



**Периодическое печатное
средство массовой
информации
«Вестник Клинцовского
района»**

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: № 334

Дата выхода выпуска в свет: 25.12.2024года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:
243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является дополнительным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов

1.3.1.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» декабря 2024 года № 30
г. Клинцы

О внесении изменений в решение
Клинцовского районного Совета
народных депутатов «О бюджете
Клинцовского муниципального
района Брянской области на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 02.11.2016 № 89 - З «О межбюджетных отношениях в Брянской области», Законом Брянской области от 04.12.2023 года №95-З «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области, внести в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 15 декабря 2023 года № 254 «О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», следующие изменения:

1. В пункте 1 решения:
 - 1.1 в абзаце втором цифры «619 412 393,76» заменить цифрами «616 727 036,49»; цифры «151 679 600,00» заменить «153 562 300,00»;
 - 1.2 в абзаце третьем цифры «635 285 448,76» заменить цифрами «632 600 091,49»;
2. Дополнить решение приложением 1.5 согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Дополнить решение приложением 3.5 согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Дополнить решение приложением 4.5 согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Дополнить решение приложением 5.5 согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. В пункте 8 решения слова «на 2024 год в сумме 11 060 107,00 рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 11 105 607,00 рублей».
7. В пункте 10 решения цифры «467 552 853,50» заменить цифрами «462 984 796,23».
8. В пункте 11 решения цифры «33 329 147,44» заменить цифрами «33 652 447,44».
9. Таблицы 2 и 6 приложения 6 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

10. Пункт 15 изложить в следующей редакции: «Утвердить размер резервного фонда администрации Клинцовского района на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 100 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 100 000,00 рублей».

11. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/Деятельность/Бюджет и финансы/ Решения о бюджете/> и «Вестнике Клинцовского района» не позднее 10 дней после его подписания.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

Изменение доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 882 700,00	0,00	0,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	4 548 800,00	0,00	0,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 548 800,00	0,00	0,00
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 614 700,00	0,00	0,00
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	-254 300,00	0,00	0,00

1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	188 400,00	0,00	0,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	-345 300,00	0,00	0,00
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 700,00	0,00	0,00
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 700,00	0,00	0,00
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	-348 000,00	0,00	0,00
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	-348 000,00	0,00	0,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	500 000,00	0,00	0,00
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	500 000,00	0,00	0,00
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	500 000,00	0,00	0,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	52 400,00	0,00	0,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70 400,00	0,00	0,00
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100 000,00	0,00	0,00
1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100 000,00	0,00	0,00
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	-29 700,00	0,00	0,00
1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	-29 700,00	0,00	0,00
1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	100,00	0,00	0,00

1 11 05310 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	100,00	0,00	0,00
1 11 05313 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	100,00	0,00	0,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-18 000,00	0,00	0,00
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-18 000,00	0,00	0,00
1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-18 000,00	0,00	0,00
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	24 700,00	0,00	0,00
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	24 700,00	0,00	0,00
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	20 400,00	0,00	0,00
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	900,00	0,00	0,00
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	3 400,00	0,00	0,00
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	3 400,00	0,00	0,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	-1 400 900,00	0,00	0,00
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	-1 444 500,00	0,00	0,00
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	-1 444 500,00	0,00	0,00
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	-1 444 500,00	0,00	0,00

1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	43 600,00	0,00	0,00
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	39 400,00	0,00	0,00
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	39 400,00	0,00	0,00
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	4 200,00	0,00	0,00
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	4 200,00	0,00	0,00
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	-1 447 000,00	0,00	0,00
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-100 000,00	0,00	0,00
1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	-100 000,00	0,00	0,00
1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	-100 000,00	0,00	0,00
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	-1 347 000,00	0,00	0,00
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	-1 347 000,00	0,00	0,00
1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	-1 347 000,00	0,00	0,00
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	-50 000,00	0,00	0,00
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	10 300,00	0,00	0,00
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	4 300,00	0,00	0,00

1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 300,00	0,00	0,00
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	-6 000,00	0,00	0,00
1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	-6 000,00	0,00	0,00
1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	35 000,00	0,00	0,00
1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	35 000,00	0,00	0,00
1 16 01130 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	-30 000,00	0,00	0,00
1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	-30 000,00	0,00	0,00
1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	-83 000,00	0,00	0,00
1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	-83 000,00	0,00	0,00

1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	2 000,00	0,00	0,00
1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 000,00	0,00	0,00
1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	25 000,00	0,00	0,00
1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	25 000,00	0,00	0,00
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	63 000,00	0,00	0,00
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	63 000,00	0,00	0,00
1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	-60 300,00	0,00	0,00
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	-30 000,00	0,00	0,00
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-30 000,00	0,00	0,00
116 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	-30 300,00	0,00	0,00

116 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	-30 300,00	0,00	0,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	-4 568 057,27	0,00	0,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-4 568 057,27	0,00	0,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	-5 922 647,27	0,00	0,00
2 02 25243 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	-4 980 590,83	0,00	0,00
2 02 25243 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	-4 980 590,83	0,00	0,00
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	-942 056,44	0,00	0,00
2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	-942 056,44	0,00	0,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 544 590,00	0,00	0,00
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	-1 799 400,00	0,00	0,00
2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	-1 799 400,00	0,00	0,00
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 153 990,00	0,00	0,00
2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	3 153 990,00	0,00	0,00
ИТОГО		-2 685 357,27	0,00	0,00

Изменение распределения бюджетных ассигнований по ведомственной структуре
расходов Клиновского муниципального района Брянской области на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

Наименование	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Клиновского района	901					-5 479 279,80	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	901	01				182 000,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			182 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01	04	01 4 11 80020		-137 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	01 4 11 80020	100	-137 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	01 4 11 80020	120	-137 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	04	01 4 11 80040		319 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	01 4 11 80040	200	319 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	01 4 11 80040	240	319 000,00	0,00	0,00

Национальная экономика	901	04				36 720,00	0,00	0,00
Транспорт	901	04	08			36 720,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	901	04	08	01 4 11 80720		36 720,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	04	08	01 4 11 80720	100	-163 280,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	04	08	01 4 11 80720	110	-163 280,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	01 4 11 80720	200	200 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	01 4 11 80720	240	200 000,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				-5 030 899,80	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	901	05	02			0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	01 4 14 81740		-53 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 4 14 81740	200	-53 300,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	01 4 14 81740	240	-53 300,00	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	901	05	02	01 4 14 83710		53 300,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	901	05	02	01 4 14 83710	500	53 300,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	901	05	02	01 4 14 83710	540	53 300,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			-5 030 899,80	0,00	0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	901	05	05	01 1 F5 52430		-5 030 899,80	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	05	01 1 F5 52430	400	-5 030 899,80	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	901	05	05	01 1 F5 52430	410	-5 030 899,80	0,00	0,00
Охрана окружающей среды	901	06				-5 600,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	06	05			-5 600,00	0,00	0,00

Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	901	06	05	01 4 18 83280		-5 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	01 4 18 83280	200	-5 600,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	01 4 18 83280	240	-5 600,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	901	08				-707 000,00	0,00	0,00
Культура	901	08	01			-233 000,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	901	08	01	01 4 11 80720		-233 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	01 4 11 80720	100	-233 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	08	01	01 4 11 80720	110	-233 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04			-474 000,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	901	08	04	01 4 11 80720		-474 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	04	01 4 11 80720	100	-474 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	08	04	01 4 11 80720	110	-474 000,00	0,00	0,00
Социальная политика	901	10				45 500,00	0,00	0,00
Пенсионное обеспечение	901	10	01			45 500,00	0,00	0,00
Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	901	10	01	01 4 16 82450		45 500,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	01 4 16 82450	300	45 500,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	01 4 16 82450	310	45 500,00	0,00	0,00
Финансовый отдел администрации Клинцовского района	902					170 000,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	902	01				-100 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	902	01	11			-100 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд местной администрации	902	01	11	70 0 00 83030		-100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01	11	70 0 00 83030	800	-100 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	902	01	11	70 0 00 83030	870	-100 000,00	0,00	0,00

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	902	14				270 000,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	902	14	03			270 000,00	0,00	0,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	902	14	03	02 4 12 83020		270 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	902	14	03	02 4 12 83020	500	270 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	902	14	03	02 4 12 83020	540	270 000,00	0,00	0,00
Отдел образования администрации Клинцовского района	903					-411 867,47	0,00	0,00
Образование	903	07				-411 867,47	0,00	0,00
Дошкольное образование	903	07	01			879 525,52	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и реализующих образовательные программы дошкольного образования)	903	07	01	03 4 11 14722		1 006 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 4 11 14722	600	1 006 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	01	03 4 11 14722	610	1 006 000,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	903	07	01	03 4 11 14723		-46 474,48	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 4 11 14723	600	-46 474,48	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	01	03 4 11 14723	610	-46 474,48	0,00	0,00
Дошкольные образовательные организации	903	07	01	03 4 11 80300		-80 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	01	03 4 11 80300	600	-80 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	01	03 4 11 80300	610	-80 000,00	0,00	0,00
Общее образование	903	07	02			-1 265 092,99	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях)	903	07	02	03 4 11 14721		-940 646,81	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 4 11 14721	600	-940 646,81	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 4 11 14721	610	-940 646,81	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	903	07	02	03 4 11 14723		-18 878,71	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	02	03 4 11 14723	300	18 741,94	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	07	02	03 4 11 14723	320	18 741,94	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 4 11 14723	600	-37 620,65	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 4 11 14723	610	-37 620,65	0,00	0,00
Общеобразовательные организации	903	07	02	03 4 11 80310		3 899 637,69	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 4 11 80310	600	3 899 637,69	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 4 11 80310	610	3 899 637,69	0,00	0,00

Организация питания в образовательных организациях	903	07	02	03 4 11 82350		-1 444 523,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 4 11 82350	600	-1 444 523,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 4 11 82350	610	-1 444 523,08	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	903	07	02	03 4 11 L3030		-1 799 400,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 4 11 L3030	600	-1 799 400,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 4 11 L3030	610	-1 799 400,00	0,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	07	02	03 4 11 L3040		-961 282,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	02	03 4 11 L3040	600	-961 282,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	02	03 4 11 L3040	610	-961 282,08	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	903	07	03			-120 000,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	903	07	03	03 4 11 82610		-120 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	03 4 11 82610	600	-120 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	03 4 11 82610	610	-120 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	903	07	09			93 700,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	903	07	09	03 4 10 80720		93 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	903	07	09	03 4 10 80720	100	153 700,00	0,00	0,00

государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	09	03 4 10 80720	110	153 700,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	03 4 10 80720	200	-57 928,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	03 4 10 80720	240	-57 928,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	03 4 10 80720	800	-2 072,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	09	03 4 10 80720	850	-2 072,00	0,00	0,00
Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района	904					3 153 990,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	904	08				3 153 990,00	0,00	0,00
Культура	904	08	01			3 153 990,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий, связанных с обеспечением безопасности населения	904	08	01	70 0 00 19030		3 153 990,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	70 0 00 19030	600	3 153 990,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	70 0 00 19030	610	3 153 990,00	0,00	0,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района	907					-118 200,00	0,00	0,00
Общегосударственные вопросы	907	01				-59 500,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	907	01	13			-59 500,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	907	01	13	05 4 11 80040		-38 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	13	05 4 11 80040	100	-165 387,35	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	13	05 4 11 80040	120	-165 387,35	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 4 11 80040	200	126 687,35	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 4 11 80040	240	126 687,35	0,00	0,00

Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	907	01	13	05 4 11 80900		-20 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 4 11 80900	200	-20 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	13	05 4 11 80900	240	-20 800,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	907	05				-58 700,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	907	05	02			-58 700,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	907	05	02	05 4 11 81740		-58 700,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	05	02	05 4 11 81740	200	-58 700,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	05	02	05 4 11 81740	240	-58 700,00	0,00	0,00
Социальная политика	907	10				0,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	907	10	04			0,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	907	10	04	05 4 17 Д0820		0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	907	10	04	05 4 17 Д0820	300	68 376,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	907	10	04	05 4 17 Д0820	320	68 376,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	907	10	04	05 4 17 Д0820	400	-68 376,00	0,00	0,00
ИТОГО:						-2 685 357,27	0,00	0,00

Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				22 500,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			182 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	01 4 11 80020		-137 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 4 11 80020	100	-137 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 4 11 80020	120	-137 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	01 4 11 80040		319 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 4 11 80040	200	319 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 4 11 80040	240	319 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	01	11			-100 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд местной администрации	01	11	70 0 00 83030		-100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	70 0 00 83030	800	-100 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	01	11	70 0 00 83030	870	-100 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			-59 500,00	0,00	0,00

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	05 4 11 80040		-38 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	05 4 11 80040	100	-165 387,35	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	05 4 11 80040	120	-165 387,35	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 4 11 80040	200	126 687,35	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 4 11 80040	240	126 687,35	0,00	0,00
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	01	13	05 4 11 80900		-20 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 4 11 80900	200	-20 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 4 11 80900	240	-20 800,00	0,00	0,00
Национальная экономика	04				36 720,00	0,00	0,00
Транспорт	04	08			36 720,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	04	08	01 4 11 80720		36 720,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	01 4 11 80720	100	-163 280,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	08	01 4 11 80720	110	-163 280,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	01 4 11 80720	200	200 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	01 4 11 80720	240	200 000,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				-5 089 599,80	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02			-58 700,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	01 4 14 81740		-53 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 4 14 81740	200	-53 300,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 4 14 81740	240	-53 300,00	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	05	02	01 4 14 83710		53 300,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	05	02	01 4 14 83710	500	53 300,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	05	02	01 4 14 83710	540	53 300,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	05 4 11 81740		-58 700,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	05 4 11 81740	200	-58 700,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	05 4 11 81740	240	-58 700,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			-5 030 899,80	0,00	0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	05	05	01 1 F5 52430		-5 030 899,80	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	05	01 1 F5 52430	400	-5 030 899,80	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	05	01 1 F5 52430	410	-5 030 899,80	0,00	0,00
Охрана окружающей среды	06				-5 600,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			-5 600,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	06	05	01 4 18 83280		-5 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	01 4 18 83280	200	-5 600,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	01 4 18 83280	240	-5 600,00	0,00	0,00
Образование	07				-411 867,47	0,00	0,00
Дошкольное образование	07	01			879 525,52	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и реализующих образовательные программы дошкольного образования)	07	01	03 4 11 14722		1 006 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 4 11 14722	600	1 006 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	03 4 11 14722	610	1 006 000,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	07	01	03 4 11 14723		-46 474,48	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 4 11 14723	600	-46 474,48	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	03 4 11 14723	610	-46 474,48	0,00	0,00
Дошкольные образовательные организации	07	01	03 4 11 80300		-80 000,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 4 11 80300	600	-80 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	03 4 11 80300	610	-80 000,00	0,00	0,00
Общее образование	07	02			-1 265 092,99	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях)	07	02	03 4 11 14721		-940 646,81	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 11 14721	600	-940 646,81	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 4 11 14721	610	-940 646,81	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	07	02	03 4 11 14723		-18 878,71	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	03 4 11 14723	300	18 741,94	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	02	03 4 11 14723	320	18 741,94	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 11 14723	600	-37 620,65	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 4 11 14723	610	-37 620,65	0,00	0,00
Общеобразовательные организации	07	02	03 4 11 80310		3 899 637,69	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 11 80310	600	3 899 637,69	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 4 11 80310	610	3 899 637,69	0,00	0,00
Организация питания в образовательных организациях	07	02	03 4 11 82350		-1 444 523,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 11 82350	600	-1 444 523,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 4 11 82350	610	-1 444 523,08	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	03 4 11 L3030		-1 799 400,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 11 L3030	600	-1 799 400,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 4 11 L3030	610	-1 799 400,00	0,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	03 4 11 L3040		-961 282,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 11 L3040	600	-961 282,08	0,00	0,00

Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 4 11 L3040	610	-961 282,08	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	07	03			-120 000,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	03 4 11 82610		-120 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 4 11 82610	600	-120 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	03 4 11 82610	610	-120 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	07	09			93 700,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	07	09	03 4 10 80720		93 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	03 4 10 80720	100	153 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	03 4 10 80720	110	153 700,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 4 10 80720	200	-57 928,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 4 10 80720	240	-57 928,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	03 4 10 80720	800	-2 072,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	03 4 10 80720	850	-2 072,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	08				2 446 990,00	0,00	0,00
Культура	08	01			2 920 990,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	08	01	01 4 11 80720		-233 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	01 4 11 80720	100	-233 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	01 4 11 80720	110	-233 000,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий, связанных с обеспечением безопасности населения	08	01	70 0 00 19030		3 153 990,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	70 0 00 19030	600	3 153 990,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	70 0 00 19030	610	3 153 990,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			-474 000,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	08	04	01 4 11 80720		-474 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	01 4 11 80720	100	-474 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	01 4 11 80720	110	-474 000,00	0,00	0,00

Социальная политика	10				45 500,00	0,00	0,00
Пенсионное обеспечение	10	01			45 500,00	0,00	0,00
Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	10	01	01 4 16 82450		45 500,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 4 16 82450	300	45 500,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	01 4 16 82450	310	45 500,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	10	04			0,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	05 4 17 Д0820		0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 4 17 Д0820	300	68 376,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	05 4 17 Д0820	320	68 376,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	05 4 17 Д0820	400	-68 376,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	10	04	05 4 17 Д0820	410	-68 376,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14				270 000,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			270 000,00	0,00	0,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	14	03	02 4 12 83020		270 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	14	03	02 4 12 83020	500	270 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	02 4 12 83020	540	270 000,00	0,00	0,00
ИТОГО:					-2 685 357,27	0,00	0,00

Изменение распределения расходов Клиновского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

Наименование	МП	ПП МП	ОМ	ГРБС	НР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского района	01						-5 479 279,80	0,00	0,00
Создание условий для эффективной деятельности администрации Клиновского района и эффективного управления в сфере установленных функций	01	0	11				-488 280,00	0,00	0,00
Администрация Клиновского района	01	0	11	901			-488 280,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	0	11	901	80020		-137 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	0	11	901	80020	100	-137 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	0	11	901	80020	120	-137 000,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	0	11	901	80040		319 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	80040	200	319 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	80040	240	319 000,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	01	0	11	901	80720		-670 280,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	0	11	901	80720	100	-870 280,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	0	11	901	80720	110	-870 280,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	80720	200	200 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	901	80720	240	200 000,00	0,00	0,00
Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами	01	0	14				0,00	0,00	0,00

Администрация Клинцовского района	01	0	14	901			0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	01	0	14	901	81740		-53 300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	81740	200	-53 300,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	14	901	81740	240	-53 300,00	0,00	0,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	01	0	14	901	83710		53 300,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	01	0	14	901	83710	500	53 300,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01	0	14	901	83710	540	53 300,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	01	0	16				45 500,00	0,00	0,00
Администрация Клинцовского района	01	0	16	901			45 500,00	0,00	0,00
Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	01	0	16	901	82450		45 500,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	0	16	901	82450	300	45 500,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01	0	16	901	82450	310	45 500,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	01	0	18				-5 600,00	0,00	0,00
Администрация Клинцовского района	01	0	18	901			-5 600,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	01	0	18	901	83280		-5 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	18	901	83280	200	-5 600,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	18	901	83280	240	-5 600,00	0,00	0,00
Региональный проект "Чистая вода (Брянская область)"	01	0	F5				-5 030 899,80	0,00	0,00
Администрация Клинцовского района	01	0	F5	901			-5 030 899,80	0,00	0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	01	0	F5	901	52430		-5 030 899,80	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	0	F5	901	52430	400	-5 030 899,80	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	01	0	F5	901	52430	410	-5 030 899,80	0,00	0,00
Управление муниципальными финансами Клинцовского района	02						270 000,00	0,00	0,00

Подпрограмма "Межбюджетные отношения с муниципальными образованиями"	02	2					270 000,00	0,00	0,00
Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами	02	2	12				270 000,00	0,00	0,00
Финансовый отдел администрации Клинцовского района	02	2	12	902			270 000,00	0,00	0,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	02	2	12	902	83020		270 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	02	2	12	902	83020	500	270 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	02	2	12	902	83020	540	270 000,00	0,00	0,00
Развитие образования Клинцовского района	03						-411 867,47	0,00	0,00
Подпрограмма "Управление в сфере образования"	03	1					93 700,00	0,00	0,00
Внедрение принципов государственного-общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг	03	1	10				93 700,00	0,00	0,00
Отдел образования администрации Клинцовского района	03	1	10	903			93 700,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	03	1	10	903	80720		93 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	1	10	903	80720	100	153 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	1	10	903	80720	110	153 700,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	10	903	80720	200	-57 928,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	10	903	80720	240	-57 928,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	03	1	10	903	80720	800	-2 072,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	1	10	903	80720	850	-2 072,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Реализация образовательных программ"	03	2					-505 567,47	0,00	0,00
Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования	03	2	11				-505 567,47	0,00	0,00
Отдел образования администрации Клинцовского района	03	2	11	903			-505 567,47	0,00	0,00

Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях)	03	2	11	903	14721		-940 646,81	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	14721	600	-940 646,81	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	14721	610	-940 646,81	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и реализующих образовательные программы дошкольного образования)	03	2	11	903	14722		1 006 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	14722	600	1 006 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	14722	610	1 006 000,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	03	2	11	903	14723		-65 353,19	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	2	11	903	14723	300	18 741,94	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	2	11	903	14723	320	18 741,94	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	14723	600	-84 095,13	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	14723	610	-84 095,13	0,00	0,00
Дошкольные образовательные организации	03	2	11	903	80300		-80 000,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	80300	600	-80 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	80300	610	-80 000,00	0,00	0,00
Общеобразовательные организации	03	2	11	903	80310		3 899 637,69	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	80310	600	3 899 637,69	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	80310	610	3 899 637,69	0,00	0,00
Организация питания в образовательных организациях	03	2	11	903	82350		-1 444 523,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	82350	600	-1 444 523,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	82350	610	-1 444 523,08	0,00	0,00
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	03	2	11	903	82610		-120 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	82610	600	-120 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	82610	610	-120 000,00	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	03	2	11	903	L3030		-1 799 400,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	L3030	600	-1 799 400,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	L3030	610	-1 799 400,00	0,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	03	2	11	903	L3040		-961 282,08	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	11	903	L3040	600	-961 282,08	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	11	903	L3040	610	-961 282,08	0,00	0,00
Управление муниципальным имуществом Клинцовского района	05						-118 200,00	0,00	0,00
Обеспечение эффективного управления и распоряжение муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района, рациональное его использование	05	0	11				-118 200,00	0,00	0,00

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района	05	0	11	907			-118 200,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05	0	11	907	80040		-38 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	0	11	907	80040	100	-165 387,35	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	0	11	907	80040	120	-165 387,35	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	80040	200	126 687,35	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	80040	240	126 687,35	0,00	0,00
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	05	0	11	907	80900		-20 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	80900	200	-20 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	80900	240	-20 800,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	0	11	907	81740		-58 700,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	81740	200	-58 700,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	907	81740	240	-58 700,00	0,00	0,00
Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	05	0	17				0,00	0,00	0,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района	05	0	17	907			0,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	05	0	17	907	Д0820		0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05	0	17	907	Д0820	300	68 376,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных	05	0	17	907	Д0820	320	68 376,00	0,00	0,00

выплат									
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	0	17	907	Д0820	400	-68 376,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	0	17	907	Д0820	410	-68 376,00	0,00	0,00
Непрограммная деятельность	70						3 053 990,00	0,00	0,00
Финансовый отдел администрации Клинцовского района	70	0	00	902			-100 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд местной администрации	70	0	00	902	83030		-100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	70	0	00	902	83030	800	-100 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	70	0	00	902	83030	870	-100 000,00	0,00	0,00
Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района	70	0	00	904			3 153 990,00	0,00	0,00
Проведение мероприятий, связанных с обеспечением безопасности населения	70	0	00	904	19030		3 153 990,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	904	19030	600	3 153 990,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	904	19030	610	3 153 990,00	0,00	0,00
ИТОГО:							-2 685 357,27	0,00	0,00

блиця 2

Распределение прочих межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области в соответствии с заключенными соглашениями в части поддержки мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений Клинцовского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

Наименование муниципальных образований	2024 год	2025 год	2026 год
--	----------	----------	----------

Великотопальское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	1 958 200,00	1 075 500,00	1 107 800,00
Гулевское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	1 241 600,00	874 300,00	892 600,00
Коржовоголубовское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	42 800,00	267 100,00	246 900,00
Лопатенское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	2 834 200,00	1 595 100,00	1 664 500,00
Медведовское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	0,00	0,00	0,00
Первомайское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	660 800,00	630 900,00	608 400,00
Рожновское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	991 500,00	523 200,00	579 800,00
Смолевичское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	1 131 900,00	542 200,00	518 700,00
Смотровобудское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	609 000,00	491 700,00	381 300,00
ИТОГО	9 470 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00

Таблица 6

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Клинецовского муниципального района Брянской области на реализацию переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, -тепло, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

Наименование муниципальных образований	2024 год	2025 год	2026 год
Великотопальское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	0,00	0,00	0,00
Гулевское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	0,00	0,00	0,00
Коржовоголубовское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	700 000,00	0,00	0,00
Лопатенское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	0,00	0,00	0,00
Медведовское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	0,00	0,00	0,00
Первомайское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	26 650,00	0,00	0,00
Рожновское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	0,00	0,00	0,00
Смолевичское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	0,00	0,00	0,00
Смотровобудское сельское поселение Клинецовского муниципального района Брянской области	26 650,00	0,00	0,00
ИТОГО	753 300,00	0,00	0,00

1.4. Постановления и распоряжения главы Клинецовского района-
информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинецовского района

1.5.1.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» августа 2017 года № 546
г.Клинцы

Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клинецовского района (в новой редакции)

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", а также в целях реализации мер, направленных на сокращение задолженности и улучшение администрирования неналоговых доходов бюджета Клинецовского района, во исполнение протеста прокуратуры Клинецовского района от 15.07.2017г. № 48/2017 постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клинецовского района (в новой редакции) согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клинецовского района согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клинецовского района согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Постановление администрации Клинецовского района от 18.07.2016года № 649 «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клинецовского района» считать утратившим силу с момента вступления настоящего постановления в силу

6. Настоящее Постановление опубликовать и разместить на официальном сайте в сети Интернет www.klinrai.ru в разделе «Документы» подразделе «Постановления и распоряжения администрации Клинецовского района».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Клинецовского района Н.А.Журавлеву.

Глава администрации
Клинецовского района

В.И.Савченко

ПОРЯДОК
принятия решений о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам
в бюджет Клинцовского района

Настоящий документ определяет общие требования к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района устанавливает случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района (далее - местный бюджет), перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, и порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

1.2. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в местный бюджет понимается начисленная и неуплаченная в срок недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на следующие виды неналоговых доходов:

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;
- доходы от продажи материальных и нематериальных активов;
- административные платежи и сборы;
- штрафы, санкции, возмещение ущерба.

1.4. Признание задолженности безнадежной к взысканию может производиться при условии применения всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Инициатором признания безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет выступает главный администратор доходов местного бюджета, администратор доходов местного бюджета, на которого возложены полномочия по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (далее - администратор доходов).

Администратор доходов ежегодно при принятии решения о проведении инвентаризации в срок до 01 декабря текущего года проводит инвентаризацию расчетов начисленных и уплаченных неналоговых доходов, пени и штрафов по ним.

Структурные подразделения Главного администратора ежемесячно в течение 2-х первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным представляют в отдел бюджетного учета и отчетности главного администратора доходов сведения о начисленных и уплаченных неналоговых доходов и штрафах и пени по форме согласно приложения № 6.

Признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет осуществляется по результатам проведения инвентаризации перед составлением годовой отчетности (но не ранее 01 октября текущего года).

1.6. Администратор доходов выявляет наличие задолженности, осуществляет сбор, оформление необходимых документов и выносит вопрос о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет на рассмотрение комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (далее - Комиссия), в течение 30 рабочих дней после проведения инвентаризации.

1.7. Администратор доходов в течение 5 дней со дня утверждения акта о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет осуществляет списание сумм задолженности с балансового учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, но не позднее даты представления годовой отчетности за отчетный период.

1.8. Администратор доходов ведет реестр списанной задолженности по платежам в местный бюджет по видам неналоговых доходов согласно приложению 2 к Порядку.

1.9. Списание задолженности осуществляется администратором доходов в соответствии с пунктом 5 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию и подлежит списанию в случаях:

2.1.1. Смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника.

2.1.3. Ликвидации организации - плательщика платежей в местный бюджет в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Принятия судом акта, в соответствии с которым главный администратор доходов местного бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в

восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в местный бюджет.

2.1.5. Вынесения судебным приставом - исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации, о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.1.6. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет

3.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании являются:

3.1.1. акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);

3.1.2. инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);

3.1.3. Выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.1.4. Справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению задолженности по платежам в местный бюджет.

3.1.5. Документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания

банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в местный бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в местный бюджет;

- судебный акт, в соответствии с которым главный администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в местный бюджет;

- постановление судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве".

4. Порядок действия комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет

4.1. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает представленный администратором доходов перечень документов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка и подготавливает проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

4.2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу и оформляется актом согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащим следующую информацию:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);
- сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в местный бюджет, его наименование;
- сумма задолженности по платежам в местный бюджет;
- сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в местный бюджет;
- дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;
- подписи членов комиссии.

4.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет принимается администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка.

4.4. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет утверждается руководителем администратора доходов бюджета и служит основанием для подготовки постановления администрации района для списания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

Приложение 1
к Порядку принятия
решений о признании
безнадежной к взысканию
задолженности по платежам
в местный бюджет

Утверждаю
Руководитель
администратора доходов

(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
муниципального образования

_____ 20__ г. N _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

(ИНН, ОГРН, КПП)

Сведения о платеже, по которому возникла задолженность

(Код дохода по бюджетной классификации и его полное наименование)
сумма задолженности _____ рублей _____ копеек,
в том числе: основной долг _____ рублей _____ копеек,
пени _____ рублей _____ копеек,
_____ рублей _____ копеек,
на основании

(указываются конкретные документы с указанием реквизитов)

_____ 20__ г.

Председатель комиссии / _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)
_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 2
к Порядку принятия
решений о признании
безнадежной к взысканию
задолженности по платежам
в местный бюджет

РЕЕСТР
списанной задолженности по неналоговым
доходам бюджета муниципального образования

за _____ год

(администратор доходов)

(руб.)

