

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.09.2022 г. № 397-р

г. Клинцы

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клинецовского района

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Клинецовского района № 144 от 23.03.2022г. «Об утверждении положения регламента о контрактной службе по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд администрации Клинецовского района»:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клинецовского района.
2. Распоряжение №632-р от 08.12.2020г. "Об утверждении Положения о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клинецовского района" считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Клинецовского района Феськова В.М.
4. Опубликовать прилагаемое Положение на официальном сайте администрации Клинецовского района в сети Интернет разделе «Экономика и социальная сфера» подраздел «Использование бюджетных средств».

Глава администрации
Клинецовского района

В.И.Савченко

к распоряжению администрации
Клинцовского района
от 30.09.2022г. № 397-р

**Положение
о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями,
должностными лицами администрации Клинцовского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клинцовского района (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), постановлением администрации Клинцовского района № 144 от 23.03.2022г. «Об утверждении положения (регламента) о контрактной службе по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд администрации Клинцовского района».

1.2. Положение устанавливает порядок действий Контрактной службы для осуществления своих полномочий и определяет механизмы взаимодействия со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клинцовского района в части планирования и осуществления закупок, исполнения, изменения и расторжения муниципальных контрактов, заключенных администрацией Клинцовского района в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.3. Контрактная служба, структурные подразделения и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

**II. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями,
должностными лицами администрации Клинцовского района при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) структурное подразделение, должностное лицо администрации Клинцовского района, инициирующее закупку, представляет контрактной службе заказ на бумажном носителе на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме) (далее - конкурс), аукциона (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме) (далее - аукцион), запроса котировок в электронной форме.

2.2. Заказ на определение поставщика оформляется по форме (Приложение №1). Заказ должен содержать всю информацию, необходимую для подготовки извещения об осуществлении закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, описание объекта закупки, запросы цен, статистическую информации, информацию из реестра контрактов, локальные сметы, ПСД и другие необходимые документы, а также согласованный проект контракта.

Заказ подписывается руководителем структурного подразделения, должностным лицом администрации Клинцовского района, инициирующим закупку, согласовывается заместителем Главы администрации Клинцовского района, курирующим данное структурное подразделение администрации Клинцовского района, и отделом бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района и утверждается Главой администрации Клинцовского района.

2.3. В ходе подготовки заказа на определение поставщика структурным подразделением, должностным лицом администрации Клинцовского района, инициирующим закупку, производится уточнение цены контракта в рамках обоснования цены контракта (подготовка сметы, коммерческие предложения: 5 исходящих и минимум 3 входящих и т.д.) в соответствии со ст. 22 Федерального закона о контрактной системе. Осуществляется подготовка описания объекта закупки и проекта контракта с учетом требований Закона о контрактной системе.

2.4. Структурное подразделение, должностное лицо администрации Клинцовского района, инициирующее закупку, несет ответственность за идентичность информации, содержащейся в заказе, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. Контрактная служба рассматривает представленную структурным подразделением, должностным лицом администрации района, инициирующим закупку, заказ на определение поставщика на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления заказа осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупки.

Указанный срок не включает в себя время доработки и/или исправления заказа структурным подразделением, администрации Клинцовского района, инициирующим закупку, при возврате заявки на определение поставщика контрактной службой в случаях:

- неполного представления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- выявления несоответствия содержания заявки на определение поставщика и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- выявления несоответствия проекта контракта условиям описания объекта закупки и/или условиям, указанным в заявке на определение поставщика;
- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронном виде.

2.6. В соответствии с требованиями ч.9 ст.16 Федерального закона о контрактной системе внесение сведений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки, в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 настоящего Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

2.7. Контрактная служба дополнительно устанавливает при необходимости следующие требования, указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона о контрактной системе, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона о контрактной системе;

о предоставлении преимущества в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона о контрактной системе или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона о контрактной системе, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30

Федерального закона о контрактной системе объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона о контрактной системе;

2.8. Размещаемое извещение об осуществлении закупки согласовывается руководителем структурного подразделения администрации Клинцовского района, должностным лицом администрации Клинцовского района инициирующим закупку.

