



Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.
Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

**Порядковый номер выпуска: №47
Дата выхода выпуска в свет: 10 января 2014года.
Тираж: 100 экземпляров**

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района. Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:
243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является очередным выпуском.

Содержание :

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов:

1.3.1

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 11 июня 2008 г. N 492
г. Клинцы

Об утверждении Положения о комиссии Клинцовского районного Совета народных депутатов и администрации Клинцовского района по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинцовского района

Рассмотрев проект Положения о комиссии Клинцовского районного Совета народных депутатов и администрации Клинцовского района по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинцовского района, Клинцовский районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о комиссии Клинцовского районного Совета народных депутатов и администрации Клинцовского района по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов. Клинцовского района. (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии Клинцовского районного Совета народных депутатов и администрации Клинцовского района по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов. Клинцовского района (приложение № 2).

Глава Клинцовского района

В.И. Холуёв

Приложение № 1
к решению Клинцовского районного
Совета народных депутатов
от 11.06.2008г. № 492

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Клинцовского районного Совета народных депутатов
и администрации Клинцовского района по антикоррупционной экспертизе
нормативно-правовых актов Клинцовского района

I. Общие положения

1. Комиссия Клинецовского районного Совета народных депутатов и администрация Клинецовского района по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинецовского района, далее - комиссия образована в целях:

анализа нормативно-правовых актов Клинецовского района и в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;
подготовки предложений по выявлению и устранению несовершенства правовых норм; нормативно-правовых актов Клинецовского района, препятствующих свободному осуществлению физическими и юридическими лицами своих прав и обязанностей и, таким образом, повышающих вероятность коррупционных действий;
подготовки предложений по совершенствованию положений нормативно-правовых актов Клинецовского района в области правового обеспечения противодействия коррупции.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации в области противодействия коррупции, федеральными законами, Законами Брянской области "О статусе депутата Брянской областной Думы", "О противодействии коррупции в Брянской области", Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Регламентом и постановлениями Брянской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Губернатора Брянской области, настоящим Положением.

II. Порядок образования комиссии, изменение её персонального состава

1. Комиссия состоит из трех депутатов Клинецовского районного Совета народных депутатов и четырех представителей администрации Клинецовского района. Персональный состав Комиссии утверждается и может быть изменен решением Клинецовского районного Совета народных депутатов.

2. Председатель комиссии и его заместитель избираются в порядке, предусмотренном для избрания председателя постоянного комитета (постоянной комиссии) Клинецовского районного Совета народных депутатов.

III. Компетенция комиссии

1. Комиссия в пределах своих полномочий:
проводит работу по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинецовского района;
в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;
изучает результаты практического применения нормативно-правовых актов Клинецовского района;
разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов Клинецовского района;
в области правового обеспечения противодействия коррупции и вносит их на рассмотрение в Клинецовского районного Совета народных депутатов, администрацию Клинецовского района;

изучает законопроекты при подготовке их к рассмотрению Клиновского районного Совета народных депутатов в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, представляет свои отзывы, замечания и предложения;

взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Брянской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

анализирует решения, принимаемые органами местного самоуправления в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, информирует депутатов Клиновского районного Совета народных депутатов, администрацию Клиновского района о результатах проведенного анализа для учета их в законотворческой деятельности Клиновского районного Совета народных депутатов ;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, информирует депутатов Клиновского районного Совета народных депутатов, администрацию Клиновского района о результатах этой работы для учета их в законотворческой деятельности Клиновского районного Совета народных депутатов;

изучает отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в законотворческой деятельности;

выступает с инициативой проведения депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, организует и проводит депутатские слушания по указанным вопросам, а также другие мероприятия в Клиновском районном Совете народных депутатов , предусмотренные Регламентом Совета;

привлекает в установленном порядке к работе специалистов и независимых экспертов для изучения, анализа и обобщения поступающих в Комиссию документов и иных материалов.

2. Решением Клиновского районного Совета народных депутатов комиссия может быть назначена соисполнителем по законопроекту.

IV. Организация работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя комиссии. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

5. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом комиссии своего голоса другому члену комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.

6. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, передавших в установленном порядке свои голоса другим членам комиссии.

7. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

созывает и проводит заседания комиссии;

представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, администрацией района, другими органами государственной власти и иными государственными органами Брянской области, органами местного самоуправления, постоянными комитетами (комиссиями), общественными объединениями, со средствами массовой информации и с аналогичными структурами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

выступает на заседаниях Клиновского районного Совета народных депутатов с сообщениями о деятельности комиссии;

представляет ежегодно Клиновскому районному Совету народных депутатов отчет о деятельности комиссии.

8. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания.

10. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Приложение № 2
к решению Клиновского районного
Совета народных депутатов
от 11.06.2008г. № 492

Состав комиссии

Клиновского районного Совета народных депутатов и администрации Клиновского района по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клиновского района

Председатель комиссии:

Киселева Т.И – зам. председателя Клиновского районного Совета народных депутатов

Заместитель председателя комиссии:

Журавлева Н.А. – зам. главы администрации Клиновского района, начальник финансового отдела администрации района

Секретарь комиссии:

Удовенко И.С. – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации района

Члены комиссии:

Бобарико В.П. – депутат Клиновского районного Совета народных депутатов;

Самарин Д.В. – начальник юридического отдела администрации района;
Зубарева Е.М. – управляющая делами администрации района;
Мурашко Е.И. – председатель ревизионной комиссии Клинцовского районного Совета народных депутатов.

1.3.2.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 14.05.2009г. № 617
г. Клинцы

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и должностных лиц Клинцовского районного Совета к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

В соответствии с ч.5 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Клинцовский районный Совет народных депутатов.

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и должностных лиц Клинцовского районного Совета к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».

2. Разместить данное решение на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru.

Глава Клинцовского района

В.И.Холуев

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих и должностных лиц Клинцовского районного
Совета к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся
в уведомлениях, порядке организации проверки этих сведений и порядке регистрации
уведомлений

Настоящим правовым актом определяется порядок уведомления представителя нанимателя (председателя Клинцовского районного Совета народных депутатов) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Клинцовского районного Совета и должностных лиц Клинцовского районного Совета к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

В случае получения муниципальным служащим Клинцовского районного Совета или должностным лицом Клинцовского районного Совета обращения, с целью склонения их к совершению коррупционного правонарушения, они обязаны в двухдневный срок письменно уведомить председателя Клинцовского районного Совета, изложив в уведомлении все факты по данному обстоятельству, а именно, указать от кого ими получено предложение, в связи с чем, в какой форме и при каких обстоятельствах, если данный факт могут подтвердить свидетели, это также отражается в уведомлении. Уведомление подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции не позднее следующего дня с момента его получения.

Председатель Клинцовского районного Совета народных депутатов:

- уполномочивает конкретное должностное лицо Совета народных депутатов на проверку сведений указанных в уведомлении;
- направляет соответствующие запросы в правоохранительные органы, иные уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации;
- вызывает для получения письменных и устных объяснений лиц обладающих информацией по факту указанному в заявлении.

Проверка сведений указанных в уведомлении осуществляется в двухмесячный срок.

Результаты проверки оформляются справкой.

О результатах проверки председатель Клинцовского районного Совета народных депутатов извещает органы прокуратуры в десятидневный срок.

1.3.3.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2009 года № 672
г.Клинцы

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Клинцовского района при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании п.3 Указа Президента РФ от 18.05.09г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Клинцовского района при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в Клинцовской объединенной газете «Труд».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

Приложение № 1
к решению Клинцовского районного Совета
народных депутатов
№ 672 от 27.08.2009г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Клинцовского района при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Глава администрации Клинцовского района

Заместители главы администрации Клинцовского района

Руководители структурных подразделений администрации Клинцовского района с правами юридического лица

Заместители руководителей структурных подразделений администрации Клинцовского района с правами юридического лица

1.3.4.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 августа 2009 г. № 663
г.Клинцы

Об утверждении программы антикоррупционного
исследования, издаваемых правовых
актов Клинцовского района (в новой редакции)

В целях предупреждения включения в проекты нормативных правовых актов Клинцовского района положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявления и устранения таких положений, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 года №195 "Об утверждении Правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции", от 5 марта 2009 года №196 "Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции", Законом Брянской области от 11 июня 2007 года №105-З "О противодействии коррупции в Брянской области", Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить Программу антикоррупционного исследования издаваемых правовых актов Клинцовского района (в новой редакции).

Разместить данное решение на официальном сайте www.klinrai.ru.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуёв

УТВЕРЖДЕНА
решением Клинцовского районного
Совета народных депутатов
от 27 августа 2009г. № 663

**ПРОГРАММА
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ИЗДАВАЕМЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
(в новой редакции)**

Общие положения.

Настоящая Программа устанавливает процедуру проведения экспертизы проектов решений Клинцовского районного Совета народных депутатов, проектов постановлений и распоряжений администрации Клинцовского района (далее - нормативные правовые акты) в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (далее - экспертиза на коррупциогенность), и устранения таких положений, а также оформления и направления соответствующих заключений о коррупциогенности разработчикам нормативного правового акта.

Экспертизе на коррупциогенность подлежат нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер.

Экспертиза на коррупциогенность осуществляется в соответствии с прилагаемой методикой проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Задачами экспертизы на коррупциогенность является выявление и описание коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов, в том числе внесение предложений и рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действий таких факторов.

2. Процедура проведения экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов.

Экспертиза на коррупциогенность нормативных правовых актов проводится совместной комиссией Клинцовского районного Совета народных депутатов и администрации Клинцовского района, положение о которой утверждается решением Клинцовского районного Совета депутатов (далее - комиссия).

Результаты экспертизы на коррупциогенность, проводимой комиссией, оформляются в соответствии с методикой и отражаются в заключении, подготавливаемом по итогам правовой экспертизы нормативных правовых актов.

3. Учет результатов экспертизы на коррупциогенность

Положения нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении экспертизы на коррупциогенность,

проводимой комиссией, устраняются на стадии доработки нормативного правового акта разработчиком нормативного правового акта.

В случае несогласия с результатами экспертизы на коррупциогенность разработчик вносит нормативный правовой акт на рассмотрение комиссии с приложением документа в обоснование своего несогласия.

Приложение
к программе антикоррупционного
исследования издаваемых правовых актов
Клинцовского района

**Методика
проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления
в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции**

1. Общие положения

Основной задачей применения настоящей методики является обеспечение проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов (далее - нормативные правовые акты) в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и предотвращения включения в них указанных положений (далее - экспертиза на коррупциогенность).

В настоящей методике определяются правила предупреждения и выявления при подготовке и принятии нормативных правовых актов коррупционных факторов и коррупциогенных норм.

