашения излишне полученной суммы субсидии;

-взыскания в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход Клинцовского районного бюджета аналогично возврату в текущем году.

5.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Клинцовского района.

Справка-расчёт

на предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Клинцовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинцовском районе на увеличение посевных площадей, по мероприятиям по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017годы)

(наименование предприятия)

Дополнительная площадь посевов (га)	Наименование семян	Ставка дотации (руб.)	Сумма дотации (руб.)
1	2	3	4=1x3
ИТОГО			

Руководитель организации –
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ БО «Клинцовское районное управление сельского хозяйства»

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидий

М.П. " ____ " ____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись)

М.П. " _____ " _____ 20 ____ г.

Начальник финансового отдела
администрации Клинцовского района

(Ф.И.О., подпись)

М.П. " _____ " ____ 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств районного бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры Клинцовского района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств районного бюджета на оплату расходов по организации и проведению мероприятий по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры Клинцовского района (далее по тексту – культурно-массовые мероприятия).

1.2 Основной целью Положения является обеспечение рационального и эффективного расходования средств районного бюджета на проведение культурно-массовых мероприятий, обеспечение питанием участников культурно-массовых мероприятий районного, областного и межрегионального уровня.

1.3 Действия данного Положения распространяются на районные, областные и межрегиональные культурно-массовые мероприятия, проводимые департаментом культуры Брянской области с участием представителей Клинцовского района, на районные мероприятия, проводимыми районными учреждениями культуры под руководством отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района.

1.4 При применении Положения используются следующие понятия и термины:

- культурно-массовое мероприятие – мероприятие, проводимое в местах, специально отведенных для этого целей (фестивали, смотры, гуляния, дискотеки, концерты, конкурсы, вечера, праздничные мероприятия, посвященные календарным, знаменательным, памятным и профессиональным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, акции, мероприятия среди различных возрастных групп населения и т.д.), включенные в календарный план мероприятий;

- ответственный исполнитель – юридическое лицо, осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- участники культурно-массовых мероприятий - участники художественной самодеятельности, участники клубных формирований учреждений культуры района, руководители и представители учреждений культуры района и творческих коллективов, специалисты, представители населения Клинцовского района;

2. Содержание расходов районного бюджета по организации и проведению мероприятий по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры Клинцовского района

Настоящий раздел определяет механизм и условия расходования средств районного бюджета, направленных на организацию и проведение районных мероприятий по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры Клинцовского района.

2.1 Расходование средств районного бюджета на проведение районных и на участие в областных и межрегиональных культурно-массовых мероприятиях осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета на указанные цели в районном бюджете и кассовым планом расходов и в соответствии с требованиями закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансовый отдел администрации Клинцовского района осуществляет перечисление средств из районного бюджета на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на основании заявок главных распорядителей средств районного бюджета

Средства расходуются на мероприятия, выходящие за рамки деятельности районных муниципальных учреждений культуры.

Источниками финансирования культурно-массовых мероприятий являются бюджетные и внебюджетные средства. Внебюджетные средства могут образовываться за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных источников.

2.2 При проведении культурно-массовых мероприятий соответствующие бюджетные средства могут расходоваться в соответствии со следующими видами расходов:

- приобретение материалов для оформления мероприятий;
- изготовление и оформление реквизита для мероприятий;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- установка и оборудование сценических площадок;
- приобретение и пошив костюмов;
- приобретение памятных призов, сувениров, цветочной продукции, венков, корзин и др.;
- приобретение и изготовление дипломов, грамот, кубков;
- приобретение канцтоваров, заправка картриджей;

- оплата за рекламу в СМИ, за изготовление афиш, пригласительных билетов, буклетов, выпелов, печатной продукции т.д.;
- оплата за работу по договорам подряда, а также по договорам за выполнение услуг, обеспечивающих проведение мероприятий;
- оплата за транспортные услуги;
- питание участников;
- оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно, суточных;
- в отдельных случаях: – по оплате культурных программ для участников мероприятий (оплата экскурсионных поездок, приобретение билетов на концерты, в музеи, на выставки и пр.); - оплата изготовления и приобретения памятной атрибутики (символики) для участников мероприятий;
- другие расходы.

2.3 В соответствии с указанными в настоящем порядке направлениями расходования средств районного бюджета отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района ежегодно в течении двух недель после утверждения бюджета на очередной финансовый год формируется Календарный план проведения культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании на очередной финансовый год (далее – календарный план) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Календарный план утверждается главой администрации Клинцовского района и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, сумму финансовых затрат.

Объем финансирования на каждое отдельное мероприятие определяется отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района, исходя из определенных целей, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Общий объем расходов, определенный указанным Планом должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете.

При необходимости в План вносятся изменения.

2.4 Заместитель главы администрации Клинцовского района по социальным вопросам утверждает сметы расходов на каждое мероприятие.

2.5 При проведении культурно-массового мероприятия ответственным исполнителем утверждаются:

- положение о культурно-массовом мероприятии;
- программа культурно-массового мероприятия;
- смета, включающая количественный состав участников культурно-массового мероприятия;
- сроки проведения культурно-массового мероприятия и нормы материального обеспечения.

2.6 Расходы на материальное обеспечение мероприятий производится за счет соответствующих источников финансирования в соответствии с утвержденными настоящим постановлением нормами.

Оплата расходов на проведение культурно-массовых мероприятий производится на основании счетов, счетов фактур в соответствии с заключенными договорами.

Оплата расходов по оказанию услуг по освещению проводимых спортивных мероприятий в средствах массовой информации (оказанию услуг журналистами, корреспондентами, фотографами и другими) осуществляется на основании договоров подряда (договора об оказании услуг).

Расходы на обеспечение питанием участников в дни проведения культурно-массовых мероприятий, на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров культурно-массовых мероприятий производится в соответствии с нормами согласно приложениям № 2, 3, 4.

Транспортные, телеграфные, почтово-типографские, канцелярские и другие расходы производятся по действующим расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение культурно-массовых мероприятий и рациональное использование средств.

Возмещение затрат по командированию и заработной плате участникам культурно-массовых мероприятий производится в соответствии с трудовым и коллективным договором и иными нормативными актами, действующими в организации.

При осуществлении расходов за наличный расчет подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения культурно-массового мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ,

2.7 При участии делегаций и отдельных участников в областных и межрегиональных мероприятиях возмещаются следующие расходы:

- по оплате проезда участников, представителей, входящих в состав делегации, к месту проведения мероприятия и обратно;
- суточных;
- обеспечению питанием;
- другие расходы, связанные с проведением мероприятия.

2.8 По итогам проведения культурно-массовых мероприятий производится награждение его участников.

При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (приложение № 5)

После проведения культурно-массовых мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях (приложение № 6).

3. Ответственность за организацию и проведение культурно-массового мероприятия

3.1 Отдел культуры, спорта и молодежной политики, руководитель районного учреждения культуры, определенный ответственным за организацию и проведение культурно-массового мероприятия несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение сроков оплаты счетов за услуги по организации и проведению районных, областных и межрегиональных культурно-массовых мероприятий;

- использование средств на оплату услуг по организации и проведению районных, областных и межрегиональных культурно-массовых мероприятий в объемах, превышающих утвержденные лимиты;

- за нецелевое использование средств на оплату услуг по организации и проведению районных, областных и межрегиональных культурно-массовых мероприятий.

Приложение 1

к Положению о порядке расходования
средств на организацию и проведение
мероприятий по развитию, стимулированию
деятельности учреждений культуры
Клинцовского района

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Клинцовского района

(расшифровка подписи)

**Календарных план проведения мероприятий по развитию, стимулированию
деятельности учреждений культуры Клинцовского района**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Начальник отдела культуры

администрации Клинцовского района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению о порядке расходования
 средств на организацию и проведение
 мероприятий по развитию, стимулированию
 деятельности учреждений культуры
 Клинцовского района

**НОРМЫ РАСХОДОВ
 НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ УЧАСТНИКОВ В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ
 КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ пп	Наименование культурно-массовых мероприятий	Норма расходов на одного человека (в рублях)
1.	Районные культурно-массовые мероприятия	До 100 рублей
2.	Областные и межрегиональные культурно-массовые мероприятия,	До 300 рублей

Примечание: при отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в местах проведения культурно-массовых мероприятий по безналичным расчетам участникам культурно-массовых мероприятий разрешается выдавать по ведомости на личные деньги согласно вышеуказанным нормам.

к Положению о порядке расходования
 средств на организацию и проведение
 мероприятий по развитию, стимулированию
 деятельности учреждений культуры
 Клинцовского района

НОРМЫ РАСХОДОВ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИЗОВ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КУЛЬТУРНО-
 МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(в рублях)

№ пп	Наименование культурно-массового мероприятия	Стоимость призов	
		коллективные	Личные
1	Районные культурно-массовые мероприятия		
	1 место	до 800	До 400
	2 место	до 500	До 300
	3 место	до 300	До 200
2	Областные и межрегиональные культурно-массовые мероприятия		
	1 место		
	2 место	до 800	До 400
	3 место	до 500	До 300
		до 300	До 200

--	--	--	--

Примечание:

а) разрешается награждение личными (памятными) призами или наличными деньгами в пределах вышеуказанных норм;

б) организаторы культурно-массовых мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников культурно-массовых мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных внебюджетных источников.

к Положению о порядке расходования
 средств на организацию и проведение
 мероприятий по развитию, стимулированию
 деятельности учреждений культуры
 Клинцовского района

Нормы

**расходов на приобретение памятных призов, ценных подарков,
 цветочной продукции, венков, корзин, дипломов при проведении мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов (рублей)	
		коллективные	личные
1.	Мероприятия районного, областного и межрегионального уровня:		
	- памятный приз ¹	До 3000.00	До 3000.00
	- ценный подарок ²	До 3000.00	До 3000.00
	- цветочная продукция ³	До 3000.00	До 3000.00
	- венок ⁴	До 2500.00	До 2500.00
	- корзина ⁵	До 2500.00	До 2500.00
	-диплом ⁶	До 1000.00	До1000.00

Примечание: организаторы культурно-массовых мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников культурно-массовых мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных внебюджетных источников.

- памятный приз¹ – награда победителю в конкурсе, викторине, фестивале, игре, состязании;

- ценный подарок² – награда, выданная к памятным датам, историческим событиям, личностям (юридические, физические лица);

- цветочная продукция³ - это декоративные (живые и искусственные) цветы, составляемые в букеты, корзины;

- венок⁴ - плетёное в виде кольца или другой формы украшение из цветов, листьев, веток, лент из материалов, имитирующих натуральные;

- корзина⁵ - это декоративные искусственные цветы, ленты, листья, ветки, прикрепленные на каркас в форме корзины;

-диплом⁶ - официальный документ о награждении, изготовленный из различных материалов.

к Положению о порядке расходования
 средств на организацию и проведение
 мероприятий по развитию, стимулированию
 деятельности учреждений культуры
 Клинцовского района

**ВЕДОМОСТЬ
 на выдачу ценных подарков**

(наименование мероприятия)

Дата проведения _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п / п	Ф.И.О. (полностью) / / Наименование организации*	Адрес места жительства / Юридическ ий адрес*	Паспортны е данные, ИНН	Наименован ие приза	Стоимость	Статья 1. Дата получения	Статья 2. Подпись	Статья 3. Примечание.
1								
2								
3								
4								
5								
ИТОГО								

* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу _____

(подпись, расшифровка), дата

Приложение 6

к Порядку финансового обеспечения
культурно-массовых, молодёжных и досуговых

Утверждаю

Начальник отдела культуры
Администрации Клинцовского района

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.

АКТ

на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и
сопутствующих товаров приобретенных для проведения культурно-массового мероприятия

от .__.____.Г.

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3				
...				
Итого по счету (чеку)				
ИТОГО				

**Председатель
комиссии**

Члены комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение физкультурно - оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью, предусмотренной муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств районного бюджета на проведение физкультурно - оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью (далее – мероприятия).

1.2 Основной целью Положения является обеспечение рационального и эффективного расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий.

1.3 Действия данного Положения распространяются на областные и межрегиональные мероприятия, в которых принимают участие представители Клинцовского района, на районные мероприятия, проводимые районным отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района.

2. Содержание расходов районного бюджета по проведению физкультурно – оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью

Настоящий раздел определяет механизм и условия расходования средств районного бюджета, направленных на проведение физкультурно – оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.1 Расходование средств районного бюджета на проведение мероприятий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета на указанные цели, кассовым планом расходов и законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансовый отдел администрации Клицовского района осуществляет перечисление средств из районного бюджета на организацию и проведение мероприятий на основании заявок главных распорядителей средств районного бюджета.

2.2 За счет средств Клицовского районного бюджета финансируются затраты, связанные с решением следующих задач в сфере физкультурно - оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью:

- вовлечение жителей района в систематические занятия физической культурой и массовым спортом;
- популяризация физической культуры и массового спорта среди различных групп населения района;

2.3 Объем средств, направляемых из Клицовского районного бюджета на проведения физкультурно - оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью состоит из расходов на:

- оплату питания спортсменов и других участников спортивных мероприятий по нормам, установленным постановлением администрации Клицовского района;
- на награждение победителей и призеров соревнований призами;
- изготовление и оформление реквизита для мероприятий;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- оплата за транспортные услуги;
- оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно, суточных;
- на иные цели, связанные с организацией и проведением мероприятия;

2.4 В соответствии с указанными в настоящем порядке направлениями расходования средств районного бюджета отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клицовского района ежегодно, в течении двух недель после утверждения бюджета на очередной финансовый год, формируется Календарный план проведения физкультурно - оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью (далее – календарный план) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Календарный план утверждается главой администрации Клицовского района и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, сумму финансовых затрат.

Доля финансирования на каждое отдельное мероприятие определяется отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клицовского района, исходя из определенных целей, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Затраты, связанные с решением задач, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения рассчитываются исходя из потребности, но не выше норм расходования средств на спортивные мероприятия, утвержденные постановлением администрации Клицовского района от 08.09.2008

года №142. При отсутствии предельных норм расходов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, затраты рассчитываются, исходя из сметной документации, калькуляции и (или) иных расчетов.

Возмещение затрат по командированию и заработной плате участникам мероприятий производится в соответствии с трудовым и коллективным договором и иными нормативными актами, действующими в организации.

Общий объем расходов, определенный указанным Планом должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете.

При необходимости в План вносятся изменения.

2.5 На основе утвержденного календарного плана проведения мероприятий не позднее, чем за две недели до начала мероприятия, отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района готовится проект распоряжения администрации района, которым должно быть утверждено положение о проведении мероприятия. В Положении должны быть указаны следующие пункты:

- цели и задачи проведения мероприятия;
- сроки и место проведения мероприятия;
- руководители и участники мероприятия;
- определение победителей;
- обеспечение безопасности;
- финансирование расходов;
- награждение победителей;
- другое (в случае необходимости);

2.6 Заместитель главы администрации Клинцовского района по социальным вопросам утверждает сметы расходов на каждое мероприятие.

При осуществлении расходов за наличный расчет подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

2.7 При участии команд и отдельных участников в областных и межрегиональных мероприятиях возмещаются следующие расходы:

- по оплате проезда участников, представителей, входящих в состав команды, к месту проведения мероприятия и обратно;
- суточных;

- обеспечению питанием;
- другие расходы, связанные с проведением мероприятия.

2.8 По итогам проведения мероприятий производится награждение его участников.

При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (приложение № 2)

После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях (приложение № 3).

3. Ответственность за организацию и проведение мероприятия

3.1 Отдел культуры, спорта и молодежной политики, руководитель районного учреждения, определенный ответственным за организацию и проведение мероприятия несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение сроков оплаты счетов за услуги по организации и проведению мероприятий;
- использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятий в объемах, превышающих утвержденные лимиты;
- за нецелевое использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятия;

Приложение 1

к Положению о порядке расходования
средств на проведение физкультурно-
оздоровительной работы и мероприятий
по работе с детьми и молодежью

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Клинцовского района

(расшифровка подписи)

Календарный план
проведения мероприятий по проведению физкультурно-
оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью
на _____ год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной

политики администрации Клинцовского района _____

(подпись) расшифровка подписи)

к Положению о порядке расходования
 средств на проведение физкультурно-
 оздоровительной работы и мероприятий
 по работе с детьми и молодежью

ВЕДОМОСТЬ
на выдачу ценных подарков

(наименование мероприятия)

Дата проведения _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п / п	Ф.И.О. (полностью) / Наименование организации*	Адрес места жительства / Юридически й адрес*	Паспортные данные	ИНН	СНИЛС	Наименование приза	Стоимость	Статья 4. Дата получения	Статья 5. Подпись	Статья 6. Примечание.
1										
2										
3										
4										
5										
ИТОГО										

* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу _____

(подпись, расшифровка), дата

Приложение 3

к Порядку финансового обеспечения
проведение физкультурно-оздоровительной
работы и мероприятий по работе
с детьми и молодежью

Утверждаю

Начальник отдела культуры, спорта
и молодежной политики
администрации Клинцовского района

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

АКТ

на списание памятных призов, ценных подарков, и сопутствующих товаров
приобретенных для проведения физкультурно-оздоровительной работы и мероприятий по работе
с детьми и молодежью

от .__. ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				

3				
...				
Итого по счету (чеку)				
ИТОГО				

**Председатель
комиссии**

Члены комиссии

Приложение № 7

к постановлению администрации

Клинцовского района

от 12.02.2014г. № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по демографическому развитию Клинцовского района, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств районного бюджета на проведение демографической политики и проведение мероприятий с семьями и службами системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия (далее – мероприятия).

1.2 Основной целью Положения является обеспечение рационального и эффективного расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий.

1.3 Действия данного Положения распространяются на областные мероприятия, в которых принимают участие представители Клинцовского района, на районные мероприятия, проводимые отделом по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Клинцовского района.

2. Содержание расходов районного бюджета по проведению демографической политики на территории Клинцовского района и проведение мероприятий с семьями и службами системы профилактики.

Настоящий раздел определяет механизм и условия расходования средств районного бюджета, направленных на проведение мероприятий с семьями и службами системы профилактики.

2.1 Расходование средств районного бюджета на проведение мероприятий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета на указанные цели, кассовым планом расходов и законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансовый отдел администрации Клинцовского района осуществляет перечисление средств из районного бюджета на организацию и проведение мероприятий на основании заявок главных распорядителей средств районного бюджета.

2.2. За счет средств Клинцовского районного бюджета финансируются затраты, связанные с решением следующих задач в сфере демографической политики и проведение мероприятий с семьями и службами системы профилактики:

1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в вопросах улучшения демографической ситуации, качества жизни населения, повышения престижа института семьи
2. Пропаганда здорового образа жизни, семейных ценностей.
3. Совершенствование системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, социального сиротства на территории Клинцовского района.
4. Реализация переданных полномочий в области обеспечения социальной поддержки и социального обслуживания безнадзорных детей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и некоторых других категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3 Объем средств, направляемых из Клинцовского районного бюджета на проведения мероприятий с семьями и службами системы профилактики состоит из расходов на:

- награждение семей, имеющих положительный семейный опыт;
- награждение активных участников акции «Семья» и операции «Подросток»;
- на иные цели, связанные с организацией и проведением мероприятия;
- на оказание помощи семьям для оформления документов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. В соответствии с указанными в настоящем порядке направлениями расходования средств районного бюджета, отделом по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Клинцовского района ежегодно, в течение двух недель после утверждения бюджета на очередной финансовый год, формируется Календарный план проведения мероприятий по работе с семьями и службами системы профилактики (далее – календарный план) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Календарный план утверждается главой администрации Клинцовского района и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, сумму финансовых затрат.

Доля финансирования на каждое отдельное мероприятие определяется отделом по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Клинцовского района, исходя из определенных целей, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Общий объем расходов, определенный указанным Планом должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете.

При необходимости в План вносятся изменения.

2.5. На основе утвержденного календарного плана проведения мероприятий не позднее, чем за две недели до начала мероприятия, отделом по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Клинцовского района готовится проект

распоряжения администрации района, которым должно быть утверждено положение о проведении мероприятия. В Положении должны быть указаны следующие пункты:

- цели и задачи проведения мероприятия;
- сроки и место проведения мероприятия;
- руководители и участники мероприятия;
- определение победителей;
- обеспечение безопасности;
- финансирование расходов;
- награждение победителей;
- другое (в случае необходимости);

2.6 Заместитель главы администрации Клинцовского района по социальным вопросам утверждает сметы расходов на каждое мероприятие.

Расходы, связанные с приобретением ценных подарков при проведении мероприятий производится в соответствии с нормами согласно приложению № 2

При осуществлении расходов за наличный расчет подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

2.7. По итогам проведения мероприятий производится награждение его участников.

При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (приложение № 3)

После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях (приложение № 4).

3. Ответственность за организацию и проведение мероприятия

3.1 Отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, опеки и попечительства, руководитель районного учреждения, определенный ответственным за организацию и проведение мероприятия несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение сроков оплаты счетов за услуги по организации и проведению мероприятий;

- использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятий в объемах, превышающих утвержденные лимиты;

- за нецелевое использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятия;

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по демографическому развитию Клинцовского района, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Клинцовского района

(расшифровка подписи)

**Календарный план
проведения мероприятий с
семьями и службами системы профилактики
на _____ год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Начальник отдела по делам семьи, охране материнства

и детства, демографии, опеки и попечительства

администрации Клинцовского района _____

(подпись) расшифровка подписи)

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по демографическому развитию Клинцовского района, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

Нормы

расходов на приобретение ценных подарков и цветов

при проведении мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов (рублей)	
		коллективные	личные
1.	Мероприятия районного, областного уровня:		
	- ценный подарок	до 1000.00	до 1000.00
	- цветы	до 300.00	до 300.00

Приложение 3

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по демографическому развитию Клинцовского района, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

ВЕДОМОСТЬ на выдачу ценных подарков

(наименование мероприятия) _____

Дата проведения _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) / Наименование организации *	Адрес места жительства / Юридический адрес*	Паспортные данные	ИНН	СНИЛС	Наименование приза	Стоимость	Дата получения	Подпись	Примечание
1										
2										
3										
4										
5										
ИТОГО										

* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу _____

(подпись, расшифровка), дата

Приложение 4

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по демографическому развитию Клинцовского района, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

Утверждаю

Начальник отдела по делам семьи, охране
материнства и детства, демографии, опеки и
попечительства администрации Клинцовского района

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

АКТ

на списание памятных призов, ценных подарков, и сопутствующих товаров приобретенных для
проведение мероприятий с

семьями и службами системы профилактики.

от .__. ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				

3				
...				
Итого по счету (чеку)				
ИТОГО				

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение № 8
к постановлению администрации
Клинцовского района

от 12.02.2014г. № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее – мероприятия).

1.2. Основной целью Положения является обеспечение рационального и эффективного расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий.

1.3. Действия данного Положения распространяются на районные мероприятия, в которых принимают участие представители Клинцовского района, проводимые в рамках муниципальной «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)».

2. Состав расходов на проведение мероприятий

2.1 Расходование средств районного бюджета на проведение мероприятий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета на указанные цели, кассовым планом расходов и законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Финансовый отдел администрации Клинцовского района осуществляет перечисление средств из районного бюджета на основании заявок главных распорядителей средств районного бюджета на организацию и проведение мероприятий:

- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение обучения по охране труда руководителей и специалистов;
- проведение периодических медицинских осмотров работников организаций;
- проведение смотра-конкурса на лучший коллективный договор (соглашение);
- проведение смотра-конкурса на лучшее состояние охраны труда в организациях Клинцовского района.

2.3. За счет средств Клинцовского районного бюджета финансируются затраты, связанные с выполнением мероприятий муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)» в области охраны труда.

2.4. В случае расходования бюджетных средств на проведение смотров-конкурсов в соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 06.11.2012г. № 1303 «О смотре-

конкурсе на лучшее состояние охраны труда в организациях Клинецовского района» и от 16.11.2012г. № 1304 «О смотре-конкурсе на лучший коллективный договор (соглашение) среди организаций Клинецовского района» распорядителем средств районного бюджета является администрация Клинецовского района.

2.5. В соответствии с постановлениями администрации района от 06.11.2012г. №№ 1303 и 1304 средства бюджета направляются на награждение победителей и призеров смотров - конкурсов:

- на лучший коллективный договор (соглашение) среди организаций Клинецовского района;
- на лучшее состояние охраны труда в организациях Клинецовского района.

2.6. Объем средств, направляемых из Клинецовского районного бюджета на проведения мероприятий состоит из расходов на:

- награждение победителей и призеров;
- на иные цели, связанные с организацией и проведением мероприятий.

2.7. В соответствии с указанными в настоящем порядке направлениями расходования средств районного бюджета, отделом организационно-контрольной работы, старшим инспектором по охране труда администрации Клинецовского района на основании предоставленных данных главными распорядителями бюджетных средств районного бюджета, ежегодно, в течение двух недель после утверждения бюджета на очередной финансовый год, формируется Календарный план проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Календарный план утверждается главой администрации Клинецовского района и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, сумму финансовых затрат.

Сумма финансирования на каждое отдельное мероприятие определяется в соответствии с муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района (2013-2017 годы)» отделом организационно-контрольной работы, старшим инспектором по охране труда администрации Клинецовского района, на основании предоставленных данных главными распорядителями бюджетных средств районного бюджета, исходя из определенных целей, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Общий объем расходов, определенный указанным Планом должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете.

При необходимости в План вносятся изменения.

2.8. Заместитель главы администрации Клинецовского района по социальным вопросам утверждает сметы расходов на каждое мероприятие, связанное с проведением смотров-конкурсов.

Расходы, связанные с приобретением ценных подарков при проведении мероприятий производится в соответствии с нормами согласно приложению № 2.

При осуществлении расходов за наличный расчет подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

2.9. По итогам проведения мероприятий (смотров-конкурсов) производится награждение его участников. При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (приложение № 3). После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях (приложение № 4).

3. Ответственность за организацию и проведение мероприятия

3.1 Отдел организационно-контрольной работы, старший инспектор по охране труда, определенный ответственным за организацию и проведение мероприятия несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение сроков оплаты счетов за услуги по организации и проведению мероприятий;

- использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятий в объемах, превышающих утвержденные лимиты;

- за нецелевое использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятия;

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Клинцовского района

(расшифровка подписи)

Календарный план

проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда

на _____ год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Управляющий делами администрации

Клинцовского района

_____ ()

(подпись)

(расшифровка подписи)

Старший инспектор

по охране труда

_____ ()

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

Нормы

расходов на приобретение ценных подарков и цветов

при проведении мероприятий

№	Наименование расходов	Стоимость призов (подарков) (руб.)
1	Призы победителям за места: I	До 1500
	II	До 1000
	III	До 500
2	Приобретение грамот (благодарностей)	До 100
3	Приобретение цветов (букет для 1 участника)	До 300

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу ценных подарков _____

(наименование мероприятия)

Дата проведения _____ **20** ____ г.

Место проведения: _____

№ п/п	Наименование организации*	Юридический адрес*	ИНН	Наименование приза (подарка)	Стоимость	Дата получения	Подпись	Примечание.
1								

2								
	Итого:							

* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу _____

(подпись, расшифровка), дата

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

Утверждаю

Управляющий делами администрации Клинцовского района

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

АКТ

на списание ценных подарков, цветов для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда

от . __. ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3				
...				

Итого по счету (чеку)	
ИТОГО	

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение № 9

к постановлению администрации

Клинцовского района

от 12. 02. 2014г. № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, (далее – мероприятия).

3.1 Основной целью Положения является обеспечение рационального и эффективного расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий.

3.2 Действия данного Положения распространяются на мероприятия, в которых принимают участие представители комиссии по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе.

2. Содержание расходов районного бюджета по проведению мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе.

Настоящий раздел определяет механизм и условия расходования средств районного бюджета, направленных на проведение мероприятий.

2.1 Расходование средств районного бюджета на проведение мероприятий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета на указанные цели, кассовым планом расходов и законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансовый отдел администрации Клинцовского района осуществляет перечисление средств из районного бюджета на организацию и проведение мероприятий на основании заявок главных распорядителей средств районного бюджета.

2.2. За счет средств Клинецовского районного бюджета финансируются затраты, связанные с решением задач в сфере совершенствования системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинецовском районе, утвержденные планом мероприятий в муниципальной программе «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района (2013-2017 годы)»

2.3. В соответствии с указанными в настоящем порядке направлениями расходования средств районного бюджета, комиссией по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинецовском районе ежегодно, в течение двух недель после утверждения бюджета на очередной финансовый год, формируется Календарный план проведения мероприятий по совершенствованию профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинецовском районе, далее - календарный план), согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Календарный план утверждается главой администрации Клинецовского района и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, сумму финансовых затрат.

2.4. Доля финансирования на каждое отдельное мероприятие определяется комиссией по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинецовском районе, исходя из определенных целей, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Общий объем расходов, определенный указанным Планом должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете.

При необходимости в План вносятся изменения.

