



Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №27

Дата выхода выпуска в свет: 30 октября 2012года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является дополнительным выпуском, решение о выпуске которого согласовано распоряжением администрации Клинцовского района от 29.10.2012года №626-р.

Содержание :

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район** – информация отсутствует.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме**– информация отсутствует.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов**– информация отсутствует.

1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района-1.4.1.

Российская Федерация
Брянская область
ГЛАВА КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» 10. 2012г. №10
г. Клинцы
«О проведении публичных слушаний»

Рассмотрев поступившее заявление Лященко И.И. и Яницкого И.В., в соответствии п.3 ч.1 ст.4 Федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", руководствуясь п.в) ч.1 ст.3 Положения о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Клинцовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 08.11.2012г. в 10 часов 00 минут в малом зале дома Советов (Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская 42, кабинет 43) в муниципальном образовании Клинцовский район публичные слушания по вопросу:

- изменение вида разрешенного использования земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 842 кв.м., адрес объекта Брянская область, Клинцовский район, с. Ольховка, ул. Центральная, д.79 с кадастровым номером 32:13:080301:596 «для размещения и обслуживания здания медицинского пункта» на вид разрешенного использования «для размещения и обслуживания объектов торговли».

2. С целью подготовки и проведения указанных публичных слушаний

утвердить организационный комитет в следующем составе:

Киселева Т.И. – председатель организационного комитета;

Зубарева Е.М. – заместитель председателя организационного комитета;

Борисенко М.И. – член организационного комитета;

Самарин Д.В. – секретарь организационного комитета.

3. Мнения и предложения по вопросу публичных слушаний принимаются в письменном виде в каб. №44 Дома Советов до 07.11.2012г. включительно.

4. Опубликовать настоящее постановление в Клинцовской объединенной газете «Труд» и в «Вестнике Клинцовского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района

1.5.1.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2012 г. № 1233
г. Клинцы

Об утверждении Перечня земельных
участков, предназначенных для
предоставления многодетным семьям
в собственность бесплатно

В соответствии со статьями 28, 29 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 (в редакции от 25.02.2003 г. № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»), законом Брянской области от 11.04.2011 года № 28-З «О бесплатном предоставлении многодетным семьям в собственность земельных участков в Брянской области», решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 15 декабря 2011 года № 313 «О признании утратившим силу решения Клинцовского районного Совета народных депутатов от 23.06.2011 года № 257»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, согласно приложению.

Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Орешко Н. В.

Глава администрации
Клинцовского района

В. И. Савченко

исп. Андросов А. И.
т. 4-23-11

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в
собственность бесплатно

№ пп	Адрес местонахождения земельного участка	Площадь, кв. м.	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования
1	Брянская обл., Клинцовский район, с. Коржовка-Голубовка, ул. Цветочная, 36	1000	32:13:0310118:302	для ведения личного подсобного хозяйства
2	Брянская обл., Клинцовский район, с. Коржовка-Голубовка, ул. Цветочная, 38	1000	32:13:0310118:303	для ведения личного подсобного хозяйства
3	Брянская обл., Клинцовский район, с. Коржовка-Голубовка, ул. Цветочная, 40	1000	32:13:0310118:304	для ведения личного подсобного хозяйства
4	Брянская обл., Клинцовский район, с. Коржовка-Голубовка, ул. Цветочная, 42	1000	32:13:0310118:305	для ведения личного подсобного хозяйства
5	Брянская обл., Клинцовский район, с. Коржовка-Голубовка, ул. Цветочная, 44	1000	32:13:0310118:306	для ведения личного подсобного хозяйства
6	Брянская обл., Клинцовский район, с. Коржовка-Голубовка, ул. Цветочная, 46	1000	32:13:0310118:307	для ведения личного подсобного хозяйства
7	Брянская обл., Клинцовский район, с. Коржовка-Голубовка, ул. Электроцентральная, 43	1000	32:13:0310118:309	для ведения личного подсобного хозяйства
8	Брянская обл., Клинцовский район, с. Коржовка-Голубовка, ул. Электроцентральная, 45	1000	32:13:0310118:310	для ведения личного подсобного хозяйства
9	Брянская обл., Клинцовский район, с. Коржовка-Голубовка, ул. Электроцентральная, 47	1000	32:13:0310118:313	для ведения личного подсобного хозяйства
10	Брянская обл., Клинцовский район, с. Коржовка-Голубовка, ул. Электроцентральная, 49	1000	32:13:0310118:312	для ведения личного подсобного

				хозяйства
11	Брянская обл., Клиновский район, с. Коржовка-Голубовка, ул. Электроцентральная, 51	1000	32:13:0310118:311	для ведения личного подсобного хозяйства
12	Брянская обл., Клиновский район, с. Коржовка-Голубовка, ул. Электроцентральная, 53	1000	32:13:0310118:316	для ведения личного подсобного хозяйства

1.5.2.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 октября 2012 года № 1254
г. Клины

О мерах по повышению заработной платы
работникам муниципальных учреждений
и работников муниципальных общеобразова-
вательных учреждений с 1 октября
2012 года

В целях повышения заработной платы работников муниципальных учреждений Клиновского района и работников муниципальных общеобразовательных учреждений,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным распорядителям средств районного бюджета принять меры по увеличению с 1 октября 2012 года на 6 процентов тарифных ставок, окладов (должностных окладов), базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений.
2. Главным распорядителям средств районного бюджета:
обеспечить повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов), базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работникам подведомственных учреждений за счет общих ассигнований, предусмотренных на финансовый год, в том числе работников муниципальных образовательных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, получаемых из областного бюджета в виде субвенций на финансирование общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ;
принять меры по внесению соответствующих изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений.
3. Опубликовать постановление в «Вестнике Клиновского района».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2012 года.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Клиновского района

В.И.Савченко

исп. Бирюкова Е.Н.

