



# **Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»**

**Распространяется бесплатно.**

**Подлежит распространению на территории Клинцовского района.**

**Порядковый номер выпуска: №343**

**Дата выхода выпуска в свет: 10.04.2025года.**

**Тираж: 100 экземпляров**

**г.Клинцы**

**Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются:** Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

**Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является** администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

**Адрес редакции, издателя, типографии:**

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

**Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является** официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

**Главный редактор:** Самарин Д.В..

Данный выпуск является основным выпуском.

## **Содержание:**

### **Раздел 1. «Правовые акты».**

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

### **Раздел 2. «Официальная информация».**

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

### **Раздел 1. «Правовые акты».**

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район** –информация отсутствует.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме** –информация отсутствует.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов**– информация отсутствует.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района**– информация отсутствует.

## **1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района**

1.5.1.

**Российская Федерация  
Брянская область**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03. 2025 г. № 85  
г. Клинцы

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

В соответствии с порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района от 27.01.2025г. № 36

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области», утвержденную постановлением администрации Клинцовского района от 28.12.2019 г. № 859 следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Клинцовского района от 28.12.2019 г. № 859 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района А.А. Гончарову.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru>.

Глава администрации  
Клинцовского района

Л.И. Максименко

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

### Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Сохранение и развитие культурного и исторического наследия в Клинцовском районе, улучшение здоровья населения, снижение криминализации в детской, подростковой и молодежной среде за счет привлечения к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни.</p> <p>Реализация национального проекта «Творческие люди (Брянская область)»</p> <p>Обеспечение эффективного управления и распоряжение муниципальным имуществом Клинцовского района, рациональное его использование;</p> <p>Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;</p> <p>Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования;</p> <p>Формирование в Клинцовском муниципальном районе Брянской области единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодёжью, популяризация массовой физической культуры и спорта;</p> <p>Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах.</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2025 – 2029 годы

<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы</p>	<p>Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 153 108 367,77 руб., в т.ч.  - 2025 год - 31 663 961,20 руб.,  - 2026 год - 30 532 439,90 руб.,  - 2027 год – 30 303 988,89 руб.,    - 2028 год – 30 303 988,89 руб.,  - 2029 год – 30 303 988,89 руб.</p>
<p>Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы</p>	<p>общий объем средств, предусмотренных на реализацию проектов, включенных в состав муниципальной программы – 0,00 рублей</p>
<p>Показатели (индикаторы) муниципальной программы</p>	<p>Муниципальной программой предусмотрено постепенное увеличение к 2030 году плановых целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы:  1.Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе, % - &gt; 36  2.Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий ед. - 6000</p>

## Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значений

№	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерен.	Целевые значения показателей (индикаторов)			
			2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7
<b>Показатели (индикаторы) муниципальной программы</b>						
1	Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе	%	36,6	36,7	36,8	37,0
2	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	Ед.	5164	5200	5600	5700
<b>Обеспечение эффективного управления и распоряжение муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района, рациональное его использование</b>						
3	Организация выездов с целью проверки работы поселенческих учреждений культуры, в рамках установленных функций органов местного самоуправления.	Ед.	4	4	4	4
<b>Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры</b>						
4	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области.	Ед.	10	10	12	12
5	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦБ)	Ед.	82	83	83	83
6	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦКДР)	Ед.	82	83	83	83
7	Количество посетителей культурно –досуговых мероприятий	Ед.	234 719	262 894	235 000	236 000
8	Количество посещений МЦБ, чел:	Ед.	124838	136 160	125000	125100
9	Государственная поддержка лучших работников муниципальных	Ед.	0	1	-	-

	учреждений культуры, расположенных на территории сельских поселений					
<b>Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально – эстетического образования</b>						
10	Численность детей занимающихся в детской музыкальной школе	Чел.	44	44	44	44
11	Предоставление мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области.	Ед.	1	1	1	1
<b>Формирование в Клинцовском муниципальном районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта</b>						
12	Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе	%	5,3	5,5	5,5	5,6
13	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Ед.	4	4	4	4
14	Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет.	%	25,5	25,6	25,7	25,8
<b>Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улице и в общественных местах</b>						
15	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью	Ед.	1	1	1	1

## ПЛАН

реализации муниципальной программы "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области"

№ п/п	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие, мероприятие	Код бюджетной классификации					Объем средств на реализацию программы, руб.			связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
		ГРБ С		ПП МП	ОМ	НР	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области"	904	04				31 663 961,20	30 532 439,90	30 303 988,89	1,2
	Средства областного бюджета	904	04				60 465,73	57 597,08	57 659,38	
	Средства Федерального бюджета	904	04				82 496,27	31 846,92	32 674,62	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04				31 114 949,20	30 036 945,90	29 807 604,89	
	Внебюджетные средства	904	04				406 050,00	406 050,00	406 050,00	
	<b>ИТОГО</b>						<b>31 663 961,20</b>	<b>30 532 439,90</b>	<b>30 303 988,89</b>	

1.	<i>Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района Брянской области, рациональное его использование</i>	904	04	0	11		1 423 800,00	1 423 800,00	1 423 800,00	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	11		1 423 800,00	1 423 800,00	1 423 800,00	
	<b>ИТОГО</b>						<b>1 423 800,00</b>	<b>1 423 800,00</b>	<b>1 423 800,00</b>	
1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	04	0	11	80040	1 423 800,00	1 423 800,00	1 423 800,00	3
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	11	80040	1 423 800,00	1 423 800,00	1 423 800,00	
	<b>ИТОГО</b>						<b>1 423 800,00</b>	<b>1 423 800,00</b>	<b>1 423 800,00</b>	
2.	<i>Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Клинцовского муниципального района Брянской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры</i>	<b>904</b>	<b>04</b>	<b>0</b>	<b>12</b>		26 707 561,20	25 862 039,90	25 633 588,89	
	Средства областного бюджета	904	04	0	12		48 465,73	45 597,08	45 659,38	
	Средства Федерального бюджета	904	04	0	12		82 496,27	31 846,92	32 674,62	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12		26 195 549,20	25 403 545,90	25 174 204,89	
	Внебюджетные средства	904	04	0	12		381 050,00	381 050,00	381 050,00	

	<b>ИТОГО</b>						<b>26 707 561,20</b>	<b>25 862 039,90</b>	<b>25 633 588,89</b>	
2.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	904	04	0	12	14210	43 200,00	43 200,00	43 200,00	4
	Средства областного бюджета	904	04	0	12	14210	43 200,00	43 200,00	43 200,00	
	<b>ИТОГО</b>						<b>43 200,00</b>	<b>43 200,00</b>	<b>43 200,00</b>	
2.2.	Библиотеки	904	04	0	12	80450	8 173 100,00	7 793 100,00	7 790 750,00	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	80450	8 165 100,00	7 785 100,00	7 782 750,00	5
	Внебюджетные средства	904	04	0	12	80450	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
	<b>ИТОГО</b>						<b>8 173 100,00</b>	<b>7 793 100,00</b>	<b>7 790 750,00</b>	
2.3.	Дворцы и дома культуры, клубы и выставочные залы	904	04	0	12	80480	18 003 150,00	17 991 150,00	17 764 150,00	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	80480	17 630 100,00	17 618 100,00	17 391 100,00	6
	Внебюджетные средства	904	04	0	12	80480	373 050,00	373 050,00	373 050,00	
	<b>ИТОГО</b>						<b>18 003 150,00</b>	<b>17 991 150,00</b>	<b>17 764 150,00</b>	
2.4.	Мероприятия по развитию культуры	904	04	0	12	82400	399 462,72	0,00	0,00	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской	904	04	0	12	82400	399 462,72	0,00	0,00	7

	области									
	<b>ИТОГО</b>						<b>399 462,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
2.5.	Государственная поддержка отрасли культуры	904	04	0	12	L5190	88 648,48	34 589,90	35 488,89	8,9
	Средства Федерального бюджета	904	04	0	12	L5190	82 496,27	31 846,92	32 674,62	
	Средства областного бюджета	904	04	0	12	L5190	5 265,73	2 397,08	2 459,38	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	L5190	886,48	345,90	354,89	
	<b>ИТОГО</b>						<b>88 648,48</b>	<b>34 589,90</b>	<b>35 488,89</b>	
3.	<i>Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования</i>	904	04	0	13		3 211 600,00	3 211 600,00	3 211 600,00	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	13		3 174 600,00	3 174 600,00	3 174 600,00	
	Средства областного бюджета	904	04	0	13		12 000,00	12 000,00	12 000,00	
	Внебюджетные средства	904	04	0	13		25 000,00	25 000,00	25 000,00	
	<b>ИТОГО</b>						<b>3 211 600,00</b>	<b>3 211 600,00</b>	<b>3 211 600,00</b>	
3.1.	Организации дополнительного образования	904	04	0	13	80320	3 199 600,00	3 199 600,00	3 199 600,00	10
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	13	80320	3 174 600,00	3 174 600,00	3 174 600,00	
	Внебюджетные средства	904	04	0	13	80320	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
	<b>ИТОГО</b>						<b>3 199 600,00</b>	<b>3 199 600,00</b>	<b>3 199 600,00</b>	

3.2.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	904	04	0	13	14723	<b>12 000,00</b>	<b>12 000,00</b>	<b>12 000,00</b>	11
	Средства областного бюджета	904	04	0	13	14723	<b>12 000,00</b>	<b>12 000,00</b>	<b>12 000,00</b>	
	<b>ИТОГО</b>						<b>12 000,00</b>	<b>12 000,00</b>	<b>12 000,00</b>	
4.	<i>Формирование в Клинцовском муниципальном районе Брянской области единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта</i>	904	04	0	14		315 000,00	35 000,00	35 000,00	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	14		315 000,00	35 000,00	35 000,00	
	<b>ИТОГО</b>						<b>315 000,00</b>	<b>35 000,00</b>	<b>35 000,00</b>	
4.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	904	04	0	14	82300	250 000,00	0,00	0,00	12
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82300	250 000,00	0,00	0,00	
	<b>ИТОГО</b>						<b>250 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4.2.	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	904	04	0	14	82320	30 000,00	0,00	0,00	13

	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82320	30 000,00	0,00	0,00	
	<b>ИТОГО</b>						<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4.3.	Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	904	04	0	14	82360	35 000,00	35 000,00	35 000,00	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82360	35 000,00	35 000,00	35 000,00	14
	<b>ИТОГО</b>						<b>35 000,00</b>	<b>35 000,00</b>	<b>35 000,00</b>	
5	<i>Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах</i>	<b>904</b>	<b>04</b>	<b>0</b>	<b>15</b>		<b>6 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	15		6 000,00	0,00	0,00	
	<b>ИТОГО</b>						<b>6 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
5.1.	Совершенствование системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью	904	04	0	15	81130	6 000,00	0,00	0,00	15
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	15	81130	6 000,00	0,00	0,00	
	<b>ИТОГО</b>						<b>6 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### **Методика**

**расчета значений показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»**

#### **Показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы**

**по п. 1. Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе определяется по формуле:**

$У_1 = Кс/ Кн \times 100\%$ , где

$У_1$  - Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе

$Кс$  – Население района систематически занимающиеся физической культурой и спортом в отчетном году

$Кн$  - Численность населения в отчётном году

**По п. 2. Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий:**

Источником информации о значении показателя индикатора является статистическая отчётность формы 7 –НК.

**По п. 3. Организация выездов с целью проверки работы поселенческих учреждений культуры, в рамках установленных функций органов местного самоуправления**

Информация отражается в справках о выездах.

**По п. 4: Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области.**

Согласно поданной заявке на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области, для заключения Соглашения между Департаментом культуры и администрацией Клинцовского района о предоставлении субсидии из бюджета субъекта РФ местному бюджету.

**по п. 5. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦБ)**

Информация фиксируется в журналах учета методической работы

**по п. 6. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦКДР)**

Информация фиксируется в журналах учета методической работы

**По п. 7. Количество посетителей культурно – досуговых мероприятий**

Источником информации о значении показателя индикатора является статистическая отчётность формы 7 –НК.

**по п.8. Количество посещений МЦБ, чел.**

Источником информации о значении показателя индикатора является статистическая отчётность формы 6 –НК.

**по п.9. Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории сельских поселений**

Согласно постановления Правительства Брянской области № 57-п от 17 февраля 2025 г. «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Брянской области на государственную поддержку отрасли культуры в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала сферы культуры, поддержка творческих инициатив населения, деятелей, организаций в сфере культуры, творческих союзов, организация и проведение общественно – значимых мероприятий».

**по п. 10. Численность детей, занимающихся в детской музыкальной школе**

Показатель доведен на основании приказа Департамента культуры Брянской области « Об утверждении плановых показателей эффективности деятельности детских школ искусств в части увеличения количества обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств».

**по п. 11. Предоставление мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области.**

Согласно поданной заявке на предоставление мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области, для заключения Соглашения между Департаментом образования и науки Брянской области и администрацией Клинцовского района о предоставлении субсидии из бюджета субъекта РФ местному бюджету.

**по п. 12. Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:**

$$У_2 = K_p / K_n \times 100\%, \text{ где}$$

У<sub>2</sub> - Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе

К<sub>р</sub> - Численность населения, занимающихся в спортивных секциях в отчетном году

К<sub>н</sub> - Численность населения в отчётном году

**По п. 13. Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

Согласно календарному плану спортивно – массовых соревнований, физкультурно – оздоровительных мероприятий по молодежной политике и мероприятий по внедрению ВФСК ГТО в Клинцовском районе

**по п. 14. Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:**

$$У_4 = K_m / K_z \times 100\%, \text{ где}$$

У<sub>4</sub> - Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет

К<sub>м</sub> - число детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях в отчетном году

К<sub>з</sub> - число детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет в отчетном году.

