



Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №1

Дата выхода выпуска в свет: 29 августа 2011года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:
243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является дополнительным выпуском, решение об издании которого согласовано распоряжением администрации Клинцовского района от 29.08.2011г. №587-р.

Содержание :

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.

Российская Федерация

КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 26 августа 2011 года №261

г. Клинцы

О внесении изменений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 15 января 2009г. № 572 «Об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Клинцовского района»

В соответствии с Федеральным Законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением администрации Брянской области от 28 декабря 2010 года № 1412 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих для городских округов и муниципальных районов Брянской области» и учитывая прошедшие структурные изменения в составе должностей муниципальной службы Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 15 января 2009г. № 572 «Об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Клинцовского района», изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Дополнительные расходы, вызванные изменениями в структуре органов местного самоуправления, производить за счёт и в пределах ассигнований, утверждённых в бюджете Клинцовского района на 2011 год на содержание органов власти.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования в Вестнике Клинцовского района.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуёв

Приложение №1
К решению Клинцовского
районного Совета народных
депутатов
от 26.08.2011г. № 261

Размеры месячных должностных окладов по выборным должностям, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Клинцовского района.

Наименование должностей согласно реестру	Размер должностных окладов (руб.)
Депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления	
Глава района	6773
Муниципальные служащие, занимающие высшие должности	
Глава администрации	6773
Зам.главы администрации	5720
Руководитель контрольного органа	4900
Муниципальные служащие, занимающие главные должности	
Начальник управления, наделённого правами юридического лица	4891
Начальник отдела, наделённого правами юридического лица	4891
Начальник комитета, наделённого правами юридического лица	4891
Заместитель начальника управления, наделённого правами юридического лица	4400
Заместитель начальника отдела, наделённого правами юридического лица	4400
Муниципальные служащие, занимающие ведущие должности	
Начальник отдела в управлении, наделённом правами юридического лица	3960
Начальник отдела в отделе, наделённом правами юридического лица	3960
Начальник отдела в комитете, наделённом правами юридического лица	3960
Начальник отдела в администрации Клинцовского района	4003
Ведущий инспектор контрольного органа	3520
Муниципальные служащие, занимающие старшие должности	
Главный специалист	3409
Ведущий специалист	3168
Муниципальные служащие, занимающие младшие должности	
Специалист 1 категории	2419
Специалист 2 категории	2178

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 26 августа 2011 года №262
г. Клинцы

О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Клиновского района и проведении публичных слушаний по указанному вопросу

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований» и на основании инициативы Клиновского районного Совета народных депутатов о проведении публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения «О внесении изменений в Устав Клиновского района», Клиновский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

Принять проект следующих изменений в Устав Клиновского района:

1) Статью 8 Устава Клиновского района изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Муниципальные правовые акты Клиновского района

1. Систему муниципальных правовых актов Клиновского района образуют:

- а) Устав муниципального образования Клиновский район;
- б) правовые акты, принимаемые на местном референдуме;
- в) решения Клиновского районного Совета народных депутатов;
- г) постановления и распоряжения главы Клиновского района;
- д) постановления и распоряжения администрации Клиновского района;
- е) приказ руководителя органа администрации Клиновского района с правами юридического лица.

ж) распоряжение Председателя контрольно- счетной палаты Клиновского района

2. Правовые акты органов местного самоуправления Клиновского района, должностных лиц местного самоуправления Клиновского района вступают в силу на территории Клиновского района в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после их принятия, либо подписания, либо опубликования или в срок, установленный этими правовыми актами.

3. Приказы руководителя органа администрации Клиновского района с правами юридического лица, распоряжение Председателя контрольно- счетной палаты Клиновского района вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено в самом приказе либо распоряжении.

4. Устав Клиновского района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты Клиновского района не должны противоречить им. Правовые акты Клиновского района обязательны для исполнения на всей территории Клиновского района.

5. Муниципальные правовые акты Клиновского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

6. Муниципальные правовые акты Клиновского района публикуются, как правило, в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района», который является источником их официального опубликования, а в случае прекращения или приостановления деятельности «Вестника Клиновского района» опубликовываются в ином периодическом печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории Клиновского района, а также размещаются на официальном сайте администрации Клиновского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru.

7. В случае, если в Клиновском районе прекращена или приостановлена деятельность «Вестника Клиновского района», органы местного самоуправления района обязаны заключить с издателем иного периодического печатного средства массовой информации, распространяемого на территории Клиновского района, договор на оказание услуг по опубликованию муниципальных правовых актов и их проектов, иной официальной информации.

8. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные депутатами представительного органа Клиновского района, главой Клиновского района, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации Клиновского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокуратурой Клиновского района подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Клиновского района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Клиновского района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.»

II. Провести « 09 » сентября 2011г. в 10.00 в малом зале дома Советов (г. Клины, ул.Октябрьская, 42) публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения о внесении изменений Устава Клиновского района.

III. С целью подготовки и проведения указанных публичных слушаний утвердить Организационный комитет в следующем составе:

Киселева Т.И. – председатель организационного комитета;

Зубарева Е.М. – заместитель председателя организационного комитета;

Горбачев А.А. – член организационного комитета;

Лопатникова С.В. – секретарь организационного комитета.

IV. Мнения и предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав Клиновского района принимаются в письменном виде в каб. №44 Дома Советов (г. Клины, ул.Октябрьская, 42) до « 07 » сентября 2011г. включительно.

V. Довести принятый проект решения о внесении изменений в Устав Клиновского района до сведения населения Клиновского района путем опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района».

VI. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Клиновского районного Совета депутатов (Киселеву Т.И.).

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 26 августа 2011 года № 264
г. Клинцы

О внесении дополнения в реестр муниципальных должностей, утвержденный решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 22.02.2006г. № 187

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» № 6-ФЗ от 7 февраля 2011 года, Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Внести дополнение в пункт 1 "Высшие должности" Реестра муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования «Клинцовский район», утвержденный решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 22.02.2006г № 187:

после абзаца «заместитель главы администрации Клинцовского района» дополнить абзацем следующего содержания:

- Председатель контрольно-счетной палаты Клинцовского района.

Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

от 26 августа 2011 года №265
г. Клинцы

О создании Контрольно-счетной палаты
Клинцовского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в целях осуществления постоянного внешнего муниципального финансового контроля, Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать Контрольно-счетную палату Клинцовского района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района.
3. Считать утратившими силу решения Клинцовского районного Совета народных депутатов от 27.10.2005 года №126 «О ревизионной комиссии Клинцовского районного Совета депутатов», от 22.02.2006 года №192 «О внесении изменений в Положение о ревизионной комиссии», от 22.02.2006 года №180 «О внесении дополнения в Положение о ревизионной комиссии Клинцовского районного Совета депутатов, от 21.10.2010 года №146 «О внесении изменений в положение о ревизионной комиссии Клинцовского районного Совета народных депутатов», от 30.11.2010 года №163 «О внесении изменений в положение о ревизионной комиссии Клинцовского районного Совета народных депутатов», от 17.12.2010 года №180 «О внесении изменений в решение №163 от 30.11.2010 Клинцовского районного Совета народных депутатов».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Вестнике Клинцовского района».

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

Принято:
решением Клинцовского районного
Совета народных депутатов
от 26.08. 2011 г. №265

Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Клинцовского района

1. Контрольный орган Клинцовского района (далее – Контрольно-счетная палата Клинцовского района) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.
2. Контрольно-счетная палата Клинцовского района образуется Клинцовским районным Советом народных депутатов и ему подотчетна.
3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района осуществляется аппаратом Клинцовского районного Совета народных депутатов.
4. Контрольно-счетная палата Клинцовского района не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением. Контрольно-счетная палата Клинцовского района входит в структуру Клинцовского районного Совета народных депутатов.
5. Контрольно-счётная палата Клинцовского района имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.
6. Контрольно- счетная палата Клинцовского района осуществляет полномочия внешнего муниципального финансового контроля в сельских поселениях Клинцовского района, в соответствии с соглашениями, заключенными Клинцовским районным Советом народных депутатов Клинцовского района с Советами народных депутатов сельских поселений.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района

Контрольно-счетная палата Клинцовского района осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района осуществляется также законами Брянской области.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района

Деятельность Контрольно-счетной палаты Клинцовского района основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты Клинцовского района

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор.

На инспектора возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля, работе по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий муниципального образования Клинцовский район и сельских поселений Клинцовского района.

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты Клинцовского района относится к должностям муниципальной службы в соответствии с Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области» и нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

3. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счётной палаты Клинцовского района, включая вопросы планирования и организации её деятельности, методологии контрольной деятельности, в Контрольно-счётной палате Клинцовского района образуется коллегиальный орган - Коллегия Контрольно-счётной палаты.

4. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счётной палаты Клинцовского района, определяются федеральными законами, законами Брянской области о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными обязанностями.

