

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 г. № 168
г. Клинцы

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Клинцовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Клинцовского района

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Клинцовского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Клинцовского района от 16.11.2020 г. № 513 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Клинцовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Клинцовского района";
- постановление администрации Клинцовского района от 25.02.2022 г. № 102 «О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 16.11.2020 № 513 « О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Клинцовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Клинцовского района»;
- постановление администрации Клинцовского района от 10.12.2021 г. № 671«О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 16.11.2020 № 513 « О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Клинцовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Клинцовского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с формированием муниципальных заданий на 2022 и последующие годы.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом главного распорядителя средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района О.И. Казачкову.

6. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет» в разделе «Бюджет и финансы» / «Муниципальные услуги» / «Нормативно-правовые акты» / 2022 год.

Глава администрации
Клинцовского района

В. И. Савченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Клинцовского
района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Клинцовского района за счет бюджетных ассигнований бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области (далее – районного бюджета).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ), физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут устанавливаться возможные (допустимые)

отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год (в отношении муниципальных услуг, относящихся к сфере образования в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, – при внесении изменений в муниципальное задание в связи с изменением численности обучающихся в очередном учебном году).

5. Муниципальное задание формируется при подготовке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся учреждения;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органами местного самоуправления Клиновского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в часть 3 муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – базовый (отраслевой) перечень), региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень).

9. Муниципальные задания, формируемые согласно приложению 1 к Положению, и отчеты об исполнении муниципальных заданий, формируемые согласно приложению 2 к Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (за исключением сведений, составляющих государственную тайну):

муниципальные задания - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения задания муниципальному учреждению;

отчеты о выполнении муниципального задания - в течение 7 рабочих дней после представления учреждением отчета о выполнении муниципального задания.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^m N_w \times V_w - \sum_{i=1}^n P_i \times V_i - \sum_{w=1}^m P_w \times V_w + N_{yH}$$

где:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^m N_w \times V_w - \sum_{i=1}^n P_i \times V_i - \sum_{w=1}^m P_w \times V_w + N_{yH}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы;

V_w - объем w -й работы, установленный муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф, цена) за оказание w -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

N_{yH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

n - количество муниципальных услуг;

m - количество работ.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего структурного подразделения администрации Клинцовского района с правами юридического лица (далее структурного подразделения) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств

районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению на официальном сайте администрации Клинцовского района (главного распорядителя средств районного бюджета) в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, региональном перечне.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, а также государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая взносы в государственные внебюджетные фонды, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

г) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

г) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты, указанные в подпункте г) пункта 16 и подпункте г) пункта 17 настоящего положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего главного распорядителя средств районного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств

районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориального корректирующего коэффициента утверждаются в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего структурного подразделения, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, их обособленных подразделений.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики муниципальных учреждений. Значения отраслевого корректирующего коэффициента утверждаются в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего структурного подразделения, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте администрации Клиновского района (главного распорядителя средств районного бюджета) в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

21. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

22. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, включая затраты на аренду указанного имущества;

б(1) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования, в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования, в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах «б(1)» и «ж» настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение работ по решению органа местного самоуправления, (главного распорядителя бюджетных средств).

23. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Клиновского муниципального района Брянской области, государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

24. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на официальном сайте администрации Клиновского района (главного распорядителя средств районного бюджета) в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

25. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из районного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

26. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания,

по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

29. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

30. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый муниципальным учреждениям Клинцовского района в территориальном органе Федерального Казначейства.

31. Уменьшение размера субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в районный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 6 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

32. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к Положению.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, приложения к соглашению, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при наличии), формируются и подписываются сторонами в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области».

Перечисление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

осуществляется по факту оказания услуг (выполнения работ) на основании отчета о выполнении муниципального задания.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, может быть принято решение о перечислении части субсидии авансом до подготовки муниципальным бюджетным или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания. Объем субсидии, перечисляемый авансом, не может превышать 75% общего объема субсидии, предусмотренного муниципальному бюджетному или автономному учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Размер объема субсидии, перечисляемый авансом, сверх установленных 75% может быть увеличен в случае недостаточности денежных средств на оплату исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, оплату труда, оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Требования, установленные абзацем вторым настоящего пункта, не распространяются:

- на муниципальные учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которыми зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

- на учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

- на предоставление субсидий в части выплат в рамках реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- на муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы), процесс оказания (выполнения которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

33.1 Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного абзацем третьим пункта 33 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

34. Контроль за соблюдением муниципальными казенными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся указанные учреждения.

35. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют органы местного самоуправления Клиновского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

36. Муниципальные учреждения Клиновского района, осуществляющие выполнение муниципального задания, в сроки, установленные муниципальными заданиями, представляют отчет и пояснительную записку к отчету о выполнении муниципального задания:

муниципальные казенные учреждения - главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится учреждение;

муниципальное бюджетное (автономное) учреждение – органу местного самоуправления Клиновского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.

Отчет о выполнении муниципального задания, включая предварительный отчет об исполнении муниципального задания, формируется и подписывается сторонами в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области»

37. Органы местного самоуправления Клиновского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в течение 7 календарных дней со дня получения сведений, указанных в пункте 36 настоящего Положения, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений, содержащихся в отчетах, утверждают отчет об исполнении муниципального задания или направляют отчет учреждению на доработку .

38. Оценка выполнения муниципального задания производится с использованием следующих критериев:

количество потребителей муниципальных услуг, количество муниципальных услуг, объем выполненных работ;

качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ): соответствие фактически достигнутых показателей качества утвержденным значениям показателей их

оценки.

39. Основаниями для прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания являются:

изменение типа или ликвидация учреждения;

исключение оказываемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) из базового (отраслевого) перечня, регионального перечня;

иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания.

40. О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения муниципального задания орган местного самоуправления Клинецовского района, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

41. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений объемов оказания услуг, выполнения работ (с учетом возможных (допустимых) отклонений), субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется учреждению в следующем объеме:

$$V_f = V_p - (N_p - N_f) \times N_m, \text{ где:}$$

V_f - объем предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

V_p - плановый объем субсидии муниципальному учреждению на отчетный период в соответствии с графиком перечисления субсидий;

N_p - плановый объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленный муниципальному учреждению на отчетный период;

N_f - фактический объем муниципальных услуг (работ), оказанных выполненными муниципальным учреждением в отчетном периоде;

N_m - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, (выполнение работы).

В случае если предоставленный авансом учреждению объем субсидии превышает объем субсидии, определенный в соответствии с указанным порядком расчета, соответствующая корректировка объема субсидии с учетом фактически оказанного объема муниципальных услуг (выполненных работ) осуществляется в следующем периоде (месяце, квартале) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

42. В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений показателей качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) с учетом возможных (допустимых) отклонений, субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется учреждению с учетом корректировки на фактически обеспеченное качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (но не более 25% объема субсидии, предоставляемого муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения, скорректированного с учетом объема фактически оказанных муниципальных услуг в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения) в следующем объеме:

$$V_{fi} = V_{pi} \times \frac{\sum_{j=1}^k \frac{Q_{fj}}{Q_{pj}}}{k}, \text{ где:}$$

V_{fi} - объем предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы);;

V_{pi} - объем субсидии муниципальному учреждению на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) на соответствующий период;

Q_{fj} - фактически достигнутое значение j -го показателя качества оказания i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы);

Q_{pj} - плановое значение j -го показателя качества оказания i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы);

k - количество показателей качества, установленных для i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы);

43. В случае если на основании итогового (годового) отчета о выполнении муниципального задания установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, орган местного самоуправления Клинцовского района, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, принимает меры по частичному или полному возврату субсидии в размере, определенном исходя из количества фактически неоказанных услуг (невыполненных работ). По решению соответствующего органа местного самоуправления Клинцовского района фактически неоказанные услуги (невыполненные работы) включаются в муниципальное задание на очередной финансовый год без включения в общий объем субсидии в очередном финансовом году. В данном случае субсидия в размере, определенном исходя из количества фактически неоказанных услуг (невыполненных работ), возврату не подлежит.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в районный бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца второго настоящего пункта, не позднее 1 февраля текущего финансового года.