**по п. 15. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью**

Согласно плану работы КДН и ЗП

**Положение о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском районе»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств районного бюджета на оплату расходов по организации и проведению мероприятий по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры, проведение физкультурно-оздоровительной работы, мероприятий по работе с детьми и молодежью (далее по тексту – мероприятия).

1.2 Основной целью Положения является обеспечение рационального и эффективного расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий, обеспечение питанием участников мероприятий районного, областного и межрегионального уровня.

1.3 Действия данного Положения распространяются на районные, областные и межрегиональные мероприятия, проводимые с участием представителей Клинцовского муниципального района Брянской области, на районные мероприятия, проводимые отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района.

1.4 При применении Положения используются следующие понятия и термины:

- культурно-массовое мероприятие – мероприятие, проводимое в местах, специально отведенных для этого целей (фестивали, смотры, гуляния, дискотеки, концерты, конкурсы, вечера, праздничные мероприятия, посвященные календарным, знаменательным, памятным и профессиональным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, акции, мероприятия среди различных возрастных групп населения и т.д.), включенные в план мероприятий;
- ответственный исполнитель – юридическое лицо, осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

2. Настоящий раздел определяет механизм и условия расходования средств районного бюджета, направленных на проведение мероприятий.

2.1 Расходование средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на проведение районных и на участие в областных и межрегиональных мероприятиях осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на соответствующий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета на указанные цели в бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области и кассовым планом расходов и в соответствии с требованиями закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и укрепление материальной базы.

Финансовый отдел администрации Клинцовского района осуществляет перечисление средств из бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий и укрепление материальной базы на основании заявок главных распорядителей средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области.

Источниками финансирования мероприятий являются бюджетные и внебюджетные средства. Внебюджетные средства могут образовываться за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных источников.

2.2. При проведении мероприятий соответствующие бюджетные средства могут расходоваться в соответствии со следующими видами расходов:

- приобретение материалов для оформления мероприятий;
- изготовление и оформление реквизита для мероприятий;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- установка и оборудование сценических площадок;
- приобретение и пошив костюмов;
- приобретение памятных призов, сувениров, цветочной продукции, венков, корзин и др.;
- приобретение и изготовление дипломов, грамот, кубков;
- приобретение канцтоваров, заправка картриджей;
- оплата за рекламу в СМИ, за изготовление афиш, пригласительных билетов, буклетов, вымпелов, печатной продукции т.д.;
- оплата за работу по договорам подряда, а также по договорам за выполнение услуг, обеспечивающих проведение мероприятий;
- оплата за транспортные услуги;
- оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно, суточных;
- оплата питания участников по нормам, установленным постановлением администрации Клинцовского района;
- в отдельных случаях: – по оплате культурных программ для участников мероприятий (оплата экскурсионных поездок, приобретение билетов на концерты, в музеи, на выставки и пр.); - оплата изготовления и приобретения памятной атрибутики (символики) для участников мероприятий;
- другие расходы.

2.3 Объем финансирования на каждое отдельное мероприятие определяется отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района, исходя из определенных целей, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Общий объем расходов, определенный Планом мероприятий (приложение № 2) должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете.

При необходимости в План вносятся изменения.

2.4. При проведении мероприятия ответственным исполнителем утверждаются:

- смета мероприятия;
- сроки проведения мероприятия;
- программа мероприятия, включающая количественный состав участников, приглашённых на мероприятие.

2.5. Расходы на материальное обеспечение мероприятий производится за счет соответствующих источников финансирования в соответствии с утвержденными настоящим постановлением нормами.

Оплата расходов на проведение мероприятий производится на основании счетов, счетов фактур в соответствии с заключенными договорами.

Оплата расходов по оказанию услуг по освещению проводимых спортивных мероприятий в средствах массовой информации (оказанию услуг журналистами, корреспондентами, фотографами и другими) осуществляется на основании договоров подряда (договора об оказании услуг).

Расходы на обеспечение питанием участников в дни проведения мероприятий, на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров мероприятий производится в соответствии с нормами согласно приложениям № 2, 3, 4 к настоящему Положению о порядке расходования средств.

Транспортные, телеграфные, почтово-типографские, канцелярские и другие расходы производятся по действующим расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и рациональное использование средств.

Возмещение затрат по командированию и заработной плате участникам мероприятий производится в соответствии с трудовым и коллективным договором и иными нормативными актами, действующими в организации.

При осуществлении расходов за наличный расчет подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ,

2.6. При участии делегаций и отдельных участников в областных и межрегиональных мероприятиях возмещаются следующие расходы:

- по оплате проезда участников, представителей, входящих в состав делегации, к месту проведения мероприятия и обратно;
- суточных;
- обеспечению питанием;
- другим расходам, связанные с проведением мероприятия.

2.7. По итогам проведения мероприятий производится награждение его участников.

При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (приложение № 5) к настоящему Положению о порядке расходования средств.

После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях (приложение № 6) к настоящему Положению о порядке расходования средств.

### 3. Ответственность за организацию и проведение мероприятий

3.1. Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района, ответственные за организацию и проведение мероприятий несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение сроков оплаты счетов за услуги по организации и проведению районных, областных и межрегиональных мероприятий;
- использование средств на оплату услуг по организации и проведению районных, областных и межрегиональных мероприятий в объемах, превышающих утвержденные лимиты;
- за нецелевое использование средств на оплату услуг по организации и проведению районных, областных и межрегиональных мероприятий.

## Приложение 1

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинецовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинецовском муниципальном районе Брянской области»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры

\_\_\_\_\_ А.А. Гончарова

### План проведения мероприятий

в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинецовском муниципальном районе Брянской области»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики

администрации Клинецовского района

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 2

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинецовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинецовском муниципальном районе Брянской области»

**НОРМЫ РАСХОДОВ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ УЧАСТНИКОВ В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ  
МЕРОПРИЯТИЙ**

№ пп	Наименование культурно-массовых мероприятий	Норма расходов на одного человека (в рублях)
1.	Районные мероприятия	До 300 рублей
2.	Областные и межрегиональные мероприятия	До 400 рублей

**Примечание:** при отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в местах проведения мероприятий по безналичным расчетам участникам мероприятий разрешается выдавать по ведомости на личные деньги согласно вышеуказанным нормам.

Приложение 3

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

**НОРМЫ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИЗОВ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ  
И ПРИЗЕРОВ МЕРОПРИЯТИЙ (в рублях)**

№ пп	Наименование мероприятия	Стоимость призов	
		коллективные	Личные
1	Районные мероприятия		
	1 место	до 20000	до 15000
	2 место	до 10000	до 10000
	3 место	до 8000	до 8000
2	Областные и межрегиональные мероприятия		
	1 место	до 20000	до 15000
	2 место	до 10000	до 10000
	3 место	до 8000	до 8000

**Примечание:**

а) разрешается награждение личными (памятными) призами или наличными деньгами в пределах вышеуказанных норм;

б) организаторы мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных внебюджетных источников.

Приложение 4

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

Нормы

расходов на приобретение памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов при проведении мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов (рублей)	
		коллективные	личные
1.	Мероприятия районного, областного и межрегионального уровня:		
	- памятный приз <sup>1</sup>	До 20000	До 15000
	- ценный подарок <sup>2</sup>	До 20000	До 15000
	- цветочная продукция <sup>3</sup>	До 6000	До 3000
	- венок <sup>4</sup>	До 8000	До 3000
	- корзина <sup>5</sup>	До 5000	До 2500
	- диплом <sup>6</sup>	До 1000	До 1000

**Примечание:** организаторы мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных внебюджетных источников.

- памятный приз<sup>1</sup> – награда победителю в конкурсе, викторине, фестивале, игре, состязании;
- ценный подарок<sup>2</sup> – награда, выданная к памятным датам, историческим событиям, личностям (юридические, физические лица);
- цветочная продукция<sup>3</sup> - это декоративные (живые и искусственные) цветы, составляемые в букеты, корзины;
- венок<sup>4</sup> - плетёное в виде кольца или другой формы украшение из цветов, листьев, веток, лент из материалов, имитирующих натуральные;
- корзина<sup>5</sup> - это декоративные искусственные цветы, ленты, листья, ветки, прикрепленные на каркас в форме корзины;
- диплом<sup>6</sup> - официальный документ о награждении, изготовленный из различных материалов.

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клиновского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клиновском муниципальном районе Брянской области»

**ВЕДОМОСТЬ**

на выдачу ценных подарков

(наименование мероприятия)

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)  / Наименование организации *	Адрес места жительства  / Юридически й адрес*	Паспортные данные, ИНН	Наименование приза	Стоимость	Дата получения	Подпись	Примечание.
1								
2								
3								
4								
5								
<b>ИТОГО</b>								

\* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка), дата

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

**Утверждаю**

Начальник отдела культуры

\_\_\_\_\_ А.А. Гончарова

**АКТ**

на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и сопутствующих товаров приобретенных для проведения мероприятия

Комиссия в составе:

**Председатель:**

**Члены комиссии:**

произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3				
...				
<b>Итого по счету (чеку)</b>				
<b>ИТОГО</b>				
<b>Председатель комиссии</b>				
<b>Члены комиссии</b>				

1.5.2.

Российская Федерация  
Брянская область  
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2025 года №130  
г. Клинцы

Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области, применяемых при формировании проекта бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений (в новой редакции)

В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий Клинцовского муниципального района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений и методику их расчета;

нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий Клинцовского муниципального района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части владения, пользования и распоряжения объектом недвижимого имущества, и формирования расходов местного бюджета и исполнение расходных обязательств по муниципальному контракту (далее по тексту - осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения), применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений и методику их расчета;

нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий Клинцовского муниципального района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных

законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения;

нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий Клинцовского муниципального района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения.

2. Установить, что вышеуказанные нормативы подлежат ежегодной индексации на индексы – дефляторы.

3. Финансовому отделу администрации Клинцовского района формирование межбюджетных отношений на очередной финансовый год и на плановый период осуществлять с учетом нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области, утвержденных настоящим постановлением.

4. Постановление администрации Клинцовского района от 09 декабря 2024 года №543 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области, применяемых при формировании проекта бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района О.И. Казачкову.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Клинцовского района».

Глава администрации  
Клинцовского района

Л.И. Максименко

Конаплина И.С.  
4-15-47

Утверждены:

постановлением администрации  
Клинцовского района  
от 24.03.2025 года №130

#### НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, применяемые при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан	

жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля на одного жителя муниципального образования (в расчете на год), рублей	21,06
---	-------

## МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

### 1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения Клинцовского муниципального района Брянской области (далее - Клинцовского района, муниципального района) по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля (далее - нормативы) учитывают прогнозируемый уровень расходов бюджетов муниципальных образований Клинцовского района на исполнение сельскими поселениями части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля.

Указанные нормативы применяются в целях регулирования межбюджетных отношений по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля при составлении прогноза бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

### 2. Состав норматива

2.1 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля - в рублях на одного жителя муниципального образования (в расчете на год).

### 3. Порядок расчета норматива

3.1 Расчет норматива по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля осуществляется исходя из расходов бюджетов муниципальных образований на выплату заработной платы с начислениями за 2023 год.

В расчетную величину нормативов включаются расходы на заработную плату старшего инспектора, исчисленную в соответствии с нормативными правовыми актами Клинцовского района с учетом доплат и надбавок, с начислениями на нее.

При определении численности жителей муниципальных образований Клинецовского района используются данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области на 1 января текущего финансового года.

Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля определяется по формуле:

$$Нм = \frac{Р}{Чж}, \quad \text{где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля;

Р – затраты бюджета муниципального района в сфере обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, включающие расходы на заработную плату старшего инспектора, исчисленную в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района с учетом доплат и надбавок, с начислениями на нее;

Чж - численность жителей муниципальных образований по состоянию на текущий год.

#### НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинецовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий Клинецовского муниципального района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (на 1 км. дорог в расчете на год), рублей	30 000,00
2. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Коммунистическая от д.31 до д.85 с.Коржовка-Голубовка Клинецовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	
средства областного бюджета,	6 644 992,32
средства местного бюджета	6 578 542,40
3. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Парковая с.Великая Топаль от д. №36 до д. №26	66 449,92

(Великотопальская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	
средства областного бюджета,	
средства местного бюджета	1 393 808,42
4. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Октябрьская с.Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул.Первомайской до д.№24 по ул.Октябрьской (Великотопальская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	1 379 870,34
	13 938,08
средства областного бюджета,	
средства местного бюджета	1 460 854,33
5. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клинцовского района Брянской области (Первомайская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	1 446 245,79
	14 608,54
средства областного бюджета,	
средства местного бюджета	1 918 875,23
6. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	1 899 686,47
	19 188,76
7. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
8. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
9. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Лопатенская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
10. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Медведовская сельская администрация) (в расчете на	

год), рублей;	300 000,00
11. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Первомайская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	899 955,76
12. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
13. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
14. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
15. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Великотопальская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
16. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Гулевская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	104 850,00
17. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	156 150,00
18. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Лопатенская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	221 640,00
19. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных	

пунктов в границах сельского поселения (Медведовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	
20. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Первомайская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	270 000,00
21. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	18 000,00
22. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	22 800,00
23. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей.	51 900,00
	259 440,00
	140 460,00

## МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

### 1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении

автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения учитывают средний уровень расходов Клинцовского муниципального района Брянской области на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в отношении которых администрацией Клинцовского района переданы отдельные полномочия в области дорожной деятельности.

## 2. Состав норматива

2.1 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется в рублях на 1 км дорог.

2.2 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Коммунистическая от д.31 до д.85 с.Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.3 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Парковая с.Великая Топаль от д. №36 до д. №26 (Великотопальская сельская администрация) определяется в рублях.

2.4 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Октябрьская с.Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул.Первомайской до д.№24 по ул.Октябрьской (Великотопальская сельская администрация) определяется в рублях.

