



**Положение
о Комитете по управлению муниципальным
имуществом администрации Клинцовского района
(в новой редакции).**

г.Клинцы
2011год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района (далее – Комитет) создан путем изменения типа муниципального учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района на тип муниципальное казенное учреждение, входит в структуру администрации Клиновского района и является ее отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим исполнительно – распорядительные функции органов местного самоуправления на территории Клиновского муниципального района в сфере имущественных отношений в целях решения вопросов местного значения.

1.2. Комитет является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Комитет имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать с изображением герба РФ, со своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы.

Организационно-правовая форма Комитета – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное наименование – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района.

Сокращенное наименование – КУМИ администрации Клиновского района.

1.4. Юридический адрес Комитета: 243140, Россия, Брянская область, город Клины, ул. Октябрьская, 42.

1.5. Учредителем Комитета является муниципальное образование Клиновский район в лице Клиновского районного Совета народных депутатов.

1.6. Комитет подотчетен Клиновскому районному Совету народных депутатов, главе Клиновского района, администрации Клиновского района. Комитет находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Клиновского района, в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением администрации Клиновского района.

1.7. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Брянской областной Думы, администрации Брянской области, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Клиновского района, постановлениями Главы Клиновского района, решениями Клиновского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации Клиновского района и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА И ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Основными задачами Комитета является решение вопросов местного значения:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Клиновского района в пределах компетенции, установленной действующим законодательством РФ;
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов;
- распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах компетенции, установленной действующим законодательством РФ;
- решение вопросов местного значения, переданных сельскими поселениями муниципальному району, на условиях заключенных соглашений.

2.2. В целях выполнения возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов;
- управление имуществом, находящимся в государственной собственности;

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА.

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Передача муниципального имущества Клинцовского района во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждение, совершение иных сделок в соответствии с федеральными законами.
 - 3.2. Приватизация муниципального имущества Клинцовского района в порядке определенном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовского района в соответствии с федеральными законами.
 - 3.3. Участвует в разработке районных программ по рациональному использованию муниципальной собственности, разрабатывает с учетом требований действующего законодательства Положение о приватизации муниципального имущества, прогнозный план приватизации, изменения и дополнения к ним, представляет их на утверждение Клинцовскому районному Совету народных депутатов. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в районный бюджет.
 - 3.4. Принимает и регистрирует заявки на приватизацию муниципальной собственности.
 - 3.5. Организует процесс приватизации муниципальной собственности согласно действующему законодательству.
 - 3.6. Выступает продавцом (покупателем) от имени муниципального образования.
 - 3.7. Перепрофилирует муниципальное имущество, не предназначенное для осуществления функций органов местного самоуправления, либо выставляет его на приватизацию в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.8. Ведет реестр (включая казну) муниципальной собственности Клинцовского района.
 - 3.9. Формирует перечень объектов муниципальной собственности района, не подлежащих отчуждению, и предоставляет его на утверждение Клинцовскому районному Совету народных депутатов.
 - 3.10. Вносит предложения Клинцовскому районному Совету народных депутатов о принятии решения об отнесении объектов местного значения, относящихся к объектам муниципальной собственности Клинцовского района, к памятникам истории и культуры.
 - 3.11. Организует работу по проведению экспертиз, оценке, инвентаризации муниципальной собственности.
 - 3.12. Осуществляет (разрешает) в установленном порядке списание муниципального имущества, в том числе находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений.
 - 3.13. Оформляет распорядительные документы к приему-передаче федерального, краевого, муниципального, частного имущества.
 - 3.14. Оформляет документы на перераспределение имущества между балансодержателями, изъятие неиспользуемого имущества.
 - 3.15. Оформляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, в оперативное управление, муниципальным учреждениям, казенным предприятиям.
- Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным в хозяйственном ведении, оперативном управлении (в том числе сдача в аренду).
- 3.16. Выступает арендодателем муниципального имущества Клинцовского района.
 - 3.17. Заключает, расторгает, продлевает договоры аренды муниципальной собственности, вносит дополнения и изменения в договоры.

- 3.18. Заключает договоры о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.
- 3.19. Согласовывает договоры залога муниципального имущества.
- 3.20. В установленном порядке от имени собственника дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, крупных сделок или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо или косвенно муниципального имущества.
- 3.21. От имени муниципального образования Клиновский район оформляет документы на бесхозяйное имущество.
- 3.22. Организует контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.
- 3.23. Осуществляет государственную регистрацию прав собственности на объекты недвижимости Клиновского района за муниципальным образованием Клиновский район по доверенности главы администрации Клиновского района.
- 3.24. Ведает вопросами управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Клиновский район в соответствии с действующим законодательством.
- 3.25. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности района, осуществляется Комитетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.
- 3.26. Выступает продавцом земельных участков от имени муниципального образования Клиновский район, находящихся в муниципальной собственности.
- Выступает покупателем земельных участков от имени муниципального образования Клиновский район для муниципальных нужд.
- Заключает договоры пользования, залога и иные сделки в соответствии с действующим законодательством.
- 3.27. Организует учет земель под объектами собственности муниципального образования Клиновский район.
- 3.28. Ведет реестр муниципальных земель.
- 3.29. Представляет интересы Клиновского района во всем вопросам, касающимся государственной регистрации прав и сделок с недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
- 3.30. Участвует в обеспечении эффективной реализации бюджетного процесса, связанного с платежами за аренду, приватизацию, продажу имущества и земли. Является администратором неналоговых доходов в бюджет, в случаях предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.
- 3.31. Осуществляет распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах компетенции, установленной действующим законодательством РФ.
- 3.32. Принимает участие в общественных обсуждениях, проведении опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая затрагивает законные интересы граждан.
- 3.33. Участвует в согласовании материалов выбора земельных участков для размещения производственных и иных объектов, мест размещения и захоронения отходов.
- 3.34. Участвует в проведении общественных экологических экспертиз по требованию населения и общественных организаций.
- 3.35. Осуществляет меры по развитию и охране памятников природы местного значения и иных особо охраняемых природных территорий в районе.