44. В случае если срок окончания оказания услуг (выполнения работ) переходит на следующий финансовый год, по решению органа местного самоуправления Клинцовского района, осуществляющего формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидия возврату не подлежит, но учитывается при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

45. В случае если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, органы местного самоуправления Клинцовского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания в соответствии с установленными требованиями, в том числе за счет внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к качеству оказания соответствующих услуг, корректировки объема средств, предоставляемых на выполнение муниципального задания.

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Клинцовского района и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
местного бюджета,
муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): _____	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): _____	Дата начала действия	
	Дата окончания действия <1>	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____
КБК _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____		

3. Показатели, характеризующие объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

	Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя	
	1	Уникальный номер реестровой записи			
	2	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	(наименование показателя)		
	3		(наименование показателя)		
	4		(наименование показателя)		
	5	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	(наименование показателя)		
	6	(наименование показателя)			
	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги				
<3>	7.N	Показатель качества муниципальной услуги	наименование показателя		
	8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование	
	9.N		код		
	10.N	Значение показателя качества муниципальной услуги	20__ год (очередной финансовый год)		
	11.N		20__ год (1-й год планового периода)		
	12.N		20__ год (2-й год планового периода)		
	13.N	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	в процентах		
	14.N		в абсолютных показателях		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

	Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя
	1	Уникальный номер реестровой записи		
	2	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	(наименование показателя)	
	3		(наименование показателя)	
	4		(наименование показателя)	
	5	Показатели, характеризующие	(наименование показателя)	

	6	условия (формы) оказания муниципальной услуги	(наименование показателя)		
	Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги				
<3>	7.N	Показатель объема муниципальной услуги	наименование показателя		
	8.N		единица измерения	наименование	
	9.N		по ОКЕИ	код	
	10.N	Значение показателя объема муниципальной услуги	20__ год (очередной финансовый год)		
	11.N		20__ год (1-й год планового периода)		
	12.N		20__ год (2-й год планового периода)		
	13.N	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема	в процентах		
	14.N		в абсолютных показателях		
	15.N	Размер платы (цена, тариф) <3.1>	20__ год (очередной финансовый год)		
	16.N		20__ год (1-й год планового периода)		
	17.N		20__ год (2-й год планового периода)		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____
КБК _____

1. Наименование работы: _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
--	--

2. Категории потребителей работы: _____

3 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) работы:
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

	Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя	
	1	Уникальный номер реестровой записи			
	2	Показатели, характеризующие содержание работы	(наименование показателя)		
	3		(наименование показателя)		
	4		(наименование показателя)		
	5	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	(наименование показателя)		
	6		(наименование показателя)		
	Показатели, характеризующие качество работы				
	<3>	7.N	Показатель качества работы	наименование показателя	
8.N		единица измерения по ОКЕИ		наименование	
9.N		код			
10.N		Значение показателя качества работы	20__ год (очередной финансовый год)		
11.N			20__ год (1-й год планового периода)		
12.N			20__ год (2-й год планового периода)		
13.N		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	в процентах		
14.N			в абсолютных показателях		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

	Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя
	1	Уникальный номер реестровой записи		
	2	Показатели, характеризующие содержание	(наименование показателя)	
	3		(наименование показателя)	

	4	работы	(наименование показателя)		
	5	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	(наименование показателя)		
	6		(наименование показателя)		
	Показатели, характеризующие объем работы				
<3>	7.N	Показатель объема работы	наименование показателя		
	8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование	
	9.N		код		
	10.N	Значение показателя объема работы	20__ год (очередной финансовый год)		
	11.N		20__ год (1-й год планового периода)		
	12.N		20__ год (2-й год планового периода)		
	13.N	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема	в процентах		
	14.N		в абсолютных показателях		
	15.N	Размер платы (цена, тариф)<3.1>	20__ год (очередной финансовый год)		
	16.N		20__ год (1-й год планового периода)		
	17.N		20__ год (2-й год планового периода)		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
--

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

Наименование	20____ год (очередной финансовый год)	20____ год (1-й год планового периода)	20____ год (2-й год планового периода)	КБК
1	2	3	4	5
Наименование муниципальной услуги				
Наименование работы				

