

Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2020 г. № 28

г. Клинцы

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клинцовского района

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (далее – Федеральный закон о контрактной системе), распоряжением администрации Клинцовского района от 15.01. 2020г. № 10-р «О создании контрактной службы по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд администрации Клинцовского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клинцовского района.

2. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Клинцовского района (Удовенко И.С.) в месячный срок с момента принятия настоящего постановления внести соответствующие изменения и дополнения в должностные инструкции работников администрации Клинцовского района.

3. Опубликовать прилагаемое Положение на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Феськова В.М.

Врио главы администрации

Клинцовского района

Л.И.Максименко

Положение

о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клинцовского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клинцовского района (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), распоряжением администрации Клинцовского района от 15.01.2020г. № «О создании контрактной службы по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд администрации Клинцовского района».

1.2. Положение устанавливает порядок действий Контрактной службы для осуществления своих полномочий и определяет механизмы взаимодействия со структурными подразделениями, должностными лицами в части планирования и осуществления закупок, исполнения, изменения и расторжения муниципальных контрактов, заключенных администрацией Клинцовского района в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.3. Контрактная служба, структурные подразделения и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд администрации Клинцовского района.

II. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями администрации Клинцовского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) структурное подразделение администрации Клинцовского района, инициирующее закупку, представляет контрактной службе заказ на бумажном носителе на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс) (далее - конкурс), аукциона (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) (далее - аукцион), запроса котировок, запроса предложений на закупку товаров (работ, услуг) (далее – заявка на определение поставщика), а также распоряжение об осуществлении закупки.

2.2. Заказ на определение поставщика оформляется по форме (Приложение №1). Заказ должен содержать всю информацию, необходимую для подготовки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также согласованный проект контракта.

Заказ подписывается руководителем структурного подразделения администрации Клинцовского района, инициирующего закупку, согласовывается заместителем Главы администрации Клинцовского района, курирующим данное структурное подразделение администрации Клинцовского района, и отделом бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.

2.3. В ходе подготовки заказа на определение поставщика структурным подразделением администрации Клинцовского района, инициирующим закупку, производится уточнение цены контракта в рамках обоснования цены контракта (подготовка сметы, коммерческие предложения: 5 исходящих и минимум 3 входящих). Осуществляется подготовка описания объекта закупки (техническое задание) и проекта контракта с учетом требований Закона о контрактной системе.

2.4. Структурное подразделение администрации Клинцовского района, инициирующее закупку, несет ответственность за идентичность информации, содержащейся в заказе, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. Контрактная служба рассматривает представленную структурным подразделением администрации района, инициирующим закупку, заказ на определение поставщика на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления заказа осуществляет подготовку извещения и документации о проведении закупки.

Указанный срок не включает в себя время доработки и/или исправления заказа структурным подразделением администрации Клинцовского района, инициирующим закупку, при возврате заявки на определение поставщика контрактной службой в случаях:

- неполного представления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- выявления несоответствия содержания заявки на определение поставщика и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- выявления несоответствия проекта контракта условиям технического задания и/или условиям, указанным в заявке на определение поставщика;
- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронном виде.

2.6. В соответствии с требованиями ч.9 ст.16 Федерального Закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» внесение сведений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

2.7. Контрактная служба дополнительно устанавливает при необходимости следующие требования:

- запреты на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок в соответствии со [ст. 14](#) Закона о контрактной системе (при наличии таких запретов, ограничений, условий);
- предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со [ст. 28](#) и [29](#) Закона о контрактной системе (при наличии таких преимуществ);

- дополнительные требования к участникам закупки, установленные в соответствии с [ч. 2 ст. 31](#) Закона о контрактной системе (при наличии таких требований);

- информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со [ст. 30](#) Закона о контрактной системе (при наличии таких ограничений);

2.8. Разработанная контрактной службой документация о закупках согласовывается руководителем структурного подразделения администрации Клинцовского района, инициирующего закупку, и утверждается заместителем главы администрации Клинцовского района, курирующим данное структурное подразделение.

2.9. Контрактная служба размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.10. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, контрактная служба подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Если поступивший запрос о даче разъяснений касается положений документации о закупке в части описания объекта, расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, то суть разъяснений готовится структурным подразделением администрации Клинцовского района, инициирующим закупку.

III. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями администрации при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п.1 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) структурные подразделения администрации Клинцовского района, инициирующие закупку, самостоятельно заключают контракты, а в случае, предусмотренном п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, - контракты либо иные гражданско-правовые договоры.

3.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6, 9, 11, 12, 18, 22, 23, 30 - 32, 34, 35, 37 - 41, 46, 49 части 1 статьи 93, структурное подразделение обязано определить и обосновать цену контракта в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, контракт должен содержать обоснование цены контракта.

3.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93, структурное подразделение, инициирующее закупку обязано направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в контрольный орган в сфере закупок уведомление о такой закупке. Уведомление о такой закупке направляется при ее осуществлении для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации или муниципальных нужд соответственно в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, или контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в

сфере закупок. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

IV. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями администрации Клинцовского района при заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов

4.1. Структурные подразделения администрации Клинцовского района, инициирующие закупки, самостоятельно разрабатывают проект контракта, который должен содержать все условия, включение которых является обязательным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе.

4.2. Контракт или соглашение составляются в количестве не менее двух экземпляров. Если контракт или соглашение требуют нотариального удостоверения и/или государственной регистрации, то они составляются в количестве, требуемом для совершения указанных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Проекты контрактов, прилагаемые к заказам на определение поставщика, в том числе проекты контрактов, заключаемые на основании ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму, не превышающую 300000 (триста тысяч) рублей (далее – контракты), в обязательном порядке визируются следующими должностными лицами:

- руководителем структурного подразделения администрации Клинцовского района, инициирующего заключение контракта, соглашения;
- начальником или ведущим специалистом юридического отдела администрации Клинцовского района;
- финансовым отделом администрации Клинцовского района.

4.4. Все экземпляры должным образом согласованного и оформленного проекта контракта со всеми приложениями передаются структурным подразделением администрации района, инициирующим заключение контракта, на подписание поставщику (подрядчику, исполнителю) без подписи Главы администрации Клинцовского района.

4.5. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта контрактная служба организует включение информации о таком участнике закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенном положениями Закона о контрактной системе.

После подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракт со всеми приложениями представляется структурным подразделением администрации района, инициирующим его заключение, на подпись Главе администрации района.

4.6. Контрактная служба осуществляет функции ведения реестра контрактов и соглашений администрации района путем направления информации через единую информационную систему для включения их в реестр контрактов (за исключением заключенных в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе).

Структурным подразделениям администрации района, инициирующим заключение контракта или соглашения, необходимо представить в контрактную службу не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения такого контракта или соглашения оригинал контракта или соглашения на бумажном носителе, подписанный сторонами договорных отношений.

Контрактная служба, в течение одного рабочего дня с даты заключения контракта или соглашения направляет через единую информационную систему сведения о контракте (его изменении, расторжении) для включения их в реестр контрактов.

4.7. Оригиналы заключенных на бумажном носителе контрактов или соглашений, подлежат обязательному хранению в отделе бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района и в структурном подразделении администрации района.

4.8. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были представлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осуществляется отделом бюджетного учета и отчетности администрации района по исполнению договорных обязательств поставщиком.

4.9. Структурное подразделение администрации района, инициирующее закупку, осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности по согласованию с юридическим отделом администрации района, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

4.10. Структурное подразделение администрации Клинцовского района, инициировавшее заключение контракта или соглашения, незамедлительно представляет в отдел бюджетного учета и отчетности администрации информацию о расторжении, изменениях и дополнениях в заключенном контракте или соглашении в форме и в объеме, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае необходимости структурное подразделение администрации района, инициировавшее закупку, создает приемочную комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов этапа исполнения контракта. Приемочная комиссия создается из числа работников структурного подразделения администрации района, инициировавшего закупку, и иных лиц в соответствии с Законом о контрактной системе.

В остальных случаях приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также отдельного этапа поставки товара, выполнения работы, оказания услуги осуществляется структурным подразделением администрации района, инициировавшим закупку.

Структурным подразделением администрации района, инициировавшим закупку, осуществляется подготовка документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

4.12. В случае если необходимо оценить представленные исполнителем результаты исполнения контракта на предмет соответствия его условиям, а также в ряде случаев, когда участие эксперта, экспертной организации при приемке является обязательным, согласно Закону о контрактной системе, контрактная служба организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Для этих целей структурному подразделению администрации района необходимо предусмотреть бюджетные ассигнования на такую закупку и в сроки, достаточные для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг экспертов, экспертных организаций предоставить в контрактные службы заявку.