Статья 5. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты Клинцовского района

При заключении соглашений между Клинцовским районным Советом народных депутатов и сельскими Советами народных депутатов поселений Клинцовского района Контрольно-счетная палата Клинцовского района осуществляет полномочия внешнего муниципального финансового контроля в сельских поселениях Клинцовского района. Контрольно-счетная палата Клинцовского района осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет народных депутатов и главе муниципального образования;
- 10) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Клинцовского района, в соответствии с соглашениями, заключенными Советом народных депутатов муниципального района с Советами народных депутатов поселений;
- 11) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;
- 12) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;
- 13) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;
- 14) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;
- 15) содействие организации внутреннего финансового контроля в местной администрации, иных муниципальных органах;
- 16) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 17) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Брянской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Клинцовского района:

- 1) в отношении органов местного самоуправления Клинцовского района, органов местного самоуправления сельских поселений (в случае заключения ими соглашения о передаче полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю) и иных муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Клинцовского района или сельских поселений (в случае заключения ими соглашения о передаче полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю);
- 2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Клинцовского района или сельских поселений (в случае заключения ими соглашения о передаче полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю) в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя Контрольно- счетной палаты Клинцовского района

Председатель Контрольно-счетной палаты Клинцовского района назначается на должность Клинцовским районным Советом народных депутатов.

Решения о назначении председателя Контрольно-счетной палаты Клинцовского района принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Клинцовского районного Совета народных депутатов.

Контракт с председателем Контрольно-счетной палаты Клинцовского района заключается от имени Клинцовского районного Совета народных депутатов Главой Клинцовского района на неопределенный срок.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Клинцовского района и инспектора вносятся в Клинцовский районный Совет народных депутатов:

- 1) председателем Клинцовского районного Совета народных депутатов (главой Клинцовского района);
- 2) депутатами Клинцовского районного Совета народных депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.
4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, инспектора Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Клинцовского районного Совета народных депутатов.

Статья 7. Требования к кандидатуре на должности председателя Контрольно-счетной палаты Клинцовского района

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты Клинцовского района назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Клинцовского района не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты Клинцовского района, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты Клинцовского района по организации деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Клинцовского района :

- 1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты Клинцовского района и организует её работу в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты Клинцовского района;
- 2) представляет Контрольно-счётную палату Клинцовского района в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Брянской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;
- 3) представляет Совету народных депутатов и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- б) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты;
- 5) подписывает представления Контрольно-счётной палаты, изменения в них;
- 6) принимает решения о направлении в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписаний Контрольно-счётной палаты Клинцовского района, подписывает предписания Контрольно-счётной палаты Клинцовского района;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Председатель Контрольно-счётной палаты Клинцовского района, имеет право принимать участие в заседаниях Клинцовского районного Совета народных депутатов, Малого Совета Клинцовского районного Совета народных депутатов, постоянных комитетов, комиссий Клинцовского районного Совета народных депутатов, в заседаниях рабочих групп, проводимых в Клинцовском районном Совете народных депутатов, в заседаниях, проводимых в местной администрации, в иных муниципальных органах, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

Статья 9. Коллегия Контрольно-счётной палаты Клинцовского района

1. В Контрольно-счетной палате Клинцовского района образован коллегиальный орган - коллегия Контрольно -счетной палаты Клинцовского района (далее - коллегия).

В состав Коллегии Контрольно-счётной палаты Клинцовского района входят:

- 1) председатель Контрольно-счётной палаты;
- 2) глава Клинцовского района;
- 3) депутат Клинцовского районного Совета народных депутатов, назначенного в состав Коллегии Контрольно-счётной палаты решением Клинцовского районного Совета народных депутатов.

2. К компетенции Коллегии Контрольно-счётной палаты Клинцовского района относятся следующие вопросы:

- 1) согласование структуры Контрольно- счетной палаты Клинцовского района;
- 2) принятие Регламента Контрольно-счётной палаты Клинцовского района, внесение в него изменений;
- 3) утверждение плана работы Контрольно-счётной палаты Клинцовского района, внесение в него изменений;