2.5. На основе утвержденного календарного плана проведения мероприятий не позднее, чем за две недели до начала мероприятия комиссией по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинецовском районе готовится проект распоряжения администрации района, которым должно быть утверждено положение о проведении мероприятия. В Положении должны быть указаны следующие пункты:

- цели и задачи проведения мероприятия;
- сроки и место проведения мероприятия;
- руководители и участники мероприятия;
- определение награждаемых;
- обеспечение безопасности;
- финансирование расходов;
- награждение;
- другое (в случае необходимости);

2.6 Заместитель главы администрации Клинцовского района, курирующий данное направление, утверждает сметы расходов на каждое мероприятие.

Расходы, связанные с приобретением ценных подарков при проведении мероприятий производится в соответствии с нормами согласно приложению № 2

При осуществлении расходов за наличный расчет подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

2.7. По итогам проведения мероприятий производится награждение его участников.

При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (приложение № 3)

После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, врученных на мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях (приложение № 4). В случае, если ценный подарок является объектом учета основных средств, то вручение таких подарков осуществляется через Комитет по управлению муниципальным имуществом Клинцовского района.

3. Ответственность за организацию и проведение мероприятия.

3.1. Комиссия по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе определенная ответственным за организацию и проведение мероприятия несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение сроков оплаты счетов за услуги по организации и проведению мероприятий;

- использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятий в объемах, превышающих утвержденные лимиты;

- за нецелевое использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятия.

к Положению О порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Клинцовского района

_____ (расшифровка подписи)

Календарный план

проведения мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе

на _____ год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

	ИТОГО	X	X	X	X	

Председатель комиссии по "Совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе" (подпись)

(подпись) расшифровка

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

**Нормы
расходов на приобретение ценных подарков
при проведении мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов (рублей)	
		коллективные	личные
1.	Мероприятия районного уровня: - ценный подарок	до 20 000	до 1 000

к Положению О порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

**ВЕДОМОСТЬ
на выдачу ценных подарков**

(наименование мероприятия)

Дата проведения _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) / Наименование организации *	Адрес места жительства / Юриди ческий адрес*	Паспор тные данные	ИНН	СНИЛС	Наимен ование приза	Стоимость	Дата получения	Подпись	Примечание
1										
2										
3										
4										
5										
ИТОГО										

* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу _____

(подпись, расшифровка), дата

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

Утверждаю

Председатель комиссии по совершенствованию профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

АКТ

на списание памятных призов, ценных подарков, и сопутствующих товаров приобретенных для проведение мероприятий по совершенствованию профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе

от . __. ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3				
...				
Итого по счету (чеку)				
ИТОГО				

Председатель комиссии

Члены комиссии

ПРАВИЛА

предоставления социальных выплат молодым семьям по мероприятию "Обеспечению жильём молодых семей"

Реализация мероприятия программы осуществляется администрацией Клинцовского района совместно с департаментом образования Брянской области в рамках областной долгосрочной целевой программы "Жилище", кредитными организациями (по результатам конкурсного отбора).

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - Правила, социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат в рамках областной подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" (2011 - 2015 годы) (далее - подпрограмма).

Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года. По кредитным договорам, полученным с 1 января 2011 года, социальная выплата предоставляется за счет средств областного и (или) местных бюджетов. Перечисление средств социальной выплаты на погашение иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам не допускается. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января 2006 года.

2. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется администрацией района в соответствии с выпиской из утвержденного департаментом образования и науки Брянской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

В случае если молодая семья по уважительной причине не смогла воспользоваться свидетельством, допускается выдача нового в соответствии с [пунктом 33](#) настоящих Правил.

5. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей.

Право на получение социальной выплаты имеют молодые семьи, соответствующие следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты недостающей части расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

7. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для оплаты недостающей части расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется управлением экономики администрации района, в соответствии с [приложением 1](#) к настоящим Правилам.

8. Молодые семьи, включенные в [подпрограмму](#) "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" на 2007 - 2010 годы, обновляют пакет документов и подают заявление на участие в [подпрограмме](#) "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" (2011 - 2015 годы).

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере:

для молодых семей, не имеющих детей, - не менее 50 процентов средней расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с условиями подпрограммы, в том числе: за счет средств областного бюджета, софинансирование за счет федерального бюджета (при их наличии), средства местных бюджетов выделяются дополнительно;

для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, - не менее 55 процентов средней расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с условиями подпрограммы, в том числе: за счет средств областного бюджета, софинансирование за счет федерального бюджета (при их наличии), средства местных бюджетов.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет уплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая (долга).

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Клинцовскому району, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для

расчета размера социальной выплаты устанавливается постановлением администрации Клинцовского района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

11 (1). Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с [пунктом 11](#) настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на 1 человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 11 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 12](#) настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнице подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения основного долга и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Перечисление социальной выплаты на погашение иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам не допускается.

16. Право на получение дополнительной социальной выплаты имеют молодые семьи - участницы подпрограммы, в которых возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье при рождении (усыновлении) ребенка не превышает 35 лет.

Молодая семья - участница подпрограммы, имеющая право на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, в течение двух месяцев с даты рождения (усыновления) ребенка представляет в управление экономики администрации района (далее Управление) следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты (в произвольной форме);

копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;

копию кредитного договора (договора займа);

справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом (займом) или ипотечным жилищным кредитом.

Управление представляет вышеуказанные документы с сопроводительным письмом в департамент образования и науки Брянской области.

Средства для предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты выделяются в пределах расходов бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, на основании [списков](#) в порядке очередности по дате рождения (усыновления) ребенка.

Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка удостоверяется [свидетельством](#).

Администрация Клинцовского района ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (по факту перечисления средств дополнительной социальной выплаты молодой семье), представляет [отчет](#) в департамент образования и науки Брянской области об использовании средств бюджета, выделенных на предоставление дополнительной социальной выплаты.

17. Молодая семья, изъявившая желание принять участие в подпрограмме, обращается по месту жительства (регистрации) молодой семьи (или по месту жительства (регистрации) одного из супругов) в администрацию Клинцовского района.

Для участия в подпрограмме молодая семья представляет в администрацию района следующие документы:

а) [заявление](#) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорта, свидетельства о рождении детей);

в) копия свидетельства о регистрации брака (на неполную семью не распространяется);

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении

жилищных условий:

справку о составе семьи и месте жительства членов молодой семьи с указанием общей площади жилья и количества проживающих (выписка из домовой книги или копия поквартирной карточки), справки БТИ и управления Федеральной регистрационной службы на всех членов семьи, удостоверяющие право собственности на жилые помещения или подтверждающие их отсутствие, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита или займа, в том числе ипотечного, и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), а также копию кредитного договора (договора займа), справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с [приложением 1](#) к настоящим Правилам.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пунктах 17, 27 и 29](#) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Администрация района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 17](#) настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией района в 5-дневный срок.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в [пункте 5](#) настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 17](#) настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

21. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 20](#) настоящих Правил.

22. Список участников подпрограммы формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи молодой семьей полного пакета документов.

Присвоение порядкового номера в очереди молодым семьям, желающим участвовать в подпрограмме, осуществляется после проверки документов администрацией района согласно дате внесения полного комплекта документов, указанных в [пункте 17](#) настоящих Правил. Дата

приема документов фиксируется на заявлении во время приема-передачи документов. В журнале приема документов делается запись о приеме документов с указанием даты, которая заверяется подписью заявителя.

23. Администрация района, отобранная для участия в подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в департамент образования и науки Брянской области.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей. Во вторую очередь в указанные списки по первичной дате подачи заявления включаются молодые семьи - участники подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" на 2007 - 2010 годы.

24. В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату подачи заявления для участия в подпрограмме, учет молодых семей осуществляется в следующем приоритетном порядке:

молодые семьи, имеющие трех и более детей;

молодые семьи, имеющие двух детей;

неполные молодые семьи, имеющие одного ребенка и более;

молодые семьи, имеющие одного ребенка.

25. Администрация района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству.

26. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным департаментом образования и науки Брянской области.

27. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию района по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 17 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям [пункта 35](#) настоящих Правил.

28. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

Факт получения свидетельства участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в [книге](#) учета выданных свидетельств.

Управление ведет [реестр](#) оплаченных и погашенных свидетельств.

Администрация района по факту оплаты и погашения свидетельств молодых семей, реализовавших свое право на участие в подпрограмме, направляет вышеуказанный реестр в департамент образования и науки Брянской области, который ежегодно по состоянию на 1 января проводит сверку данных об использовании бланков свидетельств, по результатам сверки составляется акт.

29. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию района, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение), порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

30. Администрация района по мере поступления средств областного бюджета представляет в орган Федерального казначейства реестр на выплату социальных выплат в пределах поступивших сумм для последующего перечисления на банковский счет участников подпрограммы в уполномоченной кредитной организации.

31. Администрация района ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (по факту использования социальной выплаты молодой семьей), представляют в департамент образования и науки Брянской области отчетность о расходовании средств бюджетов всех уровней, направляемых на реализацию подпрограммы.

32. Если социальная выплата не использована получателями в установленные сроки, администрация района осуществляет возврат средств областного бюджета в установленном порядке.

33. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 29](#) настоящих Правил, в администрацию района, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

34. Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в администрацию района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

35. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Брянской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов,

предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

36. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

37. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

38. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

39. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с

помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

40. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

41. В случае использования социальной выплаты на погашение долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляют договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

г) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом).

42. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных [пунктами 36 - 38 и 40 - 41](#) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части основного долга и сумме

задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в администрацию района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

43. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация района в указанный срок письменно уведомляет банк.

44. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

45. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

46. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию района, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Порядок и условия

**признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства
для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты**

При обращении молодой семьи на получение социальной выплаты для приобретения жилья орган местного самоуправления должен предварительно оценить наличие у заявителя средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Определение платежеспособности молодой семьи осуществляется Управлением , на основании сведений, представленных в [заявлении](#) (приложение 2 Правилам), данных о размере имущества, а также на основании справок с мест работы молодых супругов о доходах и размере удержаний (например, справка [формы N 2-НДФЛ](#)).

Кроме того, молодая семья может представить копии документов, подтверждающих наличие дополнительных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

копию лицевого счета заявителя и членов его семьи, открытого в учреждении банка, и (или) письменный документ, выданный кредитной организацией, подтверждающий возможность предоставления кредитных (заемных) средств на приобретение (строительство) жилья, и (или) свидетельство о праве собственности на имеющееся у молодой семьи в собственности имущество (с предварительным договором на продажу или оценкой стоимости);

иные письменные документы, подтверждающие наличие денежных средств у молодой семьи в объеме, превышающем размер предоставляемой социальной выплаты.

Платежеспособность молодой семьи определяется в индивидуальном порядке.

Совокупный доход молодой семьи должен быть в размере, позволяющем получить кредит или заем на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

При отсутствии у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных

средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, орган, уполномоченный администрацией муниципального образования, должен отказать заявителю во включении в список очередности участников [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" (2011 - 2015 годы).

(орган местного самоуправления)

заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильём молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" (2011 - 2015 годы) молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное
вычеркнуть):

серия _____ N _____, выданное(ый) _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
_____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное
вычеркнуть):

серия _____ N _____, выданное(ый) _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильём молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" (2011 - 2015 годы) ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

1.5.5.

Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2014 г. № 231

г. Клинцы

Об утверждении муниципальной
программы "Реализация полномочий
органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

(в новой редакции)

В соответствии с постановлениями администрации Клинцовского района от 20.12.2013 г. № 1052 «Об утверждении новой редакции порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского района», от 28.11.2013 г. № 977 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2013-2017 годы)

(в новой редакции).

2. Считать утратившими силу постановления администрации Клинцовского района от 30.12.2013 г. № 1086 "Об утверждении муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2013-2017 годы) (в новой редакции), от 12.02.2014г. № 266 "О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 30.12.2013г. № 1086 "Об утверждении муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2013-2017 годы).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Колеченко Л.В. и и.о. заместителя главы администрации Феськова В.М. в части касающейся.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района (www.klinrai.ru) в раздел «Целевые программы и сотрудничество» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

исп. Румянцева О.М.
т.4-14-62

Приложение к постановлению
администрации Клинцовского
района от 21.02.2014 № 231

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Реализация полномочий
органов местного самоуправления Клинцовского района" (2013-2017 годы)

ПАСПОРТ

муниципальной программы

Наименование муниципальной программы

"Реализация полномочий
органов местного самоуправления Клинцовского района " (2013-2017 годы)

Ответственный исполнитель программы

Администрация Клинцовского района

Соисполнители программы

Отдел образования администрации Клинцовского района

Финансовый отдел администрации Клинцовского района

Перечень подпрограмм

"Выполнение функций администрации Клинцовского района" (2013 - 2017 годы);

"Развитие культуры, спорта, молодёжной политики и сохранение культурного наследия в Клинцовском районе" (2013 - 2017 годы)

Цель муниципальной программы

Разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Клинцовского района, проведению единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения, культуры, экологии, экономики, жилищно-коммунального комплекса, имущественных отношений и эффективное управление в сфере установленных функций.

Задачи муниципальной программы

Для достижения поставленных целей в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих задач:

- стратегическое планирование и координация выполнения целевых программ социально-экономического развития района;
- оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- развитие инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности района;
- осуществление поддержки малого и среднего предпринимательства района;
- обеспечение открытости и доступности информации о проведении процедур размещения заказов;
- анализ состояния и тенденций развития потребительского рынка и услуг района;
- создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав района услугами связи, торговли, общественного питания, и бытового обслуживания;
- государственное регулирование тарифов и надбавок к тарифам организаций коммунального комплекса, тарифов на платные услуги муниципальных предприятий и учреждений, утверждение размера платы за жилищные услуги;
- улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства;
- нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве, жилищном фонде, на транспорте и формирование заданий по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством;
- снижение удельных показателей потребления топлива, электрической и тепловой энергии при производстве большинства энергоемких видов продукции, работ, услуг, а также в общественных и жилых зданиях района;
- повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов района;
- стимулирование приобщения сельской молодежи к здоровому образу жизни;
- сохранение и приумножение природного и культурного потенциала села.
- обеспечение эффективного управления и распоряжение муниципальным имуществом Клинцовского района, рациональное его использование,
- распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории района.
- формирование единой политики по противодействию коррупции;
- обеспечение условий для приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота;
- осуществление мер по обеспечению гарантированного уровня защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению безопасности людей на водных объектах.
- формирование высокопрофессионального состава муниципальной службы;
- осуществление переданных отдельных полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения;
- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей, государственная поддержка детей, находящихся в особо сложных обстоятельствах;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение исполнения законодательно установленных полномочий в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации, направленных на выполнение мобилизационных заданий (задач);
- формирование, организация обеспечения сохранности и использования документов архивного фонда Клинцовского района;
- обеспечение реализации государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
 - удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания;
 - формирование в Клинцовском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодёжью популяризация массовой физической культуры и спорта;
 - снижение уровня преступности на территории района;
 - воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией;
- эффективная реализация полномочий в сфере установленных функций.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

2013 - 2017 годы.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы - 219296104,06 рублей, в том числе:

2013 год - 44613533,06рублей;

2014 год - 43155916 рублей;

2015 год - 44255206 рублей;

2016 год - 43619159,5 рублей;

2017 год - 43652289,5 рублей.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

1. Обеспечение жильём молодых семей, кол-во семей

2014 год – не менее 1 семьи;

2. Увеличение посевных площадей по сравнению с предыдущим годом, %

2013 год – не менее 100%;

2014 год – не менее 100%;

2015 год – не менее 100%;

2016 год – не менее 100%;

2017 год – не менее 100%.

3. Сохранение общей суммы посевных площадей в целом по району в сравнении с предыдущим годом, %.

2013 год – не менее 100%;

2014 год – не менее 100%;

2015 год – не менее 100%;

2016 год – не менее 100%;

2017 год – не менее 100%.

4. Сохранение и увеличение поголовья КРС к уровню года, предшествующего отчётному в целом по району, %

2014 год – не менее 100%;

2015 год – не менее 100%;

2016 год – не менее 100%;

2017 год – не менее 100%.

5. Увеличение производства молока к уровню года, предшествующего отчётному в целом по району, %

2014 год – не менее 100%;

2015 год – не менее 100%;

2016 год – не менее 100%;

2017 год – не менее 100%.

6. Соответствие роста платы граждан за коммунальные услуги установленным предельным индексам по району, да/нет

2013 год – да;

2014 год – да;

2015 год – да;

2016 год – да;

2017 год – да.

7. Энергоемкость муниципального продукта, кг у.т./тыс.руб

2013 год –143,51 кг у.т./тыс.руб;

2014 год –135,94 кг у.т./тыс.руб;

2015 год – 128,43 кг у.т./тыс.руб;

2016 год – 122 кг у.т./тыс.руб;

2017 год – 115,9 кг у.т./тыс.руб.

8. Полное обязательное энергетическое обследование бюджетных учреждений
Клинцовского района, %

2013 год – 100 %;

2014 год – 100 %;

2015 год – 100 %;

2016 год – 100 %;

2017 год – 100 %.

9. Реализация переданных государственных полномочий, полномочий от сельских поселений
и решение вопросов местного значения, %

2013 год – 100 %;

2014 год – 100 %;

2015 год – 100 %;

2016 год – 100 %;

2017 год – 100 %.

10. Количество объектов недвижимого имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот или
сделку, в отношении которых проведены техническая инвентаризация и оценка рыночной стоимости,
зарегистрировано право собственности Клинцовского района за счет средств бюджета Клинцовского

района, ед.:

2013 год - 5 единиц;

2014 год - 5 единиц;

2015 год - 5 единиц;

2016 год – 5 единиц;

2017 год – 5 единиц;

11. Доля муниципального имущества Клинцовского района, планируемого к приватизации, к общему количеству муниципального имущества Клинцовского района, приватизация которого целесообразна, %:

2013 год - 100%;

2014 год - 100%;

2015 год - 100%;

2016 год – 100%;

2017 год – 100%;

12. Динамика поступлений в районный бюджет доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) по сравнению с предыдущим годом, %:

2013 год - 102%;

2014 год - 102%;

2015 год - 102%;

2016 год – 102%;

2017 год – 102%;

13. Динамика поступлений в районный бюджет доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по сравнению с предыдущим годом, %:

2013 год - 105,6%;

2014 год - 105,6%;

2015 год - 105,6%;

2016 год – 105,6%;

2017 год – 105,6%.

14. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен капитальный ремонт, м²

2014 год - 2500 м² ;

2015 год - 2500 м².

15. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт, м²

2014 год - 1000 м²;

2015 год - 1000 м²;

2016 год – 3000 м²;

2017 год – 3000 м².

16. Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

2013 год - 0,71 %;

2014 год - 0,70 %;

2015 год - 0,69 %;

2016 год – 0,68 %;

2017 год – 0,67 %

17. Сокращение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения района:

2013 год - 0,35 %;

2014 год - 0,35 %;

2015 год - 0,34 %;

2016 год – 0,33 %;

2017 год – 0,33 %

18. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации:

2013 год – 81 %;

2014 год - 81,5 %;

2015 год – 82 %;

2016 год – 82,5 %;

2017 год – 83%

19. Обеспечение 100%-й мобилизационной готовности экономики в течение периода реализации муниципальной программы.

20. Выполнение планов обучения дежурно-диспетчерского персонала в УМЦ по ГОЧС Брянской области:

2013 год - 100%;

2014 год - 100%;

2015 год – 100%

2016 год – 100%

2017 год – 100%

21. Выполнение планов практической стажировки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Брянской области:

2013 год - 100%;

2014 год - 100%;

2015 год – 100%;

2016 год – 100%;

2017 год – 100%

22. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, стажировок, практикумов, консультаций МЦКДР, чел.:

2013 год – 70 чел.;

2014 год – 75 чел.;

2015 год – 80 чел.;

2016 год – 85 чел.;

2017 год - 90 чел.

23. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦБ), чел.:

2013 год – 60 чел.;

2014 год – 62 чел.;

2015 год – 64 чел.;

2016 год – 68 чел.;

2017 год - 70 чел.

24. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, ед:

2013 год – 20 ед.;

2014 год – 23 ед.;

2015 год – 24 ед.;

2016 год – 25 ед.;

2017 год - 25 ед.

25. Доля новых поступлений в общем объеме хранения книжного фонда, %:

2013 год – 2,0 %;

2014 год – 2,0 %;

2015 год – 2,0 %;

2016 год – 2,0 %;

2017 год - 2,0 %.

26. Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.:

2013 год – 49 чел.;

2014 год – 49чел.;

2015 год – 55 чел.;

2016 год – 58 чел.;

2017 год - 60 чел.

27. Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе:

2013 год – 8,6%

2014 год – 8,8%

2015 год – 9%

2016 год – 9,2%

2017 год - 9,4%

28. Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе, %:

2013 год – 7,5 %

2014 год – 7,7%

2015 год – 7,9%

2016 год – 8,1%

2017 год - 8,3%

29. Доля несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях, посещающих кружки и секции, от числа несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН.,%:

2013 год – 64 %

2014 год – 65%

2015 год – 66%

2016 год – 67%

2017 год - 68%

30. Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет, %:

2013 год – 14,6 %

2014 год – 16,6%

2015 год – 18,6%

2016 год – 19,1%

2017 год - 19,6 %.

31. Обучение по охране труда (руководителей и специалистов) , человек

2013 г. - 44;

2014 г. - 11;

2015 г. - 172 .

32. Аттестация рабочих мест по условиям труда, рабочих мест

2013 г. - 16 ;

2014 г. - 33 ;

2015 г. - 2 .

33. Численность получателей ежемесячного денежного вознаграждения за звание «Почетный гражданин Клинцовского района», чел.

2013 год – 5чел.;

2014 год – 6 чел.;

2015 год – 6 чел.;

2016 год – 6 чел.;

2017 год - 6 чел..

34. Численность получателей ежегодной денежной выплаты ко Дню Защитника Отечества родителям, погибших по призыву военнослужащих – кавалеров ордена Мужества, чел.

2013 год – 2 чел.;

2014 год – 2 чел.;

2015 год – 2 чел.;

2016 год – 2 чел.;

2017 год - 2 чел.

35. Уровень преступности в районе, %

2013 год – 82,1 %

2014 год – 81,1%

2015 год – 80,1%

2016 год – 79,1%

2017 год - 78,1 %.

36. Число выявленных правонарушений, связанных с незаконным изготовлением и сбытом спиртосодержащей жидкости, ед.

2013 год – 145 ед.;

2014 год – 150 ед.;

2015 год – 155 ед.;

2016 год – 160 ед.;

2017 год - 165 ед.

1. Характеристика текущего состояния деятельности

органов местного самоуправления Клинцовского района

Муниципальная программа Клинцовского района "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2013-2017 годы) представляет собой программный документ, направленный на достижение целей и решение задач администрации Клинцовского района по эффективному муниципальному управлению, позволяющий согласовать совместные действия органов государственной федеральной и региональной власти, местного самоуправления, предпринимательских структур, общественных организаций и граждан.

В рамках реализации муниципальной программы планируется осуществление мероприятий, направленных на обеспечение комплексного социально-экономического развития Клинцовского района, проведению единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения, культуры, экологии, экономики, жилищно-коммунального комплекса, имущественных отношений и эффективное управление в сфере установленных функций.

Реализация проводимой администрацией района государственной и муниципальной политики осуществляется за счет ассигнований районного бюджета, в том числе в рамках принятых долгосрочных и ведомственных целевых программ.

В рамках реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления района в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Клинцовского района:

формирует структуру органов исполнительной власти Клинцовского района;

управляет и распоряжается собственностью Клинцовского района;

реализует мероприятия, направленные на профилактику злоупотребления наркотическими средствами;

обеспечивает проведение подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров;

обеспечивает реализацию концепции управления демографическими процессами, реализацию мер, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поддержку замещающих семей;

обеспечивает политику по противодействию коррупции;

осуществляет мероприятия по снижению количества коррупционных проявлений в районе, совершенствованию законодательной базы, введению норм контроля за доходами чиновников, принятию административных регламентов, контролю за эффективностью и обоснованностью расходования бюджетных средств, организации переподготовки и повышению квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, организации закупок для муниципальных нужд с использованием электронных торгов (аукционов), расширению возможностей по реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

За истекший период в реализации мероприятий были достигнуты позитивные изменения в сфере противодействия коррупции, выражаемые в том, что 100% всех проектов нормативных правовых актов администрации района проходят антикоррупционную экспертизу. Обеспечивается снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления Клинцовского района .

Вместе с тем остается нерешенными ряд проблем. Среди них:

слабое использование предусмотренных законодательством инструментов профилактики коррупции, в том числе возможностей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов;

не в полной мере организовано эффективное взаимодействие в рассматриваемой сфере между органами власти и общественными организациями;

незавершенность перехода к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронной форме, минимизирующего необходимость непосредственного общения граждан и чиновников.

В рамках работы по проведению административной реформы в Клинцовском районе осуществлен ряд мероприятий:

создана организационная и методическая основа для проведения административной реформы в районе;

структурные подразделения администрации района начали внедрять административные регламенты и осуществлять свои функции в соответствии с утвержденными в установленном порядке административными регламентами.

В составе администрации района функционирует **управление экономики**, которое осуществляет функции по анализу и прогнозированию социально-экономического развития района, методическому руководству разработки районных целевых программ, по ценовому регулированию и контроль в сферах, определенных органами государственной власти, в пределах полномочий, формированию и реализации инвестиционной политики, политики в сфере развития предпринимательской деятельности, сельского хозяйства, обеспечению жильём молодых специалистов и молодых семей, граждан проживающих в сельской местности в рамках действующих целевых программ.

Основное направление экономики района - это сельское хозяйство. В агропромышленном комплексе района в 2011-2012 годах работали 11 сельскохозяйственных предприятий, около 6 тыс. личных подсобных хозяйств, 25 крестьянских (фермерских) хозяйств. Ведущими направлениями сельскохозяйственного производства района являются производство молока, мяса, зерна и картофеля.

В сфере сельского хозяйства складывается сложная обстановка, вызванная тем, что большая часть территории района находится в зоне радиоактивного загрязнения, среднее содержание гумуса в почве района 1,73%, по области – 3,13%. Но, не смотря на это, в районе имеются сельхозпредприятия, которые постоянно наращивают объёмы производства сельхозпродукции путём реализации инвестиционных проектов, приобретение современного оборудования и техники, закупке племенного скота. Это такие хозяйства как колхоз «Прогресс», СПК «Родина», ТНВ «Ударник. Включение сельского хозяйства в число приоритетных национальных проектов дало селу возможность поступательно развиваться.

В 2011 году стоимость произведенной продукции сельского хозяйства района составила 740,9 млн. рублей. Из общего объема производства 53% занимает продукция животноводства, остальные 47% - продукция растениеводства.

За 2011 г. сельхозпроизводителями всех форм собственности произведено мяса – 1,9 тыс. тн, молока –13,6 тыс. тн., яиц – 6,8 млн. шт., что составило к уровню соответствующего периода 2010 года 85%, 98% и 99% соответственно. поголовье КРС в целом по району увеличено на 5% к уровню 2010г. (в т. ч. поголовье коров увеличено на 2%).

Валовой сбор основных видов продукции растениеводства увеличился к уровню 2010г: зерна (в весе после доработки) на 69%, картофеля на 51 %, овощей на 21% и составило соответственно 17,4 тыс тонн , 24,2 тыс. тонн. и 6,6 тыс. тонн.

Традиционно ведущее место в структуре производственного сектора района принадлежит предприятиям обрабатывающих производств, доля которых в общем объеме отгруженной продукции составляет более 70 %.

По итогам за 2011 года предприятиями района отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности на сумму 643,2 млн. руб., что на 33,9 % выше, чем за аналогичный период 2010г.

Промышленность района представлена ЗАО «Клинцовский силикатный завод».

В общем объеме отгруженной продукции завод занимают более 77,6 %.

В настоящее «КСЗ» достиг максимальных производственных показателей.

За 2011г. бюджетобразующим предприятием - Силикатным заводом произведено продукции на 513,3 млн. руб., индекс физического объема производства составил 141,3%.

Новым вектором в развитии «КСЗ» стал построенный на его территории современнейший завод по производству газосиликата торговой марки EuroBlock мощностью 240 тыс. м³ в год.

За 2011 год объем инвестиций в основной - капитал за счет всех источников финансирования составил 173,1 млн. руб.

Наибольшие объемы инвестиций направлены на модернизацию инфраструктуры и обновление основных фондов предприятий. На территории района осуществляется реализация инвестиционных проектов в ЗАО «Силикатный завод», ТНВ «Ударник», СПК «Родина».

В 2011 году проведена очень важная работа - изготовлены схема территориального планирования, генеральные планы сельских поселений и правил землепользования, что позволит привести в порядок целый ряд вопросов строительства, благоустройства, землепользования на территории района.