1.1. Показатели объема субсидии на выполнение муниципального задания:

Наименование	20____ год (очередной финансовый год)	20____ год (1-й год планового периода)	20____ год (2-й год планового периода)	КБК
1	2	3	4	5
Наименование муниципальной услуги				
Наименование работы				

1.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания _____ отчетного года:

Наименование <5>	Объем финансового обеспечения за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года	КБК
1	2	3
Наименование муниципальной услуги		
Наименование работы		

2. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <5>: _____

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Указывается порядковый номер при установлении нескольких показателей, характеризующих объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги (работы).

<3.1> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и органов местного самоуправления Клиновского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> В числе иных показателей могут быть установлены показатели выполнения муниципального задания с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

Приложение № 2

к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг(выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Клинцовского
муниципального района Брянской области и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
местного бюджета,
муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " " 20__ г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): _____	Форма по ОКУД	0506501
_____	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): _____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Вид документа: первичный/уточненный (*)
* порядковый номер изменения документа

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____		

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

	Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя
	1	Уникальный номер реестровой записи		
	2	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	(наименование показателя)	
	3		(наименование показателя)	
	4		(наименование показателя)	
	5	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	(наименование показателя)	
	6		(наименование показателя)	
	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			
<2>	7.N Ошибка! Закладка не определена.	Показатель качества муниципальной услуги	наименование показателя	
	8.N	муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ	наименование код
	9.N			
	10.N	Значение показателя качества муниципальной услуги	утверждено в муниципальном задании на 20 __ год	
	11.N		допустимое (возможное) отклонение <2.1>	
	12.N		исполнено на отчетную дату	
	13.N		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение<2.2>	
	14.N		причины отклонения	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

	Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя
	1	Уникальный номер реестровой записи		
	2	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	(наименование показателя)	
	3		(наименование показателя)	
	4		(наименование показателя)	

	5	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	(наименование показателя)	
	6	Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги	(наименование показателя)	
	Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги			
<2>	7.N ^{Ошибка!} Закладка не определена.	Показатель объема муниципальной услуги	наименование показателя	
	8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование
	9.N		код	
	10.N	Значение показателя объема муниципальной услуги	утверждено в муниципальном задании на 20__ год	
	11.N		утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	
	12.N		допустимое (возможное) отклонение<2.1>	
	13.N		исполнено на отчетную дату	
	14.N		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <2.2>	
	15.N		причины отклонения	
	16.N	Средний размер платы (цена, тариф) <3.1>		

4. Сведения об использовании субсидии на выполнение муниципального задания

(рубли)

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год	Фактически перечислено субсидии с начала текущего финансового года	Значение, утвержденное на текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии	Фактически перечислено за текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии (аванс)	Остаток средств к перечислению
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х					

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по

	общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей работы		

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

	Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя	
	1	Уникальный номер реестровой записи			
	2	Показатели, характеризующие содержание работы	(наименование показателя)		
	3		(наименование показателя)		
	4		(наименование показателя)		
	5	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	(наименование показателя)		
	6	(наименование показателя)			
	Показатели, характеризующие качество работы				
<2>	7.NОшибка! Закладка не определена.	Показатель качества работы	наименование показателя		
	8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование	
	9.N			код	
	10.N	Значение показателя качества работы	утверждено в муниципальном задании на 20 __ год		
	11.N		допустимое (возможное) отклонение		
	12.N		исполнено на отчетную дату		
	13.N		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ¹		
	14.N		причины отклонения		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

	Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя
	1	Уникальный номер реестровой записи		
	2	Показатели, характеризующие содержание работы	(наименование показателя)	
	3		(наименование показателя)	

	4		(наименование показателя)		
	5	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	(наименование показателя)		
	6		(наименование показателя)		
	Показатели, характеризующие объем работы				
<2>	7.N	Показатель объема работы	наименование показателя		
	8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование	
	9.N		код		
	10.N	Значение показателя объема работы	утверждено в муниципальном задании на 20 __ год		
	11.N		утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>		
	12.N		допустимое (возможное) отклонение <2.1>		
	13.N		исполнено на отчетную дату		
	14.N		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <2.2>		
	15.N		причины отклонения		
	16.N		Средний размер платы (цена, тариф) <3.1>		

4. Сведения об использовании субсидии на выполнение муниципального задания

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год	Фактически перечислено субсидии с начала текущего финансового года	Значение, утвержденное на текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии	Фактически перечислено за текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии (аванс)	Остаток средств к перечислению
1	2	3	4	5	6	7
Итого	-					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка _____
подписи)

<1> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Указывается порядковый номер при установлении нескольких показателей, характеризующих объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги (работы).