- 4) утверждение годового отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты Клинцовского района;
 - 5) утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля;
 - 6) утверждение заключений Контрольно-счётной палаты Клинцовского района об исполнении бюджета муниципального образования;
 - 7) утверждение заключений Контрольно-счётной палаты Клинцовского района по результатам проведенных экспертиз проектов бюджета муниципального образования;
 - 8) рассмотрение итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты Клинцовского района;
 - 9) иные вопросы в соответствии с настоящим Положением.
3. Вопросы, отнесённые к компетенции Коллегии Контрольно-счётной палаты Клинцовского района, рассматриваются на её заседаниях.
4. Заседания Коллегии Контрольно-счётной палаты Клинцовского района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5. Заседание Коллегии Контрольно-счётной палаты Клинцовского района является правомочным, если на нём присутствует председатель Коллегии Контрольно-счётной палаты Клинцовского района и один из членов Коллегии Контрольно-счётной палаты Клинцовского района.
6. Руководит работой Коллегии Контрольно-счётной палаты, председательствует на ее заседаниях председатель Контрольно-счётной палаты.
7. Порядок работы Коллегии Контрольно-счётной палаты определяется Регламентом Контрольно-счётной палаты.
8. Решения Коллегии Контрольно-счётной палаты оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Председатель Контрольно-счётной палаты Клинцовского района и инспектор Контрольно-счётной палаты Клинцовского района являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты Клинцовского района в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области.
3. Согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностные лица Контрольно-счётной палаты Клинцовского района подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты Клинцовского района обладают гарантиями профессиональной независимости.
5. Должностное лицо Контрольно-счётной палаты Клинцовского района, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района

1. Контрольно-счетная палата Клинцовского района осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
2. План работы Контрольно-счетной палаты Клинцовского района утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты Клинцовского района подлежат поручения Клинцовского районного Совета народных депутатов, предложения и запросы главы Клинцовского района, направленные в Контрольно-счетную палату Клинцовского района до 15 декабря года, предшествующего планируемому.
4. Поручения Клинцовского районного Совета народных депутатов, предложения и запросы главы Клинцовского района по включению вопросов в план работы Контрольно-счетной палаты Клинцовского района рассматриваются Контрольно-счетной палатой Клинцовского района в 10-дневный срок со дня поступления.
5. Годовой план работы Контрольно-счётной палаты Клинцовского района утверждается Коллегией Контрольно-счётной палаты Клинцовского района в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты Клинцовского района

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разработанными на его основе инструкциями и положениями.
2. Регламент Контрольно-счётной палаты, изменения в него принимается председателем Контрольно-счётной палаты Клинцовского района по согласованию с Коллегией Контрольно-счётной палаты Клинцовского района.

Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная палата Клинцовского района при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой Клинцовского района:
 - 1) в отношении органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями к стандартам внешнего муниципального контроля, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Брянской области;
 - 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Брянской области.
5. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля оформляется решением Коллегии Контрольно-счётной палаты Клиновского района и изданным на его основании распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты.

Статья 14. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой Клиновского района внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой Клиновского района в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой Клиновского района составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётная палата составляет отчет или заключение.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты Клиновского района

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, Клиновского района связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).
2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты Клиновского района, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты Клиновского района

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты Клиновского района при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
 - 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
 - 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
 - 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
 - 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
 - 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.
2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Клинцовского района в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты Клинцовского района.
3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Клинцовского района не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Клинцовского района обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.
5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Клинцовского района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Клинцовского района несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой Клинцовского района либо с ее участием.
7. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Клинцовского районного Совета народных депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях местной администрации, иных муниципальных органов,

координационных и совещательных органов при главе Клиновского района, Клиновском районном Совете народных депутатов, местной администрации, иных органов местного самоуправления.

Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетной палате Клиновского района

1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять Контрольно-счётной палате Клиновского района в сроки, установленные законодательством, а также по запросам Контрольно-счётной палаты Клиновского района информацию, необходимую для обеспечения её деятельности.
2. Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата Клиновского района вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в 14-дневный срок обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой Клиновского района контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты Клиновского района возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой Клиновского района ее полномочий.
4. Правовые акты местной администрации о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату Клиновского района в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
5. Финансовый отдел Клиновского района направляет в Контрольно-счетную палату Клиновского района бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.
6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Контрольно-счетную палату Клиновского района сводную бюджетную отчетность.
7. Исполнительные органы муниципального образования ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату Клиновского района отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.
8. Не предоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате Клиновского района по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты Клинцовского района