2.5 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клинцовского района Брянской области (Первомайская сельская администрация) определяется в рублях.

2.6 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация) определяется в рублях.

2.7 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация) определяется в рублях.

2.8 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.9 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Лопатенская сельская администрация) определяется в рублях.

2.10 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Медведовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.11 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Первомайская сельская администрация) определяется в рублях.

2.12 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Рожновская сельская администрация) определяется в рублях.

2.13 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на



Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

Р – затраты бюджета муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

Чд – протяженность дорог;

3.2 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Коммунистическая от д.31 до д.85 с.Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$ , где:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Коммунистическая от д.31 до д.85 с.Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Коммунистическая от д.31 до д.85 с.Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация);

3.3 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Парковая с.Великая Топаль от д. №36 до д. №26 (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$ , где:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Парковая с.Великая Топаль от д. №36 до д. №26 (Великотопальская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Парковая с.Великая Топаль от д. №36 до д. №26 (Великотопальская сельская администрация);

3.4 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Октябрьская с.Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул.Первомайской до д.№24 по ул.Октябрьской (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$ , где:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Октябрьская с.Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул.Первомайской до д.№24 по ул.Октябрьской (Великотопальская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Октябрьская с.Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул.Первомайской до д.№24 по ул.Октябрьской (Великотопальская сельская администрация);

3.5 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клинцовского района Брянской области (Первомайская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$ , где:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клинцовского района Брянской области (Первомайская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клинцовского района Брянской области (Первомайская сельская администрация);

3.6 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация).

3.7 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация).

3.8 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация).

3.9 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Лопатенская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Лопатенская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Лопатенская сельская администрация).







Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смолевичская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смолевичская сельская администрация).

3.23 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смотровобудская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смотровобудская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смотровобудская сельская администрация).

## НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий Клинцовского муниципального района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством

Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения на одного жителя (в расчете на год), рублей	24,74

## МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий Клинцовского муниципального района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

## 1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения (далее - нормативы) учитывают прогнозируемый уровень расходов бюджетов муниципальных образований Клинцовского района на исполнение сельскими поселениями части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения.

Указанные нормативы применяются в целях регулирования межбюджетных отношений по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения, при составлении прогноза бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

## 2. Состав норматива

2.1 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения - в рублях на одного жителя (в расчете на год).

## 3. Порядок расчета норматива

3.1 Расчет норматива по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения осуществляется исходя из утвержденного размера нормативов расходов в расчете на одного жителя.

Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения определяется по формуле:

$$Нм = \frac{Р}{Чж}, \quad \text{где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения;

Р – затраты бюджета муниципального района в сфере организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения;

Чж – число жителей.

## НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий Клинцовского муниципального района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охране объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения на одного жителя (в расчете на год), рублей	3,00

## МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий Клинцовского муниципального района

Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения

### 1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения муниципального района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения, учитывают прогнозируемый уровень расходов бюджетов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области на исполнение полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Указанные нормативы применяются в целях регулирования межбюджетных отношений по решению вопросов местного значения муниципального района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, при составлении прогноза бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

### 2. Состав норматива

2.1 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения,

расположенных на территории сельского поселения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, - в рублях на одного жителя (в расчете на год).

### 3. Порядок расчета норматива

3.1 Расчет норматива по решению вопросов местного значения муниципального района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется исходя из утвержденного размера нормативов расходов в расчете на одного жителя.

Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, определяется по формуле:

$$Нм = \frac{Р}{Чж}, \quad \text{где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

Р – затраты бюджета муниципального района в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

Чж – число жителей.

1.5.3.

**Российская Федерация  
Брянская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2025г. № 131

г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 27.12.2019г. № 848 «Об утверждении муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области»»

В соответствии с порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской

области, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района от 27.01.2025г. №36 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района от 27.12.2019г. №848 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области»», следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Клинцовского района от 27.12.2019г. №848 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области»» изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района О.И. Казачкову.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: [www.klinrai32.gosuslugi.ru](http://www.klinrai32.gosuslugi.ru)

Глава администрации  
Клинцовского района

Л.И. Максименко

исп. Бутовец Ю.С.  
4-14-62

**Администрация Клинцовского района**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
"Реализация полномочий органов местного самоуправления  
Клинцовского муниципального района Брянской области"**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	"Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Клинцовского района
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Перечень подпрограмм	Отсутствуют
Перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	<p>1. Эффективное исполнение полномочий органа местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области.</p> <p>1.1. Создание условий для эффективной деятельности администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций.</p> <p>1.2. Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса.</p> <p>1.3. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами.</p> <p>1.4. Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан.</p> <p>1.5. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>1.6. Реализация мероприятий в сфере охраны окружающей среды.</p>

Сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2020 – 2024 годы 2 этап: 2025 – 2030 годы
Объем средств на реализацию муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 843 751 514 рублей 82 копейки.
Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию проектов, включенных в состав муниципальной программы - 107 053 983 рубля 26 копеек.
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	Муниципальной программой предусмотрено достижение к 2030 году следующих целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы: 1. Исполнение мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Клинцовского района до 2030 года (Да-1/нет-0) - 1.

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, показателях (индикаторах) основных мероприятий (проектов) и их значениях**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения			
			2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	6	7	8
<b>Показатели (индикаторы) муниципальной программы</b>					
1	Исполнение мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Клинцовского района до 2030 года	да-1/нет-0	1	1	1
<b>Создание условий для эффективной деятельности администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций</b>					
2	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	%	≤0,39	≤0,39	≤0,39
3	Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий в Клинцовском муниципальном районе Брянской области	%	100	100	100
4	Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных болезней животных	шт.	16	16	16
5	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	%	0,25	0,25	0,25
6	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	%	100	100	100
7	Количество публикаций со списками кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	чел.	1	1	1
8	Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений	%	100	100	100
9	Проверка заземления (зануления)	раб. место	33	33	33

10	Предложение медицинским работникам жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений	да-1/нет-0	1	1	1
11	Выполнение мероприятий утвержденных бюджетной сметой учреждением, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления	%	≥ 95	≥ 95	≥ 95
12	Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	чел.	3	3	3
13	Создание запасов (резерва) материальных ресурсов муниципального образования, согласно перечню необходимых для закупки и закладки на хранение материально-технических, медицинских и иных средств в целях ГО и ликвидации ЧС	да-1/нет-0	1	1	1
14	Оплата членских взносов в «Совет муниципальных образований» (ежегодно, единовременно)	да-1/нет-0	1	1	1
15	Обновление программного обеспечения	да-1/ нет-0	0	0	0
16	Заключение соглашений по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельских поселений	количество соглашений	9	9	9
17	Заключение соглашений по осуществлению переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	количество соглашений	9	9	9
18	Проведение заседаний штаба по координации деятельности народных дружин сельских поселений	единиц	4	4	4
19	Заключение соглашений по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства	количество соглашений	0	0	0
20	Установление и описание местоположения границ территориальных зон	да-1/нет-0	1	0	0
21	Проведение комплексных кадастровых работ	да-1/нет-0	1	0	0
<b>Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса</b>					
22	Участие субъектов малого бизнеса в ярмарках	да-1/нет-0	0	0	1

<b>Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами</b>					
23	Приобретение аварийного запаса	да-1/нет-0	1	1	1
24	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	да-1/нет-0	1	1	1
25	Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора, по объектам муниципальной казны и имуществу, закрепленному за администрацией района	да-1/нет-0	1	1	1
26	Актуализация правил землепользования и застройки	да-1/нет-0	1	0	0
27	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	км.	371.6	371.6	371.6
28	Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений по решению отдельных вопросов местного значения на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	количество соглашений	9	9	9
29	Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	ед.	1	1	1
30	Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса (комбинированная машина с илососным и каналопромывочным оборудованием для организации водоотведения населения Клинцовского муниципального района)	ед.	1	0	0
31	Осуществление дорожной деятельности (капитальный ремонт и ремонт) в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	м <sup>2</sup>	18 000	18 000	18 000
<b>Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан</b>					
32	Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	чел.	51	51	51
33	Количество врученных ценных подарков к почетной грамоте Клинцовского муниципального района Брянской области	шт.	0	0	0

34	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	единиц	1	1	1
<b>Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>					
35	Обеспечение выплаты на сохранность жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: выплата на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот	детей	6	6	6
36	Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	чел.	5	5	5
37	Обеспечение выплат ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	детей	63	63	63
<b>Мероприятия в сфере охраны окружающей среды</b>					
38	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	м <sup>3</sup>	120	120	120

## Раздел 2.

План реализации муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области"										
N п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие (проект), направление расходов, мероприятие	Код бюджетной классификации расходов					Объем средств на реализацию, рублей			Связь с показателями (индикаторами) основных мероприятий (проектов) (порядковый номер показателя)
		ГРБС	МП	ППМП	ОМ	НР	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района	901	01	х	х	х	112 410 386,98	86 800 308,79	87 927 887,31	1
	Поступления из федерального бюджета	901	01	х	х	х	204 251,81	260 984,05	205 040,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	х	х	х	40 049 491,50	30 855 911,26	30 028 682,31	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	х	х	х	72 139 643,67	55 666 413,48	57 677 165,00	
	Бюджет сельских поселений	901	01	х	х	х	17 000,00	17 000,00	17 000,00	
	Итого	901	01	х	х	х	112 410 386,98	86 800 308,79	87 927 887,31	
1	Создание условий для эффективной деятельности администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций	901	01	0	11	х	44 739 256,31	38 419 929,31	35 513 156,31	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	х	7 503,00	64 544,00	7 171,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	х	6 741 154,31	3 470 820,31	3 470 820,31	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	х	37 973 599,00	34 867 565,00	32 018 165,00	
	Бюджет сельских поселений	901	01	0	11	х	17 000,00	17 000,00	17 000,00	
	Итого	х	х	х	х	х	44 739 256,31	38 419 929,31	35 513 156,31	

1.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	901	01	0	11	12021	961 961,00	961 961,00	961 961,00	<b>2</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	12021	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	12021	961 961,00	961 961,00	961 961,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	12021	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	961 961,00	961 961,00	961 961,00	
1.2.	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий )	901	01	0	11	12022	641 507,00	641 507,00	641 507,00	<b>3</b>

	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	12022	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	12022	641 507,00	641 507,00	641 507,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	12022	0,00	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	641 507,00	641 507,00	641 507,00	
1.3.	Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	01	0	11	12510	264 084,31	264 084,31	264 084,31	<b>4</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	12510	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	12510	264 084,31	264 084,31	264 084,31	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	12510	0,00	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	264 084,31	264 084,31	264 084,31	
1.4.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и попечительству)	901	01	0	11	16721	1 282 614,00	1 282 614,00	1 282 614,00	<b>5</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	16721	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	16721	1 282 614,00	1 282 614,00	1 282 614,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	16721	0,00	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	1 282 614,00	1 282 614,00	1 282 614,00	
1.5.	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	901	01	0	11	17900	320 654,00	320 654,00	320 654,00	<b>6</b>

	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	17900	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	17900	320 654,00	320 654,00	320 654,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	17900	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	320 654,00	320 654,00	320 654,00	
1.6.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	0	11	51200	7 503,00	64 544,00	7 171,00	<b>7</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	51200	7 503,00	64 544,00	7 171,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	51200	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	51200	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	7 503,00	64 544,00	7 171,00	
1.7.	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01	0	11	80020	1 666 600,00	1 666 600,00	1 666 600,00	<b>8</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	80020	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	80020	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80020	1 666 600,00	1 666 600,00	1 666 600,00	
	Итого	x	x	x	x	x	1 666 600,00	1 666 600,00	1 666 600,00	
1.8.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	0	11	80040	19 125 915,00	18 193 715,00	16 812 715,00	<b>9, 10</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	80040	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	80040	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80040	19 125 915,00	18 193 715,00	16 812 715,00	
	Итого	x	x	x	x	x	19 125 915,00	18 193 715,00	16 812 715,00	

1.9.	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	901	01	0	11	80720	15 356 750,00	13 774 350,00	12 500 950,00	<b>11</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	80720	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	80720	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80720	15 356 750,00	13 774 350,00	12 500 950,00	
	Итого	x	x	x	x	x	15 356 750,00	13 774 350,00	12 500 950,00	
1.10.	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	901	01	0	11	81160	255 800,00	197 400,00	197 400,00	<b>12</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	81160	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	81160	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81160	255 800,00	197 400,00	197 400,00	
	Итого	x	x	x	x	x	255 800,00	197 400,00	197 400,00	
1.11.	Создание запасов (резерва) материальных ресурсов муниципального образования, согласно перечню необходимых для закупки и закладки на хранение материально-технических, медицинских и иных средств в целях ГО и ликвидации ЧС	901	01	0	11	81210	500 000,00	0,00	0,00	<b>13</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	81210	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	81210	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81210	500 000,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	500 000,00	0,00	0,00	
1.12.	Членские взносы некоммерческим организациям	901	01	0	11	81410	78 000,00	78 000,00	78 000,00	<b>14</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	81410	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	81410	0,00	0,00	0,00	

	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81410	78 000,00	78 000,00	78 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	78 000,00	78 000,00	78 000,00	
1.13.	Развитие информационного общества и формирование электронного правительства	901	01	0	11	83230	195 000,00	195 000,00	0,00	<b>15</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	83230	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	83230	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83230	195 000,00	195 000,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	195 000,00	195 000,00	0,00	
1.14.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельского поселения	901	01	0	11	83720	411 900,00	411 900,00	411 900,00	<b>16</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	83720	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	83720	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83720	411 900,00	411 900,00	411 900,00	
	Итого	x	x	x	x	x	411 900,00	411 900,00	411 900,00	
1.15.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	901	01	0	11	83760	350 600,00	350 600,00	350 600,00	<b>17</b>

