

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2020 г. № 10
г. Клинцы

Об утверждении положения (регламента) о контрактной службе по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд администрации Клинцовского района

Руководствуясь статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение (регламент) о контрактной службе по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд администрации Клинцовского района (Приложение № 1);

1.2. Функциональные обязанности специалистов контрактной службы по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд администрации Клинцовского района (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Максименко Л.И. и заместителя главы администрации Феськова В.М. в части касающейся.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера»/ «Использование бюджетных средств».

Глава администрации
Клинцовского района

В.И.Савченко

**Положение (регламент)
о контрактной службе по осуществлению закупок товаров,
выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд
администрации Клинцовского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (Регламент) о контрактной службе по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд администрации Клинцовского района (далее - Положение, контрактная служба) устанавливает порядок создания и функционирования контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Клинцовского района, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактная служба создается в целях обеспечения осуществления муниципальным заказчиком – администрация Клинцовского района (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка). Состав контрактной службы по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд администрации Клинцовского района утверждается распоряжением главы администрации Клинцовского района.

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами создания и функционирования деятельности контрактной службы при осуществлении закупок являются:

профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

эффективность и результативность - заключение муниципальных (государственных) контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается Заказчиком. Назначение на должность и освобождение от должности работника контрактной службы допускается только по решению руководителя Заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы.

1.6. Должностные лица контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.7. Должностными лицами контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лица контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок в соответствии с Законом. В случае возникновения у должностного лица контрактной службы обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такое лицо обязано проинформировать об этом руководителя Заказчика в письменной форме в целях исключения его из состава контрактной службы.

1.8. В случае выявления в составе контрактной службы лиц, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц от исполнения ими обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

II. Функции и полномочия контрактной службы

2.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия.

2.1.1. При планировании закупок:

разрабатывает план-график;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

организует утверждение плана-графика;

размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;

по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в план-график, документацию о закупках или организует отмену закупки;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

2.1.2. При определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;

осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта: организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении,

расторжении контракта;

организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионно - исковой работы.

2.2. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, должностные лица контрактной службы обязаны:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

5) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

2.4. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1. - 2.2. настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Руководитель контрактной службы:

2.5.1. Распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2.5.2. Представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

2.5.3. Координирует в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений Заказчика;

2.5.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

III. Ответственность работников контрактной службы

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Должностные лица контрактной службы, виновные в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Функциональные обязанности специалистов контрактной службы по
осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказание услуг администрации
Клинцовского района**

1. Заместитель главы администрации Клинцовского района – руководитель контрактной службы:

- Распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- Представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
- Координирует в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений Заказчика;
- Утверждает, согласовывает документации закупок Заказчика;
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

2. Заместитель главы администрации Клинцовского района – заместитель руководителя контрактной службы:

- На время отсутствия руководителя контрактной службы выполняет функциональные обязанности руководителя контрактной службы;
- Утверждает, согласовывает документации закупок Заказчика;
- Координирует в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений Заказчика;
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

3. Начальник юридического отдела, ведущий специалист юридического отдела - специалист контрактной службы:

- осуществляет юридическую экспертизу проектов контрактов, договоров, представляемых структурными подразделениями администрации Клинцовского района, инициирующими закупку товаров, работ, услуг;
- согласовывает документации о закупках товаров, работ, услуг (за исключением описания объекта закупки);
- при необходимости участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- по указанию руководителя или заместителя руководителя контрактной службы осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

4. Начальник, ведущий специалист, отдела экономики администрации Клинцовского района– специалисты контрактной службы:

- Совместно с иными должностными лицами контрактной службы организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения и муниципальных нужд;
- совместно с отделом бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района разрабатывает план-график;
- Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;
- После предоставления отделами администрации ответственными за закупку товаров, работ, услуг запросов цен, статистической информации, информации из реестра контрактов совместно с ними, обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта по конкурентным процедурам;
- Определяет способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закупок по конкурентным процедурам;
- Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок по конкурентным процедурам;
- Осуществляет подготовку документации о закупках и изменений в документацию о закупках на основании технического задания (заявки) представленной должностным лицом контрактной службы Учреждения;
- Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок;
- Осуществляет размещение в единой информационной системе документации о закупках, проектов контрактов, изменений в документацию о закупках, разъяснений, протоколов заседания комиссии по осуществлению закупок;
- Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных законодательством;
- Осуществляет подготовку и направление уведомлений, писем, сообщений участникам закупок в случаях, предусмотренных законодательством;
 - Обеспечивает осуществление закупок, в том числе формирование проектов контрактов, направление их участникам закупок, контроль сроков подписания и заключения контрактов;
- При необходимости участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- Осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы.
- размещает в единой информационной системе информацию о заключении контрактов в реестр контрактов.

5. Начальник, специалист отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района– специалисты контрактной службы:

- Совместно с отделом экономики администрации Клинцовского района разрабатывает план-график;
- Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
- Организует утверждение плана-графика;
- По результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в план-график, документацию о закупках или организует отмену закупки;
- Обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок с единственным поставщиком, после предоставления отделами администрации ответственными за закупку товаров, работ, услуг запросов цен, статистической информации, информации из реестра контрактов совместно с ними;
- Определяет способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закупок;
- В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляет подготовку отчетов о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием цены контракта и указанием иных существенных условий контракта;
- осуществляет возврат обеспечения контракта, обеспечения гарантийных обязательств согласно срокам, установленным в контракте.
- Обеспечивает расчет, ведение учета и соблюдение совокупного годового объема закупок предусмотренного частью 1 статьи 30, частями 1 и 2 статьи 38, частью 2 статьи 72, пунктами 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Организует исполнение, изменение, расторжение контрактов согласно статье 94, статьи 95 ФЗ- 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Размещает в единой информационной системе в реестре контрактов информацию об исполнении контракта, документы о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документов об оплате приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, документы о внесении изменений, о расторжении контрактов;

- Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

6. Ответственность работников контрактной службы

Действия (бездействие) работников контрактной службы, в том числе руководителя контрактной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель контрактной службы и иные работники службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий.

Ознакомлены:

Феськов Владимир Михайлович _____ " ____ " _____ 20____ г.

Максименко Людмила Ивановна _____ " ____ " _____ 20____ г.

Самарин Дмитрий Владимирович _____ " ____ " _____ 20____ г.

Егельская Анна Геннадьевна _____ " ____ " _____ 20____ г.

Мильгевская Татьяна Николаевна _____ " ____ " _____ 20____ г.

(Ф.И.О. и подписи руководителя и работников контрактной службы)