1. Контрольно-счетная палата Клинцовского района по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Решения о внесении представлений принимаются председателем Контрольно-счётной палаты Клинцовского района. Представления Контрольно-счётной палаты подписываются председателем Контрольно-счётной палаты.
3. Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату Клинцовского района о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.
4. В случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты Клинцовского района контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётная палата Клинцовского района направляет в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписания.
5. Решения о направлении предписаний Контрольно-счётной палаты принимается председателем Контрольно-счётной палаты. Предписания Контрольно-счётной палаты подписываются соответственно председателем Контрольно-счётной палаты.
6. Предписание Контрольно-счётной палаты Клинцовского района должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.
7. Предписание Контрольно-счётной палаты Клинцовского района должно быть исполнено в установленные в нём сроки.
8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счётной палаты Клинцовского района в установленный в нём срок влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством.
9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата Клинцовского района передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой Клинцовского района при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законодательством, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты Клинцовского района, а также обратиться с жалобой на

действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты Клинцовского района в Клинцовский районный Совет народных депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Клинцовского района с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата Клинцовского района при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными муниципальными органами, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Брянской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.
2. Контрольно-счетная палата Клинцовского района при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Брянской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Брянской области.
3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата Клинцовского района и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.
4. Контрольно-счетная палата Клинцовского района вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Брянской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Брянской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой анализа её деятельности и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.
5. Контрольно-счетная палата Клинцовского района по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.
6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района

1. Контрольно-счетная палата Клинцовского района в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на сайте <http://www.klinrai.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывают в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. Окончательные результаты проводимых Контрольно-счётной палатой Клинцовского района контрольных мероприятий могут быть преданы гласности только по решению председателя Контрольно-счётной палаты.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным, представляет в Клиновский районный Совет народных депутатов отчёт о своей деятельности.

Ежегодный отчет после рассмотрения в Клиновском районном Совете народных депутатов подлежит обязательному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района» и размещению в сети Интернет на сайте <http://www.klinrai.ru>.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Клиновского района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Клиновского районного Совета народных депутатов и регламентом Контрольно-счётной палаты Клиновского района .

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты Клиновского района

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты Клиновского района осуществляется за счёт средств бюджета Клиновского района и предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в местном бюджете в составе расходов на содержание Клиновского районного Совета народных депутатов .

Статья 23. Материальные и социальные гарантии работников Контрольно-счётной палаты Клиновского района

Денежное содержание, обязательное государственное социальное страхование, другие материальные и социальные гарантии работников Контрольно-счётной палаты Клиновского района, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами осуществляется за счет соответствующих бюджетных средств.

1.4. Постановления и распоряжения главы Клиновского района- информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клиновского района- информация отсутствует.

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клиновского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно-счётной палаты Клиновского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно-счётной палаты Клиновского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клиновского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.

В соответствии с решением Клиновского районного Совета народных депутатов от 26 августа 2011 года №262 9 сентября 2011 г. в 10.00 в малом зале дома Советов (г.

Клинцы, ул.Октябрьская, 42) состоятся публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения о внесении изменений Устава Клиновского района.

С целью подготовки и проведения указанных публичных слушаний утвержден Организационный комитет в следующем составе:

Киселева Т.И. – председатель организационного комитета;

Зубарева Е.М. – заместитель председателя организационного комитета;

Горбачев А.А. – член организационного комитета;

Лопатникова С.В. – секретарь организационного комитета.

Мнения и предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав Клиновского района принимаются в письменном виде в каб. №44 Дома Советов (г. Клинцы, ул.Октябрьская, 42) до «07» сентября 2011г. включительно.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.

Проект изменений в Устав Клиновского района:

1) Статью 8 Устава Клиновского района изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Муниципальные правовые акты Клиновского района

1. Систему муниципальных правовых актов Клиновского района образуют:

- а) Устав муниципального образования Клиновский район;
- б) правовые акты, принимаемые на местном референдуме;
- в) решения Клиновского районного Совета народных депутатов;
- г) постановления и распоряжения главы Клиновского района;
- д) постановления и распоряжения администрации Клиновского района;
- е) приказ руководителя органа администрации Клиновского района с правами юридического лица.

ж) распоряжение Председателя контрольно- счетной палаты Клиновского района

2. Правовые акты органов местного самоуправления Клиновского района, должностных лиц местного самоуправления Клиновского района вступают в силу на территории Клиновского района в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после их принятия, либо подписания, либо опубликования или в срок, установленный этими правовыми актами.

3. Приказы руководителя органа администрации Клиновского района с правами юридического лица, распоряжение Председателя контрольно- счетной палаты Клиновского района вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено в самом приказе либо распоряжении.

4. Устав Клиновского района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты Клиновского района не должны противоречить им. Правовые акты Клиновского района обязательны для исполнения на всей территории Клиновского района.

