

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2018 г. № 440
г. Клинцы

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района и методики проведения их оценки

В целях реализации программ (проектов) инициативного бюджетирования и повышения эффективности бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района согласно приложению № 1;
 - методику проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района согласно приложению № 2;
 - состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района согласно приложению № 3 .
2. Настоящее постановление опубликовать в сети Интернет на официальном сайте администрации Клинцовского района www.klinrai.ru
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Журавлёву Н.А.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Приложение № 1 к постановлению
администрации Клинцовского
района от 08.06.2018 г. № 440

Порядок
проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на
территории Клинцовского района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района.

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.

3. Организатором конкурса является администрация Клинцовского района.

4. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты), подготовленные инициативными группами граждан или общественными объединениями и некоммерческими организациями, в рамках которых решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту (замене):

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

придомовых территорий;

муниципальных учреждений культуры;

объектов культурного наследия муниципального значения;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения;

объектов размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

муниципальных образовательных организаций;

мест массового отдыха.

Средства в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования направляются также на оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ по строительству, восстановлению и ремонту (замене), указанных в настоящем пункте.

5. Извещение о проведении конкурса и его итоги размещается на официальном сайте администрации Клинцовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет .

6. Заявки на участие в конкурсе принимаются в сроки установленные в извещении о проведении конкурса .

7. Подведение итогов конкурса проводится в течение 10 календарных дней.

8. Для участия в конкурсе участники конкурсного отбора направляют заявку в администрацию Клинцовского района в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора , по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке, прилагаются следующие документы:

1) информация о программе (проекте) инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) при софинансировании проекта населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями представляются документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта, в виде гарантийных писем (договоров). Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, объект (объекты) (в том числе земельные участки), где будут проводиться работы в рамках проекта, или документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов проекта в течение 6 месяцев с момента реализации проекта;

4) реестр подписей, собранных в поддержку проекта;

5) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются работы в рамках проекта;

6) опись представленных документов.

9. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Клинецовского района.

10. После окончания срока подачи документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске инициативным группам граждан или общественным объединениям и некоммерческим организациям (далее по тексту - инициативная группа) к участию в конкурсе.

11. Инициативная группа не допускается к участию в конкурсе в случае несвоевременного предоставления документов, или при представлении неполного комплекта документов, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Клинецовского района.

13. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

14. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией, а также объявляет победителей конкурса.

15. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

16. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

17. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

20. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с утвержденной методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинецовского района.

21. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в отделе организационно-контрольной и кадровой работе.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

22. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация Клинцовского района представляет в департамент внутренней политики Брянской области заявку на участие в областном конкурсе по отбору программ (проектов) инициативного бюджетирования по утвержденной форме согласно действующему законодательству.

инициативного бюджетирования на
территории Клинцовского района

ЗАЯВКА

Настоящей заявкой _____
(наименование инициативной группы)

извещает о принятии решения об участии в конкурсе программ (проектов)
инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района, на получение
субсидии.

Полное наименование инициативной группы	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	
Наименование проекта инициативного бюджетирования	
Стоимость проекта инициативного бюджетирования, тыс. рублей	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1)

...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен.

Председатель собрания _____ (_____ - _____)
(подпись) (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__

Приложение N 2
к Порядку
проведения конкурсного отбора программ
(проектов) инициативного бюджетирования на
территории Клинцовского района

ИНФОРМАЦИЯ

о программе (проекте) инициативного бюджетирования

от _____

(название инициативной группы, наименование общественного объединения,
некоммерческой организации)

1. Название проекта:

2. Место реализации проекта:

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного
объединения, некоммерческой организации и др.):

(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____, электронный адрес: _____

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта (указывается в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка)

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

4.6. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: _____ человек, в том числе детей _____ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

1) ...;

2) ...;

....

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно): _____.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.3. Информация о собственнике объекта:

(к заявке приложить документы (выписку),
подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

(указать существующую или подготовленную техническую документацию,
приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями конкурсного отбора:

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__

Методика проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района

2. Оценка программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

Критерии	Максимальный балл
1. Уровень софинансирования программы со стороны населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в процентах): - при уровне софинансирования до 5% - 5 баллов; - при уровне софинансирования свыше 5% - 10 баллов	10
2. Актуальность (острота) проблемы: низкая - 10 баллов; средняя - 15 баллов; высокая - 20 баллов;	20
3. Количество подписей со стороны населения, собранных в поддержку проекта (согласно реестру подписей): до 10 подписей - 1 балл; от 11 до 20 подписей - 2 балла; от 21 до 30 подписей - 3 балла; от 31 до 40 подписей - 4 балла; от 41 до 50 подписей - 5 баллов; от 51 до 100 подписей - 10 баллов; от 101 до 150 подписей - 15 баллов; более 151 подписи - 20 баллов	20
4. Наличие зарегистрированного органа территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании, на территории которого реализуется программа (проект) инициативного бюджетирования	5
Всего: максимальное количество баллов	55

3. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов. Победителями являются программы (проекты), набравшие наибольшее количество баллов.

4. В случае если суммарная стоимость программ (проектов), соответствующих установленным критериям, превышает объем бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете муниципального образования «Клинцовский район» на соответствующий финансовый год на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования, количество прошедших конкурсный отбор программ (проектов) подлежит уменьшению с учетом их даты представления на конкурсный отбор. Среди проектов, набравших одинаковое количество баллов, приоритетными признаются проекты, представленные ранее других.

СОСТАВ
состав конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории
Клинцовского района

- Журавлёва Н.А. - заместитель главы администрации Клинцовского района, председатель конкурсной комиссии
- Удовенко И.С. - управляющая делами администрации Клинцовского района, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Марусова Е.В. - старший инспектор отдела организационно-контрольной и кадровой работы, секретарь конкурсной комиссии

члены конкурсной комиссии:

- Феськов В.М. - заместитель главы администрации Клинцовского района
- Киселёва Т.И. - заместитель председателя Совета народных депутатов Клинцовского района (по согласованию)
- Паршиков М.П. - начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района
- Максименко Л.И. - начальник отдела образования администрации Клинцовского района
- Гончарова А.А. - начальник МКУ «ОКСМП администрации Клинцовского района»
- Матвеев С.С. - начальник отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района

Главы сельских администраций (по согласованию).