	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	83760	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	83760	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83760	350 600,00	350 600,00	350 600,00	
	Итого	x	x	x	x	x	350 600,00	350 600,00	350 600,00	
1.16.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	<b>18</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	84300	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	84300	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	84300	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет сельских поселений	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
1.17.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства	901	01	0	11	84330	10 000,00	10 000,00	10 000,00	<b>19</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	84330	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	84330	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	84330	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет сельских поселений	901	01	0	11	84300	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	
1.18.	Установление и описание местоположения границ территориальных зон	901	01	0	11	S3430	1 865 918,00	0,00	0,00	<b>20</b>

	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	S3430	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	S3430	1 847 259,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	S3430	18 659,00	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	1 865 918,00	0,00	0,00	
1.19.	Проведение комплексных кадастровых работ	901	01	0	11	S3440	1 437 450,00	0,00	0,00	<b>21</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	S3440	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	S3440	1 423 075,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	S3440	14 375,00	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	1 437 450,00	0,00	0,00	
<b>2</b>	<b>Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса</b>	<b>901</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>х</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	13	х	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	13	х	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	13	х	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
	Итого	х	х	х	х	х	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
2.1.	Поддержка малого и среднего предпринимательства	901	01	0	13	83250	10 000,00	10 000,00	10 000,00	<b>22</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	13	83250	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	13	83250	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	13	83250	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
	Итого	х	х	х	х	х	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
<b>3</b>	<b>Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами</b>	<b>901</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>х</b>	<b>49 021 044,67</b>	<b>29 428 193,48</b>	<b>32 868 345,00</b>	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	81610	0,00	0,00	0,00	

	<b>Поступления из областного бюджета</b>	<b>901</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>81610</b>	<b>19 000 000,00</b>	<b>12 774 345,00</b>	<b>11 304 345,00</b>	
	<b>Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области</b>	<b>901</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>81610</b>	<b>30 021 044,67</b>	<b>16 653 848,48</b>	<b>21 564 000,00</b>	
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>49 021 044,67</b>	<b>29 428 193,48</b>	<b>32 868 345,00</b>	
3.1.	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	01	0	14	81740	1 858 080,81	0,00	0,00	<b>23, 24</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	81740	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	81740	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	1 858 080,81	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	1 858 080,81	0,00	0,00	
3.1.1.	Приобретение аварийного запаса	901	01	0	14	81740	1 550 000,00	0,00	0,00	<b>23</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	81740	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	81740	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	1 550 000,00	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	1 550 000,00	0,00	0,00	
3.1.2.	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	901	01	0	14	81740	308 080,81	0,00	0,00	<b>24</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	81740	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	81740	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	308 080,81	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	308 080,81	0,00	0,00	
3.2.	Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	901	01	0	14	81830	153 700,00	0,00	0,00	<b>25</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	81830	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	81830	0,00	0,00	0,00	

	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81830	153 700,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	153 700,00	0,00	0,00	
3.3.	Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства	901	01	0	14	83310	59 999,67	0,00	0,00	<b>26</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	83310	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	83310	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	83310	59 999,67	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	59 999,67	0,00	0,00	
3.4.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	901	01	0	14	9Д040	2 783 914,70	2 969 914,70	7 894 914,70	<b>27</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	9Д040	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	9Д040	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	9Д040	2 783 914,70	2 969 914,70	7 894 914,70	
	Итого	x	x	x	x	x	2 783 914,70	2 969 914,70	7 894 914,70	
3.5.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в	901	01	0	14	9Д180	13 554 900,00	13 554 900,00	13 554 900,00	<b>28</b>

	области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности									
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	9Д180	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	9Д180	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	9Д180	13 554 900,00	13 554 900,00	13 554 900,00	
	Итого	х	х	х	х	х	13 554 900,00	13 554 900,00	13 554 900,00	
3.6.	Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме	901	01	0	14	S3450	0,00	1 484 848,48	0,00	<b>29</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	S3450	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	S3450	0,00	1 470 000,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	S3450	0,00	14 848,48	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	0,00	1 484 848,48	0,00	
3.7.	Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса (комбинированная машина с илососным и каналопромывочным оборудованием для организации водоотведения населения Клинцовского муниципального района)	901	01	0	14	S3480	19 191 919,19	0,00	0,00	<b>30</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	S3480	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	S3480	19 000 000,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	S3480	191 919,19	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	19 191 919,19	0,00	0,00	
3.8.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	901	01	0	14	СД040	11 418 530,30	11 418 530,30	11 418 530,30	<b>31</b>
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	СД040	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	СД040	0,00	11 304 345,00	11 304 345,00	

	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	SD040	11 418 530,30	114 185,30	114 185,30	
	Итого	x	x	x	x	x	11 418 530,30	11 418 530,30	11 418 530,30	
4	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	901	01	0	16	x	4 817 000,00	4 817 000,00	4 767 000,00	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	16	x	196 748,81	196 440,05	197 869,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	16	x	523 251,19	523 559,95	522 131,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	x	4 097 000,00	4 097 000,00	4 047 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	4 817 000,00	4 817 000,00	4 767 000,00	
4.1.	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	901	01	0	16	82450	3 759 000,00	3 759 000,00	3 759 000,00	32
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	16	82450	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	16	82450	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82450	3 759 000,00	3 759 000,00	3 759 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	3 759 000,00	3 759 000,00	3 759 000,00	
4.2.	Организация и проведение праздничных и других мероприятий по вопросам местного значения	901	01	0	16	82530	50 000,00	50 000,00	0,00	33
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	16	82530	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	16	82530	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82530	50 000,00	50 000,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	50 000,00	50 000,00	0,00	
4.3.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	901	01	0	16	L4970	1 008 000,00	1 008 000,00	1 008 000,00	34
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	16	L4970	196 748,81	196 440,05	197 869,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	16	L4970	523 251,19	523 559,95	522 131,00	

	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	L4970	288 000,00	288 000,00	288 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	1 008 000,00	1 008 000,00	1 008 000,00	
5	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	901	01	0	17	x	13 785 086,00	14 087 186,00	14 731 386,00	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	17	x	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	x	13 785 086,00	14 087 186,00	14 731 386,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	17	x	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	13 785 086,00	14 087 186,00	14 731 386,00	
5.1.	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	901	01	0	17	16710	104 800,00	104 800,00	104 800,00	35
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	17	16710	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	16710	104 800,00	104 800,00	104 800,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	17	16710	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	104 800,00	104 800,00	104 800,00	
5.2.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)	901	01	0	17	16722	43 000,00	43 000,00	43 000,00	36

	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	17	16722	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	16722	43 000,00	43 000,00	43 000,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	17	16722	0,00	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	43 000,00	43 000,00	43 000,00	
5.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	901	01	0	17	16723	13 637 286,00	13 939 386,00	14 583 586,00	37
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	17	16723	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	16723	13 637 286,00	13 939 386,00	14 583 586,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	17	16723	0,00	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	13 637 286,00	13 939 386,00	14 583 586,00	
6	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	901	01	0	18	х	38 000,00	38 000,00	38 000,00	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	18	х	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	18	х	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	18	х	38 000,00	38 000,00	38 000,00	
	Итого	х	х	х	х	х	38 000,00	38 000,00	38 000,00	
6.1.	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	901	01	0	18	83280	38 000,00	38 000,00	38 000,00	38

Поступления из федерального бюджета	901	01	0	18	83280	0,00	0,00	0,00	
Поступления из областного бюджета	901	01	0	18	83280	0,00	0,00	0,00	
Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	18	83280	38 000,00	38 000,00	38 000,00	
Итого	x	x	x	x	x	38 000,00	38 000,00	38 000,00	

**Методика  
расчета значений показателей (индикаторов) муниципальной программы  
«Реализация полномочий органов местного самоуправления  
Клинцовского муниципального района Брянской области»**

**Показатели (индикаторы) муниципальной программы**

**1. Показатель «Исполнение мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Клинцовского района до 2030 года».**

Источник информации стратегия социально-экономического развития Клинцовского района до 2030 года публикуемая на официальном сайте администрации района по адресу: [www.klinrai.ru/](http://www.klinrai.ru/) социально-экономическое развитие Клинцовского района.

**Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов)**

**2. Показатель «Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», рассчитывается по формуле:**

$$Дн = \frac{У \times 100\%}{Д}, \text{ где:}$$

Дн - доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на конец отчетного периода;

Д - общая численность населения возраста от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января отчетного года (данные Росстата);

У - общая численность несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, по состоянию на 1 января отчетного года.

Источник информации - отчеты о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района по реализации Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

**3. Показатель «Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» рассчитывается по следующей формуле:**

$$Д = \frac{Кспр \times 100\%}{Крпр}, \text{ где:}$$

Д - доля рассмотренных протоколов об административном правонарушении за отчетный период;

Кспр - количество составленных протоколов об административном правонарушении;

Крпр - количество рассмотренных на заседании административной комиссии протоколов об административном правонарушении.

Источник информации-отчеты о работе административной комиссии района.

**4. Показатель «Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных болезней животных».**

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

**5. Показатель «Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» рассчитывается по формуле:**

$$Чд = \frac{Чдобр \times 100\%}{Д}, \text{ где:}$$

Чд - доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан;

Чдобпр - доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье);

Д - общая численность детей, проживающих на территории Клинцовского района.

Источник информации- данные Росстата и отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

**6. Показатель "Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров" рассчитывается по следующей формуле:**

$$Д = \frac{Кз}{Ко} \times 100\%, \text{ где:}$$

Д - Доля территориальных соглашений и коллективных договоров, прошедших уведомительную регистрацию в органе по труду администрации Клинцовского района от общего количества обратившихся за предоставлением государственной услуги;

Кз - количество зарегистрированных территориальных соглашений и коллективных договоров;

Ко - количество обратившихся организаций за предоставлением государственной услуги.

Источник информации - отчетные данные отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии.

**7. Показатель «Количество публикаций со списками кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в полном объеме».**

Источник информации - отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района.

**8. Показатель «Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений» определяется по формуле:**

$$\text{Доиг} = \frac{\text{Чиог}}{\text{Чог}} * 100\%, \text{ где:}$$

Доиг - Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений;

Чиог - количество исполненных в установленные сроки обращений граждан;

Чог - общее количество обращений граждан.

Источник информации - годовой отчет отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Клинцовского района, публикуемом на официальном сайте администрации района по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

**9. Показатель «Проверка заземления (зануления)».**

Источник информации - отчетные данные отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии.

**10. Показатель «Предложение медицинским работникам жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений».**

Источник информации - отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

**11. Показатель «Выполнение мероприятий утвержденных бюджетной сметой учреждением, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления» рассчитывается по следующей формуле:**

$$P = \frac{\text{Мбс(факт)}}{\text{Мбс(план)}} \times 100\%, \text{ где:}$$

P - Коэффициент выполнения мероприятий утвержденных бюджетной сметой;

Мбс(факт) - Фактическое выполнение мероприятий утвержденных бюджетной сметой текущего года;

Мбс(план) - План по выполнению мероприятий утвержденных бюджетной сметой текущего года.

Источник информации- отчетные данные отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.

**12. Показатель «Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».**

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

**13.** Показатель «Создание запасов (резерва) материальных ресурсов муниципального образования, согласно перечню необходимых для закупки и закладки на хранение материально-технических, медицинских и иных средств в целях ГО и ликвидации ЧС».

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

**14.** Показатель «Оплата членских взносов в «Совет муниципальных образований» (ежегодно, единоразово)».

Источник информации - отчетные данные отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.

**15.** Показатель «Обновление программного обеспечения».

Источник информации - отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района.

**16.** Показатель «Заключение соглашений по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельских поселений».

Источник информации - заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

**17.** Показатель «Заключение соглашений по осуществлению переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда».

Источник информации - заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

**18.** Показатель «Проведение заседаний штаба по координации деятельности народных дружин сельских».

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

**19.** Показатель «Заключение соглашений по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства».

Источник информации - заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

**20.** Показатель «Установление и описание местоположения границ территориальных зон».

Источник информации - отчетные данные советника главы администрации Клинцовского района.

**21.** Показатель «Проведение комплексных кадастровых работ».

Источник информации - отчетные данные советника главы администрации Клинцовского района.

**22.** Показатель «Участие субъектов малого бизнеса в ярмарках».

Источник информации - отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

**23.** Показатель «Приобретение аварийного запаса».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

**24.** Показатель «Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

**25.** Показатель «Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора, по объектам муниципальной казны и имуществу, закрепленному за администрацией района».

Источник информации - отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

**26.** Показатель «Актуализация правил землепользования и застройки Первомайского сельского поселения».

Источник информации - отчетные данные советника главы администрации Клинцовского района.

**27.** Показатель «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

**28.** Показатель «Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений по решению отдельных вопросов местного значения на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности».

Источник информации - заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

**29.** Показатель «Капитальный ремонт объектов инфраструктуры».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

**30.** Показатель «Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса (комбинированная машина с илососным и каналопромывочным оборудованием для организации водоотведения населения Клинцовского муниципального района)».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

**31.** Показатель «Осуществление дорожной деятельности (капитальный ремонт и ремонт) в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

**32.** Показатель «Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)».

Источником информации- отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района.

**33.** Показатель «Количество врученных ценных подарков к почетной грамоте Клинцовского муниципального района Брянской области».

Источник информации - отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района.

**34.** Показатель «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения».

Источник информации - подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области" и отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

**35.** Показатель «Обеспечение выплаты на сохранность жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: выплата на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот».

Источник информации - отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

**36.** Показатель «Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

Источник информации - отчетные данные отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

**37.** Показатель «Обеспечение выплат ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям».

Источник информации - отчетные данные отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

**38.** Показатель «Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов».

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

**Механизм предоставления служебных жилых помещений,  
находящихся в собственности муниципального образования Клинцовский муниципальный район  
Брянской области, медицинским работникам учреждений здравоохранения**

Настоящий Механизм устанавливает порядок предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Клинцовский муниципальный район Брянской области, медицинским работникам учреждений здравоохранения.