5. Муниципальные правовые акты Клиновского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

6. Муниципальные правовые акты Клиновского района публикуются, как правило, в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района», который является источником их официального опубликования, а в случае прекращения или приостановления деятельности «Вестника Клиновского района» опубликовываются в ином периодическом печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории Клиновского района, а также размещаются на официальном сайте администрации Клиновского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru.

7. В случае, если в Клиновском районе прекращена или приостановлена деятельность «Вестника Клиновского района», органы местного самоуправления района обязаны заключить с издателем иного периодического печатного средства массовой информации, распространяемого на территории Клиновского района, договор на оказание услуг по опубликованию муниципальных правовых актов и их проектов, иной официальной информации.

8. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные депутатами представительного органа Клиновского района, главой Клиновского района, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации Клиновского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокуратурой Клиновского района подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Клиновского района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Клиновского района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.»

2.5. Иная официальная информация.

Администрация Клиновского района информирует население Клиновского района о том, что целях повышения ответственности управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов перед собственниками помещений в многоквартирном доме за качество оказания жилищно-коммунальных услуг, постановлением администрации Брянской области от 29 июня 2011 г. N 588 утверждены

ТИПОВЫЕ КРИТЕРИИ оценки эффективности работы в жилищной сфере управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива

1. Общие положения

1.1. Типовые критерии оценки эффективности работы в жилищной сфере управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (далее - критерии оценки) устанавливают единый порядок оценки эффективности работы управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов (далее - управляющие организации), направлены на совершенствование системы контроля за соответствием качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг требованиям законодательства.

1.2. Критерии оценки носят рекомендательный характер, разработаны в целях оказания методической помощи собственникам помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за выполнением управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом и касаются оценки работы управляющей организации по улучшению состояния общего имущества в доме, сохранности зданий, повышения качества предоставляемых услуг.

1.3. Оценка эффективности деятельности управляющей организации осуществляется комиссией, создаваемой собственниками помещений в многоквартирном доме.

Регламент проверок рассматривается на общем собрании собственников помещений и утверждается решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 50 процентами голосов от общего числа голосов. При отсутствии кворума для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должно быть проведено повторное общее собрание.

1.4. Для оценки деятельности управляющей организации решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме создается комиссия из числа собственников помещений в данном доме численностью не менее трех человек.

1.5. Результаты оценки эффективности работы управляющих организаций учитываются при:

заключении (продлонгировании) договора управления многоквартирным домом (далее - договор управления);

внесении изменений в договор управления;

решении вопроса о досрочном расторжении договора управления;

привлечении управляющей организации к ответственности, установленной законом и (или) договором управления;

оценке деятельности управляющей организации, органов ее управления;

решении вопроса о досрочном переизбрании, избрании на новый срок правления председателя правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

утверждении отчетов управляющей организации.

2. Критерии качества работы управляющей организации по обеспечению технического состояния общего имущества многоквартирного дома, проведению текущего и капитального ремонта

2.1. Наличие и состояние следующей технической документации на многоквартирный дом, находящийся в управлении:

2.1.1. Технического паспорта, который содержит описание объектов недвижимости, выданного в установленном законодательством порядке.

2.1.2. Документов (актов) о приемке результатов работ, актов осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждений несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям.

2.1.3. Инструкции по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства (для многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию после 1 июля 2007 года).

2.1.4. Выписки из Единого государственного реестра объектов капитального строительства, содержащей сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом.

2.1.5. Копии кадастрового паспорта земельного участка, удостоверенной органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

- 2.1.6. Заверенной уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Брянской области копии градостроительного плана земельного участка по установленной форме (для многоквартирных домов, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых осуществлялись на основании разрешения на строительство, полученного после установления Правительством Российской Федерации формы градостроительного плана земельного участка).
- 2.1.7. Проектной документации (копии проектной документации) на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома.
- 2.2. Наличие договоров управления со всеми собственниками помещений в многоквартирном доме.
- 2.3. Наличие документации по результатам весеннего и осеннего осмотров объектов жилищного фонда, оформленной в порядке, установленном Постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".
- 2.4. Наличие свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных саморегулируемой организацией, субъектом которой является управляющая организация.
- 2.5. Участие в приемке работ по завершению текущего и капитального ремонта собственников помещений в данном доме или их представителей.
- 2.6. Поддержание архитектурного облика многоквартирного дома в соответствии с проектной документацией.
- 2.7. Соответствие нормативам и условиям договора управления объема и стоимости обязательных и дополнительных работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, выполненных (оказанных) управляющей организацией за истекший период.
- 2.8. Соответствие нормативам и условиям договора управления многоквартирным домом качества обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений.
- 2.9. Наличие выполненных в установленный срок предписаний государственной жилищной инспекции Брянской области об устранении нарушений законодательства Российской Федерации.
- 2.10. Соблюдение графика осмотра общего имущества, установленного договором управления.
- 2.11. Соответствие температурно-влажностного режима нормативам, утвержденным Правительством Российской Федерации.
- 2.12. Соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством о пожарной безопасности.
- 2.13. Исправность освещения мест общего пользования.
- 2.14. Наличие сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги в пределах 97 - 100 процентов.
- 2.15. Применение управляющей организацией страхования ответственности.
- 2.16. Принятие управляющей организацией мер по обеспечению исполнения своих обязательств: безотзывная банковская гарантия, залог депозита.