Коррупционными факторами признаются положения проектов документов, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении нормативных правовых актов, в том числе могут стать непосредственной основой коррупционной практики либо создавать условия легитимности коррупционных деяний, а также допускать или провоцировать их, перечисленные в статье 9 Закона Брянской области от 11 июня 2007 года N 105-З "О противодействии коррупции в Брянской области".

Коррупциогенными нормами признаются положения проектов нормативных правовых актов, содержащие коррупционные факторы.

2. Основные правила проведения экспертизы на коррупциогенность

Эффективность проведения экспертизы на коррупциогенность определяется ее системностью, достоверностью и проверяемостью результатов.

Для обеспечения системности, достоверности и проверяемости результатов экспертизы на коррупциогенность необходимо проводить экспертизу каждой нормы проекта документа на коррупциогенность и излагать ее результаты единообразно с учетом состава и последовательности коррупционных факторов.

По результатам экспертизы на коррупциогенность составляется экспертное заключение, в котором отражаются все выявленные положения проекта документа, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта нормативного правового акта и соответствующих коррупционных факторов.

1.3.5.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 августа 2009 г. № 674
г. Клинцы

«О внесении изменений в решение № [492](#)
от 11 июня 2008 года»

В связи с возникшей необходимостью, Клиновский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Клиновского районного Совета народных депутатов от 11 июня 2008 года № [492](#) «Об утверждении Положения о комиссии Клиновского районного Совета народных депутатов и администрации Клиновского района по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клиновского района», изложив приложение №2 к указанному решению в новой редакции (прилагается).

Глава Клиновского района

В.И. Холуёв

Утвержден:
решением Клиновского районного
Совета народных депутатов
от 27.08.2009г. № 674

Состав комиссии

Клиновского районного Совета народных депутатов и администрации Клиновского района по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клиновского района

Председатель комиссии:

Киселева Т.И – зам. председателя Клиновского районного Совета народных депутатов

Заместитель председателя комиссии:

Журавлева Н.А. – зам. главы администрации Клинцовского района, начальник финансового отдела администрации района

Секретарь комиссии:

Удовенко И.С. – начальник отдела организационно- контрольной и кадровой работы администрации района

Члены комиссии:

Борисенко М.И. – депутат Клинцовского районного Совета народных депутатов;

Самарин Д.В. – начальник юридического отдела администрации района;

Лопатникова С.В. – вед. специалист юридического отдела администрации района;

Мурашко Е.И. – председатель ревизионной комиссии Клинцовского районного Совета народных депутатов.

1.3.6.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 28.01. 2010г. № 63

г. Клинцы

О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клинцовского района, и муниципальными служащими Клинцовского района, а также соблюдения ограничений и требований к служебному поведению муниципальными служащими Клинцовского района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Клинцовский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клинцовского района, и муниципальными служащими Клинцовского района, а также соблюдения ограничений и требований к служебному поведению муниципальными служащими Клинцовского района».

2. Считать утратившим силу решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 14.05.2009г. № 616.

3. Разместить данное решение на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Клинцовского районного Совета народных депутатов Киселеву Т.И.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клинцовского района, и муниципальными служащими Клинцовского района, а также соблюдения ограничений и требований к служебному поведению муниципальными служащими Клинцовского района

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клинцовского района (далее - граждане), на отчетную дату;
муниципальными служащими Клинцовского района (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;
 - б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Клинцовского района в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Брянской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);
 - в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Брянской области (далее – требования к служебному поведению).Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими, замещающими должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 27 августа 2009 года №672, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актам.
2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Клинцовского района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Клинцовского района (далее - должность муниципальной службы).
3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Клинцовского района, главы администрации Клинцовского района, либо иного должностного лица, которому такие полномочия предоставлены указанными должностными лицами.
Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.
4. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Клинцовского района (далее, если особо не оговорено - отдел) по решению главы Клинцовского района, главы администрации Клинцовского района, либо уполномоченного им должностного лица осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клинцовского района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Клинцовского района, главой администрации Клинцовского района или уполномоченными ими должностными лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с действующим законодательством;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, указанную в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, установленных ограничений;

г) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанную в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим установленных ограничений или требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Брянской области.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Клинцовского района осуществляет проверку самостоятельно.

10. При осуществлении проверки начальник отдела или уполномоченные им должностные лица отдела вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять, в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством; о

соблюдении муниципальным служащим установленных ограничений и требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запросов в соответствии с действующим законодательством и представляют запрашиваемую информацию.

13. Срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

14. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Клинцовского района обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки отдел обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня

принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Начальник отдела представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах, а также информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Брянской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне в семидневный срок.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в семидневный срок.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в семидневный срок.

23. Материалы проверки хранятся в отделе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

1.3.7.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2010г. № 62
г. Клинцы

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клинцовского района и муниципальными служащими Клинцовского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 8 Федерального закона от

25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Клиновский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клиновского района и муниципальными служащими Клиновского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1);
форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Клиновского района (приложение №2);
форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Клиновского района (приложение №3);
форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Клиновского района (приложение №4);
форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Клиновского района (приложение №5).

2. Разместить данное решение на официальном сайте Клиновского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Клиновского районного Совета народных депутатов Киселеву Т.И.

Глава Клиновского района

В.И. Холуев

Приложение №1

Утверждено:
решением Клиновского районного
Совета народных депутатов
от 28.01. 2010 г. № 62

Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клиновского района и муниципальными служащими Клиновского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клинцовского района (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Клинцовского района (далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также, в случае если муниципальная должность на которую гражданин претендует или которую замещает муниципальный служащий включена в Перечень должностей муниципальной службы Клинцовского района при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 27.08.2009 года № 672 (далее – Перечень), сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин) и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы.

В случае если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы Клинцовского района включенной в Перечень или муниципальный служащий замещает должность включенную в Перечень, ими также предоставляются сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок (приложения 2-5):

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, как предусмотренные Перечнем, указанным в пункте 1 настоящего Положения так и не включенные в него;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем, указанным в пункте 1 настоящего Положения, так и не включенные в него - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) в случае, если должность включена в перечень, сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) в случае, если должность включена в перечень, сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя в соответствующий орган местного самоуправления Клиновского района.

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Клиновского района или главой администрации Клиновского района, а также муниципальные служащие, замещающие указанные должности муниципальной службы, подают справки по утвержденным формам (приложения 2-5) в Клиновский районный Совет народных депутатов или в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Клиновского района, соответственно (далее – соответствующие кадровые службы).

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в соответствующую кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в порядке, установленном решением Клиновского районного Совета народных депутатов, принятым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Брянской области.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления или другим должностным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы включенную в перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии могут предоставляться для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами представительного органа Клиновского района.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных

законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в пункте 1 настоящего Положения, эти справки могут быть возвращены им по их письменному заявлению, вместе с другими представленными им документами.

13. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренных настоящим Положением, является правонарушением, влекущим освобождение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

Утверждена:
решением Клиновского районного Совета
народных депутатов от 28 января 2010 г. № 62

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления Клиновского района)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданина, претендующего
на замещение должности муниципальной
службы Клиновского района

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			

6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Клиновского района, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3.	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4.	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5.	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		

6.	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7.	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Клиновского района, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
 (подпись гражданина, претендующего
 на замещение должности муниципальной службы
 Клиновского района)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-
- <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
- <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
- <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №3

Утверждена:

решением Клиновского районного Совета
 народных депутатов от 28 января 2010 г. № 62 .

В _____
 (указывается наименование органа местного самоуправления Клиновского района)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах
 имущественного характера супруги (супруга)
 и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего
 на замещение должности муниципальной
 службы Клиновского района <1>

Я, _____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
 проживающий по адресу: _____
 (адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
 (супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
 в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
 об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в
 банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

 <1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из
 несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности
 муниципальной службы Клинцовского района, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е
 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности
 муниципальной службы Клинцовского района (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы Клинцовского района.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			

4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Клиновского района, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3.	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		

4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Клиновского района, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5

1.	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего Клинцовского района, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего Клинцовского района, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

_____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
 " ____ " _____ 20__ г. _____
 (подпись муниципального
 служащего Клиновского района)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

 <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №5

Утверждена:

решением Клиновского районного Совета
 народных депутатов от 28 января 2010 г. №№ 62.

В _____
 (указывается наименование органа местного самоуправления Клиновского района)

СПРАВКА
 о доходах, об имуществе и обязательствах
 имущественного характера супруги (супруга)
 и несовершеннолетних детей муниципального служащего
 Клиновского района <1>

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

 (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего Клинцовского района, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			

6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего Клиновского района, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3.	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4.	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5.	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6.	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		

7.	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего Клинцовского района, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

 _____.

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или

номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального
служащего Клинцовского района)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

1.3.7.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2011 года № 278
г. Клинцы

О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клиновского района, и муниципальными служащими Клиновского района, а также соблюдения ограничений и требований к служебному поведению муниципальными служащими Клиновского района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в связи с допущенной неточностью, Клиновский районный Совет народных депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клиновского района, и муниципальными служащими Клиновского района, а также соблюдения ограничений и требований к служебному поведению муниципальными служащими Клиновского района», утвержденное решением Клиновского районного Совета народных депутатов от 28.01.2010г. № 63:

1) п.6 указанного положения изложить в следующей редакции:
«6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

- а) правоохранительными и налоговыми органами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) Общественной палатой Клиновского района.»

2. Разместить данное решение на сайте Клиновского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Клиновского районного Совета народных депутатов Киселеву Т.И.

Глава Клиновского района

В.И. Холуев

1.3.8.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 мая 2012 года № 348
г. Клинцы

О внесении изменений и дополнений в решение от 11 июня 2008 г. № 492 «Об утверждении Положения о комиссии Клинцовского районного Совета народных депутатов и администрации Клинцовского района по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинцовского района

В связи с изменениями внесенными в Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения нормативно-правовой базы Клинцовского района в соответствие с действующим законодательством РФ, Клинцовский районный Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 11 июня 2008 г. № 492 «Об утверждении Положения о комиссии Клинцовского районного Совета народных депутатов и администрации Клинцовского района по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинцовского района», а именно, приложение №1 «Положение о комиссии Клинцовского районного Совета народных депутатов и администрации Клинцовского района по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинцовского района» изложить в новой редакции (прилагается).