N п/п	Основание признания задолженности безнадежной	Наименование организации (ИНН/КПП), ФИО физического лица (ИНН при наличии)	Код дохода по бюджетной классификации	Срок возникнов ения задолженн ости	Сумма списанной задолженно сти, всего	в том числе	
						пени	Штрафы
ИТОГО:							

Руководитель _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку принятия
решений о признании
безнадежной к взысканию
задолженности по платежам
в местный бюджет

ВЫПИСКА

из отчетности _____

(администратор доходов)

об учитываемых суммах задолженности по уплате
платежей в бюджет муниципального образования

_____ (наименование организации, ИНН/КПП, Ф.И.О. физического лица,
ИНН при наличии)

по состоянию на _____ года

(рублей)

N п/п	Вид дохода	Срок возникновения задолженности	Всего задолженность	в том числе:		
				Вид дохода	пени	Штрафы
ИТОГО:						

Руководитель _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по признанию безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района

1. Настоящее Положение о комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района (далее - местный бюджет) определяет работу комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается и ликвидируется по решению главы администрации Клинцовского района.

4. Состав Комиссии указан в приложении № 3 к настоящему постановлению администрации

Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.
- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.
- осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

Члены комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседании Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;
- подписывают протокол заседания Комиссии.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии.

Дата, время, место проведения и периодичность заседаний Комиссии устанавливаются ее председателем, но не позднее 15 рабочих дней после получения документов от администратора доходов.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, утверждает повестку очередного заседания, организует работу Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии должно быть оформлено протоколом, подписанным председателем, членами и секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет и оформляет протокол в течение 5 рабочих дней после проведения заседания (Приложение № 1 к положению о комиссии).

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

6. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать задолженность по платежам в бюджет Клинцовского района безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района безнадежной к взысканию.

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет оформляется распоряжением администрации Клинцовского района по форме, утвержденной настоящим Порядком, и подписывается Главой администрации Клинцовского района (Приложение № 2 к Положению о комиссии), не позднее 15 рабочих дней после получения протокола с решением Комиссии.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

9. Решение комиссии должно быть оформлено актом, подписанным всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается руководителем администратора доходов.

Приложение 1
к Положению о комиссии по
признанию безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в
бюджет Клинцовского района

ПРОТОКОЛ (ФОРМА)
Комиссии по принятию решения о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам в бюджет
Клинцовского района

г. Клинцы «__» _____ г.

Место проведения: _____

Состав комиссии:

- (Председатель Комиссии)
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии);
- (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: справка Администрации Клинцовского района о сумме задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов

На заседании присутствует _____ члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района безнадежной к взысканию.
2. _____.

(полное наименование организации (ФИО физического лица))

ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)

(сумма задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района, признанная безнадежной к взысканию)

или _____
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Клинцовского района)

Меры, принятые к ее погашению: _____

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Клинцовского района безнадежной к взысканию;

или

- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о

возможности признания задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района безнадежной к взысканию.

Приложение: _____

Председатель комиссии:

(подпись, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись, инициалы)

(подпись, инициалы)

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии:

(подпись, инициалы)

Приложение 2
к Положению о комиссии по
признанию безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в
бюджет Клинцовского района

(на официальном бланке администрации
Клинцовского района)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От « » _____ 20____ г. №
г. Клинцы

О признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
Клинцовского района

Руководствуясь статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального района

«Клинцовский район», Постановлением администрации Клинцовского района от _____
№____ «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района, Протоколом Комиссии по принятию
решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет
Клинцовского района от _____ №_____

1. Признать задолженность по платежам в бюджет Клинцовского района безнадежной к
взысканию

_____ (полное наименование организации (ФИО физического лица))

ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____

_____ (наименование платежа, по которому возникла задолженность)

_____ (код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в
бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)

_____ (сумма задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района, признанная безнадежной к
взысканию)

_____ (сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Клинцовского
района)

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы
администрации Клинцовского района _____

**Глава администрации
Клинцовского района**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к постановлению администрации
Клинцовского района от «25» августа 2017г. № 546

**СОСТАВ
комиссии по признанию безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет Клинцовского района**

Журавлева Н.А. - Заместитель главы администрации Клинцовского района
(Председатель Комиссии);

Андросов А.И. - Председатель КУМИ администрации Клинцовского района
(Заместитель председателя Комиссии);

Румянцева О.М. - Начальник РУЭ (Член комиссии);

Ковалева Е.В. - Начальник отдела бюджетного учета и отчетности
администрации Клинцовского района (Член комиссии);

Тищенко Е.М. - Старший инспектор (по делам несовершеннолетних) отдела по делам семьи, охраны материнства и детства (Член комиссии);

Казачкова О.И. - Главный специалист финансового отдела администрации Клинцовского района (Секретарь комиссии).

1.5.2.

**Российская Федерация
Брянская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2024г. № 512

г. Клинцы

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

В соответствии с порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района от 19.01.2022г. № 27

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района от 28.12.2019г. № 859 «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению администрации Клинцовского от 28.12.2019г. № 859 «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района А.А. Гончарову.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru>.

Ио. главы администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

Приложение
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 02.12.2024 г. № 512

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	отсутствуют
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Сохранение и развитие культурного и исторического наследия в Клинцовском районе, улучшение здоровья населения, снижение криминализации в детской, подростковой и молодежной среде за счет привлечения к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни.</p> <p>Реализация национального проекта «Творческие люди (Брянская область)»</p> <p>Обеспечение эффективного управления и распоряжение муниципальным имуществом Клинцовского района, рациональное его использование;</p> <p>Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;</p> <p>Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования;</p> <p>Формирование в Клинцовском муниципальном районе Брянской области единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта;</p> <p>Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и</p>

	в общественных местах.
Сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2020 – 2024 годы 2 этап: 2025 – 2030 годы
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 162 408 870,90 рублей
Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию проектов, включенных в состав муниципальной программы – 9 886 525,00 рублей
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	Муниципальной программой предусмотрено постепенное увеличение к 2030 году плановых целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы: 1. Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе, % - > 36 2. Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий ед.- 6000

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значений

№	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерен.	Целевые значения показателей (индикаторов)			
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5	6	7
Показатели (индикаторы) муниципальной программы						
1	Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе	%	35,6	36,6	37,0	38,0
2	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	Ед.	5058	5100	5900	6000
Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов) муниципальной программы						
Региональный проект "Культурная среда (Брянская область)"						
3	Проведение капитального ремонта здания МБУК «МЦКДР» Клинцовского района Киваёвское структурное подразделение	Ед.	-	1	-	-
Обеспечение эффективного управления и распоряжение муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района, рациональное его использование						
4	Организация выездов с целью проверки работы поселенческих учреждений культуры, в рамках установленных функций органов местного самоуправления.	Ед.	4	4	4	4
Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры						
5	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области.	Ед.	12	12	12	12
6	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦБ)	Ед.	80	82	83	83
7	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦКДР)	Ед.	80	82	83	83

8	Количество посетителей культурно –досуговых мероприятий	Ед.	202337	233400	200800	200800
9	Заключение соглашения о передаче части полномочий по ремонту и содержанию здания МБУК «МЦКДР» Клинцовского района Киваёвское структурное подразделение	Ед.	-	1	-	-
10	Количество посещений МЦБ, чел:	Ед.	92336	123780	93000	93000
Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально – эстетического образования						
11	Численность детей занимающихся в детской музыкальной школе	Чел.	43	44	44	44
12	Предоставление мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области.	Ед.	-	1	1	1
Формирование в Клинцовском муниципальном районе единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта						
13	Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе	%	5,2	5,3	5,5	5,5
14	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Ед.	3	2	2	2
15	Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет.	%	25,4	25,5	25,7	25,7
Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улице и в общественных местах						
16	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью	Ед.	1	1	1	1

ПЛАН
реализации муниципальной программы "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области"

№ п/п	Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие, мероприятие	Код бюджетной классификации					Объем средств на реализацию программы, руб.			связь основного мероприятия с показателями (порядковые номера показателей)
			ГРБС	МП	ПП МП	ОМ	НР	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области"	904	04				32 767 858,45	24 257 573,47	24 258 613,27	1,2
	Средства областного бюджета	904	04				297 828,56	46 322,16	46 403,68	
	Средства Федерального бюджета	904	04				3 934 339,44	35 904,84	36 842,32	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04				28 129 640,45	23 769 296,47	23 769 317,27	
	Внебюджетные средства	904	04				406 050,00	406 050,00	406 050,00	
	ИТОГО						32 767 858,45	24 257 573,47	24 258 613,27	

1.	<i>Региональный проект "Культурная среда(Брянская область)"</i>	904	04	0	A1		4 188 375,00	0,00	0,00	
	Средства областного бюджета	904	04	0	A1	55130	248 789,94	0,00	0,00	
	Средства Федерального бюджета	904	04	0	A1	55130	3 897 701,06	0,00	0,00	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	A1	55130	41 884,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						4 188 375,00	0,00	0,00	
1.1.	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в рамках регионального проекта "Культурная среда (Брянской области)" государственной программы "Развитие культуры и туризма в Брянской области"	904	04	0	A1		4 188 375,00	0,00	0,00	3
	Средства областного бюджета	904	04	0	A1	55130	248 789,94	0,00	0,00	
	Средства Федерального бюджета	904	04	0	A1	55130	3 897 701,06	0,00	0,00	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	A1	55130	41 884,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						4 188 375,00	0,00	0,00	

2.	<i>Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Клинцовского муниципального района Брянской области, рациональное его использование</i>	904	04	0	11		1 298 420,00	1 122 000,00	1 122 000,00	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	11		1 298 420,00	1 122 000,00	1 122 000,00	
	ИТОГО						1 298 420,00	1 122 000,00	1 122 000,00	
2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	04	0	11	80040	1 298 420,00	1 117 200,00	1 160 800,00	4
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	11	80040	1 298 420,00	1 122 000,00	1 122 000,00	
	ИТОГО						1 298 420,00	1 122 000,00	1 122 000,00	
3.	<i>Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Клинцовского муниципального района Брянской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры</i>	904	04	0	12		24 372 063,45	20 625 473,47	20 626 513,27	
	Средства областного бюджета	904	04	0	12		41 038,62	46 322,16	46 403,68	
	Средства Федерального бюджета	904	04	0	12		36 638,38	35 904,84	36 842,32	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12		23 913 336,45	20 162 196,47	20 162 217,27	

	Внебюджетные средства	904	04	0	12		381 050,00	381 050,00	381 050,00	
	ИТОГО						24 372 063,45	20 625 473,47	20 626 513,27	
3.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	904	04	0	12	14210	38 700,00	43 200,00	43 200,00	5
	Средства областного бюджета	904	04	0	12	14210	38 700,00	43 200,00	43 200,00	
	ИТОГО						38 700,00	43 200,00	43 200,00	
3.2.	Библиотеки	904	04	0	12	80450	7 586 168,00	6 232 350,00	6 232 350,00	6
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	80450	7 578 168,00	6 224 350,00	6 224 350,00	
	Внебюджетные средства	904	04	0	12	80450	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
	ИТОГО						7 586 168,00	6 232 350,00	6 232 350,00	
3.3.	Дворцы и дома культуры, клубы и выставочные залы	904	04	0	12	80480	16 108 223,25	14 310 100,00	14 310 100,00	7
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	80480	15 735 173,25	13 937 050,00	13 937 050,00	
	Внебюджетные средства	904	04	0	12	80480	373 050,00	373 050,00	373 050,00	
	ИТОГО						16 108 223,25	14 310 100,00	14 310 100,00	

3.4.	Мероприятия по развитию культуры	904	04	0	12	82400	299 199,75	0,00	0,00	8
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	82400	299 199,75	0,00	0,00	
	ИТОГО						299 199,75	0,00	0,00	
3.5.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	904	04	0	12	84260	300 000,00	0,00	0,00	9
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	84260	300 000,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						300 000,00	0,00	0,00	
3.6.	Поддержка отрасли культуры	904	04	0	12	L5190	39 772,45	39 823,47	40 863,27	10
	Средства Федерального бюджета	904	04	0	12	L5190	36 638,38	35 904,84	36 842,32	
	Средства областного бюджета	904	04	0	12	L5190	2 338,62	3 122,16	3 203,68	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	12	L5190	795,45	796,47	817,27	
	ИТОГО						39 772,45	39 823,47	40 863,27	
4.	<i>Удовлетворение образовательных потребностей граждан общества в области музыкально-эстетического образования</i>	904	04	0	13		2 588 000,00	2 510 100,00	2 510 100,00	

	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	13		2 555 000,00	2 485 100,00	2 485 100,00	
	Средства областного бюджета	904	04	0	13		8 000,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные средства	904	04	0	13		25 000,00	25 000,00	25 000,00	
	ИТОГО						2 588 000,00	2 510 100,00	2 510 100,00	
4.1.	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций) (за исключением педагогических работников) работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области	904	04	0	13	14723	8 000,00	0,00	0,00	12
	Средства областного бюджета	904	04	0	13	14723	8 000,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						8 000,00	0,00	0,00	
4.2.	Организации дополнительного образования	904	04	0	13	80320	2 580 000,00	2 510 100,00	2 510 100,00	11
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	13	80320	2 555 000,00	2 485 100,00	2 485 100,00	
	Внебюджетные средства	904	04	0	13	80320	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
	ИТОГО						2 580 000,00	2 510 100,00	2 510 100,00	

5.	<i>Формирование в Клинцовском муниципальном районе Брянской области единой политики в развитии физической культуры и спорта и сфере работы с молодежью, популяризация массовой физической культуры и спорта</i>	904	04	0	14		315 000,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	14		315 000,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						315 000,00	0,00	0,00	
5.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	904	04	0	14	82300	250 000,00	0,00	0,00	13
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82300	250 000,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						250 000,00	0,00	0,00	
5.2.	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	904	04	0	14	82320	30 000,00	0,00	0,00	14
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82320	30 000,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						30 000,00	0,00	0,00	
5.3.	Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	904	04	0	14	82360	35 000,00	0,00	0,00	15
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	904	04	0	14	82360	35 000,00	0,00	0,00	

	ИТОГО						35 000,00	0,00	0,00	
6	<i>Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах</i>	904	04	0	15		6 000,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	15		6 000,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						6 000,00	0,00	0,00	
6.1.	Совершенствование системы профилактики правонарушений и усилению борьбы с преступностью	904	04	0	15	81130	6 000,00	0,00	0,00	16
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	904	04	0	15	81130	6 000,00	0,00	0,00	
	ИТОГО						6 000,00	0,00	0,00	

Методика

расчета значений показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

Показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы

по п. 1. Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе определяется по формуле:

$У_1 = Кс / Кн \times 100\%$, где

$У_1$ - Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе

$Кс$ – Население района систематически занимающиеся физической культурой и спортом в отчетном году

$Кн$ - Численность населения в отчётном году

По п. 2. Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий:

Источником информации о значении показателя индикатора является статистическая отчётность формы 7 –НК.

По п. 3. Проведение капитального ремонта здания МБУК «МЦКДР» Клинцовского района Киваёвское структурное подразделение.

Выполнение соглашения между Департаментом культуры и администрацией Клинцовского района по проведению капитального ремонта.

По п. 4: Организация выездов с целью проверки работы поселенческих учреждений культуры, в рамках установленных функций органов местного самоуправления

Информация отражается в справках о выездах.

По п. 5: Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области.

Согласно поданной заявке на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области, для заключения Соглашения между Департаментом культуры и администрацией Клинцовского района о предоставлении субсидии из бюджета субъекта РФ местному бюджету.

по п. 6. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦБ)

Информация фиксируется в журналах учета методической работы

по п. 7. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер – классов, стажировок, практикумов, консультаций (МЦКДР)

Информация фиксируется в журналах учета методической работы

По п. 8. Количество посетителей культурно – досуговых мероприятий

Источником информации о значении показателя индикатора является статистическая отчётность формы 7 –НК.

по п.9. Заключение соглашения о передаче части полномочий по ремонту и содержанию здания МБУК «МЦКДР» Клинцовского района Киваёвское структурное подразделение
Источником информации о значении показателя заключение соглашения между администрацией Клинцовского района и Медведовской сельской администрацией о передаче части полномочий по решению вопроса местного значения.

