

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2025 года № 42

г. Клинцы

Об утверждении Порядка использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Клинцовского района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2019 №1846 «Об утверждении Положения об использовании бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 08.04.2013 №3-п «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 04.04.2024 №121-п администрация Клинцовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Клинцовского района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Клинцовского района от 19.06.2023 года № 343.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Казачкову О.И., Феськова В.М.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет.

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Клинцовского района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Клинцовского района (далее - если не оговорено особо - резервный фонд), документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации Клинцовского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений администрации Клинцовского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Клинцовского муниципального района, не предусмотренные в бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Резервный фонд администрации Клинцовского района формируется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области;

1.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Клинцовского района (далее - резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.4.1. Для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций межмуниципального, муниципального, а также локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в собственности Клинцовского муниципального района, а именно:

1) проведение аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации по перечню согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на территории Клинцовского муниципального района Брянской области, по восстановлению частично или полностью разрушенных объектов в результате чрезвычайной ситуации по перечню, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 75,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 150,0 тыс. рублей на человека;

4) выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред - 600,0 тыс. рублей на человека, легкий вред - 300,0 тыс. рублей на человека);

5) выплата единовременного пособия членам семей (супруге, супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации в размере 1,5 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

6) оказание мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения;

7) восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Клинцовском муниципальном районе, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

8) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки).

1.4.2. Реализация мероприятий, связанных с ликвидацией последствий обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины территории Клинцовского муниципального района, а именно:

1) проведение капитального или текущего ремонта на объектах муниципальной собственности, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины;

2) оказание единовременной материальной помощи гражданам (в размере 15,0 тыс. рублей на человека);

3) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 75,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 150,0 тыс. рублей на человека. Право на оказание мер адресной финансовой поддержки имеет собственник;

4) выплата единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью (тяжкий вред и средней тяжести вред - 600,0 тыс. рублей, легкий вред 300,0 тыс. рублей на человека);

5) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, в размере 1,5 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

6) выплата гражданам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в собственности (в том числе автотранспортных средств);

7) выплата юридическим лицам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (в том числе автотранспортных средств);

8) выплата гражданам и юридическим лицам компенсации затрат на подготовку документов, указанных в подпунктах «6)», «7)» настоящего пункта;

9) выплата гражданам финансовой помощи на ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения и текущий ремонт поврежденных жилых помещений;

10) проведение капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины.

1.4.3. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий.

1.4.4. Проведение экстренных противоэпизоотических мероприятий.

1.4.5. Выплаты по решению суда, предъявленные органам местного самоуправления Клиновского района.

1.4.6. Исполнение судебных решений по искам к казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений Клиновского района.

1.4.7. Реализация мероприятий по решению Главы администрации Клиновского района.

1.4.8. Предоставление выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам в соответствии с Порядком, утвержденном постановлением Правительства Брянской области от 04 апреля 2024 года № 121-п.

1.4.9. Выплаты юридическим и физическим лицам осуществляются в виде перечислений на расчётный счет.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Клиновского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Клиновского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение Главы администрации Клиновского района финансовому отделу администрации Клиновского района (далее - финансовый отдел) о рассмотрении обращения заявителя (руководителя органа местного самоуправления Клиновского района, организации, предприятия, учреждения, граждан), (далее - обращение).

Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов; документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы), подтверждающие то, что указанные расходы не учтены соответственно в бюджетах сельских поселений Клинцовского района и Клинцовского муниципального района Брянской области; финансово-экономические обоснования расходов.

В случае обращения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда организаций, предприятий, имущество которых находится не в муниципальной собственности Клинцовского муниципального района и не являющихся отраслевыми (функциональными) органами администрации Клинцовского района, указанные обращения направляются в соответствии с письменным поручением Главы администрации Клинцовского района на заключение органа местного самоуправления Клинцовского района, курирующего соответствующую сферу деятельности. Указанные органы обязаны направить заключение в финансовый отдел в течение трех рабочих дней.

Финансовый отдел администрации Клинцовского района по результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения главы администрации Клинцовского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий).

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям Клинцовского муниципального района.

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

отсутствие заключений государственных органов исполнительной власти Брянской области (в случае необходимости такого заключения).