Глава Клинцовского района

В.И. Холуёв

Приложение
к решению Клинцовского районного
Совета народных депутатов
от «24»мая 2012г. № 348

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Клинцовского районного Совета народных депутатов
и администрации Клинцовского района по антикоррупционной экспертизе
нормативно-правовых актов Клинцовского района
(в новой редакции)

I. Общие положения

1. Комиссия Клинцовского районного Совета народных депутатов и администрация Клинцовского района по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинцовского района, далее - комиссия образована в целях:

анализа нормативно-правовых актов Клинцовского района и в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции; подготовки предложений по выявлению и устранению несовершенства правовых норм; выявлению нормативно-правовых актов Клинцовского района, препятствующих свободному осуществлению физическими и юридическими лицами своих прав и обязанностей и, таким образом, повышающих вероятность коррупционных действий; подготовки предложений по совершенствованию положений нормативно-правовых актов Клинцовского района в области правового обеспечения противодействия коррупции.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации в области противодействия коррупции, федеральными законами, Законами Брянской области "О статусе депутата Брянской областной Думы", "О противодействии коррупции в Брянской области", Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Регламентом и постановлениями Брянской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Губернатора Брянской области, настоящим Положением.

II. Порядок образования комиссии, изменение её персонального состава

1. Комиссия состоит из трех депутатов Клинцовского районного Совета народных депутатов и четырех представителей администрации Клинцовского района. Персональный состав Комиссии утверждается и может быть изменен решением Клинцовского районного Совета народных депутатов.

2. Председатель комиссии и его заместитель избираются в порядке, предусмотренном для избрания председателя постоянного комитета (постоянной комиссии) Клинцовского районного Совета народных депутатов.

III. Компетенция комиссии

1. Комиссия в пределах своих полномочий:
проводит работу по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов Клинцовского района, в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;

изучает результаты практического применения нормативно-правовых актов Клинцовского района;

разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов Клинцовского района;

в области правового обеспечения противодействия коррупции и вносит их на рассмотрение в Клинцовского районного Совета народных депутатов, администрацию Клинцовского района;

изучает проекты правовых актов при подготовке их к рассмотрению Клинцовского районного Совета народных депутатов в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, представляет свои отзывы, замечания и предложения;

взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Брянской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

анализирует решения, принимаемые органами местного самоуправления в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции,

информирует депутатов Клинцовского районного Совета народных депутатов, администрацию Клинцовского района о результатах проведенного анализа для учета их в законотворческой деятельности Клинцовского районного Совета народных депутатов; изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, информирует депутатов Клинцовского районного Совета народных депутатов, администрацию Клинцовского района о результатах этой работы для учета их в законотворческой деятельности Клинцовского районного Совета народных депутатов; изучает отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в законотворческой деятельности; выступает с инициативой проведения депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, организует и проводит депутатские слушания по указанным вопросам, а также другие мероприятия в Клинцовском районном Совете народных депутатов, предусмотренные Регламентом Совета; привлекает в установленном порядке к работе специалистов и независимых экспертов для изучения, анализа и обобщения поступающих в Комиссию документов и иных материалов; ежеквартально рассматривает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; проводит экспертизу проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, оценку возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района для граждан и организаций.

2. Решением Клинцовского районного Совета народных депутатов комиссия может быть назначена соисполнителем по законопроекту.

IV. Организация работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя комиссии. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

5. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом комиссии своего голоса другому члену комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.

6. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, передавших в установленном порядке свои голоса другим членам комиссии.

7. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

созывает и проводит заседания комиссии;

представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, администрацией района, другими органами государственной власти и иными государственными органами Брянской области, органами местного самоуправления, постоянными комитетами (комиссиями), общественными объединениями, со средствами массовой информации и с аналогичными структурами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

выступает на заседаниях Клинцовского районного Совета народных депутатов с сообщениями о деятельности комиссии;

представляет ежегодно Клинцовскому районному Совету народных депутатов отчет о деятельности комиссии.

8. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания.

10. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

1.3.9.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2013 года № 414
г. Клинцы

О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем, муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с федеральным Законом от 29.12.2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представлениях руководителями этих учреждений сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера» Клинцовский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемые:

Порядок о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем, муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (приложение № 1);
форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения (приложение № 2);
форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения (приложение № 3);
форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения (приложение № 4).

2. Разместить данное решение на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Клинцовского районного Совета народных депутатов Киселеву Т.И.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

Утверждено
решением Клинцовского районного
Совета народных депутатов
от 20.02. 2013 г. № 414

ПОРЯДОК

о представлении лицом, поступающим на работу
на должность руководителя муниципального учреждения Клинцовского района, а также
руководителем муниципального учреждения Клинцовского района сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения Клинцовского района по утвержденным формам справок (приложения 1, 2 к Порядку) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Клинцовского района представляет:
 - а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия,

иные выплаты) за календарный год, предшествующий году поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Клинцовского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату) (приложение 3 к Порядку);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату) (приложение 4 к Порядку).

4. Руководитель муниципального учреждения Клинцовского района представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (приложение №1);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (приложение №2).

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Клинцовского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Клинцовского района, а также руководителем муниципального учреждения Клинцовского района в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приложение № 1

к порядку о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Клинцовского района, а также руководителем муниципального учреждения Клинцовского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя муниципального учреждения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г.
по 31 декабря 20__ г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного
периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
2)		
3)		
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за
отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по
курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес) (кв. метров)	Площадь

1. Земельные участки							
<2>:							
1)							
2)							
3)							
2. Жилые дома:							
1)							
2)							
3)							
3. Квартiry:							
1)							
2)							
3)							
4. Дачи:							
1)							
2)							
3)							
5. Гаражи:							
1)							
2)							
3)							
6. Иное недвижимое имущество:							
1)							
2)							
3)							

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1. Автомобили легковые:			
1)			
2)			
2. Автомобили грузовые:			
1)			

2)					
3. Автоприцепы:					
1)					
2)					
4. Мототранспортные средства:					
1)					
2)					
5. Сельскохозяйственная техника:					
1)					
2)					
6. Водный транспорт:					
1)					
2)					
7. Воздушный транспорт:					
1)					
2)					
8. Иные транспортные средства:					
1)					
2)					

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.),

за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения)

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

- <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.
- <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).
- <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 2

к порядку о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Клинцовского района, а также руководителем муниципального учреждения Клинцовского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
руководителя муниципального учреждения <1>

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность,
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
2)		
3)		
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества <1>	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки <2>:			
1)				
2)				
3)				
2.	Жилые дома:			
1)				
2)				
3)				

3. Квартыры:						
1)						
2)						
3)						
4. Дачи:						
1)						
2)						
3)						
5. Гаражи:						
1)						
2)						
3)						
6. Иное недвижимое имущество:						
1)						
2)						
3)						

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1. Автомобили легковые:			
1)			
2)			
2. Автомобили грузовые:			
1)			
2)			
3. Автоприцепы:			
1)			
2)			
4. Мототранспортные средства:			
1)			
2)			
5. Сельскохозяйственная техника:			

1)				
2)				
6. Водный транспорт:				
1)				
2)				
7. Воздушный транспорт:				
1)				
2)				
8. Иные транспортные средства:				
1)				
2)				

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3.				
4.				
5.				

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " 20__ г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения,
который представляет сведения)

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3

к порядку о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Клинцовского района, а также руководителем муниципального учреждения Клинцовского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		

2)		
3)		
8. Итого доход за отчетный период		

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес) (кв. метров)	Площадь
1.	Земельные участки			
<2>:				
1)				
2)				
3)				
2.	Жилые дома:			
1)				
2)				
3)				
3.	Квартиры:			
1)				
2)				
3)				
4.	Дачи:			
1)				
2)				
3)				
5.	Гаражи:			
1)				
2)				
3)				
6.	Иное недвижимое имущество:			
1)				
2)				
3)				

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1. Автомобили легковые:			
1)			
2)			
2. Автомобили грузовые:			
1)			
2)			
3. Автоприцепы:			
1)			
2)			
4. Мототранспортные средства:			
1)			
2)			
5. Сельскохозяйственная техника:			
1)			
2)			
6. Водный транспорт:			
1)			
2)			
7. Воздушный транспорт:			
1)			
2)			
8. Иные транспортные средства:			
1)			
2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

4.				
5.				
6.				

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

Н п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

Н п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " 20 г. _____
(подпись лица, претендующего на должность
руководителя муниципального учреждения)

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.
<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).
<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 4
к порядку о представлении лицом, поступающим на
работу на должность руководителя муниципального
учреждения Клинцовского района, а также руководителем
муниципального учреждения Клинцовского района сведений
о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
лица, поступающего на работу на должность руководителя
муниципального учреждения<1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность,
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера.

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (рублей)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
2)		
3)		
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за
отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по
курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N	Вид и наименование	Вид	Место нахождения	Площадь (кв.
---	--------------------	-----	------------------	--------------

п/п	имущества	собственности	(адрес)	метров
1	2	3	4	5
1. Земельные участки				
<2>:				
1)				
2)				
3)				
2. Жилые дома:				
1)				
2)				
3)				
3. Квартиры:				
1)				
2)				
3)				
4. Дачи:				
1)				
2)				
3)				
5. Гаражи:				
1)				
2)				
3)				
6. Иное недвижимое имущество:				
1)				
2)				
3)				

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

N	Вид и марка	Вид собственности	Место
п/п	транспортного средства	<1>	регистрации
1	2	3	4
1. Автомобили легковые:			

1)					
2)					
2. Автомобили грузовые:					
1)					
2)					
3. Автоприцепы:					
1)					
2)					
4. Мототранспортные средства:					
1)					
2)					
5. Сельскохозяйственная техника:					
1)					
2)					
6. Водный транспорт:					
1)					
2)					
7. Воздушный транспорт:					
1)					
2)					
8. Иные транспортные средства:					
1)					
2)					

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в

коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя
муниципального учреждения, представляющего сведения)

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

1.3.10

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 16 мая 2013 года № 430
г. Клинцы

О внесении изменения в Порядок о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Клиновского района, а также руководителем муниципального учреждения Клиновского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 208 от 13.03.2013 г. «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» Клиновский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменение в пункт 5 Порядка о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Клиновского района, а также руководителем муниципального учреждения Клиновского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного решением Клиновского районного Совета народных депутатов № 414 от 20.02.2013 г., а именно п. 5 изложить в следующей редакции:

п. 5. В случае если руководитель муниципального учреждения Клиновского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Клиновского районного Совета народных депутатов Киселеву Т.И.

3. Разместить данное решение на официальном сайте Клиновского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Глава Клиновского района

В.И. Холуев

1.4. Постановления и распоряжения главы Клиновского района- информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клиновского района:

1.5.1.

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 мая 2009г. № 73
г. Клины

«О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Клиновского района к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений»

В соответствии с ч.5 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Клиновского района к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».
2. Разместить данное постановление на официальном сайте Клиновского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru.