1. Служебные жилые помещения предоставляются согласно Положению о предоставлении служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования "Клинцовский муниципальный район Брянской области", медицинским работникам учреждений здравоохранения для проживания медицинским работникам в связи с характером их трудовых отношений.
2. Учет медицинских работников, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется медицинским учреждением.
3. На основании принятого решения жилищная комиссия медицинского учреждения составляет протокол заседания о принятии медицинского работника на жилищный учет.
4. Медицинское учреждение ежеквартально до 15 числа предоставляет в отдел экономики администрации Клинцовского района список нуждающихся в специализированных жилых помещениях в соответствии с действующим жилищным законодательством.
5. Сельские поселения осуществляют подбор подходящих жилых помещений, формируют список домов, предлагаемых для дальнейшего распределения жилья медицинским работникам и список домов направляют в отдел экономики администрации Клинцовского района.
6. Отдел экономики администрации Клинцовского района:
  - формирует списки очередности медицинских работников на основании предоставленной заявки медицинским учреждением;
  - готовит проект договора найма служебного жилого помещения;
  - осуществляет учет заключенных договоров найма служебного жилого помещения.
7. Решение о предоставлении служебного жилого помещения медицинским работникам принимается на основании протокола заседания жилищной комиссии администрации Клинцовского района и оформляется постановлением администрации Клинцовского района.
8. Администрация Клинцовского района заключает договора найма служебного жилого помещения.

1.5.4.

Российская Федерация  
Брянская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2025 г. № 141  
г. Клинцы

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 года № 2113-р «Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Законом Брянской области от 11.01.2008 года № 1-3 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области», Постановлением Правительства Брянской области от 09.01.2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»,

Постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Клинцовского района № 633 от 01.12.2022 года «Об утверждении административного регламента «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района», разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет» <https://klinrai32.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района С.Н. Соломка.

Глава администрации  
Клинцовского района

Л. И. Максименко

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения**  
**родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения**  
**родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача**  
**предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях,**  
**предусмотренных законодательством Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

**I.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»(далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрацией Клинцовского района Брянской области.

**I.2. Круг заявителей**

Заявителями для получения муниципальной услуги в части предоставления информации из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью (далее – заявители (граждане Российской Федерации)).

Заявителями для получения муниципальной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) (далее – усыновление) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы администрации Клинцовского района (далее - Администрация):

- а) адрес: 243140, Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, д.42;
- б) приемная Администрации: каб. 25, телефон, факс: 8(48336) 4-46-15;
- в) адрес электронной почты: [priymnay@mail.ru](mailto:priymnay@mail.ru)
- г) график работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45,  
пятница с 8.30 до 16.30,  
перерыв с 13.00 до 14.00,  
выходные - суббота, воскресенье.

1.3.2 Информация о местонахождении сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района:

а) адрес:

243140, Брянская область, город Клинцы, просп. Ленина, д. 47, каб. 209;

б) телефон, факс:

8(48336) 5-72-79;

e-mail: [opekaklinray@mail.ru](mailto:opekaklinray@mail.ru).

в) график работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45,

пятница с 8.30 до 16.30,

перерыв с 13.00 до 14.00,

**выходные - суббота, воскресенье.**

1.3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются:

а) на официальном интернет-сайте администрации Клинцовского района <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>;

б) на информационных стендах сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, на распространяемых памятках для кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

1.3.4. Сведения о графике (режиме) работы сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

а) на официальном сайте администрации Клинцовского района <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>;

б) на информационных стендах сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;

в) при входе в здание, в котором располагается сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;

г) на распространяемых памятках для кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по настоящему административному регламенту предоставляется:

а) непосредственно в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района расположенном по адресу: 243140, г. Клинцы, пр-т Ленина, 47 (телефон: т. 5-72-79)

1. на информационных стендах;

2. при личном обращении к специалисту сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;

б) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

в) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на сайте администрации Клинцовского района (<https://klinrai32.gosuslugi.ru/>);

г) посредством публикаций в средствах массовой информации, в том числе в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района», издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), при выездах мобильных рабочих групп в населенные пункты городских и сельских поселений, на встречах в организациях и предприятиях, в общественных местах (поликлиниках, больницах, роддомах, магазинах).

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

1.3.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами сектора семьи, охраны материнства и детства при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

1.3.7. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке осуществления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

1.3.8. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги, при ответах на телефонные звонки заявителей специалист, осуществляющий прием и консультирование, сняв трубку, должен представиться, назвав:

а) наименование органа опеки и попечительства администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу;

б) свою должность;

в) фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.3.9. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

а) изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для посетителя время для консультации;

в) дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

В случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление, а телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.10. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (лично или по телефону), обязан относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.11. Письменные разъяснения гражданам предоставляются в установленном порядке при наличии письменного обращения.

Письменный ответ подписывается главой администрации Клинцовского района или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

1.3.12. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.13. Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 3 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в сторонние организации, – в течение 30 календарных дней.

1.3.14. Если подготовка ответа в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления невозможна в связи с тем, что требуется дополнительное письменное

консультирование сторонних организаций, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

1.3.15. Заявитель, представивший в сектор семьи, охраны материнства и детства администрации района документы для получения муниципальной услуги в обязательном порядке информируется специалистом об основаниях отказа в предоставлении услуги не позднее чем через 15 календарных дней после обращения.

1.3.16. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

#### **1.4. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.**

1.4.1 Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

1.4.2. Специалист сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района проводит консультации по следующим вопросам:

- а) оснований предоставления муниципальной услуги;
- б) оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- в) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) времени приема документов;
- д) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляется специалистом в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Если заинтересованное лицо не удовлетворено полученной консультацией, оно может обратиться (устно или письменно) к главе администрации Клинцовского района или заместителю главы администрации Клинцовского района.

1.4.4. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность формы подачи материала.

1.4.5. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется путем:

- а) индивидуального консультирования;
- б) публичного консультирования.

1.4.6. Консультирование проводится в устной и письменной форме.

1.4.7. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

1.4.8. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района путем:

- а) направления обращения нарочным;
- б) направления обращения почтой, в том числе электронной;
- в) направления обращения по факсу.

1.4.9. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ), а также путем проведения встреч с населением.

Выступления специалистов согласовываются с главой администрации района.

1.4.10. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая интернет-ресурсы сектора по опеке и попечительству, а также путем распространения информационных листовок и оформления информационных стендов.

1.4.11. Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района в соответствии со следующим графиком:

Понедельник, четверг: 8.30 – 17.00

пятница: 8.30 - 15.30;

обеденный перерыв: 13.00 - 14.00.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

«Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрацией Клинцовского района - уполномоченным органом по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. Непосредственным исполнителем услуги является сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка на учет сведений о заявителе-гражданине Российской Федерации в муниципальном банке данных;
- предоставление заявителю – гражданину Российской Федерации для ознакомления анкет детей, соответствующих его пожеланиям, сведения о которых содержатся в муниципальном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- выдача заявителю - гражданину Российской Федерации направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в муниципальном банке данных о детях;
- выдача заявителю - иностранному гражданину предварительного разрешения на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, в случаях, если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, никогда не проживали на территории Российской Федерации.
- отказ в постановке на учет сведений о заявителе - гражданине Российской Федерации в муниципальном банке данных;
- отказ в выдаче заявителю – гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему за пределами Российской Федерации, иностранному гражданину, лицу без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, в случаях, если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, никогда не проживали на территории Российской Федерации.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю лично.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.

При отсутствии установленных законодательством Российской Федерации оснований для предоставления заявителю запрашиваемой информации специалист, ответственный за прием документов, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. – 2.6.3. настоящего административного

регламента, возвращает заявителю представленные документы с указанием в письменной форме причин отказа в предоставлении запрашиваемой им информации.

Максимальный срок предоставления заявителю соответствующих его пожеланиям анкет детей из муниципального банка данных о детях – не позднее чем через 10 рабочих дней со дня внесения сведений о заявителе в муниципальный банк данных о детях.

Направление на посещение ребенка выдается заявителю в день получения его заявления о своем желании посетить конкретного ребенка.

Приостановление предоставления муниципальной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан осуществляется на срок до поступления письменного заявления гражданина о возобновлении поиска ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, соответствующего его пожеланиям, при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о гражданине в муниципальном банке данных о детях.

## **2.5. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги:**

2.5.1. Представление администрацией Клинцовского района муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 16.04.2001 года №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 года № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Приказом Минпросвещения России от 07.10.2020 №554 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством просвещения Российской Федерации государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации";

Законом Брянской области от 11 января 2008 года 1-3 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области»;

Законом Брянской области от 11.01.2008 года № 2-3 «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.**

2.6.1. Заявитель - гражданин Российской Федерации для получения муниципальной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан предъявляет специалисту документ, удостоверяющий его личность, и представляет:

а) заявление гражданина(-ан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям, по установленной форме (приложение № 12 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей);

б) заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по установленной форме (приложение №11 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей);

в) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по установленной форме (приложение №13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей);

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС).

Прием документов и предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрены.

2.6.2. В случае выезда гражданина Российской Федерации на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более 1 года (на работу или по иным причинам), кроме документов, указанных в пункте 2.6.1. Регламента, представляет следующие документы:

а) заключение об условиях его жизни, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданные компетентным органом этого государства (приложение №14, №15 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей);

б) копию лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпункте "а" настоящего пункта.

2.6.3. Для получения муниципальной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявитель-гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами Российской Федерации, иностранный гражданин, либо лицо без гражданства

предоставляет:

а) копию свидетельства о рождении ребенка;

б) согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление;

в) согласие родителя(-ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии со статьей 130 Семейного кодекса Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей;

г) заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

д) копию свидетельства о рождении усыновителя - при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке;

е) копию свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) - при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке;

ж) согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно, - при усыновлении ребенка одним из супругов;

з) медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя);

и) справку с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо иной документ о доходах;

- к) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;
- л) заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель) (при усыновлении ребенка лицами без гражданства - государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями;
- м) разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства (если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах);
- н) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (представляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);
- о) копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;
- п) копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);
- р) документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.

Документы, указанные в подпунктах "о" - "р" настоящего пункта, представляются, за исключением случаев подачи заявления об усыновлении ребенка отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

В документе, указанном в подпункте "з" настоящего пункта, должно быть подтверждено отсутствие у усыновителей заболеваний, при наличии которых граждане в соответствии с перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 г. № 117, не могут усыновить ребенка.

Прием документов и предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрены.

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 2.6.2. и подпунктах "г", "и" - "л" пункта 2.6.3. Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный в подпункте "з" пункта 2.6.3. Регламента, - в течение 6 месяцев со дня выдачи.

Документы, указанные в подпунктах "о" - "р" пункта 2.6.3. Регламента, не имеют срока действия.

Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, указанных подпунктах "г", "и" - "л" пункта 2.6.3. Регламента, то они рассматриваются в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

2.6.5. В документах, указанных в пунктах 2.6.1- 2.6.3. Регламента, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.6. Документы, выданные за пределами Российской Федерации, предоставляемые согласно пунктам 2.6.2-2.6.3. Регламента, представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства и должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод удостоверяется в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

2.6.7. Заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе в подлинниках либо в виде копий представляются заявителем посредством личного общения.

2.6.8. За предоставление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в части предоставления информации из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, является:

– отсутствие у заявителя – гражданина Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность;

– наличие информации о гражданине в реестре лиц, лишенных (ограниченных) в родительских правах или отстраненных от опеки (попечительства) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине.

2.8.2. Основания для отказа в приеме документов от заявителя - иностранного гражданина для предоставления муниципальной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

2.8.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, не предусмотрен.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан является неявка в сектор семьи, охраны материнства и детства администрации Клинцовского района заявителя – гражданина Российской Федерации, дважды получившего уведомление о поступлении в муниципальный банк данных о детях новых сведений о детях, соответствующих его пожеланиям, для ознакомления со сведениями о детях.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

2.9.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части предоставления гражданам Российской Федерации информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан являются:

- отсутствие среди представленных заявителем - гражданином Российской Федерации хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 Регламента;
- несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем - гражданином Российской Федерации, требованиям, установленным пунктами 2.6.1-2.6.2 и 2.6.4.-2.6.6 Регламента.

2.9.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- отсутствие среди представленных заявителем - иностранным гражданином хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6.3.Регламента;
- несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем - иностранным гражданином, требованиям, установленным пунктами 2.6.3-2.6.6 Регламента.

### **2.10. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица плата с заявителя не взимается.

### **2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, методика расчета размера такой платы не предусмотрены.

### **2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги до 15 минут.

### **2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностным лицом в день его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству администрации Клинцовского района.

#### **2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

2.14.1. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования туалетов и хранения верхней одежды граждан.

2.14.2. Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются писчей бумагой, канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

2.14.4. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.14.5. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется услуга и предоставляемым в нем услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услугу, передвижения по территории здания, входа в здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами;

при необходимости оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](#), утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»](#);

- доступность звуковой информации для посетителей, использующих слуховые аппараты, путем оборудования залов обслуживания заявителей индукционной системой.

2.14.6. Кроме условий доступности муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.12.5. обеспечиваются:

размещение помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, преимущественно на нижних этажах здания;

оборудование на прилегающих к зданию, в котором предоставляется услуга территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

оборудование зданий и помещений пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением кабинетов, а также оказания им помощи в уяснении последовательности действий и маршрута передвижения при получении услуги».