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовый отдел направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации Клинцовского района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Клинцовского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой администрации Клинцовского района соответствующего поручения.

По итогам рассмотрения документов комиссией по рассмотрению обращения граждан, администрацией Клинцовского района готовится распоряжение о выделении денежных средств с резервного фонда.

2.2. Исполнение распоряжений администрации Клинцовского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется главными распорядителями средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области.

2.3. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации Клинцовского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации Клинцовского района.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального, межмуниципального, локального характера, на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности

3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального, межмуниципального, локального характера, руководители организаций попавших в зону чрезвычайной ситуации, не позднее 15 календарных дней со дня отмены режима чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию Клинцовского района с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

дата возникновения чрезвычайной ситуации;

количество погибших и пострадавших людей;

размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации ущерба;

объем средств местного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации;

объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований.

3.2. Обращение рассматривается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Клинцовском муниципальном районе (далее - КЧС и ОПБ).

Органы местного самоуправления поселений Клинцовского муниципального района к заседанию КЧС и ОПБ представляют следующие документы в последующие 15 рабочих дней со дня подписания поручения:

копию документа, подтверждающего факт введения, а в случае отмены и факт отмены режима чрезвычайной ситуации на территории (части территории) Клинцовского муниципального района;

заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

фотографии из зоны чрезвычайной ситуации, фиксирующие причинение ущерба, заверенные председателем КЧС и ОПБ муниципального образования и печатью органа местного самоуправления (за исключением финансового обеспечения мероприятий по развертыванию и содержанию пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания).

Дополнительно к заявке о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

3.2.1. Для финансирования проведения аварийно-спасательных работ:

муниципальный контракт (контракты) между исполнительным органом власти Клинцовского муниципального района и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту (контрактам, договорам);

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и другие первичные бухгалтерские документы);

3.2.2. Для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ:

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется органами местного самоуправления поселений Клинцовского муниципального района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация, или администрацией Клинцовского района;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района;

копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект или выписку из реестра государственной (муниципальной) собственности по объекту, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации.

3.2.3. Право на оказание мер адресной финансовой поддержки имеет лицо, постоянно зарегистрированное по месту жительства и постоянно проживающее по месту регистрации на территории Клинцовского муниципального района, пострадавшее в результате чрезвычайной ситуации на территории Клинцовского муниципального района.

Размер адресной финансовой поддержкой в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 75,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 150,0 тыс. рублей на человека.

Основанием для получения мер адресной финансовой поддержки является заявление на имя главы администрации Клинцовского района. Названное заявление рассматривается в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка при наличии:

копии паспорта заявителя (всех страниц с отметкой);

справки о составе семьи;

справка о зарегистрированном учете по месту жительства;

справка о фактическом проживании **от уличкома**;

свидетельства о праве собственности на объект недвижимого имущества (при причинении вреда недвижимому имуществу);

справки о размере заработной платы (для работающих граждан) или о размере пенсий, социальных пособий (для неработающих граждан) в отношении заявителя и членов его семьи;

справки ГКУ Брянской области «ОСЗН Клинцовского района» о получении (не получении) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

копии процессуального решения в порядке ст.ст. 144-145 Уголовно-процессуального кодекса РФ, принятого правоохранительным органом;

сведения о банковском счете, на который необходимо осуществить перечисление денежных средств;

списка граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

акта комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости пострадавших граждан на каждый объект согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

акта комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления поселений Клинцовского муниципального района на основании заявлений граждан об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и актов комиссионных обследований.

Включение граждан в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3.2.4. Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред - 600,0 тыс. рублей на человека, легкий вред - 300,0 тыс. рублей на человека):

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью согласно выписки медицинского заключения или заключения судебно-медицинской экспертизы, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципального образования на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

3.2.5. Для выплаты единовременного пособия членам семей (супруге, супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации в размере 1,5 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи:

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации на основании справки о смерти или свидетельства о смерти.

3.2.6. Для финансового обеспечения мероприятий, связанных с развертыванием и содержанием в течение необходимого срока пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания:

списки граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, сформированные органом местного самоуправления, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

3.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии сектор ГО и ЧС совместно с финансовым отделом готовят заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Клинцовского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение главы администрации Клинцовского района.