Глава администрации
Клиновского района

В.И.Савченко

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих администрации Клинцовского района к
совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в
уведомлениях, порядке организации проверки этих сведений и порядке регистрации
уведомлений

Настоящим правовым актом определяется порядок уведомления представителя нанимателя (главы администрации Клинцовского района) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Клинцовского района к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

В случае получения муниципальным служащим администрации Клинцовского района обращения, с целью склонения их к совершению коррупционного правонарушения, они обязаны в двухдневный срок письменно уведомить главу администрации Клинцовского района, изложив в уведомлении все факты по данному обстоятельству, а именно, указать от кого ими получено предложение, в связи с чем, в какой форме и при каких обстоятельствах, если данный факт могут подтвердить свидетели, это также отражается в уведомлении.

Уведомление подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции не позднее следующего дня с момента его получения.

Глава администрации Клинцовского района:

- уполномочивает конкретное должностное лицо администрации Клинцовского района на проверку сведений указанных в уведомлении;
- направляет соответствующие запросы в правоохранительные органы, иные уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации;
- вызывает для получения письменных и устных объяснений лиц обладающих информацией по факту указанному в заявлении.

Проверка сведений указанных в уведомлении осуществляется в двухмесячный срок.

Результаты проверки оформляются справкой.

О результатах проверки глава администрации Клинцовского района извещает органы прокуратуры в десятидневный срок.

1.5.2.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2013г. № 1017
г. Клинцы

Об утверждении стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 12.10.2010г. №813 "О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 1 января 2014 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года постановления администрации Клинцовского района от 19.03.2013г. №190 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» и от 03.12.2013г. №991 «О внесении изменения в постановление администрации Клинцовского района от 19.03.2013 года №190 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района (www.klinrai.ru).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Журавлеву Н.А.

Вр.и.о. главы администрации
Клинцовского района

Л.В. Колеченко

исп. Савченко С.М.
т.4-33-96

Приложение к постановлению
администрации Клинцовского района
от 12.12.2013г. № 1017

Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего <i>в рублях (без НДС)</i>
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	94,16
2	Предоставление и доставка гроба и других принадлежностей, необходимых для погребения	1520,39
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	748,73
4	Погребение (рытье могилы и захоронение)	2638,88
	ВСЕГО:	5002,16

1.5.3.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.12.2013г. № 1036
г.Клинцы

О внесении изменений в постановление
администрации Клиновского района
от 08.02.2013г. № 87 «Об утверждении Положения о системе
оплаты труда работников муниципальных
образовательных учреждений Клиновского района»

В связи с возникшей необходимостью,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Клиновского района от 08.02.2013г. № 87 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Клиновского района» следующего содержания:

В Положении о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Клиновского района внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Клиновского района (далее – Положение) разработано в рамках реализации Закона Брянской области от 15 декабря 2008 года № 112-З «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников образовательных учреждений Брянской области» для работников муниципальных образовательных учреждений Клиновского района (далее – работники образовательных учреждений), реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Пункт 2.1. раздела 2 «Формирование фонда оплаты труда образовательных учреждений» изложить в следующей редакции:

«Формирование объема фонда оплаты труда для муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы в части обеспечения государственного стандарта общего образования на финансовый год осуществляет отдел образования в пределах объема бюджетных средств, определенного конкретному муниципальному образованию на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитанных согласно Закону Брянской области от 01.10.2013г. № 66-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «О межбюджетных отношениях в Брянской области»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Максименко Л.И.

4. Опубликовать постановление в «Вестнике Клиновского района», на официальном сайте Клиновского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru. в разделе «Документы»/ «Постановления и распоряжения администрации Клиновского района».

Глава администрации
Клиновского района

В.И.Савченко

Максименко Л.И.
4-10-33

1.5.4.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19. 12. 2013 г. № 1037
г. Клиновцы

Об утверждении платы за жилое
помещение для населения
Клинцовского района

Во исполнение ст.156 Жилищного кодекса, утвержденного Федеральным законом от 29.12.2004г. №188-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», в соответствии с ростом затрат на услуги по содержанию и текущему ремонту многоквартирных жилых домов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить и ввести в действие следующую плату за жилое помещение:

Виды платы	Ставка платы с 01.01.2014г.	Ставка платы с 01.07.2014г.
1.1. Плата за содержание и текущий ремонт многоквартирных жилых домов, собственники жилых помещений которых не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и для нанимателей жилых помещений по договору социального найма или по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда с момента заключения такого договора, по следующим категориям:		
- многоэтажные капитальные дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода	11,73 руб. в месяц за 1м ² общей площади	12,32 руб. в месяц за 1м ² общей площади
- жилые дома 1-3 ^{-х} этажности пониженной капитальности, не имеющие одного – двух видов благоустройства	11,02 руб. в месяц за 1м ² общей площади	11,57 руб. в месяц за 1м ² общей площади
- жилые дома 1-3 ^{-х} этажности пониженной капитальности, имеющие один – два вида благоустройства	10,15 руб. в месяц за 1м ² общей площади	10,66 руб. в месяц за 1м ² общей площади
1.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем жилья)	0,79 руб. в месяц за 1м ² общей площади	0,83 руб. в месяц за 1м ² общей площади

2. Установить на 2014 год уровень платежей граждан за жилищные, коммунальные услуги от экономически обоснованных тарифов в следующем размере:

- водоснабжение - 100%;

- водоотведение – 100%;
- теплоснабжение – 100%;
- горячее водоснабжение - 100%;
- содержание и текущий ремонт многоквартирных жилых домов – 100%;
- пользование жилым помещением (плата за наем жилья) – 100%.

3. Постановления администрации Клинцовского района от 28.12.2012г. №1484 «Об утверждении платы за жилое помещение и вывоз твердых бытовых отходов для населения Клинцовского района» и от 30.01.2013г. №48 «О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении платы за жилое помещение и вывоз твердых бытовых отходов для населения Клинцовского района» считать утратившими силу.

Данное постановление опубликовать в газете «Труд», периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и в сети Интернет на сайте администрации района www.klinrai.ru.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Журавлеву Н.А.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

исп. Савченко С.М.
тел.4-33-96

1.5.5.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13. 12. 2013г. № 1023
г.Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 28.09.2010г. № 631 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно – эксплуатационная контора по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района»

Во исполнение Постановления администрации Клинцовского района от 17.05.2013 г. № 368 «Об увеличении (индексации) должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «хозяйственно – эксплуатационная контора по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление администрации Клинцовского района от 28.09.2010г. № 631 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно – эксплуатационная контора по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района» в Приложение №1 читая его в следующей редакции (Приложение №1)

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Журавлеву Н.А.

Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klihrai.ru. в разделе «Документы» Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района».

Вр.и.о.главы администрации
Клинцовского района

Л.В.Колеченко

Исп. Зубарева Е.М.
4-15-17

Приложение №1
к Постановлению администрации
Клинцовского района от 13.12.2013 г.
№ 1023

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
«Хозяйственно –
эксплуатационная
контора по обеспечению
деятельности органов местного
самоуправления Клинцовского
района»

Должностные оклады работников

Наименование должности	Месячный оклад (руб.)
Начальник	6022
Главный бухгалтер	5421
Бухгалтер - экономист	4868
Кассир	4173
Системный администратор	4868
Секретарь - делопроизводитель	3755
Водитель автомобиля	2845

1.5.7.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30. 12. 2013г. № 1073
г.Клинцы

Об утверждении муниципальной
программы «Развитие образования Клинецовского
района» (2013-2017 годы) (в новой редакции)

В соответствии с Порядком разработки и реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинецовского района, утвержденным постановлением администрации района от 30.10.2012 г. № 1296, в связи с возникшей необходимостью по внесению изменений в муниципальную программу «Развитие образования Клинецовского района» (2013-2017годы), утвержденную постановлением администрации Клинецовского района от 28.12.2012г. № 1492

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 1 января 2014 года муниципальную программу «Развитие образования Клинецовского района» (2013-2017 годы) (в новой редакции).
2. Постановление администрации Клинецовского района от 28.12.2012г. № 1492 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Клинецовского района» (2013-2017 годы)», считать утратившим силу с 1 января 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Максименко Л.И.
4. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинецовского района», на официальном сайте Клинецовского района в сети Интернет по адресу: www.klihrai.ru. в разделе «Целевые программы и сотрудничество» / «Целевые программы».

Глава администрации
Клинецовского района

В.И.Савченко

Максименко Л.И.
4-10-33

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие образования Клинцовского района»
(2013 – 2017 годы)

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие образования Клинцовского района» (2013 – 2017
годы)

Наименование муниципальной программы	«Развитие образования Клинцовского района» (2013 – 2017 годы)
Ответственный исполнитель	Отдел образования администрации Клинцовского района
Соисполнители муниципальной программы	-
Перечень долгосрочных целевых программ	-
Перечень подпрограмм	- Управление в сфере образования (2013-2017 годы); - Реализация образовательных программ (2013-2017 годы).
Цели муниципальной программы	обеспечение условий для модернизации муниципальной системы образования; удовлетворение потребностей населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации; совершенствование организации и управления системой дошкольного, общего образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с программой социально-экономического развития области; социальная поддержка и защита населения в сфере образования
Задачи муниципальной программы	модернизация и развитие инфраструктуры, ресурсного обеспечения системы образования; создание современной системы

непрерывного образования, повышения
 квалификации и переподготовки
 профессиональных кадров;
 создание и развитие муниципальной
 системы оценки качества образования;
 внедрение принципов государственно-
 общественного управления, обеспечивающих
 укрепление ответственности за
 предоставление образовательных услуг;
 эффективное расходование бюджетных и
 внебюджетных средств и осуществление
 контроля за их целевым и рациональным
 использованием в учреждениях системы
 образования в соответствии с нормативными
 правовыми актами Российской Федерации и
 Брянской области, Клиновского района;
 совершенствование системы управления
 образованием на основе эффективного
 использования информационно-
 коммуникационных технологий в рамках
 единого образовательного пространства;
 повышение эффективности управления при
 изменении организационно-правовых форм
 деятельности учебных заведений;
 контроль качества образования
 образовательных учреждений, осуществление
 контроля за деятельностью учреждений
 (организаций), имеющих лицензии на право
 ведения образовательной деятельности, в
 части соблюдения лицензионных требований
 и условий;
 предоставление компенсации части
 родительской платы за содержание ребенка в
 образовательных учреждениях, реализующих
 основную общеобразовательную программу
 дошкольного образования;
 предоставление мер социальной поддержки
 по оплате жилья и коммунальных услуг
 отдельным категориям граждан, работающих в
 сельской местности или поселках городского
 типа на территории Брянской области
 возмещение расходов на предоставление мер
 социальной поддержки по оплате жилых
 помещений с отоплением и освещением
 педагогическим работникам образовательных
 учреждений, расположенных в сельской
 местности или посёлках городского типа
 Брянской области

Срок реализации муниципальной
программы

2013 – 2017 годы

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 807 292 703,47 рублей, в том числе:

2013 год – 167 925 859,47 рублей;
2014 год – 157 042 578 рублей;
2015 год – 163 225 617 рублей;
2016 год – 159 865 949 рублей;
2017 год – 159 232 700 рублей;