<2.1> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (строка 10.N (11.N при наличии строки)), на установленное в муниципальной задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (строка 8.N), в целых единицах. Значение округляется до целого в соответствии с правилом математического округления до ближайшего целого значения.

<2.2> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей строк 10.N, 13.N и 12.N.

<3> Заполняется при установлении соответствующего значения в муниципальном задании с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

<3.1> Заполняется фактический средний размер платы (цена, тариф) с начала текущего финансового года по состоянию на отчетную дату в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 3

к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Клиновского района
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета Клиновского муниципального района
Брянской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

Г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета Клиновского муниципального района
Брянской области (далее – районного бюджета) доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

_____,
(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Клинцовского муниципального района Брянской области (далее – Клинцовского района) и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района от _____ № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ году (20__ - 20__ годах) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от " __ " _____ 20__ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам бюджетной классификации расходов (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей –
(сумма прописью)

по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей –
(сумма прописью)

по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей –
(сумма прописью)

по коду БК _____.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (нормативных затрат на выполнение работ), определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального Казначейства по Брянской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в

соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5(1) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в районный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

(иные обязательства при наличии)

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

(иные права при наличии)

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение _____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____.

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в сроки, установленные муниципальным заданием;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

(иные обязательства при наличии)

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

(иные права при наличии)

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

(иные положения при наличии)

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

(иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей
Типовой формой, при наличии)

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения Соглашения в односторонне порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.2.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.2.3. _____.

(указываются иные случаи расторжения Соглашения)

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет в установленном порядке.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

В случае отсутствия электронного документооборота Соглашение заключается на бумажном носителе.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

¹Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению 3.1 к Положению.

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

График перечисления субсидий

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии): _____

Период предоставления субсидии	Авансовый платеж		Окончательный расчет		Всего	
	Сумма, рублей	%	Сумма, рублей	%	Сумма, рублей	%

Учредитель	Учреждение
Руководитель: _____ (ФИО) (подпись)	Руководитель: _____ (ФИО) (подпись)
М.П.	М.П.

Приложение 3.1

к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Клиновского района
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Клиновского муниципального района Брянской области муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ №__

Г. _____ (место заключения дополнительного соглашения)	«__» _____ 20__ г. (дата заключения дополнительного соглашения)
--	---

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета Клиновского муниципального района
Брянской области (далее – районного бюджета) доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемой «Стороны», в соответствии с пунктом 7.1.
Соглашения заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении
соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____
(далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного

соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по КБК _____; (сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей, (сумма прописью)

соответствующем достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей; (сумма прописью)

2.4. учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в районный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей. (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения.

В случае отсутствия электронного документооборота Соглашение заключается на бумажном носителе.

Подписи сторон

Учредитель

Учреждение

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Клиновского муниципального района Брянской области
на 1 января 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

N п/ п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ				Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующ его объем муниципально й услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащ ий возврату в областной бюджет, рублей
	уникальн ый номер реестрово й записи *	наименова ние	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименова ние	единица измерения		отклонение, превышаю щее допустимое (возможное) значение		
			(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)		наименова ние	код по ОКЕ И			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

* указывается при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), включенной в базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Клинцовского муниципального района
Брянской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

от "___" _____ № ___

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области (далее – районного бюджета) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

_____,
(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о

нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

- 1.1. _____ ;
1.2. _____ ;
(приводятся пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения,
а также описание вносимых изменений)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения.

В случае отсутствия электронного документооборота Дополнительное соглашение заключается на бумажном носителе.

Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.