4-10-14

1.5.3.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2012 г. № 1257
г. Клинцы

«О внесении дополнения в постановление
администрации Клинцовского района
от 05.09.2012 г. № 1089»

С целью оперативного размещения информации на официальном сайте администрации Клинцовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в постановление администрации Клинцовского района «О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Клинцовского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Клинцовского района для опубликования», а именно приложение № 1 дополнить пунктом № 8.

П. 8. Органы администрации Клинцовского района с правами юридического лица предоставляют в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Клинцовского района, и членов их семей для опубликования на официальном сайте администрации Клинцовского района в соответствии с приложением № 2 постановления администрации Клинцовского района от 05.09.2012 г. № 1089 не позднее 10-дневного срока со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должность муниципальной службы администрации Клинцовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестник» Клинцовского района, а также на сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющую делами администрации района И.С. Удовенко.

Глава администрации
района

В.И. Савченко

исп. Компанцева Л.Н.
т. 4-05-12

1.5.4.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2012 г. № 1296
г.Клинцы

Об утверждении новой редакции
порядка разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Клиновского района

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 года N 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации", Постановлением администрации Клиновского района от 28 марта 2011 года N 296 "Об утверждении программы повышения эффективности бюджетных расходов Клиновского района (2011-2012 годы)"(с изменениями), с целью внедрения программно-целевых принципов организации бюджетного процесса, повышения ответственности органов местного самоуправления Клиновского района за результаты деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клиновского района в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Положения настоящего Постановления применяются к правоотношениям, связанным с разработкой, реализацией и оценкой эффективности муниципальных программ Клиновского района на 2013 и последующие годы.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района» и на официальном сайте администрации Клиновского района в сети Интернет www.klinrai.ru.
4. Постановление администрации Клиновского района от 05.06.2012 года № 628 считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Клиновского района, начальника финансового отдела Журавлеву Н.А.

Глава администрации
Клиновского района

В.И.Савченко

Исп. Колесникова В.В.
т.4-10-14

Согласовано: Колеченко Л.В.
Журавлева Н.А.
Удовенко И.С.
Самарин Д.В.
Румянцева О.М.

Ознакомлены: Орешко Н.В.
Максименко Л.И.
Андронов А.И.
Удовенко В.В.
Валвенкин М.В.
Гончарова А.А.
Соломка С.Н.
Самотейкина Е.А.

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Клинцовского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Клинцовского района (далее - муниципальные программы), долгосрочных целевых программ Клинцовского района (далее - долгосрочные целевые программы), ведомственных целевых программ (далее - ведомственные целевые программы), их формирования, реализации и оценки эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.
2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной и муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных и муниципальных функций достижение приоритетов и целей государственной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.
3. Муниципальная программа включает в себя долгосрочные целевые программы и подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия главных распорядителей средств районного бюджета (далее - подпрограммы).
4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.
5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:
подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
долгосрочная целевая программа - взаимосвязанный по содержанию, срокам выполнения, ресурсам и исполнителям, согласованный комплекс мероприятий правового, организационного, экономического, финансового, социального характера, направленный на решение приоритетных проблем развития района;
ведомственная целевая программа - взаимосвязанный по содержанию, срокам выполнения и ресурсам, согласованный комплекс мероприятий правового, организационного, экономического, финансового, социального характера, реализуемых главным распорядителем средств районного бюджета и направленных на достижение определенных им целей в установленной сфере деятельности;
сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;
основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;
проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;
цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы, долгосрочной целевой программы), достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы, долгосрочной целевой программы); мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы, долгосрочной целевой программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы, долгосрочной целевой программы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, долгосрочной целевой программы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы –главный распорядитель средств районного бюджета, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее - перечень), утвержденным постановлением администрации района, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы –главные распорядители средств районного бюджета, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в перечне;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, долгосрочной целевой программы);

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях; наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований районного бюджета;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

определения главного распорядителя средств районного бюджета, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется главным распорядителем средств районного бюджета, определенным администрацией Клинцовского района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации Клинцовского района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Клинцовского района.

Внесение изменений в подпрограммы, долгосрочные целевые программы, ведомственные целевые программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, посланий Президента Российской Федерации о бюджетной политике, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стратегий (концепций, программ) долгосрочного социально-экономического развития Брянской области и Клиновского района.

10. Муниципальная программа содержит:

- а) **паспорт** муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение к Порядку);
- б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Клиновского района, значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы минимум за два года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы;
- в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, перечень и описание целей и задач муниципальной программы;
- г) сроки реализации муниципальной программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений целевых показателей (индикаторов);
- д) информацию по ресурсному обеспечению (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, источникам финансирования, мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);
- е) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств районного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, мероприятиям подпрограмм, годам реализации муниципальной программы), источником которых являются целевые межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;
- з) описание состава муниципальной программы: перечень долгосрочных целевых программ, подпрограмм и ведомственных целевых программ совместно с паспортами по формам таблиц 2 - 4 соответственно (приложение к Порядку);
- и) подпрограммы, а также долгосрочные и ведомственные целевые программы в случае принятия в установленном порядке решения об утверждении долгосрочных и ведомственных целевых программ;
- к) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, а также перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации во взаимосвязи мероприятий с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы;
- л) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы, в том числе качественную и по возможности количественную оценку факторов риска;
- м) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов в составе плана реализации муниципальной программы.