в том числе за счет средств районного бюджета:

2013 год – 163 639 759,47 рублей;
2014 год – 152 756 478 рублей;
2015 год – 158 939 517 рублей;
2016 год – 155 579 849 рублей;
2017 год – 154 946 600 рублей;

За счет средств внебюджета

2013 год – 4 286 100 руб.
2014 год – 4 286 100 руб.
2015 год – 4 286 100 руб.
2016 год – 4 286 100 руб.
2017 год – 4 286 100 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

внедрение федеральных государственных образовательных стандартов:

2013 год – 25,4%;
2014 год – 33,4%;
2015 год – 46,1%;
2016 год – 54,3%;
2017 год – 62,2%;

доля учащихся, включенных в систему развития одаренных детей:

2013 год – 7,1%;
2014 год – 7,6%;
2015 год – 7,8%;
2016 год – 7,8%;
2017 год – 8,0%;

охват детей доступным и качественным дошкольным образованием:

2013 год – 46,3%;
2014 год – 47%;
2015 год – 47,5%;
2016 год – 48%;
2017 год – 48%;

доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по обязательным предметам, от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ:

2013 год – 99%;
2014 год – 99%;
2015 год – 99%;
2016 год – 99%;
2017 год – 99%;

доля выпускников 9-х классов
общеобразовательных учреждений,
прошедших государственную (итоговую)
аттестацию по новой форме:

2013 год – 99%;

2014 год – 99%;

2015 год – 99%;

2016 год – 99%;

2017 год – 99%;

доля образовательных учреждений,
использующих систему электронного
документооборота:

2013 год – 20%;

2014 год – 40%;

2015 год – 60%;

2016 год – 80%;

2017 год – 100%;

доля педагогических работников:
повысивших уровень профессионального
мастерства:

2013 год – 25%;

2014 год – 13%;

2015 год – 10%;

2016 год – 25%;

2017 год – 25%;

прошедших аттестацию:

2013 год – 22,3%;

2014 год – 20,7%;

2015 год – 14%;

2016 год – 10%;

2017 год – 17,5%;

количество обучающихся в образовательных
учреждениях на 1 компьютер:

2013 год – 7;

2014 год – 6;

2015 год – 5;

2016 год – 4;

2017 год – 3.

1. Характеристика текущего состояния системы образования

Современная система российского образования позволяет реализовать себя любому ребенку, в том числе с особыми образовательными потребностями.

В 2011 году в Клинцовском районе функционировали 25 общеобразовательных учреждений: 12 средних школ, 10 – основных, 3 начальные, из них 17 с дошкольными группами; 1 дошкольное образовательное учреждение.

В 2012 году в области функционировали 21 общеобразовательное учреждение: 12 средних школ (четыре из них с филиалами), 6 – основных, 3 начальные, из них 17 с дошкольными группами; 1 дошкольное образовательное учреждение.

За 2011/12 учебный год 5 школ получили статус филиала, закрыто 3 филиала.

Современные требования к процессу обучения, обозначенные в федеральных документах, определяющих реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», задают принципиально новые направления модернизации муниципальных систем образования.

Наиболее актуальными проблемами в сфере образования Клинцовского района, на решение которых направлена программа, являются:

дефицит мест в муниципальных образовательных учреждениях дошкольного образования; недостаточные условия для получения обучающимися качественного образования современного уровня;

ограниченность материально-технических ресурсов (недостаточное технологическое, учебно-методическое обеспечение, высокий износ основных фондов) образовательных учреждений;

ограниченный доступ образовательных учреждений к современным информационным системам;

низкая динамика кадрового обновления в системе образования.

Важным фактором, влияющим на развитие образования, продолжает оставаться демографическая ситуация.

За последние 10 лет численность школьников сократилась примерно на 40 процентов.

С 1 сентября 2011 года общеобразовательные учреждения района приступили к реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего образования, с 2015 года школы перейдут на новые стандарты основного общего образования.

Изучение состояния организации и управления существующей образовательной системы начальной ступени школы и новых ФГОС позволило сделать следующие выводы: для введения ФГОС начального общего образования необходимы:

повышение квалификации по данному направлению всех категорий работников образования;

выполнение требований к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, которые представляют собой систему кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования.

В соответствии с Концепцией федеральных государственных образовательных стандартов общего образования комплекты учебного и учебно-наглядного оборудования должны включать три модуля:

модуль учебного и учебно-наглядного оборудования, обеспечивающий оптимальную реализацию основной образовательной программы;

модуль учебного и учебно-наглядного оборудования, обеспечивающий достижение планируемых результатов образования ступени начальной школы;

модуль учебного и учебно-наглядного оборудования, обеспечивающий достижение планируемых результатов применительно к конкретному учебному предмету, входящему

в состав основной образовательной программы (базисного учебного плана) образовательного учреждения.

Одним из направлений развития, способствующим повышению доступности качественного образования для всех учащихся, является повышение уровня информатизации системы образования. Национальная образовательная инициатива предполагает, что новая школа должна быть оснащена высокотехнологическим компьютерным оборудованием, широкополосным доступом в сеть Интернет, интерактивными учебниками и медиатекой.

Новый подход к преподаванию предметов в связи с введением новых федеральных государственных образовательных стандартов требует существенной модернизации учебно-материальной базы.

В целях реализации национальной стратегии «Наша новая школа», создания условий для обеспечения доступности качественных образовательных услуг, улучшения ресурсного оснащения образовательного процесса в связи с введением новых федеральных образовательных стандартов, проведения энергосберегающих мероприятий необходимо продолжить реализацию мероприятий по формированию современной школьной инфраструктуры, включающих:

реконструкцию объектов образования;

приобретение современного учебно-наглядного оборудования: лабораторных и демонстрационных приборов и оборудования, печатных и аудиовизуальных пособий, технических средств обучения, школьной мебели, спортивного оборудования и инвентаря; проведение обязательных энергетических обследований зданий, оснащение приборами учета расхода энергоресурсов.

Текущее состояние системы образования Брянской области характеризуется показателями (индикаторами), приведенными в таблице.

№ п п	Наименование показателя (индикатора)	2011 год	2012 год
1.	Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов, %	8,5%	16,9%
2.	Доля учащихся, включенных в систему развития одаренных детей, %	7,6%	6,9%
4.	Охват детей доступным и качественным дошкольным образованием, %	39,7%	44,9%
5.	Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по обязательным предметам, от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ, %	100%	100%
6.	Доля выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по новой форме, %	100%	100%
7.	Доля образовательных учреждений, использующих систему электронного документооборота, %	10%	15%

8.	Доля педагогических работников: повысивших уровень профессионального мастерства, % прошедших аттестацию, %	4% 18,1%	48% 28,8%
9.	Количество обучающихся в образовательных учреждениях на 1 компьютер, человек	8	7

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере образования, цели и задачи муниципальной программы

Стратегической целью реализации муниципальной политики в сфере образования является обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития области. Приоритетными направлениями муниципальной политики в области образования являются:

обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социального развития;
 обеспечение условий для модернизации муниципальной системы образования;
 сохранение единого образовательного пространства Клинцовского района,
 предоставление широкого спектра образовательных услуг населению района;
 создание условий для финансового обеспечения расходов муниципальных образовательных учреждений;
 обеспечение поэтапного доведения среднего уровня заработной платы учителей в регионе до уровня среднего значения заработной платы работников, занятых в сфере экономики.
 Реализация этих направлений предполагает решение следующих приоритетных задач:
 обеспечение инновационного характера базового образования;
 создание современной системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров;
 формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей.
 Современные требования к процессу обучения, обозначенные в федеральных документах, определяющих реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», задают принципиально новые направления модернизации муниципальных систем образования.

3. Срок реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы – 2013 – 2017 годы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Источниками финансирования программы являются как средства областного бюджета, местного бюджета так и иные источники.

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 807 292 703,47 тыс.рублей, в том числе:

2013 год – 167 925 859,47 рублей;
 2014 год – 157 042 578 рублей;
 2015 год – 163 225 617 рублей;
 2016 год – 159 865 949 рублей;
 2017 год – 159 232 700 рублей;

в том числе:

средства районного бюджета:

2013 год –163 639 759,47 рублей;
2014 год –152 756 478 рублей;
2015 год –158 939 517 рублей;
2016 год –155 579 849 рублей;
2017 год – 154 946 600 рублей.

внебюджетные средства

2013 год - 4 286 100 рублей
2014 год – 4 286 100 рублей
2015 год – 4 286 100 рублей
2016 год – 4 286 100 рублей
2017 год - 4 286 100 рублей

План реализации муниципальной программы с указанием объемов финансирования мероприятий представлен в приложении № 4 к муниципальной программе.

5. Меры правового регулирования, направленные на достижение целей муниципальной программы

Основными нормативными актами, направленными на достижение целей и решение задач муниципальной программы, являются:

постановление администрации области от 1 марта 2011 года № 133 «О внесении изменений в постановление администрации области от 30 марта 2009 года № 285 «О вознаграждении педагогических работников образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя»;

приказ РОО № 527 от 31.12.2010 г. «Об утверждении составления и утверждения и ведение смет образовательных учреждений»

Закон Брянской области от 13 мая 2005 года № 35-З «О возмещении расходов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений, финансируемых из областного и местных бюджетов, работающим и проживающим в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области» (с изменениями);

постановление администрации области от 16 марта 2005 года № 104 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления денежной выплаты по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области»;

постановление администрации Клинцовского района от 05.08.2010г. № 548 «Об утверждении Правил и условий установления системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений» (с изменениями);

постановление администрации Клинцовского района от 30.11.2011г. № 1216 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Клинцовского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (с изменениями).

6. Состав муниципальной программы

Муниципальная программа включает в себя две подпрограммы:

подпрограмма «Управление в сфере образования» (2013 – 2017 годы) направлена на осуществление контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств в учреждениях системы образования в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, Клинцовского района, эффективное расходование бюджетных средств, совершенствование системы управления образованием на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в рамках единого образовательного пространства, повышение

эффективности институционального управления при изменении организационно-правовых форм деятельности учебных заведений, контроль качества образования, образовательных учреждений осуществление контроля за деятельностью учреждений (организаций), имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности, в части соблюдения лицензионных требований и условий. Паспорт подпрограммы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Направлениями подпрограммы являются:

осуществление нормативно-правового регулирования в сфере компетенции отдела образования администрации Клинцовского района;

рационализация использования ресурсов, предоставляемых отрасли образования;

развитие самостоятельности и инициативы образовательных учреждений при одновременном усилении централизованного управления;

оценка потребности в ресурсном обеспечении реализации основных образовательных программ;

разработка подходов к формированию структуры управления;

подготовка проектов нормативных правовых актов администрации Клинцовского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования администрации

Клинцовского района

Подпрограмма «Реализация образовательных программ» (2013 –2017 годы). Паспорт подпрограммы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Подпрограмма направлена на модернизацию и развитие инфраструктуры, ресурсного обеспечения системы образования:

создание современной системы непрерывного образования, повышения квалификации и переподготовки профессиональных кадров;

создание и развитие муниципальной системы оценки качества образования;

внедрение принципов государственно-общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг;

В составе подпрограммы предусмотрены следующие мероприятия:

модернизация общего и дошкольного образования как института социального развития;

развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;

развитие комплексной безопасности образовательных учреждений;

обеспечение сбора, анализа и представления в органы государственной власти информации в сфере их компетенции.