по п. 10. Количество посещений МЦБ, чел.

Источником информации о значении показателя индикатора является статистическая отчётность формы 6 –НК.

по п. 11. Численность детей, занимающихся в детской музыкальной школе

Показатель доведен на основании приказа Департамента культуры Брянской области « Об утверждении плановых показателей эффективности деятельности детских школ искусств в части увеличения количества обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств».

по п. 12. Предоставление мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области.

Согласно поданной заявке на предоставление мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области, для заключения Соглашения между Департаментом образования и науки Брянской области и администрацией Клинцовского района о предоставлении субсидии из бюджета субъекта РФ местному бюджету.

по п. 13. Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$У_2 = Кр / Кн \times 100\%$, где

У₂ - Доля занимающихся в спортивных секциях от числа населения, проживающего в районе

Кр - Численность населения, занимающихся в спортивных секциях в отчетном году

Кн - Численность населения в отчётном году

По п. 14. Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Согласно календарному плану спортивно – массовых соревнований, физкультурно – оздоровительных мероприятий по молодежной политике и мероприятий по внедрению ВФСК ГТО в Клинцовском районе

по п. 15. Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет устанавливается на основании расчета по приведенной формуле:

$У_4 = Км / Кз \times 100\%$, где

У₄ - Доля несовершеннолетних и молодежи, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях от числа населения в возрасте от 7 до 35 лет

Км - число детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет, принявших участие в районных спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях в отчетном году

Кз - число детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет в отчетном году.

по п. 16. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью

Согласно плану работы КДН и ЗП

**Положение о порядке расходования средств бюджета Клинцовского
муниципального района Брянской области на организацию и проведение
мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и
оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в
Клинцовском районе»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств районного бюджета на оплату расходов по организации и проведению мероприятий по развитию, стимулированию деятельности учреждений культуры, проведение физкультурно-оздоровительной работы, мероприятий по работе с детьми и молодежью (далее по тексту – мероприятия).

1.2 Основной целью Положения является обеспечение рационального и эффективного расходования средств районного бюджета на проведение мероприятий, обеспечение питанием участников мероприятий районного, областного и межрегионального уровня.

1.3 Действия данного Положения распространяются на районные, областные и межрегиональные мероприятия, проводимые с участием представителей Клинцовского муниципального района Брянской области, на районные мероприятия, проводимые отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района.

1.4 При применении Положения используются следующие понятия и термины:

- культурно-массовое мероприятие – мероприятие, проводимое в местах, специально отведенных для этого целей (фестивали, смотры, гуляния, дискотеки, концерты, конкурсы, вечера, праздничные мероприятия, посвященные календарным, знаменательным, памятным и профессиональным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, акции, мероприятия среди различных возрастных групп населения и т.д.), включенные в план мероприятий;

- ответственный исполнитель – юридическое лицо, осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

2. Настоящий раздел определяет механизм и условия расходования средств районного бюджета, направленных на проведение мероприятий.

2.1 Расходование средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на проведение районных и на участие в областных и межрегиональных мероприятиях осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на соответствующий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета на указанные цели в бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области и кассовым планом расходов и в соответствии с требованиями

закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и укрепление материальной базы.

Финансовый отдел администрации Клинцовского района осуществляет перечисление средств из бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий и укрепление материальной базы на основании заявок главных распорядителей средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области.

Источниками финансирования мероприятий являются бюджетные и внебюджетные средства. Внебюджетные средства могут образовываться за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных источников.

2.2. При проведении мероприятий соответствующие бюджетные средства могут расходоваться в соответствии со следующими видами расходов:

- приобретение материалов для оформления мероприятий;
- изготовление и оформление реквизита для мероприятий;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- установка и оборудование сценических площадок;
- приобретение и пошив костюмов;
- приобретение памятных призов, сувениров, цветочной продукции, венков, корзин и др.;
- приобретение и изготовление дипломов, грамот, кубков;
- приобретение канцтоваров, заправка картриджей;
- оплата за рекламу в СМИ, за изготовление афиш, пригласительных билетов, буклетов, вымпелов, печатной продукции т.д.;
- оплата за работу по договорам подряда, а также по договорам за выполнение услуг, обеспечивающих проведение мероприятий;
- оплата за транспортные услуги;
- оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно, суточных;
- оплата питания участников по нормам, установленным постановлением администрации Клинцовского района;
- в отдельных случаях: – по оплате культурных программ для участников мероприятий (оплата экскурсионных поездок, приобретение билетов на концерты, в музеи, на выставки и пр.); - оплата изготовления и приобретения памятной атрибутики (символики) для участников мероприятий;
- другие расходы.

2.3 Объем финансирования на каждое отдельное мероприятие определяется отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района, исходя

из определенных целей, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Общий объем расходов, определенный Планом мероприятий (приложение № 2) должен соответствовать объему средств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете.

При необходимости в План вносятся изменения.

2.4. При проведении мероприятия ответственным исполнителем утверждаются:

- смета мероприятия;
- сроки проведения мероприятия;
- программа мероприятия, включающая количественный состав участников, приглашённых на мероприятие.

2.5. Расходы на материальное обеспечение мероприятий производится за счет соответствующих источников финансирования в соответствии с утвержденными настоящим постановлением нормами.

Оплата расходов на проведение мероприятий производится на основании счетов, счетов фактур в соответствии с заключенными договорами.

Оплата расходов по оказанию услуг по освещению проводимых спортивных мероприятий в средствах массовой информации (оказанию услуг журналистами, корреспондентами, фотографами и другими) осуществляется на основании договоров подряда (договора об оказании услуг).

Расходы на обеспечение питанием участников в дни проведения мероприятий, на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров мероприятий производится в соответствии с нормами согласно приложениям № 2, 3, 4 к настоящему Положению о порядке расходования средств.

Транспортные, телеграфные, почтово-типографские, канцелярские и другие расходы производятся по действующим расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и рациональное использование средств.

Возмещение затрат по командированию и заработной плате участникам мероприятий производится в соответствии с трудовым и коллективным договором и иными нормативными актами, действующими в организации.

При осуществлении расходов за наличный расчет подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ,

2.6. При участии делегаций и отдельных участников в областных и межрегиональных мероприятиях возмещаются следующие расходы:

- по оплате проезда участников, представителей, входящих в состав делегации, к месту проведения мероприятия и обратно;
- суточных;

- обеспечению питанием;
- другие расходы, связанные с проведением мероприятия.

2.7. По итогам проведения мероприятий производится награждение его участников.

При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (приложение № 5) к настоящему Положению о порядке расходования средств.

После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, который подписывается членами комиссии по списанию товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях (приложение № 6) к настоящему Положению о порядке расходования средств.

3. Ответственность за организацию и проведение мероприятий

3.1. Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинцовского района, ответственные за организацию и проведение мероприятий несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение сроков оплаты счетов за услуги по организации и проведению районных, областных и межрегиональных мероприятий;
- использование средств на оплату услуг по организации и проведению районных, областных и межрегиональных мероприятий в объемах, превышающих утвержденные лимиты;
- за нецелевое использование средств на оплату услуг по организации и проведению районных, областных и межрегиональных мероприятий.

Приложение 1

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры

_____ А.А. Гончарова

План проведения мероприятий

в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Источники финансирования	Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики

администрации Клинцовского района

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

НОРМЫ РАСХОДОВ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ УЧАСТНИКОВ В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ

№ пп	Наименование культурно-массовых мероприятий	Норма расходов на одного человека (в рублях)
1.	Районные мероприятия	До 300 рублей
2.	Областные и межрегиональные мероприятия	До 400 рублей

Примечание: при отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в местах проведения мероприятий по безналичным расчетам участникам мероприятий разрешается выдавать по ведомости на личные деньги согласно вышеуказанным нормам.

Приложение 3

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

НОРМЫ РАСХОДОВ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИЗОВ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ
МЕРОПРИЯТИЙ

(в рублях)

№ пп	Наименование мероприятия	Стоимость призов	
		коллективные	Личные
1	Районные мероприятия		
	1 место	до 20000	до 15000
	2 место	до 10000	до 10000
	3 место	до 8000	до 8000
2	Областные и межрегиональные мероприятия		
	1 место	до 20000	до 15000
	2 место	до 10000	до 10000
	3 место	до 8000	до 8000

Примечание:

а) разрешается награждение личными (памятными) призами или наличными деньгами в пределах вышеуказанных норм;

б) организаторы мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных внебюджетных источников.

Приложение 4

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинецовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинецовском муниципальном районе Брянской области»

Нормы

расходов на приобретение памятных призов, ценных подарков,

цветочной продукции, венков, корзин, дипломов при проведении мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов (рублей)	
		коллективные	личные
1.	Мероприятия районного, областного и		

межрегионального уровня:		
- памятный приз ¹	До 20000	До 15000
- ценный подарок ²	До 20000	До 15000
- цветочная продукция ³	До 6000	До 3000
- венок ⁴	До 8000	До 3000
- корзина ⁵	До 5000	До 2500
-диплом ⁶	До 1000	До 1000

Примечание: организаторы мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных внебюджетных источников.

- памятный приз¹ – награда победителю в конкурсе, викторине, фестивале, игре, состязании;
- ценный подарок² – награда, выданная к памятным датам, историческим событиям, личностям (юридические, физические лица);
- цветочная продукция³ - это декоративные (живые и искусственные) цветы, составляемые в букеты, корзины;
- венок⁴ - плетёное в виде кольца или другой формы украшение из цветов, листьев, веток, лент из материалов, имитирующих натуральные;
- корзина⁵ - это декоративные искусственные цветы, ленты, листья, ветки, прикрепленные на каркас в форме корзины;
- диплом⁶ - официальный документ о награждении, изготовленный из различных материалов.

Приложение 5

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинецовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинецовском муниципальном районе Брянской области»

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу ценных подарков

(наименование мероприятия)

Дата проведения _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) / Наименование организации *	Адрес места жительства / Юридический адрес*	Паспортные данные, ИНН	Наименование приза	Стоимость	Дата получения	Подпись	Примечание
1								
2								
3								
4								
5								
ИТОГО								

* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу _____

(подпись, расшифровка), дата

Приложение 6

к Положению о порядке расходования средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

Утверждаю

Начальник отдела культуры

_____ А.А. Гончарова

АКТ

на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и сопутствующих товаров приобретенных для проведения мероприятия

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

произвела списание:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3				
...				
Итого по счету (чеку)				
ИТОГО				
Председатель комиссии				
Члены комиссии				

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

243140, г. Клинцы, ул. Октябрьская д.42. Тел. (48336) 4-10-79, Факс (48336) 4-46-15 E-mail:

sovetskln@mail.ru

От 02.12.2024 года № 97

Заключение на проект Постановления администрации Клинцовского района «О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

Данным проектом постановление вносятся изменения в действующую муниципальную программу Клинцовского района «Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области» (далее по тексту- проект муниципальной программы, муниципальная программа, МП).

1. Анализ проекта муниципальной программы Клинцовского района "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинцовском муниципальном районе Брянской области»

1.1. Проект муниципальной программы представлен Администрацией Клинцовского района в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ Клинецовского муниципального района Брянской области, утвержденного администрацией Клинецовского района от 19.02.2022г № 27 (с учетом изм. Постановления № 394 от 01.08.2022г., № 708 от 28.12.2023г) (далее по тексту- Порядок от 19.02. 2024 года.

1.2. Срок реализации программы определен на период с 2020 по 2030 годы, без изменений по сравнению с предыдущей редакцией. Муниципальная программа "Развитие, стимулирование и оптимизация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежной политики в Клинецовском муниципальном районе Брянской области" охватывает два основных этапа: первый этап с 2020 по 2024 год и второй этап, с 2025- 2030 год.

1.3. Ответственным исполнителем МП выступает Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Клинецовского района Соисполнители отсутствуют. По сравнению с предыдущей редакцией МП состав соисполнителей и исполнителей не изменился.

1.4. Подпрограммы отсутствуют.

1.5. На основе предоставленных документов, цели муниципальной остались неизменными в проекте программы по сравнению с действующей программой. Это указывает на сохранение первоначальной стратегической направленности программы, а также на её продолжительность в рамках установленных целей и задач.

1.6 Задачи программы эффективно спроектированы для достижения установленных целей.

1.7. Целевые показатели МП включают, что достаточно для оценки степени достижения целей МП.

1.8. Общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы составляет 32767,86 тыс.рублей в 2024 году, в том числе :

Средства обл.бюджета 290,83тыс. руб,

Средства Фед. Бюджета 3934,34 тыс. руб.

Средства бюджета Клинецовского муниципального района Брянской области 28129,64 тыс. руб.

Внебюджетные средства 406,05 тыс. руб.

Расходы бюджета Клинецовского района в общей доле расходов на реализацию муниципальной программы в 2024 году составят 28129,64 тыс. рублей или 85,85%,

Финансовые показатели во исполнение требований абзаца четвертого части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации приведены в соответствие с Решением Клинецовского районного Совета народных депутатов.

1.9. При анализе планируемых результатов по целевым показателям муниципальной программы учтены предоставленные сведения о бюджетных ассигнованиях и их изменениях. Основываясь на данных из документов:

Целевой показатель: Муниципальной программой предусмотрено постепенное увеличение к 2030 году плановых целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы:

1.Доля систематически занимающихся физической культурой и спортом от числа населения, проживающего в районе, % - > 36

2.Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий ед.- 6000

Анализ динамики планируемого результата показал, что цели намеченные программой соответствуют поставленным задачам и планируемому результату.

1.10. Муниципальная программа в основном соответствует основным положениям нормативных правовых документов, регламентирующих процесс разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ.

1.11 . Основные выводы по результатам экспертизы МП:

Анализ предоставленного заключения на проект муниципальной программы выявил следующие основные выводы:

Изменения в программу были представлены в соответствии с утвержденными нормами и процедурами, что подтверждает их законность и целесообразность.

Цели программы четко сформулированы, соответствуют стратегическим направлениям.

Финансовое обеспечение подпрограмм предусматривается за счет средств областного бюджета, Федерального бюджета, средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области, внебюджетные средства.

Программа включает адекватные целевые показатели, что позволяет эффективно оценивать прогресс и результаты реализации программы.

Рекомендации для улучшения:

1.Усилить взаимосвязь программы с региональными и федеральными стратегическими документами.

2.Пересмотреть и детализировать мероприятия программы для лучшего соответствия стратегическим целям развития муниципалитета и улучшения контроля за их выполнением.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Клиновского района

Е.И.Мурашко

1.5.3.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2024 года № 540/1
г.Клинцы

О внесении изменения в постановление администрации Клинецовского района от 20.08.2015 года №750 «О создании инспекции по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и об утверждении регламента осуществления администрацией Клинецовского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

В связи с кадровыми изменениями,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Клинецовского района от 20.08.2015 года №750 «О создании инспекции по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и об утверждении регламента осуществления администрацией Клинецовского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд», изложив п.1 в новой редакции:

«1. Создать инспекцию по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в следующем составе:

Председатель инспекции:

Чуйко Светлана Владимировна – ведущий специалист отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинецовского района;

Члены инспекции:

Чумакова Юлия Сергеевна – главный бухгалтер Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинецовского района;

Захаренко Марина Александровна – эксперт отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинецовского района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Вестнике Клинецовского района».