2.9. Контрактная служба размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, включающие в себя перечень документов (обоснование Н(М)ЦК, описание объекта закупки, проект контракта, требования к содержанию и составу заявки на участие, локальные сметы, ПСД и другие необходимые документы), проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.10. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, контрактная служба подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Если поступивший запрос о даче разъяснений касается положений извещения об осуществлении закупки в части описания объекта, расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, то суть разъяснений готовится структурным подразделением, должностным лицом администрации Клинцовского района, инициирующим закупку, совместно с контрактной службой.

2.11. Контрактная служба размещает в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика, изменений в извещении об осуществлении закупки, оформление и размещение протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

III. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) структурные подразделения, должностные лица администрации Клинцовского района, инициирующее закупку, самостоятельно совместно с отделом бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района, заключают контракты, а в случае, предусмотренном п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, - контракты либо иные гражданско-правовые договоры.

3.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) структурное подразделение, должностное лицо администрации района, инициирующее закупку совместно с контрактной службой определяет цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе. При этом в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6, 11, 12, 16, 18, 19, 22, 23, 30 - 35, 37 - 41, 46 и 49 части 1 статьи 93, структурное подразделение, должностное лицо администрации района, инициирующее закупку совместно с контрактной службой обосновывает такую цену в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе и включает в контракт обоснование цены контракта.

3.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 настоящей статьи, структурное

подразделение, должностное лицо инициирующее закупку обязано направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в контрольный орган в сфере закупок уведомление о такой закупке. Уведомление о такой закупке направляется при ее осуществлении для обеспечения муниципальных нужд в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

IV. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клинцовского района при заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов

4.1. Структурные подразделения, должностные лица администрации Клинцовского района, инициирующие закупки, самостоятельно разрабатывают проект контракта, который должен содержать все условия, включение которых является обязательным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе.

4.2. Муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) составляется в количестве не менее двух экземпляров. Если контракт (гражданско-правовой договор) требуют нотариального удостоверения и/или государственной регистрации, то они составляются в количестве, требуемом для совершения указанных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При заключении контракта в случаях, предусмотренных пунктом 1, пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе), пунктами 8, 15, 20, 21, 23, 26, 28, 29, 40, 41, 44, 45, 46, 51 - 53 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, требования частей 4 - 9, 11 - 13 настоящей статьи заказчиком могут не применяться к указанному контракту. В этих случаях контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

4.4. Проекты контрактов, прилагаемые к заказам на определение поставщика, в том числе проекты контрактов, заключаемые на основании ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, с единственным поставщиком (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую 600 000 (шестисот тысяч) рублей (далее – контракты), в обязательном порядке визируются следующими должностными лицами:

- руководителем структурного подразделения администрации Клинцовского района, инициирующего заключение контракта;
- отделом по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района;
- финансовым отделом администрации Клинцовского района;
- отделом бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района;
- отделом экономики администрации Клинцовского района.

4.5. Все экземпляры должным образом согласованного и оформленного проекта контракта со всеми приложениями передаются структурным подразделением, должностным лицом администрации района, инициирующим заключение контракта, на подписание поставщику (подрядчику, исполнителю) без подписи Главы администрации Клинцовского района.

4.6. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших обязательства, предусмотренные контрактами, контрактная служба организует включение информации о таком участнике закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенном положениями Закона о контрактной системе, обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым

заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

После подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракт со всеми приложениями представляется структурным подразделением, должностным лицом администрации района, инициирующим его заключение, на подпись Главе администрации района.

4.7. Контрактная служба осуществляет функции ведения реестра контрактов администрации района путем направления информации через единую информационную систему для включения их в реестр контрактов, рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

Структурному подразделению, должностному лицу администрации района, инициирующим заключение контракта (гражданско-правового договора), необходимо представить в контрактную службу не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения такого контракта оригинал контракта на бумажном носителе, подписанный сторонами договорных отношений.