4.13. Документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в день совершения приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги передаются структурным подразделением администрации района, инициировавшим закупку, в отдел бюджетного учета и отчетности администрации района для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта и размещения документов о приемке в ЕИС.

4.14. В случае, если контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации района от исполнения контракта, контрактная служба организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) на основании данных, предоставленных структурным подразделением администрации района, инициировавшим заключение контракта, при этом в сопроводительном письме указывается причина расторжения.

4.15. Ответственность за достоверность информации об исполнении контракта несет отдел бюджетного учета и отчетности администрации района.

4.16. Ответственность за сроки исполнения контракта несет структурное подразделение администрации района, инициировавшее заключение контракта (соглашения).

4.17. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, структурное подразделение администрации района, инициирующее заключение контракта, осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы и своевременно информирует заместителя Главы администрации района, курирующего данное структурное подразделение, о нарушении одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, для принятия решения о необходимости урегулировании спора в судебном порядке.

V. Ответственность специалистов структурных подразделений администрации Клинцовского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5. Специалисты структурных подразделений администрации Клинцовского района, работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

К Положению о порядке взаимодействия

контрактной службы со структурными

подразделениями администрации Клинцовского района

ЗАКАЗ

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления закупки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

1	Способ определения поставщика
2	Предмет контракта
3	Источник финансирования (с указанием КБК)
4	Количество товара (работ, услуг)
5	Место поставки товара, оказания работ (услуг)
6	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)
7	Начальная (максимальная) цена контракта
8	Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, ограничение участия в определении поставщика, установление требований к поставщику, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства
9	Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, и организациям инвалидов
10	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара (если это предусмотрено технической документацией на товар), к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости), к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока
11	Требования к участникам, перечень документов, которые должны быть представлены участником
12	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
13	Возможность заказчика изменить условия контракта
14	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги
15	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений величины значимости этих критериев
16	Описание объекта закупки: функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики
17	КТРУ (ОКПД2)

Примечания

1. С заказом одновременно предоставляются обоснование начальной (максимальной) цены контракта, подготовленное в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),

утвержденными приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567, и коммерческие предложения участников.

К заказу могут прилагаться иные документы, характеризующие объект закупки.

2. Заказ со всеми приложениями предоставляется в письменной и электронной форме.

3. Заказ должен быть подписан исполнителем, руководителем структурного подразделения, инициирующего закупку, и согласован с начальником отдела бюджетного учета и отчетности администрации района.

К Положению о порядке взаимодействия
контрактной службы со структурными
подразделениями
администрации Клинцовского района

Список

**руководителей структурных подразделений, должностных лиц
администрации Клинцовского района,
инициирующих закупку.**

1. Паршиков М.П. - начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района;
2. Соломка С.Н. – начальник отдела по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Клинцовского района;
3. Матвеев С.С.- начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля администрации Клинцовского района;
4. Удовенко И.С. - управляющая делами администрации Клинцовского района;
5. Удовенко В.В.-начальник отдела ГО и ЧС администрации Клинцовского района;
- 6.Егельская А.Г.-начальник отдела экономики администрации Клинцовского района;
7. Самотейкина Е.А.-старший инспектор по исполнению государственных полномочий Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров администрации Клинцовского района;
8. Пригода С.В.-зав. сектором по мобилизационной подготовке;
9. Пилипенко О.В.-секретарь административной комиссии администрации Клинцовского района.

Приложение №3

к Положению о порядке взаимодействия

контрактной службы со структурными

подразделениями администрации Клинцовского района

В обосновании начальной (максимальной) цены договора _____
 (_____) рублей ____ копеек просим считать коммерческие предложения от 3-х
 поставщиков.

Номер участника	Цена
№1 (Коммерческое предложение исх. № ____ от __.__.20__ г.)	____,____
№2 (Коммерческое предложение исх. № __ от __.__.20__ г.)	____,____
№3 (Коммерческое предложение вх. № ____ от __.__.20__ г.)	____,____

Расчет:

№	наименование	Количество	Коммерческое предложение исх. № ____ от __.__.20__ г.		Коммерческое предложение исх. № ____ от __.__.20__ г.		Коммерческое предложение вх. № ____ от __.__.20__ г.	
			Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1								
2								
3								
Итого:								