11. Помимо информации, указанной в **пункте 10** настоящего Порядка, муниципальная программа содержит:

- а) в случае оказания муниципальными учреждениями Клиновского района муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (выполнения работ) - **прогноз** сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы по форме таблицы 5 (приложение к Порядку);
- б) в случае использования налоговых, кредитных, имущественных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;
- в) в случае участия в реализации муниципальной программы хозяйственных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

12. В составе муниципальных программ могут утверждаться долгосрочные целевые программы и ведомственные целевые программы.

Долгосрочные и ведомственные целевые программы утверждаются в виде приложений к муниципальной программе совместно с паспортами долгосрочных и ведомственных целевых программ. Планы реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ утверждаются в составе плана реализации муниципальной программы.

13. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

в) по возможности определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации;

г) непосредственно зависеть от решения задач муниципальной программы ответственным исполнителем (соисполнителями) и быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

В случае если реализация мероприятия муниципальной программы предусматривает получение прибыли, в качестве показателя (индикатора) рекомендуется использовать показатели экономического эффекта (экономической эффективности) от реализации мероприятия.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных в проект (мероприятие) средств за счет других источников.

Не допускается использование в муниципальной программе показателей (индикаторов), достижение целевых значений которых зависит от совместной деятельности нескольких главных распорядителей средств районного бюджета.

В случае использования показателя (индикатора), определяемого на основе данных государственного статистического наблюдения, в муниципальной программе должна быть приведена ссылка на соответствующий пункт Федерального плана статистических работ, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 671-р. Методика расчета значений показателей (индикаторов) должна содержать ссылки на открытые источники информации, содержащие исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) за прошедшие периоды (за исключением исходных данных, составляющих государственную тайну).

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость целей и задач муниципальной программы, целей и задач подпрограмм и их взаимная увязка с показателями (индикаторами) муниципальной программы и подпрограмм.

14. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом с распределением по долгосрочным целевым программам, подпрограммам, ведомственным целевым программам, включенным в подпрограммы, основным мероприятиям подпрограмм и мероприятиям.

В составе муниципальной программы отражаются также расходы, осуществляемые в рамках реализации областных целевых программ. Указанные расходы не включаются в подпрограммы муниципальной программы.

15. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из районного бюджета бюджетам сельских поселений Клинцовского района. В этом случае муниципальная программа также содержит методику распределения субсидий, включающую цели и условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из районного бюджета, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий.

III. Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации

16. Разработка долгосрочных целевых программ осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета или структурными подразделениями администрации Клинцовского района на срок не менее 3 лет.

17. Предложения о разработке долгосрочных целевых программ, реализация которых предполагается начиная с очередного финансового года, ежегодно в срок до 1 августа направляются главными распорядителями средств районного бюджета или структурными подразделениями администрации Клинцовского района (далее - инициаторы) в управление экономики администрации Клинцовского района и финансовыйотдел администрации Клинцовского района.

Предложения должны включать:

наименование инициатора;

список предполагаемых исполнителей долгосрочной целевой программы;

обоснование необходимости разработки долгосрочной целевой программы (невозможности реализации планируемых мероприятий в рамках действующих муниципальных программ);

содержание проблемы, на решение которой направлена долгосрочная целевая программа, и анализ причин ее возникновения;

цели, задачи долгосрочной целевой программы и сроки ее реализации;

перечень планируемых мероприятий долгосрочной целевой программы;

предварительную потребность в средствах районного бюджета на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы по годам реализации долгосрочной целевой программы;

ожидаемые результаты реализации долгосрочной целевой программы по годам ее реализации.

18. Финансовыйотдел администрации Клинцовского района в двухнедельный срок рассматривает предложения о разработке долгосрочной целевой программы, готовит заключение о возможности ее финансового обеспечения, соответствии предложения приоритетам бюджетной политики, а также об ожидаемой результативности бюджетных расходов и представляет заключение управлению экономики администрации Клинцовского района.

19. Управление экономики администрации Клинцовского района в срок до 1 сентября:

осуществляет оценку соответствия заявленных целей и задач долгосрочных целевых программ программе социально-экономического развития Клинцовского района, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами полномочиям Клинцовского района и в случае выявления несоответствия готовит заключение о необходимости доработки предложения о разработке долгосрочной целевой программы;

проводит анализ целей, задач, мероприятий, показателей (индикаторов) долгосрочных целевых программ на предмет соответствия аналогичным целям, задачам, мероприятиям, показателям (индикаторам) утвержденных муниципальных программ, долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ и в случае выявления соответствия готовит заключение о необходимости доработки предложения о разработке долгосрочной целевой программы.

20. Ответственный исполнитель (главный распорядитель средств районного бюджета или структурное подразделение администрации Клинцовского района) готовит проект распоряжения администрации района о разработке долгосрочных целевых программ, разрабатывает и представляет проект долгосрочной целевой программы на подпись главе администрации Клинцовского района.

21. Распоряжение администрации района о разработке долгосрочной целевой программы является основанием для ее разработки.

