

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2018 г. № 158
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района Брянской области от 03.07.2017г. № 436 «О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района Брянской области от 30.12.2005г. № 291»

В целях приведения Положения об отделе организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Клинцовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации Клинцовского района и должностных инструкций сотрудников отдела в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,
Постановляю:

1. Изложить Положение об отделе организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Клинцовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации Клинцовского района (отдел ГОЧС) в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Изложить должностную инструкцию начальника отдела ГОЧС администрации Клинцовского района в новой редакции согласно приложению № 2 к данному постановлению.

3. Изложить должностную инструкцию эксперта отдела ГОЧС администрации Клинцовского района в новой редакции согласно приложению № 3 к данному постановлению.

4. Изложить должностную инструкцию эксперта по охране окружающей среды отдела ГОЧС администрации Клинцовского района в новой редакции согласно приложению № 4 к данному постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Разместить данное постановление на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai.ru.

Глава администрации
Клинцовского района

В.И. Савченко

Приложение 1
к постановлению администрации
района от 14.03.2018г. № 158

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Клинцовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

администрации Клинцовского района

1. Общие положения

1. Отдел организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Клинцовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации Клинцовского района (далее именуется отдел ГОЧС) создан для реализации мероприятий на территории Клинцовского района в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах, а также мероприятий в области охраны окружающей среды и организации социальной защиты населения, пострадавшего от аварии на Чернобыльской АЭС.

2. Отдел ГО и ЧС является органом специально уполномоченным в решении задач гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникающих на территории района.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Брянской области, органами местного самоуправления поселений, организациями, учреждениями и предприятиями муниципального образования «Клинцовский район».

4. Отдел ГОЧС руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела ГОЧС

Основными задачами отдела являются:

2.1. осуществление деятельности в пределах своей компетенции по реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Клинцовского района;

2.2. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций;

2.3. Осуществление координации деятельности органов местного самоуправления, его структурных подразделений и учреждений, расположенных на территории муниципального района, а также подготовка предложений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- 2.4. организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 2.5. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Клинцовского района;
- 2.6. организация социальной защиты населения на территории Клинцовского района, пострадавшего от последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

3. Структура и руководство отделом

3.1. Отдел ГОЧС организуется в виде структурного подразделения администрации Клинцовского района и возглавляется начальником отдела, назначаемым на должность и освобожденным от должности главой администрации Клинцовского района в установленном порядке.

3.2. Структура отдела и штатная численность работников определяются главой администрации Клинцовского района.

3.3. Отдел ГОЧС подчиняется непосредственно главе администрации Клинцовского района и заместителю главы администрации района, курирующему деятельность отдела.

4. Основные функции отдела ГОЧС

Отдел ГОЧС:

4.1. разрабатывает либо участвует в разработке постановлений и распоряжений администрации района в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах района, обеспечения социальной защиты населения, пострадавшего вследствие аварии на ЧАЭС и области охраны окружающей среды.

4.2. осуществляет координацию деятельности органами управления специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, учреждений, организаций и объектов экономики, расположенных на территории Клинцовского муниципального района.

4.3. осуществляет планирование и участие в работе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4.4. осуществляет сбор и обмен информацией, контролирует деятельность ЕДДС района.

4.5. планирует и участвует в мероприятиях по подготовке ГТС к пропуску весеннего половодья.

4.6. разрабатывает план гражданской обороны на военное время, план приведения в готовность защитных сооружений гражданской обороны и план обеспечения населения и аварийно-спасательных формирований средствами индивидуальной защиты.

4.7. ведет учет ПРУ и заглубленных помещений, приспособляемых под ПРУ.

4.8. организует планирование и проведение эвакуационных мероприятий на территории Клинцовского района.

4.9. планирует и принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах района.

4.10. в области охраны окружающей среды:

а) организует изучение, анализ и оценку состояния охраны окружающей среды на территории района;

б) осуществляет в пределах своей компетенции контроль в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов, обращения с отходами производства и потребления;

в) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования Клинцовский район;

г) участвует в разработке муниципальных программ, планов мероприятий по обеспечению экологической безопасности;

д) информирует в установленном порядке соответствующие органы государственной власти об аварийных и других чрезвычайных ситуациях.

4.11. В области социальной защиты населения, пострадавшего от аварии на ЧАЭС:

а) участвует в рамках своей компетенции в работе по переселению жителей из зон радиоактивного загрязнения района, решает вопросы получения компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества;

б) координирует работы по созданию безопасных условий жизни, труда и быта, исходя из концепции возможного проживания населения на загрязненных территориях;

в) координирует проведение дезактивационных работ на территории района;

г) принимает участие в работе комиссии по социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС;

д) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан в сроки, установленные действующим законодательством, проводит прием граждан по вопросам социальной защиты.

5. Права отдела

Отдел ГОЧС имеет право:

5.1. В установленном порядке запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций структурных подразделений администрации Клинцовского района, региональных и федеральных органов государственной власти информацию необходимую для осуществления своих полномочий.

5.2. Привлекать по согласованию руководителей предприятий, организаций и учреждений к участию в мероприятиях в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Клинцовского района.