Малый бизнес является основой любой экономики, обеспечивая ее стабильность и динамичный рост, способствует созданию новых рабочих мест, обеспечивает занятость населения, в итоге уменьшается уровень безработицы. Малый бизнес участвует в формировании бюджетов всех уровней. Помимо непосредственных отчислений в бюджет от доходов компаний, предприятия малого бизнеса, создавая рабочие места и являясь источником доходов населения, помогают сбору налогов непосредственно с физических лиц. Практическим механизмом, стимулирующих развитие этого сектора, является целевая программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Клинцовском районе на 2013-2017гг.», где определены основные задачи и направления поддержки малого бизнеса в районе.

По состоянию на 01.01.2012 года на территории муниципального образования Клинцовский район осуществляют свою деятельность 41 малое предприятие, 25 крестьянских (фермерских) хозяйств, 305 индивидуальных предпринимателей.

Объем налоговых поступлений от индивидуальных предпринимателей составил за 2011 год 4,2 млн.руб., что составило 135,5 % к аналогичному периоду прошлого года.

Наиболее распространенным видом деятельности индивидуальных предпринимателей в районе остается розничная торговля и крестьянско-фермерские хозяйства.

Потребительский рынок района функционирует как составная часть экономики. Состояние и перспективы развития потребительского рынка в полной мере отражают экономические изменения, происходящие в районе.

Объем розничного товарооборота по всем каналам реализации за 2011г. составил 261,1 млн. руб. Индекс физического объема розничного товарооборота – 89,4%.

Потребительский рынок района объединяет 131 объекта розничной торговли и 10 предприятий общественного питания различных форм собственности из них 46 торговых предприятий потребительской кооперации и 85 частной формы собственности.

С каждым годом количество магазинов Клиновского райпо сокращается по причине убыточности их содержания.

Обеспеченность торговыми площадями на 1000 чел. составляет 295,58 кв. м., что выше утвержденного норматива по району более чем на 80 %.

Численность занятых в сфере торговли - 0,5 тыс. человек, или 17,3% от общей численности работников, занятых в экономике района

В порядке оперативного анализа ценовой ситуации управлением осуществляется мониторинг розничных цен на основные социально значимые продовольственные товары

Несмотря на темпы развития потребительского рынка, существуют определенные проблемы по торговому обслуживанию жителей труднодоступных и малочисленных населенных пунктов.

На сегодняшний день в районе 48 населенных пунктов, где имеется стационарная торговая сеть, 53 населенных пунктов, где она отсутствует.

Торговое обслуживание населения осуществляется посредством выездной торговли. В целях улучшения торгового обслуживания этой категории населения муниципальными образованиями согласованы графики выездной торговли по каждому населенному пункту с указанием исполнителей услуг и периодичности завоза товаров. Время и дни завоза товаров согласованы с населением. В районе разработаны мероприятия, направленные на улучшение торгового обслуживания населения.

. Для удовлетворения спроса населения ежегодно в осенний период проводятся ярмарки по продаже растениеводческой продукции, а также продукции, вырабатываемой предприятиями перерабатывающей промышленности.

Одной из проблем является отсутствие в районе предприятий бытового обслуживания. Бытовые услуги на селе оказывает только Клиновское райпо.

Существуют системные проблемы, сдерживающие развитие экономики района:

- высокий уровень физического и морального износа производственного оборудования, средняя величина износа которого в ряде отраслей превышает 70 процентов.

- в сфере жилищно-коммунального комплекса износ инженерных сетей составляет более 80 процентов. Их модернизация возможна только при условии привлечения частного капитала на базе государственно-частного партнерства.

Отсутствие более полной информации о предприятиях-товаропроизводителях и потенциальных инвесторах влияет на ход инвестиционных процессов в районе и создает определенные сложности в осуществлении эффективного поиска для сотрудничества.

Обеспечение функционирования системы, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, устанавливает порядок размещения заказов в целях эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

Одной из важнейших задач деятельности является предотвращение коррупции и злоупотреблений при размещении заказов для муниципальных нужд района, а также обеспечение прозрачности и гласности при проведении конкурсов, аукционов и запросов котировок.

Опыт размещения заказов показал, что наиболее эффективным способом проведения торгов являются электронные аукционы. Они исключают возможность сговора участников размещения заказа, способствуют расширению конкуренции и позволяют заказчику покупать товары по рыночным ценам.

Доля электронных аукционов в общем количестве проведенных торгов из года в год постоянно увеличивается. Если за 2011 год она составила 6 %, то за 2012 год - эта цифра увеличилась до 34%. Соответственно возростал и экономический эффект от проведения данных процедур.

Экономия бюджетных средств от данного способа размещения заказов в 2011 году составила 0,9 млн. рублей, в 2012 году - 4,1 млн. рублей.

В Клинцовском районе по состоянию на 2011-2012 годы проживает 724 молодые семьи.

На конец 2011 года в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий по Клинцовскому району состояло 244 молодых семьи, из них 34 семьи улучшали свои жилищные условия, путем выделения жилья по договору социального найма.

В 2012 году в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий по Клинцовскому району состоит 230 молодых семей, за I полугодие 2012 г. 22 молодым семьям выделено жильё по договору социального найма.

На территории Клинцовского района действует программа «Обеспечение жильем молодых семей», участниками которой являются 6 молодых семей.

В 2011 г. в связи с сокращением объема финансирования за счет средств областного и федерального бюджетов обеспечение жильем молодых семей не осуществлялось, в 2012 г. одна молодая семья улучшила свои жилищные условия.

В соответствии с действующим законодательством администрацией района утвержден размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении соответствующего размера платы.

Ежемесячно рабочей группой по контролю за изменением платежей граждан за коммунальные услуги проводятся контрольные мероприятия с целью недопущения превышения

тарифов на коммунальные услуги, утвержденных комитетом государственного регулирования тарифов Брянской области, и превышения предельного максимального индекса роста платы граждан за коммунальные услуги более 15%. Выборочно проверяются счета-квитанции населения по всем сельским поселениям. Нарушений за 2011г. и истекший период 2012 года не установлено.

Оказана консультативная помощь 15 организациям коммунального комплекса (ОКК) в подготовке производственных программ на 2013 год.

Проводится проверка и отправка ежеквартального мониторинга выполнения производственных программ ОКК по ЕИАС с использованием ЭЦП администрации Клинцовского района.

Рассмотрены и утверждены тарифы на платные услуги 8 муниципальных предприятий района.

В целях оптимизации расходов по коммунальным платежам в Клинцовском районе постановлением администрации от 30.12.2010 г. № 896 утверждена долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение эффективности в Клинцовском районе на 2010-2014 г.г. и целевые установки на период до 2020 г.»

В предстоящий период на территории Клинцовского района должны быть выполнены требования в части управления процессом энергосбережения, в том числе:

- проведение энергетических обследований;
- учет энергетических ресурсов;
- ведение энергетических паспортов;
- нормирование потребления энергетических ресурсов.

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Клинцовского района.

В соответствии с Федеральным законом РФ №261-ФЗ от 23.11.2009г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также в целях упорядочения системы расчетов, обеспечения контроля за своевременной оплатой потребления энергетических ресурсов и повышения ответственности потребителей, администрацией района ежегодно принимаются постановления об утверждении предельных нормативов потребления коммунальных услуг для учреждений, находящихся в муниципальной собственности Клинцовского района и финансируемых из местного бюджета на очередной год.

Согласно данному постановлению по учреждениям, находящимся в муниципальной собственности района объемы потребления ими электрической, тепловой энергии, природного газа, водоснабжения и водоотведения на очередной год снижены в сопоставимых условиях на три процента от объема фактически потребленного в предыдущем году каждого из указанных ресурсов.

В администрации Клинцовского района создан **отдел архитектуры, градостроительства и инфраструктуры**, который осуществляет проведение на муниципальном уровне единой государственной политики в сфере реформирования, регулирования и функционирования топливно-

энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства, градостроительства и архитектуры.

В районе разработана схема территориального планирования на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. №136-ФЗ, Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ представляющая видение будущего социально-экономического и пространственного состояния района.

На сегодняшний день общая площадь жилого фонда Клинцовского района составляет 581,2 тыс.м², в том числе 474,1 тыс.м² в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях), 103,6 тыс.м² в многоквартирных жилых домах. Общая численность населения района составляет 21 тыс.человек.

Из 104 населенных пунктов в которых имеется постоянно проживающее население в 49 н.п. имеется централизованное водоснабжение (19296 чел. - 91,6%) и 55 н.п. не имеет централизованного водоснабжения (1767чел. – 8,4%)

Уровень газификации домовладений в общем количестве домовладений по району составляет 67,1%. Из 8035 домовладений с газифицировано 5395 домовладений с проживающим в них населением численностью 14310 человек.

В соответствии с требованиями Жилищного Кодекса РФ и Федерального законодательства в районе проведена большая работа по выбору собственниками жилых помещений в многоквартирных домах способов управления, большинство собственников выбрало способ управления управляющей компанией. На территории района осуществляют свою деятельность 3 управляющих компании (ООО «Жилкомхоз»; ЗАО «Клинцовская ПМК-45», ООО «Управляющая компания») и 5 товариществ собственников жилья.

Остро встает проблема индивидуального жилищного строительства. Коллективному индивидуальному жилищному строительству мешает отсутствие инженерной инфраструктуры (электроснабжения, водоснабжения, газификации).

В настоящее время разработаны проекты планировки и застройки микрорайонов:

- микрорайон «Солнечный» п.Чемерна , площадь микрорайона 9га. (произведена разбивка микрорайона с вынесением границ земельных участков, произведено выделение земельных участков гражданам нуждающимся в улучшении жилищных условий, проведены инженерные сети (газопроводные-100%, водопроводные-50%, электрические- 50%).

- Микрорайон «Курортный» п.Вьюнки, площадь микрорайона 12га.,

70 земельных участков, площадью 0,1 га.каждый (произведена разбивка микрорайона с вынесением границ земельных участков, земельные участки реализованы с аукциона, проведены инженерные сети (газопроводные-100%, электрические- 100%) необходимо проведение водопроводных и канализационных сетей.

- Микрорайон «Пригородный» с.Коржовка-Голубовка, площадь микрорайона 80 га., 430 земельных участков, площадью 0,1 га. каждый (произведена разбивка 210 земельных участков, земельные участки реализованы с аукциона, необходимо проведение инженерных сетей)

В ходе реализации Федерального Закона от 12.07.2007г. №185-ФЗ «О Фонде реформирования жилищно-коммунального хозяйства» за период 2008-2011г.г.в районе выполнен капитальный ремонт в 23 многоквартирных домах суммарной площадью помещений 18092,7м² общей сметной стоимостью ремонтных работ 25,1 млн.руб. В программе капитального ремонта МКД в 2012году году участвуют два сельских поселения (Коржовоголубовское, п.Затишье, ул.Лесная, д.5 на сумму 3,5млн.руб. и Смолевичское, ул.Школьная, д.5 на сумму 6,0млн.руб.).

Обеспечение населения доброкачественной питьевой водой в достаточном количестве является одной из актуальнейших проблем современности. В настоящее время система водоснабжения района имеет ряд серьезных проблем и недостатков, которые оказывают

негативное влияние на качество предоставляемых услуг населению по обеспечению питьевой водой.

Согласно существующей схеме водоснабжения района вода питьевого качества добывается из подземных источников - артезианских скважин. Потребителям вода поступает через системы водоснабжения общей протяженностью по району 192,4км. Положение по всем водоисточникам района по микробиологическим показателям в течение многих лет остается благополучным.

Распределение воды в централизованной системе водоснабжения происходит по смешанной схеме по трубопроводам, диаметры которых на многих участках сети не позволяют пропускать требуемые расходы воды. Дефицит воды и понижение давления в наружных сетях холодного водоснабжения в часы максимального водопотребления являются одной из проблем водоснабжения целого ряда населенных пунктов. На верхних этажах жилой застройки многоквартирных домов имеют место низкие напоры в системе внутридомового водоснабжения в устойчиво жаркие периоды года (проведение полива в частном секторе).

В настоящее время сети и сооружения водоснабжения района имеют высокую степень износа. Результаты их обследования показали, что техническое состояние и оснащение оборудованием не отвечают требованиям надежного обеспечения населения коммунальными услугами. Протяженность районных сетей водоснабжения составляет 192,4 км (110 водозаборов, 104 насосные станции водопровода) при износе более 60%.

Обеспечение населения качественными услугами по водоотведению является одной из проблем коммунального комплекса. В настоящее время система водоотведения района имеет ряд серьезных недостатков, которые оказывают негативное влияние на качество предоставляемых услуг населению по отводу бытовых сточных вод.

В настоящее время сети и сооружения бытовой канализации района имеют высокую степень износа. Результаты их обследования показали, что техническое состояние и оснащение оборудованием не отвечают требованиям надежного обеспечения населения коммунальными услугами. Протяженность районных сетей хозяйственно-бытовой канализации составляет 12,2 км, средний износ сетей по району составляет 50%. Для нормального функционирования системы водоотведения в п.Первое Мая необходимо строительство новой КНС, причем особо остро этот вопрос возник после ввода в эксплуатацию нового 5-ти этажного дома. Степень изношенности трех канализационных насосных станций (п.Чемерна, п.Оболешево, с.Затишье) более 55%. Значительная часть сетей канализации находится в эксплуатации более 40 лет при нормативном сроке 25 лет, т.е. имеет физический износ близкий к 100%. Такая степень износа требует значительных затрат на поддержание сетей в рабочем состоянии.

В условиях нарастающего физического и морального износа генерирующих мощностей теплоэнергетики сохраняется тенденция увеличения тарифов на тепловую энергию. Рост цен на энергоресурсы приводит к необходимости их эффективного использования в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Основными поставщиками тепловой энергии для объектов жилищно-коммунального комплекса являются 5 котельных: п.Чемерна – протяженность тепловых сетей 4,6км (котельная работает в осенне-зимний период); сан.Затишье – протяженность тепловых сетей 1,8км (котельная работает круглогодично, в летний период используется как источник горячего водоснабжения); п.Оболешево – протяженность тепловых сетей 1,7км (котельная работает только в осенне-зимний период); с.Коржовка-Голубовка – протяженность тепловых сетей 1км (котельная работает только в осенне-зимний период); п.Первое Мая – протяженность тепловых сетей 1,1км (котельная работает только в осенне-зимний период). В настоящее время построена новая котельная в с.Смолевичи, ведётся реконструкция котельной в п.Оболешево.

В Клинцовском районе уже давно назрела проблема модернизации систем теплоснабжения с целью повышения надежности системы теплоснабжения, и снижения себестоимости производства и транспортировки тепла, и темпов роста тарифов для потребителей.

Решение данной проблемы возможно за счет реконструкции существующих тепловых сетей и модернизации существующих котельных.

Неудовлетворительное состояние жилищно-коммунального комплекса района обусловлено, в частности:

- высокой степенью физического и морального износа основных фондов, средств и методов производства. Техническое состояние коммунальной инфраструктуры характеризуется низкой производительностью, высокой аварийностью, низким коэффициентом полезного действия мощностей и большими потерями энергоносителей. Планово-предупредительный ремонт уступил место аварийно-восстановительным работам, затраты на которые в 2 - 3 раза выше;

- неудовлетворительным финансовым механизмом формирования затрат и определения регулируемых цен на услуги и иную продукцию организаций коммунального комплекса;

- отсутствием экономических стимулов, снижением издержек, организаций коммунального комплекса при оказании жилищных и коммунальных услуг;

- неразвитостью конкурентной среды и как следствие:

- большими непроизводительными потерями энергии, воды и других ресурсов.

Состояние автодорожной сети района оказывает значительное влияние на социальную сферу агропромышленного комплекса. Неудовлетворительная транспортная доступность значительного числа населенных пунктов и низкое качество дорог влекут за собой целый ряд негативных социальных явлений. Сдерживается развитие культуры и образования, торговли и службы быта, трудности в доставке товаров влекут за собой снижение их качества и увеличение стоимости.

В последние годы увеличение экономической активности населения, рост парка автотранспортных средств и мобильности населения за счет массового использования личных легковых автомобилей привели к резкому повышению числа дорожно-транспортных происшествий, количество которых за последний период значительно увеличилось. Увеличение количества ДТП в последние годы сопровождается ростом числа погибших и раненых.

Из общего числа дорожно-транспортных происшествий доля ДТП по причинам, сопутствующим дорожным условиям, связана не только с состоянием автомобильных дорог и неудовлетворительным их содержанием, но и с недостаточным техническим оснащением, а порой и отсутствием на дорогах пассивных предохранительных устройств (ограждений проезжей части).

Также влияют на безопасность движения низкое качество установленных дорожных знаков из-за несоответствия стандарту покрытия знака, особенно в ночное время, отсутствие освещения и пешеходных дорожек у дорог в населенных пунктах.

Вследствие недостаточности финансовых средств к числу основных причин аварий следует отнести значительный износ дорожных покрытий.

Ликвидация потенциально аварийных участков является одним из важнейших направлений развития дорожной сети.

Протяженность автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности МО «Клинцовский район» составляет 112,4 км., из них 46,4 км. – дороги с асфальтобетонным покрытием, 66 км. – грунтовые дороги. Содержание улично-дорожной сети района не в полной мере соответствует требованиям обеспечения безопасности дорожного движения. Техническое состояние значительной ее части оценивается как неудовлетворительное. Сложная обстановка с аварийностью в Клинцовском районе и наличие тенденции к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;

- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

С целью подготовки к предстоящим отопительным периодам во всех сельских администрациях района, бюджетных организациях и МУП «ЖКХ Клинцовского района» созданы комиссии по определению готовности к работе в отопительный период. Паспорта готовности ведомственных котельных, осуществляющих отопление объектов соцкультбыта, жилья (ЗАО «Брянскагроздравница», ЗАО «Клинцовская ПМК-45», ГУП «Брянсккоммунэнерго», ООО «Брянсктеплоэнерго») своевременно направляются на согласование в Ростехнадзор. Подготовка к предстоящим отопительным сезонам ведется в плановом режиме, все намеченные мероприятия выполняются в полном объеме и в намеченные сроки.

В рамках установленных полномочий, **комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района** проводится работа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Клинцовский район, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, находящимися на территории Клинцовского района. Осуществляются функции по разграничению государственного имущества, обеспечению контроля над использованием и сохранностью, по повышению эффективности использования муниципального имущества и вовлечению его в хозяйственный оборот, а также по оптимизации состава муниципального имущества в части приватизации. Организована отлаженная система учета объектов муниципальной собственности и оформления прав на них. Осуществляется разработка и реализация мероприятий, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, проведением земельной реформы и рациональным использованием земель.

Ведётся реестр муниципального имущества Клинцовского района, в котором значится 30 юридических лиц и казна Клинцовского района, учитывается 350 объектов недвижимого имущества, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования Клинцовский район.

Комитет совместно с органами исполнительной власти Клинцовского района и балансодержателями объектов недвижимого имущества - обладателями права хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляет работу по регистрации права собственности Клинцовского района и вещных прав. В результате проведенной работы зарегистрирован 101 объект муниципального имущества Клинцовского района, балансодержателями оформлено право оперативного управления на 92 объект, право хозяйственного ведения - на 3 объекта.

В реестре муниципального имущества Клинцовского района в составе имущества казны числится 203 объекта недвижимого имущества. В соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Клинцовский район имущество казны используется юридическими лицами по договорам аренды.

Комитет осуществляет работу по перераспределению имущества, необходимого для осуществления полномочий сельскими поселениями Клинцовского района.

С комитетом в договорных отношениях состоят 4 юридических лица, заключено 5 договоров аренды недвижимого имущества, в аренду сдано 153,2 кв. м нежилых помещений.

В составе администрации района создан и функционирует **отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии**, осуществляющий реализацию мероприятий, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поддержку замещающих семей.

В рамках реализации полномочий, переданных администрацией области на органы местного самоуправления отдел по делам семьи обеспечивает реализацию концепции управления демографическими процессами в Клинцовском районе, реализацию мер, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поддержку замещающих семей; реализацию мероприятий, направленных на профилактику злоупотребления наркотическими средствами.

Постоянно совершенствуется деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства администрации Клинцовского района в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поддержке замещающих семей. Разработан механизм взаимодействия всех субъектов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

Всесторонняя активизация профилактической работы способствовала поступательному снижению отдельных показателей:

принимаемые меры по профилактике социального сиротства и поддержке замещающей семьи позволили увеличить число детей, устроенных в семью, сократить число детей, переданных в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

уменьшилось число семей, находящихся в социально опасном положении:

2011 год – 97 семей;

2012 год – 82 семьи;

уменьшилось число несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении:

2011 год – 37 н/л;

2012 год – 33 н/л.

Состоит на учете несовершеннолетних в связи с употреблением токсических, наркотических веществ:

2011 год – 1 чел.

2012 год - 0;

предоставлено жилых помещений детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договору социального найма:

2011 год – 2 чел.

2012 год – 5 чел.

Несмотря на принимаемые меры, остается нерешенным ряд проблем, связанных с устройством детей, оставшихся без попечения родителей, и жизнеспособностью замещающих семей.

На сегодняшний день велика доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства от 14 лет и старше, что затрудняет их устройство в семью, усложняет период адаптации.

Проблемным является устройство и воспитание в семье детей, имеющих отклонения в развитии. Граждане не готовы взять на себя ответственность за воспитание данной категории детей.

Одними из трудно решаемых проблем являются осуществление сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обеспечение жилыми помещениями данной категории граждан, не имеющих закрепленного жилого помещения.

Выросло число детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на жилищном учете в сельских поселениях Клинцовского района:

в 2011 году – 74 чел.

в 2012 году – 88 чел.

Учитывая, что ежегодно пополняется районный сводный список лиц, не имеющих закрепленного жилого помещения, пополняется и факт роста цен на рынке недвижимости, решить в полном объеме жилищную проблему за один год не представляется возможным.

Ежегодно увеличивается количество административных протоколов, поступающих в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

2011 год - 77;

2012 год - 90.

Разрушительным фактором, неблагоприятно отражающемся на формировании будущей личности, является неисполнение родителями своих обязанностей по воспитанию детей. Наблюдается рост привлеченных к административной ответственности родителей. Большая часть несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, совершили преступления или общественно опасные деяния, но не были осуждены по причине не достижения ими возраста привлечения к уголовной ответственности.

Одной из основных причин, по которой подростки совершают преступления, являются корыстные побуждения, упадок нравственности в окружении детей, снижение родительской ответственности за судьбу детей, резко выраженная в молодежной среде проблема социального неравенства.

В связи с этим необходима ранняя профилактика преступности несовершеннолетних, т.е. проведение предупредительных мероприятий задолго до появления опасности совершения правонарушения, замещение криминогенных факторов целенаправленным воспитанием у детей здорового правосознания, социально полезных навыков и интересов, создание условий для формирования устойчивого законопослушного поведения.

Подростки в возрасте старше 14 лет, как правило, предпочитают свободное времяпрепровождение организованным формам досуга. Имеющиеся досуговые учреждения из-за отсутствия необходимого финансирования, кадрового обеспечения не могут привлечь к занятиям в спортивных секциях и кружках по интересам достаточное количество подростков среднего и старшего возраста.

Несмотря на то что в районе достаточно стабильная ситуация по проблеме употребления наркотических средств, на учете с диагнозом "наркомания" стоят и жители Клинцовского района. В связи с этим работа по профилактике здорового образа жизни и усложнение доступа молодежи к наркотикам является неотъемлемой частью борьбы с незаконным оборотом наркотиков и должна быть активизирована и проводиться более эффективно.

Для решения имеющихся проблем необходимы целенаправленные скоординированные действия органов местного самоуправления муниципальных образований района, субъектов профилактики правонарушений в соответствии с действующим законодательством, в том числе и в рамках реализации Программы.

В районе ежегодно осуществляется комплекс мер, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и защиту прав несовершеннолетних, повышение эффективности взаимодействия между социальными партнёрами по профилактике детского и семейного неблагополучия. Ведение единого районного банка данных о безнадзорных детях, семьях, находящихся в социально опасном положении, и количестве проживающих в них детей позволяет получать оперативную информацию и принимать необходимые меры ранней профилактики.

Разработан механизм взаимодействия всех субъектов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

В составе администрации района создан **отдел организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Клинцовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**, который осуществляет планирование и организацию работы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий Клинцовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах района и разрабатывает соответствующие нормативные документы, а также координирует деятельность органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий Клинцовского района от чрезвычайных ситуаций, учреждений, организаций и объектов экономики. Отдел принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах района, осуществляет контроль за деятельностью ЕДДС района, сбор и обобщение информации о состоянии экологической, техногенной, инженерной, медицинской обстановки, в том числе о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Важным фактором устойчивого социально-экономического развития Клинцовского района является обеспечение необходимого уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, а также обеспечение экологической безопасности и защита окружающей среды.

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района создано районное звено Брянской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено БОТП)

Районное звено БОТП объединяет органы управления, силы и средства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также органы управления, специально уполномоченные решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Брянской области.

Районное звено БОТП состоит из объектовых звеньев предприятий и организаций и осуществляет свою деятельность на муниципальном и объектовом уровнях.

В целях осуществления мер по повышению устойчивого функционирования организаций в военное время, организации работы по предупреждению ЧС и повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях в районе созданы и функционируют:

- комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

- комиссия по поддержанию и повышению устойчивого функционирования организаций расположенных на территории района.

В целях поддержания сил ГО и РСЧС в готовности к выполнению задач по предназначению проводится работа по оснащению территориальных и объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований специальной техникой, оборудованием, инструментами и материалами.

Кроме того, необходимым условием для обеспечения защиты населения и территории Клинцовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является обучение должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти, местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений, в интересах районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Брянской области.

В соответствии с разработанными планами обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС осуществляется методическое руководство, координация и контроль за подготовкой населения, работников и руководителей предприятий и организаций в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории района.

В администрации района функционирует единая дежурно-диспетчерская служба, которая является органом повседневного управления местного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

Она предназначена для приема-передачи сигналов, на изменения режимов функционирования звена территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о происшествиях, пожарах, ЧС от населения и организаций, оперативного реагирования и координации совместных действий, ведомственных дежурно-диспетчерских служб (ДДС), оперативного управления силами и средствами гарнизона пожарной охраны, аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности местного звена территориальной подсистемы РСЧС.

Важным фактором устойчивого социально-экономического развития Клинцовского района является степень загрязнения окружающей среды.

Специалистами администрации района проводилась работа по проверке загрязнения территорий поселений Клинецовского района. Были выявлены несанкционированные свалки, на которых проводились работы по их ликвидации.

Проведена работа с главами сельских поселений района, направленная на принятие мер по заключению договоров на вывоз мусора между владельцами жилых домов, в границах каждого сельского поселения и организациями, предоставляющими услуги по вывозу отходов, либо балансодержателями объекта размещения отходов.

В соответствии с Законом Брянской области от 30 декабря 2008г № 120-3 «О внесении

изменений в закон Брянской области «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях в Брянской области», по предложению глав администраций муниципальных образований, с учетом предложений представительных органов муниципальных образований утвержден численный и персональный состав **административной Комиссии Клинецовского муниципального района.**

Административная Комиссия является коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, совершенных на территории Клинецовского муниципального района, в пределах полномочий, установленных законом Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» от 15.06.2007г № 88-3.

За 2011г в административную комиссию Клинецовского района поступило 100 протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными органами и должностными лицами.

По результатам рассмотрения протоколов и других материалов дел об административном правонарушении приняты соответствующие решения и наложено штрафов на сумму 49000руб., из них взыскано штрафов - 48300 руб.

Архивный фонд Клинецовского района содержит информационно емкий документальный массив, который отражает материальную и духовную жизнь общества, имеет историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает 23тыс.124 дела, образовавшихся за 1944 - 2010 годы и находящихся на постоянном хранении. В них отражены правовые и организационные основы становления и развития района.

Архивное дело, как деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, обеспечивает возможность использования исторического опыта для принятия обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов развития района.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан в архив за получением информации социально-правового, тематического и генеалогического характера. Так, в 2010 году исполнено 1137 запросов, что составило 14 % от показателей предыдущего года. Увеличение доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать, в том числе и при использовании документов в электронном виде.

Для обеспечения сохранности документов проводились мероприятия по повышению уровня безопасности архивов. В соответствии с техническими нормами и правилами пожарной безопасности в

2008 - 2009 годах в архиве заменена пожарная сигнализация,

проведена модернизация пожарного оборудования. Соблюдается температурно-влажностный, световой и охранный режимы.

Государственное управление охраной труда на территории Клинцовского района осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом Брянской области № 97-З от 11.11.2009 г. «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда».

В целях реализации государственной политики в области охраны труда разработано и принято Положение о системе управления охраной труда в Клинцовском районе, ежегодно разрабатываются и реализуются планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда, мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Деятельность системы управления охраной труда обеспечивается по средствам осуществления деятельности постоянно действующей комиссии по охране труда - ежеквартально; сбора, обработки и проведения анализа деятельности учреждений - ежемесячно, ежеквартально в виде отчетов по установленным формам управления государственной службы труда и занятости населения Брянской области. На четырех заседаниях ПДК по охране труда в течение 2012 года рассмотрены вопросы: о мерах по предупреждению производственного травматизма; о состоянии профессиональной заболеваемости; о ходе проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; о прохождении медицинских осмотров работниками, занятыми на работах с вредными и опасными условиями труда. Вопросы по охране труда рассматривались и на заседаниях трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, в муниципальных учреждениях осуществляется ведущим специалистом в области охраны труда в соответствии с планом работы путем проведения консультативно-методической работы с выездом в соответствующие муниципальные учреждения.