В рамках подпрограммы «Реализация образовательных программ» (2013 – 2017 годы) реализуется мероприятия по безопасности образовательного учреждения.

Мероприятиями подпрограммы являются:

осуществление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Прогноз целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации приведен в таблице.

№ пп	Наименование показателя (индикатора)	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов, %	25,4%	33,4%	46,1%	54,3%	62,2%

2.	Доля учащихся, включенных в систему развития одаренных детей, %	7,1%	7,6%	7,8%	7,8%	8,0%
4.	Охват детей доступным и качественным дошкольным образованием, %	46,3%	47%	47,5%	48%	48%
5.	Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по обязательным предметам, от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ, %	99%	99%	99%	99%	99%
6.	Доля выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по новой форме, %	99%	99%	99%	99%	99%
7.	Доля образовательных учреждений, использующих систему электронного документооборота, %	20%	40%	60%	80%	100%
8.	Доля педагогических работников: повысивших уровень профессионального мастерства, % прошедших аттестацию, %	25% 22,3%	13% 20,7%	10% 14%	25% 10%	25% 17,5%
9.	Количество обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях на 1 компьютер, человек	7	6	5	4	3

Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы определяются следующим образом.

Внедрение ФГОС:

$N_{фгос} / N_{уч} \times 100\%$, где:

$N_{фгос}$ – количество учащихся общеобразовательных учреждений района, перешедших на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам нового поколения, человек;

$N_{уч}$ – общее количество учащихся общеобразовательных учреждений района, человек.

2. Доля учащихся, включенных в систему развития одаренных детей:

$N_{одар} / N_{уч} \times 100\%$, где:

$N_{одар}$ – количество учащихся общеобразовательных учреждений района, вовлеченных в олимпиады, конкурсы, психологические исследования, человек;

Нуч – общее количество учащихся общеобразовательных учреждений района, человек.

3. Охват детей доступным и качественным дошкольным образованием:

$Mдоу / M \times 100\%$, где:

Мдоу – количество детей в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, человек;

М – общее количество детей от 0 до 7 лет, человек.

4. Доля лиц, сдавших ЕГЭ по обязательным предметам, от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ:

$Негэ / Нуч_e \times 100\%$, где:

Негэ – количество учащихся общеобразовательных учреждений района, успешно прошедших обязательный ЕГЭ и получивших аттестаты, человек;

Нуч_е – общее количество учащихся 11-х классов общеобразовательных учреждений района, принимавших участие в аттестации в форме ЕГЭ, человек.

5. Доля выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по новой форме:

$Нгиа / Нуч_d \times 100\%$, где:

Нгиа – доля выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений района, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (ГИА) по новой форме, человек;

Нуч_d – общее количество учащихся 9-х классов общеобразовательных учреждений района, принимавших участие в аттестации, человек.

6. Доля образовательных учреждений района, использующих систему электронного документооборота:

$Рэл / Р \times 100\%$, где:

Рэл – доля образовательных учреждений района, использующих систему электронного документооборота, единиц;

Р – общее количество образовательных учреждений района, единиц.

7. Доля педагогических работников:

повысивших уровень профессионального мастерства:

$Нпед / Нобщ \times 100\%$, где:

Нпед – количество педагогических работников образовательных учреждений района, прошедших курсовую переподготовку, человек;

Нобщ – общее количество педагогических работников образовательных учреждений района, человек;

прошедших аттестацию:

$Нпед_a / Нобщ \times 100\%$, где:

Нпед_a – количество педагогических работников образовательных учреждений района, прошедших аттестацию на 1 и высшую квалификационную категорию, человек;

Нобщ – общее количество педагогических работников образовательных учреждений района, человек.

8. Количество обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях на 1 компьютер:

$H / N_{уч_M} \times 100\%$, где:

H – количество компьютеров в общеобразовательных учреждениях, единиц;

$N_{уч_M}$ – количество учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, человек.

8. Анализ рисков реализации муниципальной программы, описание мер по управлению рисками

В ходе реализации программных мероприятий могут возникнуть следующие риски, связанные с внешними условиями:

повышение цен на услуги, энергоресурсы, продукты питания, расходные материалы и др., что может привести к увеличению действующих расходных обязательств;

введение федеральных государственных образовательных стандартов повлечет за собой необходимость увеличения количества учебной литературы.

В целях контроля и минимизации рисков планируется реализация следующих мероприятий:

участие в реализации областных целевых программ, привлечение субсидий из областного бюджета;

реализация мероприятий по сокращению неэффективных расходов местного бюджета, оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений Клинцовского района.

"Приложение № 3
к муниципальной
программе
"Развитие образования
Клинцовского района
(2013 - 2017 годы)"

План реализации муниципальной программы "Развитие образования Клинцовского района (2013 - 2017
годы)

№ п/п	Наименование ДЦП, Подпрограммы ДЦП, мероприятий ДЦП, подпрограммы , ВЦП, включенной в подпрограмму, мероприятий ВЦП, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответствен ный исполнител ь, соисполнит ель	Источник финансиро вания	Объем средств на реализацию программы						Ожидаемый непосредстве нный результат (краткое описание, целевые индикаторы и показатели)
				всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	11

1.	Развитие образования Клинцовского района (2013-2017 годы)	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	785 862 203,47	163 639 759,47	152 756 478,00	158 939 517,00	155 579 849,00	154 946 600,00	
			средства местных бюджетов	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	21 430 500,00	4 286 100,00	4 286 100,00	4 286 100,00	4 286 100,00	4 286 100,00	
			итого по муниципальной программе	807 292 703,47	167 925 859,47	157 042 578,00	163 225 617,00	159 865 949,00	159 232 700,00	
1.1.	Подпрограмма "Управление в сфере образования (2013 - 2017 годы)	Отдел образования администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	76 977 600,00	16 063 400,00	14 988 600,00	15 298 600,00	15 313 500,00	15 313 500,00	совершенствование организации и управления муниципальной системой образования, контроль качества образования, разработка муниципальной системы оценки качества образования,
			средства местных бюджетов	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по подпрограмме	76 977 600,00	16 063 400,00	14 988 600,00	15 298 600,00	15 313 500,00	15 313 500,00	

										сокращение неэффективн ых расходов отрасли
1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов муниципально й власти и органов местного самоуправлени я	Отдел образовани я администр ации Клинцовск ого района	средства районного бюджета	13 960 300,00	2 771 600,00	2 793 200,00	2 796 300,00	2 799 600,00	2 799 600,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджет ные источники	0,00						
			внебюджет ные источники	0,00						
			итого по ДЦП	0,00						
			итого по мероприят ию	13 960 300,00	2 771 600,00	2 793 200,00	2 796 300,00	2 799 600,00	2 799 600,00	
1.1.2.	Обеспечение образовательн ой деятельности образовательн ых учреждений	Отдел образовани я администр ации Клинцовск ого района	средства районного бюджета	6 941 600,00	1 115 100,00	1 407 900,00	1 472 000,00	1 473 300,00	1 473 300,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджет ные источники	0,00						
			внебюджет ные источники	0,00						

			итого по мероприятию	6 941 600,00	1 115 100,00	1 407 900,00	1 472 000,00	1 473 300,00	1 473 300,00	
1.1.3.	Обеспечение психолого-медико - социальной помощи	Отдел образования администрации Клиновского района	средства районного бюджета	1 747 800,00	278 600,00	367 300,00	367 300,00	367 300,00	367 300,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по мероприятию	1 747 800,00	278 600,00	367 300,00	367 300,00	367 300,00	367 300,00	
1.1.4.	Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности отрасли образования	Отдел образования администрации Клиновского района	средства районного бюджета	54 327 900,00	11 898 100,00	10 420 200,00	10 663 000,00	10 673 300,00	10 673 300,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по мероприятию	54 327 900,00	11 898 100,00	10 420 200,00	10 663 000,00	10 673 300,00	10 673 300,00	

1.2.	Подпрограмма "Реализация образовательн ых программ" (2013 -2017 годы)	Отдел образовани я администр ации Клинцовск ого района	средства районного бюджета	706 327 356,47	146 918 859,47	137 134 629,00	143 007 668,00	139 633 100,00	139 633 100,00	модернизация общего и дошкольного образования как института социального развития; развитие системы оценки качества образования и востребованн ости образовательн ых услуг; развитие комплексной безопасности образовательн ых учреждений
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджет ные источники	0,00						
			внебюджет ные источники	21 430 500,00	4 286 100,00	4 286 100,00	4 286 100,00	4 286 100,00	4 286 100,00	
			итого по подпрогра мме	727 757 856,47	151 204 959,47	141 420 729,00	147 293 768,00	143 919 200,00	143 919 200,00	
1.2.1.	Ежемесячное денежное вознаграждени е за классное руководство	Отдел образовани я администр ации Клинцовск ого района	средства районного бюджета	1 604 831,00	1 604 831,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджет ные источники	0,00						
			внебюджет ные	0,00						

			источники							
			итого по мероприятию	1 604 831,00	1 604 831,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	Финансирование общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ	Отдел образования администрации Клиновского района	средства районного бюджета	430 043 173,97	80 610 545,97	87 358 157,00	87 358 157,00	87 358 157,00	87 358 157,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники							
			итого по мероприятию	430 043 173,97	80 610 545,97	87 358 157,00	87 358 157,00	87 358 157,00	87 358 157,00	
1.2.3.	Развитие дошкольного общего образования	Отдел образования администрации Клиновского района	средства районного бюджета	2 717 100,00	1 085 000,00	399 000,00	406 100,00	413 500,00	413 500,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	