### **2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги**

2.15.1. Гражданин на стадии рассмотрения его обращения имеет право:

-предоставлять необходимые документы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

-знакомиться с документами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

-получать на свое обращение письменный ответ;

-обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) должностного лица;

2.15.2. Должностные лица администрации обеспечивают:

-объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления граждан;

-получение необходимых для рассмотрения письменного заявления граждан документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

-применение мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

2.15.3. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам администрации при рассмотрении обращений граждан, не могут быть использованы во вред этим гражданам, в том числе, если они могут повлечь ущемление чести и достоинства граждан. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в администрацию с критикой их деятельности в целях восстановления или защиты своих прав, свобод, законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2.15.4. Показателем качества предоставления муниципальной услуги являются:

-достоверность предоставляемой гражданами информации о ходе рассмотрения их обращений;

-полнота информирования граждан о ходе рассмотрения их обращений;

-наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

-удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

-оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;

-соблюдение сроков рассмотрения заявлений граждан;

-количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, отдела по делам семьи в ходе предоставления муниципальной услуги;

-полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

### **2.16 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

### **2.17. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.**

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **3.1 Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1 Муниципальная услуга в части предоставления гражданам Российской Федерации информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;
- рассмотрение документов заявителя;
- принятие решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения муниципальной услуги;
- учет сведений о гражданах в муниципальном банке данных о детях;
- предоставление гражданам сведений о детях, содержащихся в муниципальном банке данных о детях;
- выдача направления на посещение ребенка.

3.1.2 Муниципальная услуга в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов заявителя;
- проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем - иностранным гражданином;
- рассмотрение документов заявителя - иностранного гражданина;
- выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### **3.2. Прием и экспертиза документов, представленных гражданином для получения муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является представление заявителем в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района документа, удостоверяющего его личность, а также документов, перечень которых предусмотрен пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Заявитель вправе направить специалисту сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, ответственному за прием документов, в электронном виде сканированные копии документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента, для предварительной проверки и назначения даты личного приема.

Уведомление о приеме и регистрации запроса либо мотивированный отказ в приеме запроса направляются в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям пункта 2.6 административного регламента.

3.2.4. Документы заявителя о предоставлении муниципальной услуги в части предоставления информации из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, предоставляются непосредственно специалисту, ведущему прием документов и осуществляющему подбор ребенка, в соответствии с должностным регламентом (далее – специалист, ответственный за прием граждан).

3.2.5. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и признаваемый Российской Федерации в этом качестве.

3.2.6. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных подлинников документов требованиям пункта 2.6 административного регламента.

Максимальный срок рассмотрения документов составляет 10 рабочих дней с момента получения заявления и документов специалистом, ответственным за прием граждан.

3.2.7. При отсутствии у заявителя заявления о своем желании принять ребенка на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися в муниципальном банке данных о детях сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, или заполненного первого раздела анкеты гражданина или неправильном заполнении указанных документов специалист, ответственный за прием документов, оказывает гражданину помощь при их заполнении.

3.2.8. При отсутствии установленных законодательством Российской Федерации оснований для предоставления заявителю запрашиваемой информации специалист, ответственный за прием документов, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, возвращает заявителю представленные документы с указанием в письменной форме причин отказа в предоставлении государственной услуги.

Письмо с отказом в предоставлении муниципальной услуги оформляется в установленном в администрации Клинцовского района порядке делопроизводства и подписывается главой администрации района или его заместителем, курирующим данное направление.

Отказ направляется гражданину почтой либо выдается лично (по желанию гражданина). При наличии у специалиста, ответственного за прием документов, адреса электронной почты гражданина копия указанного отказа направляется адресату по электронной почте.

3.2.9. В случае устранения обстоятельств, на основании которых гражданину было отказано в предоставлении муниципальной услуги, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении ему муниципальной услуги.

3.2.10. Рассмотрение повторного заявления гражданина о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.1–3.2.7 настоящего административного регламента.

3.2.11. После получения и регистрации заявления, поступившего в электронном виде, заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия на адрес электронной почты.

3.2.12. Критерием принятия решений является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.13. Результатом административной процедуры является принятие решения:

о постановке на учет сведений о гражданине в муниципальном банке данных о детях;

об отказе в постановке на учет сведений о гражданине в муниципальном банке данных о детях.

3.2.14. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является заполнение электронной анкеты гражданина.

### **3.3. Регистрация и учет сведений о гражданах, обратившихся для получения муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о постановке на учет сведений о гражданине в муниципальном банке данных о детях.

3.3.2. Специалист, ответственный за прием документов, вносит сведения о гражданине, предусмотренные анкетой гражданина по форме, приведенной в приложении № 11 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о

детях, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения доступа указанного гражданина к содержащейся в муниципальном банке данных о детях информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в течение всего срока предоставления гражданину муниципальной услуги.

3.3.3. Учет в муниципальном банке данных о детях сведений о заявителе (заявителях) прекращается в случаях:

принятия гражданином ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью. Если гражданин изъявил желание принять на воспитание в свою семью более одного ребенка, учет сведений о гражданине в муниципальном банке данных о детях прекращается в случае передачи в семью гражданина того количества детей, оставшихся без попечения родителей, которое указано в анкете гражданина и не превышает количества детей, которое гражданин может принять в свою семью в соответствии с заключением органа опеки и попечительства (компетентного органа иностранного государства);

предоставления гражданином заявления в письменной форме о прекращении учета сведений о нем в региональном банке данных о детях;

изменения обстоятельств, которые предоставляли гражданину возможность принять ребенка на воспитание в свою семью (в том числе в случае истечения срока действия заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), изменения требований законодательства Российской Федерации либо международного договора Российской Федерации);

смерти гражданина.

3.3.4. Критерием принятия решений является соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 административного регламента и отсутствие обстоятельств, перечисленных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является постановка сведений о гражданине, предусмотренных анкетой гражданина, в муниципальном банке данных о детях.

### **3.4. Предоставление гражданам сведений о детях, содержащихся в муниципальном банке данных о детях**

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является постановка на учет сведений о гражданине в муниципальный банк данных о детях.

3.4.2. Специалист, ответственный за прием документов, предоставляет гражданину Российской Федерации для ознакомления фотографии и раздел 1 анкет детей, найденных в результате осуществления поиска в муниципальном банке данных о детях, в соответствии с требованиями, указанными в анкете гражданина.

3.4.3. Специалист, ответственный за прием документов, на основании письменного заявления гражданина Российской Федерации об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (их) устройству в семью граждан по форме, приведенной в приложении № 6 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, вносит в раздел 3 электронной анкеты ребенка, со сведениями о котором гражданин ознакомился, информацию об ознакомлении гражданина с данной анкетой (номер анкеты гражданина, дату ознакомления).

3.4.4. При согласии гражданина Российской Федерации посетить ребенка, с анкетными данными которого он ознакомился, специалист, ответственный за прием документов, готовит для выдачи гражданину Российской Федерации направление на посещение ребенка по форме, приведенной в приложении № 7 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей).

3.4.5. При поступлении в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района заявления гражданина Российской Федерации о дальнейшем поиске ребенка (детей), соответствующего(их) его пожеланиям, в случае отсутствия сведений о таком ребенке (детях) в муниципальном банке данных о детях по форме,

приведенной в приложении № 6 к Порядку специалист не реже одного раза в месяц письменно (посредством почтовой связи, либо факсимильной связи, либо электронной почты) уведомляет гражданина о поступлении в муниципальный банк данных о детях новых анкет детей, содержащих сведения, которые соответствуют его пожеланиям, по установленной форме, или об отсутствии таких сведений.

Письмо с уведомлением гражданина оформляется в установленном в администрации Клинцовского района порядке делопроизводства и подписывается главой администрации Клинцовского района или его заместителем, курирующим данное направление.

Максимальный срок подготовки указанного письма – 30 календарных дней с даты поступления в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района заявления гражданина Российской Федерации либо 30 календарных дней с даты направления предыдущего уведомления.

3.4.6. Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о наличии в муниципальном банке данных о детях сведений о ребенке (детях), соответствующих его пожеланиям, может явиться в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района для ознакомления с информацией о данном ребенке (детях).

Если гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления не ознакомился с новой анкетой ребенка и не проинформировал соответствующего оператора об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с новой анкетой ребенка, сведения о данном ребенке могут быть предложены другому гражданину.

3.4.7. Если гражданин, дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка, поиск ребенка, оставшегося без попечения родителей, для данного гражданина приостанавливается.

Приостановление поиска ребенка (детей), соответствующего пожеланиям гражданина, производится на основании письменного указания главы администрации Клинцовского района или его заместителя, курирующего данное направление.

Возобновление поиска ребенка (детей), соответствующего пожеланиям гражданина, осуществляется на основании соответствующего письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о гражданине в муниципальном банке данных о детях.

3.4.8. При ознакомлении гражданина со сведениями о детях и согласии или отказе гражданина посетить указанного ребенка специалист предлагает гражданину заполнить заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(-их) устройству в семью граждан, согласно приложению №6 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей).

3.4.9 Критерием принятия решений является наличие заявления заявителя об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях).

3.4.10 Результатом выполнения административной процедуры является предоставление гражданину анкеты ребенка, сведения о котором соответствуют пожеланиям гражданина, а также фотографии ребенка.

### **3.5. Выдача направления на посещение ребенка**

3.5.1. Основаниями для начала административной процедуры являются письменное согласие гражданина на посещение выбранного ребенка.

3.5.2. Специалист выдает лично гражданину направление на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, по установленной форме (приложение №7 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей).

Максимальный срок подготовки указанного направления - 3 рабочих дня с момента получения письменного согласия гражданина на посещение выбранного ребенка.

Направление на посещение ребенка действительно в течение 10 рабочих дней с даты его выдачи.

Отметка о получении гражданином направления на посещение ребенка (подпись гражданина и дата получения направления) проставляется гражданином на копии направления на посещение ребенка, которая хранится вместе с документами гражданина.

3.5.3. Количество детей, направления на посещение которых одновременно выдаются гражданину, не может превышать количество детей, указанных в заявлении гражданина о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися в муниципальном банке данных о детях сведениями о детях, соответствующими его пожеланиям.

Гражданину выдается отдельное направление на посещение каждого выбранного ребенка.

Если гражданин изъявил желание посетить оставшихся без попечения родителей детей, являющихся братьями (сестрами) и находящихся в одном учреждении, гражданину выдается одно направление на посещение всех названных детей.

Срок действия направления на посещение ребенка может быть продлен при наличии оснований, препятствующих гражданину посетить ребенка в установленный срок (например, болезнь, служебная командировка, введение ограничительных мероприятий (карантина) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нахождение ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления и иные причины), и письменного заявления гражданина с обоснованием причин невозможности посетить ребенка, составленного в произвольной форме и представленного в течение 10 рабочих дней со дня выдачи направления на посещение ребенка.

Основанием для продления срока действия направления на посещение ребенка является письменное заявление гражданина, составленное в произвольной форме, с обоснованием причин невозможности посетить ребенка в установленный срок.

Продление срока действия направления на посещение ребенка не может превышать 10 рабочих дней, оформляется отдельным документом по установленной форме (приложение №8 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей) в соответствии с установленными в администрации Клинцовского района правилами делопроизводства и подписывается главой администрации Клинцовского района или его заместителем, курирующим данное направление. Период времени, на который продлевается срок действия направления на посещение ребенка, определяется индивидуально в каждом конкретном случае исходя из оснований, препятствующих гражданину посетить ребенка в установленный срок.

3.5.4. Гражданин обязан в установленный для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, срок проинформировать сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района о принятом им решении по результатам посещения ребенка письменно по установленной форме (приложение № 9 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей).

3.5.5. При отказе гражданина принять на воспитание в свою семью ребенка по результатам его посещения гражданин имеет право получить направление на посещение другого ребенка в установленном порядке.

### **3.6. Выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

#### **3.6.1. Прием и регистрация документов заявителя**

3.6.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района документов заявителя - иностранного гражданина.

3.6.1.2. Результатом административной процедуры является регистрация документов заявителя - иностранного гражданина в соответствии с установленными в администрации Клинцовского района правилами делопроизводства.

3.6.1.3. Прием документов и предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрены.

### **3.6.2. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем - иностранным гражданином**

3.6.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в администрации Клинцовского района документов заявителя - иностранного гражданина, указанных в пункте 2.6.3. Регламента.

3.6.2.2. Специалист проверяет соответствие представленных документов требованиям пунктов 2.6.4-2.6.6. Регламента.

### **3.6.3. Рассмотрение документов заявителя - иностранного гражданина**

3.6.3.1 При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.4 Регламента, специалист сообщает заявителю либо в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, разъясняет причины отказа и возвращает представленные документы.

Максимальный срок рассмотрения документов заявителя - 10 рабочих дней с момента их регистрации в администрации Клинцовского района.

3.6.3.2. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги сообщается заявителю - иностранному гражданину либо в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации письмом, оформленным в соответствии с установленными в администрации Клинцовского района правилами делопроизводства, за подписью главы администрации Клинцовского района или его заместителя, курирующего данное направление.

При наличии у специалиста адреса электронной почты заявителя - иностранного гражданина либо соответствующего консульского учреждения Российской Федерации копия указанного письма может быть направлена адресату по электронной почте.

3.6.3.3. При устранении причин отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителем - иностранным гражданином прием документов заявителя - иностранного гражданина осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.6.1.1.- 3.6.1.3 Регламента.

### **3.6.4. Выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

3.6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, принятого в соответствии с требованиями пунктов 2.6.3-2.6.6 Регламента.

Предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, оформляется в соответствии с установленными в администрации Клинцовского района правилами делопроизводства и подписывается главой администрации Клинцовского района или его заместителем, курирующим данное направление.

Максимальный срок оформления и подписания предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, - 20 рабочих дней с момента его регистрации в соответствии с установленными в администрации Клинцовского района правилами делопроизводства.