В соответствии действующим законодательством ведущий специалист в области охраны труда администрации района принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве, а также осуществляет учет и ведет консультативно-методическую работу в данном направлении.

В составе администрации Клинцовского района функционируют: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центр культурно-досуговой работы», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клинцовская районная межпоселенческая центральная библиотека», Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа Клинцовского района». Учреждения осуществляют свою деятельность под методическим руководством отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центр культурно-досуговой работы» является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром. В районе функционирует 15 Домов культуры и 8 клубов, расположенные в 9 поселениях. В 2011 году в учреждениях культуры района проведено 4347 культурно-

досуговых мероприятия, из них работниками МЦКДР – 21. С целью методической и практической помощи сделано 32 выезда. Проведено 7 районных конкурсов, организовано участие в 3 областных мероприятиях. Для работников КДУ района проведено 10 семинаров-практикумов и 66 индивидуальных консультаций и практикумов. Разработан 21 сценарий тематических мероприятий.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клинцовская районная межпоселенческая центральная библиотека» является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам сельских поселений Клинцовского района. За 2011 год муниципальными библиотеками района обслужено 8581 читатель, им выдано 185156 экземпляров литературы. Число посещений составило 91073. Проведено 836 мероприятий для жителей района. Работниками МБУК «МЦБ» было сделано 24 выезда в поселенческие библиотеки с целью оказания методической и практической помощи. Проведено 12 совещаний и семинаров для библиотечных работников.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа Клинцовского района». Вид образовательной деятельности школы – реализация образовательных программ дополнительного образования детей музыкально-эстетической направленности в интересах личности, общества, государства.. ДМШ Клинцовского района открыта в с. Коржовка-Голубовка в 1987 году с филиалом в п. Чемерна. В 2009 году открыт еще один филиал на базе Первомайской СОШ. В настоящее время в музыкальной школе района обучается 50 детей. Обучение ведется на двух отделениях: народное (аккордеон) и фортепианное. Учащиеся школы активно участвуют в культурно-просветительской жизни района, принимают участие в концертах, лекциях-концертах, посвященных знаменательным датам. Ежегодно 2-3 человека занимают призовые места в зональных, областных, районных конкурсах. Силами учащихся музыкальной школы проводится не менее 21 мероприятия в учебном году.

Одним из приоритетных направлений социальной политики администрации является развитие физической культуры и спорта и молодежной политики в Клинцовском районе.

В 2011 году и первом полугодии 2012 года отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района проведено 26 районных спортивных мероприятий по 11 видам спорта, в которых участвовало более 3 тыс. человек, 14 раз сборные команды района и отдельные спортсмены участвовали в областных соревнованиях и спартакиадах, 18 спортсменов становились призерами чемпионатов, кубков и первенств области.

Основными спортивно-массовыми мероприятиями в 2011 году стали: культурно-спортивный праздник, посвященный Дню народного единства (460 участников), легкоатлетический кросс (380 участников), турнир по волейболу памяти Героя Советского Союза И.В. Кремка (260 участников), соревнования по русской лапте (320 участников).

Современное понимание и значение роли культуры в решении задачи создания комфортных условий жизни людей определяет необходимость выравнивания доступа населения к культурным благам. В настоящее время неоднородность обеспечения населения района услугами учреждений культуры свидетельствует о том, что поселения района имеют неодинаковую инфраструктуру культуры, посредством которой предоставляются услуги в сфере культуры различного объема и качества. Такая ситуация порождает неравенство в творческом развитии детей и молодежи, социокультурной реабилитации людей с ограниченными возможностями и в целом сказывается отрицательно на социальном самочувствии населения.

Низкий уровень финансирования отрасли культуры в течение многих лет, обусловленный дефицитом бюджетных средств, привёл к несоответствию между целями, задачами, объёмом выполняемой работы и ресурсным обеспечением системы.

Острота назревших проблем в культурном обслуживании населения Клинцовского района диктует потребность в программно-целевом методе их решения, пересмотре и корректировке политики в сфере культуры в соответствии с изменениями, обусловленными как внутренними, так и глобальными факторами, ориентированной на деятельность в сфере культуры с достижением конкретных результатов на основе эффективного использования бюджетных средств.

В библиотеках района, несмотря на все принимаемые меры, уровень автоматизации остается низким, слабо идут процессы информатизации и компьютеризации библиотечного дела. Материально-техническая база библиотек не соответствует современным требованиям. Из-за недостатка средств нерешенными остаются проблемы комплектования книжных фондов.

В последние годы в районе в целом обострилась проблема с состоянием здоровья населения, увеличилось количество людей, употребляющих наркотики, злоупотребляющих алкоголем и пристрастившихся к курению. Увеличилось число учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Следствием этого является снижение уровня охвата населения района занятиями физической культурой и спортом.

В сложившихся социально-экономических условиях произошли негативные изменения в постановке физкультурно-оздоровительной работы, как в общеобразовательных учреждениях, так и в трудовых коллективах.

Основные мероприятия по мобилизационной подготовке экономики (2013 - 2017 годы), носят закрытый характер.

Таблица 1

Основные показатели, характеризующие результаты
деятельности администрации Клинцовского района

Наименование индикатора единица измерения	целевого (показателя),	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1. Обеспечение жильём молодых семей, кол-во семей (не менее)		0	1	0	0	0
2. Увеличение посевных площадей по сравнению с предыдущим годом, не менее 100 %		100	100	100	100	100

3. Сохранение общей суммы посевных площадей в целом по району в сравнении с предыдущим годом, не менее 100 %.	100	100	100	100	100
4. Сохранение и увеличение поголовья КРС к уровню года, предшествующего отчётному в целом по району , не менее 100 %	-	100	100	100	100
5. Увеличение производства молока к уровню года, предшествующего отчётному в целом по району, не менее 100 %	-	100	100	100	100
6. Соответствие роста платы граждан за коммунальные услуги установленным предельным индексам по району, да/нет	да	да	да	да	да
7 . Энергоемкость муниципального продукта, кг у.т./тыс.руб	143,51	135,94	128,43	122	115,9
8. Полное обязательное энергетическое обследование бюджетных учреждений Клинцовского района, %	100	100	100	100	100
9. Реализация переданных государственных полномочий, полномочий от сельских поселений и решение вопросов местного значения, %	100	100	100	100	100
10. Количество объектов недвижимого имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот или сделку, в отношении которых проведены техническая инвентаризация и оценка рыночной стоимости, зарегистрировано право собственности за счет средств бюджета Клинцовского района, выделяемых комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, единиц	5	5	5	5	5
11. Доля муниципального имущества Клинцовского района, планируемого к приватизации, к общему количеству муниципального имущества Клинцовского района, приватизация которого целесообразна, %	100	100	100	100	100

12. Динамика поступлений в бюджет Клинцовского района доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) по сравнению с предыдущим годом, %	102	102	102	102	102
13. Динамика поступлений в бюджет Клинцовского района доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по сравнению с предыдущим годом, %	105,6	105,6	105,6	105,6	105,6
14. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен капитальный ремонт, (м ²)	0	2500	2500	0	0
15. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт, (м ²)	0	1000	1000	3000	3000
16. Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, %	0,71	0,70	0,69	0,68	0,67
17. Сокращение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения, %	0,35	0,35	0,34	0,33	0,33
18. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории РФ, %	81	81,5	82	82,5	83
19. Обеспечение мобилизационной готовности экономики в течение срока реализации муниципальной программы, %	100	100	100	100	100
20. Выполнение планов обучения дежурно-диспетчерского персонала в УМЦ по ГОЧС Брянской области, %	100	100	100	100	100
21. Выполнение планов практической стажировки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Брянской области, %	100	100	100	100	100

22. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦКДР), чел.	70	75	80	85	90
23. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦБ), чел.	60	62	64	68	70
24. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, ед	20	23	24	25	25
25. Доля новых поступлений в общем объеме хранения книжного фонда (не менее 2% в год)	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
26. Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.	49	49	55	58	60
27. Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе, %.	8,6	8,8	9	9,2	9,4
28. Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе, %.	7,5	7,7	7,9	8,1	8,3
29. Доля несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях, посещающих кружки и секции, от числа несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН. %.	64	65	66	67	68
30. Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет, %.	14,6	16,6	18,6	19,1	19,6
31. Обучение по охране труда (руководителей и специалистов), чел.	44	11	172	-	-
32. Аттестация рабочих мест по условиям труда, мест	16	33	2	-	-
33. Численность получателей ежемесячного денежного вознаграждения за звание «Почетный гражданин Клинцовского района», чел.	5	6	6	6	6

34. Численность получателей ежегодной денежной выплаты ко Дню Защитника Отечества родителям, погибших по призыву военнослужащих – кавалеров ордена Мужества, чел.	2	2	2	2	2
35. Уровень преступности, %	82,1	81,1	80,1	79,1	78,1
36. Число выявленных правонарушений, связанных с незаконным изготовлением и сбытом спиртосодержащей жидкости, ед.	145	150	155	160	165
Реализация мероприятий программы Клинцовского района, %	100	100	100	100	100
запланированных муниципальной администрации					

2. Приоритеты и цели государственной и муниципальной политики в сфере реализации полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района

Администрация района в соответствии с возложенными на нее полномочиями:

обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Брянской области, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, Устава Клинцовского района, нормативно-правовых актов Клинцовского района;

разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития Клинцовского района в проведении единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения, здравоохранения, науки, культуры, экологии, экономики и координирует деятельность в соответствующих сферах.

организует контроль за выполнением структурными подразделениями решений, принятых администрацией района по организационным, социальным, правовым, информационным, материально-техническим, инвестиционным, финансовым, контрольным и другим вопросам в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами и поручениями Губернатора Брянской области, нормативно-правовыми актами Клинцовского района.

Стратегической целью реализации муниципальной программы является:

- разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Клинцовского района, проведению единой государственной и муниципальной политики в

области социального обеспечения, здравоохранения, науки, образования, культуры, экологии, экономики, финансов.

- реализации муниципальной политики в сфере муниципальных закупок состоит в повышении качества исполнения функции по размещению заказов для обеспечения муниципальных нужд

- проведение на муниципальном уровне государственной политики и мероприятий по эффективному функционированию потребительского рынка и услуг, направленных на максимально полное удовлетворение потребностей населения района в услугах торговли, формирование конкурентной среды и поддержку отечественных товаропроизводителей;

- формирование устойчивой тенденции развития сельского хозяйства района;

- обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям, на участие в культурной жизни, свободу творчества;

- сохранение и развитие культурного и исторического наследия в Клинцовском районе.

- улучшение здоровья населения, снижение криминализации в детской, подростковой и молодежной среде за счет привлечения к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни.

- формирование нравственных и духовных основ подрастающего поколения;

- совершенствование координационных и организационных мер по повышению эффективности функционирования деятельности учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков; защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

- Для решения поставленной цели необходимо обеспечить эффективное функционирование органов исполнительной власти Клинцовского района и решение следующих задач:

- выработку предложений по стабилизации социально-экономического положения района, мероприятий по оздоровлению и развитию социально-экономической ситуации; мероприятия комплексного социально-экономического развития района;

- комплексный анализ и мониторинг социально-экономического развития района;

- прогнозирование социально-экономического развития, прогнозирование объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств бюджета и внебюджетных фондов;

- развитие программно-целевого метода планирования экономики района, включая разработку проектов долгосрочных целевых и ведомственных программ;

- эффективное выполнение мероприятий целевых программ по развитию сельского хозяйства;

- обеспечение открытости и доступности информации о проведении процедур размещения заказов;

- содействие улучшению торгового и бытового обслуживания населения отдаленных и малочисленных населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети;

- предупреждение нарушений производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в сфере потребительского рынка Клинцовского района;

- обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и контроля за его использованием;

- осуществление приватизации муниципального имущества и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу;

- организация и координация работ по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Клинцовского района;

распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, находящимися на территории Клинцовского района;

- обеспечение сохранности существующей дорожной сети, выполнение работ по содержанию, ремонту существующих автомобильных дорог.

- повышение безопасности дорожного движения, увеличение мобильности населения
- создание условий для развития жилищного и жилищно-коммунального секторов экономики и повышения уровня обеспеченности населения жильем путем увеличения объемов жилищного строительства;
- формирование единой муниципальной политики по противодействию коррупции;
- обеспечение условий для приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота;
- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей, государственная поддержка детей, находящихся в особо сложных обстоятельствах;
- формирование высокопрофессионального состава муниципальной службы;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечение исполнения законодательно установленных полномочий в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации, направленных на выполнение мобилизационных заданий (задач);
- повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- сохранение и охрана культурного и исторического наследия Клинцовского района;
- создание условий для расширения доступа различных категорий населения района к культурным ценностям;
- методическое и консультационное обеспечение деятельности библиотек поселений Клинцовского района, анализ и прогнозирование развития библиотеки;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания;
- формирование в Клинцовском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодёжью популяризация массовой физической культуры и спорта;
- создание условий для регулярных занятий физической культурой и спортом всех слоев населения, организация массовых мероприятий и соревнований по игровым и народным видам спорта.
- повышение эффективности бюджетных расходов.

3. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в течение 2013 - 2017 годов.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет - 219296104,06 рублей, в том числе:

2013 год - 44613533,06 рублей;

2014 год - 43155916 рублей;

2015 год - 44255206 рублей;

2016 год - 43619159,5 рублей;

2017 год - 43652289,5 рублей.

5. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы

На муниципальном уровне достижение целей и решение задач муниципальной программы будет осуществляться с учетом положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Устава муниципального образования Клинцовский район положениями и уставами отделов, управлений, комитета и бюджетных учреждений. Реализация полномочий осуществляется в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Водный кодекс Российской Федерации
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

Федеральный закон от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"

Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Федеральный закон от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

Федеральный закон от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной

деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 2 января 2000 года № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре»;

Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 209-ФЗ «О геодезии и картографии»;

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный Закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ,

Федеральный Закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»,

Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ,

Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов"

Постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 642 "О перечне товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, и их предельных ценах (ценах лотов)";

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 года

№ 1191 "О ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 года №1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года N 1313-р "О реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов"

Приказ МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;

Закон Брянской области от 18 декабря 2007 года N 171-3 "Об архивном деле в Брянской области";

Закон Брянской области от 15 июня 2007 года N 83-3 "Об инновационной деятельности в Брянской области";

Закон Брянской области от 18 ноября 2003 года N 76-3 "О регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Брянской области";

Законом Брянской области от 3 июля 2010 года N 54-3 "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области";

Закон Брянской области от 13 февраля 2002 года N 10-3 "Об областных автомобильных дорогах общего пользования и дорожной деятельности";

Закон Брянской области от 10 ноября 2011 года N 116-3 "О дорожном фонде Брянской области";

[Закон](#) Брянской области от 11.01.2008 N 1-3 "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области";

[Закон](#) Брянской области от 14.12.2007 N 168-3 "О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью";

[Закон](#) Брянской области от 20.02.2008 N 12-3 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области";

[Закон](#) Брянской области от 11.02.2008 N 8-3 "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Брянской области;

Закон Брянской области от 30.12.2005 года № 122-3 «О защите населения и территории Брянской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Закон Брянской области от 30.12.2005 года № 122-3 «О защите населения и территории Брянской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Закон Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» от 15.06.2007г. №88-3.

Закон Брянской области от 03.06.2005г. №39- 3 «Об охране окружающей среды»;

Закон Брянской области от 14.06.1998 № 22-3 «О физической культуре и спорте в Брянской области»,

Закон Брянской области от 15.06.1999 № 37-3 «Об основных направлениях государственной молодёжной политики в Брянской области»,

Закон Брянской области № 97-3 от 11 ноября 2009 года «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда»;

[Закон Брянской области от 15.12.1997 N 33-3 "О социальном партнерстве в Брянской области";](#)

Постановление администрации области от 20 июня 2008 года N 604 "Об утверждении [стратегии](#) социально-экономического развития Брянской области до 2025 года";

Постановление Администрации Брянской области от 16.07.2012 N 640 "Об утверждении Порядка и требований к организации ярмарок на территории Брянской области";

[Постановление](#) администрации Брянской области от 19.08.2011 N 764 "Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот";

[Постановление](#) администрации Брянской области от 20.11.2008 N 1071 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Обеспечение жилым помещением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа";

[Постановление](#) администрации Брянской области от 02.07.2008 N 660 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и организация выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью".

[Постановление](#) администрации Брянской области от 15.03.2010 N 246 "Об утверждении административного регламента комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области "Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи

предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации".

Постановление администрации Брянской области от № 1130 «Об утверждении Порядка по взаимодействию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»

Постановление администрации Брянской области от 12.11.2009 № 1190 «О планировании мероприятий гражданской обороны на территории Брянской области»;

Постановление администрации Брянской области от 22.08.2008 № 794 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Брянской области»;

Постановление администрации Брянской области от 15.02.2006 года № 101 «Об утверждении Правил охраны жизни на водоемах Брянской области»;

Постановлением администрации области от 24 мая 2011 года N 471 "Об организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории Брянской области";

Концепция развития автомобильных дорог Брянской области на 2008 - 2015 годы, утвержденная Постановлением администрации области от 7 июля 2008 года N 664;

Постановление администрации области от 17 ноября 2009 года N 1216 "Об утверждении нормативов годовых затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных сооружений на них";

Постановление администрации области от 25 февраля 2010 года N 168 "Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Брянской области";

. Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Клинцовского района, утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 21.02.2008 г. № 453;

Положением о порядке и условиях сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества Клинцовского района в новой редакции, утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 14.05.2009 г. № 630;

Положением о порядке приватизации муниципального имущества Клинцовского района, утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 14.05.2009 г. № 619;

Положением о муниципальной казне Клинцовского района, утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.08.2009 г. № 667;

Постановление администрации Клинцовского района от 17.06.2009 № 90 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Клинцовском районе»;

Перечень нормативных правовых документов, направленных на реализацию Программы, может обновляться и (или) дополняться в ходе её реализации.

Для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы в случае необходимости потребуется ее корректировка с учетом выделяемых на ее реализацию средств и уточнение целевых индикаторов, показателей и затрат по мероприятиям.

6. Состав муниципальной программы

Муниципальная программа включает две подпрограммы:

1) подпрограмма "Выполнение функций администрации Клинцовского района; (2013 - 2017 годы) (приложение № 1) направлена на эффективное управление в сфере установленных функций администрации района. Подпрограмма включает в себя следующие мероприятия:

материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности главы администрации Клинцовского района и его заместителей, аппарата администрации района (приложение № 13);

предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района на выполнение муниципального задания на оказание услуг по осуществлению материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района (приложение № 13).

2) подпрограмма «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Клинцовском районе» (2013 - 2017годы) (приложение № 2) направлена на эффективное управление в сфере установленных функций МБУК «Межпоселенческий центр культурно-досуговой работы», МБУК «Клинцовская районная межпоселенческая центральная библиотека», Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа Клинцовского района.

Подпрограмма включает в себя следующие мероприятия:

материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры (приложение № 13);

Реализация подпрограммы позволит сосредоточить внимание на решении конкретных задач и достижении конкретных результатов:

1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям, на участие в культурной жизни, свободу творчества;

2. Сохранение и развитие культурного и исторического наследия в Клинцовском районе;

3. Формирование нравственных и духовных основ подрастающего поколения.

7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Прогноз целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по годам ее реализации представлен в таблице 2.

Наименование целевого индикатора (показателя), единица измерения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1. Обеспечение жильём молодых семей, кол-во семей (не менее)	0	1	0	0	0
2. Увеличение посевных площадей по сравнению с предыдущим годом, не менее 100 %	100	100	100	100	100
3. Сохранение общей суммы посевных площадей в целом по району в сравнении с предыдущим годом, не менее 100 %.	100	100	100	100	100
4. Сохранение и увеличение поголовья КРС к уровню года, предшествующего отчётному в целом по району , не менее 100 %	-	100	100	100	100
5. Увеличение производства молока к уровню года, предшествующего отчётному в целом по району, не менее 100 %	-	100	100	100	100
6. Соответствие роста платы граждан за коммунальные услуги установленным предельным индексам по району, да/нет	да	да	да	да	да
7. Энергоемкость муниципального продукта, кг у.т./тыс.руб	143,51	135,94	128,43	122	115,9

8. Полное обязательное энергетическое обследование бюджетных учреждений Клинцовского района, %	100	100	100	100	100
9. Реализация переданных государственных полномочий, полномочий от сельских поселений и решение вопросов местного значения, %	100	100	100	100	100
10. Количество объектов недвижимого имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот или сделку, в отношении которых проведены техническая инвентаризация и оценка рыночной стоимости, зарегистрировано право собственности за счет средств бюджета Клинцовского района, выделяемых комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, единиц	5	5	5	5	5
11. Доля муниципального имущества Клинцовского района, планируемого к приватизации, к общему количеству муниципального имущества Клинцовского района, приватизация которого целесообразна, %	100	100	100	100	100
12. Динамика поступлений в бюджет Клинцовского района доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) по сравнению с предыдущим годом, %	102	102	102	102	102
13. Динамика поступлений в бюджет Клинцовского района доходов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по сравнению с предыдущим годом, %	105,6	105,6	105,6	105,6	105,6
14. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен капитальный ремонт, (м ²)	0	2500	2500	0	0
15. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт, (м ²)	0	1000	1000	3000	3000

16. Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, %	0,71	0,70	0,69	0,68	0,67
17. Сокращение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения, %	0,35	0,35	0,34	0,33	0,33
18. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории РФ, %	81	81,5	82	82,5	83
19. Обеспечение мобилизационной готовности экономики в течение срока реализации муниципальной программы, %	100	100	100	100	100
20. Выполнение планов обучения дежурно-диспетчерского персонала в УМЦ по ГОЧС Брянской области, %	100	100	100	100	100
21. Выполнение планов практической стажировки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Брянской области, %	100	100	100	100	100
22. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦКДР), чел.	70	75	80	85	90
23. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦБ), чел.	60	62	64	68	70
24. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, ед	20	23	24	25	25
25. Доля новых поступлений в общем объеме хранения книжного фонда (не менее 2% в год)	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
26. Численность детей, занимающихся в ДМШ, чел.	49	49	55	58	60
27. Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе, %.	8,6	8,8	9	9,2	9,4
28. Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе, %.	7,5	7,7	7,9	8,1	8,3

29. Доля несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях, посещающих кружки и секции, от числа несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН. %.	64	65	66	67	68
30. Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет, %.	14,6	16,6	18,6	19,1	19,6
31. Обучение по охране труда (руководителей и специалистов), чел.	44	11	172	-	-
32. Аттестация рабочих мест по условиям труда, мест	16	33	2	-	-
33. Численность получателей ежемесячного денежного вознаграждения за звание «Почетный гражданин Клинцовского района», чел.	5	6	6	6	6
34. Численность получателей ежегодной денежной выплаты ко Дню Защитника Отечества родителям, погибших по призыву военнослужащих – кавалеров ордена Мужества, чел.	2	2	2	2	2
35. Уровень преступности, %	82,1	81,1	80,1	79,1	78,1
36. Число выявленных правонарушений, связанных с незаконным изготовлением и сбытом спиртосодержащей жидкости, ед.	145	150	155	160	165
Реализация мероприятий программы Клинцовского района, %	100	100	100	100	100
запланированных муниципальной администрации					

Формулы для расчёта показателей по соответствующим разделам:

по п. 2. Увеличение посевных площадей по сравнению с предыдущим годом устанавливается

на основании расчета по приведенной формуле:

$$\text{Спп} = \text{Пб} / \text{Пп} \times 100\%, \text{ где}$$

Спп - увеличение посевных площадей, %

Пб - площадь посевных площадей в базовом периоде, га,

Пп - площадь посевных площадей за предыдущий год., га

Информация о площади культур кормовой группы основывается на данных статистических форм № 4-сх и № 1- фермер.

по п. 3. Сохранение общей суммы посевных площадей в целом по району в сравнении с предыдущим годом устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$\text{Ск} = \text{Пб} / \text{Пп} \times 100\%, \text{ где}$$

Ск - сохранение общей суммы посевных площадей в целом по району, %

Пб - площадь посевных площадей в базовом периоде, га,

Пп - площадь посевных площадей за предыдущий год., га

Информация о посевных площадях основывается на данных статистических форм № 4-сх и № 1- фермер.

по п. 4. Сохранение и увеличение поголовья КРС к уровню года, предшествующего отчетному в целом по району устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$\text{Смп} = \text{Пб} / \text{Пп} \times 100\%, \text{ где}$$

Смп - сохранение поголовья КРС, %

Пб - поголовье КРС в базовом году, голов

Пп - поголовье КРСв предыдущем году, голов

Информация о поголовье КРС основывается на данных статистических форм -24 с/х, 3-фермер.

по п. 5. Увеличение производства молока к уровню года, предшествующего отчётному в целом по району устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$C_{пм} = \frac{Пб}{Пл} \times 100\%, \text{ где}$$

Спм - увеличение производства молока, %

Пб - производство молока в базовом году, тн,

Пп - производство молока в предыдущем году, тн

Информация о производстве молока основывается на данных статистических форм -24 с/х, 3-фермер.

по п. 11. Доля муниципального имущества Клинцовского района, планируемого к приватизации, к общему количеству муниципального имущества Клинцовского района, приватизация которого целесообразна устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$R_o = \frac{N_o}{N} \times 100\%, \text{ где:}$$

R_o - доля муниципального имущества Клинцовского района, планируемого к приватизации, к общему количеству муниципального имущества Клинцовского района, приватизация которого целесообразна, %;

N_o - количество объектов муниципального имущества Клинцовского района, планируемого к приватизации, единиц;

N - общее количество объектов муниципального имущества Клинцовского района, приватизация которого целесообразна, единиц.

по п. 12. Динамика поступлений в Клинецовский районный бюджет доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) по сравнению с предыдущим годом устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$R_o = \frac{N_o}{N} \times 100\%, \text{ где:}$$

R_o - процент поступлений в Клинецовский районный бюджет доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) по сравнению с предыдущим годом, %;

N_o - доходы Клинецовского районного бюджета от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в отчетном году, рублей;

N - доходы Клинецовского районного бюджета от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в году, предшествующем отчетному, рублей.

по п. 13. Динамика поступлений в Клинецовский районный бюджет доходов от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Клинецовского района, по сравнению с предыдущим годом устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$R_o = \frac{N_o}{N} \times 100\%, \text{ где:}$$

R_o - процент поступлений в Клинецовский районный бюджет доходов от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Клинецовского района, по сравнению с предыдущим годом, %;

N_o - доходы Клинецовского районного бюджета от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Клинецовского района, в отчетном году, рублей;

N - доходы Клинецовского районного бюджета от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Клинецовского района, в году, предшествующем отчетному, рублей.

по п. 16. Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, определяется следующим образом:

$$D_n = \frac{y}{---} \times 100\%, \text{ где:}$$

Д

Дн - доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на конец отчетного периода;

Д - общая численность населения возраста от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января отчетного года (данные Росстата);

У - общая численность несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, по состоянию на 1 января отчетного года согласно отчетам о работе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях муниципальных районов и городских округов Брянской области по реализации Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

по п. 17. Сокращение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения, определяется следующим образом:

$$Дс = \frac{Д}{Ч_{год-1} + (Ч_{год-1} - Ч_{год-2})} \times 100\%, \text{ где}$$

Дс - доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Д - общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и учтенных на конец отчетного года (данные обо всех детях, которые состоят на учете в органах опеки и попечительства (форма N 103-РИК раздел 1 строка 28 графа 3));

Чгод-1 - численность населения возраста от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января отчетного года (данные Росстата);

Чгод-2 - численность населения возраста от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января предыдущего отчетного года (данные Росстата).

по п. 18. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, определяется следующим образом:

$$Ду = \frac{До - Дд + Дус - Ди}{Д} \times 100\%, \text{ где:}$$

Ду - доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье);

Д - общая численность детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе усыновленных), учтенных на конец отчетного года в Брянской области (в том числе устроенных под надзор в соответствующие организации, устроенных на воспитание в семьи граждан под опеку (попечительство), за исключением добровольно переданных родителями по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя), на усыновление, обучающихся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования на полном государственном обеспечении и оставшихся неустroенными на конец отчетного года. Данные показываются обо всех детях, которые состоят на учете в органах опеки и попечительства (форма N 103-РИК раздел 1 строка 28 графа 3);

До - численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроeнных под опеку, попечительство (форма N 103-РИК раздел 2 строка 24 графа 3);

Дд - численность детей, добровольно переданные родителями по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя) (форма N 103-РИК раздел 2 строка 24 графа 5);

Дус - численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроeнных на усыновление (кроме отчима и мачехи) (форма N 103-РИК раздел 2 строка 24 графа 11);

Ди - численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроeнных на усыновление иностранными гражданами (кроме отчима и мачехи) (форма N 103-РИК раздел 2 строка 24 графа 12).