В распоряжении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении должно быть указано по объектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Клинцовского муниципального района являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных подпунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременной материальной помощи, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, которые могут быть представлены в течение шести месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда сектор ГО и ЧС направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации Клинецовского района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Клинецовского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 30 рабочих дней со дня принятия главой администрации Клинецовского района соответствующего поручения и не позднее 6 месяцев для обращений с просьбой об оказании финансовой помощи с приложением документов, обосновывающих размер средств.

По итогам рассмотрения документов комиссией по рассмотрению обращения граждан, администрацией Клинецовского района готовится распоряжение о выделении денежных средств с резервного фонда.

3.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального, муниципального характера используются исполнительным органом муниципальной власти Клинецовского района, муниципальными учреждениями Клинецовского района, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В случае ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Клинецовского муниципального района, и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться администрацией Клинецовского района, муниципальными учреждениями района, муниципальными унитарными предприятиями Клинецовского района, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Клинецовского муниципального района.

3.5. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств бюджета Клинецовского муниципального района Брянской области, осуществляющими полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия и подрядными организациями, осуществляющими работы на договорной основе, в соответствии с которым должно быть, в том числе предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых на выполнение восстановительных работ;

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство подрядной организации выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНИП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

4. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся на едином счете бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области (далее - остатки), подлежат возврату в бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области.

4.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным бюджетным учреждением, получившим средства, на лицевой счет органа местного самоуправления (казенного учреждения), перечислившего средства, открытый ему в отделении УФК по Брянской области как получателю бюджетных средств (вид лицевого счета 03) на лицевом счете бюджета 02 (балансовый счет 40204 «Средства местного бюджета»). При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

5. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация Клинцовского района, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Клинцовского района, представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в администрацию Клинцовского района по форме согласно приложению 3.

5.2. Администрация Клинцовского района организует учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

5.3. Администрация Клинцовского района ежеквартально представляет главе администрации Клинцовского района, в Совет народных депутатов Клинцовского района, Контрольно-счетную палату Клинцовского района информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1. Администрация Клинцовского района, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Клинцовского района, представляют в сектор муниципального контроля финансового отдела администрации Клинцовского района следующую информацию:

номер и дата принятия распоряжения администрации Клинцовского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

код по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области (при наличии);

ведомственная принадлежность (при наличии);

юридический адрес;

Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

копии документов, подтверждающих использование средств (муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, формы КС-2, КС-3, авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Клинцовского района, организации.

Указанная в настоящем пункте информация может представляться в администрацию Клинцовского района и сектор муниципального контроля финансового отдела администрации Клинцовского района по электронным каналам связи.

6.2. Сектор муниципального контроля финансового отдела администрации Клинцовского района проводит проверки представленных отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с утвержденным планом проведения проверок.

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Клинцовского района

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

ЗАЯВКА
потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации
чрезвычайной ситуации, вызванной

(наименование ЧС, дата, муниципальное образование)

1. Свободный остаток денежных средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области в резервном фонде _____ рублей по состоянию на _____ <*>.

2. Оказание финансовой помощи пострадавшим:

Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования	кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования

3. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ

Виды работ	Стоимость работ, руб.	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)			
		всего	в том числе		
			из бюджета поселения	за счет предприятий, организаций, учреждений	из бюджета Клинцовского муниципально го района Брянской области

Итого					
-------	--	--	--	--	--

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

N п/п	Наименование отраслей объектов экономики	Кол-во пострадав ших объектов	Стоимость работ, руб.	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)			
				всего	в том числе		
					из бюджета поселения	за счет предприятий, организаций, учреждений	из бюджета Клинцовского муниципально го района Брянской области
	Итого						

5. Всего по смете-заявке _____ рублей, в том числе за счет резервного фонда администрации Клинцовского района _____ рублей.