Распоряжение главы администрации Клинцовского района о разработке долгосрочной целевой программы должно содержать предельный срок разработки и представления на согласование проекта долгосрочной целевой программы.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в составе муниципальных программ не позднее 1 октября текущего финансового года.

Распоряжение о разработке долгосрочной целевой программы, принятие которой рекомендовано нормативными правовыми актами Президента и (или) Правительства Российской Федерации, может быть отдано главой администрации района без проведения оценки целесообразности ее разработки.

22. Разработчиком и ответственным исполнителем долгосрочной целевой программы является главный распорядитель средств районного бюджета или структурное подразделение администрации Клинцовского района - инициатор разработки долгосрочной целевой программы. Главные распорядители средств районного бюджета или структурные подразделения администрации Клинцовского района, участвующие совместно с ответственным исполнителем в

реализации долгосрочной целевой программы, являются соисполнителями долгосрочной целевой программы.

23. Проект долгосрочной целевой программы подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом администрации Клинцовского района и управлением экономики администрации Клинцовского района.

На согласование направляется проект долгосрочной целевой программы, согласованный всеми соисполнителями. В случае если проект долгосрочной целевой программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей.

Срок рассмотрения проектов долгосрочных целевых программ, проектов изменений в долгосрочные целевые программы финансовым отделом администрации Клинцовского района, управлением экономики администрации Клинцовского района составляет 10 рабочих дней с момента представления проектов на рассмотрение.

24. Проект долгосрочной целевой программы должен содержать:

- а) **паспорт** долгосрочной целевой программы по форме таблицы 2 (приложение к Порядку);
- б) анализ проблем социально-экономического развития Клинцовского района, на решение которых направлена долгосрочная целевая программа, причин их возникновения, значения целевых показателей (индикаторов) долгосрочной целевой программы минимум за два года, предшествующих году начала ее реализации;
- в) перечень и описание целей и задач долгосрочной целевой программы;
- г) сроки реализации долгосрочной целевой программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений целевых показателей (индикаторов);
- д) информацию по ресурсному обеспечению (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, источникам финансирования, мероприятиям долгосрочной целевой программы, а также по годам ее реализации);
- е) прогноз конечных результатов долгосрочной целевой программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, а также перечень целевых показателей (индикаторов) долгосрочной целевой программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации во взаимосвязи мероприятий с целевыми показателями (индикаторами) долгосрочной целевой программы. Показатели (индикаторы) долгосрочной целевой программы должны соответствовать требованиям, установленным для показателей (индикаторов) муниципальных программ;
- ж) перечень мероприятий долгосрочной целевой программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
- з) подпрограммы долгосрочной целевой программы (при необходимости).

25. К проекту долгосрочной целевой программы должны быть приложены:

сопроводительное письмо на имя главы администрации Клинцовского района;

пояснительная записка;

проект постановления администрации района об утверждении долгосрочной целевой программы в составе муниципальной программы Клинцовского района, предусматривающий внесение изменений в постановление администрации района об утверждении соответствующей муниципальной программы;

лист согласования к постановлению администрации района;

финансово-экономическое обоснование потребностей финансирования каждого мероприятия и необходимости его проведения для достижения запланированных количественно измеримых значений целевых показателей (индикаторов). По всем запланированным мероприятиям представляются подробные расчеты и обоснования объемов заявленных средств и цен, подтверждающие заявленные расходы;

лист рассылки постановления администрации района.

26. Финансовый отдел администрации Клинцовского района, управление экономики администрации Клинцовского района вправе требовать от разработчика конкретизировать цели, задачи, мероприятия долгосрочной целевой программы, целевые показатели (индикаторы), дополнительные обоснования значений целевых показателей (индикаторов), планируемых объемов бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы.

27. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ утверждается решением Клинецовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

28. Ответственный исполнитель долгосрочной целевой программы:
с учетом ежегодно выделяемых на реализацию долгосрочной целевой программы средств распределяет их по программным мероприятиям;

обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию долгосрочной целевой программы;

осуществляет подготовку документов и материалов, необходимых для проведения оценки эффективности долгосрочной целевой программы.

29. В случае утверждения нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, предусматривающими предоставление бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Брянской областной Думы и Губернатора Брянской области требований к структуре и составу долгосрочных целевых программ муниципальных образований долгосрочные целевые программы могут формироваться с учетом указанных требований по согласованию с финансовым отделом администрации Клинецовского района и управлением экономики администрации Клинецовского района

IV. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

30. Разработка ведомственных целевых программ осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета или структурными подразделениями администрации Клинецовского района на срок, не превышающий 6 лет. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается главными распорядителями средств районного бюджета или структурными подразделениями администрации Клинецовского района.

Ответственный исполнитель (главный распорядитель средств районного бюджета или структурное подразделение администрации Клинецовского района) готовит проект распоряжения администрации района о разработке ведомственных целевых программ, разрабатывает и представляет проект ведомственной целевой программы на подпись главе администрации Клинецовского района.

31. Проект ведомственной целевой программы подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом администрации Клинецовского района и управлением экономики администрации Клинецовского района.

Срок рассмотрения проектов ведомственных целевых программ, проектов изменений в ведомственные целевые программы финансовым отделом администрации Клинецовского района, управлением экономики администрации Клинецовского района составляет 10 рабочих дней с момента представления проектов на рассмотрение.