И.о. главы администрации
Клинецовского района

Л.И. Максименко

исп.: Чуйко С.В.
тел.: 4-34-76

1.5.4.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.12.2024г. № 548

г.Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинецовского района от 27.08.2024г. № 376 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу (мобилизованные, контрактники, добровольцы и иные военнослужащие и сотрудники отдельных федеральных органов) (в новой редакции)»

Во исполнение письма департамента внутренней политики Брянской области от 05.12.2024г. № 6556-01

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Клинецовского района от 27.08.2024г. № 376 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу (мобилизованные, контрактники, добровольцы и иные военнослужащие и сотрудники отдельных федеральных органов (в новой редакции)» следующего содержания:
2. Дополнить п1. Подпунктом 1.13.
«1.13. Обеспечение сохранности транспортных средств участников СВО на безвозмездной основе».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинецовского района», на официальном сайте Клинецовского района в сети Интернет по адресу: <http://klinrai32.gosuslugi.ru> в разделе «Документы».

И.о.главы администрации
Клинецовского района

Л.И.Максименко

1.5.5.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2024 г. № 575
г. Клинцы

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 года № 2113-р «Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Законом Брянской области от 11.01.2008 года № 1-3 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области», Постановлением Правительства Брянской области от 09.01.2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»,

Постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района», разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет» <https://klinrai32.gosuslugi.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ио. Главы администрации
Клинцовского района

Л. И. Максименко

Исп. Соломка С.Н.
Т.5-72-79

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - Административный регламент) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги администрацией Клинцовского района.

1.2. Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения (далее - заявители)

1.2.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу

а) адрес: 243140, Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, д.42;

б) приемная Администрации: каб. 25, телефон, факс: 8(48336) 4-46-15;

в) адрес электронной почты: priymnay@mail.ru

г) график работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45,

пятница с 8.30 до 16.30,

перерыв с 13.00 до 14.00,

выходные - суббота, воскресенье.

1.3.2 Информация о местонахождении сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района:

- а) адрес:
243140, Брянская область, город Клинцы, просп. Ленина, д. 47, каб. 209;
- б) телефон, факс:
8(48336) 5-72-79;
e-mail: opekaklinray@mail.ru.
- в) график работы:
понедельник – четверг с **8.30 до 17.45**,
пятница с **8.30 до 16.30**,
перерыв с **13.00 до 14.00**,
выходные - суббота, воскресенье.

1.3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются:

- а) на официальном интернет-сайте администрации Клинцовского района **<https://klinrai32.gosuslugi.ru>**;
- б) на информационных стендах сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

1.3.4. Сведения о графике (режиме) работы сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

- а) на официальном сайте администрации Клинцовского района **<https://klinrai32.gosuslugi.ru>**;
- б) на информационных стендах сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;
- в) при входе в здание, в котором располагается сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по настоящему административному регламенту осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», далее – МФЦ);

2) по телефону в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

на официальном интернет-сайте администрации Клинцовского района **<https://klinrai32.gosuslugi.ru>**;

5) посредством размещения информации на информационных стендах сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или МФЦ.

1.3.6. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

1.3.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.9. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке осуществления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

1.3.10. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги, при ответах на телефонные звонки заявителей специалист, осуществляющий прием и консультирование, сняв трубку, должен представиться, назвав:

- а) наименование отдела администрации Клинцовского района, предоставляющего муниципальную услугу;
- б) свою должность;
- в) фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.3.11. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

- а) изложить суть обращения в письменной форме;
- б) назначить другое удобное для посетителя время для консультации;
- в) дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

В случае, если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление, а телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.12. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (лично или по телефону), обязан относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.13. Письменные разъяснения гражданам предоставляются в установленном порядке при наличии письменного обращения.

Письменный ответ подписывается главой администрации Клинцовского района или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

1.3.14. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.15. Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 3 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в сторонние организации, – в течение 30 календарных дней.

1.3.16. Если подготовка ответа в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления невозможна в связи с тем, что требуется дополнительное письменное консультирование сторонних организаций, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

1.4. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.4.1 Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

1.4.2. Специалист сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района проводит консультации по следующим вопросам:

- способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адреса сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Консультации предоставляется специалистом в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

1.4.4. Если заинтересованное лицо не удовлетворено полученной консультацией, оно может обратиться (устно или письменно) к главе администрации Клинцовского района.

1.4.5. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность формы подачи материала.

1.4.6. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется путем:

- а) индивидуального консультирования;
- б) публичного консультирования.

1.4.7. Консультирование проводится в устной и письменной форме.

1.4.8. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

1.4.9. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района путем:

- а) направления обращения нарочным;
- б) направления обращения почтой, в том числе электронной;
- в) направления обращения по факсу.

1.4.10. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ), а также путем проведения встреч с населением.

Выступления специалистов согласовываются с главой администрации района.

1.4.11. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая интернет-ресурсы отдела по делам семьи, а также путем распространения информационных листовок и оформления информационных стендов.

1.4.12. Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района в соответствии со следующим графиком:

понедельник:	14.00 – 17.00
вторник:	8.30 – 17.00
среда:	8.30 – 17.00
четверг:	8.30 – 17.00
пятница:	8.30 – 13.00
обеденный перерыв:	13.00 – 14.00

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга - «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района осуществляет взаимодействие с:

- территориальным отделом записи актов гражданского состояния в части получения сведений о браке, о расторжении брака, записи актов гражданского состояния, свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

- федеральной налоговой службой в части получения справки о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, справки об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

- МФЦ - в части приема заявлений и документов от граждан.

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

- решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

2.3.2. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

2.3.3. Выписка из распорядительного акта направляется заявителю одним из следующих способов:

- на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с использованием единого портала в форме электронного документа.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, почтовой связью, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок оказания муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

2.4.3. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

2.4.4. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или МФЦ в соответствии с пунктом 2.4.3. настоящего Административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней.

2.4.5. Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или МФЦ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

2.5. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

2.5.1. Представление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Жилищным кодексом Российской Федерации;
Семейным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановлением Правительства РФ от 30.11.2023 года № 2047 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»;

Законом Брянской области от 29.12.2012 года № 107-3 «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Брянской области»;

Законом Брянской области от 02.12.2011 года № 124-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

Законом Брянской области от 11 января 2008 года 1-3 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области»;

Законом Брянской области от 11.01.2008 года № 2-3 «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

Приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 25.12.2023 года № 1415 «Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6.1. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к

категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 2047).

2.6.2. Форма заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждена приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 25.12.2023 года № 1415.

2.6.3. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения и необходимых документов (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

2.6.3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;
б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

2.6.4. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 2.6.3. настоящего Административного регламента в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района на бумажном носителе;

- через МФЦ;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

2.6.5. Сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или МФЦ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

б) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

в) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

д) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

2.6.6. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в настоящем пункте сведения, по собственной инициативе.

2.6.7. В документах, представленных заявителем, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.8. Документы для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.3. настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре специалисту сектора по опеке и попечительству, осуществляющему прием документов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.9. Администрация не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента документов.

2.7.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента документов, направляет Заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

2.7.3. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, с указанием причин такого возврата в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

2.7.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2047 основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является направление сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или МФЦ Заявителю запроса об уточнении указанных в заявлении сведений в случае выявления недостоверности и (или) неполноты содержащихся в заявлении сведений.

2.8.2. Основанием для отказа в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения является отсутствие у Заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.9. Порядок, размер и основание взимания платы государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Срок ожидания гражданина в очереди на личном приеме к должностному лицу не должен превышать 15 минут.

2.11.Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.11.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при условии одновременного представления необходимых документов не превышает 1 рабочий день, посредством ЕПГУ - 1 рабочий день.

2.12.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.12.1. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования туалетов и хранения верхней одежды граждан.

2.12.2. Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются писчей бумагой, канцелярскими принадлежностями.

2.12.3. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

2.12.4. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.12.5. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется услуга и предоставляемым в нем услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих

услугу, передвижения по территории здания, входа в здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами;

при необходимости оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](#), утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»](#);

- обеспечение доступа инвалидов к иным помещениям: вестибюль, гардероб, санузлы, коридоры, буфет, читальные, выставочные (экспозиционные) залы и помещения, лифтовые холлы;

- доступность звуковой информации для посетителей, использующих слуховые аппараты, путем оборудования залов обслуживания заявителей индукционной системой.

2.12.6. Кроме условий доступности муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.12.6. обеспечиваются:

размещение помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, преимущественно на нижних этажах здания;

оборудование на прилегающих к зданию, в котором предоставляется услуга территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

оборудование зданий и помещений пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

- проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением кабинетов, а также оказания им помощи в уяснении последовательности действий и маршрута передвижения при получении услуги».

2.13. Показатель доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Гражданин на стадии рассмотрения его обращения имеет право:

- предоставлять необходимые документы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

- получать на свое обращение письменный ответ;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) должностного лица;

2.13.2. Должностные лица администрации, сектора по опеке и попечительству обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления граждан;
- получение необходимых для рассмотрения письменного заявления граждан документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- применение мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

2.13.3. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам администрации при рассмотрении обращений граждан, не могут быть использованы во вред этим гражданам, в том числе, если они могут повлечь ущемление чести и достоинства граждан. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в администрацию с критикой их деятельности в целях восстановления или защиты своих прав, свобод, законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2.13.4. Показателем качества предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданами информации о ходе рассмотрения их обращений;

- полнота информирования граждан о ходе рассмотрения их обращений;

- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;

- соблюдение сроков рассмотрения заявлений граждан;

- количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, отдела по делам семьи в ходе предоставления муниципальной услуги;

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Государственные (муниципальные) услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ведомственная информационная система администрации Клиновского района, ЕПГУ, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единая государственная информационная система социального обеспечения, Сервисный концентратор МВД России, Автоматизированная информационная система «Федеральный центр обработки данных», федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов», информационная система «Госуслуги».

2.14.3. Заявление и документы могут быть поданы заявителем при личном обращении, посредством почтовой связи, через МФЦ, либо в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.15. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

3.1.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

срок передачи многофункциональным центром документов в администрацию Клинцовского района;

вынесение решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора;

принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления (при необходимости);

предоставление результата предоставления муниципальной услуги;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах.

3.1.2. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса об уточнении указанных в заявлении сведений сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или МФЦ, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.1.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней.

3.1.4. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается в течение 15 рабочих дней администрацией Клинцовского района по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента и документов, полученных по межведомственным запросам.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить лично в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, посредством ЕПГУ или в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы:

3.2.2. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем, принятые посредством почтовой связи, регистрируются в день их приема.

3.2.3. Заявителю в течение одного рабочего со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, направляется по почте уведомление о принятии заявления и документов.

3.2.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры, связанной с приемом и регистрацией заявления и документов при их представлении почтовым отправлением, составляет не более 1 рабочего дня.

3.2.5. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, поступивших посредством почтовой связи.

3.3. Межведомственное электронное взаимодействие

3.3.1. Основанием для выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является поступление должностному лицу, ответственному за выполнение административной процедуры, заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по рассмотрению документов, рассматривает представленное заявление, осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления муниципальной услуги, при необходимости осуществляет межведомственный запрос документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя», направляемый в территориальный отдел записи актов гражданского состояния;

2) межведомственный запрос «Сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением; об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; о решении налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)», направляемый в территориальный налоговый орган;

3) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление», направляемый в министерство внутренних дел Российской Федерации;

4) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации», направляемый в орган местного самоуправления.

3.3.4. Основанием для направления запросов, указанных в пункте 3.3.3. является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.3.5. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления.

3.3.6. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по рассмотрению документов, рассматривает представленное заявление, осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления муниципальной услуги, при необходимости осуществляет межведомственный запрос документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.3.7. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня со дня поступления комплекта документов специалисту, ответственному за выполнение административной процедуры.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.3.9. Должностное лицо осуществляет межведомственный запрос в целях получения документов и сведений имеющихся в распоряжении органов государственной власти и подведомственных государственных органов, организаций, в целях предоставления государственной услуги.

3.3.10. При предоставлении государственной услуги сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района взаимодействует с:

территориальным отделом записи актов гражданского состояния в части получения сведений о браке, о расторжении брака, записи актов гражданского состояния, свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

федеральной налоговой службой в части получения справки о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, справки об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

МФЦ - в части приема заявлений и документов от граждан.

3.3.11. Сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

3.3.12. Критерии принятия решения:

Поступление в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района полного пакета документов для оказания государственной услуги.

3.3.13. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых данных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.4.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений,

содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или многофункциональный центр в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

3.4.2. Сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района запрос направляет на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

3.4.3. Многофункциональный центр направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.4. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом или многофункциональным центром, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района заявления и приложенных к нему документов.

3.5.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо).

3.5.3. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист сектора по опеке и попечительству направляет:

- решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- решение о приостановке срока рассмотрения заявления;
- решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.5.4. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается в течение 15 рабочих дней сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района на основании решения межведомственной комиссии по вопросам предоставления жилых помещений детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- почтовой связью;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации Клинцовского района, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, в МФЦ.

3.6.2. Предоставление результата муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.6.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия такого решения, гражданину направляет выписку из распорядительного акта органа местного самоуправления с указанием аргументированного обоснования отказа.

3.6.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, почтовой связью, в МФЦ Брянской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется главой администрации района, заместителем главы администрации района, курирующим данное направление деятельности, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

4.2. Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за качество предоставляемой информации при консультировании, за соблюдение порядков и срока предоставления муниципальной услуги.

4.3. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полугодие.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений предоставления муниципальной услуги и прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.6. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Департамент социальной политики и занятости населения Брянской области осуществляет общий контроль за исполнением муниципальной услуги, а также проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов органов опеки и попечительства муниципальных образований, на территории которых они находятся.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением

случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-сайта администрации района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего со дня ее поступления в учреждение.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного (ых) телефона (ов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту администрации Клинцовского района
по предоставлению муниципальной услуги по «Принятие решения
о сокращении срока действия договора найма специализированного
жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления
информации о принятом решении»

Главе администрации Клинцовского района

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

адрес места жительства (пребывания):

(город (округ, район), улица (проспект, шоссе), дом, квартира (комната))

паспорт:

(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

СНИЛС:

телефон (при наличии)

Заявление

**о сокращении срока действия договора найма
специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые
относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

_____ года рождения, в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2. статьи 8 Федерального закона от 23.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» прошу сократить срок действия договора найма специализированного жилого помещения от _____ № _____
(дата и номер договора)

заключенного со мной в отношении жилого помещения, расположенного по адресу:

(улица, дом, квартира (комната), город (район, округ))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти Брянской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации Клинцовского района
по предоставлению муниципальной услуги по
«Принятие решения о сокращении срока действия
договора найма специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

Главе администрации Клинцовского района

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, (ФИО) _____
_____, года рождения, зарегистрированный
(-ая) _____ по _____ адресу:

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Клинцовского района, зарегистрированной по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д.42, **с целью принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения** на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; данные паспорта гражданина РФ; (или данные паспорта иностранного гражданина); адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; фотография; сведения о семейном положении, заключении (расторжении) брака, СНИЛС доходах, и иных персональных данных, а также на совершение с ними следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, в том числе передачу, блокирование, уничтожение (удаление), как автоматическим, так и неавтоматическим способом.

Срок действия согласия в течение всего периода получения муниципальной услуги. Настоящее согласие может быть отозвано по моему личному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации Клинцовского района
по предоставлению муниципальной услуги по
«Принятие решения о сокращении срока действия
договора найма специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

БЛОК- СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
**«Принятие решения о сокращении срока действия
договора найма специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и направления информации о принятом решении»**



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

I. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

1.2. Проект административного регламента разработан:

сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – 17 декабря 2024 года.

1.4 **<*>**. Дата проведения повторной экспертизы – « ____ » _____ 20__ года.

Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента предусмотрены положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента не предусмотрены положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента соответствует требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента соблюден .

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена не требуется .

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____ (учтены/не учтены) результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ **не выявлено** _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **рекомендуется к принятию**.

3.2 **<*>**. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____ (учтены/не учтены)

Ведущий специалист отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района _____

Чуйко С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.6.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2024 г. № 576
г. Клинцы

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 года № 2113-р «Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Законом Брянской области от 11.01.2008 года № 1-З «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области», Постановлением Правительства Брянской области от 09.01.2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»,

Постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района», разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет» <https://klinrai32.gosuslugi.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ио. главы администрации
Клинцовского района

Л. И. Максименко

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1 Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга, сертификат), определяет стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями по настоящему административному регламенту являются граждане Российской Федерации, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигли возраста 21 года (далее – дети-сироты), включенные в список детей-сирот и подлежащие обеспечению жилым помещением, предусмотренным федеральным и региональным законодательством, при наличии у них совокупности обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2.2. Право на получение муниципальной услуги может быть использовано однократно.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга оказывается администрацией Клинцовского района

1.3.2. Информация о местонахождении администрации Клинцовского района:

- а) адрес: 243140, Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, д.42;
- б) приемная Администрации: каб. 25, телефон, факс: 8(48336) 4-46-15;
- в) адрес электронной почты: priymnay@mail.ru
- г) график работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45,
пятница с 8.30 до 16.30,
перерыв с 13.00 до 14.00,
выходные - суббота, воскресенье.

1.3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, размещаются:

- а) на официальном интернет-сайте администрации Клинцовского района <https://klinrai32.gosuslugi.ru>;
- б) на информационных стендах сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

1.3.4. Сведения о графике (режиме) работы сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

- а) на официальном интернет-сайте администрации Клинцовского района <https://klinrai32.gosuslugi.ru>;
- б) на информационных стендах сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по настоящему административному регламенту предоставляется:

- непосредственно сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района:

- а) адрес: 243140, Брянская область, город Клинцы, просп. Ленина, д. 47, каб. 209;
- б) телефон, факс:
8(48336) 5-72-79;
- e-mail: opekaklinray@mail.ru.

в) график работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45,

пятница с 8.30 до 16.30,

перерыв с 13.00 до 14.00,

выходные - суббота, воскресенье.

- при личном обращении к специалистам сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;

- по письменному обращению в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;

- по средствам телефонной связи, электронного информирования;

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на сайте администрации Клинцовского района <https://klinrai32.gosuslugi.ru>;

1.3.6. Специалист сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района в корректной форме обязан ответить на вопросы:

а) о порядке обращения за получением услуги, включая информацию о графике работы и месте нахождения сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района;

б) о требованиях к гражданам – претендентам на получение муниципальной услуги;

в) о перечне необходимых документов и требованиях к их оформлению;

г) о порядке получения документов, представление которых необходимо для получения муниципальной услуги;

д) о порядке ознакомления с нормативными документами, регулирующими процедуру предоставления муниципальной услуги, в том числе о местонахождении указанных документов в сетях общего пользования;

е) о сроках получения муниципальной услуги;

ж) иного характера, касающиеся предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке осуществления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

1.3.8. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги, при ответах на телефонных звонки заявителей специалист, осуществляющий прием и консультирование, сняв трубку, должен представиться, назвав:

- а) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- б) свою должность;
- в) фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.3.9. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

- а) изложить суть обращения в письменной форме;
- б) назначить другое удобное для посетителя время для консультации;
- в) дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

В случае, если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление, а телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.10. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (лично в приемные дни или по телефону), обязан относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.11. Письменные разъяснения гражданам предоставляются в установленном порядке при наличии письменного обращения.

Письменный ответ подписывается главой администрации Клинцовского района или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

1.3.12. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.13. Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 3 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в сторонние организации, – в течение 30 календарных дней.

1.3.14. Если подготовка ответа в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления невозможна в связи с тем, что требуется дополнительное письменное консультирование сторонних организаций, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

1.4. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.4.1 Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом сектора по опеке и попечительству администрации Клинецовского района.

1.4.2. Специалист сектора по опеке и попечительству администрации Клинецовского района проводит консультации по следующим вопросам:

- 1) порядок личного приема;
- 2) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) процедура предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) местонахождения организаций (органов), где можно получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 7) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются специалистом в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

1.4.4. Если заинтересованное лицо не удовлетворено полученной консультацией, оно может обратиться (устно или письменно) к главе администрации Клинецовского района.

1.4.5. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность формы подачи материала.

1.4.6. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется путем:

- а) индивидуального консультирования;
- б) публичного консультирования.

1.4.7. Консультирование проводится в устной и письменной форме.

1.4.8. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом сектора по опеке и попечительству администрации Клинецовского района при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

1.4.9. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в сектор по опеке и попечительству администрации Клинецовского района путем:

- а) направления обращения нарочно;
- б) направления обращения почтой, в том числе электронной;
- в) направления обращения по факсу.

1.4.10. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ), а также путем проведения встреч с населением.

Выступления специалистов согласовываются с главой органа местного самоуправления.

1.4.11. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая интернет-ресурсы администрации Клинецовского района, а также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов.

1.4.12. Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района в соответствии со следующим графиком:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45,
пятница с 8.30 до 16.30,
перерыв с 13.00 до 14.00,
выходные - суббота, воскресенье.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Клинцовского района, совместно с Межведомственной комиссией по реализации мероприятий по предоставлению выплат на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей администрации Клинцовского района.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами власти и организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги специалистам сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданину выплаты на приобретение жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – выплата).

2.4. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результат предоставления муниципальной услуги направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием единого портала в форме электронного документа, либо вручается лично в секторе по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Общий срок предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня приема заявления.

2.5.2. Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается со дня направления специалистом сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении, но не более чем на 5 рабочих дней.

2.5.3. Срок предоставления муниципальной услуги возобновляется со дня поступления в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) доработанных документов, представляемых заявителем.

2.5.4. Выписка из распорядительного акта администрации Клинцовского района о предоставлении выплаты, к которой прилагается сертификат, выписка из распорядительного акта администрации Клинцовского района об отказе в предоставлении выплаты с указанием причин отказа и порядка обжалования соответствующего решения направляются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего распорядительного акта.

Уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к этому заявлению документов с указанием причин такого возврата направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю запроса, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Административного регламента, в случае:

– непредставления заявителем доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) доработанных документов, представляемых заявителем;

– не устранения указанных в абзаце первом пункта 12 настоящего Регламента недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Актуальный перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации Клинцовского района

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для представления муниципальной услуги заявителем представляются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;
б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

в) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения);

г) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

2.7.2. Сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района или многофункциональный центр в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при возможности), следующие документы и Законом № 210-ФЗ самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

– копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

– справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

– справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

– справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

– заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом исполнительной власти, уполномоченным на выдачу такого заключения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов к рассмотрению отсутствуют.

2.8.2. Администрация Клинцовского района не вправе отказать в приеме заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента документов.

2.8.3. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении выплаты и документах, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений, в соответствии с пунктом 7 Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства

заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2227).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основанием для приостановления муниципальной услуги является направление специалистом сектора по опеке и попечительству запроса, указанного в подпункте 2.8.3. пункта 2.8 настоящего Административного регламента, заявителю.

2.9.2. Срок рассмотрения заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов приостанавливается со дня направления заявителю запроса, указанного в подпункте 2.8.3. пункта 2.8 настоящего Административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней.

2.9.3. Заявитель представляет в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района доработанное заявление о предоставлении выплаты и (или) доработанные документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

2.9.4. Срок рассмотрения заявления о предоставлении выплаты возобновляется со дня поступления в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района доработанного заявления о предоставлении выплаты и (или) доработанных документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

2.9.5. В случае непредставления заявителем доработанного заявления о предоставлении выплаты и (или) доработанных документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или не устранения представленных замечаний специалист сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении выплаты и документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.

2.9.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10.2. Запрещается взимать плату с гражданина в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине специалистов сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, привлеченных организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Заявление о предоставлении выплаты и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

2.11.2. На заявлении о предоставлении выплаты делается отметка о приеме документов с указанием даты их приема.

2.11.3. Заявителю в течение одного рабочего дня выдается на бумажном носителе уведомление о принятии заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов, с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее – уведомление о принятии заявления и документов).

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации Клинцовского района.

2.12.2. Прием производится на рабочих местах специалистов сектора по опеке и попечительства администрации Клинцовского района.

2.12.3. Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам предоставления жилья, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.4. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов), создаются комфортные условия для заявителей.

2.12.5. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности.

2.12.6. Прием заявителей происходит на рабочих местах специалистами сектора по опеке и попечительства администрации Клинцовского района.

2.12.7. Места для приема документов и консультаций оборудуются стульями, столами, шкафами для документов, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов, справочной информацией.

2.12.8. Каждое рабочее место работника оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, телефоном.

2.12.9. В помещении должно быть отведено место, предназначенное для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудованное информационным стендом, стульями, столом для возможного оформления документов.

2.12.10. Для приема граждан и заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой, ручками, бланками документов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах, в помещениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения сроков.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие очередей при приеме от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов;
- отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к гражданам.

2. 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Состав административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация специалистами сектора по опеке и попечительства администрации Клинцовского района заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- направление заявителю уведомления о приеме указанных документов;
- взаимодействие администрации Клинцовского района с иными органами (организациями), направление межведомственных запросов в указанные органы (организации) для получения документов (сведений), которые находятся в распоряжении указанных государственных органов (организаций);
- направление заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, приостановление срока предоставления муниципальной услуги (при необходимости);
- направление заявителю уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата;
- формирование дела о выплате заявителю, в которые включаются заявление и прилагаемые к заявлению документы, а также документы (сведения), полученные в результате рассмотрения межведомственных запросов (далее – дело о выплате), направление дела в комиссию, созданную в соответствии с пунктом 10 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ (далее – Комиссия);
- рассмотрение Комиссией заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов (сведений), полученных в результате рассмотрения межведомственных запросов;
- принятие Комиссией решения о предоставлении выплаты, либо об отказе;
- издание сектором по опеке и попечительства администрации Клинцовского района постановления о предоставлении выплаты, либо об отказе;
- направление сектором по опеке и попечительства администрации Клинцовского района заявителю выписки из постановления о предоставлении выплаты и сертификата либо выписки из постановления об отказе.

3.2. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление заявителю уведомления о приеме

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за муниципальной услугой в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района и подача заявления, по форме согласно приложению №№ 1, 2 к настоящему регламенту и документов.

3.2.2. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет ответственный специалист сектора по опеке и попечительства администрации Клинцовского района.

3.2.3. При личном обращении заявителя специалист:

- устанавливает личность заявителя;
- рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги на соответствие подпункту 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, в том числе проверяет соответствие копий представленных документов подлинникам;

- регистрирует заявление и прилагаемые документы и выдает заявителю уведомление о принятии указанных документов.

3.2.4. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются в день подачи указанного заявления.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Порядок приема и регистрации заявления и документов посредством почтовой связи

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в сектор по опеке и попечительства администрации Клинцовского района документов, предоставляемых заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством почтовой связи.

3.3.2. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги регистрируются в день их поступления.

3.3.3. Заявителю в течение одного рабочего со дня регистрации направляется уведомление о принятии документов по почте и или иным способом.

3.3.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры, связанной с приемом и регистрацией заявления и документов при их предоставлении почтовым отправлением, составляет не более 1 рабочего дня.

3.3.5. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, поступивших посредством почтовой связи.

3.4. Взаимодействие с иными органами (организациями), для получения документов, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов

3.4.1. Основанием для начала административного действия является прием и регистрация заявления и документов.

3.4.2. Ответственный специалист:

- в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления работник направляет запросы в соответствующие органы (организации), указанные в подпункте 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Административного регламента, с целью получения документов (сведений);

- устанавливает наличие документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Административного регламента, поступивших по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов;

– в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы специалист сектора по опеке и попечительства администрации Клинцовского района направляет запрос на получение сведений, предусмотренных подпунктом 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Административного регламента, непосредственно в орган, предоставляющий указанные сведения или посредством почтового отправления.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления.

3.4.4. Результатом Административной процедуры является получение необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов.

3.5. Направление заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах.

3.5.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и в документах, ответственный специалист формирует запрос об уточнении указанных сведений.

3.5.3. Запрос направляется заявителю на бумажном носителе, либо заказным почтовым отправление.

3.5.4. В случае направления заявителю запроса, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней. Срок предоставления муниципальной услуги возобновляется со дня поступления в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района доработанного заявления.

3.5.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема заявления документов.

3.5.6. Результатом осуществления административной процедуры является направление заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, приостановление срока предоставления муниципальной услуги.

3.6. Направление заявителю уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием причин возврата

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем недоработанных заявлений и (или) документов.

3.6.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Административного регламента, ответственный работник оформляет уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата, которое в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного запроса направляется администрацией Клинцовского района заявителю в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

3.6.3. Предусмотренное настоящим пунктом уведомление направляется заявителю в случае:

– непредставления заявителем доработанных заявлений и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– не устранения заявителем выявленных в указанных заявлении и (или) документах замечаний.

3.6.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня направления заявителю запроса, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Административного регламента.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата.

3.7. Формирование дела о выплате заявителю, направление дела о выплате заявителю в межведомственную комиссию

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры являются:

– прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– поступление документов (сведений), указанных в 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Административного регламента, по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов;

– поступление доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) доработанных документов.

3.7.2. Ответственный специалист в бумажном и (или) электронном виде формирует дело о выплате заявителю по мере их поступления (издания):

– заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе указанные заявления и документы, доработанные заявителем предусмотренных в пункте 3.5. настоящего Административного регламента;

– документы (сведения), указанные в подпункте 2.7.2 пункта 2.7. настоящего Административного регламента, полученные по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов.

3.7.3. Дело о выплате заявителю направляется сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района в Комиссию в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо со дня поступления указанных заявлений и документов, доработанных заявителем в случаях, предусмотренных в пункте 3.5. настоящего Административного регламента, а также документов (сведений), полученных по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов.

3.7.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Результатом административной процедуры является направление в Комиссию дела о выплате заявителю.

3.8. Рассмотрение Комиссией заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов (сведений), полученных в результате рассмотрения межведомственных запросов, принятие Комиссией решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комиссию дела о выплате заявителю.

3.8.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления дела о выплате заявителю:

– рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе указанные заявления и документы, доработанные заявителем в случаях, предусмотренных в пункте 3.5. настоящего Административного регламента;

– документы (сведения), указанные в пункте 16 настоящего Регламента, полученные по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов;

– принимает и оформляет решение о предоставлении выплаты, либо об отказе в виде протокола.

3.8.3. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента.

3.8.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган дела о выплате заявителю.

3.8.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

3.9. Издание постановления о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты

3.9.1. Основанием для начала Административной процедуры является решение Комиссии о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты, оформленное в виде протокола.

3.9.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты и оформления его в виде протокола Комиссии:

- издает постановление о предоставлении выплаты либо об отказе;
- направляет выписку из соответствующего постановления.

3.9.3. Постановление об отказе в предоставлении выплаты издается в случае, если Комиссией принято решение об отказе в предоставлении выплаты.

3.9.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении выплаты либо об отказе в виде протокола.

3.9.5. Результатом административной процедуры является издание администрацией Клинцовского района распорядительного акта о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты.