5.3. Взаимодействовать при подготовке распорядительных документов по вопросам, входящих в компетенцию отдела с другими органами государственной власти и организациями.

5.4. Организовывать в случае необходимости комиссии, координационные и экспертные советы и рабочие группы по различным направлениям своей деятельности.

5.5. Организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции проверки и контроль в соответствии с действующим законодательством организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности.

5.6. Созывать в установленном порядке совещания или принимать участие в совещаниях, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной власти Клинцовского района и иных лиц.

5.7. Работники отдела в соответствии с задачами и функциями отдела обязаны добросовестно выполнять свои должностные обязанности, порядок работы со служебными документами, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8. При неисполнении этих обязанностей работники отдела несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
к постановлению администрации
района от 14.03.2018г. № 158

Должностная инструкция
начальника отдела организации и осуществления мероприятий
по гражданской обороне, защите населения и территорий Клинцовского
района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
администрации Клинцовского района

1. Общие положения

1.1. Начальник отдела ГОЧС администрации Клинцовского района назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Клинцовского района в установленном порядке.

1.2. Начальник отдела ГОЧС подчиняется непосредственно главе администрации Клинцовского района и его заместителю, курирующему деятельность отдела.

1.3. Начальник отдела ГОЧС должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к данной должности.

1.4. Начальнику отдела ГОЧС подчинены все работники отдела.

1.5. На время отсутствия начальника отдела по ГО и ЧС его права и обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением главы администрации района, которое несет ответственность за качественное и своевременное их исполнение

1.6. В своей деятельности начальник отдела ГОЧС района руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями администрации области, областными законами, постановлениями областной Думы, постановлениями и распоряжениями администрации района и настоящей должностной инструкцией.

1.7. Должность начальника отдела ГОЧС является муниципальной должностью в соответствии с Реестром муниципальных должностей администрации Клинцовского района.

2. Права и обязанности начальника отдела ГОЧС

2.1. Начальник отдела ГОЧС руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач по:

- а) организационно-методическому обеспечению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- б) планированию мероприятий по ГО на военное время и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного времени;
- в) организации и контролированию обучения формирований ГО на объектах экономики района и населения;
- г) организации и контролю за содержанием в готовности защитных сооружений, состоянием материально-технического резерва и резерва финансовых средств в районе;
- д) функционированию муниципальной единой дежурно-диспетчерской службы района и взаимодействию с управлением по ГОЧС г. Клинцы;

е) организации своевременного оповещения руководящего состава района, служб ГО, формирований ГО района, населения об угрозе нападения противника или угрозе катастроф и стихийных бедствий.

2.2. Начальник отдела ГОЧС обязан:

- а) обеспечивать подготовку проектов постановлений и распоряжений, входящих в компетенцию отдела;
- б) принимать участие в заседании коллегий при главе администрации района, в заседаниях постоянных комиссий при рассмотрении вопросов, относящихся к его деятельности;
- в) осуществлять контроль за выполнением решений представительного органа, постановлений и распоряжений главы администрации района, решений вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности отдела;
- г) рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, вести прием, принимать меры по обращениям граждан;
- д) осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка работниками отдела.

2.3. Начальник отдела имеет право:

- а) запрашивать у структурных подразделений администрации Клинцовского района, ее органов с правами юридического лица справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- б) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления Клинцовского района работников этих подразделений для подготовки проектов нормативно-правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом ГОЧС в соответствии с возложенными на него функциями;
- в) давать письменные и устные задания и указания сотрудникам отдела с целью координации деятельности отдела и качественным выполнением его функций;
- г) давать главе администрации Клинцовского района предложения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания сотрудников отдела;
- д) повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств бюджета муниципального образования.

е) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. Ответственность

3.1. Начальник отдела ГОЧС несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение возложенных на отдел задач, неудовлетворительное состояние трудовой

дисциплины в отделе, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4. Квалификационные требования

4.1. Право занятия должности начальника отдела ГОЧС имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и стаж муниципальной службы не менее 3-х лет.

Приложение 3
к постановлению администрации
района от 14.03.2018г. № 158

Должностная инструкция
эксперта отдела организации и осуществления мероприятий
по гражданской обороне, защите населения и территорий Клинцовского
района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

(эксперта отдела ГОЧС администрации Клинцовского района)

1. Общие положения

1.1. Эксперт отдела ГОЧС администрации Клинцовского района назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Клинцовского района в установленном порядке.

1.2. Эксперт отдела ГОЧС подчиняется непосредственно начальнику отдела ГОЧС.

1.3. Эксперт отдела ГОЧС должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к данной должности.

1.4. В своей деятельности эксперт отдела ГОЧС руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов власти, правовыми актами органов государственной власти Брянской области, правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовского района, Положением об отделе ГОЧС, настоящей должностной инструкцией.