32. Проект ведомственной целевой программы должен содержать:

- а) **паспорт** ведомственной целевой программы по форме таблицы 4 (приложение к Порядку);
- б) анализ проблем в сфере деятельности главного распорядителя средств районного бюджета или структурного подразделения администрации Клинецовского района, на решение которых направлена ведомственная целевая программа, причин их возникновения, значения целевых показателей (индикаторов) ведомственной целевой программы минимум за 2 года, предшествующих году начала ее реализации;
- в) перечень и описание целей и задач ведомственной целевой программы;
- г) сроки реализации ведомственной целевой программы;
- д) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по мероприятиям ведомственной целевой программы, источникам финансирования, а также по годам ее реализации);
- е) прогноз конечных результатов ведомственной целевой программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, а также перечень целевых показателей (индикаторов) ведомственной целевой программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации во взаимосвязи мероприятий с целевыми показателями (индикаторами) ведомственной целевой программы.

Показатели (индикаторы) ведомственной целевой программы должны соответствовать требованиям, установленным для показателей (индикаторов) муниципальных программ;

ж) перечень мероприятий ведомственной целевой программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

33. К проекту ведомственной целевой программы должны быть приложены:

- сопроводительное письмо на имя главы администрации Клиновского района;
- пояснительная записка;
- обоснование необходимости разработки ведомственной целевой программы (невозможности реализации планируемых мероприятий в рамках действующих муниципальных программ);
- проект постановления администрации района об утверждении ведомственной целевой программы в составе муниципальной программы Клиновского района, предусматривающий внесение изменений в постановление администрации района об утверждении соответствующей муниципальной программы;
- лист согласования к постановлению администрации района;
- финансово-экономическое обоснование потребностей финансирования каждого мероприятия и необходимости его проведения для достижения запланированных количественно измеримых значений целевых показателей (индикаторов). По всем запланированным мероприятиям представляются подробные расчеты и обоснования объемов заявленных средств и цен, подтверждающие заявленные расходы;
- лист рассылки постановления администрации района.

34. Финансовый отдел администрации Клиновского района, управление экономики администрации Клиновского района вправе требовать от разработчика ведомственной целевой программы конкретизировать цели, задачи, мероприятия ведомственной целевой программы, целевые показатели (индикаторы), дополнительные обоснования значений целевых показателей (индикаторов), планируемых объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы.

35. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением Клиновского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

36. В случае утверждения нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, предусматривающими предоставление бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативных правовых актов Брянской областной Думы и Губернатора Брянской области требований к структуре и составу ведомственных целевых программ муниципальных образований ведомственные целевые программы могут формироваться с учетом указанных требований по согласованию с финансовым отделом администрации Клиновского района и управлением экономики администрации Клиновского района.

37. В случае необходимости главным распорядителем средств районного бюджета или структурным подразделением администрации Клиновского района может быть принято решение об утверждении аналитической ведомственной целевой программы на срок, не превышающий 6 лет.

38. Аналитическая ведомственная целевая программа представляет собой аналитическую группировку целей, задач, мероприятий действующих муниципальных программ, долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, реализация которых осуществляется соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета или структурным подразделением администрации Клиновского района.

39. Аналитические ведомственные целевые программы разрабатываются в соответствии с порядком, установленным для ведомственных целевых программ.

40. Аналитические ведомственные целевые программы утверждаются распоряжением главы администрации Клиновского района и не подлежат отражению в составе муниципальных программ.

V. Основание и этапы разработки муниципальной программы

41. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации района.

Проект перечня формируется управлением экономики администрации Клинцовского района совместно с финансовым отделом администрации Клинцовского района на основании положений федеральных законов, законов Брянской области, нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений главных распорядителей средств районного бюджета или структурных подразделений администрации Клинцовского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений управления экономики администрации Клинцовского района, финансового отдела администрации Клинцовского района постановлением администрации района.

42. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ и периоды их реализации;
- б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

43. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

44. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом администрации Клинцовского района и управлением экономики администрации Клинцовского района.

Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальных программ, включает:

проект постановления администрации района об утверждении муниципальной программы; подробное финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому мероприятию, за исключением мероприятий утвержденных долгосрочных и ведомственных целевых программ, а также объектов капитального строительства;

в случае необходимости по решению ответственного исполнителя - [оценку](#) степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) по форме таблицы 6 (приложение к Порядку);

перечень стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

Проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, направляется ответственным исполнителем в финансовый отдел администрации Клинцовского района, управление экономики администрации Клинцовского района. В случае, если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

Срок рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальные программы финансовым отделом администрации Клинцовского района, управлением экономики администрации Клинцовского района составляет 10 рабочих дней с момента представления проектов на рассмотрение.

Муниципальные программы, финансирование которых предполагается начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации района не позднее 1 октября текущего финансового года.

45. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Клинцовского района.

VI. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

46. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Клинцовского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Клинцовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

47. Финансирование долгосрочных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, а также ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, осуществляется за счет средств, которые предусмотрены соответственно для долгосрочных и ведомственных целевых программ.

Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией района в отношении формирования и реализации региональной адресной инвестиционной программы.

48. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

VII. Управление и контроль реализации муниципальной программы

49. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий долгосрочных целевых программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, а также информацию о бюджетных ассигнованиях и иных источниках финансирования.

План реализации разрабатывается по форме таблицы 8 (приложение к Порядку).

50. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (главный распорядитель средств районного бюджета или структурное подразделение администрации Клиновского района) вправе по согласованию с соисполнителями, управлением экономики администрации Клиновского района и финансовым отделом администрации Клиновского района принимать решения о внесении изменений в план мероприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и Клиновского района в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

51. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем (главным распорядителем средств районного бюджета или структурным подразделением администрации Клиновского района, ответственным за исполнение конкретного мероприятия) совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в управление экономики администрации Клиновского района и финансовый отдел администрации Клиновского района.

52. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

53. Управление экономики администрации Клиновского района ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации Клиновского района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств Клиновского района, связанных с реализацией муниципальных программ;
- оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, долгосрочных целевых программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, или муниципальных программ в целом.

54. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет.

55. В целях контроля реализации муниципальных программ управление экономики администрации Клинцовского района 1 раз в год осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, долгосрочных целевых программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, и основных мероприятий муниципальной программы.

В целях осуществления мониторинга управление экономики администрации Клинцовского района направляет ответственному исполнителю (главному распорядителю средств районного бюджета или структурному подразделению администрации Клинцовского района) и соисполнителям муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением формы, формата и порядка представления сведений.

56. Финансовый отдел администрации Клинцовского района представляет в управление экономики администрации Клинцовского района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

57. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ в срок не позднее 15 августа направляются главе администрации Клинцовского района.

В 2013 году в связи с переходным периодом в установлении программно-целевого планирования бюджетных расходов Клинцовского района результаты мониторинга реализации муниципальных программ направляются главе администрации Клинцовского района в срок до 1 сентября.

58. По результатам мониторинга управлением экономики администрации Клинцовского района совместно с финансовым отделом администрации Клинцовского района готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

59. Внесение изменений в долгосрочные целевые программы, ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется по мере необходимости ответственными исполнителями и (или) соисполнителями с одновременным внесением изменений в муниципальную программу, в составе которой они утверждены.

60. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

VIII. Оценка результативности и эффективности муниципальных программ

61. Процедура оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке результативности и эффективности реализации муниципальных программ в целом, долгосрочных целевых программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы (далее - оценка результативности и эффективности).

62. Процедура оценки результативности и эффективности, приведенная в настоящем Порядке, применяется при оценке эффективности и результативности муниципальных программ, долгосрочных целевых программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, за 2013 и последующие годы.

63. Оценка результативности и эффективности осуществляется ответственными исполнителями (главными распорядителями средств районного бюджета или структурными подразделениями администрации Клинцовского района) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется в управление экономики администрации Клинцовского района.

64. Пакет документов по оценке результативности и эффективности должен содержать: сопроводительное письмо на имя руководителя управления экономики администрации Клиновского района; годовой отчет о ходе реализации мероприятий программы и оценке эффективности муниципальной программы; анализ результативности муниципальной программы, долгосрочных целевых программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, в соответствии с таблицами 9, 10, 11 (приложение к Порядку).
65. Оценка индикаторов результативности и эффективности основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год). Оценка состояния каждого индикатора (в баллах) определяется с учетом результатов таблицы 9 по форме таблицы 10.
66. Оценка состояния индикатора результативности и эффективности производится путем установления соответствия между: уровнем расходов, направленных на достижение установленного значения индикатора в отчетном периоде; фактически полученным значением индикатора в отчетном периоде. Полученные оценки заносятся и суммируются по всем индикаторам результативности по форме таблицы 11.
67. На основании полученного итога устанавливается результативность исполнения муниципальной программы и делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на ее реализацию. Сводная оценка эффективности бюджетных расходов осуществляется по форме таблицы 12 (приложение к Порядку).
68. Результаты проведенной оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы выносятся на рассмотрение коллегиального органа (совета), уполномоченного осуществлять оценку результативности и эффективности муниципальных, бюджетных целевых программ (далее - совет).
69. По результатам проведенной оценки эффективности и результативности с учетом решения совета может быть проведена корректировка предоставляемых ответственным исполнителям бюджетных средств.
70. Критериями принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, долгосрочной целевой программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, включенной в подпрограмму, являются варианты, представленные в таблице 13 (приложение к Порядку).
71. В случае выявления фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, органами финансового контроля и контрольно-счетной палаты Клиновского района вносится предложение о принятии одного из следующих вариантов решений: подготовка изменений в районный бюджет на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы; досрочное прекращение реализации муниципальной программы путем внесения изменений в районный бюджет на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) по исключению финансирования муниципальной программы в части, возможной для оптимизации расходов.
72. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.
73. На основе критериев принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы финансовый отдел администрации Клиновского района вносит предложения главе администрации Клиновского района о внесении изменений в районный бюджет на текущий финансовый год и на плановый период.

IX. Полномочия главного распорядителя средств районного бюджета или структурного подразделения администрации Клиновского района при разработке и реализации муниципальных программ

74. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;
организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
представляет по запросу управления экономики администрации Клиновского района и финансового отдела администрации Клиновского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления экономики администрации Клиновского района и финансового отдела администрации Клиновского района;
проводит оценку результативности и эффективности реализации муниципальной программы, долгосрочных целевых программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы;
запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки результативности и эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
подготавливает годовой отчет и представляет его в управление экономики администрации Клиновского района.

75. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;
представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономики администрации Клиновского района и финансового отдела администрации Клиновского района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки результативности и эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

X. Иные положения

76. Нормативные правовые акты администрации района об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Клиновского района в сети Интернет в течение 10 дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов.