по п. 20, 21 Оценка степени выполнения планов обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, а также планов обучения дежурно-диспетчерского персонала в УМЦ по ГОЧС Брянской области и планов практической стажировки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Брянской области осуществляется следующим образом:

$$F = \frac{Q_{Ps \text{ факт}}}{Q_{Ps \text{ план}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

F - оценка выполнения планов обучения должностных лиц и специалистов
Ps

ГО и РСЧС, планов обучения дежурно-диспетчерского персонала в УМЦ по ГОЧС Брянской области и планов практической стажировки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС(%);

Q
Ps факт - достигнутое за отчетный период количество обученных

должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, обученных дежурных диспетчеров ЕДДС в УМЦ по ГОЧС Брянской области, дежурных диспетчеров ЕДДС, прошедших практическую стажировку;

Q
Ps план - запланированное на отчетный период количество обученных

должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, обученных дежурных диспетчеров ЕДДС в УМЦ по ГОЧС Брянской области, дежурных диспетчеров ЕДДС, прошедших практическую стажировку.

по п. 25. Доля новых поступлений в общем объеме хранения книжного фонда определяется по формуле:

$$D = N_n / V_{об.} \times 100\%, \text{ где}$$

D - доля новых поступлений

N_n - количество поступивших экземпляров

$V_{об.}$ – общий объем хранения

по п. 27. Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе определяется по формуле:

$$U_1 = K_c / K_n \times 100\%, \text{ где}$$

U_1 - Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе

K_c – Население района систематически занимающиеся физической культурой и спортом в отчетном году

K_n - Численность населения в отчётном году

по п. 28. Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$U_2 = K_p / K_n \times 100\%, \text{ где}$$

U_2 - Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе

K_p - Численность населения, занимающихся в спортивных секциях в отчетном году

K_n - Численность населения в отчётном году

по п. 29. Доля несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях, посещающих кружки и секции, от числа несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$У_3 = K_d / K_y \times 100\%, \text{ где}$$

$У_3$ - Доля несовершеннолетних, посещающих кружки и секции, проживающих в неблагополучных семьях, состоящих на учете в ОДН

K_d – число несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях посещающих кружки и секции в отчетном году

K_y – число несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН в отчётном году

по п. 30. Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$$У_4 = K_m / K_z \times 100\%, \text{ где}$$

$У_4$ - Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет

K_m - число детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях в отчетном году

K_z - число детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет в базовом году.

Источником информации о значении показателей индикаторов является государственная статистическая отчетность.

по п. 35. Уровень преступности определяется следующим образом:

$$C_y = \frac{P_k}{P_o} \times 100\%, \text{ где}$$

P_o

C_y –уровень преступности ;

P_k – количество преступлений, совершенных в отчётном году;

По – количество преступлений, совершенных в предыдущем году.

Источником информации о значении показателей является государственная статистическая отчетность МЦ.

Оценка выполнения плана мероприятий муниципальной программы администрации Клинецовского района осуществляется следующим образом:

$$F = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{f_i}{p_i}}{d} \times 100\%, \text{ где:}$$

F - оценка выполнения плана мероприятий муниципальной программы администрации Клинецовского района, %;

d - достигнутое за отчетный период значение i-го целевого индикатора (показателя) муниципальной программы;

p_i - запланированное на отчетный период значение i-го целевого индикатора (показателя) муниципальной программы;

n - количество целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, по которым осуществляется оценка ее эффективности.

8. Анализ рисков реализации муниципальной программы, описание мер по управлению рисками

Реализация муниципальной программы связана со следующими основными рисками:

Наименование целевого индикатора (показателя), единица изменения	Основные риски, которые могут повлиять на достижение установленного значения целевого индикатора (показателя)	Планируемые мероприятия по предупреждению, минимизации, управлению риском
1. Обеспечение жильём молодых семей	влияние внешних факторов, изменение действующего законодательства	Участие в конкурсном отборе, выполнение предусмотренных программой мероприятий
2. увеличение посевных площадей по сравнению с	влияние внешних факторов, возникновение незапланированных	выполнение предусмотренных программой мероприятий на основе мониторинга фактических

прошлым годом	дополнительных программных мероприятий с учетом изменения действующего законодательства	показателей
3. сохранение общей суммы посевных платежей в целом по району	влияние внешних факторов, возникновение незапланированных дополнительных программных мероприятий с учетом изменения действующего законодательства	выполнение предусмотренных программой мероприятий на основе мониторинга фактических показателей
4. увеличение поголовья КРС к уровню года, предшествующего отчётному в целом по району ,	влияние внешних факторов, возникновение незапланированных дополнительных программных мероприятий с учетом изменения действующего законодательства	выполнение предусмотренных программой мероприятий на основе мониторинга фактических показателей
5. увеличение производства молока к уровню года, предшествующего отчётному в целом по району	влиянием внешних факторов, возникновение незапланированных дополнительных программных мероприятий с учетом изменения действующего законодательства	выполнение предусмотренных программой мероприятий на основе мониторинга фактических показателей
6. Соответствие роста платы граждан за коммунальные услуги установленным предельным индексам по району	недостижение целевых индикаторов программы в связи с возможными изменениями нормативной правовой базы на федеральном уровне; влиянием внешних факторов на полноту и качество исполнения запланированных мероприятий.	оперативная координация реализации мер по государственному регулированию выполнения предусмотренных программой мероприятий на основе мониторинга фактических показателей организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности
7. Энергоемкость муниципального продукта	Снижение объемов производства продукции, работ, услуг.	Разработка нормативной правовой базы по стимулированию инвестиционной деятельности
8 Полное обязательное энергетическое обследование бюджетных учреждений Клиновского района	Ввод новых зданий и сооружений, изменение действующего законодательства	Изыскание дополнительных средств
9. Реализация переданных государственных полномочий, полномочий от сельских	Влияние внешних факторов, изменение законодательства в части регулирования	Оперативная координация реализации мер по исполнению

поселений и решение вопросов местного значения,	предоставления межбюджетных трансфертов	переданных полномочий
10. Количество объектов недвижимого имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот или сделку, в отношении которых проведены техническая инвентаризация и оценка рыночной стоимости, зарегистрировано право собственности за счет средств бюджета Клинцовского района, выделяемых комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района	Недостаток денежных средств, предусмотренных за счет средств бюджета Клинцовского района, выделяемых комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, на изготовление технической документации, проведение землеустроительных работ, отсутствием необходимых документов для регистрации права собственности на территории Клинцовского района (в связи с необходимостью проведения регистрации права собственности объектов, соответствующие работы, по которым не планировались)	Изыскание дополнительных средств для изготовления технической документации и на проведение землеустроительных работ, помощь при формировании пакетов документов, работа с уполномоченными органами всех уровней власти по поиску недостающих документов, а также работа с органами исполнительной власти Клинцовского района, балансодержателями муниципального имущества по обеспечению оформления, сохранности и восстановления правоустанавливающих документов
11. Доля муниципального имущества Клинцовского района, планируемого к приватизации, к общему количеству муниципального имущества Клинцовского района, приватизация которого целесообразна	Недостаток денежных средств, предусмотренных за счет средств бюджета Клинцовского района, выделяемых комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района, на изготовление технической документации, проведение землеустроительных работ, отсутствием необходимых документов для регистрации права собственности на территории Клинцовского района (в связи с необходимостью проведения регистрации права собственности объектов, соответствующие работы, по которым не планировались)	Изыскание дополнительных средств для изготовления технической документации и на проведение землеустроительных работ, помощь при формировании пакетов документов, работа с уполномоченными органами всех уровней власти по поиску недостающих документов, а также работа с органами исполнительной власти Клинцовского района, балансодержателями муниципального имущества по обеспечению оформления, сохранности и восстановления правоустанавливающих документов

<p>12. Динамика поступлений в бюджет Клинцовского района доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) по сравнению с предыдущим годом</p>	<p>Невыполнение плановых показателей по получению доходов в бюджет Клинцовского района от аренды муниципального имущества в связи с изменением нормативной правовой базы, экономическими факторами, влияющими на платежеспособность арендаторов, выкуп имущества, в том числе земельных участков</p>	<p>Осуществление действий по доступности информации об имеющемся в наличии неиспользуемом имуществе и о проводимых в отношении муниципального имущества торгах путем размещения сведений в средствах массовой информации, а также в сети Интернет</p>
<p>13. Динамика поступлений в бюджет Клинцовского района доходов от сдачи в аренду земельных участков, участков, государственная собственность на которые не разграничена, по сравнению с предыдущим годом</p>	<p>Невыполнение плановых показателей по получению доходов в бюджет Клинцовского района от аренды земельных участков в связи с заявительным характером. Прогнозировать количество поданных заявлений на аренду земельных участков, а также, по каким ставкам в соответствии с нормами действующего законодательства будет произведен расчет не представляется возможным, прогнозы носят условный характер</p>	<p>Изыскание дополнительных средств на проведение землеустроительных работ, помощь при формировании пакетов документов, своевременное информирование о возможном изменении действующего законодательства по срокам переоформления земельных участков</p>
<p>14. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен капитальный ремонт</p>	<p>влияние внешних факторов, возникновение незапланированных дополнительных программных мероприятий с учетом изменения действующего законодательства</p>	<p>выполнение предусмотренных программой мероприятий на основе мониторинга фактических показателей</p>
<p>15. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт</p>	<p>влияние внешних факторов, возникновение незапланированных дополнительных программных мероприятий с учетом изменения действующего законодательства</p>	<p>выполнение предусмотренных программой мероприятий на основе мониторинга фактических показателей</p>

<p>16. Доля детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения района</p>	<p>Увеличение числа выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Увеличение числа родителей, ограниченных или лишенных. Увеличение числа родительских прав. Увеличение числа детей, оставленных родителями (единственным родителем), в лечебных учреждениях</p>	<p>Укрепление межведомственного взаимодействия по раннему выявлению и профилактике семейного неблагополучия, проведение профилактической работы с семьями группы риска, с семьями, находящимися в социально опасном положении</p>
<p>17. Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	<p>Увеличение количества семей, находящихся в социально опасном положении. Увеличение количества несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения, связанные с употреблением спиртных напитков. Увеличение количества несовершеннолетних, совершивших повторные преступления</p>	<p>Осуществление комплекса мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних</p>
<p>18. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации</p>	<p>увеличение числа детей, переданных за пределы Российской Федерации</p>	<p>Проведение информационной кампании по семейному устройству ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семьи российских граждан. Стимулирование и материальная поддержка граждан, принявших в семью на воспитание ребенка-инвалида, оставшегося без попечения родителей</p>
<p>19. Обеспечение 100%-й мобилизационной готовности экономики района</p>	<p>Снижение объёмов производства продукции, работ, услуг, влияние внешних факторов.</p>	<p>Оперативная координация реализации мер по исполнению планов по мобилизационной подготовке</p>

20. Выполнение планов обучения дежурно-диспетчерского персонала в УМЦ по ГОЧС Брянской области	Невыполнение плана обучения	Совершенствование мероприятий по планированию количества обучаемых
21. Выполнение планов практической стажировки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Брянской области	Невыполнение плана стажировки	Совершенствование мероприятий по планированию количества стажирующихся, совершенствование технических средств управления ЕДДС
22. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦКДР)	Невыполнение плана обучения	Совершенствование мероприятий по планированию количества обучаемых
23. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦБ)	Невыполнение плана обучения	Совершенствование мероприятий по планированию количества обучаемых
24. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	Увеличение затрат на проведение отдельных мероприятий	Планирование динамики расходов, внесение изменений в планирование мероприятий.
25. Доля новых поступлений в общем объеме хранения книжного фонда	Сокращение бюджетного финансирования.	Выделение дополнительных бюджетных ассигнований.
26. Численность детей, занимающихся в ДМШ	Снижение численности населения района (в том числе детей). Снижение заинтересованности в занятиях музыкой.	Увеличение концертной деятельности, участие в мероприятиях, проводимых в общеобразовательных школах района.
27. Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе.	Уменьшение численности населения. Снижение заинтересованности молодежи в занятиях физической культурой.	Привлечение населения к активным занятиям физической культурой и спортом.

28. Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе	Уменьшение численности населения. Снижение заинтересованности населения к занятиях	Привлечение населения к активным занятиям физической культурой и спортом.
29. Доля несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях, посещающих кружки и секции, от числа несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН.	Уменьшение численности населения. Снижение заинтересованности молодежи в занятиях физической культурой.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних
30. Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет.	Изменение законодательства в сфере физкультуры, спорта и молодежной политики	Разработка нормативных правовых актов
31. Обучение по охране труда (руководителей и специалистов)	Влияние внешних факторов	Мониторинг показателей социально-трудовой сферы Проведение консультативно - методической работы
32. Аттестация рабочих мест по условиям труда	Влияние внешних факторов	Содействие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда Мониторинг показателей социально-трудовой сферы Проведение консультативно - методической работы
33. Численность получателей ежемесячного денежного вознаграждения за звание «Почетный гражданин Клинцовского района»	Изменение места жительства потенциальных получателей пособий, не предоставление заявлений	Своевременное оповещение получателей о возможности получения социальной выплаты

34. Численность получателей ежегодной денежной выплаты ко Дню Защитника Отечества родителям, погибших по призыву военнослужащих – кавалеров ордена Мужества	Изменение места жительства потенциальных получателей пособий, не предоставление заявлений	Своевременное оповещение получателей о возможности получения социальной выплаты
35 Уровень преступности	Отсутствие оперативно-значимой информации.	Проведение оперативно-профилактических мероприятий с лицами, склонными к кражам чужого имущества, к изготовлению, приобретению и хранению наркотических средств, выявление административных правонарушений по ст. 6.8 КоАП РФ, ст. 6.9. КоАП РФ.
36. Число выявленных правонарушений, связанных с незаконным изготовлением и сбытом спиртосодержащей жидкости	Ослабление профилактической работы, отсутствие доверия среди сельского населения.	Проведение мероприятий по выявлению фактов сбыта спиртосодержащей жидкости (самогона), изъятия самогонных аппаратов, самогонной браги.

Приложение № 1
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

**Паспорт
подпрограммы муниципальной программы "Реализация полномочий органов
местного самоуправления Клинцовского района" (2013-2017 годы)**

Наименование подпрограммы

Выполнение функций администрации Клинцовского района (2013 - 2017 годы)

Ответственный исполнитель подпрограммы

Администрация Клинцовского района.

Перечень мероприятий подпрограммы

материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации Клинцовского района;

материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Клинцовского района;

мероприятия по физической культуре, спорту и молодёжной политике.

Цель подпрограммы

Создание условий для эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района

Задачи подпрограммы

Эффективное руководство и управление в сфере установленных функций;

оснащение структурных подразделений администрации района, работающих со сведениями, отнесенными к государственной тайне, программными и техническими средствами защиты информации, аттестация помещений на соответствие нормам безопасности;

материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации Клинцовского района;

материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Клинцовского района;

создание условий, обеспечивающих развитие агропромышленного производства, малого и среднего бизнеса, потребительского рынка, социальной сферы.

Этапы и сроки реализации подпрограммы

2013 - 2017 годы.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы - 192271088,06 рублей, в том числе:

2013 год - 39453617,06 рублей;

2014 год - 37915116 рублей;

2015 год - 38753306 рублей.

2016 год - 38077359,5рублей.

2017 год - 38071689,5 рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Прогноз целевых индикаторов и показателей подпрограммы по годам ее реализации представлен в таблице 3.

Прогноз целевых индикаторов и показателей подпрограммы по годам ее реализации

Наименование целевого индикатора (показателя), единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
реализация запланированных мероприятий подпрограммы муниципальной программы администрации Клинцовского района, %	100	100	100	100	100

1. Краткая характеристика подпрограммы

Подпрограмма "Выполнение функций администрации Клинцовского района" (2013 - 2017 годы) направлена на обеспечение исполнения полномочий исполнительного органа Клинцовского района.

В соответствии с Уставом Клинцовского района администрация района является исполнительно-распорядительным органом Клинцовского района.

В настоящее время сформирована достаточно эффективная и устойчивая структура администрации района, состоящая из главы администрации района, заместителей главы администрации района, структурных подразделений администрации района и бюджетных учреждений.

Администрация района обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, Устава Клинцовского района, нормативно-правовых актов Клинцовского района, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития Клинцовского района в проведении единой государственной и муниципальной политики в области социального обеспечения, здравоохранения, науки, образования, культуры, экологии, экономики и координирует деятельность структурных подразделений.

Администрация района организует контроль за выполнением структурными подразделениями, бюджетными учреждениями решений, принятых администрацией в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами и поручениями Губернатора Брянской области, нормативно-правовых актов Клинцовского района.

Целью реализации подпрограммы "Выполнение функций администрации Клинцовского района" (2013 - 2017 годы) является создание условий для эффективного выполнения полномочий исполнительного органа местного самоуправления.

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности администрации района;

информирование общественности о существе принимаемых решений;

прогнозирование социально-политических процессов, обеспечение органов власти прогнозными аналитическими разработками;

защита государственной тайны;

развитие системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг;

подготовка проектов решений, постановлений и распоряжений администрации, иных документов и материалов для рассмотрения их администрацией, а также обеспечивает протокольное оформление и рассылку принятых администрацией в установленном порядке решений;

контроль за своевременным исполнением органами местного самоуправления действующего законодательства, а также поручений главы администрации и его заместителей, служебных и иных документов;

Кроме того, подпрограмма "Выполнение функций администрации Клинцовского района" (2013 - 2017 годы) включает в себя мероприятия:

материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности главы администрации Клинцовского района и его заместителей, структурных подразделений администрации района, бюджетных

учреждений направлено на эффективное управление в сфере установленных функций администрации Клинцовского района;

информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти в СМИ с целью продвижения Клинцовского района, создания позитивного имиджа администрации района в глазах населения.

Приложение № 2
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы

"Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района"
(2013-2017 годы)

Наименование подпрограммы

***«Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в
Клинцовском районе» (2013-2017 годы)***

Ответственный исполнитель подпрограммы

Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Клинцовского района

Перечень ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, основных мероприятий подпрограммы

«Развитие, стимулирование деятельности учреждений культуры Клинцовского района» (2013-2017 годы);

материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений культуры.

Цели подпрограммы

1. Сохранение и развитие культурного и исторического наследия в Клинцовском районе.
2. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям, на участие в культурной жизни, свободу творчества.
3. Улучшение здоровья населения, снижение криминализации в детской, подростковой и молодежной среде за счет привлечения к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни.
4. Формирование нравственных и духовных основ подрастающего поколения.
5. Создание максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности, развития способностей.
6. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Задачи подпрограммы

1. Создание условий для расширения доступа различных категорий населения района к культурным ценностям.
2. Повышение эффективности бюджетных расходов в сфере культуры.
3. Методическое и консультационное обеспечение деятельности библиотек поселений Клинцовского района, анализ и прогнозирование развития библиотек.
4. Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования и воспитания, обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков, формирование общей культуры
5. Формирование в Клинцовском районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодёжью популяризация массовой физической культуры и спорта.
6. Создание условий для регулярных занятий физической культурой и спортом всех слоев населения, организация массовых мероприятий и соревнований по игровым и народным видам спорта.

Этапы и сроки реализации подпрограммы

2013 - 2017 годы.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы 27025016 рублей, в том числе:

2013 год - 5159916 рублей;

2014 год - 5240800 рублей;

2015 год - 5501900 рублей;

2016 год - 5541800 рублей.

2017 год - 5580600 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Прогноз целевых индикаторов и показателей подпрограммы по годам ее реализации представлен в таблице 4.

Прогноз целевых индикаторов и показателей подпрограммы по годам ее реализации

Наименование целевого индикатора (показателя), единица измерения	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.
реализация запланированных мероприятий подпрограммы муниципальной программы администрации Клинцовского района, %	100	100	100	100	100

1. Краткая характеристика подпрограммы

Подпрограмма «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Клинцовском районе» (2013 - 2017 годы) направлена на обеспечение исполнения полномочий в области культуры, спорта, молодежной политики.

Отдел культуры, спорта и молодёжной политики обеспечивают исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, Устава Клинцовского

района, нормативно-правовых актов Клинцовского района, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития Клинцовского района в проведении единой государственной и муниципальной политики в области культуры, спорта и молодёжной политики, координирует деятельность бюджетных учреждений культуры.

Отдел культуры, спорта и молодёжной политики организует контроль за выполнением бюджетными учреждениями культуры решений, принятых администрацией в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами и поручениями Губернатора Брянской области, нормативно-правовых актов Клинцовского района.

Целью реализации подпрограммы «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Клинцовском районе (2013 - 2017 годы) является создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления в области культуры, спорта, молодежной политики.

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности бюджетных учреждений культуры;

контроль за своевременным исполнением бюджетными учреждениями культуры действующего законодательства, а также поручений главы администрации и его заместителей, служебных и иных документов.

Кроме того, подпрограмма «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и сохранение культурного наследия в Клинцовском районе (2013 - 2017 годы) включает в себя мероприятия:

материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений культуры, направленное на эффективное управление в сфере установленных функций администрации Клинцовского района;

информационное обеспечение деятельности учреждений культуры в СМИ с целью продвижения Клинцовского района, создания позитивного имиджа администрации района в глазах населения.

Приложение № 3
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

ПОРЯДОК

реализации мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий граждан

Клинцовского района

1. Настоящий порядок регламентирует выплату ежемесячного вознаграждения лицам, удостоенным Почетного звания «Почетный гражданин Клинцовского района» из бюджета муниципального образования Клинцовский район далее - «Выплата» и выплату единовременной ежегодной социальной поддержки родителям погибших по призыву военнослужащих –кавалеров ордена Мужества из бюджета муниципального образования Клинцовский район далее - «Ежегодная выплата».

2. **Выплата** производится гражданам, которым в соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин Клинцовского района», утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 28.12.2000г. № 32, присвоено звание почетный гражданин, при условии их выхода на пенсию и отсутствия оплачиваемой работы.

2.1.Размер выплаты утверждается решением представительного органа – Клинцовского районного Совета народных депутатов.

2.2. Выплата назначается на основании распоряжения администрации Клинцовского района со дня принятия решения районным Советом народных депутатов о присвоении звания, но не ранее дня, с которого назначается пенсия и прекращается оплачиваемая работа.

2.3. Выплата прекращается в случаях:

- лишения получателя звания «Почетный гражданин Клинцовского района»;
- установления недостоверных данных, на основании которых была назначена выплата;
- выполнения оплачиваемой работы.

2.4.Выплата возобновляется в случаях восстановления гражданина в звании, прекращении выполнения оплачиваемой работы.

2.5.В случае смерти поручателя выплата производится его наследникам в соответствии с законодательством полностью за месяц, в котором скончался получатель.

2.6. Главным распорядителем средств выплаты является администрация Клинцовского района, которая на каждого получателя заводит персональное дело о выплате, в состав которого входит: решение Клинцовского районного Совета народных депутатов о присвоении гражданину звания, «Почетный гражданин Клинцовского района», копия паспорта, сведения назначении гражданину пенсии и об отсутствии оплачиваемой работы (копия трудовой книжки) все копии сверяются с оригиналом и визируются управляющим делами администрации района , заявление на имя главы администрации района о способе перечисления выплаты и обязательстве своевременного сообщения информации о изменениях в отношении оплачиваемой работы.(Приложение № 1 к настоящему Порядку)

2.7. Финансовый отдел администрации Клинцовского района ежемесячно согласно заявки отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Клинцовского района финансирует администрацию Клинцовского района на производство выплат.

2.8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Клинцовского района производит выплату ежемесячно, в срок до 4 числа. Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежемесячно

представляет в финансовый отдел администрации Клинцовского района отчет о произведенных расходах согласно инструкции 191-Н от 28.12.2010г. и один раз в год дополнительно отчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ежегодная выплата производится гражданам, жителям Клинцовского района – родителям погибших по призыву военнослужащих – кавалеров ордена Мужества.

3.1. Размер ежегодной выплаты – 10 000 рублей, утверждается муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» 3.2. Ежегодная выплата назначается на основании распоряжения администрации Клинцовского района.

3.4. Ежегодная выплата прекращается в случаях:

- переездом получателей – выездом за пределы Клинцовского муниципального района;
- смертью обоих родителей погибших военнослужащих.

3.5. Оперативное управление и контроль за реализацией публичных обязательств муниципального образования Клинцовский район по выплате единовременной ежегодной социальной поддержки родителям погибших по призыву военнослужащих – кавалеров ордена Мужества осуществляет ответственный исполнитель - администрация Клинцовского района в лице отдела организационно-контрольной и кадровой работы. На ответственного исполнителя возлагается:

3.6. Ежегодно до 01 января произвести запрос в отдел военного комиссариата по г. Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам о контингенте получателей социальной поддержки.

3.7. На основании полученных данных до 25 января произвести запрос администраций сельских поселений о фактическом проживании родителей (отец, мать, опекун), чьи дети погибли при исполнении воинских обязанностей по призыву – кавалеры ордена Мужества.

3.8. До 01 февраля проинформировать получателей ежегодной выплаты о праве получения социальной поддержки.

3.9. Подготовить проект распоряжения администрации района о назначении и выплате(выдаче) ежегодной выплаты на основании письменного заявления родителей. Заявление должно быть подано не позднее 15 февраля по форме согласно приложению. К заявлению должны быть приложены:

- заверенная копия паспорта заявителей;
- заверенная копия свидетельства о рождении погибшего военнослужащего;
- в случае опеки - копия документа, подтверждающего опеку;
- заверенная копия свидетельства о смерти;
- заверенная копия удостоверения о награждении военнослужащего орденом Мужества.

Обязательной является проверка подлинности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений. Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке.

При последующих ежегодных выплатах заявление подается без предоставления документов в соответствии с настоящим подпунктом.

3.10. Главным распорядителем средств ежегодной выплаты является администрация Клинцовского района, которая на каждого получателя заводит персональное дело о ежегодной выплате, в состав которого входит: распоряжение администрации Клинцовского района о назначении ежегодной выплаты, заявление на имя главы администрации района о способе перечисления ежегодной выплаты (Приложение № 3 к настоящему Порядку), заверенная копия паспорта заявителей, заверенная копия свидетельства о рождении погибшего военнослужащего, в случае опеки - копия документа, подтверждающего опеку, заверенная копия свидетельства о смерти, заверенная копия удостоверения о награждении военнослужащего орденом Мужества.

3.11. Финансовый отдел администрации Клинцовского района ежегодно согласно заявки отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Клинцовского района финансирует администрацию Клинцовского района на производство ежегодных выплат.

3.12. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Клинцовского района производит выплату ежегодно в срок до 23 февраля. Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежемесячно представляет в финансовый отдел администрации Клинцовского района отчет о произведенных расходах согласно инструкции 191-Н от 28.12.2010г. и один раз в год дополнительно отчет согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к порядку реализации мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий граждан Клинцовского района

Главе администрации
Клинцовского района

Гражданина _____

Проживающего по адресу: _____

Тел № _____

Заявление

о выплате ежемесячного вознаграждения за звание «Почетный гражданин Клинцовского района»

Прошу производить мне ежемесячную выплату за звание «Почетный гражданин Клинцовского района», присвоенное мне решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от «___» _____ года № _____

На счет в Кредитной организации _____, № _____

Наличными через кассу администрации района.

(Выбрать нужный способ выплаты)

С «___» _____ года мне назначена пенсия и с «___» _____ года я не имею оплачиваемой работы.

Обязуюсь известить администрацию района в случае изменения условий – поступления на оплачиваемую работу – в течении 3- рабочих дней.

Дата

Подпись (расшифровка подписи)

к порядку реализации мероприятий по социальной поддержке
отдельных категорий граждан Клинецовского района

Отчет

о произведенных ежемесячных выплатах
за звание «Почетный гражданин Клинецовского района»

За январь- декабрь 20__ года

Наименование	Количество
Количество граждан, которым в течении года производились выплаты (чел.)	
Сумма ежемесячной выплаты на одного получателя (руб.)	
Сумма, выплаченная за отчетный период (руб.)	

В случае, если численность граждан изменялось в течении отчетного периода – указать это в пояснительной записке к отчету с указанием периода выплаты и численности граждан.

М.П.

Глава администрации Клинецовского района

Начальник отдела бухгалтерского учета

и отчетности администрации Клинецовского района

Приложение № 3

к порядку реализации мероприятий по социальной поддержке
отдельных категорий граждан Клинецовского района

Главе администрации

Клинецовского района

от родителей _____

(Ф.И.О. погибшего военнослужащего по призыву- кавалера ордена Мужества)

мать _____,

отец _____,

опекун(в случае опеки) _____

Проживающих по адресу: _____

Тел № _____

Заявление

о выплате единовременной ежегодной социальной поддержки

В соответствии с Порядком исполнения публичных обязательств муниципального образования Клинцовский район по выплате единовременной ежегодной социальной поддержки родителям погибших по призыву военнослужащих –кавалеров ордена Мужества просим оказать социальную поддержку в размере 10 000 рублей

На счет в Кредитной организации _____, № _____

Наличными через кассу администрации района.