Глава администрации Клинцовского района
(руководитель организации)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель

(подпись, инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела гражданской
обороны, защиты от чрезвычайных
ситуаций, мобилизационной
подготовки администрации
Клинцовского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Клинцовского района

(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ <*>

обследования

(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

утраченного (поврежденного) в результате

(тип, дата и время ЧС)
Собственник объекта:

(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении)

№ п/п	Наименование утраченного (поврежденного) объекта <u><*></u>	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристи ка повреждений <u><***></u>	Сумма ущерба, рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, рублей
Итого					

Параметры объекта:

(полные параметры объекта) <*>

Сумма нанесенного ущерба: _____ тыс. рублей
Объем работ (материалов): _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и инициалы, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии, фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

<*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Клинцовском районе с приложениями, в том числе:

локальная смета на производство работ на объекте;

подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<*> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<***> Например:

1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Приложение № 3
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Клинцовского района

В администрацию Клинцовского района

В финансовый отдел администрации
Клинцовского района

ОТЧЕТ
об использовании ассигнований резервного
фонда администрации Клинцовского района

Распоряжение		Сумма, тыс. рублей	Смета расходов		Фактическое использование		
					платежное поручение		сумма, тыс. рублей
дата	N		наименован ие расходов	сумма, тыс. рублей	дата	N	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Перечень
аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

**Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 6
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Клинцовского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Клинцовского района

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК <*>

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества (имущества первой необходимости) и единовременной материальной помощи в
результате

(наименование чрезвычайной ситуации, обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований
Украины)

№ семьи	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Исполнитель

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

<*> Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, для граждан, полностью утративших имущество, для граждан, которым оказывается единовременная материальная помощь.

К списку для оказания финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости прилагаются акты обследований с перечислением поврежденного (утраченного) имущества и степени повреждения по форме, определенной приложением 7 к настоящему Порядку.

К списку для оказания гражданам единовременной материальной помощи прилагается заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя по форме, определенной приложением 12.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела гражданской
обороны, защиты от чрезвычайных
ситуаций, мобилизационной
подготовки администрации
Клинцовского района

(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Клинцовского района

(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ

комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества граждан,
пострадавших в результате _____

Адрес проживания _____

Ф.И.О. пострадавшего гражданина _____

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие): _____

В результате обследования выявлено:

Заключение комиссии: имущество утрачено частично/полностью (ненужное зачеркнуть).

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

члены комиссии:

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи согласен (согласна).

Пострадавший _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Приложение № 8
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Клинцовского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Клинцовского района

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи
с получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований
Украины)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Год рождения	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно-медицинского) заключения	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

(должность)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Клинцовского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Клинцовского района

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи
с гибелью (смертью) граждан в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований
Украины)

N п/ п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Год рождения	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Справка о смерти (гибели)	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

(должность)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Клинцовского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Клинцовского района

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, находящихся в пункте временного размещения
и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена
в местах их постоянного проживания, расположенном

(адрес места расположения пункта временного размещения)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданин а	Дата рожд ения	Серия и номер документа, удостоверяю щего личность	Адрес проживания	Дата начала/оконча ния размещения и питания		Количество суток размещения/пи тания		Сумма расходов на размещение/пита ние (тыс. рублей)	
Итого										

(должность)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель учреждения (организации),
задействованного под развертывание
пункта временного размещения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Клинцовского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Клинцовского района

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК <*>

список граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах на осуществление ремонта автотранспортных средств (компенсации затрат по подготовке экспертных заключений (отчетов) об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества)

N п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина/наименование юридического лица	Год рождения	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Марка транспортного средства, регистрационный знак	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

<*> Заполняется отдельно для граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах, а также отдельно на ремонт и компенсацию затрат по подготовке экспертного заключения или отчета стоимости восстановительного ремонта (с учетом износа)

(должность)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Клинцовского района

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся

_____ (в зоне чрезвычайной ситуации или пострадавшем в результате обстрела)

и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате

_____ чрезвычайной ситуации (обстрела)

_____ (реквизита документа о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании _____,

в составе:

Члены комиссии: _____

_____ провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____ (ФИО заявителя)

установлен/не установлен на основании _____ (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатель критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении/значительное ухудшение условий проживания	1) здание (жилое помещение):	
	Фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	Стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не

		повреждены (частично не разрушены)
	Перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	Прочее	
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
Невозможность осуществления транспортного сообщения	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(ФИО заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

С заключением комиссии ознакомлен:

Заявитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