			итого по мероприятию	3 017 100,00	1 145 000,00	459 000,00	466 100,00	473 500,00	473 500,00	
1.2.4.	Финансирование образовательного процесса в дошкольных учреждениях	Отдел образования администрации Клиновского района	средства районного бюджета	5 420 400,00		1 355 100,00	1 355 100,00	1 355 100,00	1 355 100,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по мероприятию	5 420 400,00		1 355 100,00	1 355 100,00	1 355 100,00	1 355 100,00	
1.2.5.	Обеспечение деятельности образовательных учреждений	Отдел образования администрации Клиновского района	средства районного бюджета	142 760 955,00	53 991 655,00	19 719 300,00	24 858 200,00	22 095 900,00	22 095 900,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	21 130 500,00	4 226 100,00	4 226 100,00	4 226 100,00	4 226 100,00	4 226 100,00	
			итого по мероприятию	163 891 455,00	58 217 755,00	23 945 400,00	29 084 300,00	26 322 000,00	26 322 000,00	

1.2.6.	Финансирование общеобразовательного процесса в дошкольных учреждениях	Отдел образовательной администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	98 219 652,00		24 554 913,00	24 554 913,00	24 554 913,00	24 554 913,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
			итого по мероприятию	98 219 652,00		24 554 913,00	24 554 913,00	24 554 913,00	24 554 913,00	
1.2.7.	Возмещение расходов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений,	Отдел образовательной администрации Клинцовского района	средства районного бюджета	20 915 417,00	5 076 000,00	3 728 159,00	4 450 198,00	3 830 530,00	3 830 530,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						

	финансируемы х из местных бюджетов, работающим и проживающим в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области		итого по мероприят ию	20 915 417,00	5 076 000,00	3 728 159,00	4 450 198,00	3 830 530,00	3 830 530,00	
1.2.8.	Предоставлени е мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	Отдел образовани я администр ации Клинцовск ого района	средства районного бюджета	98 200,00	3 200,00	20 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджет ные источники	0,00						
			внебюджет ные источники	0,00						
			итого по мероприят ию	98 200,00	3 200,00	20 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	

1.2.9.	Организация отдыха детей в каникулярное время		средства районного бюджета	604 800,00	604 800,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприят ию	604 800,00	604 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1 0.	Предоставлени е дополнительн ых мер государственн ой поддержки обучающимся		средства районного бюджета	1 262 300,00	1 262 300,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприят ию	1 262 300,00	1 262 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1 1.	Софинансиров ание предоставлени я дополнительн ых мер государственн ой поддержки обучающимся		средства районного бюджета	66 440,00	66 440,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприят ию	66 440,00	66 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1 2.	Модернизация региональных систем общего образования		средства районного бюджета	1 084 000,00	1 084 000,00					
			средства местных бюджетов	0,00						

			итого по мероприятию	1 084 000,00	1 084 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1 3.	Софинансирование модернизации региональных систем общего образования		средства районного бюджета	57 100,00	57 100,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	57 100,00	57 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1 4.	Модернизация региональных систем дошкольного образования		средства районного бюджета	1 154 300,00	1 154 300,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	1 154 300,00	1 154 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1 5.	Реализация отдельных мероприятий в сфере образования		средства районного бюджета	94 999,00	94 999,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	94 999,00	94 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1 6.	Реализация государственной политики		средства районного бюджета	173 688,50	173 688,50					

	занятости населения		средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	173 688,50	173 688,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1 7.	Мероприятие по созданию дополнительных мест для детей дошкольного возраста		средства районного бюджета	50 000,00	50 000,00					
			средства местных бюджетов	0,00						
			итого по мероприятию	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях	Отдел образования администрации Клиновского района	средства районного бюджета	2 557 247,00	657 500,00	633 249,00	633 249,00	633 249,00		
			средства местных бюджетов	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			внебюджетные источники	0,00						
			итого по основному мероприятию	2 557 247,00	657 500,00	633 249,00	633 249,00	633 249,00	0,00	

6. Приказы руководителей органов администрации Клинецовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинецовского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинецовского района:

2.1.1.

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах контрольного мероприятия
по итогам проведения параллельного контрольного мероприятия «Проверка
эффективности использования средств дорожного фонда в 2012 году муниципальным
образованием «Клинецовский район»
от 31.07.2013г.

В соответствии п. 3.1. плана работы Контрольно- счетной палаты Клинецовского района проведено параллельное контрольное мероприятие «Проверка эффективности использования средств дорожного фонда в 2012 году муниципальным образованием «Клинецовский район».

В рамках проведенного параллельного контрольного мероприятия проведено 10 встречных контрольных мероприятий в том числе:

«Проверка эффективности использования средств дорожного фонда в 2012 году в Великотопальском сельском поселении»

«Проверка эффективности использования средств дорожного фонда в 2012 году в Гулевском сельском поселении»

«Проверка эффективности использования средств дорожного фонда в 2012 году в Коржовоголубовском сельском поселении»

«Проверка эффективности использования средств дорожного фонда в 2012 году в Лопатенском сельском поселении»

«Проверка эффективности использования средств дорожного фонда в 2012 году в Медведовском сельском поселении»

«Проверка эффективности использования средств дорожного фонда в 2012 году в Первомайском сельском поселении»

«Проверка эффективности использования средств дорожного фонда в 2012 году в Рожновском сельском поселении»

«Проверка эффективности использования средств дорожного фонда в 2012 году в Смолевичском сельском поселении»

«Проверка эффективности использования средств дорожного фонда в 2012 году в Смотровобудском сельском поселении»

«Проверка эффективности использования средств дорожного фонда в 2012 году администрацией Клинецовского района.

Проверяемый период деятельности: с 01.01.2012г по 21.12.2012г.

По результатам контрольного мероприятия установлено, что общая протяженность автомобильных дорог Клинецовского района на 01.01.2013 года составила 701,6 км. из них:

97,5 км. - автомобильные дороги, находятся в собственности администрации Клинецовского района;

331,9 км. - в собственности сельских поселений;

246, 2 км.- областные автодороги;

26 км.- автодороги федерального значения.

Федеральные и областные дороги на территории Клинецовского района имеет асфальтобетонные покрытия в размере 100 %.

Автомобильные дороги муниципального образования «Клинецовский район» по типам покрытия распределяются следующим образом:

- асфальтобетонное покрытие – 158,0 км.

- грунтовые покрытия – 269,7 км.

- гравийно- щебневые покрытия – 1,8 км.

В 2012 году в сельских поселениях и в администрации Клинецовского района начата работа по проведению инвентаризации дорог.

На момент проверки инвентаризация дорог проведена по району в целом общей протяженностью 93,604 км. (21,83% от общей протяженности дорог в районе).

Необходимо изготовить технические паспорта на автомобильные дороги еще 335,026 км. в том числе:

68,150 районные

266,876 автодороги поселения

Муниципальному образованию ориентировочно по ценам 2012 года требуется дополнительно 2549,55 тыс. руб.

Процесс оформления автомобильных дорог в собственность затрудняется нехваткой денежных средств в бюджетах поселений, сложностью и длительностью прохождения процедуры оформления.

Общий объем бюджетных расходов на дорожную деятельность (строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в Клинецовском районе за 2012 году составили 19303,50 тыс. руб. или 99,96% от плана.

Расходы произведены по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 09 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды).

299,46 тыс. руб. - расходы администрации Клинецовского района;

19004,04 тыс. руб. – расходы поселений.

Доля расходов по разделу составила 6,26% от всех консолидированных расходов.

Расходы поселений сложились в размере 19004,04 тыс. руб. и направлены на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, в том числе:

средства областного бюджета (субвенции) 5538,93 тыс. руб., их них:

на ремонт дорог - 4 479,05 тыс. руб.

на содержание дорог - 1 059, 900 тыс. руб.

софинансирования из местных бюджетов поселений 690,15 тыс. руб. из них:

на ремонт дорог – 235,75 тыс. руб.

на содержание дорог - 454,40 тыс. руб.

средства местных бюджетов поселений на содержание и ремонт автомобильных дорог - 1207,46 тыс. руб.

При проверке заключенных муниципальных контрактов и договоров подряда на выполнение работ выявлены нарушения действующего законодательства.

Итоги контрольного мероприятия утверждены председателем КСП Клинецовского района, отчеты о результатах контрольного мероприятия направлены Главе Клинецовского района, в Контрольно- счетную палату Брянской области. Отчет по выявленным нарушениям направлен в прокуратуру Клинецовского района.

В адрес сельских поселений и администрации Клинецовского района направлены представления с предложениями по устранению нарушений.

Председатель
КСП Клинцовского района

Е.И.Мурашко

2.1.2.

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах контрольного мероприятия
по итогам проведения проверки целевого использования бюджетных средств при
производстве капитального ремонта многоквартирного дома в Смолевичском сельском
поселении в 2012 году по адресу: п. Чемерна, ул. Школьная д,5

от 25.02.2013г.

На основании п.3.1 годового плана деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района проведена проверка целевого использования бюджетных средств при производстве капитального ремонта многоквартирного дома в Смолевичском сельском поселении в 2012 году по адресу: п. Чемерна, ул. Школьная д,5. Проверка проводилась Председателем Контрольно- счетной палаты Клинцовского района Мурашко Е.И., в присутствии главы Смолевичского сельского поселения Бельченко В.А. В ходе проверки были изучены следующие вопросы
В полном ли объеме выполнены предусмотренные соответствующей программой и сметами работы по капитальному ремонту;
имеются ли случаи расхождения стоимости фактически выполненных работ по ремонту с актами выполненных работ;
имеются ли случаи завышения стоимости работ;
какие были предусмотрены утвержденными целевыми программами мероприятия по энергосбережению: по установке общедомовых приборов потребляемых энергоресурсов, энергосберегающих ламп.

В ходе проверки нарушения не выявлены.

Председатель КСП Клинцовского района

Е.И. Мурашко

2.1.3.

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах контрольного мероприятия
по итогам проведения проверки соблюдения бюджетного законодательства при
принятии в 2013 году Коржово-Голубовской администрации адресной программы по
капитальному ремонту многоквартирных домов на территории поселения и целевого
использования бюджетных средств, при производстве капитального ремонта
многоквартирных домов в 2013 году
от 29.10.2013г.

На основании п.3.3 годового плана деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района (поручение прокуратуры) проведена проверка соблюдения бюджетного законодательства при принятии в 2013 году Коржово-Голубовской администрации адресной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов

на территории поселения и целевого использования бюджетных средств, при производстве капитального ремонта многоквартирных домов в 2013 году.

Проверка проводилась Председателем Контрольно- счетной палаты Клинцовского района Мурашко Е.И., в присутствии главного бухгалтера администрации Коржовоголубовского сельского поселения Корнеев Е.Н.

В ходе проверки были изучены следующие вопросы

Соблюдение установленного БК РФ, муниципальными нормативными правовыми актами порядка принятия целевой программы;

принятие программы уполномоченными органами;

соблюдение сроков принятия целевой программы капитального ремонта;

предусмотрены ли при принятии бюджета поселения на 2012 год средства на реализацию утвержденной программы;

предусмотрены ли утвержденными целевыми программами мероприятия по энергосбережению: по установке общедомовых приборов учета потребляемых энергоресурсов, энергосберегающих ламп

в полном ли объеме выполнены предусмотренные соответствующей программой и сметами работы по капитальному ремонту;

имеются ли случаи расхождения стоимости фактически выполненных работ по ремонту с актами выполненных работ;

имеются ли случаи завышения стоимости работ;

какие были предусмотрены утвержденными целевыми программами мероприятия по энергосбережению: по установке общедомовых приборов потребляемых энергоресурсов, энергосберегающих ламп.