Нормативные акты органов местного самоуправления администрации Клиновского района об утверждении аналитических ведомственных целевых программ, о внесении изменений в действующие аналитические ведомственные целевые программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Клиновского района в сети Интернет в течение 10 дней со дня принятия соответствующих нормативных актов.

Таблица 1

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Клинцовского района**

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N
Перечень долгосрочных целевых программ	долгосрочная целевая программа 1; долгосрочная целевая программа 2; ... долгосрочная целевая программа N
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... подпрограмма N
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - ... тыс. рублей, в том числе: период 1 - ... тыс. рублей; период 2 - ... тыс. рублей; ... период N - ... тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	наименование целевого индикатора (показателя) 1: период 1 - значение; период 2 - значение; ... период N - значение; наименование целевого индикатора (показателя) 2: ...

	наименование целевого индикатора (показателя) N: ...
--	--

Таблица 2

ПАСПОРТ
долгосрочной целевой программы
муниципальной программы Клинцовского района

(наименование муниципальной программы Клинцовского района)

Наименование долгосрочной целевой программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N
Перечень подпрограмм, включенных в долгосрочную целевую программу	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... подпрограмма N
Цели программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию долгосрочной целевой программы, - ... тыс. рублей, в том числе: период 1 - ... тыс. рублей; период 2 - ... тыс. рублей; ... период N - ... тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	наименование целевого индикатора (показателя) 1: период 1 - значение; период 2 - значение; ... период N - значение; наименование целевого индикатора (показателя) 2: ... наименование целевого индикатора (показателя) N:

	...
--	-----

Таблица 3

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы Клиновского района

(наименование муниципальной программы Клиновского района)

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N
Перечень ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, основных мероприятий подпрограммы	ведомственная целевая программа 1; ведомственная целевая программа 2; ... ведомственная целевая программа N; основное мероприятие 1; основное мероприятие 2; ... основное мероприятие N
Цели подпрограммы (если есть)	
Задачи подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - ... тыс. рублей, в том числе: период 1 - ... тыс. рублей; период 2 - ... тыс. рублей; ... период N - ... тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	наименование целевого индикатора (показателя) 1: период 1 - значение; период 2 - значение; ... период N - значение; наименование целевого индикатора (показателя) 2: ... наименование целевого индикатора (показателя) N: ...

Таблица 4

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы Клиновского района,
включенной в подпрограмму муниципальной программы
Клиновского района

(наименование подпрограммы муниципальной программы
Клиновского района)

Наименование ведомственной целевой программы	
Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы	
Цели ведомственной целевой программы	
Задачи ведомственной целевой программы	
Этапы и сроки реализации ведомственной целевой программы	
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - ... тыс. рублей, в том числе: период 1 - ... тыс. рублей; период 2 - ... тыс. рублей; ... период N - ... тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	наименование целевого индикатора (показателя) 1: период 1 - значение; период 2 - значение; ... период N - значение; наименование целевого индикатора (показателя) 2: ... наименование целевого индикатора (показателя) N: ...
--	--

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
по этапам реализации муниципальной программы**

Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги, долгосрочной целевой программы, подпрограммы	Значение показателя объема услуги				Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей			
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование муниципальной услуги (работы)								
Показатель объема услуги								
Долгосрочная целевая программа 1								
Долгосрочная целевая программа 2								
...								
Долгосрочная целевая программа N								
Подпрограмма 1								
Подпрограмма 2								
...								
Подпрограмма N								

**Оценка степени влияния выделения
дополнительных объемов ресурсов
на показатели (индикаторы) муниципальной программы,
долгосрочной целевой программы, подпрограммы**

(наименование муниципальной программы, долгосрочной
целевой программы, подпрограммы)

Наименование показателя (индикатора)	Еди- ница изме- рения	Допол- ните- льный объем ресур- сов, тыс. рублей	Значения показателей									
			текущий год		очередной год		первый год планового периода		второй год планового периода		...	
			с учетом допол- ните- льных ресур- сов	без учета допол- ните- льных ресур- сов	с учетом допол- ните- льных ресур- сов	без учета допол- ните- льных ресур- сов	с учетом допол- ните- льных ресур- сов	без учета допол- ните- льных ресур- сов	с учетом допол- ните- льных ресур- сов	без учета допол- ните- льных ресур- сов	с учетом допол- ните- льных ресур- сов	без учета допол- ните- льных ресур- сов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Показатель (индикатор)												
...												
Показатель (индикатор)												
...												

ПЛАН
реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование ДЦП, подпрограммы ДЦП, мероприятий ДЦП, подпрограммы, ВЦП, включенной в подпрограмму, мероприятий ВЦП, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполни- тель,соиспол- нитель	Источник финансирова- ния	Объем средств на реализацию программы					Ожидаемый непосред- ственный результат (краткое описание, целевые индикаторы и показатели)
				всего	очередной год, тыс. рублей	первый год планового периода, тыс. рублей	второй год планового периода, тыс. рублей	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Долгосрочная целевая программа		средства районного бюджета						
			средства местных бюджетов						
			внебюджетные источники						
			итого по ДЦП						
1.1.	Подпрограмма долгосрочной целевой программы		средства районного бюджета						
			средства местных бюджетов						
			внебюджетные источники						

			итого по подпрограмме						
	Мероприятие подпрограммы долгосрочной целевой программы		средства районного бюджета						
			средства местных бюджетов						
			внебюджетные источники						
			итого по мероприятию						
1.2.	Мероприятие долгосрочной целевой программы		средства районного бюджета						
			средства местных бюджетов						
			внебюджетные источники						
			итого по мероприятию						
2.	Подпрограмма		средства районного бюджета						
			средства местных бюджетов						
			внебюджетные источники						
			итого по подпрограмме						
2.1.	Ведомственная целевая программа,		средства районного бюджета						