2. Права и обязанности эксперта отдела ГОЧС

2.1. Эксперт отдела ГОЧС обязан:

2.1.1. В соответствии с приказами, письменными и устными заданиями и указаниями начальника отдела выполняет работу:

- а) осуществляет планирование и участие в работе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- б) ведет учет ПРУ и заглубленных помещений, приспособляемых под ПРУ;
- в) организует планирование эвакуационных мероприятий на территории Клинцовского района;
- г) планирует и принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах района;
- д) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан в сроки, установленные действующим законодательством, проводит прием граждан;

- е) готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, относящимся к его компетенции;
- ж) координирует в пределах своей компетенции проведение дезактивационных работ, участвует в мероприятиях по радиационно-экологическому мониторингу на территории района;
- з) участвует в проведении расследования аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации аварий;
- и) принимает участие в постоянно действующих комиссиях администрации Клинцовского района в пределах своей компетенции;

к) осуществляет иные функции, возложенные на отдел ГОЧС правовыми актами администрации Клинцовского района.

2.1.2. Соблюдать законодательство РФ о труде. Соблюдать режим рабочего времени, установленный в администрации Клинцовского района.

Предупреждать непосредственно начальника отдела, а при его отсутствии работников отдела организационной и кадровой работы о всех случаях необходимости отсутствия на рабочем месте в рабочее время.

2.2. Эксперт отдела ГОЧС имеет право:

2.2.1. Получать информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2.2.2. По заданию начальника отдела принимать участие в совещаниях, проводимых главой администрации района.

2.2.3. Запрашивать у структурных подразделений администрации Клинцовского района, ее органов с правами юридического лица справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

2.2.4. Повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств бюджета муниципального образования.

2.2.5. На гарантии, предусмотренные законодательством о труде, осуществление других прав, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. Ответственность

Эксперт отдела ГОЧС несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4. Квалификационные требования

4.1. На должность эксперта ГОЧС назначается лицо, имеющее средне-специальное или высшее образование.

4.2. Эксперт ГОЧС должен знать черныбыльское законодательство, основы делопроизводства, обладать инициативой и исполнительностью.

Приложение 4
к постановлению администрации
района от 14.03.2018г. № 158

Должностная инструкция
эксперта в области охраны окружающей среды отдела организации
и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения
и территорий Клинцовского района от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
(отдела ГОЧС администрации Клинцовского района)

1. Общие положения

1.1. Эксперт в области охраны окружающей среды отдела ГОЧС администрации Клинцовского района назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района в установленном порядке.

1.2. Эксперт в области охраны окружающей среды подчиняется непосредственно начальнику отдела ГОЧС.

1.3. Эксперт в области охраны окружающей среды отдела ГОЧС должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к данной должности.

1.4. В своей деятельности эксперт в области охраны окружающей среды руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и Брянской области, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования, настоящей должностной инструкцией.

5. Права и обязанности эксперта в области охраны окружающей среды отдела ГОЧС

2.1. Эксперт в области охраны окружающей среды обязан:

2.1.1. В соответствии с приказами, письменными и устными заданиями и указаниями начальника отдела выполняет работу:

- а) готовит предложения администрации муниципального образования и территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, осуществляемым функции по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды в части, касающейся ограничения и приостановления работы предприятий, сооружений, объектов и запрещения ввода в эксплуатацию объектов строительства, реконструкция, которых выполнена с нарушением экологических требований и заключения государственной экологической экспертизы;
- б) участвует в разработке муниципальных программ, планов, мероприятий по обеспечению экологической безопасности;
- в) рассматривает ходатайства и жалобы граждан, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- г) участвует в проведении расследования аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации аварий и контролирует ход выполнения мероприятий по ликвидации негативных последствий аварий;
- д) принимает участие в постоянно действующих комиссиях администрации Клинцовского района в пределах своей компетенции;
- е) участвует в рассмотрении планов противопожарных мероприятий;
- ж) ведет делопроизводство, предусмотренное для инспектора в области охраны окружающей среды отдела ГОЧС администрации района;

з) осуществляет отчетность, предусмотренную для инспектора в области охраны окружающей среды отдела ГОЧС вышестоящим органам исполнительной власти;

и) осуществляет иные функции, возложенные на отдел ГОЧС правовыми актами администрации Клинцовского района;

к) соблюдает законодательство о труде РФ, режим рабочего времени, установленный в администрации Клинцовского района.

2.1.2. Соблюдать законодательство РФ о труде. Соблюдать режим рабочего времени, установленный в администрации Клинцовского района.

Предупреждать непосредственно начальника отдела, а при его отсутствии работников отдела организационной и кадровой работы о всех случаях необходимости отсутствия на рабочем месте в рабочее время.

2.2. Эксперт в области охраны окружающей среды имеет право:

2.2.1. Получать информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2.2.2. По заданию начальника отдела принимать участие в совещаниях, проводимых главой администрации района.

2.2.3. Запрашивать у структурных подразделений администрации Клинцовского района, ее органов с правами юридического лица справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

2.2.4. Повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств бюджета муниципального образования.

2.2.5. На гарантии, предусмотренные законодательством о труде, осуществление других прав, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. Ответственность

Эксперт в области охраны окружающей среды отдела ГОЧС несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4. Квалификационные требования

4.1. На должность эксперта в области охраны окружающей среды отдела ГОЧС назначается лицо, имеющее средне-специальное или высшее образование.