3. Критерии качества работы управляющей организации с собственниками, арендаторами, нанимателями

- 3.1. Ежегодное представление управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме отчета о выполнении договора управления за предыдущий год в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года N 731.

3.2. Организация работы с обращениями граждан: регистрация поступающих письменных, устных обращений о качестве предоставления жилищно-коммунальных услуг в прошитом, пронумерованном, проштампованном журнале записи обращений граждан либо в электронном виде.

3.3. Рассмотрение жалоб граждан на санитарное содержание и благоустройство придомовой территории и исполнение решения по устранению их причин в установленные законодательством Российской Федерации, договором управления либо согласованные с собственниками помещений в многоквартирном доме сроки.

3.4. Рассмотрение жалоб граждан на санитарное содержание мест общего пользования и исполнение решения по устранению их причин в установленные законодательством Российской Федерации, договором управления либо согласованные с собственниками помещений в многоквартирном доме сроки.

3.5. Рассмотрение жалоб граждан на работу лифта и исполнение решения по устранению их причин в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.6. Отсутствие претензий на предоставление коммунальных услуг холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления с перерывами, превышающими допустимую продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг, установленных законодательством.

3.7. Рассмотрение жалоб граждан на несоответствие предоставляемых коммунальных услуг холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления федеральным стандартам качества, установленным законодательством.

3.8. Отсутствие повторных жалоб.

3.9. Отсутствие исковых заявлений о некачественном оказании услуг.

4. Критерии качества работы с ресурсоснабжающими организациями, подрядными организациями

4.1. Соответствие заключенных договоров количеству поставщиков жилищно-коммунальных услуг, подрядных организаций.

4.2. Наличие у организаций, привлеченных к обслуживанию и ремонту жилищного фонда, свидетельства о членстве в СРО.

4.3. Наличие опыта работы подрядной организации в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг.

4.4. Наличие подписанного договора о предоставлении коммунальных ресурсов в виде холодной, горячей воды, водоотведения между управляющей и ресурсоснабжающей организациями.

4.5. Наличие подписанного договора о предоставлении коммунальных ресурсов в виде тепловой, электрической энергии, природного газа между управляющей и ресурсоснабжающей организациями.

4.6. Отсутствие задолженности управляющей организации перед поставщиками жилищно-коммунальных услуг, подрядными организациями.

4.7. Отсутствие претензий собственников помещений в многоквартирном доме на качество выполнения подрядной организацией текущего, капитального ремонта.

4.8. Устранение подрядной организацией в сроки, указанные в договоре подряда, скрытых дефектов качества выполнения текущего, капитального ремонта.

4.9. Наличие системы управления качеством работ, предусматривающей регламентацию производственных взаимоотношений, ответственность подразделений и конкретных специалистов заказчика, управляющей организации и подрядных (субподрядных) организаций за качество работ на всех этапах ремонта здания.

5. Критерии качества подготовки работников

управляющей организации

- 5.1. Опыт работы управляющей организации в сфере эксплуатации и ремонта жилищного фонда не менее двух лет.
- 5.2. Прохождение сотрудниками управляющей организации обучения на курсах повышения квалификации, ежегодная их аттестация.
- 5.3. Наличие высшего профессионального или среднего специального образования у руководителей и специалистов управляющей организации, стажа или опыта работы по специальности.
- 5.4. Отсутствие текучести кадров.
- 5.5. Отсутствие несчастных случаев и травматизма на производстве.
- 5.6. Наличие системы премирования в управляющей организации в зависимости от результатов труда работников и количества жалоб, претензий собственников, арендаторов, нанимателей на качество работ, услуг.
- 5.7. Наличие разработанной и внедренной системы контроля качества выполненных работ, оказанных услуг, соблюдения сроков исполнения работ, услуг, установленных законодательством.