	включенная в подпрограмму		средства местных бюджетов						
			внебюджетные источники						
			итого по ВЦП						
	Мероприятие ведомственной целевой программы		средства районного бюджета						
			средства местных бюджетов						
			внебюджетные источники						
			итого по мероприятию						
2.2.	Основное мероприятие подпрограммы		средства районного бюджета						
			средства местных бюджетов						
			внебюджетные источники						
			итого по основному мероприятию						
	Мероприятие		средства районного бюджета						
			средства местных бюджетов						
			внебюджетные источники						

			итого по мероприятию						
	Итого по муниципальной программе		за счет средств районного бюджета						
			за счет средств местных бюджетов						
			за счет внебюджетных источников						
			итого по муниципальной программе						

**Анализ результативности муниципальной программы,
долгосрочной целевой программы, подпрограммы,
ведомственной целевой программы, включенной в подпрограмму**

(наименование муниципальной программы, долгосрочной целевой программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, включенной в подпрограмму)

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки испол- нения	Целевые индикаторы (показатели)					Объем бюджетных расходов, тыс. рублей		
			наименование индикатора (показателя)	еди- ница изме- рения	пла- новое зна- чение	факти- ческое значе- ние	откло- нение (-/+, %)	пла- новое зна- чение	факти- ческое значе- ние	откло- нение (-/+, %)
Наименование задачи										
1.	Мероприятие 1		индикатор 1							
			индикатор 2							
			...							
			индикатор N							
2.	Мероприятие 2		индикатор 1							
			индикатор 2							
			...							
			индикатор N							
	...									
N.	Мероприятие N									

Таблица 9

Состояние индикатора результативности

Наименование индикатора результативности	Динамика индикатора результативности	Состояние индикатора		
		при росте расходов	при сохранении уровня расходов	при снижении уровня расходов
Индикатор результативности	положительная динамика значения индикатора	1	2	3
	сохранение значения индикатора	0	1	2
	отрицательная динамика значения индикатора	0	0	1

Таблица 10

Итоговая оценка состояния индикаторов результативности

(наименование муниципальной программы, долгосрочной целевой программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, включенной в подпрограмму)

Наименование индикатора результативности	Оценка состояния индикатора в баллах
Индикатор результативности 1	состояние индикатора
Индикатор результативности 2	состояние индикатора
Индикатор результативности 3	состояние индикатора
Индикатор результативности 4	состояние индикатора
Индикатор результативности ...	состояние индикатора
Индикатор результативности N	состояние индикатора
Итоговая оценка состояния (R)	сумма баллов по строкам

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы,
долгосрочной целевой программы, подпрограммы,
ведомственной целевой программы,
включенной в подпрограмму**

(наименование муниципальной программы,
долгосрочной целевой программы, подпрограммы,
ведомственной целевой программы,
включенной в подпрограмму)

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерий эффективности
Эффективность выше плановой	$R > N$
Плановая эффективность	$R = N$
Эффективность ниже плановой	$N > R \geq 0,75 N$
Программа неэффективна	$R < 0,75 N$

N - число индикаторов результативности.

**Критерии принятия решений об изменении (корректировке)
или прекращении реализации муниципальной программы,
долгосрочной целевой программы, подпрограммы,
ведомственной целевой программы,
включенной в подпрограмму**

Вывод	Вариант решения
Эффективность выше плановой	реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании мероприятий путем дополнительного выделения денежных средств
Плановая эффективность	реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий
Эффективность ниже плановой	реализация признается удовлетворительной. Осуществляется подготовка изменений в районный бюджет в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на реализацию мероприятий
Программа неэффективна	реализация признается нецелесообразной. Производится досрочное прекращение реализации мероприятий путем внесения изменений в районный бюджет по исключению финансирования мероприятий в части, возможной для оптимизации расходов. При планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период к данному главному распорядителю бюджетных средств применяется понижающий коэффициент в части программ и мероприятий

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.

2.3.1.

В соответствии с постановлением Главы Клинцовского района от «29» 10. 2012г. №10 «О проведении публичных слушаний», 08.11.2012г. в 10 часов 00 минут в малом зале дома Советов (Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская 42, кабинет 43) в муниципальном образовании Клинцовский район пройдут публичные слушания по вопросу:

- изменение вида разрешенного использования земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 842 кв.м., адрес объекта Брянская область, Клинцовский район, с. Ольховка, ул. Центральная, д.79 с кадастровым номером 32:13:080301:596 «для размещения и обслуживания здания медицинского пункта» на вид разрешенного использования «для размещения и обслуживания объектов торговли».

С целью подготовки и проведения указанных публичных слушаний

утвержден организационный комитет в следующем составе:

Киселева Т.И. – председатель организационного комитета;

Зубарева Е.М. – заместитель председателя организационного комитета;

Борисенко М.И.. – член организационного комитета;

Самарин Д.В. – секретарь организационного комитета.

Мнения и предложения по вопросу публичных слушаний принимаются в письменном виде в каб. №44 Дома Советов до 07.11.2012г. включительно.

Приглашаем всех заинтересованных лиц принять участие в указанных публичных слушаниях.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация- информация отсутствует.

Выпуск №27 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ Самарин Д.В.