Контрактная служба направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4.8. Оригиналы заключенных на бумажном носителе контрактов, подлежат обязательному хранению в отделе бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района и в структурном подразделении администрации района.

4.9. Структурное подразделение, должностное лицо администрации района, инициирующее закупку, осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности по согласованию с отделом по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

4.10. Структурное подразделение, должностное лицо администрации Клинцовского района, инициировавшее заключение контракта, незамедлительно представляет в отдел бюджетного учета и отчетности администрации информацию о расторжении, изменениях и дополнениях в заключенном контракте или соглашении в форме и в объеме, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Структурным подразделением, должностным лицом администрации района, инициировавшим закупку, совместно с контрактной службой осуществляется приемка и подготовка документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

По контрактам, которые заключены по результатам электронных закупок, установлены правила электронной приемки в соответствии с п.13-15 ст.94 Федерального закона о контрактной системе.

4.12. Документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в день совершения приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги передаются структурным подразделением, должностным лицом администрации района, инициировавшим закупку, в отдел бюджетного учета и отчетности администрации района для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта и размещения документов о приемке в ЕИС, за исключением контрактов, формирование и подписание документов о приемке, оформляется в ходе исполнения, в электронной форме в ЕИС в сфере закупок.

4.13. В случае, если контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации района от исполнения контракта, контрактная служба организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) на основании данных, предоставленных структурным подразделением, должностным лицом администрации района, инициировавшим заключение контракта, при этом в сопроводительном письме указывается причина расторжения.

4.14. Ответственность за достоверность информации об исполнении контракта несет отдел бюджетного учета и отчетности администрации района.

4.15. Ответственность за сроки исполнения контракта несет структурное подразделение, должностное лицо администрации района, инициировавшее заключение контракта совместно с контрактной службой.

4.16. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, контрактная служба совместно со структурным подразделением, должностным лицом администрации района, инициирующим заключение контракта, осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы и своевременно информирует заместителя Главы администрации района, курирующего данное структурное подразделение, должностное лицо о нарушении одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, для принятия решения о необходимости урегулировании спора в судебном порядке.

V. Ответственность специалистов структурных подразделений, должностных лиц администрации Клинцовского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Специалисты структурных подразделений, должностные лица администрации Клинцовского района, работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

Приложение №1
к Положению о порядке взаимодействия
контрактной службы со структурными подразделениями,
должностными лицами администрации Клинцовского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Клинцовского района

_____/_____/_____

СОГЛАСОВАНО

заместитель Главы администрации
Клинцовского района
(курирующий структурное подразделение)

_____/_____/_____

ЗАКАЗ

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

в целях осуществления закупки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

1	Способ определения поставщика	
2	Предмет контракта	
3	Источник финансирования (с указанием КБК)	
4	Единица измерения, количество товара (выполнения работ, оказания услуг)	
5	Место поставки товара, (выполнения работ, оказания услуг)	
6	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
7	Начальная (максимальная) цена контракта	
8	Срок исполнения контракта	
9	Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, ограничение участия в определении поставщика, установление требований к поставщику, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства	
10	Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, и организациям инвалидов	
11	Требования к участникам, перечень документов, которые должны быть представлены участником	
12	Размер обеспечения исполнения контракта	
13	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств	
14	Срок, на который предоставляется гарантия качества товара (выполнения работ, оказания услуг)	
15	Требования к гарантии качества товара (выполнения работ, оказания услуг) и (или) объему предоставления гарантий их качества, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара (если это предусмотрено технической документацией на товар), к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	

	(при необходимости), к гарантийному обслуживанию, к расходам на обслуживание в течение гарантийного срока	
16	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
17	Возможность заказчика изменить условия контракта	
18	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта	
19	Форма, сроки и порядок оплаты товара (выполнения работ, оказания услуг)	
20	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений величины значимости этих критериев	
21	Описание объекта закупки: функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики	
22	КТРУ (ОКПД2)	

Руководитель структурного подразделения, инициирующего закупку _____ /
_____ /

Исп. _____
(должностное лицо)