(Выбрать нужный способ выплаты)

Дата

Подписи:

Мать _____ (расшифровка)

Отец _____ (расшифровка)

Опекун (в случае опеки) _____ (расшифровка)

к порядку реализации мероприятий по социальной поддержке
отдельных категорий граждан Клинцовского района

Отчет

о произведенной единовременной ежегодной социальной поддержки родителям погибших по призыву
военнослужащих –кавалеров ордена Мужества

За январь- декабрь 20__ года

Наименование	Количество
Количество граждан, которым в течении года произведены ежегодные выплаты (чел.)	
Сумма ежегодной выплаты на одного получателя (руб.)	
Сумма, выплаченная за отчетный период (руб.)	

М.П.

Глава администрации Клинцовского района

Начальник отдела бухгалтерского учета

и отчетности администрации Клинцовского района

к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

ПОРЯДОК

исполнения мероприятий по привлечению и закреплению медицинских кадров муниципальной программы
«Реализация полномочий органов местного самоуправления

Клинцовского района» (2013-2017 годы)»

3. Настоящий порядок регламентирует исполнение мероприятий муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017 годы) в части, касающейся привлечения медицинских кадров – оплата проезда заведующим ФАПов и обеспечения жильем медицинских работников.
4. Пользователями бесплатным проездом являются заведующие ФАПами (далее – специалисты), не проживающие на территории нахождения места работы.
 - 2.1. Финансовое обеспечение бесплатного проезда специалистов осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах ассигнований, определенных решением о Клинцовском районном бюджете на очередной финансовый год и имеет целевой характер.
 - 2.2. Финансирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств ежемесячно на основании письменных заявок ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ», представляемых не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу в отдел бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.
 - 2.3. Администрация Клинцовского района заключает соглашение с ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и на основании поданных заявок перечисляет средства на счет ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ».
 - 2.4. ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» заключает договор на с автотранспортным предприятием на оплату проезда специалистов. В случае невозможности либо экономической неэффективности заключения данного договора при проезде на определенной территории, специалисты представляют в ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» проездные билеты для последующего возмещения произведенных расходов.
 - 2.4. Включение в список на обеспечение бесплатным проездом осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления специалистом на обеспечение бесплатным проездом. В случае изменения кадрового состава медицинского учреждения, ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» обеспечивает сдачу проездного документа с целью дальнейшего проведения расчетов с автотранспортным предприятием.
 - 2.5. ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» ежемесячно в срок до 5 числа после отчетного периода представляет в администрацию Клинцовского района отчет об использовании выделенных из районного бюджета средств на предоставление бесплатного проезда специалистов.
 - 2.6. В случае использования средств районного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в районный бюджет.
 - 2.7. Ответственность за несоблюдение механизма реализации программы и достоверность предоставляемых сведений и отчетных данных для выделения из районного бюджета средств на

предоставление бесплатного проезда специалистов возлагается на руководителя ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ».

2.8. Финансовый отдел администрации Клинцовского района ежемесячно согласно заявки отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Клинцовского района финансирует администрацию Клинцовского района на предоставление субсидий.

2.9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Клинцовского района производит финансирование ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ». Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежемесячно представляет в финансовый отдел администрации Клинцовского района отчет о произведенных расходах согласно инструкции 191-Н от 28.12.2010г. и один раз в год дополнительно отчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.10. Контроль за правильностью использования средств на обеспечение бесплатного проезда специалистов осуществляет отдел бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.

3. Организация работ по обеспечению жильём медицинских работников:

3.1. Управление экономики администрации Клинцовского района формирует списки очередности медицинских работников на основании предоставленной заявки ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ», формирует список домов предлагаемых для дальнейшего распределения жилья медицинским работникам.

3.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом осуществляет формирование муниципального жилого фонда для улучшения жилищных условий медицинских работников с последующей передачей в собственность Брянской области для дальнейшего обеспечения служебными помещениями работников ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» согласно значимости специалиста и очередности.

к порядку исполнения мероприятий по привлечению и закреплению медицинских кадров муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления

Клинцовского района» (2013-2017 годы)»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета Клинцовского района

на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы

«Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

г. Клинцы

«___» _____ 20___ г.

Администрация Клинцовского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава Клинцовского района, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинцовская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице главного врача _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидий из бюджета Клинцовского района (далее - субсидии) Получателю субсидий на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)», утвержденной постановлением администрации Клинцовского района от 28 декабря 2012 г. № 1490 (далее - Программа).

1.2. Субсидии предоставляются Получателю субсидий в соответствии с приложением № 13 Программы, на реализацию отдельных мероприятий (далее – Мероприятия) муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)» и имеют целевой характер. Размер субсидий с расшифровкой по годам и по Мероприятиям указывается в Приложении №1 к настоящему Соглашению, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. предоставляет субсидии Получателю субсидий в размере и на цели, установленные настоящим Соглашением;

2.1.2. перечисляет субсидии, предоставляемые за счет средств Клинцовского районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, определенных решением о Клинцовском районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на счет Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее 15 числа месяца, предшествующему месяцу на основании письменных заявок Получателя субсидии;

2.1.3. осуществляет проверку и согласование представленных Получателем отчетов об использовании субсидий из Клинцовского районного бюджета, составленных по форме согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению;

2.1.4. осуществляет мониторинг реализации Мероприятий, указанных в Приложениях к настоящему Соглашению;

2.1.5. осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением Получателем субсидий обязательств по реализации Мероприятий и достижению результатов по итогам реализации Мероприятий, указанных в Приложениях к настоящему Соглашению;

2.1.6. осуществляет действия по возврату субсидий (части субсидий), в случаях использования средств субсидии не по целевому назначению;

2.1.7. запрашивает у Получателя субсидий документы (в том числе первичные бухгалтерские документы) и материалы, касающиеся предмета Соглашения, а также подтверждающую информацию о целевом и эффективном использовании субсидий, полученных в рамках Соглашения;

2.1.8. осуществляет в установленном порядке проверки соблюдения Получателем субсидий условий, установленных для получения субсидий, в том числе целевого и эффективного использования субсидий, полученных в рамках Соглашения, и соответствия представленного отчета (отчетов) фактическому состоянию;

2.1.9. осуществляет оценку показателей эффективности использования субсидий и оценку достижения целевых показателей, установленных Программой;

2.1.10. выполняет контрольные мероприятия в установленном порядке.

2.2. Получатель субсидий:

2.2.1. в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется расходование средств, представляет в отдел бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района письменную заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению, на бумажном носителе;

2.2.2. представляет ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в Администрацию отчеты по форме согласно Приложению №3 к настоящему Соглашению, на бумажном носителе;

2.2.3. обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий;

2.2.4. представляет по запросу Администрации в установленные ею сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения и/или контрольных мероприятий, а также оказывает Администрации содействие при проведении им таких проверок и/или контрольных мероприятий;

2.2.5. заключает договор с автотранспортным предприятием на проезд заведующих фельдшерско-акушерскими пунктами Клинцовского района, не проживающими на территории нахождения места работы. В случае невозможности, либо экономической неэффективности заключения данного договора, собирает проездные билеты у специалистов для последующего возмещения произведенных расходов;

2.2.6. незамедлительно уведомляет Администрацию в случае изменения платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного Получателем субсидий;

2.2.7. участвует в проводимых Администрацией проверках исполнения Получателем субсидий условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением Соглашения.

2.3. Отчеты, представляемые Получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, Администрация проверяет на основании пункта 2.1.4 настоящего Соглашения в течение 5 (Пяти) рабочих дней. При наличии замечаний отчет возвращается на доработку и/или запрашиваются дополнительные документы. Срок доработки отчета и представления дополнительных документов не может превышать 3 (Трех) рабочих дней.

III. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных для получения субсидий, а также выявления факта нецелевого использования средств, Получатель субсидий возвращает предоставленные субсидии в размере, использованном нецелевым назначением, путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Администрацией, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий.

3.4. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность отчетов, сведений и документов, представленных в Администрацию в рамках Соглашения.

3.5. В случае ненадлежащего и/или несвоевременного исполнения обязательств Получателем субсидий, в том числе в случае непредставления Получателем субсидий отчета(ов), иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по Соглашению, в срок и в порядке, предусмотренные

настоящим Соглашением, Администрация имеет право приостановить перечисление субсидий до устранения нарушений, допущенных Получателем субсидий.

3.6. В случае невыполнения Получателем субсидий в установленный срок требования о возврате субсидий Администрация обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует на весь период действия Программы.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий Соглашения Администрация имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя субсидий за 30 календарных дней до планируемой даты расторжения Соглашения.

V. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Соглашения (например, изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в семидневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами Соглашения.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 90 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения отношений в рамках Соглашения.

VII. Особые условия

7.1. При наличии потребности в неиспользованном в текущем году остатке субсидий указанный остаток может быть использован в очередном финансовом году на цели и в порядке, установленные Соглашением.

7.2. Любые изменения в Соглашение могут быть внесены путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

7.3. Соглашение составлено на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения: №1 «Плановый объем субсидий»; №2 «Заявка на реализацию мероприятий по ДЦП «Привлечение и закрепление медицинских кадров» (2013-2017 годы) муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017 годы); №3 «Отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятий по ДЦП «Привлечение и закрепление медицинских кадров» (2013-2017 годы) муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017 годы);

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация Клинцовского района 243105 г. Клинцы, ул. Октябрьская, д.42 <hr/> Банковские реквизиты:	Получатель субсидий ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ» 243105, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.75 Банковские реквизиты:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Глава администрации Клинцовского района

_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

Главный врач ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ»

_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении субсидий
из Клинцовского районного бюджета
на реализацию отдельных мероприятий
муниципальной целевой программы
«Реализация полномочий органов местного
самоуправления Клинцовского района» (2013-2017
годы)

Плановый объем субсидий (тыс. руб.).

Наименование услуг	Объем субсидий в 2013-2017 (тыс. руб.)	Объем субсидий, в том числе				
		2013	2014	2015	2016	2017
проезд заведующих фельдшерско- акушерскими пунктами Клинцовского района						

М.П.

Глава администрации Клинцовского района

Начальник отдела бухгалтерского учета

и отчетности администрации Клинцовского района

Приложение № 5
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Клинцовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинцовском районе на валового производства молока, по мероприятиям по развитию животноводства в Клинцовском

районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района» (2013-2017годы)

1. Настоящий порядок регламентирует предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Клинцовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинцовском районе на увеличение валового производства молока, по мероприятиям по развитию животноводства в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017годы) (далее - субсидии) и определяет цели, условия и порядок их предоставления, критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются на возмещение доли расходов по валовому производству молока. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям района (за исключением личных подсобных хозяйств) при условии подтверждения:

факта сохранения и увеличения поголовья коров по сравнению с прошлым годом (в сравнении отчётный и предшествующий отчётному год) по формам федерального государственного статистического наблюдения форма - 24-сх и 3- фермер);

факта увеличения валового производства молока по сравнению с прошлым годом (по формам федерального государственного статистического наблюдения форма -24-сх и 3- фермер);

сохранение общего поголовья КРС по сравнению с прошлым годом (в сравнении отчётный и предшествующий отчётному год) (по формам федерального государственного статистического наблюдения форма - 24-сх и 3- фермер) в целом по району.

Субсидии предоставляются из расчёта за 1 кг дополнительно произведенного молока по сравнению с уровнем прошлого года предшествующего отчётному года – 2 руб.

Для расчёта субсидии каждому сельхозтоваропроизводителю применяется следующая формула:

$$\Sigma_i = \text{Суб.} \times \text{Суб}_i / \Sigma \text{Суб}_i,$$

где

Σ_i – сумма субсидии i-тому сельхозтоваропроизводителю,

Суб. – сумма субсидии, предусмотренная в бюджете района на текущий финансовый год,

Суб_i – субсидия i-тому сельхозтоваропроизводителю, рассчитанная исходя из установленной ставки,

$\Sigma \text{Суб}_i$ – суммы субсидий всем сельхозтоваропроизводителям, рассчитанные исходя из установленной ставки

$$\text{Суб}_i = \sum (S_n - S_{(n-1)}) \times c$$

где

Суб_i - субсидия i-тому сельхозтоваропроизводителю, рассчитанная исходя из установленной ставки,

S_n - произведено молока за текущий отчётный год,

$S_{(n-1)}$ - произведено молока за предыдущий год предшествующий отчётному год,

c - ставка субсидии на 1кг дополнительно произведенного молока.

Общая сумма выплачиваемых субсидий не может превышать расходов, запланированных в бюджете Клинцовского района на текущий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств на выплату субсидий является администрация Клинцовского района, которая организует работу по предоставлению субсидий сельхозтоваропроизводителям района на основании соглашений о предоставлении субсидий предприятию на возмещение доли расходов по валовому производству молока согласно мероприятий по развитию животноводства в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017годы).

4. Финансовый отдел администрации Клинцовского района выделяет главному распорядителю средства из районного бюджета в порядке, установленном для исполнения районного бюджета (на основании заявки в соответствии со сводной бюджетной росписью на очередной бюджетный год).

5. Порядок предоставления субсидий:

5.1. Претенденты на получении субсидии, представляют в финансовый отдел администрации Клинцовского района ежегодно в период с 15 по 31 марта текущего года:

заявление о предоставлении им субсидии в целях возмещения затрат по мероприятиям по развитию животноводства в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017годы);

копию информационного письма об учете в статистическом регистре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Клинцовскому району;

копии свидетельств о госрегистрации и о постановке на налоговый учёт в Клинцовском районе;

справки о наличии поголовья КРС, в т.ч. коров и о валовом производстве молока за 2011-2012 года за отчётный и предшествующий отчётному год (для получения субсидии в 2013 году

отчёт предоставляется за 2011 и 2012 годы), заверенные ГКУ БО «Клинцовское районное управление сельского хозяйства» (на основании форм № 24-сх и 3- фермер);

справку-расчёт на предоставление субсидии.

Все копии представленных документов заверяются руководителем предприятия - получателя субсидий.

Ответственность за достоверность представленных документов несут предприятия - получатели субсидий и ГКУ БО «Клинцовское районное управление сельского хозяйства» в пределах обязанностей, установленных соглашением о взаимодействии. В этот же срок ГКУ БО «Клинцовское районное управление сельского хозяйства» предоставляет в финансовый отдел администрации Клинцовского района сводные отчёты по Клинцовскому району форм № 24-сх и 3-фермер за отчётный и предшествующий отчётному год (для получения субсидии в 2012 году отчёт предоставляется за 2010 и 2011 годы)

5.2. Финансовый отдел администрации Клинцовского района в течение трёх рабочих дней проверяет полноту и достоверность представленных предприятием документов, заверяет их и на основании справки о количестве поголовья КРС, в т.ч. коров и о валовом производстве молока, представленной ГКУ БО «Клинцовское районное управление сельского хозяйства» и заверенной отделением Брянскстата по Клинцовскому району готовит служебную записку на имя главы администрации Клинцовского района и проект распоряжения администрации района о распределении суммы субсидии за текущий год.

5.3. Финансовый отдел администрации Клинцовского района в течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации готовит соглашение между администрацией района и получателем субсидии. В течение пяти рабочих дней после подписания соглашения о выделении субсидии финансовый отдел перечисляет бюджетные средства на счёт администрации района.

При поступлении бюджетных средств администрация Клинцовского района производит их перечисление на счет предприятия - получателя субсидии.

5.4. Главный распорядитель (отдел бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района) ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в финансовый отдел администрации Клинцовского района отчет об использовании бюджетных средств.

5.5. Критерии отбора получателей

Получателями субсидий являются:

-сельскохозяйственные товаропроизводители, крестьянские (фермерские) хозяйства (юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции и зарегистрированные в Клинцовском районе (подтверждается информационным письмом территориального органа статистики с указанием соответствующего кода вида экономической деятельности и копией свидетельства о постановке на налоговый учёт, заверенной руководителем);

5.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат средств субсидий осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств – администрации Клинцовского района.

Администрация Клинцовского района перераспределяет эти средства на аналогичные цели другим получателям.

При установлении факта представления недостоверных сведений субсидия взыскивается с нарушителя путём:

-добровольного перечисления на счёт главного распорядителя излишне полученных бюджетных средств – в течение 10-ти рабочих дней после получения письменной претензии от главного распорядителя. Решение о направлении претензии получателю принимается в течение 5-ти рабочих дней после установления факта необоснованности её получения;

-взыскания со счёта получателя излишне полученной суммы субсидии – в течение 5-ти рабочих дней после истечения срока добровольного погашения излишне полученной суммы субсидии;

-взыскания в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход Клинцовского районного бюджета аналогично возврату в текущем году.

5.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Клинцовского района.

Справка-расчёт

на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Клинцовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинцовском районе на увеличение валового производства молока, по мероприятиям по развитию животноводства в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района»

(2013-2017годы)

(наименование предприятия)

Дополнительно произведено молока (кг)	Ставка дотации (руб.)	Сумма дотации (руб.)
1	2	$3=1*2$
ИТОГО		

Руководитель организации –
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ БО «Клинцовское
районное управление сельского
хозяйства»

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

М.П. " ____ " ____ 20 ____ г.

М.П. " ____ " ____ 20 ____ г.

Начальник финансового отдела
администрации Клинцовского района

(Ф.И.О., подпись)

М.П. " ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Клинцовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинцовском районе на мероприятия по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе по муниципальной программе «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017 годы)

1. Настоящий порядок регламентирует предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Клинцовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинцовском районе на увеличение посевных площадей, по мероприятиям по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017годы) (далее - субсидии) и определяет цели, условия и порядок их предоставления, критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются на возмещение доли расходов по яровому посеву культур кормовой группы на засев площадей, превышающих фактические площади предыдущего года. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям района (за исключением личных подсобных хозяйств) при условии подтверждения:

факта увеличения посевных площадей по сравнению с предыдущим годом (по всем группам культур по формам федерального государственного статистического наблюдения 4-сх и 1- фермер на 01 июля текущего и предыдущего годов);

факта увеличения посевных площадей на яровой сев культур кормовой группы (по формам федерального государственного статистического наблюдения 4-сх и 1- фермер на 01 июля текущего и предыдущего годов);

сохранения общей суммы посевных площадей в целом по району в сравнении с предыдущим годом (по формам федерального государственного статистического наблюдения 4-сх и 1- фермер на 01 июля текущего и предыдущего годов).

Субсидии предоставляются из расчёта за 1 га дополнительной засеянной площади кормовых культур по следующим ставкам:

Однолетние 1200 руб. за 1 га,

Многолетние 1500 руб. за 1га,

Кукуруза 5500 руб. за 1 га

Для расчёта субсидии каждому сельхозтоваропроизводителю применяется следующая формула:

$$\Sigma_i = \text{Суб.х} \text{Суб}_i / \Sigma \text{Суб}_i,$$

где

Σ_i – сумма субсидии i -тому сельхозтоваропроизводителю,

Суб. – сумма субсидии, предусмотренная в бюджете района на текущий финансовый год,

Суб_i – субсидия i тому сельхозтоваропроизводителю, рассчитанная исходя из установленных ставок,

$\Sigma \text{Суб}_i$ – суммы субсидий всем сельхозтоваропроизводителям, рассчитанные исходя из установленных ставок

$$\text{Суб}_i = \Sigma (S_n - S_{(n-1)}) \times c$$

где

Суб_i – субсидия i тому сельхозтоваропроизводителю, рассчитанная исходя из установленных ставок,

S_n – посевные площади кормовой группы за текущий год по каждой культуре кормовой группы,

$S_{(n-1)}$ – посевные площади кормовой группы за предыдущий год по каждой культуре кормовой группы,

c – ставка субсидии на 1га дополнительной площади по каждой культуре кормовой группы.

Общая сумма выплачиваемых субсидий не может превышать расходов, запланированных в бюджете Клинцовского района на текущий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств на выплату субсидий является администрация Клинцовского района, которая организует работу по предоставлению субсидий сельхозтоваропроизводителям района на основании соглашений о предоставлении субсидий предприятию на возмещение затрат по яровому посеву культур кормовой группы согласно мероприятиям по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017годы)

4. Финансовый отдел администрации Клинцовского района выделяет главному распорядителю средства из районного бюджета в порядке, установленном для исполнения районного бюджета (на основании заявки в соответствии со сводной бюджетной росписью на очередной бюджетный год).

5. Порядок предоставления субсидий:

5.1. Претенденты на получении субсидии, представляют в финансовый отдел администрации Клинецовского района ежегодно в период с 01 по 31 июля текущего года:

заявление о предоставлении им субсидии в целях возмещения затрат на приобретение семян по мероприятиям по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинецовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района» (2013-2017годы);

копию информационного письма об учете в статистическом регистре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Клинецовскому району;

копии свидетельств о госрегистрации и о постановке на налоговый учёт в Клинецовском районе;

справки о засеянных посевных площадях и о площадях, засеянных яровыми культурами кормовой группы за предыдущий и текущий годы, заверенные ГКУ БО «Клинецовское районное управление сельского хозяйства» (на основании отчёта ф. № 4-сх по состоянию на 01 июля текущего и предыдущего годов);

справку-расчёт на предоставление субсидии.

Все копии представленных документов заверяются руководителем предприятия - получателя субсидий.

Ответственность за достоверность представленных документов несут предприятия - получатели субсидий и ГКУ БО– «Клинецовское районное управление сельского хозяйства» в пределах обязанностей, установленных соглашением о взаимодействии.

5.2. Финансовый отдел администрации Клинецовского района в течение трёх рабочих дней проверяет полноту и достоверность представленных предприятием документов, заверяет их и на основании справки о размерах посевных площадей в целом по Клинецовскому району за текущий и предыдущий годы, представленной ГКУ БО «Клинецовское районное управление сельского хозяйства» и заверенной отделением Брянскстата по Клинецовскому району готовит служебную записку на имя главы администрации Клинецовского района и проект распоряжения администрации района о распределении суммы субсидии за текущий год.

5.3. Финансовый отдел администрации Клинецовского района в течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации готовит соглашение между администрацией района и получателем субсидии. В течение пяти рабочих дней после подписания соглашения о выделении субсидии финансовый отдел перечисляет бюджетные средства на счёт администрации района.

При поступлении бюджетных средств администрация Клинецовского района производит их перечисление на счет предприятия - получателя субсидии.

5.4. Главный распорядитель ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в финансовый отдел администрации Клинецовского района отчет об использовании бюджетных средств.

5.5. Критерии отбора получателей

Получателями субсидий являются:

-сельскохозяйственные товаропроизводители, крестьянские (фермерские) хозяйства (юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции и зарегистрированные в Клинцовском районе (подтверждается информационным письмом территориального органа статистики с указанием соответствующего кода вида экономической деятельности и копией свидетельства о постановке на налоговый учёт, заверенной руководителем);

5.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат средств субсидий осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств – администрации Клинцовского района.

Администрация Клинцовского района перераспределяет эти средства на аналогичные цели другим получателям.

При установлении факта представления недостоверных сведений субсидия взыскивается с нарушителя путём:

-добровольного перечисления на счёт главного распорядителя излишне полученных бюджетных средств – в течение 10-ти рабочих дней после получения письменной претензии от главного распорядителя. Решение о направлении претензии получателю принимается в течение 5-ти рабочих дней после установления факта необоснованности её получения;

-взыскания со счёта получателя излишне полученной суммы субсидии – в течение 5-ти рабочих дней после истечения срока добровольного погашения излишне полученной суммы субсидии;

-взыскания в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход Клинцовского районного бюджета аналогично возврату в текущем году.

5.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Клинцовского района.

Справка-расчёт

на предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Клинцовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции) в Клинцовском районе на увеличение посевных площадей, по мероприятиям по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2013-2017годы)

(наименование предприятия)

Дополнительная площадь посевов (га)	Наименование семян	Ставка дотации (руб.)	Сумма дотации (руб.)
1	2	3	4=1x3
ИТОГО			

Руководитель организации –
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ БО «Клинцовское
районное управление сельского
хозяйства»

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

М.П. " ____ " ____ 20 ____ г.

М.П. " ____ " ____ 20 ____ г.

Начальник финансового отдела
администрации Клинцовского района

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 7
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств районного бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры

Клинцовского района

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств районного бюджета на оплату расходов по организации и проведению мероприятий по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры Клинцовского района (далее по тексту – культурно-массовые мероприятия).

4.2 Основной целью Положения является обеспечение рационального и эффективного расходования средств районного бюджета на проведение культурно-массовых мероприятий, обеспечение питанием участников культурно-массовых мероприятий районного, областного и межрегионального уровня.

4.3 Действия данного Положения распространяются на районные, областные и межрегиональные культурно-массовые мероприятия, проводимые департаментом культуры Брянской области с участием представителей Клинцовского района, на районные мероприятия, проводимыми районными учреждениями культуры под руководством отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района.

4.4 При применении Положения используются следующие понятия и термины:

- культурно-массовое мероприятие – мероприятие, проводимое в местах, специально отведенных для этого целей (фестивали, смотры, гуляния, дискотеки, концерты, конкурсы, вечера, праздничные мероприятия, посвященные календарным, знаменательным, памятным и профессиональным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, акции, мероприятия среди различных возрастных групп населения и т.д.), включенные в календарный план мероприятий;
- ответственный исполнитель – юридическое лицо, осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;
- участники культурно-массовых мероприятий - участники художественной самодеятельности, участники клубных формирований учреждений культуры

района, руководители и представители учреждений культуры района и творческих коллективов, специалисты, представители населения Клинцовского района;

5. Содержание расходов районного бюджета по организации и проведению мероприятий по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры Клинцовского района

Настоящий раздел определяет механизм и условия расходования средств районного бюджета, направленных на организацию и проведение районных мероприятий по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры Клинцовского района, укрепление материально-технической базы.

5.1 Расходование средств районного бюджета на проведение районных и на участие в областных и межрегиональных культурно-массовых мероприятий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета на указанные цели в районном бюджете и кассовым планом расходов и в соответствии с требованиями закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и укрепление материальной базы.

Финансовый отдел администрации Клинцовского района осуществляет перечисление средств из районного бюджета на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий и укрепление материальной базы на основании заявок главных распорядителей средств районного бюджета

Средства расходуются на мероприятия, выходящие за рамки деятельности районных муниципальных учреждений культуры.

Источниками финансирования культурно-массовых мероприятий являются бюджетные и внебюджетные средства. Внебюджетные средства могут образовываться за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных источников.

5.2 При проведении культурно-массовых мероприятий соответствующие бюджетные средства могут расходоваться в соответствии со следующими видами расходов:

- приобретение материалов для оформления мероприятий;
- изготовление и оформление реквизита для мероприятий;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- установка и оборудование сценических площадок;
- приобретение и пошив костюмов;
- приобретение памятных призов, сувениров, цветочной продукции, венков, корзин и др.;
- приобретение и изготовление дипломов, грамот, кубков;
- приобретение канцтоваров, заправка картриджей;
- оплата за рекламу в СМИ, за изготовление афиш, пригласительных билетов, буклетов, вымпелов, печатной продукции т.д.;
- оплата за работу по договорам подряда, а также по договорам за выполнение услуг, обеспечивающих проведение мероприятий;
- оплата за транспортные услуги;
- питание участников;
- оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно, суточных;

- в отдельных случаях: – по оплате культурных программ для участников мероприятий (оплата экскурсионных поездок, приобретение билетов на концерты, в музеи, на выставки и пр.); - оплата изготовления и приобретения памятной атрибутики (символики) для участников мероприятий;

- другие расходы.

5.3 В соответствии с указанными в настоящем порядке направлениями расходования средств районного бюджета отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района ежегодно в течении двух недель после утверждения бюджета на очередной финансовый год формируется Календарный план проведения культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании на очередной финансовый год (далее – календарный план) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Календарный план утверждается главой администрации Клинцовского района и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, сумму финансовых затрат.

Объем финансирования на каждое отдельное мероприятие определяется отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района, исходя из определенных целей, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Общий объем расходов, определенный указанным Планом должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете.

При необходимости в План вносятся изменения.

5.4 Заместитель главы администрации Клинцовского района по социальным вопросам утверждает сметы расходов на каждое мероприятие.

5.5 При проведении культурно-массового мероприятия ответственным исполнителем утверждаются:

- положение о культурно-массовом мероприятии;
- программа культурно-массового мероприятия;
- смета, включающая количественный состав участников культурно-массового мероприятия;
- сроки проведения культурно-массового мероприятия и нормы материального обеспечения.

2.6 Расходы на материальное обеспечение мероприятий производится за счет соответствующих источников финансирования в соответствии с утвержденными настоящим постановлением нормами.

Оплата расходов на проведение культурно-массовых мероприятий производится на основании счетов, счетов фактур в соответствии с заключенными договорами.

Оплата расходов по оказанию услуг по освещению проводимых спортивных мероприятий в средствах массовой информации (оказанию услуг журналистами, корреспондентами, фотографами и другими) осуществляется на основании договоров подряда (договора об оказании услуг).

