

**Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16. 04. 2010г. № 185
г. Клинцы

Об утверждении административного
регламента по предоставлению муниципальной
услуги «Установление цен, тарифов
на платные услуги, предоставляемые
муниципальными предприятиями, учреждениями»

В соответствии с постановлением администрации района от 25.02.2009г. №35 «О мерах по обеспечению административной реформы в Клинцовском районе», а также на основании решения комиссии по проведению административной реформы в Клинцовском районе от 29.05.2009г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Журавлеву Н.А.
3. Данное постановление разместить на сайте администрации Клинцовского района.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

исп. Савченко С.М.
т.4-62-90

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Установление цен, тарифов на
платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями,
учреждениями»

I. Общие положения.

1.1. Наименование муниципальной услуги

«Установление цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Наименование уполномоченного органа, непосредственно исполняющего муниципальную услугу.

Проверку документов и проверку экономической обоснованности цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями проводит районное управление экономики администрации Клинцовского района. Цены, тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями, утверждаются постановлением администрации Клинцовского района.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Решением Клинцовского районного Совета депутатов №304 от 18.01.2007г. «Об утверждении Положения о порядке установления цен, тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений».

1.4. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги «Установление цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями» станет повышение качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создание комфортных условий для участников отношений, оптимизация действий при установлении тарифов.

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие решения об установлении цен, тарифов;
- принятие решения об отказе в рассмотрении документов.

1.5. Заявителями могут быть:

Муниципальные предприятия и учреждения, предоставляющие платные услуги на территории Клинцовского района.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно в районном управлении экономики администрации Клиновского района;

с использованием почтовой, телефонной связи, электронного информирования; посредством размещения в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru;
в средствах массовой информации.

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах.

Администрация Клиновского района расположена по адресу: 243140, г. Клины, ул. Октябрьская, д.42

График работы:

понедельник	- с 8.30 до 17.45;
вторник	- с 8.30 до 17.45;
среда	- с 8.30 до 17.45;
четверг	- с 8.30 до 17.45;
пятница	- с 8.30 до 16.30;
перерыв на обед	- с 13.00 до 14.00;
суббота	- выходной;
воскресенье	- выходной.

2.1.3. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги «Установление цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями» оказывают должностные лица районного управления экономики администрации при личном обращении или по телефонам: 4-62-90, 4-14-62.

Консультирование должностными лицами управления осуществляется безвозмездно как в устной, так и в письменной форме по следующим вопросам:

перечень документов на установление цен, тарифов на платные услуги;
анализ производственно-хозяйственной деятельности;
проверка экономической обоснованности цен, тарифов;
подготовка проекта постановления по ценам, тарифам;
принятие постановления об установлении цен, тарифов;
опубликование принятого постановления по ценам, тарифам.

2.1.4. Порядок предоставления дополнительной информации по предоставлению муниципальной услуги.

Дополнительную информацию по предоставлению муниципальной услуги можно получить:

направив письменный запрос посредством почтовой связи в адрес управления;
по электронному адресу администрации района: kladkr@online.debryansk.ru;
в средствах массовой информации.

Информация, предоставленная заинтересованным лицом при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) уполномоченными лицами управления для предоставления муниципальной услуги.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление об утверждении цен, тарифов, либо заявление об изменении ранее

действующих цен, тарифов с указанием причин их изменения;

- 2) прейскурант цен, тарифов на платные услуги;
- 3) копии учредительных документов;
- 4) лицензия, если соответствующие виды деятельности подлежат лицензированию, или, в случае необходимости, информация о разрешении соответствующих органов;
- 5) штатное расписание, расчет нормативной численности, расчет фонда оплаты труда;
- 6) положение о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные, правовые акты, регулирующие размер выплат);
- 7) сметы расходов и калькуляции на действующие и предлагаемые к утверждению цены, тарифы, с подробными расшифровками по всем статьям затрат;
- 8) динамику расходов и величины прибыли по отношению к предыдущему расчетному периоду регулирования;
- 9) нормативную документацию, утвержденную в установленном порядке, подтверждающую трудоемкость, нормы времени выполненных работ, услуг.

2.2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Изменение действующих цен, тарифов производится не чаще одного раза в год, если иное не предусмотрено законодательствами Российской Федерации.

Период действия тарифов на товары и услуги не может быть менее одного года.

Районное управление экономики проводит проверку представленных материалов, их объективность, обоснованность составляющих себестоимости услуг в месячный срок с момента получения полного их комплекта.

2.2.4. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди для подачи документов не может быть более 5 минут.

Выдача копий постановлений администрацией района об установлении цен, тарифов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

Время ожидания в очереди при получении документов не может быть более 5 минут.