3.6.4.2. Предварительное разрешение на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, может быть:

- выдано лично заявителю - иностранному гражданину или доверенному лицу заявителя-иностранного гражданина при наличии нотариально удостоверенной доверенности;
- направлено заявителю - иностранному гражданину либо в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации почтовой связью.

3.6.4.3. Результатом административной процедуры является выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, либо обоснованный отказ в выдаче предварительного разрешения.

### **3.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.7.1 Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией Клинцовского района заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявитель об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Клинцовского района (приложение № 1к настоящему Регламенту).

Заявление об исправлении ошибок рассматривается специалистом в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

## **IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1 Контроль за исполнением установленных Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги).

4.1.2 Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3 Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.4. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги.

### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается распоряжением главы администрации Клинцовского района при наличии одного из следующих оснований:

необходимость установления факта устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента и (или) иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

обращение физического или юридического лица с жалобой на нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц либо специалистов сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

В рамках плановой проверки изучаются следующие вопросы:

- соблюдение предусмотренных настоящим административным регламентом требований к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение предусмотренных настоящим административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги, сроков приостановления предоставления муниципальной услуги, сроков выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение предусмотренных настоящим административным регламентом требований, предъявляемым к документам, предоставляемым заявителем для получения муниципальной услуги;

- соблюдение предусмотренных настоящим административным регламентом оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение предусмотренных настоящим административным регламентом оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков и порядка регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей;

- соблюдение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;

- обоснованность решений, принятых ответственным должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги.

В рамках внеплановой проверки осуществляется проверка фактов, явившихся основанием для ее проведения.

Для поведения проверки полноты и качества исполнения муниципальных функции формируется комиссия.

### **4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги в соответствии с Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

### **4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента действиями (бездействием) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию Клинцовского района Брянской области.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке граждане могут обжаловать действия (бездействие) и решения:

- специалистов сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- главы администрации Клинцовского района или его заместителя, курирующего данное направление.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от

27.07.2010.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Клинцовского района, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, специалиста МФЦ. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию Клинцовского района Брянской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2 В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги "Предоставление  
гражданам информации о детях,  
оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка  
данных о детях, оставшихся без попечения родителей,  
для передачи их на воспитание в семьи граждан,  
выдаче предварительных разрешений на усыновление  
(удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством  
Российской Федерации, утвержденному постановлением  
администрации Клинцовского района  
№ 141 от 01.04.2025 года

Форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (гражданина), адрес проживания)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток  
и (или) ошибок в выданных документах

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые) в результате предоставления муниципальной услуги, содержащий(ие) опечатки(у) и (или) ошибки(ку):

\_\_\_\_\_  
(наименование документа(ов),

\_\_\_\_\_  
содержащего(их) ошибки)

Информацию по вопросам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в электронной форме направить на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки, в которых подлежат исправлению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5.5.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Брянская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2025 года № 151  
г. Клинцы

«О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 08.06.2015 № 597 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в муниципальных органах власти, работникам муниципальных бюджетных учреждений Клинцовского района»»

В целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Клинцовского района от 08.06.2015г. № 597 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в муниципальных органах власти, работникам муниципальных бюджетных учреждений Клинцовского района»:

в подпункте а пункта 1 постановления администрации Клинцовского района от 08.06.2015г. № 597 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в муниципальных органах власти, работникам муниципальных бюджетных учреждений Клинцовского района» слова «но не более 5000 рублей в сутки» - заменить на слова «но не более 8000 рублей в сутки».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района».

Глава администрации  
Клинцовского района

Л.И. Максименко

1.5.6.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.04.2025 г. № 157

г.Клинцы

О формировании земельного участка  
с отклонением от предельных размеров,  
образуемого путем раздела земельного участка,  
расположенного по адресу: Российская Федерация,  
Брянская область, Клинецовский муниципальный район,  
Лопатенское сельское поселение, село Лопатни, улица Луговая, земельный участок 67.

Рассмотрев заявление Исаченко Тамары Павловны, собственника земельного участка (площадь – 1897,0 кв.м., кадастровый номер 32:13:0030101:142), что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 18.11.2024 (собственность, 32:13:0030101:142-32/079/2024-2 от 18.11.2024), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинецовский район, с. Лопатни, ул. Луговая, д.67, о формировании земельного участка (площадь 607,0 кв.м.) образуемого путем раздела земельного участка с кадастровым номером 32:13:0030101:142, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинецовский муниципальный район, Лопатенское сельское поселение, село Лопатни, улица Луговая, земельный участок 67, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст. 14 Правил землепользования и застройки Лопатенского сельского поселения, утвержденных решением Клинецовского районного Совета народных депутатов от 19.06.2014 г. № 525 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Клинецовского района» (с изм. и доп. от 20.04.2017 г. № 289, от 24.12.2019 г. №37 и от 26.10.2021 г. №141), учитывая решение, принятое на публичных слушаниях (протокол публичных слушаний № 4 от 08.04.2025 г.), заключение о результатах публичных слушаний от 08.04.2025 г., принимая во внимание постановление Лопатенской сельской администрации от 12.12.2024 г. №45 «О присвоении адреса земельному участку», в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать земельный участок (площадь 607,0 кв.м.) образуемый путем раздела земельного участка с кадастровым номером 32:13:0030101:142, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1 – 1000,0 кв.м.), расположенного: Российская Федерация, Брянская область, Клинецовский муниципальный район, Лопатенское сельское поселение, село Лопатни, улица Луговая,

земельный участок 67, установленных правилами землепользования и застройки Лопатенского сельского поселения, утвержденными решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 19.06.2014 г. № 525 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Клинцовского района» (с изм. и доп. от 20.04.2017 г. № 289, от 24.12.2019 г. №37 и от 26.10.2021 г. №141).

2. Исаченко Тамаре Павловне обеспечить постановку земельного участка на кадастровый учет и получить выписку из Единого государственного реестра недвижимости с учетом отклонений от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1 – 1000,0 кв.м.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В.М.

Глава администрации  
Клинцовского района

Л.И.Максименко

1.5.7.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.04.2025 г. № 160  
г.Клинцы

О предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид использования  
земельного участка расположенного по адресу:  
Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский район,  
с. Смотрова Буда, ул. Первомайская, уч.34.

Рассмотрев заявление МЕСТНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВОСЛАВНЫЙ ПРИХОД ХРАМА ВО ИМЯ СВЯТИТЕЛЯ НИКОЛАЯ МИРЛИКИЙСКОГО С.СМОТРОВА БУДА КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ КЛИНЦОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ), в лице настоятеля Насенкина Олега Николаевича, собственника земельного участка (площадь – 1036,0 кв.м., кадастровый номер 32:13:0130101:157), что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 06.02.2025 (собственность, 32:13:0130101:157-32/079/2024-4 от 08.11.2024), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский район, с. Смотрова Буда, ул. Первомайская, д.34, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 4 Федерального Закона от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», частью 6 статьи 37, статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Генеральным планом Смотровобудского сельского поселения, утвержденным решением Смотровобудского сельского Совета

народных депутатов от 27.12.2012 г. №179 «Об утверждении генерального плана Смотровобудского сельского поселения» (с изм. решение Клинецовского районного Совета народных депутатов от 24.12.2019 г. №36 и от 26.10.2021 г. №140), Правилами землепользования и застройки Смотровобудского сельского поселения, утвержденными решением Клинецовского районного Совета народных депутатов от 19.06.2014 г. № 525 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Клинецовского района» (с изм. и доп. от 20.04.2017 г. № 289, от 24.12.2019 г. №37 и от 26.10.2021 г. №141), учитывая решение, принятое на публичных слушаниях (протокол публичных слушаний № 3 от 08.04.2025 г.), заключение о результатах публичных слушаний от 08.04.2025 г. в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить МЕСТНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВОСЛАВНЫЙ ПРИХОД ХРАМА ВО ИМЯ СВЯТИТЕЛЯ НИКОЛАЯ МИРЛИКИЙСКОГО С.СМОТРОВА БУДА КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ КЛИНЦОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинецовский район, с. Смотрова Буда, ул. Первомайская, 34 (площадь – 1036,0 кв.м., кадастровый номер 32:13:0130101:157) с вида разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования земельного участка «**Религиозное использование**» для территориальной зоны Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинецовского района Феськова В.М.

Глава администрации  
Клинецовского района

Л.И.Максименко

1.5.8.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.04.2025 г. № 158  
г.Клиницы

О формировании земельного участка  
с отклонением от предельных размеров,  
образуемого путем раздела с сохранением  
в измененных границах исходного земельного участка,  
расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область,  
Клинецовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение,

село Коржовка-Голубовка, улица Лесная.

Рассмотрев заявление Щербонос Елизаветы Сергеевны, о формировании земельного участка (площадь 559,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1 – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Лесная, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.14 Правил землепользования и застройки Коржовоголубовского сельского поселения, утвержденных решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 19.06.2014 г. №525 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Клинцовского района» (с изм. и доп. от 20.04.2017 г. № 289, от 31.05.2018 г. № 372, от 24.12.2019 г. № 37 и от 27.01.2022 г. № 164), учитывая решение, принятое на публичных слушаниях (протокол публичных слушаний № 2 от 08.04.2025 г.), заключение о результатах публичных слушаний от 08.04.2025 г., в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать земельный участок (площадь 559,0 кв.м.) образуемый путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1 – 1000,0 кв.м.), расположенного: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Лесная, установленных правилами землепользования и застройки Коржовоголубовского сельского поселения, утвержденными решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 19.06.2014 г. №525 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Клинцовского района» (с изм. и доп. от 20.04.2017 г. № 289, от 31.05.2018 г. № 372, от 24.12.2019 г. № 37 и от 27.01.2022 г. № 164).
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района обеспечить постановку земельного участка на кадастровый учет и получить выписку из Единого государственного реестра недвижимости с учетом отклонений от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1 – 1000,0 кв.м.).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В.М.

Глава администрации  
Клинцовского района

Л.И.Максименко

1.5.9.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.04.2025 г. № 159

г.Клинцы

О формировании земельного участка с отклонением от предельных размеров, образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинецовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Покровская.

Рассмотрев заявление Щербонос Андрея Михайловича, о формировании земельного участка (площадь 500,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1 – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинецовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Покровская, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.14 Правил землепользования и застройки Коржовоголубовского сельского поселения, утвержденных решением Клинецовского районного Совета народных депутатов от 19.06.2014 г. №525 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Клинецовского района» (с изм. и доп. от 20.04.2017 г. № 289, от 31.05.2018 г. № 372, от 24.12.2019 г. № 37 и от 27.01.2022 г. № 164), учитывая решение, принятое на публичных слушаниях (протокол публичных слушаний № 1 от 08.04.2025 г.), заключение о результатах публичных слушаний от 08.04.2025 г., в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать земельный участок (площадь 500,0 кв.м.) образуемый путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1 – 1000,0 кв.м.), расположенного: Российская Федерация, Брянская область, Клинецовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Покровская, установленных правилами землепользования и застройки Коржовоголубовского сельского поселения, утвержденными решением Клинецовского районного Совета народных депутатов от 19.06.2014 г. №525 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Клинецовского района» (с изм. и доп. от 20.04.2017 г. № 289, от 31.05.2018 г. № 372, от 24.12.2019 г. № 37 и от 27.01.2022 г. № 164).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района обеспечить постановку земельного участка на кадастровый учет и получить выписку из Единого государственного реестра недвижимости с учетом отклонений от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1 – 1000,0 кв.м.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В.М.

Глава администрации  
Клинцовского района

Л.И.Максименко

1.5.10.

**Российская Федерация**  
**Брянская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.03.2025 года № 128-р  
г.Клинцы

Об утверждении плана проверок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных администрации Клинцовского района на 2025 год

В соответствии со ст.100 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Регламентом проведения администрацией Клинцовского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района от 06.03.2025 года № 95:

1. Утвердить план проверок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных администрации Клинцовского района на 2025 год (прилагается).

2. Направить копию настоящего распоряжения подведомственному заказчику

МКУ «ХЭКОДОМС Клинцовского района» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Клинцовского района» и на официальном Интернет – сайте администрации Клинцовский района <https://klinrai32.gosuslugi.ru>.

Глава администрации  
Клинцовского района

Л.И. Максименко

исп. Мильгевская Т.Н.  
тел.4-24-91

Утвержден:  
распоряжением администрации Клинцовского района  
от 24.03.2025 года № 128-р

**План**  
**проверок осуществления ведомственного контроля в сфере**  
**закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных администрации Клинцовского района на 2025 год**

№	Наименование субъекта ведомственного контроля	Контрольное мероприятие	Проверяемый период, вид проверки	Сроки проведения проверки		Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки
				Дата начала проведения проверки	Дата окончания проведения проверки	
1.	Администрация Клинцовского района	Проверка порядка формирования, утверждения плана-графика, а также порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок	01.01.2024г. по 31.12.2024г., документарная проверка	17.08.2025	21.08.2025	Кужелева Анастасия Александровна
3.	МКУ «ХЭКОДОМС Клинцовского района»	Проверка порядка формирования, утверждения плана-графика, а также порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок	01.01.2024г. по 31.12.2024г., документарная проверка	17.08.2025	21.08.2025	Захаренко Марина Александровна

**1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица-** информация отсутствует.

**1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района-** информация отсутствует.

## **Раздел 2. «Официальная информация».**

**2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района-** информация отсутствует.

**2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района-** информация отсутствует.

**2.3. Объявления о проведении публичных слушаний-** информация отсутствует.

**2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях. -** информация отсутствует.

**2.5. Иная официальная информация**  
2.5.1.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах публичных слушаний.

08.04.2025 года

г. Клицзы

Присутствовали:

Феськов В.М. - заместитель главы администрации Клищовского района, председатель комиссии;

Матвеев С.С. - советник главы администрации Клищовского района, зам. председателя комиссии;

Боглаева В.П. - техник административного сектора МБУ ХЭКОДОМС Клищовского района, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Андросов А.И. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клищовского района;

Самарин Д.В. - начальник отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии администрации Клищовского района;

Вернохаев Н.П. - глава Коржовоголубовской сельской администрации Клищовского района (по согласованию).