Расходы на обеспечение питанием участников в дни проведения культурно-массовых мероприятий, на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров культурно-массовых мероприятий производится в соответствии с нормами согласно приложениям № 2, 3, 4.

Транспортные, телеграфные, почтово-типографские, канцелярские и другие расходы производятся по действующим расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение культурно-массовых мероприятий и рациональное использование средств.

Возмещение затрат по командированию и заработной плате участникам культурно-массовых мероприятий производится в соответствии с трудовым и коллективным договором и иными нормативными актами, действующими в организации.

При осуществлении расходов за наличный расчет подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения культурно-массового мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ,

2.7 При участии делегаций и отдельных участников в областных и межрегиональных мероприятиях возмещаются следующие расходы:

- по оплате проезда участников, представителей, входящих в состав делегации, к месту проведения мероприятия и обратно;
- суточных;
- обеспечению питанием;
- другие расходы, связанные с проведением мероприятия.

2.8 По итогам проведения культурно-массовых мероприятий производится награждение его участников.

При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (приложение № 5)

После проведения культурно-массовых мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях (приложение № 6).

6. Ответственность за организацию и проведение культурно-массового мероприятия

3.1 Отдел культуры, спорта и молодежной политики, руководитель районного учреждения культуры, определенный ответственным за организацию и проведение культурно-массового мероприятия несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение сроков оплаты счетов за услуги по организации и проведению районных, областных и межрегиональных культурно-массовых мероприятий;
- использование средств на оплату услуг по организации и проведению районных, областных и межрегиональных культурно-массовых мероприятий в объемах, превышающих утвержденные лимиты;
- за нецелевое использование средств на оплату услуг по организации и проведению районных, областных и межрегиональных культурно-массовых мероприятий.

Приложение 1
к Положению о порядке расходования
средств на организацию и проведение
мероприятий по развитию, стимулированию
деятельности учреждений культуры
Клинцовского района

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Клинцовского района

(расшифровка подписи)

Календарных план проведения мероприятий по развитию, стимулированию
деятельности учреждений культуры Клинцовского района

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Начальник отдела культуры
администрации Клинцовского района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению о порядке расходования
средств на организацию и проведение
мероприятий по развитию, стимулированию
деятельности учреждений культуры
Клинцовского района

**НОРМЫ РАСХОДОВ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ УЧАСТНИКОВ В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ пп	Наименование культурно-массовых мероприятий	Норма расходов на одного человека (в рублях)
2.	Районные культурно-массовые мероприятия	До 300 рублей
2.	Областные и межрегиональные культурно-массовые мероприятия,	До 400 рублей

Примечание: при отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в местах проведения культурно-массовых мероприятий по безналичным расчетам участникам культурно-массовых мероприятий разрешается выдавать по ведомости на личные деньги согласно вышеуказанным нормам.

к Положению о порядке расходования
 средств на организацию и проведение
 мероприятий по развитию, стимулированию
 деятельности учреждений культуры
 Клинцовского района

НОРМЫ РАСХОДОВ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИЗОВ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КУЛЬТУРНО-
 МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(в рублях)

№ пп	Наименование культурно-массового мероприятия	Стоимость призов	
		коллективные	Личные
1	Районные культурно-массовые мероприятия		
	1 место	до 15000	до 15000
	2 место	до 10000	до 10000
	3 место	до 8000	до 8000
2	Областные и межрегиональные культурно-массовые мероприятия		
	1 место		
	2 место	до 15000	до 15000
	3 место	до 10000	до 10000
		до 8000	до 8000

Примечание:

а) разрешается награждение личными (памятными) призами или наличными деньгами в пределах вышеуказанных норм;

б) организаторы культурно-массовых мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников культурно-массовых мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных внебюджетных источников.

Приложение 4
к Положению о порядке расходования
средств на организацию и проведение
мероприятий по развитию, стимулированию
деятельности учреждений культуры
Клинцовского района

Нормы

**расходов на приобретение памятных призов, ценных подарков,
цветочной продукции, венков, корзин, дипломов при проведении мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов (рублей)	
		коллективные	личные
1.	Мероприятия районного, областного и межрегионального уровня:		
	- памятный приз ¹	До 15000	До 15000
	- ценный подарок ²	До 15000	До 15000
	- цветочная продукция ³	До 6000	До 3000
	- венок ⁴	До 8000	До 3000
	- корзина ⁵	До 5000	До 2500
	-диплом ⁶	До 1000	До 1000

Примечание: организаторы культурно-массовых мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников культурно-массовых мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных внебюджетных источников.

- памятный приз¹ – награда победителю в конкурсе, викторине, фестивале, игре, состязании;

- ценный подарок² – награда, выданная к памятным датам, историческим событиям, личностям (юридические, физические лица);

- цветочная продукция³ - это декоративные (живые и искусственные) цветы, составляемые в букеты, корзины;

- венок⁴ - плетёное в виде кольца или другой формы украшение из цветов, листьев, веток, лент из материалов, имитирующих натуральные;

- корзина⁵ - это декоративные искусственные цветы, ленты, листья, ветки, прикрепленные на каркас в форме корзины;

-диплом⁶ - официальный документ о награждении, изготовленный из различных материалов.

к Положению о порядке расходования
 средств на организацию и проведение
 мероприятий по развитию, стимулированию
 деятельности учреждений культуры
 Клинецовского района

**ВЕДОМОСТЬ
 на выдачу ценных подарков**

(наименование мероприятия)

Дата проведения _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п / п	Ф.И.О. (полностью) / Наименование организации*	Адрес места жительства / Юридическ ий адрес*	Паспортны е данные, ИНН	Наименован ие приза	Стоимость	Дата 13. Да получения	Дата 14. Подпись	Дата 15. Примечание.
1								
2								
3								
4								
5								
ИТОГО								

* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу _____

(подпись, расшифровка), дата

Приложение 6
к Порядку финансового обеспечения
культурно-массовых, молодёжных и досуговых

Утверждаю

Директор МБУК "МЦКДР"

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

АКТ

на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и сопутствующих товаров приобретенных для проведения культурно-массового мероприятия

от .__. ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3				
...				

Итого по счету (чеку)	
ИТОГО	

**Председатель
комиссии**

Члены комиссии

Приложение № 8
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение физкультурно - оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью, предусмотренной муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств районного бюджета на проведение физкультурно - оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью (далее – мероприятия).

4.2 Основной целью Положения является обеспечение рационального и эффективного расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий.

4.3 Действия данного Положения распространяются на областные и межрегиональные мероприятия, в которых принимают участие представители Клинцовского района, на районные мероприятия, проводимые районным отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района.

5. Содержание расходов районного бюджета по проведению физкультурно – оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью

Настоящий раздел определяет механизм и условия расходования средств районного бюджета, направленных на проведение физкультурно – оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.1 Расходование средств районного бюджета на проведение мероприятий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета на указанные цели, кассовым планом расходов и законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансовый отдел администрации Клинцовского района осуществляет перечисление средств из районного бюджета на организацию и проведение мероприятий на основании заявок главных распорядителей средств районного бюджета.

2.2 За счет средств Клинцовского районного бюджета финансируются затраты, связанные с решением следующих задач в сфере физкультурно - оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью:

- вовлечение жителей района в систематические занятия физической культурой и массовым спортом;
- популяризация физической культуры и массового спорта среди различных групп населения района;

2.3 Объем средств, направляемых из Клинцовского районного бюджета на проведения физкультурно - оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью состоит из расходов на:

- оплату питания спортсменов и других участников спортивных мероприятий по нормам, установленным постановлением администрации Клинцовского района;
- на награждение победителей и призеров соревнований призами;
- изготовление и оформление реквизита для мероприятий;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- оплата за транспортные услуги;
- оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно, суточных;
- на иные цели, связанные с организацией и проведением мероприятия;

2.4 В соответствии с указанными в настоящем порядке направлениями расходования средств районного бюджета отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района ежегодно, в течении двух недель после утверждения бюджета на очередной финансовый год, формируется Календарный план проведения физкультурно - оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью (далее – календарный план) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Календарный план утверждается главой администрации Клинцовского района и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, сумму финансовых затрат.

Доля финансирования на каждое отдельное мероприятие определяется отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района, исходя из определенных целей, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Затраты, связанные с решением задач, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения рассчитываются исходя из потребности, но не выше норм расходования средств на спортивные мероприятия, утвержденные постановлением администрации Клинцовского района от 08.09.2008 года №142. При отсутствии предельных норм расходов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, затраты рассчитываются, исходя из сметной документации, калькуляции и (или) иных расчетов.

Возмещение затрат по командированию и заработной плате участникам мероприятий производится в соответствии с трудовым и коллективным договором и иными нормативными актами, действующими в организации.

Общий объем расходов, определенный указанным Планом должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете.

При необходимости в План вносятся изменения.

2.5 На основе утвержденного календарного плана проведения мероприятий не позднее, чем за две недели до начала мероприятия, отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района готовится проект распоряжения администрации района, которым должно быть утверждено положение о проведении мероприятия. В Положении должны быть указаны следующие пункты:

- цели и задачи проведения мероприятия;
- сроки и место проведения мероприятия;
- руководители и участники мероприятия;
- определение победителей;
- обеспечение безопасности;
- финансирование расходов;
- награждение победителей;
- другое (в случае необходимости);

2.6 Заместитель главы администрации Клинцовского района по социальным вопросам утверждает сметы расходов на каждое мероприятие.

При осуществлении расходов за наличный расчет подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании

предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

2.7 При участии команд и отдельных участников в областных и межрегиональных мероприятиях возмещаются следующие расходы:

- по оплате проезда участников, представителей, входящих в состав команды, к месту проведения мероприятия и обратно;
- суточных;
- обеспечению питанием;
- другие расходы, связанные с проведением мероприятия.

2.8 По итогам проведения мероприятий производится награждение его участников.

При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (приложение № 2)

После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях (приложение № 3).

6. Ответственность за организацию и проведение мероприятия

3.1 Отдел культуры, спорта и молодежной политики, руководитель районного учреждения, определенный ответственным за организацию и проведение мероприятия несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение сроков оплаты счетов за услуги по организации и проведению мероприятий;
- использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятий в объемах, превышающих утвержденные лимиты;
- за нецелевое использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятия;

Приложение 1

к Положению о порядке расходования
средств на проведение физкультурно-
оздоровительной работы и мероприятий
по работе с детьми и молодежью

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
Клинцовского района

(расшифровка подписи)

Календарный план
проведения мероприятий по проведению физкультурно-
оздоровительной работы и мероприятий по работе с детьми и молодежью
на _____ год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной

политики администрации Клинцовского района _____

(подпись) расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке расходования
средств на проведение физкультурно-
оздоровительной работы и мероприятий
по работе с детьми и молодежью

ВЕДОМОСТЬ
на выдачу ценных подарков

(наименование мероприятия)

Дата проведения _____ 20____ г.

Место проведения: _____

№ п / п	Ф.И.О. (полностью) / Наименование организации*	Адрес места жительства / Юридически й адрес*	Паспортные данные	ИНН	СНИЛС	Наименование приза	Стоимость	Дата получения	Подпись	Примечание.
1										
2										
3										
4										
5										
ИТОГО										

* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу _____

(подпись, расшифровка), дата

Приложение 3

к Порядку финансового обеспечения
проведение физкультурно-оздоровительной

работы и мероприятий по работе
с детьми и молодежью

Утверждаю

Глава администрации

Клинцовского района

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

АКТ

на списание памятных призов, ценных подарков, и сопутствующих товаров
приобретенных для проведения физкультурно-оздоровительной работы и мероприятий по работе
с детьми и молодежью

от г.

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3				
...				
Итого по счету (чеку)				
ИТОГО				

Председатель

КОМИССИИ

Члены комиссии

Приложение № 9
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по демографическому развитию Клинцовского района, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

7. Общие положения

7.1 Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств районного бюджета на проведение демографической политики и проведение мероприятий с семьями и службами системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия (далее – мероприятия).

7.2 Основной целью Положения является обеспечение рационального и эффективного расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий.

7.3 Действия данного Положения распространяются на областные мероприятия, в которых принимают участие представители Клинцовского района, на районные мероприятия, проводимые отделом по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Клинцовского района.

8. Содержание расходов районного бюджета по проведению демографической политики на территории Клинцовского района и проведение мероприятий с семьями и службами системы профилактики.

Настоящий раздел определяет механизм и условия расходования средств районного бюджета, направленных на проведение мероприятий с семьями и службами системы профилактики.

2.1 Расходование средств районного бюджета на проведение мероприятий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета на указанные цели, кассовым планом расходов и законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансовый отдел администрации Клинцовского района осуществляет перечисление средств из районного бюджета на организацию и проведение мероприятий на основании заявок главных распорядителей средств районного бюджета.

2.2. За счет средств Клинцовского районного бюджета финансируются затраты, связанные с решением следующих задач в сфере демографической политики и проведение мероприятий с семьями и службами системы профилактики:

5. Обеспечение межведомственного взаимодействия в вопросах улучшения демографической ситуации, качества жизни населения, повышения престижа института семьи
6. Пропаганда здорового образа жизни, семейных ценностей.
7. Совершенствование системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, социального сиротства на территории Клинцовского района.
8. Реализация переданных полномочий в области обеспечения социальной поддержки и социального обслуживания безнадзорных детей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и некоторых других категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3 Объем средств, направляемых из Клинцовского районного бюджета на проведения мероприятий с семьями и службами системы профилактики состоит из расходов на:

- награждение семей, имеющих положительный семейный опыт;
- награждение активных участников акции «Семья» и операции «Подросток»;
- на иные цели, связанные с организацией и проведением мероприятия;
- на оказание помощи семьям для оформления документов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. В соответствии с указанными в настоящем порядке направлениями расходования средств районного бюджета, отделом по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Клинцовского района ежегодно, в течение двух недель после утверждения бюджета на очередной финансовый год, формируется Календарный план проведения мероприятий по работе с семьями и службами системы профилактики (далее – календарный план) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Календарный план утверждается главой администрации Клинцовского района и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, сумму финансовых затрат.

Доля финансирования на каждое отдельное мероприятие определяется отделом по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации

Клинцовского района, исходя из определенных целей, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Общий объем расходов, определенный указанным Планом должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете.

При необходимости в План вносятся изменения.

2.5. На основе утвержденного календарного плана проведения мероприятий не позднее, чем за две недели до начала мероприятия, отделом по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Клинцовского района готовится проект распоряжения администрации района, которым должно быть утверждено положение о проведении мероприятия. В Положении должны быть указаны следующие пункты:

- цели и задачи проведения мероприятия;
- сроки и место проведения мероприятия;
- руководители и участники мероприятия;
- определение победителей;
- обеспечение безопасности;
- финансирование расходов;
- награждение победителей;
- другое (в случае необходимости);

2.6 Заместитель главы администрации Клинцовского района по социальным вопросам утверждает сметы расходов на каждое мероприятие.

Расходы, связанные с приобретением ценных подарков при проведении мероприятий производится в соответствии с нормами согласно приложению № 2

При осуществлении расходов за наличный расчет подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

2.7. По итогам проведения мероприятий производится награждение его участников.

При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (приложение № 3)

После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, который подписывается членами

комиссии по списанию товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях (приложение № 4).

9. Ответственность за организацию и проведение мероприятия

3.1 Отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, опеки и попечительства, руководитель районного учреждения, определенный ответственным за организацию и проведение мероприятия несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение сроков оплаты счетов за услуги по организации и проведению мероприятий;

- использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятий в объемах, превышающих утвержденные лимиты;

- за нецелевое использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятия;

Приложение 1

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по демографическому развитию Клинцовского района, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Клинцовского района

(расшифровка подписи)

Календарный план
проведения мероприятий с
семьями и службами системы профилактики
на _____ год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Начальник отдела по делам семьи, охране материнства

и детства, демографии, опеки и попечительства

администрации Клинцовского района _____

(подпись) расшифровка подписи)

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по демографическому развитию Клинцовского района, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

Нормы

расходов на приобретение ценных подарков и цветов

при проведении мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов (рублей)	
		коллективные	личные
1.	Мероприятия районного, областного уровня:		
	- ценный подарок	до 1000.00	до 1000.00
	- цветы	до 300.00	до 300.00

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по демографическому развитию Клинцовского района, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

ВЕДОМОСТЬ
на выдачу ценных подарков

(наименование мероприятия)

Дата проведения _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) / Наименование организации *	Адрес места жительства / Юридический адрес*	Паспортные данные	ИНН	СНИЛС	Наименование приза	Стоимость	Дата получения	Подпись	Примечание.
-------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------	-----	-------	--------------------	-----------	----------------	---------	-------------

1										
2										
3										
4										
5										
ИТОГО										

* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу _____

(подпись, расшифровка), дата

Приложение 4

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по демографическому развитию Клиновского района, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского района (2013-2017 годы)»

Утверждаю

Глава администрации

Клиновского района

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

АКТ

на списание памятных призов, ценных подарков, и сопутствующих товаров приобретенных для проведение мероприятий с семьями и службами системы профилактики.

от . __. _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3				
...				
Итого по счету (чеку)				
ИТОГО				

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение № 10
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

4. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее – мероприятия).

1.2. Основной целью Положения является обеспечение рационального и эффективного расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий.

1.3. Действия данного Положения распространяются на районные мероприятия, в которых принимают участие представители Клинцовского района, проводимые в рамках муниципальной «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)».

5. Состав расходов на проведение мероприятий

2.1 Расходование средств районного бюджета на проведение мероприятий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета на указанные цели, кассовым планом расходов и законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Финансовый отдел администрации Клинцовского района осуществляет перечисление средств из районного бюджета на основании заявок главных распорядителей средств районного бюджета на организацию и проведение мероприятий:

- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение обучения по охране труда руководителей и специалистов;
- проведение периодических медицинских осмотров работников организаций;
- проведение смотра-конкурса на лучший коллективный договор (соглашение);
- проведение смотра-конкурса на лучшее состояние охраны труда в организациях Клинцовского района.

2.3. За счет средств Клинцовского районного бюджета финансируются затраты, связанные с выполнением мероприятий муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)» в области охраны труда.

2.4. В случае расходования бюджетных средств на проведение смотров-конкурсов в соответствии с постановлением администрации Клинцовского района от 06.11.2012г. № 1303 «О смотре-конкурсе на лучшее состояние охраны труда в организациях Клинцовского района» и от 16.11.2012г. № 1304 «О смотре-конкурсе на лучший коллективный договор (соглашение) среди организаций Клинцовского района» распорядителем средств районного бюджета является администрация Клинцовского района.

2.5. В соответствии с постановлениями администрации района от 06.11.2012г. №№ 1303 и 1304 средства бюджета направляются на награждение победителей и призеров смотров - конкурсов:

- на лучший коллективный договор (соглашение) среди организаций Клинцовского района;
- на лучшее состояние охраны труда в организациях Клинцовского района.

2.6. Объем средств, направляемых из Клинцовского районного бюджета на проведения мероприятий состоит из расходов на:

- награждение победителей и призеров;

- на иные цели, связанные с организацией и проведением мероприятий.

2.7. В соответствии с указанными в настоящем порядке направлениями расходования средств районного бюджета, отделом организационно-контрольной работы, старшим инспектором по охране труда администрации Клинцовского района на основании предоставленных данных главными распорядителями бюджетных средств районного бюджета, ежегодно, в течение двух недель после утверждения бюджета на очередной финансовый год, формируется Календарный план проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Календарный план утверждается главой администрации Клинцовского района и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, сумму финансовых затрат.

Сумма финансирования на каждое отдельное мероприятие определяется в соответствии с муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)» отделом организационно-контрольной работы, старшим инспектором по охране труда администрации Клинцовского района, на основании предоставленных данных главными распорядителями бюджетных средств районного бюджета, исходя из определенных целей, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Общий объем расходов, определенный указанным Планом должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете.

При необходимости в План вносятся изменения.

2.8. Заместитель главы администрации Клинцовского района по социальным вопросам утверждает сметы расходов на каждое мероприятие, связанное с проведением смотров-конкурсов.

Расходы, связанные с приобретением ценных подарков при проведении мероприятий производится в соответствии с нормами согласно приложению № 2.

При осуществлении расходов за наличный расчет подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

2.9. По итогам проведения мероприятий (смотров-конкурсов) производится награждение его участников. При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (приложение № 3). После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях (приложение № 4).

6. Ответственность за организацию и проведение мероприятия

3.1 Отдел организационно-контрольной работы, старший инспектор по охране труда, определенный ответственным за организацию и проведение мероприятия несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение сроков оплаты счетов за услуги по организации и проведению мероприятий;
- использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятий в объемах, превышающих утвержденные лимиты;
- за нецелевое использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятия;

Приложение 1

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района (2013-2017 годы)»

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Клинецовского района

(расшифровка подписи)

Календарный план

проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда

на _____ год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Управляющий делами администрации

Клинцовского района _____ ()
(подпись) (расшифровка подписи)

Старший инспектор

по охране труда _____ ()
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

Нормы

расходов на приобретение ценных подарков и цветов

при проведении мероприятий

№	Наименование расходов	Стоимость призов (подарков) (руб.)
1	Призы победителям за места: I	До 1500
	II	До 1000
	III	До 500
2	Приобретение грамот (благодарностей)	До 100
3	Приобретение цветов (букет для 1 участника)	До 300

Приложение 3

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу ценных подарков _____

(наименование мероприятия)

Дата проведения _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п/п	Наименование организации*	Юридический адрес*	ИНН	Наименование приза (подарка)	Стоимость	Дата получения	Подпись	Примечание.
1								
2								
	Итого:							

* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу _____

(подпись, расшифровка), дата

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинецовского района (2013-2017 годы)»

Утверждаю

Глава администрации

Клинецовского района

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

АКТ

на списание ценных подарков, цветов для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда

от .__.____.г.

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3				

...				
Итого по счету (чеку)				
ИТОГО				

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение № 11
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, (далее – мероприятия).

9.1 Основной целью Положения является обеспечение рационального и эффективного расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий.

9.2 Действия данного Положения распространяются на мероприятия, в которых принимают участие представители комиссии по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе.

2. Содержание расходов районного бюджета по проведению мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе.

Настоящий раздел определяет механизм и условия расходования средств районного бюджета, направленных на проведение мероприятий.

2.1 Расходование средств районного бюджета на проведение мероприятий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета на указанные цели, кассовым планом расходов и законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансовый отдел администрации Клинцовского района осуществляет перечисление средств из районного бюджета на организацию и проведение мероприятий на основании заявок главных распорядителей средств районного бюджета.

2.2. За счет средств Клинцовского районного бюджета финансируются затраты, связанные с решением задач в сфере совершенствования системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, утвержденные планом мероприятий в муниципальной программе «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

2.3. В соответствии с указанными в настоящем порядке направлениями расходования средств районного бюджета, комиссией по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе ежегодно, в течение двух недель после утверждения бюджета на очередной финансовый год, формируется Календарный план проведения мероприятий по совершенствованию профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе , далее - календарный план), согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Календарный план утверждается главой администрации Клинцовского района и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, сумму финансовых затрат.

2.5. Доля финансирования на каждое отдельное мероприятие определяется комиссией по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, исходя из определенных целей, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Общий объем расходов, определенный указанным Планом должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете.

При необходимости в План вносятся изменения.

2.5. На основе утвержденного календарного плана проведения мероприятий не позднее, чем за две недели до начала мероприятия комиссией по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе готовится проект распоряжения администрации района, которым должно быть утверждено положение о проведении мероприятия. В Положении должны быть указаны следующие пункты:

- цели и задачи проведения мероприятия;
- сроки и место проведения мероприятия;
- руководители и участники мероприятия;
- определение награждаемых;

- обеспечение безопасности;
- финансирование расходов;
- награждение;
- другое (в случае необходимости);

2.6 Заместитель главы администрации Клинцовского района, курирующий данное направление, утверждает сметы расходов на каждое мероприятие.

Расходы, связанные с приобретением ценных подарков при проведении мероприятий производится в соответствии с нормами согласно приложению № 2

При осуществлении расходов за наличный расчет подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

2.7. По итогам проведения мероприятий производится награждение его участников.

При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (приложение № 3)

После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, врученных на мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях (приложение № 4). В случае, если ценный подарок является объектом учета основных средств, то вручение таких подарков осуществляется через Комитет по управлению муниципальным имуществом Клинцовского района.

3. Ответственность за организацию и проведение мероприятия.

3.1. Комиссия по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе определенная ответственным за организацию и проведение мероприятия несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение сроков оплаты счетов за услуги по организации и проведению мероприятий;

- использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятий в объемах, превышающих утвержденные лимиты;

- за нецелевое использование средств на оплату услуг по организации и проведению мероприятия.

к Положению О порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Клинцовского района

_____ (расшифровка подписи)

Календарный план

проведения мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе

на _____ год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

	ИТОГО	X	X	X	X	

Председатель комиссии по "Совершенствованию системы

профилактики правонарушений и усилению

борьбы с преступностью в Клинцовском районе"
подписи)

(подпись) расшифровка

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

Нормы
расходов на приобретение ценных подарков
при проведении мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов (рублей)	
		коллективные	личные
1.	Мероприятия районного уровня: - ценный подарок	до 20 000	до 1 000

к Положению О порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу ценных подарков

(наименование мероприятия)

Дата проведения _____ **20** ____ **г.**

Место проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) / Наименование организации *	Адрес места жительства / Юридический адрес*	Паспортные данные	ИНН	СНИЛС	Наименование приза	Стоимость	Дата получения атъя 22.	Подпись атъя 23.	Примечание. атъя 24.
1										
2										
3										
4										
5										
ИТОГО										

* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу _____

(подпись, расшифровка), дата

к Положению о порядке финансирования за счет средств районного бюджета расходов на проведение мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе, предусмотренных муниципальной программой «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района (2013-2017 годы)»

Утверждаю

Председатель комиссии по совершенствованию профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

АКТ

на списание памятных призов, ценных подарков, и сопутствующих товаров приобретенных для проведение мероприятий по совершенствованию профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе

от .__.____.г.

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3				
...				
Итого по счету (чеку)				
ИТОГО				

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение № 12
к муниципальной программе "Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

ПРАВИЛА

**предоставления социальных выплат молодым семьям по мероприятию "Обеспечению жильём
молодых семей"**

Реализация мероприятия программы осуществляется администрацией Клинцовского района совместно с департаментом образования Брянской области в рамках областной долгосрочной целевой программы "Жилище", кредитными организациями (по результатам конкурсного отбора).

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - Правила, социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат в рамках областной подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" (2011 - 2015 годы) (далее - подпрограмма).

Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года. По кредитным договорам, полученным с 1 января 2011 года, социальная выплата предоставляется за счет средств областного и (или) местных бюджетов. Перечисление средств социальной выплаты на погашение иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам не допускается. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января 2006 года.

2. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется администрацией района в соответствии с выпиской из утвержденного департаментом образования и науки Брянской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

В случае если молодая семья по уважительной причине не смогла воспользоваться свидетельством, допускается выдача нового в соответствии с [пунктом 33](#) настоящих Правил.

5. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей.

Право на получение социальной выплаты имеют молодые семьи, соответствующие следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты недостающей части расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

7. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для оплаты недостающей части расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется управлением экономики администрации района, в соответствии с [приложением 1](#) к настоящим Правилам.

8. Молодые семьи, включенные в [подпрограмму](#) "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" на 2007 - 2010 годы, обновляют пакет документов и подают заявление на участие в [подпрограмме](#) "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" (2011 - 2015 годы).

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере:

для молодых семей, не имеющих детей, - не менее 50 процентов средней расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с условиями подпрограммы, в том числе: за счет средств областного бюджета, софинансирование за счет федерального бюджета (при их наличии), средства местных бюджетов выделяются дополнительно;

для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, - не менее 55 процентов средней расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с условиями подпрограммы, в том числе: за счет средств областного бюджета, софинансирование за счет федерального бюджета (при их наличии), средства местных бюджетов.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет уплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая (долга).

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Клинцовскому району, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается постановлением администрации Клинцовского района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством регионального

развития Российской Федерации.

11 (1). Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с [пунктом 11](#) настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на 1 человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 11 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 12](#) настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнице подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения основного долга и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Перечисление социальной выплаты на погашение иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам не допускается.

16. Право на получение дополнительной социальной выплаты имеют молодые семьи - участницы подпрограммы, в которых возраст каждого из супругов либо одного родителя в

неполной семье при рождении (усыновлении) ребенка не превышает 35 лет.

Молодая семья - участница подпрограммы, имеющая право на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, в течение двух месяцев с даты рождения (усыновления) ребенка представляет в управление экономики администрации района (далее Управление) следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты (в произвольной форме);

копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;

копию кредитного договора (договора займа);

справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом (займом) или ипотечным жилищным кредитом.

Управление представляет вышеуказанные документы с сопроводительным письмом в департамент образования и науки Брянской области.

Средства для предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты выделяются в пределах расходов бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, на основании [списков](#) в порядке очередности по дате рождения (усыновления) ребенка.

Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка удостоверяется [свидетельством](#).