Услуга оказывается бесплатно.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- предоставление искаженной, недостоверной информации;
- отсутствие экономических и других оснований для утверждения цен, тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений;

В случае выявления ошибок, неполноты представленной информации, регулируемой организации направляется мотивированное уведомление о приостановлении рассмотрения тарифов, цен. При этом сроки дальнейшего рассмотрения переносятся до представления необходимых материалов в полном объеме.

III. Административные процедуры.

Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов на установление цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями;
- 2) проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства;
- 3) проверка экономической обоснованности цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями;

- 4) подготовка проекта постановления по установлению цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями;
- 5) принятие постановления об установлении цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями;
- 6) извещение заявителя о принятом постановлении об установлении цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями;
- 7) опубликование принятого постановления в средствах массовой информации.

3.1. Прием и регистрация документов на установление цен, тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное обращение заявителя в администрацию Клинцовского района с комплектом документов, необходимых для установления цен, тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений.

Должностное лицо администрации района, ответственное за прием документов, устанавливает предмет обращения, регистрирует предоставленные документы в журнале регистрации входящей корреспонденции администрации района путем проставления штампа администрации на заявлении об утверждении цен, тарифов с присвоением регистрационного (учетного) номера и даты.

После регистрации должностное лицо администрации района, ответственное за прием документов, направляет пакет документов, представленный заявителем, главе администрации района для наложения резолюции и определения отдела администрации, ответственного за проверку указанных документов.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день.

3.2. Проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

Пакет документов, представленный заявителем, направляется для рассмотрения в районное управление экономики.

Должностное лицо районного управления экономики (ст.инспектор по вопросам ценообразования), проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям действующего законодательства и установленным требованиям по комплектности, форме, содержанию, срокам представления, оформлению, удостоверяясь, что:

- документы пронумерованы, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи заявителя или определенных законодательством должностных лиц, копии документов заверены;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их местонахождения;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае выявления ошибок, неполноты представленной информации, регулирующему предприятию, учреждению направляется мотивированное уведомление о приостановлении рассмотрения цен, тарифов. При этом сроки дальнейшего рассмотрения переносятся до представления необходимых материалов в полном объеме.

Максимальный срок исполнения действия - 1 день.

3.3. Извещение заявителя об отказе в рассмотрении документов.

При установлении факта отсутствия необходимых документов либо их части, несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства должностное лицо районного управления экономики (ст.инспектор по вопросам ценообразования) подготавливает мотивированное уведомление об отказе в рассмотрении документов.

В уведомлении должностное лицо районного управления экономики (ст.инспектор по вопросам ценообразования) уведомляет заявителя о наличии препятствий для установления цен, тарифов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Максимальный срок выполнения действия - 5 рабочих дней.

3.4. Проверка экономической обоснованности цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями.

Должностное лицо районного управления экономики (ст.инспектор по вопросам ценообразования) проводит проверку экономической обоснованности цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями.

Проверка экономической обоснованности цен, тарифов включает в себя:

- анализ основных технико-экономических показателей деятельности муниципальных предприятий и учреждений за прошедший анализируемый период;
- проверку правильности применения при расчете установленных нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат, действующих на предприятии, учреждении нормативных правовых актов (положений об оплате труда, о премировании, штатное расписание, приказы руководителя по вопросам ценообразования и пр.);
- анализ документов, подтверждающих расходы по статьям затрат;
- анализ фактических затрат и их изменения в планируемом периоде;
- оценку экономической обоснованности расходов, приведенных в предложениях по установлению цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями.

Максимальный срок исполнения действия - 25 календарных дней.

3.5. Подготовка проекта постановления администрации района по утверждению цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями.

Должностное лицо районного управления экономики (ст.инспектор по вопросам ценообразования) подготавливает проект постановления администрации района по ценам, тарифам на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями.

Максимальный срок исполнения действия - 5 календарных дней.

3.6.Извещение заявителя о принятом постановлении администрации района об установлении цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями .

Администрация района направляет копию принятого постановления об установлении цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями заявителю.

Максимальный срок выполнения действия - 5 рабочих дней с момента подписания постановления.

3.7. Опубликование принятого постановления.

Постановление администрации района об установлении цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями, подлежит опубликованию в течение 10 дней с даты принятия указанного решения на официальном сайте администрации Клинцовского района (www.klinrai.ru).

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и деятельностью специалистов районного управления экономики.

Текущий контроль за деятельностью должностного лица районного управления экономики (ст.инспектора по вопросам ценообразования) осуществляется начальником управления путем ежедневного контроля исполнения специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Брянской области.

4.2. Ответственность должностных лиц.

Должностное лицо районного управления экономики (ст.инспектор по вопросам ценообразования), ответственное за проверку документов и проведение проверки экономической обоснованности цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями, несет персональную ответственность за соблюдение сроков проверки и иных действий, связанных с установлением цен, тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также решения администрации района.

Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации района, его должностных лиц в досудебном и судебном порядке.