- 3.36. Участвует в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов муниципального района при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков.
- 3.37. Содействует федеральным и региональным органам исполнительной власти в охране и рациональном использовании водных объектов, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, также лесов и недр.
- 3.38. Взаимодействует с государственными органами по вопросам охраны, воспроизводства, использования объектов животного мира и среды их обитания, в соответствии с установленным порядком.
- 3.39. Выполняет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.
- 3.40. В отношении водных объектов, находящихся в собственности Клинцовского района, в пределах компетенции, установленной муниципальным правовым актом, в соответствии с Водным кодексом РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области:
- осуществляет владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;
 - осуществляет меры по охране таких водных объектов.
- 3.41. Обеспечивает в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы.

ПРАВА КОМИТЕТА.

Комитет имеет право:

- 4.1. Осуществлять приватизацию муниципальной собственности.
- 4.2. Передавать имущество в оперативное управление, хозяйственное ведение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.3. Давать выписки из реестра муниципального имущества.
- 4.4. Заключать договоры о передаче муниципальной собственности в безвозмездное пользование, аренду, залог, в том числе земельные участки.
- Заключать договоры купли-продажи земельных участков, аренды земельных участков, безвозмездного срочного пользования земельными участками, договоры передачи (уступки) прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков, давать согласие на передачу (уступку) прав и обязанностей, а также предоставлять земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование государственная собственность на которые не разграничена, на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. По решению Клинцовского районного Совета народных депутатов передавать муниципальное имущество хозяйственным обществам и некоммерческим организациям, в том числе межмуниципальным, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.
- 4.6. Запрашивать и получать информацию от муниципальных предприятий, учреждений по вопросам муниципальной собственности для ведения реестров, а также сведения об эффективном использовании переданных им муниципального имущества и земель.
- 4.7. Согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставами, унитарных предприятий, совершение иных сделок.
- 4.8. Принимать решение о проведении аудиторских проверок в отношении муниципальных унитарных предприятий, утверждать аудиторов и определять размер оплаты их услуг.

- 4.9. Представлять интересы Клиновского района по вопросам управления муниципальным имуществом и землей в учреждениях и организациях любых форм собственности, в судебных органах.
- 4.10. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципальной собственности.
- 4.11. В соответствии с решением Клиновского районного Совета народных депутатов осуществлять за счет субвенций часть полномочий по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью отдельных сельских поселений, входящих в состав Клиновского района.
- 4.12. Обращаться в орган, осуществляющий ведение государственного кадастра недвижимости на территории Клиновского района, заявлениями и запросами по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

5. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ.

- 5.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением главы администрации Клиновского района.
- 5.2. Председатель Комитета несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета, подотчетен Клиновскому районному Совету народных депутатов, главе Клиновского района и главе администрации Клиновского района.
- 5.3. Председатель Комитета:
- а) организует работу Комитета в соответствии с настоящим Положением;
 - б) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - в) издает муниципальные правовые акты – приказы, по вопросам местного значения и вопросам организации работы Комитета;
 - г) разрабатывает структуру, штатное расписание Комитета и представляет их на утверждение главе администрации Клиновского района;
 - д) принимает и увольняет сотрудников Комитета, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, применяет меры поощрения;
 - е) распоряжается имуществом и средствами Комитета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
 - ж) открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
 - з) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных и материальных ценностей;
 - и) отчитывается за деятельность Комитета перед Клиновским районным Советом народных депутатов, главой Клиновского района и главой администрации Клиновского района;
 - к) вносит на рассмотрение Клиновским районным Советом народных депутатов, главой Клиновского района и главой администрации Клиновского района проекты документов по вопросам деятельности Комитета, осуществляет контроль за их исполнением;
 - л) подписывает документы Комитета, заключает договоры, в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением;
 - м) рассматривает заявления и жалобы юридических и физических лиц, ведет личный прием и осуществляет другие действия, вытекающие из его полномочий;
 - н) обеспечивает выполнение задач и функций Комитета, предусмотренных настоящим Положением, несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за деятельность Комитета, соблюдение в процессе деятельности Комитета законодательства РФ, исполнение муниципальных правовых актов, соблюдение

дисциплины труда, исполнение должностных обязанностей предусмотренных трудовым договором.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА.

6.1. Имущество Комитета закреплено за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Клинцовского района.

6.2. Штатное расписание, структура Комитета утверждаются администрацией Клинцовского района по представлению председателя Комитета.

6.3. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Клинцовского района, согласно утвержденной смете.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОМИТЕТА

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета производятся на основании решения Клинцовского районного Совета народных депутатов либо по решению суда.

7.2. Ликвидация Комитета осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.3. После ликвидации Комитета, имущество Комитета передается в муниципальную казну Клинцовского района, все документы сдаются на хранение в архив Клинцовского района.



пронумеровано и
прошнуровано
8 (восемь) листов
Глава Клиновского
района

В. И. Холуев

Межрайонная ИФНС России № 19-0 Бржненской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись « 19 декабря 2004 года

ОГРН 1023201358324

ГРН 2113256316303

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе Земельно-кадастрового

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа) Бердаскина СВ

(Ф.И.О. и должность) Ольга

М.П.