Администрация Клинцовского района ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (по факту перечисления средств дополнительной социальной выплаты молодой семье), представляет [отчет](#) в департамент образования и науки Брянской области об использовании средств бюджета, выделенных на предоставление дополнительной социальной выплаты.

17. Молодая семья, изъявившая желание принять участие в подпрограмме, обращается по месту жительства (регистрации) молодой семьи (или по месту жительства (регистрации) одного из супругов) в администрацию Клинцовского района.

Для участия в подпрограмме молодая семья представляет в администрацию района следующие документы:

а) [заявление](#) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорта, свидетельства о рождении детей);

в) копия свидетельства о регистрации брака (на неполную семью не распространяется);

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий:

справку о составе семьи и месте жительства членов молодой семьи с указанием общей площади жилья и количества проживающих (выписка из домовой книги или копия поквартирной карточки), справки БТИ и управления Федеральной регистрационной службы на всех членов семьи, удостоверяющие право собственности на жилые помещения или подтверждающие их отсутствие, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита или займа, в том числе ипотечного, и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), а также копию кредитного договора (договора займа), справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с [приложением 1](#) к настоящим Правилам.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пунктах 17, 27 и 29](#) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Администрация района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 17](#) настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией района в 5-дневный срок.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в [пункте 5](#) настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 17](#) настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

21. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 20](#) настоящих Правил.

22. Список участников подпрограммы формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи молодой семьей полного пакета документов.

Присвоение порядкового номера в очереди молодым семьям, желающим участвовать в подпрограмме, осуществляется после проверки документов администрацией района согласно дате внесения полного комплекта документов, указанных в [пункте 17](#) настоящих Правил. Дата приема документов фиксируется на заявлении во время приема-передачи документов. В журнале

приема документов делается запись о приеме документов с указанием даты, которая заверяется подписью заявителя.

23. Администрация района, отобранная для участия в подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в департамент образования и науки Брянской области.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей. Во вторую очередь в указанные списки по первичной дате подачи заявления включаются молодые семьи - участники подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" на 2007 - 2010 годы.

24. В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату подачи заявления для участия в подпрограмме, учет молодых семей осуществляется в следующем приоритетном порядке:

молодые семьи, имеющие трех и более детей;

молодые семьи, имеющие двух детей;

неполные молодые семьи, имеющие одного ребенка и более;

молодые семьи, имеющие одного ребенка.

25. Администрация района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству.

26. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным департаментом образования и науки Брянской области.

27. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию района по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в [подпунктах "б" - "д" пункта 17](#) настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям [пункта 35](#) настоящих Правил.

28. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

Факт получения свидетельства участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в [книге](#) учета выданных свидетельств.

Управление ведет [реестр](#) оплаченных и погашенных свидетельств.

Администрация района по факту оплаты и погашения свидетельств молодых семей, реализовавших свое право на участие в подпрограмме, направляет вышеуказанный реестр в департамент образования и науки Брянской области, который ежегодно по состоянию на 1 января проводит сверку данных об использовании бланков свидетельств, по результатам сверки составляется акт.

29. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию района, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение), порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

30. Администрация района по мере поступления средств областного бюджета представляет в орган Федерального казначейства реестр на выплату социальных выплат в пределах поступивших сумм для последующего перечисления на банковский счет участников подпрограммы в уполномоченной кредитной организации.

31. Администрация района ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (по факту использования социальной выплаты молодой семьей), представляют в департамент образования и науки Брянской области отчетность о расходовании средств бюджетов всех уровней, направляемых на реализацию подпрограммы.

32. Если социальная выплата не использована получателями в установленные сроки, администрация района осуществляет возврат средств областного бюджета в установленном порядке.

33. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 29](#) настоящих Правил, в администрацию района, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

34. Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в администрацию района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

35. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Брянской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные

средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

36. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

37. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

38. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

39. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного

самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

40. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

41. В случае использования социальной выплаты на погашение долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляют договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

г) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом).

42. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных [пунктами 36 - 38](#) и [40 - 41](#) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в администрацию района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

43. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация района в указанный срок письменно уведомляет банк.

44. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

45. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

46. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию района, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Порядок и условия

**признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства
для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты**

При обращении молодой семьи на получение социальной выплаты для приобретения жилья орган местного самоуправления должен предварительно оценить наличие у заявителя средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Определение платежеспособности молодой семьи осуществляется Управлением, на основании сведений, представленных в [заявлении](#) (приложение 2 Правилам), данных о размере имущества, а также на основании справок с мест работы молодых супругов о доходах и размере удержаний (например, справка [формы N 2-НДФЛ](#)).

Кроме того, молодая семья может представить копии документов, подтверждающих наличие дополнительных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

копию лицевого счета заявителя и членов его семьи, открытого в учреждении банка, и (или) письменный документ, выданный кредитной организацией, подтверждающий возможность предоставления кредитных (заемных) средств на приобретение (строительство) жилья, и (или) свидетельство о праве собственности на имеющееся у молодой семьи в собственности имущество (с предварительным договором на продажу или оценкой стоимости);

иные письменные документы, подтверждающие наличие денежных средств у молодой семьи в объеме, превышающем размер предоставляемой социальной выплаты.

Платежеспособность молодой семьи определяется в индивидуальном порядке.

Совокупный доход молодой семьи должен быть в размере, позволяющем получить кредит или заем на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального

жилищного строительства.

При отсутствии у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, орган, уполномоченный администрацией муниципального образования, должен отказать заявителю во включении в список очередности участников [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" (2011 - 2015 годы).

к Правилам предоставления
социальных выплат молодым по
мероприятию "Обеспечению
жильём молодых семей"

_____ (орган местного самоуправления)

заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильём молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" (2011 - 2015 годы) молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"___" "___" _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"___" "___" _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия _____ N _____, выданное(ый) _____
"___" "___" _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
_____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия _____ N _____, выданное(ый) _____
"___" "___" _____ Г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильём молодых семей" долгосрочной целевой программы "Жилище" (2011 - 2015 годы) ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

- (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
- (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____.
- (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к муниципальной программе " Реализация
полномочий органов местного самоуправления
Клинцовского района" (2013-2017 годы)

реализации муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2013-2017 годы)										
№п /п	Наименование ДЦП, подпрограммы ДЦП, мероприятий ДЦП, подпрограммы, ВЦП, включенной в подпрограмму, мероприятия ВЦП, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы, руб.						Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание, целевые индикаторы и показатели)
				Всего	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	
1	<i>Подпрограмма "Выполнение функций администрации Клинцовского района "</i>	администрация Клинцовского	средства районного бюджета	192 271 088,06	39 453 617,06	37 915 116,00	38 753 306,00	38 077 359,50	38 071 689,50	

	(2013 - 2017 годы)	района								
1.1	Улучшение условий и охраны труда	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	2 898 900,00	918 400,00	926 700,00	1 053 800,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.1.1	Мероприятия в области охраны труда	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	233 600,00	50 100,00	82 200,00	101 300,00	0,00	0,00	
		Отдел образования	средства районного бюджета	2 619 000,00	840000,00	826 500,00	952 500,00	0,00	0,00	
		финансовый отдел	средства районного бюджета	46 300,00	28300,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	46 244 753,00	9017653,00	9 199 700,00	9 315 000,00	9356200,00	9356200,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.3	Финансовое обеспечение государственных полномочий Брянской области в области охраны труда	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	802 876,00	144876,00	164 500,00	164 500,00	164500,00	164500,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)

1,4	Финансовое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (глава администрации Клинцовского района)	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	4 864 824,00	912824,00	988 000,00	988 000,00	988000,00	988000,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.5	Материально-техническое обеспечение по осуществлению передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения поселений по утверждению правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	305 900,00	42700,00	45 200,00	68 000,00	75000,00	75000,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)

1.6	Финансовое и материально-техническое обеспечение по осуществлению передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения поселений по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено законодательством	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	1 392 000,00	272000,00	280 000,00	280 000,00	280000,00	280000,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.7	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управления экономики	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	8 058 598,00	1544798,00	1 647 100,00	1 620 700,00	1623000,00	1623000,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.8	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	6 842 313,06	1304713,06	1 381 100,00	1 383 700,00	1386400,00	1386400,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.9	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	2 000 000,00	400000,00	400 000,00	400 000,00	400000,00	400000,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)

	собственности									
1.10	Финансовое и материально-техническое обеспечение по организации деятельности административных комиссий определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (областной бюджет)	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	1 604 000,00	287200,00	329 200,00	329 200,00	329200,00	329200,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.11	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	8 450 600,00	746500,00	1 985 200,00	1 905 500,00	1906700,00	1906700,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.12	Мероприятия по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	1 500 000,00	300000,00	300 000,00	300 000,00	300000,00	300000,00	Увеличение посевных площадей по сравнению с предыдущим годом

1.13	Мероприятия по развитию животноводства в Клинцовском районе	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	1 200 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	300000,00	300000,00	Увеличение производства молока к уровню года, предшествующего отчётному в целом по району
1.14	Субсидии бюджетному учреждению МБУ "ХЭКОДОМС" Клинцовского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ)	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	19 644 200,00	3533200,00	3 849 100,00	4 087 300,00	4087300,00	4087300,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.15	Финансовое обеспечение по осуществлению отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	540 700,00	143500,00	99 300,00	99 300,00	99300,00	99300,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.16	Мероприятия по развитию торговли в Клинцовском районе	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	33 000,00	0,00	0,00	0,00	16500,00	16500,00	создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства,

1.17	Мероприятия по развитию и поддержка малого предпринимательства в Клинцовском районе (изготовление банеров, участие в выставках, ярмарках, форумах)	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	160 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	40000,00	40000,00	создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства,
1.18	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	15 328 700,00	2817700,00	2 940 000,00	3 087 000,00	3242000,00	3242000,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.19	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	509 200,00	101200,00	102 000,00	102 000,00	102000,00	102000,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.20	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	1 812 475,00	1570775,00	241 700,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение жильем не менее 1 молодой семьи , нуждающихся в улучшении жилищных условий
1.21	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	1 097 779,00	183227,00	214 936,00	225 683,00	236966,50	236966,50	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)

1.22	Обеспечение жилыми помещениями детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющим закрепленного жилого помещения	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	7 088 400,00	3544200,00	886 050,00	886 050,00	886050,00	886050,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.23	Выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также вознаграждение приемным родителям	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	33 110 796,00	6738747,00	6 366 930,00	6 668 373,00	6668373,00	6668373,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.24	Финансовое и материально-техническое обеспечение по осуществлению деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	администрация Клинцовского района		2 426 742,00	452742,00	493 500,00	493 500,00	493500,00	493500,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.25	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	3 206 000,00	574000,00	658 000,00	658 000,00	658000,00	658000,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)

1.26	Мероприятия по социальной поддержке отдельных категорий граждан Клинцовского района	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	447 733,00	85133,00	87 600,00	91 000,00	92000,00	92000,00	повышение качества жизни граждан , которым присвоено звание Почетного гражданина Клинцовского района и родителей ,чи дети погибли при исполнении воинской обязанности
1.27	Мероприятия по демографическому развитию Клинцовского района		средства районного бюджета	760 000,00	152000,00	152 000,00	152 000,00	152 000,00	152 000,00	увеличение доли детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан РФ ; численности детей, посещающих кружки и секции, проживающих в неблагополучных семьях состоящих от числа несовершеннолетних на учете
1.27 .1	Мероприятия по демографическому развитию	отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	
		администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	690 000,00	152000,00	82 000,00	152 000,00	152000,00	152000,00	
1.28	Реализация отдельных мероприятий муниципальной политики в сфере развития физической культуры и	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	951 475,00	951475,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий

	спорта									
1.29	<i>Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Клинцовском районе</i>	отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	909 000,00	672000,00	237 000,00	0,00	0,00	0,00	полный переход на приборный учет при расчетах учреждений бюджетной сферы с организациями коммунального комплекса, ежегодное сокращение удельных показателей энергопотребления экономики
1.29.1	проведение мероприятий по энергосбережению	отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	709 000,00	472000,00	237 000,00	0,00	0,00	0,00	
		администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	200 000,00	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.30	<i>Мероприятия по привлечению и закреплению медицинских кадров</i>	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	494 919,00	22 919,00	118 000,00	118 000,00	118 000,00	118 000,00	реализация запланированных мероприятий
1.31	Выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	1 930 058,00	1930058,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий

1.32	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казённым учреждениям	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	43 077,00	43077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
1.33	Реализация отдельных мероприятий по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе			504 400,00	46000,00	183 300,00	91 700,00	91 700,00	91 700,00	реализация запланированных мероприятий
1.33.1	Мероприятия по совершенствованию системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Клинцовском районе	отдел образования		133 300,00	0,00	133 300,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
		администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	371 100,00	46000,00	50 000,00	91 700,00	91700,00	91700,00	реализация запланированных мероприятий
1.34	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	15 102 000,00	0,00	3 299 000,00	3 845 000,00	3979000,00	3979000,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
1.35	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	5 670,00	0,00	0,00	0,00	5670,00	0,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)

2	Подпрограмма "Развитие культуры, спорта и молодежной политики и сохранение культурного наследия в Клинцовском районе на 2013 -2017 годы"	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	27 025 016,00	5 159 916,00	5 240 800,00	5 501 900,00	5 541 800,00	5 580 600,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
2.1	Субсидии бюджетному учреждению МБОУ ДОД "ДМШ Клинцовского района" на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ)	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	5 596 300,00	995400,00	1 071 400,00	1 176 500,00	1176500,00	1176500,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
2.2	Субвенции муниципальным районам и городским округам на возмещение расходов по оплате жилых помещений с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающим и проживающим в селе	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	200 000,00	40000,00	40 000,00	40 000,00	40000,00	40000,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)

2.3	Молодежная политика и оздоровление детей	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	403 500,00	80700,00	80 700,00	80 700,00	80700,00	80700,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
2.3.1	Мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	400 600,00	80700,00	77 800,00	80 700,00	80700,00	80700,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
		отдел образования	средства районного бюджета	2 900,00	0,00	2 900,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
2.4	Субсидии бюджетным учреждениям в области культуры на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ)	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	10 104 300,00	2022200,00	1 963 300,00	2 039 600,00	2039600,00	2039600,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
2.5	Субсидии бюджетным учреждениям в области библиотечного дела на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ)	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	6 699 400,00	1151800,00	1 351 900,00	1 396 500,00	1399600,00	1399600,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
2.6	Мероприятия по развитию, стимулирование деятельности учреждений культуры Клинцовского района	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	3 330 900,00	580000,00	633 300,00	668 400,00	705200,00	744000,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)

2.7	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	501 000,00	100200,00	100 200,00	100 200,00	100200,00	100200,00	реализация запланированных мероприятий
2.7.1	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	493 335,00	100200,00	92 535,00	100 200,00	100200,00	100200,00	реализация запланированных мероприятий
		отдел образования	средства районного бюджета	7 665,00	0,00	7 665,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий
2.8	Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели(обеспечение устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения)	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	189 616,00	189616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация запланированных мероприятий (ежегодно)
	Всего расходов по муниципальной программе:	администрация Клинцовского района	средства районного бюджета	219 296 104,06	44 613 533,06	43 155 916,00	44 255 206,00	43 619 159,50	43 652 289,50	

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2014 года № 496
г. Клинцы

Отчет о деятельности Контрольно-
счетной палаты Клинцовского района за
2013 год

Заслушав отчет о деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района за 2013 год, в соответствии со статьей 20 Положения «О Контрольно- счетной палате Клинцовского района», утвержденного решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 16 мая 2013 года № 432, Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Отчет о деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района за 2013 год принять к сведению.

4. Решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района по адресу www.klinrai.ru.

ОТЧЕТ

О деятельности Контрольно- счетной палаты Клинецовского района за 2013 год

1. Вводные положения

В мае 2013 года Контрольно- счетная палата создана как орган местного самоуправления Клинецовского района с правами юридического лица с организационно- правовой формой муниципальное казенное учреждение.

В своей деятельности КСП Клинецовского района в 2013 году руководствовалась следующими нормативно – правовыми актами:

1.1. Положение о Контрольно- счетной палате Клинецовского района, утвержденное Клинецовским районным Советом народных депутатов от 26.08.2011г № 265 (до мая 2013 года) с 16 мая 2013 года Положение о Контрольно- счетной палате Клинецовского района, утвержденное Клинецовским районным Советом народных депутатов от 16.05.2013г № 432;

1.2. Решение Клинецовского районного Совета народных депутатов от 27.10.2011 года № 283 «О принятии Контрольно- счетной палатой Клинецовского района полномочий Контрольно- счетной палаты Великотопальского сельского поселения, Контрольно- счетной палаты Гулевского сельского поселения, Контрольно- счетной палаты Коржовоголубовского сельского поселения, Контрольно- счетной палаты Лопатенского сельского поселения, Контрольно- счетной палаты Медведовского сельского поселения, Контрольно- счетной палаты Первомайского сельского поселения, Контрольно- счетной палаты Рожновского сельского поселения, Контрольно- счетной палаты Смолевичского сельского поселения, Контрольно- счетной палаты Смотровобудского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»;

1.3. Регламент Контрольно- счетной палаты Клинецовского района, утвержденный решением Коллеги КСП Клинецовского района от 03.10.2011г № 2 (до мая 2013 года) с

03.06.2013г Регламент Контрольно- счетной палаты Клинцовского района, утвержденный распоряжением КСП Клинцовского района от 03.06.2013г № 6;

1.4. План работы, утвержденный решением Коллеги КСП Клинцовского района от 14.12.2012г № 78 (до мая 2013года) и План работы, утвержденный председателем КСП Клинцовского района от 03.06.2013г № 9;

1.5 СОД 1 «Порядок организации методического обеспечения деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района»

1.6. СОД 2 «Порядок планирования работы Контрольно- счетной палаты Клинцовского района»

1.7. СОД 3 «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно- счетной палаты Клинцовского района

1.8. СОД 5 «Порядок организации и проведения контрольно- счетной палатой Клинцовского района контрольных мероприятий с участием структурных подразделений правоохранительных и иных государственных органов РФ»

1.9. СВМФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

1.10.СВМФК 52 «Проведение экспертно- аналитического мероприятия»

1.11.СВМФК 53 «Проведение и оформление результатов финансового аудита»

1.12.СВМФК 54 «Поведение аудита эффективности использования средств местного бюджета»

1.13.СВМФК 56 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, проведенных КСП Клинцовского района»

1.14.СВМФК 58 «Проверка соблюдения объектом проверки требований нормативно- правовых актов в ходе контрольного мероприятия»

1.15.СВМФК 101 «Порядок осуществления предварительного контроля формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

1.16.СВМФК 102 «Проведение оперативного контроля за ходом исполнения решения Клинцовского районного Совета народных депутатов «О Клинцовском районном бюджете» на текущий финансовый год и плановый период»

1.17.СВМФК 103 «Последующий контроль исполнения Клинцовского районного бюджета»

1.18.СВМФК 151 «Порядок организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования»

Нормативно- правовые акты размещены на сайте администрации Клинцовского района www.klinrai.ru. страничка «Контрольно- счетная палата Клинцовского района».

Структура КСП Клинцовского район после создания как орган местного самоуправления Клинцовского района с правами юридического лица состоит из:

1. Председателя КСП Клинцовского района
2. Инспектора КСП Клинцовского района- аппарата КСП Клинцовского района

Штатная численность КСП Клинцовского района 2 ед. Фактически замещено 1- ед.

в) Курсы по программе повышения квалификации за последних три года: в 2010 году- в г. Брянске, в 2012 г.- в г.Москве.

2. Контроль за формированием и исполнением бюджетов

В течение 2013 года при формировании и исполнении бюджета осуществлялся следующие виды контроля: предварительный, оперативный, последующий.

2.1 Предварительный контроль

Предварительный контроль осуществлялся путем проведение экспертно-аналитических мероприятий, после которых составлялись заключения и подготавливались предложения.

Предварительный контроль осуществлялся:

на стадии разработки проектов бюджетов Клинцовского района и сельских поселений на 2014 год и плановый период до 2016 года,

на стадии разработки проектов правовых актов и программ по мере поступления.

Всего в рамках предварительного контроля проведено 12 экспертно-аналитических мероприятий, подготовлено 15 предложений, количество предложений, учтенных при принятии решений - 8.

Из них:

1) на стадии разработки проектов бюджетов Клинцовского района и сельских поселений на 2014 год и плановый период до 2016 года:

Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий – 10, составлено 20 заключений, подготовлено 9 предложений, количество предложений, учтенных при принятии решений - 7.

2) на стадии разработки проектов правовых актов и программ :

Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий – 2, составлено 2 заключения, подготовлено 6 предложений, количество предложений, учтенных при принятии решений - 1.

2.2. Оперативный контроль

Оперативный контроль осуществлялся по запросу Прокуратуры Клинцовского района в рамках проведения проверки соблюдения бюджетного законодательства при принятии адресной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории поселения и целевого использования бюджетных средств, при производстве капитального ремонта многоквартирных домов в 2013 году.

Выявлено два нарушения:

1. Стоимость работ по сметам отличаются от стоимости работ по актам выполненных работ;
2. Нарушены сроки сдачи работ.

Результаты проверки направлены в Прокуратуру Клинцовского района.

2.3. Последующий контроль

Последующий контроль в 2013 году осуществлялся:

через проведения внешних проверок бюджетной отчетности и подготовке заключений по результатам внешней проверки бюджетной;

через проведения контрольных мероприятий.

В том числе:

Проведено 12 внешних проверок бюджетной отчетности, составлено 12 заключений, подготовлено – 25 предложений, количество предложений, учтенных при принятии решений - 15.

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности составлено 10 заключений на годовые отчеты об исполнении бюджета района и сельских поселений, подготовлено 29 предложений, количество предложений, учтенных при принятии решений - 18.

Проведено 4 контрольных мероприятий, одно из которых содержало 10 встречных проверок. По результатам проверок было направлено 10 представлений.

3. Контрольная деятельность

3.1. Характеристика контрольных мероприятий

В 2013 году в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палатой проведено 5 контрольных мероприятий, в том числе по запросу Прокуратуры Клинцовского района - 3 мероприятия, на основании заключенного соглашения с Контрольно- счетной палатой Брянской области проведено 1 параллельное контрольного мероприятия, в рамках которого было проведено 10 встречных проверок, по обращению сельского поселения -1.

В сфере контроля целевого использования бюджетных средств при производстве капитального ремонта многоквартирных домов – 3 контрольных мероприятий.

В сфере контроля за эффективностью использования средств дорожного фонда 1 контрольное мероприятие (в рамках которого проведено 10 встречных проверок).

В сфере контроля финансово- хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия- 1 контрольное мероприятие.

3.2. Основные оценки по результатам контроля

В ходе проведения контрольных мероприятий проверено 15 объектов. Объем проверенных средств составил 60934,78 тыс. рублей.

Неэффективное использование бюджетных средств – 342,44 тыс. рублей.

3.3. Меры, принятые по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой Клинцовского района

По результатам контрольных мероприятий направлено 11 представлений, 1 информационное письмо.

Согласно представленной в Контрольно-счетную палату информации по итогам реализации 10 контрольных мероприятий исполнены и приняты к исполнению 51 предложение.

4. Экспертно-аналитическая деятельность

4.1. Характеристика экспертно-аналитических мероприятий

В 2013 году Контрольно-счетной палатой проведено 32 экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

1. о соответствии представленных к проектам решений о бюджете документов и материалов – 10 заключений;
2. на проект решения о бюджетах Клинцовского района и сельских поселений на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов – 10 заключений
3. по результатам внешней проверки бюджетной отчетности муниципальных образований Клинцовского района – 10 заключений
4. на проект программы «Социального и экономического развития Великотопальского сельского поселения Клинцовского района Брянской области на 2013 – 2017 годы»- 1 заключение;
5. на проект решения Клинцовского районного Совета народных депутатов «О внесении изменений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 20 сентября 2007 года № 383 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения Клинцовского районного бюджета, а также порядке представления рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета и его внешней проверки -1 заключение;

4.2. Экспертиза проектов нормативных актов

В 2013 году в Контрольно-счетную палату поступил 1 правовой акт, проведена экспертиза и подготовлено 1 заключение.

5. Основные итоги контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Основные итоги контрольной и экспертно-аналитической деятельности отражены в отчетах, которые размещены на сайте администрации Клинцовского района (страничка Контрольно-счетная палата) и в газете «Вестник».

Проведение проверок и экспертно-аналитических мероприятий в 2013 году проводились КСП Клинцовского района, без привлечения сторонних организаций.

6. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Клинцовского района с муниципальными органами

В соответствии с планом работы в 2013 году Контрольно-счетной палатой проводились совместное контрольное мероприятие со Контрольно-Счетной палатой Брянской области.

В 2014 году работа в данном направлении будет продолжаться. Так в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района включены два контрольных мероприятия, которые будут проводится совместно с Контрольно – счетной палатой Брянской области:

- 1) Экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг реализации Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфер закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на территории Брянской области
- 2) Контрольное мероприятие «Аудит эффективности организации предоставления и использования бюджетных средств, направляемых на обеспечение дошкольного образования на территории Брянской области.

7. Информирование о деятельности Контрольно-счетной палаты

Всего на сайте размещено 5 информации по итогам проведенных контрольных мероприятий.

Информация по итогам проведения параллельного контрольного мероприятия «Проверка эффективности использования средств дорожного фонда в 2012 году муниципальным образованием «Клинцовский район» содержит информацию по 10 встречным проверкам.

Так же информация по итогам проведенных контрольных мероприятий опубликована в Вестнике Клинцовского района.

На сайте размещено 21 заключение, подготовленные в ходе проведения экспертно-аналитической работы при составлении проектов бюджетов и на годовые отчеты по исполнению бюджетов муниципальных образований Клинцовского района.

8. Обеспечение деятельности Контрольно- счетной палаты

Затраты на содержание контрольно- счетного органа в 2013 году составило 560,7 тыс. руб.

9.Заключительные положения

В отчетном периоде Контрольно-счетной палатой была обеспечена реализация возложенных на нее полномочий.

В 2014 году Контрольно-счетной палатой будет продолжена работа по дальнейшему укреплению и развитию единой системы контроля, в рамках, возложенных на нее полномочий.

Председатель

КСП Клинцовского района

Е.И.Мурашко

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях. - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация.

2.5.1

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах параллельного контрольного мероприятия

«Аудит эффективности использования земель Брянской области в 2010 - 2012 годах»

На основании пункта 3.5 плана работы Контрольно-счетной палаты на 2013 год (распоряжение КСП Клинцовского района № 31 от 21.10.2013г) проведено контрольное мероприятие «Аудит эффективности использования земель Брянской области в 2010 - 2012 годах».

Контрольное мероприятие проведено на основании анализа данных и информации, полученных по письменным и устным запросам Контрольно-счетной палаты Клинцовского района.

Общая площадь земель в целом по Клинцовскому району составила 129137га из них в собственности: граждан – 55650 га; юридических лиц – 301 га; государственной и муниципальной собственности-73186 га;

Государственная и муниципальная собственная (73186 га) на землю находится:

в муниципальной собственности – 20 га (собственность сельских поселений);

в собственности Брянской области 661 га (в основном это железные дороги);

в собственности Российской Федерации - 41987 га (в основном это лесные фонды);

Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена – 30518 га или 23,64 % от общего земельного фонда района и 41,70 % от государственной и муниципальной собственности.

Категория земель на территории Клинцовского района подразделяется:

Земли сельхозназначения- 77601 га;

Земли населенных пунктов- 5883 га;

Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи -1405 га;

Земли особо охраняемых территорий 41 га;

Земли лесного фонда -41438 га;

Земли водного фонда- 267 га;

Земли запаса 2502 га;

Общая площадь невостребованных земельных долей в Клинцовском районе в 2011 году

составила 39072,00 га, в 2012 га- 36493,00 га.

Выделено земельных участков в счет не востребовавшихся земельных долей общей площадью в 2011 году -11136 га, в 2012 году – 13466,00 га.

Принудительное изъятие неиспользуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения не осуществлялось.

Земельные участки из состава земель сельхозназначения не продавались.

Решения о приобретении земель в соответствии со ст. 8 Закона N 101-ФЗ в собственность муниципалитета не принимались.

Учет не разграниченных земельных участков переданных в аренду, ведется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Клинцовского района в оборотной ведомости в разрезе арендаторов в электронном виде в программе XL.

Общая сумма арендной платы за период 2010-2012 годы составила 4416,5 тыс. руб.

Доходы местных бюджетов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена составили 14585,70 тыс. руб.

В безвозмездном, постоянном (бессрочном) пользовании находятся земельные участки под образовательными учреждениями района 37,12 га.

За период 2010-2012г Постановлениями Администрации Брянской области было произведено 10 переводов из категории земель сельхозназначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения.

В ходе контрольного мероприятия выявлены нарушения и вынесено представление по устранению нарушений.

Председатель

КСП Клинцовского района

Е.И.Мурашко

Выпуск №49 (часть 1) периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ **Самарин Д.В.**