3.10. О результатах предоставления государственной услуги

3.10.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией Клинцовского района решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты ответственный работник направляет указанную выписку заявителю:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- вручает лично.

3.10.2. Одновременно с выпиской из постановления о предоставлении выплаты заявителю направляется сертификат, оформленный в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 постановления Правительства РФ от 21 декабря 2023г. № 2227.

3.10.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю выписки из постановления о предоставлении выплаты и сертификата, либо выписки из постановления об отказе.

3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.11.1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается лично в сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится их описание (далее – заявление об исправлении).

3.11.2. Сектор по опеке и попечительству администрации Клинцовского района при получении заявления об исправлении регистрирует его в течение одного рабочего дня со

дня получения, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.11.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативно - правовых актах Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц сектора по опеке и попечительства администрации Клинцовского района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2.2. Специалисты сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество ее предоставления, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Ответственность должностных лиц администрации Клинцовского района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов Российской Федерации.

4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.3.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа власти:

- предложений о совершенствовании нормативно - правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами администрации Клинцовского района муниципальной услуги;

- сообщений о нарушении законов и иных нормативно-правовых актов, недостатках в работе администрации Клинцовского района;

- жалоб по фактам нарушения должностными лицами администрации

Клинцовского района прав, свобод или законных интересов граждан.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Право заинтересованных лиц на обжалование

5.1.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц сектора по опеке и попечительства администрации Клинцовского района в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организация и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) специалистов сектора по опеке и попечительства администрации Клинцовского района подается в администрацию Клинцовского района.

5.3. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а государственных служащих:

5.3.1. Федеральный закон № 210-ФЗ;

5.3.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации Клинцовского района
по предоставлению муниципальной услуги по
«Предоставление лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
выплаты на приобретение благоустроенного жилого
помещения в собственность или для полного погашения
кредита (займа) по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой»

(руководителю органа местного
самоуправления)

гражданина(ки) _____
(ФИО (последнее – при наличии))

проживающего(ей) _____ по _____ адресу

(адрес регистрации по месту жительства и
фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____,
выдан _____

(кем. дата выдачи)

СНИЛС _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого
помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на
приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства
заемщика по которому обеспечены ипотекой**

Прошу предоставить мне,

(ФИО (последнее – при наличии))

выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, как лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации законов Брянской области от 29 декабря 2012 года № 107-З «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Брянской области», от 2 декабря 2011 года № 124-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на

жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

(дата)
(расшифровка подписи)

(подпись)

Я достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти Брянской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области.

Я, _____,

(ФИО (последнее – при наличии), дата рождения)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, как лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

С условиями получения и использования сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

(дата)
(расшифровка подписи)

(подпись)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата приема заявления)

Приложение № 1

к Административному регламенту администрации Клинцовского района
по предоставлению муниципальной услуги по «Предоставление лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика, по которому обеспечены ипотекой»

(руководителю органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____
(ФИО (последнее – при наличии))
проживающего(ей) _____ по _____ адресу

(адрес регистрации по месту жительства и
фактического проживания)
Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____,
выдан _____
(кем. дата выдачи)
СНИЛС _____
Телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие органам государственной власти Брянской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Брянской области на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с предоставлением выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, как лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации законов Брянской области от 29 декабря 2012 года № 107-З «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Брянской области», от 2 декабря 2011 года № 124-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявлениях о предоставлении, перечислении выплаты и прилагаемых к ним документах (сведениях), .

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть мною отозвано в любое время на основании письменного заявления.

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Подлинность подписи заявителя подтверждаю		
_____ (должность лица, принявшего заявление)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата приема заявления)		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

I. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

1.2. Проект административного регламента разработан:

сектором по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

1.3. Дата проведения экспертизы – 13 декабря 2024 года.

1.4 **<*>**. Дата проведения повторной экспертизы – «___» _____ 20__ года.

II. Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента **предусмотрены** положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента **не предусмотрены** положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента **соответствует** требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента **соблюден**.

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена **не требуется**.

2.6. В проекте административного регламента _____ - _____
(учтены/не учтены)
результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки _____ **не выявлено** _____.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **рекомендуется к принятию**.

3.2 **<*>**. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения _____.
(учтены/не учтены)

Ведущий специалист отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района _____ Чуйко С.В.

<*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<*> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.7.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.12.2024 года № 565/1-р
г.Клинцы

Об утверждении плана проверок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных администрации Клинецовского района на 2025 год

В соответствии со ст.100 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Регламентом проведения администрацией Клинецовского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации Клинецовского района от 20.08.2015 года №750:

1. Утвердить план проверок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных администрации Клинецовского района на 2025 год (прилагается).
2. Направить копию настоящего распоряжения подведомственному заказчику МКУ «ХЭКОДОМС Клинецовского района» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Клинецовского района» и на официальном Интернет – сайте администрации Клинецовский района <https://klinrai32.gosuslugi.ru>.

И.о. главы администрации
Клинецовского района

Л.И. Максименко

исп.Чуйко С.В.
тел.4-34-76

Утвержден:
распоряжением администрации Клинцовского района
от 06.12.2024 года № 565/1-р

План
проверок осуществления ведомственного контроля в сфере
закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных
администрации Клинцовского района на 2025 год

№	Наименование субъекта ведомственного контроля	Контрольное мероприятие	Проверяемый период, вид проверки	Сроки проведения проверки		Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки
				Дата начала проведения проверки	Дата окончания проведения проверки	
1.	Администрация Клинцовского района	Проверка порядка формирования, утверждения плана-графика, а также порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок	01.01.2024г. по 31.12.2024г., документарная проверка.	17.03.2025	21.03.2025	Чумакова Юлия Сергеевна
3.	МКУ «ХЭКОДОМС Клинцовского района»	Проверка порядка формирования, утверждения плана-графика, а также порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок	01.01.2024г. по 31.12.2024г., документарная проверка.	17.03.2025	21.03.2025	Захаренко Марина Александровна

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района

1.7.1.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 декабря 2024 года № 16
г. Клинцы

Об утверждении плана работы Контрольно-
счетной палаты Клинцовского района на 2025
год

1. Утвердить план работы Контрольно-счетной палаты Клинцовского района на 2025 год (прилагается).

Председатель
КСП Клинцовского района

Е.И. Мурашко

ПЛАН

РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Клинцовского района от 23 декабря 2024 года № 16)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.	Контроль формирования и исполнения бюджета Клинцовского района, бюджетов сельских поселений Клинцовского района			
1.1.	Контроль формирования бюджета Клинцовского района, бюджетов сельских поселений Клинцовского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов			
1.1.1.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключения на проект решения Клинцовского районного Совета народных депутатов «О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2026 год и плановый период на 2027 и 2028 годов»	ноябрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
1.1.2.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений о бюджетах сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (9 поселений)». <i>Экспертизе подлежат проекты решений о бюджетах следующих муниципальных образований:</i> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	ноябрь	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
1.2.	Контроль исполнения бюджета Клинцовского района, бюджетов сельских поселений Клинцовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов			
1.2.1.	Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Клинцовского районного Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов «О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
1.2.2.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области за I квартал 2025 года»	июль	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.2.3.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджетов сельских поселений Клинецовского муниципального района Брянской области за I квартал 2025 года (9 поселений)». <i>Анализу подлежат отчеты об исполнении бюджетов следующих муниципальных образований:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение 	июль	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
1.2.4.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Клинецовского муниципального района Брянской области за I полугодие 2025 года»	август	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинецовского района
1.2.5.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджетов сельских поселений Клинецовского муниципального района Брянской области за I полугодие 2025 года (9 поселений)». <i>Анализу подлежат отчеты об исполнении бюджетов следующих муниципальных образований:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение 	Август	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
1.2.6.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Клинецовского муниципального района Брянская область за 9 месяцев 2025 года	ноябрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинецовского района
1.2.7.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджетов муниципальных образований сельских поселений Клинецовского муниципального района Брянской область за 9 месяцев 2025 года (9 поселений)». <i>Анализу подлежат отчеты об исполнении бюджетов следующих муниципальных образований:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение 	ноябрь	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
1.3.	Контроль исполнения бюджета муниципального образования Клинецовского района, бюджетов сельских поселений Клинецовский района за 2024 год			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.3.1.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Клинцовский район» за 2024 год»	апрель	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
1.3.2.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключения на отчет об исполнении бюджетов сельских поселений Клинцовского района за 2024 год (9 поселений)». <i>Экспертизе подлежат проекты решений о бюджетах следующих муниципальных образований:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение 	апрель	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
2.	Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
2.1	Контрольные мероприятия			
2.1.1	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, на выполнение строительно-монтажных работ по объекту: "Реконструкция системы водоснабжения в с. Смотрова Буда Клинцовского района Брянской области	1 квартал	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
2.2.	Экспертно-аналитические мероприятия			
2.2.1.	Экспертиза и подготовка заключений на муниципальные программы, проекты решений Клинцовского районного Совета народных депутатов, нормативно-правовые акты Клинцовского района	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.	Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
3.1.	Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
3.1.1.	Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты Клинцовского района за 2024 год	январь – февраль	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.1.2.	Подготовка плана работы Контрольно-счетной палаты Клинцовского района на 2026 год	октябрь –декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
3.1.3.	Рассмотрение запросов и обращений юридических и физических лиц должностными лицами Контрольно-счетной палаты Клинцовского района по вопросам, входящим в их компетенцию	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.1.4.	Обобщение и анализ принятых мер по исполнению представлений Контрольно-счетной палаты Клинцовского района	ежеквартально	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.2.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации, информационное сопровождение, информационно-технологическое обеспечение Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
3.2.1.	Подготовка материалов о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района для публикации в средствах массовой информации и на сайте администрации Клинцовского района на странице «Контрольно-счетная палата Клинцовского района»	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.3.	Обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты Клинцовского района с Контрольно-счетной палатой Брянской области, муниципальными контрольно-счетными органами			
3.3.1.	Участие в работе конференций, семинаров, совещаний, проводимых Контрольно-счетной палатой Брянской области, Советом контрольно-счетных органов Брянской области	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Соглашения о сотрудничестве
3.3.2.	Составление карточек учета результатов контрольных (экспертно-аналитических мероприятий) за 2025 год	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Соглашение с Контрольно-счетной палатой Брянской области от 01.06.2016г
3.3.3.	Составление сводных аналитических таблиц по результатам деятельности КСП Клинцовского района за 2024 год	январь	Мурашко Е.И.	Соглашение с Контрольно-счетной палатой Брянской области от 01.06.2016г
3.4.	Обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты Клинцовского района с органами муниципальной власти			
3.4.1.	Участие в работе сессий, комитетов, комиссий, коллегий, совещаний, проводимых органами местного самоуправления Клинцовского района и правоохранительными органами	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.5.	Правовое, методологическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
3.5.1.	Подготовка и издание правовых актов (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.5.2.	Ознакомление с изменениями в Российском Законодательстве, Брянской области, Клинцовского района	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.5.3.	Ознакомление с деятельностью членов Союза МКСО (Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации)	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Соглашение с Контрольно-счетной палатой Брянской области от 01.06.2016г
3.5.4.	Составление справки о доходах за 2024 год	апрель	Мурашко Е.И.	Закон о муниципальной службе
3.5.6.	Разработка и утверждение Стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методических рекомендаций	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.6.	Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
3.6.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения деятельности КСП Клинцовского района	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Федеральный закон от 05.04.2013г.44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

2.1.1.

Информация

Контрольно- счетной палаты Клинцовского района о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Клинцовский район» за 9 месяцев 2024 года

Первоначально бюджет был утвержден решением Клинцовского районного Совета народных депутатов № 254 от 15.12.2023 года по доходам в сумме 534029,89 тыс. рублей и по расходам в сумме 534029,89 тыс. рублей.

В течении 9 месяцев в бюджет 2 раза вносились изменения путем внесения изменений в бюджет, в установленном порядке.

Уточненный бюджет в анализируемом периоде утвержден по доходам в объеме 54707,20 тыс. рублей и по расходам в объеме 56294,26 тыс. рублей. Дефицит 15873,05 тыс. руб.

Увеличение утвержденных параметров бюджета к первоначально утвержденным составило: по доходам на 13043,31 тыс. руб. или на 2,44%, по расходам 28916,37 тыс. руб. или на 5,41%.

Исполнение бюджета за 9 месяцев осуществилось с образованием профицита в размере 16406,035 тыс. руб.

Доходы бюджета муниципального образования

Доходная часть бюджета за 9 месяцев исполнена в сумме 447145,81 тыс. рублей, или 81,73 % к плану.

Налоговые и неналоговые доходы за 9 месяцев 2024 года исполнены в размере 113790,87 тыс. рублей, что составило 81,00 % от утвержденных бюджетом значений. Из бюджетов других уровней за 9 месяцев 2024 году поступило финансовой помощи в сумме 333354,95 тыс. рублей, или на 81,99 % к плановым показателям.

Расходы бюджета муниципального образования

Расходы 9 месяцев составили 430739,78 тыс. рублей, или на 74,41% к плановым назначениям.

На реализацию программ муниципального образования направлено 427353,23 тыс. рублей при плане 574163,76 тыс. рублей или 74,43 % от плановых показателей.

За 9 месяцев не производились расходы по следующим подразделам: 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», 0605 «Другие вопросы в области охраны окружающей среды», 0111 «Резервный фонды».

Муниципальный долг по результатам исполнения 9 месяцев не образовался.

Кредиторская задолженность составила 28160,61 тыс. руб., в том числе по бюджетным учреждениям 23557,01 тыс. руб., по казенным учреждениям 4603,60 тыс. руб.

Дебиторская задолженность составила 1590045,77 тыс. руб., в том числе по бюджетным учреждениям 640880,36 тыс. руб., по казенным учреждениям 949165,41 тыс. руб.

Информация(заключение) подготовлена на основании предоставленных документов.

Председатель КСП Клинцовского района

Е.И.Мурашко

2.1.2.

Информация

о ходе исполнения бюджетов сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области за 9 месяцев 2024 года (9 поселений)

Проанализированы отчеты об исполнении бюджетов за 9 месяцев 9 муниципальных образований Клинцовского района.

Великотопальское сельское поселение

Первоначально бюджет поселения был утвержден решением Великотопальского сельского Совета народных депутатов № 121 от 21.12.2023 года по доходам в сумме 4153,94 тыс. рублей и по расходам в сумме 4153,94 тыс. рублей.

В течение 9 месяцев в бюджет сельского поселения 6 раз вносились изменения путем внесения изменений в бюджет, в установленном порядке.

Уточненный бюджет сельского поселения в анализируемом периоде утвержден по доходам в объеме 4920,96 тыс. рублей и по расходам в объеме 4939,00 тыс. рублей. Увеличение параметров бюджета к первоначально утвержденным составило: по доходам на 767,02 тыс. руб. или на 18,46%, по расходам 785,06 тыс. руб. или на 18,90%.

При исполнении бюджета за 9 месяцев образовался профицит в размере 120,60 тыс. руб.

Доходная часть бюджета поселения за 9 месяцев исполнена в сумме 3 729,81 тыс. рублей, или 75,79% к плану.

Налоговые и неналоговые доходы поселения за 9 месяцев 2024 года исполнены в размере 789,16 тыс. рублей, что составило 48,84% от утвержденных бюджетом значений.

Из бюджетов других уровней за 9 месяцев 2024 году поступило финансовой помощи в сумме 2940,65 тыс. рублей, или на 88,97 % к плановым показателям.

Расходы за 9 месяцев составили 3609,21 тыс. рублей, или на 73,07 % к плановым назначениям.

