

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2019 г. № 121
г. Клинцы

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района и методики проведения их оценки

В целях реализации программ (проектов) инициативного бюджетирования и повышения эффективности бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района согласно приложению № 1;
 - методику проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района согласно приложению № 2;
 - состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района согласно приложению № 3 .
2. Признать утратившим силу постановление администрации Клинцовского района от 08.06.2018 года № 440 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района и методики проведения их оценки».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Журавлёву Н.А.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе экономика и социальная сфера / использование бюджетных средств.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района.

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.

3. Организатором конкурса является администрация Клинцовского района.

4. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты), подготовленные инициативными группами граждан или общественными объединениями и некоммерческими организациями (далее инициативная группа), в рамках которых решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту (замене):

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

придомовых территорий;

муниципальных учреждений культуры;

объектов культурного наследия муниципального значения;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения;

объектов размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

муниципальных образовательных организаций;

мест массового отдыха.

Средства в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования направляются также на оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ по строительству, восстановлению и ремонту (замене), указанных в настоящем пункте.

Конкретные мероприятия в рамках реализации программ (проектов) инициативного бюджетирования определяются жителями и (или) общественными объединениями граждан Клинцовского района.

5. Извещение о проведении конкурса и его итоги размещается на официальном сайте администрации Клинцовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет .

6. Заявки на участие в конкурсе принимаются в сроки установленные в извещении о проведении конкурса .

7. Подведение итогов конкурса проводится в течение 10 календарных дней.

8. Для участия в конкурсе участники конкурсного отбора направляют заявку в администрацию Клинцовского района в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке, прилагаются следующие документы:

1) информация о программе (проекте) инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) при софинансировании проекта населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями представляются документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта, в виде гарантийных писем (договоров). Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, объект (объекты) (в том числе земельные участки), где будут проводиться работы в рамках проекта, или документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов проекта в течение 6 месяцев с момента реализации проекта;

4) протокол собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению программы (проекта) инициативного бюджетирования и документы фотофиксации общего собрания жителей;

5) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются работы в рамках проекта;

6) опись представленных документов.

9. Заявка должна быть сброшурована в одну или несколько папок (томов), пронумерована и скреплена печатью. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов), на каждой папке указывается номер папки (тома) и количество страниц.

10. Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клинцовском районе»

11. В течение срока приема заявок администрация района организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

12. Инициативная группа не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия представленной заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим порядком;

б) представления неполного комплекта документов;

в) представления документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

г) подачи заявки после истечения срока приема заявок.

13. Поступившие в администрацию район заявки регистрируются в журнале учета входящей документации.

14. Инициативная группа вправе отозвать заявку на участие в конкурсе.

15. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Клинцовского района.

16. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

17. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией, а также объявляет победителей конкурса.

18. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

19. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

20. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

21. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

23. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка;

2) оценка заявок в соответствии с методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района;

3) определение победителей конкурса.

24. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится у председателя конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

25. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация Клинцовского района представляет в департамент внутренней политики Брянской области заявку на участие в областном конкурсе по отбору программ (проектов) инициативного бюджетирования по утвержденной форме согласно действующему законодательству.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора программ (проектов)
инициативного бюджетирования на
территории Клинцовского района

ЗАЯВКА

Настоящей заявкой _____
(наименование инициативной группы)

извещает о принятии решения об участии в конкурсе программ (проектов)
инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района, на получение
субсидии.

Полное наименование инициативной группы	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	
Наименование проекта инициативного бюджетирования	
Стоимость проекта инициативного бюджетирования, тыс. рублей	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1)

...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен.

Председатель собрания _____ (_____) - _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	...								
...									
	Итого								

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

- низкая;
- средняя;
- высокая.

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.4.1. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: _____ человек, в том числе _____ детей

4.4.2. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

- 1) ...;
- 2) ...;

....

4.4.3. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно): _____

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта _____

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только _____ для существующих объектов): _____

5.3. _____ Информация _____ о _____ собственнике объекта: _____

(к заявке приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации: _____

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: _____

(месяцев, дней)

9. Дополнительная информация и комментарии: _____

Председатель собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Методика проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района

2. Оценка программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

Критерии	Максимальный балл
1. Уровень софинансирования программы со стороны населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: от 1% до 3% -15 баллов от 3% до 5% -20 баллов свыше 5%-25 баллов	25
2. Актуальность проблемы: низкая средняя высокая	10 20 30
3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению программы (проекта) инициативного бюджетирования): от 1 до 5% - 5 балл; от 5 до 10% - 10 баллов; от 10 до 15% - 15 баллов; от 15 до 20%- 20 баллов; свыше 20%- 30 баллов.	30
4. Наличие зарегистрированного органа территориального общественного самоуправления в населенном пункте, на территории которого реализуется программа (проект) инициативного бюджетирования	5
Всего: максимальное количество баллов	90

3. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов. Победителями являются программы (проекты), набравшие наибольшее количество баллов.

4. В случае если суммарная стоимость программ (проектов), соответствующих установленным критериям, превышает объем бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете муниципального образования «Клинцовский район» на соответствующий финансовый год на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования, количество прошедших конкурсный отбор программ (проектов) подлежит уменьшению с учетом их даты представления на конкурсный отбор. Среди проектов, набравших одинаковое количество баллов, приоритетными признаются проекты, представленные ранее других.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора программ (проектов)
инициативного бюджетирования на территории Клинцовского района

- | | |
|-----------------|--|
| Журавлёва Н.А. | - заместитель главы администрации Клинцовского района, председатель конкурсной комиссии |
| Удовенко И.С. | - управляющая делами администрации Клинцовского района, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Марусова Е.В. | - старший инспектор отдела организационно-контрольной и кадровой работы, секретарь конкурсной комиссии |
| Максименко Л.И. | - заместитель главы администрации Клинцовского района |
| Феськов В.М. | - заместитель главы администрации Клинцовского района |
| Киселёва Т.И. | - заместитель председателя Совета народных депутатов Клинцовского района (по согласованию) |
| Паршиков М.П. | - начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района |
| Зайцева О.А. | - начальник отдела образования администрации Клинцовского района |
| Гончарова А.А. | - начальник МКУ «ОКСМП администрации Клинцовского района» |
| Матвеев С.С. | - начальник отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Клинцовского района |

Главы сельских администраций (по согласованию).