В ходе проверки выявлены ряд нарушений.

Результаты проверки направлены в прокуратуру Клинцовского района.

Председатель
КСП Клинцовского района

Е.И. Мурашко

2.1.4.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах контрольного мероприятия

по итогам проведения проверки целевого использования бюджетных средств при производстве капитального ремонта многоквартирного дома в Коржовоголубовском сельском поселении в 2012 году по адресу: сан. Затишье, ул. Лесная д.5

от 25.02.2013г.

На основании п.3.2 годового плана деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района проведена проверка целевого использования бюджетных средств при производстве капитального ремонта многоквартирного дома в Коржовоголубовском сельском поселении в 2012 году по адресу: сан. Затишье, ул. Лесная д.5.

Проверка проводилась Председателем Контрольно- счетной палаты Клинцовского района Мурашко Е.И., в присутствии специалиста администрации Коржово-Голубовского сельского поселения Корнеевко Е.Н.

В ходе проверки были изучены следующие вопросы:

В полном ли объеме выполнены предусмотренные соответствующей программой и сметами работы по капитальному ремонту;
имеются ли случаи расхождения стоимости фактически выполненных работ по ремонту с актами выполненных работ;
имеются ли случаи завышения стоимости работ;
какие были предусмотрены утвержденными целевыми программами мероприятия по энергосбережению: по установке общедомовых приборов потребляемых энергоресурсов, энергосберегающих ламп.

В ходе проверки нарушения не выявлены.

Председатель
КСП Клинцовского района

Е.И. Мурашко

2.1.6.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах контрольного мероприятия по итогам проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности МКП «Коммунальщик» Коржовоголубовского сельского поселения за период с 2011 года по сентябрь 2013 года.

от 18.10.2013г.

В соответствии с п.3.4. плана работы Контрольно- счетной палаты Клинцовского района проведено контрольное мероприятие «Проверка финансово- хозяйственной деятельности МКП «Коммунальщик» Коржовоголубовского сельского поселения за период с 2011 года по сентябрь 2013 года.

Проверка проводилась Председателем Контрольно- счетной палаты Клинцовского района Мурашко Е.И., в присутствии директора МКП «Коммунальщик» Вернохаева Н.П.

В ходе проверки были изучены следующие вопросы:

Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Предприятия.

Соответствие устава МКП «Коммунальщик» требованиям Федерального закона от

14.11.2002г № 161 –ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятий»

Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Соблюдение порядка ведения учетных операций с безналичными денежными средствами

Соблюдение порядка ведения кассовых операций

Проверка расчётов с работниками по оплате труда (выборочно).

Соблюдение порядка учета расчетов с подотчетными лицами по выданным им авансам

Проверка учета ГСМ

Проверка расчетов по обязательствам

В ходе проверки выявлены нарушения и недостатки.

На основании статьи 17 Положения «О Контрольно-счётной палате Клинцовского района» направлено Представление Ликвидационной комиссии, а также направлено информационное письмо Главе Коржовоголубовского сельского поселения.

Председатель КСП
Клинцовского района

Е.И.Мурашко

- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клиновского района- информация отсутствует.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний- информация отсутствует.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях - информация отсутствует.
- 2.5. Иная официальная информация:

2.5.1.

Информация прокуратуры Клиновского района:

Об основных изменениях федерального законодательства в ноябре – декабре 2013 года.

Изменены сроки уплаты физическими лицами налога на имущество, а также транспортного и земельного налогов.

Федеральный закон от 02.12.2013 N 334-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса РФ и статью 5 Закона РФ "О налогах на имущество физических лиц"

Согласно действующей редакции соответствующих положений НК РФ срок уплаты указанных налогов для налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, не может быть установлен ранее 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом. После вступления в силу изменений уплата налогов должна осуществляться не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Кроме того, поправками в Налоговый кодекс РФ предусматривается возможность применения физическим лицом патентной системы налогообложения со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае, если физлицо планирует осуществлять предпринимательскую деятельность на основе патента, заявление на его получение необходимо подать одновременно с документами, представляемыми для государственной регистрации в качестве ИП.

Размер единовременной страховой выплаты в случае смерти застрахованного лица по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве составит 1 млн. рублей.

Федеральный закон от 02.12.2013 N 331-ФЗ "О внесении изменений в статью 11 Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

Соответствующая поправка внесена в Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". Изменения вступят в силу с 1 января 2014 года.

В настоящее время указанная страховая выплата установлена в размере, предусмотренном Федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год (в 2013 - 76 699,8 руб.).

Верховный Суд РФ актуализировал свои разъяснения по вопросам ответственности за незаконный оборот оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.12.2013 N 34 "О внесении изменений в Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12 марта 2002 г. N 5 "О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств"

Необходимость уточнения судебных разъяснений возникла в связи с поправками, внесенными в 2010 - 2012 годах в Федеральный закон "Об оружии", а также в статьи Уголовного кодекса РФ, регламентирующими ответственность за незаконный оборот оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

Подчеркивается, в частности, что приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка, ношение патронов к гражданскому огнестрельному гладкоствольному длинноствольному оружию и огнестрельному оружию ограниченного поражения для их использования с огнестрельным оружием, запрещенным к обороту (например, с обрезом), уголовной ответственности не влечет.

Уточнено, что понимается под незаконной переделкой как разновидностью изготовления огнестрельного оружия и его основных частей, огнестрельного оружия ограниченного поражения и патронов к нему либо газовому оружию. При этом при квалификации последующих незаконных действий с изготовленным (переделанным) оружием (боеприпасами) необходимо исходить из тактико-технических характеристик, которыми стало реально обладать изготовленное (переделанное) виновным оружие (боеприпасы), а не тех, которыми обладали предметы, подвергшиеся переделке.

Также предусмотрено, что судам необходимо учитывать введенную в 2011 году статью 226.1 УК РФ, устанавливающую ответственность за контрабанду ядовитых, взрывчатых, радиоактивных веществ и оружия.

Верховным Судом РФ уточнены вопросы, возникающие при исполнении наказания в виде штрафа, в том числе назначенного за совершение коррупционных преступлений.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.12.2013 N 33 "О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11 января 2007 года N 2 "О практике назначения судами РФ уголовного наказания" и от 9 июля 2013 года N 24 "О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях"

Разъяснено, что в случае, если осужденный к штрафу не имеет возможности единовременно уплатить штраф, суд может предоставить рассрочку уплаты штрафа определенными частями на срок до 5 лет или отсрочку уплаты на тот же срок на стадии исполнения приговора.

Злостно уклоняющимся от уплаты штрафа признается осужденный, не уплативший штраф без рассрочки в срок до 30 календарных дней со дня вступления приговора в законную силу или первую часть штрафа с рассрочкой выплаты в этот же срок либо оставшиеся части штрафа не позднее последнего дня каждого последующего месяца. Установление других условий для признания осужденного злостно уклоняющимся от уплаты штрафа, кроме неуплаты штрафа в срок (например, неоднократное предупреждение осужденного судебными приставами-исполнителями о возможности замены штрафа другим наказанием, отобрание у него объяснений о причинах неуплаты штрафа), не требуется. Сам по себе факт отсутствия у осужденного денежных средств не может признаваться уважительной причиной для неуплаты штрафа в срок.

При разрешении вопроса о том, какое наказание должно быть назначено осужденному, совершившему коррупционное преступление, в случае наличия в санкции статьи наказания в виде штрафа, суду необходимо обсуждать возможность его исполнения. Назначая штраф, определяя его размер и решая вопрос о рассрочке его выплаты, необходимо учитывать не только тяжесть совершенного преступления, но и имущественное положение осужденного и его семьи, а также возможность получения им заработной платы или иного дохода. В этих целях следует иметь в виду наличие или отсутствие у осужденного основного места работы, размер его заработной платы или иного дохода, возможность трудоустройства, наличие имущества, иждивенцев.

Верховный Суд РФ представил практику разрешения споров, возникающих в связи с участием граждан в долевом строительстве многоквартирных домов, не введенных в эксплуатацию.

Обзор практики разрешения судами споров, возникающих в связи с участием граждан в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 04.12.2013)

Верховным Судом РФ совместно с верховными судами республик, краевыми, областными и соответствующими им судами изучены дела, рассмотренные в 2010 - 2013 годах.

В обзоре отмечается, в частности, что при рассмотрении дел по спорам, возникающим из правоотношений, основанных на сделках, связанных с передачей гражданами денежных средств или иного имущества в целях строительства многоквартирного дома и последующей передачей жилого помещения в таком многоквартирном доме в собственность, но совершенных в нарушение требований Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости...", независимо от наименования заключенного сторонами договора следует исходить из существа сделки и фактически сложившихся отношений сторон. В таких случаях, если судом установлено, что сторонами при совершении сделки, не отвечающей указанным требованиям, действительно имелся в виду договор участия в долевом строительстве, к сделке применяются положения названного Федерального закона, в том числе меры ответственности, им предусмотренные. К отношениям, вытекающим из таких договоров, заключенных гражданами - участниками долевого строительства исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, применяется законодательство о защите прав потребителей в части, не урегулированной данным Федеральным законом.

На примере конкретных рассмотренных судами дел даны разъяснения по вопросам, в том числе:

процессуального права, возникающим при рассмотрении дел по спорам, связанным с участием граждан в долевом строительстве многоквартирных домов;

признания права собственности при участии в долевом строительстве;

компенсации морального вреда и ответственности за нарушение договора участия в долевом строительстве;

расторжения договора участия в долевом строительстве и иных споров, возникающих из договоров по привлечению денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов.

Для всеобщего сведения опубликовано уведомление о Законе о внесении в Конституцию РФ поправки об образовании Верховного Суда РФ

Уведомление СФ ФС РФ от 27.11.2013 N СФ-6 "О Законе РФ о поправке к Конституции РФ "О Верховном Суде РФ и прокуратуре РФ"

Госдумой 22 ноября 2013 года и Советом Федерации 27 ноября 2013 года одобрен проект закона РФ о поправке к Конституции РФ "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации".

Указанный Закон РФ о поправке к Конституции Российской Федерации считается принятым 27 ноября 2013 года.

Закон вступает в силу после его одобрения органами законодательной власти не менее чем двух третей субъектов РФ.

Заместитель прокурора
Клинцовского района

советник юстиции

В.Н. Дорохин

Выпуск №47 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ **Самарин Д.В.**