На реализацию программ муниципального образования направлено 3559,21 тыс. рублей при плане 4888,00 тыс. рублей или 72,81 % от плановых показателей.

За 9 месяцев не производились расходы по следующим подразделам 0111 «Резервные фонды», 0501 «Жилищное хозяйство».

Муниципальный долг по результатам исполнения 9 месяцев не образовался.

Гулевское сельское поселение

Первоначально бюджет поселения был утвержден решением Гулевского сельского Совета народных депутатов № 151 от 21.12.2023 года по доходам в сумме 6985,79 тыс. рублей и по расходам в сумме 6985,79 тыс. рублей.

В течение 9 месяцев в бюджет сельского поселения 7 раз вносились изменения путем внесения изменений в бюджет в установленном порядке.

Уточненный бюджет сельского поселения в анализируемом периоде утвержден по доходам в объеме 5276,29 тыс. рублей и по расходам в объеме 5909,10 тыс. рублей.

Уменьшение параметров бюджета к первоначально утвержденным составило: по доходам на 1709,50 тыс. руб. или на 24,47%, по расходам 1076,69 тыс. руб. или 15,41%.

Исполнение бюджета за 9 месяцев осуществилось с образованием дефицита в размере 478,51 тыс. руб.

Размер дефицита формируется за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, что соответствует требованиям абзаца 3 п.3 ст.92.1 БК РФ.

Доходная часть бюджета поселения за 9 месяцев исполнена в сумме 3279,01 тыс. рублей, или 62,15 % к плану.

Налоговые и неналоговые доходы поселения за 9 месяцев 2024 года исполнены в размере 853,97 тыс. рублей, что составило 38,12 % от утвержденных бюджетом значений.

Низкое исполнение связано с земельным налогом.

Из бюджетов других уровней за 9 месяцев 2024 году поступило финансовой помощи на сумму 2425,03 тыс. рублей, или на 79,87 % к плановым показателям.

Расходы за 9 месяцев составили 3757,52 тыс. рублей, или на 63,59% к плановым назначениям.

На реализацию программ муниципального образования направлено 3315,86 тыс. рублей при плане 5173,10 тыс. рублей или 65,00 от плановых показателей.

За 9 месяцев не производились расходы по подразделу 0111 «Резервные фонды», 0406 «Водное хозяйство»

Муниципальный долг по результатам исполнения за 9 месяцев не образовался. Информация (заключение) подготовлена на основании предоставленных документов.

Коржовоголубовское сельское поселение

Первоначально бюджет поселения был утвержден решением Коржовоголубовского сельского Совета народных депутатов № 108 от 18.12.2023 года по доходам в сумме 7305,58 рублей и по расходам в сумме 7305,58 тыс. рублей.

В течение 9 месяцев в бюджет сельского поселения 6 раз вносились изменения путем внесения изменений в бюджет в установленном порядке.

Уточненный бюджет сельского поселения в анализируемом периоде утвержден по доходам в объеме 7603,38 тыс. рублей и по расходам в объеме 8305,48 тыс. рублей.

Темп роста параметров бюджета к первоначально утвержденным показателям составило: по доходам 297,80 тыс. руб. или 4,08%, по расходам 999,90 тыс. руб., что составило 13,69%.

Исполнение бюджета за 9 месяцев осуществилось с образованием дефицита в размере 1354,43 тыс. руб.

Размер дефицита формируется за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, что соответствует требованиям абзаца 3 п.3 ст.92.1 БК РФ. Доходная часть бюджета поселения за 9 месяцев исполнена в сумме 5075,32 тыс. рублей, или 66,75 % к плану.

Налоговые и неналоговые доходы поселения за 9 месяцев 2024 года исполнены в размере 2717,43 тыс. рублей, что составило 58,50 % от утвержденных бюджетом значений.

Из бюджетов других уровней за 9 месяцев 2024 году поступило финансовой помощи в сумме 2357,89 тыс. рублей, или на 79,71 % к плановым показателям.

Расходы за 9 месяцев составили 6429,74 тыс. рублей, или на 77,42 % к плановым назначениям.

На реализацию программ муниципального образования направлено 6304,74 тыс. рублей при плане 8170,48 тыс. рублей или 77,41 % от плановых показателей.

За 9 месяцев не производились расходы по следующим подразделам : 0111 «Резервные фонды».

Муниципальный долг по результатам исполнения за 9 месяцев не образовался. Информация (заключение) подготовлена на основании предоставленных документов.

Лопатенское сельское поселение

Первоначально бюджет поселения был утвержден решением Лопатенского сельского Совета народных депутатов № 135 от 18.12.2023 года по доходам в сумме 7725,89 тыс. рублей и по расходам в сумме 7725,89 тыс. рублей.

В течение 9 месяцев в бюджет сельского поселения 4 раза вносились изменения путем внесения изменений в бюджет, в установленном порядке.

Уточненный бюджет сельского поселения в анализируемом периоде утвержден по доходам в объеме 8869,09 тыс. рублей и по расходам в объеме 8909,09 тыс. рублей.

Увеличение параметров бюджета к первоначально утвержденным составило: по доходам на 1143,20 тыс. руб. или на 14,80 %, по расходам 1143,20 тыс. руб. или 14,80%.

Исполнение бюджета за 9 месяцев осуществилось с образованием дефицита в размере 104,15 тыс. руб.

Доходная часть бюджета поселения за 9 месяцев исполнена в сумме 7429,19 тыс. рублей, или 83,76% к плану.

Налоговые и неналоговые доходы поселения за 9 месяцев 2024 года исполнены в размере 1224,79 тыс. рублей, что составило 72,95 % от утвержденных бюджетом значений.

Из бюджетов других уровней за 9 месяцев 2024 году поступило финансовой помощи в сумме 6204,40 тыс. рублей, или 86,29 % к плановым показателям.

Расходы за 9 месяцев составили 7325,04 рублей, или на 82,22% к плановым назначениям.

На реализацию программ муниципального образования направлено 7275,04 тыс. рублей при плане 8857,09 тыс. рублей или 82,14 % от плановых показателей.

За 9 месяцев не производились расходы по следующим подразделам: 0111 «Резервные фонды», 0501 «Жилищное хозяйство».

Муниципальный долг по результатам исполнения 9 месяцев не образовался.

Информация (заключение) подготовлена на основании предоставленных документов.

Медведовское сельское поселение

Первоначально бюджет поселения был утвержден решением Медведовского сельского Совета народных депутатов № 194 от 18.12.2023 года по доходам в сумме 7023,82 тыс. рублей и по расходам в сумме 7023,82 тыс. рублей.

В течение 9 месяцев в бюджет сельского поселения 8 раз вносились изменения путем внесения изменений в бюджет, в установленном порядке.

Уточненный бюджет сельского поселения в анализируемом периоде утвержден по доходам в объеме 12192,53 тыс. рублей и по расходам в объеме 1408,77 тыс. рублей.

Увеличение параметров бюджета к первоначально утвержденным составило: по доходам на 5168,71 тыс. руб., или на 73,59%, по расходам 7059,95 тыс. руб. или в 2 раза.

Исполнение бюджета за 9 месяцев осуществилось с образованием дефицита в размере 376,86 тыс. руб.

Размер дефицита формируется за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, что соответствует требованиям абзаца 3 п.3 ст.92.1 БК РФ.

Доходная часть бюджета поселения за 9 месяцев исполнена в сумме 12062,13 тыс. рублей, или 88,88% к плану.

Налоговые и неналоговые доходы поселения за 9 месяцев 2024 года исполнены в размере 9169,98 тыс. рублей, что составило 88,24 % от утвержденных бюджетом значений.

Из бюджетов других уровней за 9 месяцев 2024 году поступило финансовой помощи в сумме 2892,15 тыс. рублей, или на 91,01 % к плановым показателям.

Расходы 9 месяцев составили 12438,99 тыс. рублей, или на 81,48% к плановым назначениям.

На реализацию программ муниципального образования направлено 11806,29 тыс. рублей при плане 14436,77 тыс. рублей или 81,78% от плановых показателей.

За 9 месяцев не производились расходы по следующим подразделам 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора», «0111 «Резервные фонды».

Муниципальный долг по результатам исполнения 9 месяцев не образовался.

Первомайское сельское поселение

Первоначально бюджет поселения был утвержден решением Первомайского сельского Совета народных депутатов № 148 от 18.12.2023 года по доходам в сумме 7491,46 тыс. рублей и по расходам в сумме 7491,46 тыс. рублей.

В течении 9 месяцев в бюджет 8 раз вносились изменения путем внесения изменений в бюджет, в установленном порядке.

Уточненный бюджет сельского поселения в анализируемом периоде утвержден по доходам в объеме 8698,59 тыс. рублей и по расходам в объеме 9242,91 тыс. рублей. Увеличение параметров бюджета к первоначально утвержденным составило: по доходам на 1207,13 тыс. руб. или на 16,11 %, по расходам 1751,45 тыс. руб. или 23,38%. Исполнение бюджета за 9 месяцев осуществилось с образованием профицита в размере 674,47 тыс. руб.

Доходная часть бюджета поселения за 9 месяцев исполнена в сумме 5811,34 тыс. рублей, или 66,87% к плану.

Налоговые и неналоговые доходы поселения за 9 месяцев 2024 года исполнены в размере 3403,84 тыс. рублей, что составило 77,63 % от утвержденных бюджетом значений.

Из бюджетов других уровней за 9 месяцев 2024 году поступило финансовой помощи в сумме 2407,50 тыс. рублей, или на 55,91 % к плановым показателям.

Расходы за 9 месяцев составили 5136,86 тыс. рублей, или на 55,83 % к плановым назначениям.

На реализацию программ муниципального образования направлено 5036,86 тыс. рублей при плане 9095,91 тыс. рублей или 55,37 % от плановых показателей.

За 9 месяцев не производились расходы по следующим подразделам: 0111 «Резервные фонды».

Муниципальный долг по результатам исполнения за 9 месяцев не образовался.

Рожновское сельское поселение

Первоначально бюджет поселения был утвержден решением Рожновского сельского Совета народных депутатов № 117 от 21.12.2023 года по доходам в сумме 3698,90 тыс. рублей и по расходам в сумме 3698,90 тыс. рублей.

В течение 9 месяцев в бюджет сельского поселения 6 раз вносились изменения в бюджет, в установленном порядке.

Уточненный бюджет сельского поселения в анализируемом периоде утвержден по доходам в объеме 5471,38 тыс. рублей и по расходам в объеме 5625,80 тыс. рублей. Увеличение параметров бюджета к первоначально утвержденным составило: по доходам на 1772,48 тыс. руб. или на 47,92 %, по расходам 1926,90 тыс. руб. или 52,09 %. Исполнение бюджета за 9 месяцев осуществилось с дефицитом в размере 71,28 тыс. руб.

Размер дефицита формируется за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, что соответствует требованиям абзаца 3 п.3 ст.92.1 БК РФ. Доходная часть бюджета поселения за 9 месяцев исполнена в сумме 2945,07 тыс. рублей, или 53,83 % к плану.

Налоговые и неналоговые доходы поселения за 9 месяцев 2024 года исполнены в размере 1053,29 тыс. рублей, что составило 62,82 % от утвержденных бюджетом значений.

Из бюджетов других уровней за 9 месяцев 2024 году поступило финансовой помощи в сумме 1891,78 тыс. рублей, или на 49,85 % к плановым показателям.

Расходы за 9 месяцев составили 3016,36 тыс. рублей, или на 53,62% к плановым назначениям.

На реализацию программ муниципального образования направлено 2966,35 тыс. рублей при плане 5574,80 тыс. рублей или 53,21% от плановых показателей.

За 9 месяцев не производились расходы по следующим подразделам: 0111 «Резервные фонды».

Муниципальный долг по результатам исполнения 9 месяцев не образовался.

Информация (заключение) подготовлена на основании предоставленных документов.

Смотровобудское сельское поселение

Первоначально бюджет поселения был утвержден решением Смотровобудского сельского Совета народных депутатов № 134 от 18.12.2023 года по доходам в сумме 4726,53 тыс. рублей и по расходам в сумме 4726,53 тыс. рублей.

В течение 9 месяцев в бюджет сельского поселения 5 раз вносились изменения путем внесения изменений в бюджет, в установленном порядке.

Уточненный бюджет сельского поселения в анализируемом периоде утвержден по доходам в объеме 7289,55 тыс. рублей и по расходам в объеме 7289,55 тыс. рублей. Увеличение параметров бюджета к первоначально утвержденным составил: по доходам на 2563,02 тыс. руб. или на 54,23 %, по расходам на 2563,02 тыс. руб. или на 54,23%. Исполнение бюджета за 9 месяцев осуществилось с образованием профицита в размере 761,54 тыс. руб.

Доходная часть бюджета поселения за 9 месяцев исполнена в сумме 6004,84 тыс. рублей, или 82,38 % к плану.

Налоговые и неналоговые доходы поселения за 9 месяцев 2024 года исполнены в размере 3611,73 тыс. рублей, что составило 80,63 % от утвержденных бюджетом значений.

Из бюджетов других уровней за 9 месяцев 2024 году поступило финансовой помощи в сумме 2393,10 тыс. рублей, или на 85,16 % к плановым показателям.

Расходы за 9 месяцев составили 5243,29 тыс. рублей, или на 71,93% к плановым назначениям.

На реализацию программ муниципального образования направлено 5168,29 тыс. рублей при плане 7212,55 тыс. рублей или 71,66 % от плановых показателей.

За 9 месяцев не производились расходы по следующим подразделам: 0111 «Резервные фонды».

Муниципальный долг по результатам исполнения 9 месяцев не образовался.

Смолевичское сельское поселение

Первоначально бюджет поселения был утвержден решением Смолевичского сельского Совета народных депутатов № 131 от 18.12.2023 года по доходам в сумме 7117,89 тыс. рублей и по расходам в сумме 7117,89 тыс. рублей.

В течение 9 месяцев в бюджет сельского поселения 5 раз вносились изменения путем внесения изменений в бюджет, в установленном порядке.

Уточненный бюджет сельского поселения в анализируемом периоде утвержден по доходам в объеме 7575,56 тыс. рублей и по расходам в объеме 8687,20 тыс. рублей.

Изменение параметров бюджета к первоначально утвержденным составило: увеличение по доходам на 457,67 тыс. руб., или на 6,43%, увеличение по расходам 1569,31 тыс. руб. или на 22,05 %.

Исполнение бюджета за 9 месяцев осуществилось с дефицитом в размере 933,07 тыс. руб.

Размер дефицита формируется за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, что соответствует требованиям абзаца 3 п.3 ст.92.1 БК РФ. Доходная часть бюджета поселения за 9 месяцев исполнена в сумме 5870,40 тыс. рублей, или 77,49 % к плану.

Налоговые и неналоговые доходы поселения за 9 месяцев 2024 года исполнены в размере 2579,13 тыс. рублей, что составило 71,06 % от утвержденных бюджетом значений.

Из бюджетов других уровней за 9 месяцев 2024 году поступило финансовой помощи в сумме 3291,27 тыс. рублей, или на 83,40 % к плановым показателям.

Расходы за 9 месяцев составили 6803,48 тыс. рублей, или на 78,32% к плановым назначениям.

На реализацию программ муниципального образования направлено 6728,47 тыс. рублей при плане 8611,20 тыс. рублей или 78,14 % от плановых показателей.

За 9 месяцев не производились расходы по следующим подразделам 0111 «Резервные фонды».

Муниципальный долг по результатам исполнения 9 месяцев не образовался.
Информация (заключение) подготовлена на основании предоставленных документов.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний- информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях. - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация- информация отсутствует.

Выпуск № 334 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ Самарин Д.В.