6. Критерии социальной, финансово-экономической деятельности управляющей организации

- 6.1. Наличие прибыли (рентабельности), предусмотренной при формировании экономически обоснованного тарифа на жилищно-коммунальные услуги, на уровне 8 - 12 процентов.
- 6.2. Наличие дополнительных доходов, поступающих от использования управляющей организацией либо организацией, заключившей договор аренды с управляющей организацией, мест общего пользования, перечисляемых на расчетный счет дома.
- 6.3. Оснащенность многоквартирного дома коллективными (общедомовыми) приборами учета и регулирования используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии.
- 6.4. Внедрение при проведении ремонта общего имущества многоквартирного дома прогрессивных и оригинальных (в том числе собственных и впервые примененных) машин, механизмов, оборудования, приборов, материалов, конструкций, изделий, технологий и решений.
- 6.5. Внедрение прогрессивных информационных технологий (автоматизированных систем управления).
- 6.6. Отсутствие в управляющей организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период ресурсоснабжающим и подрядным организациям в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов управляющей организации по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.
- 6.7. Отсутствие в управляющей организации кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 50 процентов балансовой стоимости активов управляющей организации по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

7. Порядок оценки эффективности работы управляющей организации

При оценке деятельности управляющей организации следует руководствоваться нормативными документами, которые регламентируют предоставление жилищно-коммунальных услуг и услуг по управлению жилищным фондом.

Эффективность работы управляющей организации оценивается путем присвоения баллов по каждому критерию в соответствии с таблицей оценки критериев эффективности работы в жилищной сфере управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива согласно приложению к настоящим типовым критериям (далее - баллы). Баллы по критерию в соответствии с таблицей присваиваются, если управляющая организация выполняет условие критерия.

По результатам оценки управляющая организация набирает:

112 баллов (100 процентов) - полное соответствие действующим правилам и нормам (отличное качество работ и услуг по данному показателю);

94 - 111 баллов - хорошая организация работы управляющей организации;

68 - 93 балла - удовлетворительный уровень предоставления услуг и работ по данному направлению;

ниже 68 баллов - несоответствие действующим нормам и правилам - неудовлетворительная оценка качества работы;

0 (ноль) присваивается критерию, если управляющая организация не выполняет условия критерия.

Приложение
к Типовым критериям оценки
эффективности работы в жилищной сфере
управляющей организации,
товарищества собственников жилья
либо жилищного кооператива
или иного специализированного
потребительского кооператива

ТАБЛИЦА
оценки критериев эффективности работы в жилищной
сфере управляющей организации, товарищества
собственников жилья либо жилищного кооператива
или иного специализированного
потребительского кооператива

N критерия	Наименование критерия, оценка в баллах
	2. Критерии качества работы управляющей организации по обеспечению технического состояния общего имущества многоквартирного дома, проведению текущего и капитального ремонта
2.1.1.	2
2.1.2.	2
2.1.3.	2
2.1.4.	2
2.1.5.	2

2.1.6.	2
2.1.7.	2
2.2.	5
2.3.	5
2.4.	1
2.5.	2
2.6.	1
2.7.	1
2.8.	1
2.9.	1
2.10.	1
2.11.	1
2.12.	1
2.13.	1
2.14.	2
2.15.	1
2.16.	1
Итого	39
	3. Критерии качества работы управляющей организации с собственниками, арендаторами, нанимателями
3.1.	5
3.2.	5
3.3.	1
3.4.	1
3.5.	1
3.6.	5
3.7.	1
3.8.	2
3.9.	1
Итого	22
	4. Критерии качества работы с ресурсоснабжающими организациями, подрядными организациями
4.1.	1
4.2.	5
4.3.	2
4.4.	5
4.5.	5
4.6.	2
4.7.	1
4.8.	1
4.9.	2
Итого	24
	5. Критерии качества подготовки работников управляющей организации
5.1.	2

5.2.	2
5.3.	2
5.4.	1
5.5.	1
5.6.	1
5.7.	2
Итого	11
	6. Критерии социальной, финансово-экономической деятельности управляющей организации
6.1.	2
6.2.	1
6.3.	5
6.4.	2
6.5.	2
6.6.	2
6.7.	2
Итого	16
Всего	112

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

исп. Савченко С.М.
т.4-62-90

Выпуск №1 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ **Самарин Д.В.**