Постановление Главы Клищовского района от 28.03.2025 г. № 3 «О назначении публичных слушаний» опубликовано в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клищовского района» (порядковый номер выпуска № 342 от 28.03.2025 г.), а также размещено на официальном сайте администрации Клищовского района <https://klinrai32.gosuslugi.ru/> в разделе «Деятельность»/ «Градостроительство»/ «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

По итогам проведенных публичных слушаний 08.04.2025 года, учитывая протокол публичных слушаний №2 от 08.04.2025 г. (прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Публичные слушания по вопросу «О формировании земельного участка (площадь 559,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клищовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Лесная», считать состоявшимся.

2. Рекомендовать главе администрации Клищовского района предоставить гр. Щербанос Елизавете Сергеевне разрешение на формирование земельного участка (площадь 559,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская

область, Клинцовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Лесная.

3. Настоящее заключение разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_ Феськов В.М.

Заместитель председателя

  
\_\_\_\_\_ Матвеев С.С.

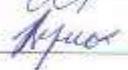
Секретарь комиссии

  
\_\_\_\_\_ Боглаева В.П.

Члены комиссии

  
\_\_\_\_\_ Андросов А.И.

  
\_\_\_\_\_ Самарин Д.В.

  
\_\_\_\_\_ Верховаев Н.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах публичных слушаний.**

08.04.2025 года

г. Клицзы

Присутствовали:

Феськов В.М. - заместитель главы администрации Клинцовского района, председатель комиссии;  
Матвеев С.С. - советник главы администрации Клинцовского района, зам. председателя комиссии;  
Боглаева В.П. – техник административного сектора МБУ ХЭКОДОМС Клинцовского района, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Андросов А.И. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района;  
Самарин Д.В. – начальник отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района;  
Троянов А.В. – глава Смотровобудской сельской администрации Клинцовского района (по согласованию).

Постановление Главы Клинцовского района от 28.03.2025 г. № 3 «О назначении публичных слушаний» опубликовано в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» (порядковый номер выпуска № 342 от 28.03.2025 г.), а также размещено на официальном сайте администрации Клинцовского района <https://klinrai32.gosuslugi.ru/> в разделе «Деятельность»/ «Градостроительство»/ «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

По итогам проведенных публичных слушаний 08.04.2025 года, учитывая протокол публичных слушаний №3 от 08.04.2025 г. (прилагается),

**РЕШИЛИ:**

1. Публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский район, с. Смотровая Буда, ул. Первомайская, 34 (площадь – 1036,0 кв.м., кадастровый номер 32:13:0130101:157) с вида разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования земельного участка «Религиозное использование» для территориальной зоны Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами», считать состоявшимися.
2. Рекомендовать главе администрации Клинцовского района предоставить МЕСТНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВОСЛАВНЫЙ ПРИХОД ХРАМА ВО ИМЯ СВЯТИТЕЛЯ НИКОЛАЯ МИРЛИКИЙСКОГО С.СМОТРОВА БУДА КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ КЛИНЦОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ), разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский район, с. Смотровая Буда, ул. Первомайская, 34 (площадь – 1036,0 кв.м.,

кадастровый номер 32:13:0130101:157) с вида разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования земельного участка «Религиозное использование» для территориальной зоны Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами.

3. Настоящее заключение разместить на официальном сайте администрации Клиновского района <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

Председатель комиссии

  
Феськов В.М.

Заместитель председателя

  
Матвеев С.С.

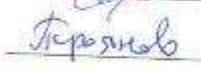
Секретарь комиссии

  
Богласва В.П.

Члены комиссии

  
Андросов А.И.

  
Самарин Д.В.

  
Троянов А.В.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах публичных слушаний.

08.04.2025 года

г. Клинцы

Присутствовали:

Феськов В.М. - заместитель главы администрации Клинцовского района, председатель комиссии;

Матвеев С.С. - советник главы администрации Клинцовского района, зам. председателя комиссии;

Боглаева В.П. - техник административного сектора МБУ ХЭКОДОМС Клинцовского района, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Андросов А.И. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района;

Самарин Д.В. - начальник отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района;

Мартьяненко Т.И. - глава Лопатенской сельской администрации Клинцовского района (по согласованию).

Постановление Главы Клинцовского района от 28.03.2025 г. № 3 «О назначении публичных слушаний» опубликовано в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» (порядковый номер выпуска № 342 от 28.03.2025 г.), а также размещено на официальном сайте администрации Клинцовского района <https://klinrai32.gosuslugi.ru/> в разделе «Деятельность»/ «Градостроительство»/ «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

По итогам проведенных публичных слушаний 08.04.2025 года, учитывая протокол публичных слушаний №4 от 08.04.2025 г. (прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Публичные слушания по вопросу «О формировании земельного участка (площадь 607,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0030101:142, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский район, село Лопатни, улица Луговая, 67», считать состоявшимися.
2. Рекомендовать главе администрации Клинцовского района предоставить гр. Исаченко Тамаре Павловне разрешение на формирование земельного участка (площадь 607,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0030101:142, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж-1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский район, село Лопатни, улица Луговая, 67

3. Настоящее заключение разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

Председатель комиссии

  
Феськов В.М.

Заместитель председателя

  
Матвеев С.С.

Секретарь комиссии

  
Боглаева В.П.

Члены комиссии

  
Андросов А.И.

  
Самарин Д.В.

  
Мартыненко Т.И.

## ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ №1

Дата проведения: 08.04.2025 года.

Время проведения публичных слушаний – 10 час. 30 мин.

Место проведения публичных слушаний с. Коржовка-Голубовка, ул. Совхозная, 10 (здание Коржовоголубовской сельской администрации)

Присутствовали 8 человек.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний - Комиссия по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области, утвержденная постановлением администрации Клинцовского района от 28.12.2020 г. № 622 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области» (с изм. от 22.08.2022 г. №416).

Матвеев Сергей Сергеевич - заместитель председателя комиссии, советник главы администрации Клинцовского района;

Боглаева Валентина Петровна – секретарь комиссии, техник административного сектора МБУ ХЖКОДОМС Клинцовского района (по согласованию);

Вернохаев Николай Петрович - член комиссии, глава Коржовоголубовской сельской администрации (по согласованию).

**Повестка дня:** О формировании земельного участка (площадь 500,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Покровская.

СЛУШАЛИ: Матвеева С.С., который довел до сведения присутствующих, что в комиссию по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области поступило заявление от гр. Щербонос Андрея Михайловича, о формировании земельного участка (площадь 500,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж-1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Покровская.

Присутствующие на публичных слушаниях ознакомились с материалами по вышесказанному вопросу.

На голосование поставлен вопрос «О формировании земельного участка (площадь 500,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клиновский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Покровская».

Результаты обсуждения:

«ЗА» - 8

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

РЕШИЛИ: Публичные слушания по вопросу «О формировании земельного участка (площадь 500,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клиновский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Покровская», признать состоявшимися.

Заместитель председатель комиссии

  
С.С. Матвеев

Секретарь комиссии

  
В.П. Боглаева

## ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ №2

Дата проведения: 08.04.2025 года.

Время проведения публичных слушаний – 11 час. 00 мин.

Место проведения публичных слушаний с. Коржовка-Голубовка, ул. Совхозная, 10 (здание Коржовоголубовской сельской администрации)

Присутствовали 8 человек.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний - Комиссия по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области, утвержденная постановлением администрации Клинцовского района от 28.12.2020 г. № 622 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области» (с изм. от 22.08.2022 г. №416).

Матвеев Сергей Сергеевич - заместитель председателя комиссии, советник главы администрации Клинцовского района;

Боглаева Валентина Петровна – секретарь комиссии, техник административного сектора МБУ ХЭКОДОМС Клинцовского района (по согласованию);

Вернохаев Николай Петрович - член комиссии, глава Коржовоголубовской сельской администрации (по согласованию);

**Повестка дня:** О формировании земельного участка (площадь 559,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Лесная.

СЛУШАЛИ: Матвеева С.С., который довел до сведения присутствующих, что в комиссию по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области поступило заявление от гр. Щербонос Елизаветы Сергеевны, о формировании земельного участка (площадь 559,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж-1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Лесная.

Присутствующие на публичных слушаниях ознакомились с материалами по вышесказанному вопросу.

На голосование поставлен вопрос «О формировании земельного участка (площадь 559,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клищовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Лесная».

Результаты обсуждения:

«ЗА» - 8

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

РЕШИЛИ: Публичные слушания по вопросу «О формировании земельного участка (площадь 559,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0310118:292, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клищовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, село Коржовка-Голубовка, улица Лесная», признать состоявшимися.

Заместитель председатель комиссии

  
С.С. Матвеев

Секретарь комиссии

  
В.П. Боглаева

## ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ №3

Дата проведения: 08.04.2025 года.

Время проведения публичных слушаний – 12 час. 00 мин.

Место проведения публичных слушаний с. Смотрова Буда, ул. Юбилейная, 11/2 (Смотровобудская сельская администрация).

Присутствовали 7 человек.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний - Комиссия по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области, утвержденная постановлением администрации Клинцовского района от 28.12.2020 г. № 622 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области» (с изм. от 22.08.2022 г. №416).

Матвеев Сергей Сергеевич - заместитель председателя комиссии, советник главы администрации Клинцовского района;

Боглаева Валентина Петровна – секретарь комиссии, техник административного сектора МБУ ХЭКОДОМС Клинцовского района (по согласованию);

Троянов Алексей Владимирович - член комиссии, глава Смотровобудской сельской администрации (по согласованию).

**Повестка дня:** О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский район, с. Смотрова Буда, ул. Первомайская, 34.

СЛУШАЛИ: Матвеева С.С., который довел до сведения присутствующих, что в комиссию по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области поступило заявление от МЕСТНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВОСЛАВНЫЙ ПРИХОД ХРАМА ВО ИМЯ СВЯТИТЕЛЯ НИКОЛАЯ МИРЛИКИЙСКОГО С.СМОТРОВА БУДА КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ КЛИНЦОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ), в лице настоятеля Насенкина Олега Николаевича, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский район, с. Смотрова Буда, ул. Первомайская, 34 (площадь – 1036,0 кв.м., кадастровый номер 32:13:0130101:157) с вида разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования земельного участка «Религиозное использование» для территориальной зоны Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Присутствующие на публичных слушаниях ознакомились с материалами по вышеуказанному вопросу.

На голосование поставлен вопрос «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клиновский район, с. Смотрова Буда, ул. Первомайская, 34 (площадь – 1036,0 кв.м., кадастровый номер 32:13:0130101:157) с вида разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования земельного участка «Религиозное использование» для территориальной зоны Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Результаты обсуждения:

«ЗА» - 7

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

РЕШИЛИ: Публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клиновский район, с. Смотрова Буда, ул. Первомайская, 34 (площадь – 1036,0 кв.м., кадастровый номер 32:13:0130101:157) с вида разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования земельного участка «Религиозное использование» для территориальной зоны Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами», признать состоявшимися.

Заместитель председатель комиссии

 С.С. Матвеев

Секретарь комиссии

 В.П. Боглаева



## ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ №4

Дата проведения: 08.04.2025 года.

Время проведения публичных слушаний – 14 час. 00 мин.

Место проведения публичных слушаний с. Лопатни, ул. Совхозная, д.9А (Здание Лопатенской сельской администрации).

Присутствовали 7 человек.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний - Комиссия по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудекого, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клищовского муниципального района Брянской области, утвержденная постановлением администрации Клищовского района от 28.12.2020 г. № 622 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудекого, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клищовского муниципального района Брянской области» (с изм. от 22.08.2022 г. №416).

Матвеев Сергей Сергеевич - заместитель председателя комиссии, советник главы администрации Клищовского района;

Боглаева Валентина Петровна – секретарь комиссии, техник административного сектора МБУ ХЭКОДОМС Клищовского района (по согласованию);

Мартыненко Татьяна Ивановна - член комиссии, глава Лопатенской сельской администрации (по согласованию).

**Повестка дня:** О формировании земельного участка (площадь 607,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0030101:142, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клищовский район, село Лопатни, улица Луговая, 67.

**СЛУШАЛИ:** Матвеева С.С., который довел до сведения присутствующих, что в комиссию по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудекого, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клищовского муниципального района Брянской области поступило заявление от гр. Исаченко Тамары Павловны, о формировании земельного участка (площадь 607,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0030101:142, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж-1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клищовский район, село Лопатни, улица Луговая, 67.

Присутствующие на публичных слушаниях ознакомились с материалами по вышесказанному вопросу.

На голосование поставлен вопрос «О формировании земельного участка (площадь 607,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0030101:142, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский район, село Лопатни, улица Луговая, 67».

Результаты обсуждения:

«ЗА» - 7

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

РЕШИЛИ: Публичные слушания по вопросу «О формировании земельного участка (площадь 607,0 кв.м.) образуемого путем раздела с сохранением в измененных границах исходного земельного участка с кадастровым номером 32:13:0030101:142, с отклонением от предельных размеров земельного участка (минимальный размер для зоны Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1000,0 кв.м.), расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский район, село Лопатни, улица Луговая, 67», признать состоявшимися.

Заместитель председатель комиссии



С.С. Матвеев

Секретарь комиссии



В.П. Боглаева

**Выпуск № 343 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.**

**Главный редактор**

\_\_\_\_\_ **Самарин Д.В.**